PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Pasto, 26 de DICIEMBRE de 2020

Señor (a)
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1315259
Lider Regional SBDC
Centro desarrollo empresarial
San Juan de Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes (12) del año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR.1301347

Luis Antonio Enriquez Realpe, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1085296544 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de desarrollo empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma CATORCE MILLONES Y OCHO CIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($14.892.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago inicial por DOS MILLONES TRES CIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($2.336.000) en el mes de Septiembre b) Dos (2) pagos iguales, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($4.380.000) cada uno y c) un pago final en el mes de diciembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($3.796.000).

Plazo: Será hasta el (26) de (diciembre) de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial y gestión de proyectos especiales, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Realización de acta de pitch correspondiente al mes de Noviembre de 2020.	Acta de pitch
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.		
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.	Cumplimiento de las metas asignadas a Otras fuentes de financiación, Fortalecimiento.	Reporte Neoserra, Evidencias
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Reporte en neoserra de indicadores mes de DICIEMBRE y envío de soportes al profesional de apoyo administrativo	**Ver .** Reporte de indicadores Neoserra – Drive de Evidencias
5	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.		**Ver.**
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se asesora a emprendedores en etapa de puesta en marcha de otras fuentes y se realiza el respectivo fin ciclo de otras fuentes para las empresas - Angelica Salinas Delgado (Cocowaver) - Viviana Castillo (Muebles Tour) - Cooperativa (Abades) - Ana Juliana Reina (YulianaBags) - Jhon David Delgado Caicedo (Diseño Crativo y Publicidad) Se realiza el acompañamiento y revisión de avances del plan de negocio asociado ALMENCAFÉ, el cual se encuentra en etapa	**Ver** Documentos soportes de las empresa, reporte en neoserra Avances plataforma Fondo Emprender

		de formulación con destino a convocatoria cerrada FONDO EMPRENDER 186	
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los centros Centro de Desarrollo Empresarial SENA.	Se realiza seguimiento y actas de seguimiento correspondiente a Diciembre con la emprendora líder del emprendimiento TOMATES LA PRADERA SAS. Se realiza visita de acompañamiento para verificación de avance de obra según contrato 002/2020 Montaje industrial de invernaderos y contrato 001/2020. Contrato de suministros de materiales para invernaderos destinados al cultivo de Tomate	**VER** Reporte Horas de asesoría. Ver acta de supervición de recepción de materiales Acta de seguimiento técnico operativo a corte 01 de diciembre de 2020
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.	Se realiza acompañamiento a los clientes de acuerdo al plan de acción propuesto con los clientes, construcción de informe final de fortalecimiento y cierre de ciclo de fortalecimiento. - SMARTH PUBLICITY en lo referente a la ejecución del plan de acción de fortalecimiento asociado al esquema comercial - CORPORACION H.M En lo referente a Marketing Digital - DELTA MULTISERVICIOS. En los referente a identificación de mercado y estandarización de procesos y procedimientos para licitaciones publicas. - PLENA. En lo referente al control de proovedores como primer eslavon de la	**Ver.** Herramientas SEFO y PLAN DE ACCIÓN, HORAS DE ASESORÍA

		cadena productiva.	
9	Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas.	Se cumple con citas virtuales y horas de asesorías planeadas según los indicadores asignados.	**Ver.** Indicadores de gestión
10	Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias.	Realización de entrenamiento de ideación con emprendedores orientados y con aprobación de pitch para en el mes de noviembre de 2020	**VER** Listas de asistencia Reporte en neoserra
11	Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación	Entrega de certificados pertinentes a BOOTCAMP de emprendimiento Verde y asistencia a jornada de cierre según convenio SENA – CORPONARIÑO	**VER** Certificados bootcamps de emprendimient o verde
12	Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.	Se participa de videoconferencias y reuniones virtuales con líder Red y dirección nacional para tablas de retención documental y lineamientos plan de de negocio concotaria cerrada 186 SAMANIEGO - NARIÑO	**Ver** Registro de asistencia y video registro
13	Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional.		
14	Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se sigue los lineamientos del procedimiento para emprendimiento y empresarismo respecto a la retención documental 2020	Correo con evidencias de indicadores
15	Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas.	Se promueve el uso de formato plan de negocio Cámara de comercio para las empresas Diseño creativo y publicidad y Cocowave	**VER** Registro de horas en neoserra y drive de evidencias

