

Información general

Información general

Número del proceso IP-027-2026

Nombre SUMINISTRO DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA GARANTIZAR LA REALIZACIÓN DE LOS JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2026 EN EL MUNICIPIO DE MARSELLA Y LA PARTICIPACIÓN EN LA FASE FINAL D

Descripción SUMINISTRO DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA GARANTIZAR LA REALIZACIÓN DE LOS JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2026 EN EL MUNICIPIO DE MARSELLA Y LA PARTICIPACIÓN EN LA FASE FINAL DEPARTAMENTAL DE RISARALDA

Relacionar con otro proceso Sí No

ID técnico CO1.BDOS.10308320

Comprador:
MUNICIPIO DE MARSELLA



Clasificación del bien o servicio

Código UNSPSC 60103701 - Recursos para aprender a hablar español

Lista adicional de códigos
UNSPSC

Plan anual de adquisiciones

¿Es una adquisición del PAA? Sí No

PAA [2026](#)

Misión y visión: MISIÓN: El Municipio de Marsella garantizará el cumplimiento del mandato constitucional a través de la prestación eficiente de los servicios públicos establecidos por la Ley, promoviendo la participación comunitaria, el desarrollo y bienestar social, económico, cultural y recreativo de la Comunidad. VISION: Marsella será reconocida por promover su identidad Regional y Nacional como municipio verde, haciendo parte del Paisaje Cultural Cafetero Patrimonio de la Humanidad, generando prosperidad y bienestar para sus habitantes con la participación activa de las comunidades, la prestación eficiente y efectiva de todos sus servicios, elevando la calidad de vida de sus pobladores, conservando nuestros principios y valores éticos. Principios y Valores Principios Organizacionales: Principios en relación con la función pública administrativa: Legalidad: Garantizar que la función administrativa se desarrolle en un marco legal, acatando normas, disciplinas, órdenes y directrices del estado. Igualdad: Ejercer una administración pública en igualdad de condiciones de acuerdo a la norma y a la ley. Moralidad: Se dirige a ejercer una administración pulcra y transparente, combatiendo la corrupción, la deshonestidad y el despilfarro. Eficacia: Velar porque todas las actividades estén dirigidas a los logros de los objetivos y al cabal cumplimiento de la misión. Eficiencia: Garantizar que todas las actividades de la entidad, produzcan los mayores logros y que sus recursos den el máximo rendimiento y aprovechamiento. Economía: Está orientado a la austeridad y mesura del gasto, garantizando unos resultados lucrativos desde el punto de vista costo - beneficio en lo económico social. Celeridad: El control interno debe ser dinámico y ágil con el propósito de obtener resultados óptimos y oportunos. Imparcialidad: El sistema de control interno debe garantizar mecanismos de comportamientos justos e imparciales, y evitar las discriminaciones que generen desigualdad. Publicidad: Todas las actuaciones de la Administración, así como sus resultados deben ser de conocimiento público. Este principio deberá garantizar el conocimiento pleno, oportuno, preciso y veraz de todos los actos administrativos. Responsabilidad: Los administradores públicos deben responder con diligencia y cuidado por el desarrollo de sus funciones y también por sus omisiones y actuaciones irresponsables que comprometan los bienes públicos. Valoración de costos ambientales: Mantener y preservar prioritaria y fundamentalmente la integridad del ecosistema y la conservación del ambiente sano Valores organizacionales: Responsabilidad. Que se entiende como la voluntad individual y colectiva de rendir cuentas sobre cada uno de nuestros actos. Compromiso. Alude a un sentimiento individual de hacer suya su función administrativa asegurándose que los resultados sean los previstos. Sentido de Pertenencia. Sentir que la Administración Municipal y los recursos públicos son como suyos y que por esa misma causa procurar por su cuidado y protección. Honestidad. Que significa hacer las cosas de acuerdo a unos principios y valores humanos adoptados desde la familia, para hacer las cosas con amplio sentido social y en defensa de los derechos humanos, reconociendo los derechos de los ciudadanos y haciendo que sean respetados por todos. Solidaridad. Para apoyar a los demás cuando las circunstancias así lo exijan. Respeto. Que significa aceptar la diferencia que tenemos con los demás y a partir de allí comenzar a construir un consenso. Es no invadir la órbita personal e individual de los demás para aceptar que todos tenemos nuestro propio espacio.

Límite de contratación
Mínima Cuantía: 49.025.340 COP

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Tipo	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Unidad de contratación
60103701	ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES Y EQUIPOS DEPORTIVOS DESTINADOS A LA IMPLEMENTACIÓN Y FORTALEC...	Selección abreviada menor cuantía	Recursos propios	180.000.000 COP	- Ver

Información del contrato

Tipo Prestación de servicios

Justificación de la modalidad de contratación Presupuesto inferior al 10% de la menor cuantía

Duración del contrato 195 Días

Dirección de notificaciones

Utilizar la misma dirección de la unidad de contratación

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Seleccione el equipo FLUJO MINIMA CUANTIA / 27/02/2026 11:18 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) / 18/03/2026 9:03 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) / 26/03/2026 8:49 PM (UTC -5 horas)((UTC

Flujo de aprobación

Aprobar publicación del proceso	Aprobar modificaciones	Apertura de ofertas
Paso 1 - Con orden CREADOR ENCARGADO SANTIAGO MONTOYA ROJAS DEL PROCESO REVISIÓN ABOGADO CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO	Paso 1 - Con orden CREADOR ENCARGADO SANTIAGO MONTOYA ROJAS DEL PROCESO REVISIÓN ABOGADO CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO	Paso 1 - Con orden - (1) REDACTOR CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO
Paso 2 - Con orden REVISIÓN DIRECTOR OPERATIVO O SECRETARIO SANTIAGO MONTOYA ROJAS ENCARGADO DEL PROCESO * APROBACIÓN ORDENADOR DE GASTO CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO	Paso 2 - Con orden REVISIÓN DIRECTOR OPERATIVO O SECRETARIO CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO ENCARGADO DEL PROCESO * APROBACIÓN ORDENADOR Daniel velez aristizabal DE GASTO	
Adjudicación	Enviar el contrato de la consulta	Aprobar el contrato de la consulta
Paso 1 - Con orden REVISIÓN DIRECTOR OPERATIVO O SECRETARIO MIRIAN KAREM SANCHEZ TAMAYO ENCARGADO DEL PROCESO * APROBACIÓN ORDENADOR Alberto Pelaez Henao DE GASTO	Paso 1 - Con orden CREADOR ENCARGADO SANTIAGO MONTOYA ROJAS DEL PROCESO REVISIÓN ABOGADO CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO	Paso 1 - Con orden CREADOR ENCARGADO SANTIAGO MONTOYA ROJAS DEL PROCESO REVISIÓN ABOGADO CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO Paso 2 - Con orden REVISIÓN DIRECTOR OPERATIVO O SECRETARIO MIRIAN KAREM SANCHEZ TAMAYO ENCARGADO DEL PROCESO * APROBACIÓN ORDENADOR Alberto Pelaez Henao DE GASTO
Aprobar la modificación del contrato	Aprobar garantía	
Paso 1 - Con orden CREADOR ENCARGADO SANTIAGO MONTOYA ROJAS DEL PROCESO REVISIÓN ABOGADO CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO	Paso 1 - Con orden REVISIÓN DE ABOGADO CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO * ORDENADOR Alberto Pelaez Henao DE GASTO	
Paso 2 - Con orden REVISIÓN DIRECTOR OPERATIVO O SECRETARIO Daniel velez aristizabal ENCARGADO DEL PROCESO * APROBACIÓN ORDENADOR Alberto Pelaez Henao DE GASTO		

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración

INFORMACIÓN

Id único CO1.REQ.10487224

Documentos Tipo

Documentos Tipo

Sí No *

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí No *

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Proceso asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Sí No *

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Cronograma

Zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Publicación de la invitación	3 días de tiempo transcurrido (1/06/2026 10:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Publicación de estudios previos	3 días de tiempo transcurrido (1/06/2026 10:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Plazo para recepción de observaciones	2 días de tiempo transcurrido (2/06/2026 10:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a MiPymes	2 días de tiempo transcurrido (2/06/2026 10:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Respuesta a las observaciones a la invitación	2 días de tiempo transcurrido (3/06/2026 10:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Publicación del aviso de limitación a MiPymes o si podrá participar cualquier interesado	2 días de tiempo transcurrido (3/06/2026 10:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Plazo máximo para expedir adendas	2 días de tiempo transcurrido (3/06/2026 10:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Presentación de Ofertas	1 día de tiempo transcurrido (4/06/2026 10:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Apertura de sobres	1 día de tiempo transcurrido (4/06/2026 10:01:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Informe de presentación de ofertas	1 día de tiempo transcurrido (4/06/2026 11:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas	1 día de tiempo transcurrido (4/06/2026 11:01:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación	7 horas de tiempo transcurrido (5/06/2026 11:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aceptación de ofertas	6 horas de tiempo transcurrido (5/06/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Entrega de las garantías de ejecución del contrato	5 horas de tiempo transcurrido (5/06/2026 1:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aprobación de las garantías de ejecución del contrato	4 horas de tiempo transcurrido (5/06/2026 2:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Plazo de validez de las ofertas	30 Días

MiPymes

Limitación de todo el proceso a MiPymes

Sí No

Lotes

Definir lotes Sí No *

Configuración financiera

Definir Plan de Pagos? Sí No *

¿Solicitud de garantías? Sí No *

Garantías por lotes, grupos o etapas Sí No *

Cumplimiento Sí No

Cumplimiento del contrato

- % del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 4 horas de tiempo transcurrido (5/06/2026 2:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
- Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 30/04/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
- Pago de salarios (superior a 5% del valor del contrato)
- % del valor del contrato 5,00 Fecha de vigencia (desde) 4 horas de tiempo transcurrido (5/06/2026 2:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
- Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 31/12/2029 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
- Calidad del servicio
- % del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 4 horas de tiempo transcurrido (5/06/2026 2:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
- Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 30/06/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad

civil extra

Sí No *

contractual

No. de SMMLV 200

Visita al lugar de ejecución

¿Permitir visitas al lugar de ejecución? Sí No

Precios

Valor estimado 49.025.340,00 COP

Utilice la lista de precios

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Paz

Sí No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:

Valor

Presupuesto General de la Nación - PGN	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Sistema General de Regalías - SGR	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *	49.025.340
Recursos de Crédito	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	

Valor total 49.025.340

Validación Código BPIN

Código BPIN	Año de vigencia	Estado
<input type="checkbox"/> 20250000042240	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF Sí No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
<input type="checkbox"/> 323	CDP	No se ha iniciado		49.025.340 COP	23-20-20-20-08-12-19-21-8921-92	- Editar

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Configuraciones avanzadas

Cuestionario

1 Sobre único

1.1 Lista de artículos Incluye el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
0,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	60103701	SUMINISTRO DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA GARANTIZAR LA REALIZACIÓN DE LOS JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2026 EN EL MUNICIPIO DE MARSELLA Y LA PARTICIPACIÓN EN LA FASE FINAL DEPARTAMENTAL DE RISARALDA	1,00	UN	49.025.340,00		

1.2 REQUISITOS HABILITANTES

- 1.2.1 Carta de presentación de la propuesta. Anexar el documento Esta pregunta requiere anexar documentos (Carta de presentación de la propuesta. Anexar el documento)
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Carta de presentación de la propuesta. Anexar el documento'.
- 1.2.2 Certificado de existencia y representación legal (Copia simple) Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de existencia y representación legal (Copia simple))
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado de existencia y representación legal (Copia simple)'.
- 1.2.3 Certificado de matrícula de persona natural y del establecimiento de comercio (Si aplica) Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de matrícula de persona natural y del establecimiento de comercio (Si aplica))
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado de matrícula de persona natural y del establecimiento de comercio (Si aplica)'.
- 1.2.4 Autorización del Órgano Social Esta pregunta requiere anexar documentos (Autorización del Órgano Social)
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Autorización del Órgano Social'.
- 1.2.5 Documento privado de constitución del Consorcio o Unión Temporal (cuando aplique) Esta pregunta requiere anexar documentos (Documento privado de constitución del Consorcio o Unión Temporal (cuando aplique))
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Documento privado de constitución del Consorcio o Unión Temporal (cuando aplique)'.
- 1.2.6 Certificado de pagos a la seguridad social, aportes parafiscales Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de pagos a la seguridad social, aportes parafiscales)
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado de pagos a la seguridad social, aportes parafiscales'.
- 1.2.7 Registro Único Tributario Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro Único Tributario)
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Registro Único Tributario'.
- 1.2.8 Certificado o consulta de antecedentes disciplinarios Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado o consulta de antecedentes disciplinarios)
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado o consulta de antecedentes disciplinarios'.
- 1.2.9 Antecedentes judiciales Esta pregunta requiere anexar documentos (Antecedentes judiciales)
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Antecedentes judiciales'.
- 1.2.10 Antecedentes inhabilidad (Delitos sexuales) Esta pregunta requiere anexar documentos (Antecedentes inhabilidad (Delitos sexuales))
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Antecedentes inhabilidad (Delitos sexuales)'.
- 1.2.11 Certificación de no reporte en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC expedida por la Policía Nacional de Colombi Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación de no reporte en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC expedida por la Policía Nacional de Colombi)
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificación de no reporte en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC expedida por la Policía Nacional de Colombi'.
- 1.2.12 Certificado de no inclusión en el Boletín de responsables Fiscales Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de no inclusión en el Boletín de responsables Fiscales)
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado de no inclusión en el Boletín de responsables Fiscales'.
- 1.2.13 Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía)
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía'.
- 1.2.14 Libreta Militar (si aplica) Esta pregunta requiere anexar documentos (Libreta Militar (si aplica))
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Libreta Militar (si aplica)'.
- 1.2.15 Certificado REDAM de deudores alimentarios Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado REDAM de deudores alimentarios)
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado REDAM de deudores alimentarios'.
- 1.2.16 Certificación expedida por el representante legal: Certificación donde conste que al proponente no le han hecho efectiva la garantía de seriedad de oferta o ha realizado el pago para evitar la ejecución de la misma en la etapa precontractual o ha sido sancionado en la etapa contractual (multas o penal pecuniaria) por entidades públicas o privadas en procesos de selección en los últimos cinco (5) años Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación expedida por el representante legal: Certificación donde conste que al proponente no le han hecho efectiva la garantía de seriedad de oferta o ha realizado el pago para evitar la ejecución de la misma en la etapa precontractual o ha sido sancionado en la etapa contractual (multas o penal pecuniaria) por entidades públicas o privadas en procesos de selección en los últimos cinco (5) años)
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificación expedida por el representante legal: Certificación donde conste que al proponente no le han hecho efectiva la garantía de seriedad de oferta o ha realizado el pago para evitar la ejecución de la misma en la etapa precontractual o ha sido sancionado en la etapa contractual (multas o penal pecuniaria) por entidades públicas o privadas en procesos de selección en los últimos cinco (5) años'.

1.2.17 Hoja de vida función pública Esta pregunta requiere anexar documentos (Hoja de vida función pública)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Hoja de vida función pública'.

1.3 REQUISITOS DE IDONEIDAD

1.3.1 EXPERIENCIA: mínimo 1 y máximo 3 contratos ejecutados relacionados con el objeto del presente contrato. Esta pregunta requiere anexar documentos (EXPERIENCIA: mínimo 1 y máximo 3 contratos ejecutados relacionados con el objeto del presente contrato.)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'EXPERIENCIA: mínimo 1 y máximo 3 contratos ejecutados relacionados con el objeto del presente contrato.'

1.3.2 ACTIVIDAD ECONÓMICA relacionada con el objeto del proceso (RUT) Esta pregunta requiere anexar documentos (ACTIVIDAD ECONÓMICA relacionada con el objeto del proceso (RUT))

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'ACTIVIDAD ECONÓMICA relacionada con el objeto del proceso (RUT)'.
Experiencia del oferente plural Documentación que acredite la experiencia de cada uno de los integrantes del proponente plural (si aplica)

1.3.3 Experiencia del oferente plural Documentación que acredite la experiencia de cada uno de los integrantes del proponente plural (si aplica) Esta pregunta requiere anexar documentos (Experiencia del oferente plural Documentación que acredite la experiencia de cada uno de los integrantes del proponente plural (si aplica))

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Experiencia del oferente plural Documentación que acredite la experiencia de cada uno de los integrantes del proponente plural (si aplica)'.
Experiencia del oferente plural Documentación que acredite la experiencia de cada uno de los integrantes del proponente plural (si aplica)

1.4 PROPUESTA ECONOMICA

1.4.1 Formato anexo propuesta económica Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato anexo propuesta económica)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta ' Formato anexo propuesta económica'.

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para el proceso Sí No

Documentos del Proceso

Comentario

Documentos

Nbre	Clasificación de documento	Descripción		
<input type="checkbox"/> ANEXOS Y FORMATOS.zip	-	ANEXOS Y FORMATOS.zip	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> DOCUMENTOS PREVIOS DE LA ENTIDAD.zip	-	DOCUMENTOS PREVIOS DE LA ENTIDAD.zip	Descargar	Detalle

Documentos de la oferta

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Contrato	Oferta
	Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de amortización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>






Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta







Sí No

Proveedores

Sistema de clasificación UNSPSC: 60103701 - Instrumentos Musicales, Juegos, Juguetes, Artes, Artesanías y Equipo educativo, Materiales, Accesorios y Suministros > Materiales didácticos profesionales y de desarrollo y accesorios y suministros > Recursos de lenguas extranjeras > **Recursos para aprender a hablar español**

Buscar prov

Proveedor (11)	Contactos	Primera/Última Vista	Invitación directa (0)	Interesados (8)	Respondidas (3)
 CIUDELADELARTE COLOMBIA Número de documento 900009285	Telefono: 3424072	CAROLAIN RAMOS MOSQUERA de 1 día de tiempo transcurrido (3/06/2026 11:48:38 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) CAROLAIN RAMOS MOSQUERA de 1 día de tiempo transcurrido (4/06/2026 10:08:39 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	Sí	-
 ALCARAVAN COLOMBIA Número de documento 800230675	Telefono: 3424072	MIGUEL ANGEL QUINTERO LOPERA de 2 días de tiempo transcurrido (2/06/2026 8:28:49 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) MIGUEL ANGEL QUINTERO LOPERA de 2 días de tiempo transcurrido (2/06/2026 10:42:05 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	Sí	-
 GRUPO FENIX CONSULTORES Y PROMOTORES S.A.S COLOMBIA Popayán Número de documento 900581914	Telefono: 8353402	OSCAR MANUEL VARGAS REVELO de 3 días de tiempo transcurrido (2/06/2026 3:10:13 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) OSCAR MANUEL VARGAS REVELO de 2 días de tiempo transcurrido (3/06/2026 10:29:49 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	Sí	CO1.RANL.9232472
 luisa fernanda marin zuluaga COLOMBIA Pereira Número de documento 1004719544	Telefono: 3128340178	luisa fernanda marin zuluaga de 3 días de tiempo transcurrido (2/06/2026 3:41:04 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) luisa fernanda marin zuluaga de 8 horas de tiempo transcurrido (5/06/2026 10:38:59 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	Sí	CO1.RANL.9234802
 F MECHAS SUEÑOS Y SONRISAS COLOMBIA Pereira Número de documento 901235065	Telefono: 3148899765	GABRIEL ANTONIO ORTIZ TORO de 2 días de tiempo transcurrido (2/06/2026 8:46:20 PM(UTC-05:00)	-	Sí	-

			Bogotá, Lima, Quito) GABRIEL ANTONIO ORTIZ TORO de 2 días de tiempo transcurrido (2/06/2026 10:45:23 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Norvey Montoya Soto de 3 días de tiempo transcurrido (2/06/2026 1:51:26 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Norvey Montoya Soto de 2 días de tiempo transcurrido (3/06/2026 2:14:36 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	Sí	-
	NORVEY MONTOYA SOTO COLOMBIA Pereira Número de documento 700147536	Telefono: 3117490307				
	GRUPO ECOLOGICO PLANETA VERDE COLOMBIA Marsella Número de documento 816001086	Telefono: 3158471010	ANDRES OSORIO MORALES de 2 días de tiempo transcurrido (2/06/2026 10:24:02 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) ANDRES OSORIO MORALES de 8 horas de tiempo transcurrido (5/06/2026 10:35:49 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	Sí	CO1.RANL.9234801
	MARIA AIDEE CARMONA HENAO COLOMBIA Marsella Número de documento 24767604-8	Telefono: 3117163338 Fax: 3117163338 Correo electrónico: papeleriamarazulmarsella@gmail.com	MARIA AIDEE CARMONA HENAO de 3 días de tiempo transcurrido (2/06/2026 4:47:19 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) MARIA AIDEE CARMONA HENAO de 3 días de tiempo transcurrido (2/06/2026 4:48:34 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	Sí	-
	ASOCOA COLOMBIA Cartago Número de documento 900387917	Telefono: 3116006258	RAMIRO RESTREPO CADAVID de 2 días de tiempo transcurrido (3/06/2026 1:56:54 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) RAMIRO RESTREPO CADAVID de 2 días de tiempo transcurrido (3/06/2026 3:21:48 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	No	-
	BERLITZ COLOMBIA S.A. COLOMBIA Bogotá Sistemas educativos alternativos Número de documento 860511232	Telefono: 7459999 Fax: 7459999 Correo electrónico: segurossys@segurossys.co		-	-	-
	Servicios Lingüísticos IH Colombia SAS COLOMBIA Número de documento 901010913	Telefono: (601) 7441993		-	-	-