16	Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados		
17	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.	Se entrega oportunamente los informes y evidencias solicitadas	Carpeta Link OneDrive
18	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas desarrollados en el Centro de Desarrollo Empresarial.		
19	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2020 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	Se cuenta con avances referentes a metas para la vigencia 2020 para el mes de DICIEMBRE de 2020	**VER** Metas Neoserra asignadas y porcentaje de cumplimiento
20	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.	Apoyo en informes, gestión documental y manejo de NEOSERRA al profesional de apoyo administrativo	**VER** Reporte de evidencias profesional de apoyo administrativo
21	Articular las acciones de emprendimiento con las diferentes áreas de los Centros de Formación, de las regionales.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. **7772913231** expedido por Aportes en Linea correspondiente al mes de NOVIEMBRE del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios. Las evidencias se encuentran en carpeta compartida con supervisora de contrato en plataforma ONDRIVE

Cordialmente,

LUIS ANTONIO ENRIQUEZ R

Firma:
LUIS ANTONIO ENRIQUEZ REALPE
Contratista
C.C. No. 1.085.296.544

Recibí a satisfacción:

Firma
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
Supervisor(a) Contrato . CO1.PCCNTR.1301347
Cargo: Lider regional SBDC

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1301347 de 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS ANTONIO ENRIQUEZ REALPE

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1.085.296.544 de Pasto

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial y gestión de proyectos especiales, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

a) Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. b) Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. c) Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento. d) Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio. e) Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos. f) Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación. g) Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los centros Centro de Desarrollo Empresarial SENA. h) Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad. i) Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas. j) Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias. k) Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con Página **2** de **6** GTH-F-077 V.08

la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación. l) Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red. m) Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional. n) Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). o) Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas. p) Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados. q) Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos. r) Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas desarrollados en el Centro de Desarrollo Empresarial. s) El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2020 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato. t) En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo. v) Articular las acciones de emprendimiento con las diferentes áreas de los Centros de Formación, de las regionales.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Ejecución en la ciudad de Pasto y los municipios del área de cobertura del Centro Internacional de Producción Limpia LOPE y la Regional Nariño

PLAZO DE EJECUCIÓN: Plazo de ejecución de ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR.1301347 de 2020 hasta el día 28 de diciembre de 2020.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **17 DE Septiembre DE 2020**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **28 DE Diciembre DE 2020**

VIGENCIA DEL CONTRATO:

Las cláusulas del Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR.1301347 de 2020 objeto de la presente cesión conservan plena vigencia.

VALOR DEL CONTRATO:

Saldo a ejecutar por parte del CESIONARIO de CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($14.892.000).

SUPERVISOR: DIANA CRISTINA FUERTES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 27.094.474 de PASTO

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo*

Valor total del contrato	$14.892.000
Valor Ejecutado	$14.892.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$.....
Saldo a liberar	$ ……

Formalización ante de Cámara de Comercio y la dirección de impuestos y aduanas de (5) emprendimientos con la ruta inherente a otras fuentes de financiación
(5) planes de negocio con ruta de otras fuentes de financiación formulados
Puesta en marcha de (5) emprendimientos con la ruta inherente a otras fuentes de financiación

(401) horas de asesoría divididas en los servicios de fortalecimiento empresarial, otras fuentes de financiación y empresas puesta en marcha Fondo Emprender
Fortalecimiento de (4) empresas durante el último trimestre de 2020. Corporación Hombres en marcha, Agrorganicos la nacional, Delta Multiservicio, Smart Publicity
(4) Planes de acción del servicio de fortalecimiento empresarial construidos y ejecutados en el último trimestre de 2020
(302) personas orientadas en (4) sesiones de orientación
(1) Entrenamiento de ideación y validación realizado con personal pensionado de la fundación hospital San Pedro
Generación de (6) empleos directos en las empresas de ruta de otras fuentes de financiación durante el último trimestre de 2020
Recursos obtenidos por concepto de otras fuentes de financiación por valor de ($11.500.000)
Realización de la planeación trimestral de actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la coordinación nacional de emprendimiento SBDC
Realización de pitch y acta de pitch correspondiente al mes de Octubre de 2020
Consolidación del portafolio de evidencias para cada una de los emprendimientos en servicios de asesoría para creación de empresa en el servicio de otras fuentes, de fortalecimiento y fondo emprender, con base a los lineamientos de entregables y del procedimiento de evidencias de coordinación nacional.
Apoyo al profesional de apoyo administrativo para la consolidación de indicadores de gestión enero Agosto de 2020. Y fortalecimiento para la generación de cuadros de mando del último trimestre de 2020
Desarrollo de informe de cierre de empresas fortalecidas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Formulación plan de negocio ALMENCAFË con destino a convocatoria cerrada 186 para el municipio de Samaniego (Fondo Emprender)

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se cumplio a cabalidad las obligaciones del contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO