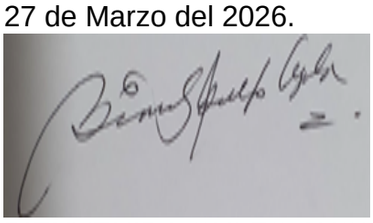
	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO. (Art. 83 Ley 1474/2011 – Art. 4.5 Res. 1224001 de 2018)	
CODIGO: GA-F-018	VERSIÓN: 4	FECHA DE APROBACIÓN :(d-m-a): 13/05/2021

INFORME DE CONTROL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE, Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO.	
1. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y JURÍDICA DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9079654	
1.1 Lugar y fecha de suscripción:	Cartagena de Indias, 27 de Enero del 2026
1.2 Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
1.3 Contratista:	Nombre: CAROLINA RODRÍGUEZ RAMIREZ CC/NIT: 1140868829
1.4 Contratante:	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA NIT: 806000084-2
1.5 Supervisor:	Nombre: BIENVENIDA GULFO AYOLA
1.6 Objeto:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO PSICÓLOGA Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE PERSONERÍA DELEGADA PARA LA PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO.
1.7 Plazo:	5
1.8 Plazo Otro Si:	
1.9 Polizas:	
1.10 Fecha de Inicio:	01 de Febrero del 2026
2. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9079654	
2.1 CDP No:	CDP20261
2.2 CDP OTROS SI No:	
2.3 CRP No:	RP202655
2.4 CRP OTRO SI No:	
2.5 Valor del contrato:	$ 14000000
2.6 Valor del Otro SI:	$
2.7 Valor parcial:	$ 2800000
3. CONTROL DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9079654	
El suscrito Supervisor, por medio del presente informe certifica que ha revisado a través del sistema SIAP y/o SECOP II el informe de actividades presentado por el contratista y los soportes de estas, para acreditar el cumplimiento del objeto contractual durante el periodo de ejecución comprendido entre Del 01 de Marzo al 31 de Marzo del 2026 y que dicho informe de actividades satisface el cumplimiento las obligaciones contraídas en el Contrato, por lo que se reciben a satisfacción. Así mismo se informa, que el Contratista anexó a través del sistema SIAP y/o SECOP II su factura o cuenta de cobro con la documentación exigida para el trámite de pago, la cual fue objeto de verificación por la Dirección Administrativa de la Personería de Cartagena, respecto a la información financiera, periodos de pago y de seguridad social del contratista.	

Conforme con lo anterior, se expide el presente informe para el pago de los servicios prestados, el 27 de Marzo del 2026.



BIENVENIDA GULFO AYOLA
30770751

Cartagena de Indias, 27 de Marzo del 2026

CERTIFICADO DE REVISION DE CUENTAS DE COBRO

Luego de la revisión en la cuenta de cobro para el(a) contratista CAROLINA RODRÍGUEZ RAMIREZ, identificado(a) con cedula de ciudadania No. 1140868829, con el contrato de servicios No. CO1.PCCNTR.9079654 en su cuota No. 2 encontramos:

1. La documentación anexada se encuentra dentro de los lineamientos jurídicos y legales que se exigen para su pago.

2. El pago de su seguridad social fue verificado en la plataforma de liquidación.

3. El pago de la seguridad social está bajo las condiciones de ley; el IBC es igual o superior al 40% de la cuota del contrato.

4. Se evidencia y verifica el pago a los aportes parafiscales de salud, pension y ARL.

5. Se verifica que el periodo de pago de la seguridad social es el correcto y coincide con el periodo de las actividades.

6. Se verifica que la cuenta ya cumplió con su periodo de actividades.

CONCLUSION: LA CUENTA DE COBRO SE ENCUENTRA EN ESTADO VIABILIZADO PARA LA SUPERVISION DE ACTIVIDADES.

Revisó,



LUIS EDUARDO PALOMARES AMADOR
73138667

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GA-F-005
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 2
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de aprobación (d/m/a): 22/04/2016

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.9079654	
OBJETO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO PSICÓLOGA Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE PERSONERÍA DELEGADA PARA LA PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO.
VALOR DEL CONTRATO	$ 14000000
PLAZO DE EJECUCION	5
FECHA FIRMA CONTRATO	27 de Enero del 2026
FECHA INICIO CONTRATO	01 de Febrero del 2026
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION:	1140868829
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CAROLINA RODRÍGUEZ RAMIREZ
VALOR PAGO PARCIAL:	2800000
PERIODO DE ACTIVIDADES:	Del 01 de Marzo al 31 de Marzo del 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	Radicado	Fecha	Nombre de la Actividad	Asunto	Descripcion
1	2606061140868829183785	2026-03-18	CAPACITACION		EL DÍA 18 DE MARZO DE 2026 SE LLEVÓ A CABO JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN SOBRE, SALUD MENTAL CENTRADA EN SEÑALES DE ALERTA: PÉRDIDA DE INTERÉS EN ACTIVIDADES, CAMBIOS EN EL COMPORTAMIENTO (IRRITABILIDAD, IRA), DESATENDER EL SUEÑO O ALIMENTACIÓN, Y DISMINUCIÓN EN LA CALIDAD DE VIDA.
2	2606061140868829183785	2026-03-24	CAPACITACION		EL DÍA 24 DE MARZO DE 2026 EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL, SE LLEVÓ A CABO LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DEL HOMBRE Y DEL DÍA DE LA MUJER COMO UNA ACTIVIDAD ORIENTADA A FORTALECER LA INTEGRACIÓN, EL RECONOCIMIENTO Y EL BUEN CLIMA LABORAL ENTRE LOS SERVIDORES DE LA ENTIDAD. LA JORNADA SE DESARROLLÓ EN UN AMBIENTE PARTICIPATIVO Y ARMÓNICO, INICIANDO CON UN SALUDO DE APERTURA EN EL QUE SE RESALTÓ LA IMPORTANCIA DE ESTAS FECHAS COMO ESPACIOS DE REFLEXIÓN SOBRE LA EQUIDAD, EL RESPETO Y LA VALORACIÓN DE CADA PERSONA DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN. LA JORNADA FINALIZÓ CON UN ESPACIO DE COMPARTIR, EN EL CUAL LOS PARTICIPANTES INTERACTUARON DE MANERA ESPONTÁNEA, CONSOLIDANDO RELACIONES INTERPERSONALES POSITIVAS Y CONTRIBUYENDO A UN AMBIENTE LABORAL MÁS ARMONIOSO.
3	2606061140868829183785	2026-03-06	CAPACITACION		EL DÍA 4 DE MARZO DE 2026 SE LLEVÓ A CABO JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN SOBRE, ESTRÉS LABORAL, CONTROL Y MANEJO EN EL TRABAJO CENTRADA ESPECIALMENTE EN EL ESTRÉS
4	2606061140868829183786	2026-03-25	CAPACITACION		INTELIGENCIA EMOCIONAL



CAROLINA RODRÍGUEZ RAMIREZ
1140868829

CUENTA DE COBRO REGIMEN SIMPLIFICADO

Documento Equivalente a Factura, (Art.3 Dec.522 de 2003)

Ciudad y Fecha:	Cartagena de Indias, 27 de Marzo de 2026	Cuenta Cobro No.	2

PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA
NIT. 806.000084-2

DEBE A:

CAROLINA RODRÍGUEZ RAMIREZ
IDENTIFICACIÓN No. 1140868829

LA SUMA DE:
$2,800,000
Dos Millones Ochocientos Mil pesos 00 M/CTE

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO PSICÓLOGA Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE PERSONERÍA DELEGADA PARA LA PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO..

Desembolso No.	2	Periodo reportado:	Del 01 de Marzo al 31 de Marzo del 2026

Entidad Bancaria:	BANCO DAVIVIENDA SA	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Cuenta Bancaria No.	0550058900057991	Títular de la Cuenta:	CAROLINA RODRÍGUEZ RAMIREZ



CAROLINA RODRÍGUEZ RAMIREZ
1140868829

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1140868829
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CAROLINA RODRIGUEZ RAMIREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	CARTAGENA	DEPARTAMENTO:	BOLIVAR
DIRECCIÓN:	NUEVO BOSQUE MANZANA 13	TELÉFONO:	3044488
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6012238691**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/03/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		173182570

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 832.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 832.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8060083947	ESSC07	ESSC07-ASOC. MUT. SER EMPRESA SOL. ESS	1	$ 650.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 650.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 54.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 54.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 1.536.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 1.536.300**

Planilla Pagada

Personería Distrital de Cartagena de Indias

ESTRÉS LABORAL, CONTROL Y MANEJO EN EL TRABAJO)

VIGENCIA (2026)

Presentado Por: Bienvenida Gulfo Ayola

Proyectado Por: Carolina Rodríguez Ramírez
María Alejandra Yolis Pérez

Presentado a: Control Interno /Personería Auxiliar

Fecha: 4 De Marzo 2026

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GQ-F-002
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL	Versión: 3
	FORMATO DE INFORME	Fecha de aprobación: 3/08/2024

FECHA DE EMISIÓN DEL INFORME	**Día:**	4	**Mes:**	3	**Año:**	2026

Referencia (tema).	**Estrés Laboral, control y manejo en el trabajo**
Responsable del informe	**Bienvenida Gulfo Ayola**
Proceso o subproceso	**Oficina de talento humano**
Presentado a	**Control Interno /Personería Auxiliar**

TABLA DE CONTENIDO

Introducción 3
Cuerpo del Informe 3
Conclusiones 4
Anexos 5

1. INTRODUCCIÓN

El control y manejo del estrés en el trabajo es fundamental tanto para los empleados como para las empresas. A nivel individual, es importante desarrollar habilidades como la organización del tiempo, el establecimiento de prioridades, la comunicación asertiva y la práctica de técnicas de relajación. Asimismo, mantener hábitos saludables como una alimentación equilibrada, ejercicio regular y descanso adecuado— contribuye a mejorar la capacidad de afrontamiento.

2. (CUERPO DEL INFORME)

Informe de Actividad
Area: Seguridad y Salud en el Trabajo / Bienestar Laboral
Fecha: 4 de Marzo de 2026
Tema: estrés laboral, control y manejo en el trabajo

1. Objetivo de la Actividad
   Es la reacción que puede tener el trabajador antes exigencias, presiones laborales que no se ajustan a sus conocimientos y capacidades.

Desarrollo de la Actividad
El día 4 de marzo de 2026 se llevó a cabo jornada de sensibilización y capacitación sobre, Estrés Laboral, control y manejo en el trabajo centrada especialmente en el estrés

La actividad fue orientada por las psicólogas de la personería distrital de la oficina talento humano.

Durante la jornada se abordaron los siguientes temas:
- Tipos de estrés.
- Señales de alerta del estrés
- Estrategias individuales para un correcto manejo del estrés
- Definición del estrés

Herramientas Socializadas

Se realizó explicación práctica y demostrativa de las siguientes herramientas:

- Relajación muscular progresiva
- Ejercicio introductorio / introducciones del ciclo
- La profesional invitada aplicó una metodología participativa, permitiendo a los asistentes experimentar algunas de las herramientas, generando mayor empatía y comprensión frente a los retos diarios que enfrentan los empleados en sus labores cotidianas
- Las profesionales en psicología aplicaron una metodología participativa, permitiendo a los asistentes experimentar algunas de las herramientas, generando mayor empatía y comprensión frente a los retos diarios que enfrentan los empleados en sus labores cotidianas

Metodología

La jornada se desarrolló mediante:

- Exposición teórica.
- Demostraciones prácticas.
- Actividades experienciales.

Espacio de preguntas y reflexión.

Se promovió la identificación de barreras comunicativas en el entorno laboral y se brindaron recomendaciones prácticas para superarlas.

Marco Normativo de Referencia (Colombia)
La actividad se fundamenta en:

- Decreto 1072: Establece obligaciones en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, incluyendo la promoción de entornos laborales seguros e inclusivos.
- Ley 1010 de 2006 (Acoso Laboral): Busca prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral en el trabajo.
- Resolución 2764 de 2022: Norma vigente que regula la gestión del riesgo psicosocial laboral.

Resultados

- Participación de los servidores públicos.
- Mayor sensibilización frente al estrés laboral
- Generación de compromisos para mejorar la accesibilidad comunicativa en la entidad.

Evidencias
Se anexan fotografías de la actividad como soporte de la ejecución de la jornada.

3. ANEXOS



Publicaciones en SIAP



BIENVENIDA GULFO AYOLA 2026-03-02

La Oficina de Talento Humano se permite invitar cordialmente a todos los servidores públicos y contratistas de la entidad a participar en la Charla sobre Estrés Laboral, un espacio diseñado para promover el bienestar emocional, fortalecer el manejo adecuado de las cargas laborales y brindar herramientas prácticas para la prevención del agotamiento físico y mental. Esta actividad tiene como propósito generar conciencia sobre la importancia del autocuidado, la salud mental en el entorno de trabajo y el equilibrio entre la vida laboral y personal, contribuyendo así a un ambiente organizacional más saludable y productivo. Esperamos contar con su valiosa participación, recordando que el bienestar de cada servidor es fundamental para el cumplimiento eficiente de nuestra misión institucional.

Adjunto







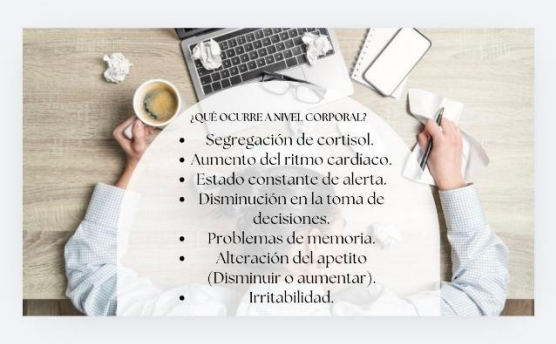
DIAPOSITIVAS

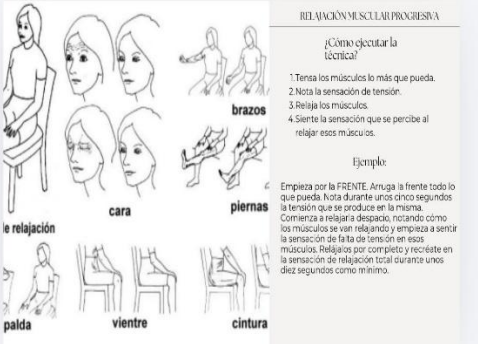


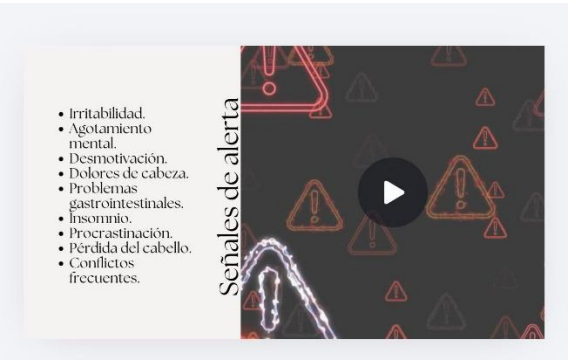


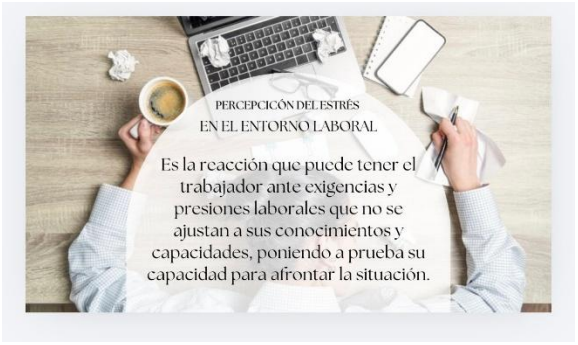





¿QUÉ OCURRE A NIVEL CORPORAL?
Segregación de cortisol.
Aumento del ritmo cardiaco.
Estado constante de alerta.
Disminución en la toma de decisiones.
Problemas de memoria.
Alteración del apetito (Disminuir o aumentar).
Irritabilidad.


RELAJACIÓN MUSCULAR PROGRESIVA
¿Cómo ejecutar la técnica?
1. Tensa los músculos lo más que pueda.
2. Nota la sensación de tensión.
3. Relaja los músculos.
4. Siente la sensación que se percibe al relajar esos músculos.
Ejemplo:
Empieza por la FRENTE. Arruga la frente todo lo que pueda. Nota durante unos cinco segundos la tensión que se produce en la misma. Comienza a relajarla despacio, notando cómo los músculos se van relajando y empieza a sentir la sensación de falta de tensión en esos músculos. Relájalos por completo y recréate en la sensación de relajación total durante unos diez segundos como mínimo.
brazos
cara
piernas
vientre
cintura


Irritabilidad.
Agotamiento mental.
Desmotivación.
Dolores de cabeza.
Problemas gastrointestinales.
Insomnio.
Procrastinación.
Pérdida del cabello.
Conflictos frecuentes.
Señales de alerta


PERCEPCIÓN DEL ESTRÉS
EN EL ENTORNO LABORAL
Es la reacción que puede tener el trabajador ante exigencias y presiones laborales que no se ajustan a sus conocimientos y capacidades, poniendo a prueba su capacidad para afrontar la situación.

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GQ-F-012
	GESTION DE LA CALIDAD Y MEJORA	Versión: 3
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha de aprobación: 04/09/2020

FECHA: 04 de Febrero 2026 Marzo

TEMA: Estres laboral Control y Manejo en el trabajo

OBJETIVO: Es la reaccion que puede tener el trabajador ante exigencias Tresiones Laborales que no se ajustan a sus conocimientos y capacidades.

No.	NOMBRE Y APELLIDO	IDENTIFICACIÓN	CARGO/OCUPACIÓN	ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Liliana Ocampo Castañeda	22475420	Profesional E	Personería	3002779844	Presupuesto@personeriacgena.gov.co	
2	Iberis Barros	22913542	Profesional	Personería	3008057387	beberisbarros@hotmail.com	
3	Gabriel Babilonia M.	73.104.483	Celador	Personería	3023142733	babilonia1973@gmail.com	Gabriel B.M
4	Yimmys Alcala R.	1047454470	Aux admon	"	3002884132	— o —	Yimmys
5	HENRY NAVAS COLÓN	1.047.382.393	P.U	Personería Cgna	3107667686	h.navas-7e hotmail.com	
6	wiled Fuentes Caro	1.047.491161	Abogada	Personero	3168854033		wiled fuentes
7	Asamy Díaz Munive	22805840	Aux Adm	Personería	3217511981	Asamydiaz@hotmail.com	
8	Fabian Villarreal Londoño	45450959	Aux. Admin	Personería	3205133391	londonofabian@hotmail.com	
9	Bolivia Mendoza A.	1.143330688	Aux Admon	personería	3116644103	bmendozaa@gmail.com	Bolivia M.
10	Maribel Acuña	26 173 173	Aux. Admin	Personería	3116775192	—	
11	Sandra Cecilia Arias	45583.224	Aux. Admon	Personería	3145831781	Sandracilia@hotmail.com	
12	Yesys Valdelamar R	45755212	P.U	Personería	3016757665	Yesysvaldelamar@gmail.com	
13	[illegible]	73129916	[illegible]	Personería	3117908267	— o —	
14	Carolyne Rodriguez	1140868029	Contadora	Personería	3108280501	Carolinerodriguez	
15	[illegible]	1047394147	[illegible]	Personería	3114377474		
16	María Alejandra Yoli P.	1007314542	Contadora	Personería.	3012631020	mariayoli92@gmail.	Maria yoli.

Personería Distrital de Cartagena de Indias

SALUD MENTAL

VIGENCIA (2026)

Presentado Por: Bienvenida Gulfo Ayola

Proyectado Por: Carolina Rodríguez Ramírez
María Alejandra Yolis Pérez

Presentado a: Control Interno /Personería Auxiliar

Fecha: 18 de marzo 2026

FECHA DE EMISIÓN DEL INFORME	**Día:**	18	**Mes:**	3	**Año:**	2026

Referencia (tema).	**Salud mental**
Responsable del informe	**Bienvenida Gulfo Ayola**
Proceso o subproceso	**Oficina de talento humano**
Presentado a	**Control Interno /Personería Auxiliar**

TABLA DE CONTENIDO

Introducción 3
Cuerpo del Informe 3
Conclusiones 4
Anexos 5

1. INTRODUCCIÓN

Un estado de bienestar en el cual el individuo es consciente de sus propias capacidades puede afrontar las tensiones normales de la vida, trabajar de forma productiva y contribuir a su comunidad, La Salud Mental no significa simplemente la ausencia de enfermedades mentales. En realidad, la salud mental implica la presencia de ciertas capacidades psicológicas que permiten a las personas desenvolverse de manera adecuada en diferentes ámbitos de su vida.

2. (CUERPO DEL INFORME)

Informe de Actividad
Area: Seguridad y Salud en el Trabajo / Bienestar Laboral
Fecha: 18 de marzo de 2026
Tema: Salud mental

1. Objetivo de la Actividad
   Fortalecer la comprensión de la salud mental, promoviendo estrategias para el bienestar psicológico.

Desarrollo de la Actividad

El día 18 de marzo de 2026 se llevó a cabo jornada de sensibilización y capacitación sobre, salud mental centrada en Señales de alerta**:** Pérdida de interés en actividades, cambios en el comportamiento (irritabilidad, ira), desatender el sueño o alimentación, y disminución en la calidad de vida.

La actividad fue orientada por las psicólogas de la personería distrital de la oficina talento humano.

Durante la jornada se abordaron los siguientes temas:

- Boletín de salud mental
- Modelo Psi psicosocial social
- Componentes de la salud mental
- Síntomas preventivos

Herramientas Socializadas

Se realizó explicación práctica y demostrativa de las siguientes herramientas:

- Ejercicio de sensibilización.
- La profesional invitada aplicó una metodología participativa, permitiendo a los asistentes experimentar algunas de las herramientas, generando mayor empatía y comprensión frente a los retos diarios que enfrentan los empleados en sus labores cotidianas.

Metodología

La jornada se desarrolló mediante:

- Exposición teórica.
- Demostraciones prácticas.
- Actividades experienciales.

Espacio de preguntas y reflexión.

Se promovió la identificación de barreras comunicativas en el entorno laboral y se brindaron recomendaciones prácticas para superarlas.

Marco Normativo de Referencia (Colombia)
La actividad se fundamenta en:

- La Ley 1751 de 2015, conocida como la *Ley Estatutaria de Salud* de Colombia, establece el derecho fundamental a la salud y define su alcance, principios y mecanismos de protección.
- Ley 1616 de 2013 Esta es la ley que garantiza el derecho a la salud mental en el país.

Resultados

- Participación de los servidores públicos.
- Mayor sensibilización frente al estrés laboral
- Generación de compromisos para mejorar la accesibilidad comunicativa en la entidad.

Evidencias
Se anexan fotografías de la actividad como soporte de la ejecución de la jornada.

.

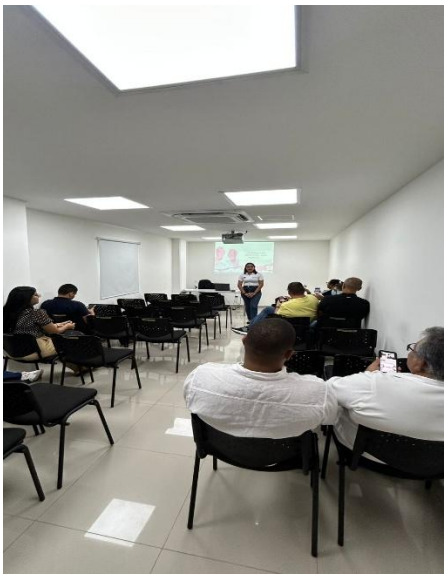
3. ANEXOS


Personería Distrital de Cartagena de Indias
Oficina Talento Humano invita:
Charla
Salud Mental
Fecha: 18/03/2026
Lugar: Auditorio -4to Piso.
Hora: 10:00 a.m.
Contamos con tu asistencia.

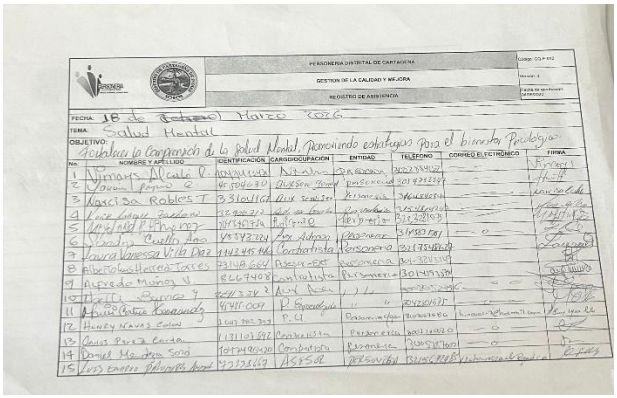

WhatsApp
personeri
Todos
No leídos 65
Favoritos 1
Grupos 11
Chats
Yanipa Personería
Llamada
11:00 a.m.
Carolina.Psicologa.personería Rodriguez
10:02 a.m.
Enith Torreglosa. Personería
9:28 a.m.
PERSONERIA DISTRITAL 2024 - 2028
Oficina Talento Humano invita:
Charla
Salud Mental
Contamos con tu asistencia.
8:41 a.m.
Agradecemos la participación. Es un tema de suma importancia que tenemos que conocer. La invitación es para las 10:00 a.m. en el auditorio del cuarto piso.
Los esperamos.
8:43 a.m.


DEFINICIÓN:


DEFINICIÓN:







PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA

GESTION DE LA CALIDAD Y MEJORA

REGISTRO DE ASISTENCIA

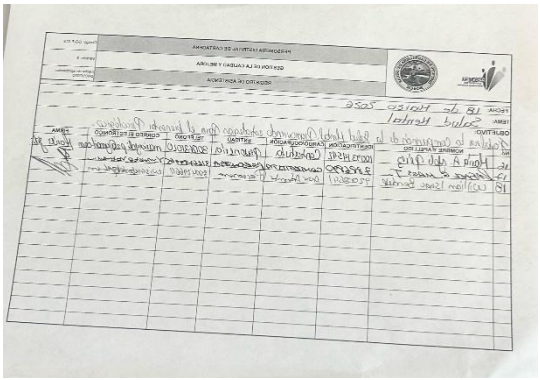
Código: GQ-F-002

FECHA: 18 de ~~febrero~~ Marzo 2026

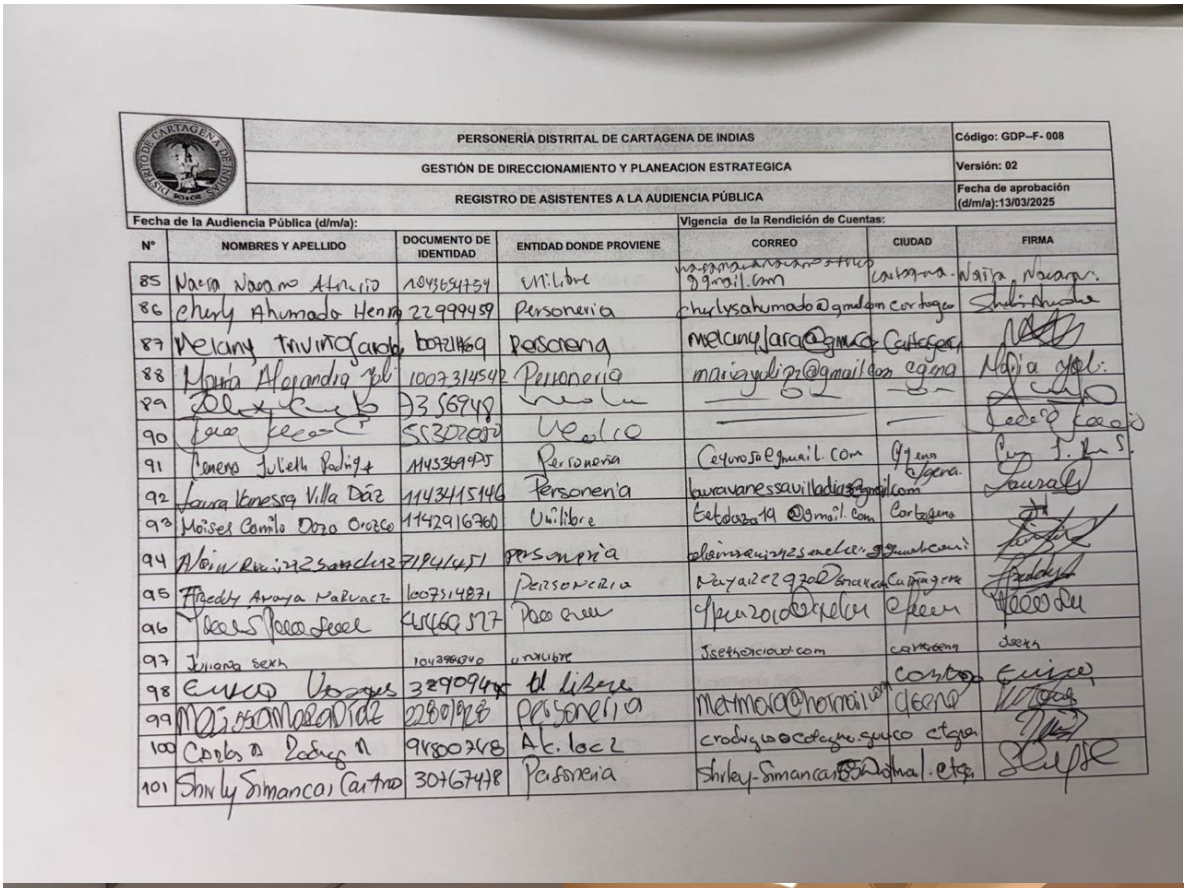
TEMA: Salud Mental

OBJETIVO: Fortalecer la Comprensión de la Salud Mental, Promoviendo estrategias para el bienestar Psicológico

No.	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA DE CIUDADANIA	CARGO/OCUPACION	ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Yurmary Alcalá V.	1047411442	Auxiliar	Personería	3023334402		
2	Yovani Pajaro G.	1047	QUESEN Social	Personería	3014722287		
3	Yasciba Robles T.	1	Auxiliar	Personería	3044		
4	Yuri Angie Escalante	1047	Auxiliar	Personería	3023		
5	Yurley Pitre	1047	Profesional	Personería	3014		
6	Yoandry Cuello Ana	1047	Auxiliar	Personería	3145		
7	Laura Vanessa Vila Diaz	1143	Contratista	Personería	3015		
8	Alberto Bellerin Torres	1143	Asesor	Personería	3014		
9	Alfredo Muñoz V.	8676408	Contratista	Personería	3014		
10	Yurley Barrios T.	1047	Auxiliar				
11	Yuris Cortes Fernandez	1047	P. Social				
12	Yeney Navas Salas	1	P. CI	Personería			
13	Yanis Pardo Cerdo	1143	Contratista	Personería	3001		
14	Yanet Medina Solo	1047	Contratista	Personería	3045		
15	Yuris Castro Palomino	1143	Asesor	Personería	3145		



Asistencia a Rendición de Cuentas (13 de marzo 2026).



	PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDP–F- 008
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA	Versión: 02
	REGISTRO DE ASISTENTES A LA AUDIENCIA PÚBLICA	Fecha de aprobación (d/m/a):13/03/2025

Fecha de la Audiencia Pública (d/m/a): Vigencia de la Rendición de Cuentas:

Nº	NOMBRES Y APELLIDO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD DONDE PROVIENE	CORREO	CIUDAD	FIRMA
85	Maria Nayarmo Atencio	1043654754	Unilibre	9gmail.com	Cartagena	Maria Nayarmo
86	Charly Ahumado Henry	22999459	Personeria	charlysahumado@gmail.com	Cartagena	
87	Melany Travinofardo	1042121869	Personeria	melanyjara@gmail.com	Cartagena	
88	Maria Alejandra Yepes	1007314542	Personeria	maizyadiz@gmail.com	Cartagena	Maria Yepes
89		73 56748				
90		55302	Unilibre			
91	Clemens Julieth Pedigo	1143369495	Personeria	Cejuros@gmail.com	Cartagena	
92	Laura Vanessa Villa Diaz	1143415146	Personeria	lauravanessavilladiaz@gmail.com	Cartagena	Laura
93	Moises Camilo Doza Orozco	1142916760	Unilibre	Estudio219@gmail.com	Cartagena	
94		71244451	personeria			
95	Freddy Arroyo Maruaca	1007514871	Personeria			
96		45460577		cfpen2010@hotmail.com	Cartagena	
97	Juliana Sexta	1043986040	unilibre	Jsextaoficial@.com	cartagena	Juana
98	Erica Vazquez	3290948	El libero		Cartagena	Erica
99		2280928	Personeria	Marmora@hotmail.com	Cartagena	
100	Carlos D Zuñiga	9480748	At. loc 2	cradyguacategui.gmail.com	Cartagena	
101	Shirley Simanca Carmona	30767478	Personeria	Shirley-Simanca@hotmail.com		







Personería Distrital de Cartagena de Indias

CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL HOMBRE Y LA MUJER DE LA PERSONERÍA DISTRITAL

VIGENCIA (2026)

Presentado Por: Bienvenida Gulfo Ayola

Proyectado Por: Carolina Rodríguez Ramírez
María Alejandra Yoli Pérez

Presentado a: Control Interno /Personería Auxiliar

Fecha: 24 de marzo del 2026

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GQ-F-002
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL	Versión: 3
	FORMATO DE INFORME	Fecha de aprobación: 3/08/2024

FECHA DE EMISIÓN DEL INFORME	**Día:**	24	**Mes:**	3	**Año:**	2026

Referencia (tema).	**Celebración del Dia del hombre y día de la mujer**
Responsable del informe	**Bienvenida Gulfo Ayola**
Proceso o subproceso	**Oficina de talento humano**
Presentado a	**Control Interno /Personería Auxiliar**

TABLA DE CONTENIDO

Introducción 4
Cuerpo del Informe 4
Anexos 7

1. INTRODUCCIÓN

El Día de la Mujer, celebrado el 8 de marzo, invita a reflexionar sobre la importancia de la equidad de género, el respeto y la garantía de los derechos, así como a exaltar el papel fundamental de la mujer en la sociedad y en las instituciones. Por su parte, el Día del Hombre representa una oportunidad para destacar las contribuciones positivas de los hombres, promover modelos de masculinidad responsables y fomentar relaciones basadas en el respeto mutuo. En el marco del **Día del Hombre** se dan estrategias de bienestar social y fortalecimiento del clima organizacional, la conmemoración del Día del Hombre se constituye como un espacio para reconocer el papel y las contribuciones de los hombres en el ámbito laboral, familiar y social.

2. CUERPO DEL INFORME

Informe de Actividad
Area: Seguridad y Salud en el Trabajo / Bienestar Laboral
Fecha: 24 de Marzo de 2026
Tema: Dia del hombre y Dia de la mujer

1. Objetivo de la Actividad

Promover el reconocimiento y la valoración de hombres y mujeres en el entorno laboral y social, resaltando sus aportes al desarrollo institucional, fomentando la equidad de género, el respeto mutuo y la inclusión, y fortaleciendo el clima organizacional y el sentido de pertenencia de los servidores.

Desarrollo de la Actividad

El día 24 de marzo de 2026 En el marco del programa de bienestar social, se llevó a cabo la conmemoración del Día del Hombre y del Día de la Mujer como una actividad orientada a fortalecer la integración, el reconocimiento y el buen clima laboral entre los servidores de la entidad. La jornada se desarrolló en un ambiente participativo y armónico, iniciando con un saludo de apertura en el que se resaltó la importancia de estas fechas como espacios de reflexión sobre la equidad, el respeto y la valoración de cada persona dentro de la organización. La jornada finalizó con un espacio de compartir, en el cual los participantes interactuaron de manera espontánea, consolidando relaciones interpersonales positivas y contribuyendo a un ambiente laboral más armonioso.

Durante la jornada se realizaron las siguientes actividades:

- Entrega de detalles simbólicos como muestra de agradecimiento por parte de la entidad.
- Entrega de desayunos.
- Charla de violencia de genero por parte de la dependencia de familia.

Herramientas Socializadas

Se realizó explicación práctica y demostrativa de las siguientes herramientas:
Las profesionales invitadas aplicaron una metodología participativa, permitiendo a los asistentes experimentar algunas de las herramientas, generando mayor empatía y comprensión frente a los retos diarios que enfrentan los empleados en sus labores cotidianas

Metodología

La jornada se desarrolló mediante:

- Exposición teórica.
- Demostraciones prácticas.
- Actividades experienciales.

Evidencias

Se anexan fotografías de la actividad como soporte de la ejecución de la jornada.

3. ANEXOS


Personería Distrital de Cartagena de Indias
CONMEMORACIÓN ESPECIAL
CONMEMORACIÓN DÍA DE LA MUJER
DÍA DEL HOMBRE
CELEBRACIÓN DE CUMPLEAÑOS
ENERO · FEBRERO · MARZO
MAR 24 MAR
A PARTIR DE LAS 9:00 A.M.
Será un espacio para celebrar estas fechas especiales y compartir experiencias juntos.
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
¡Te esperamos!


2/12
FELIZ DIA




8/12
Feliz dia de la mujer


FELIZ DIA


FELIZ DIA

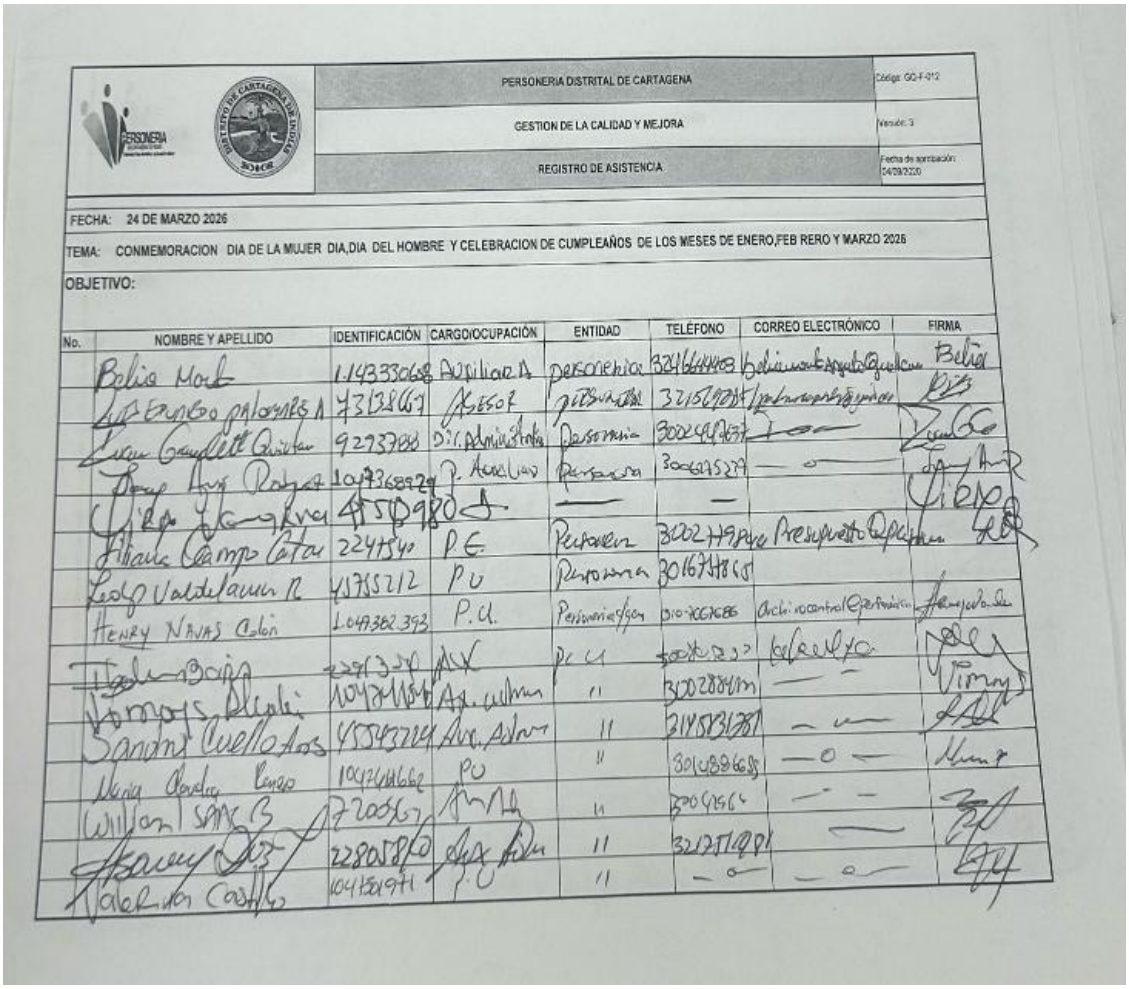



Personeria Distrital de Cartagena de Indias
Feliz día de la mujer
En el Día Internacional de la Mujer, la Oficina de Talento Humano reconoce y celebra a las mujeres que hacen parte de nuestra institución.
Gracias por su compromiso, talento y dedicación, que día a día contribuyen al crecimiento de nuestro equipo y al cumplimiento de nuestra misión.
Hoy celebramos su trabajo, su fuerza y su inspiración.
GRACIAS POR APORTAR TU COMPROMISO Y TU ENERGÍA A NUESTRO EQUIPO
Rocio Yepes


Personeria Distrital de Cartagena de Indias
Feliz día de la mujer
En el Día Internacional de la Mujer, la Oficina de Talento Humano reconoce y celebra a las mujeres que hacen parte de nuestra institución.
Gracias por su compromiso, talento y dedicación, que día a día contribuyen al crecimiento de nuestro equipo y al cumplimiento de nuestra misión.
Hoy celebramos su trabajo, su fuerza y su inspiración.
TU TALENTO FORTALECE NUESTRO EQUIPO.
Eliana Cantillo


Personeria Distrital de Cartagena de Indias
Feliz día de la mujer
En el Día Internacional de la Mujer, la Oficina de Talento Humano reconoce y celebra a las mujeres que hacen parte de nuestra institución.
Gracias por su compromiso, talento y dedicación, que día a día contribuyen al crecimiento de nuestro equipo y al cumplimiento de nuestra misión.
Hoy celebramos su trabajo, su fuerza y su inspiración.
GRACIAS POR TU DEDICACIÓN DIARIA.
Enith Torreglosa


Personeria Distrital de Cartagena de Indias
Feliz día de la mujer
En el Día Internacional de la Mujer, la Oficina de Talento Humano reconoce y celebra a las mujeres que hacen parte de nuestra institución.
Gracias por su compromiso, talento y dedicación, que día a día contribuyen al crecimiento de nuestro equipo y al cumplimiento de nuestra misión.
Hoy celebramos su trabajo, su fuerza y su inspiración.
TU TALENTO Y DEDICACIÓN HACEN LA DIFERENCIA CADA DÍA.
Eliana Simancas



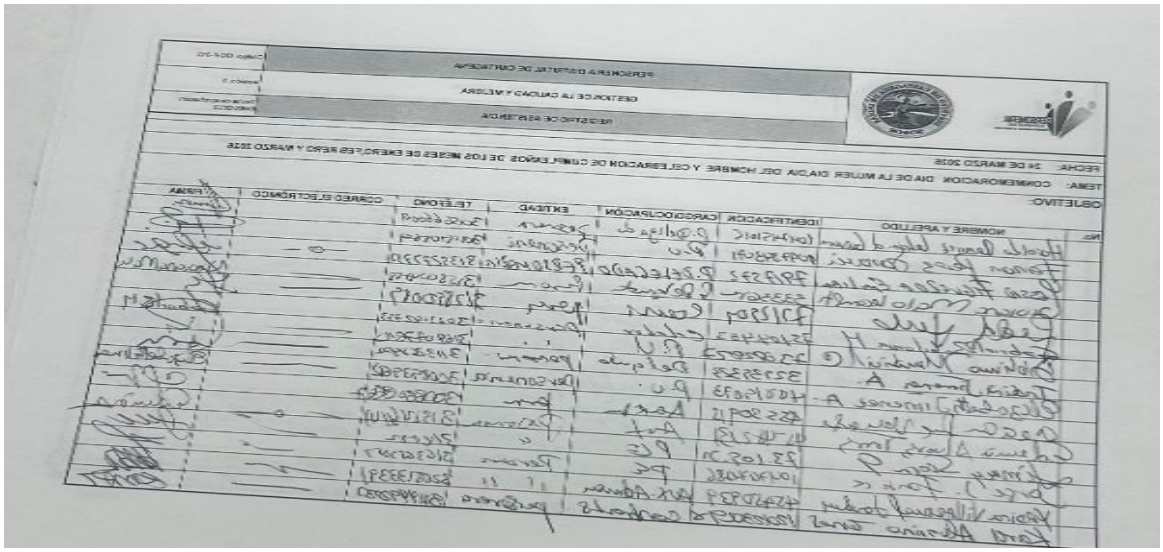
PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA | Código: GQ-F-012
GESTION DE LA CALIDAD Y MEJORA | Versión: 3
REGISTRO DE ASISTENCIA | Fecha de aprobación: 04/09/2020

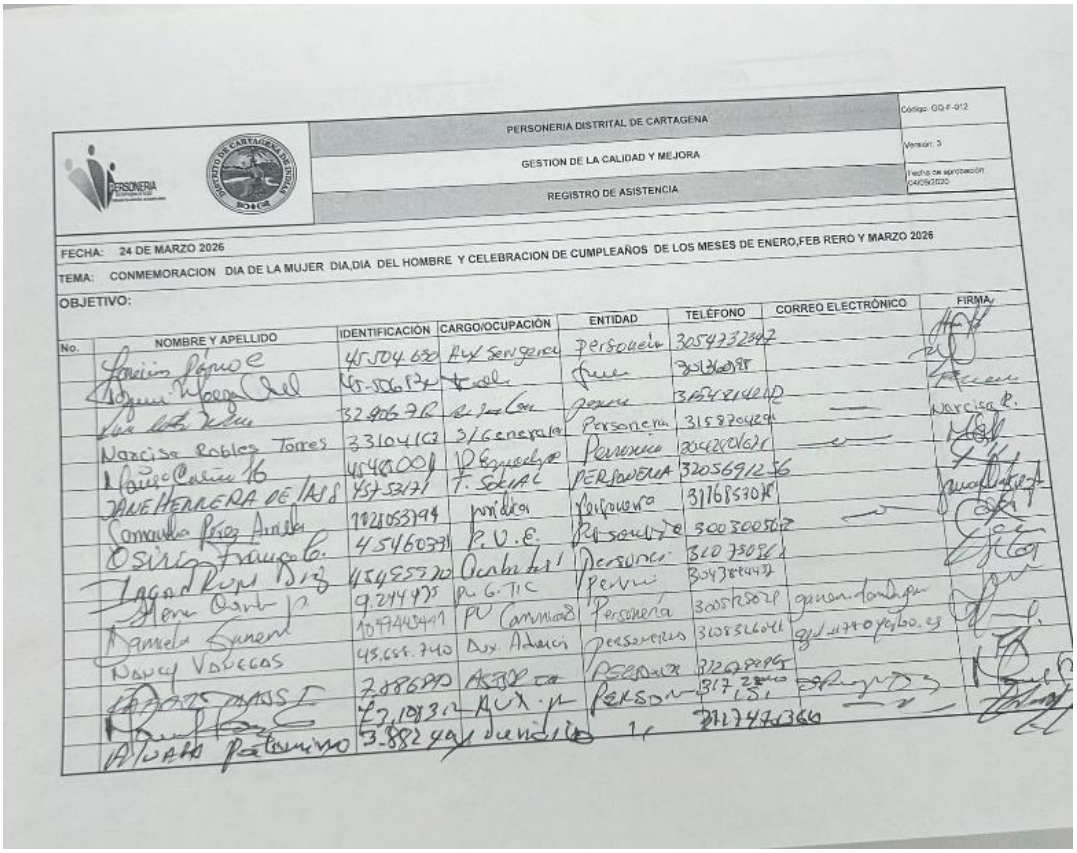
FECHA: 24 DE MARZO 2026

TEMA: CONMEMORACION DIA DE LA MUJER DIA,DIA DEL HOMBRE Y CELEBRACION DE CUMPLEAÑOS DE LOS MESES DE ENERO,FEB RERO Y MARZO 2026

OBJETIVO:

No.	NOMBRE Y APELLIDO	IDENTIFICACIÓN	CARGO/OCUPACIÓN	ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	Belkis Mora	1.143330688	Auxiliar A	personeria	3216644403	belkismora@gmail.com	Belkis
	Enrico palomares	73138467	Asesor	personeria	3215670814	palomaresenrique@gmail.com	
	Lucia Gauditte Quintero	9293788	D.U. Administrativo	Personeria	3002494637	—	
	Jorge Luis Rojas	1047368924	P. Auxiliar	Personeria	3006975279	—	
	Yira Hernandez	45509805	—	—	—	—	
	Eliana Campo Cotes	2247540	P.E.	Personeria	3002749406	Presupuesto@personeriacartagena.gov.co	
	Leidy Valdelamar R.	45755212	P.U	Personeria	3016748165		
	Henry Navas Colón	1.047382393	P.U.	Personeria/ges	310-2661686	archivocentral@personeriacartagena.gov.co	
	Thalia Baena	22973[illegible]	AUX	P.U	[illegible]	[illegible]	
	Yomaris Pitalua	1047[illegible]	Aux. admon	"	3002884[illegible]	—	
	Sandra Cuello Arias	45543724	Aux. Admon	"	3145831881	—	
	Maria Cecilia Lemos	1047[illegible]	PU	"	3016896[illegible]	—	
	William Sanchez	7205[illegible]	[illegible]	"	3004956[illegible]	—	
	Yesenia Diaz	2280580	Aux Admon	"	3127[illegible]	—	
	Valeria Castillo	1047[illegible]	P.U	"	—	—	





PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA
GESTION DE LA CALIDAD Y MEJORA
REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: GQ-F-012
Versión: 3
Fecha de aprobación: 24/06/2020

FECHA: 24 DE MARZO 2026

TEMA: CONMEMORACION DIA DE LA MUJER DIA,DIA DEL HOMBRE Y CELEBRACION DE CUMPLEAÑOS DE LOS MESES DE ENERO,FEB RERO Y MARZO 2026

OBJETIVO:

No.	NOMBRE Y APELLIDO	IDENTIFICACIÓN	CARGO/OCUPACIÓN	ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	Narcisa Robles Torres	33104163	S/G general	Personería	3054232842		

Personería Distrital de Cartagena de Indias

CUMPLEAÑOS DE TRIMESTRE I (ENERO-MARZO) SERVIDORES PERSONERIA DISTRITAL

2026

Presentado Por: Bienvenida Gulfo Ayola

Proyectado Por: Carolina Rodríguez Ramírez
María Alejandra Yoli Pérez

Presentado a: Control Interno /Personería Auxiliar

Fecha: 24 de marzo 2026

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GQ-F-002
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL	Versión: 3
	FORMATO DE INFORME	Fecha de aprobación: 3/08/2024

FECHA DE EMISIÓN DEL INFORME	**Día:**	24	**Mes:**	3	**Año:**	2026

Referencia (tema).	**Cumpleaños De Trimestres a los servidores de la personería Distrital**
Responsable del informe	**Bienvenida Gulfo Ayola**
Proceso o subproceso	**Oficina de talento humano**
Presentado a	**Control Interno /Personería Auxiliar**

TABLA DE CONTENIDO

Introducción 3
Cuerpo del Informe 3
Conclusiones 4
Anexos 5

1. INTRODUCCIÓN

Los cumpleaños del primer trimestre (Enero a Marzo) de los servidores de la Personería Distrital constituyen una valiosa oportunidad para reconocer el compromiso, la dedicación y el esfuerzo continuo de quienes contribuyen al cumplimiento de la misión institucional. Estas celebraciones, organizadas de manera periódica, no solo fortalecen el sentido de pertenencia entre los funcionarios, sino que también promueven un ambiente laboral positivo, basado en el respeto, la integración y el trabajo en equipo. Asimismo, este tipo de iniciativas reflejan la importancia que la entidad otorga al bienestar de su talento humano, reconociendo que su labor es fundamental para garantizar la defensa de los derechos y el servicio a la comunidad.

2. (CUERPO DEL INFORME)

Informe de Actividad

Area: Seguridad y Salud en el Trabajo / Bienestar Laboral

Fecha: 24 de marzo de 2026

Tema: Cumpleaños De Trimestre (ENERO- MARZO) a los servidores de la personería Distrital

1. Objetivo de la Actividad

   Reconocer y celebrar trimestralmente los cumpleaños de los servidores de la Personería Distrital, con el propósito de fortalecer el sentido de pertenencia, promover la integración institucional y contribuir al bienestar laboral, generando espacios de reconocimiento que valoren el compromiso y la dedicación del talento humano.

Desarrollo de la Actividad

El día 24 de marzo de 2026 se llevó a cabo Cumpleaños De Trimestre (ENERO-MARZO) a los servidores de la personería Distrital.

La celebración de cumpleaños trimestral se lleva a cabo mediante la organización de un espacio institucional destinado a la integración de los servidores que cumplen años durante el periodo correspondiente. La actividad iniciará con unas palabras de bienvenida por parte de la personera de la entidad, quien destacará la importancia del talento humano y su aporte al cumplimiento de la misión institucional. Posteriormente, se realizará un reconocimiento simbólico a los cumpleañeros, el cual podrá incluir la entrega de tarjetas, menciones especiales o pequeños detalles institucionales. Seguido de ello, se propiciará un espacio de compartir, donde los participantes podrán interactuar en un ambiente ameno, acompañado de refrigerios.

Finalmente, se cerrará la actividad con un mensaje de agradecimiento y motivación, resaltando la importancia del trabajo en equipo y el fortalecimiento del clima organizacional. Esta jornada busca fomentar la integración, el compañerismo y el bienestar de los servidores de la Personería Distrital.

La actividad fue orientada por la oficina de talento humano de la personería distrital.

Herramientas Socializadas

Se realizó explicación práctica y demostrativa de las siguientes herramientas:

- Ejercicio de sensibilización.
- La profesional invitada aplicó una metodología participativa, permitiendo a los asistentes experimentar algunas de las herramientas, generando mayor empatía y comprensión frente

a los retos diarios que enfrentan los empleados en sus labores cotidianas.

Metodología

La jornada se desarrolló mediante:

- Exposición teórica.
- Demostraciones prácticas.
- Actividades experienciales.

Marco Normativo de Referencia (Colombia)

La actividad se fundamenta en:

- Decreto Ley 1567 de 1998: Establece el sistema de estímulos para los empleados del Estado, incluyendo programas de bienestar social orientados a mejorar el desempeño laboral.
- Lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) sobre bienestar social, que fomentan actividades recreativas, culturales y de integración, tales como la celebración de cumpleaños de los servidores públicos.

Resultados

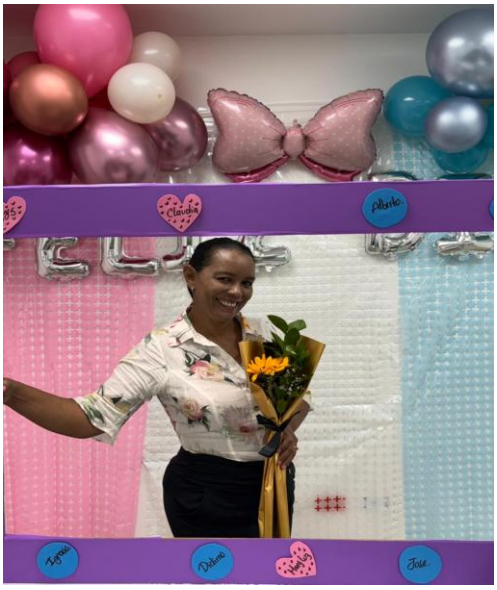
- Participación de los servidores públicos.
- Generación de compromisos para mejorar la accesibilidad comunicativa en la entidad.

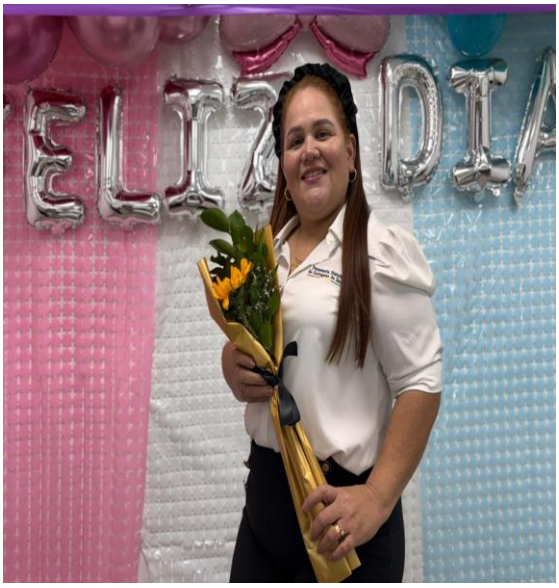
Evidencias

Se anexan fotografías de la actividad como soporte de la ejecución de la jornada.

3. ANEXOS


Personería Distrital de Cartagena de Indias
CONMEMORACIÓN ESPECIAL
CONMEMORACIÓN DÍA DE LA MUJER
DÍA DEL HOMBRE
CELEBRACIÓN DE CUMPLEAÑOS
ENERO - FEBRERO - MARZO
MAR 24 MAR
A PARTIR DE LAS 9:00 A.M.
Será un espacio para celebrar estas fechas especiales y compartir experiencias juntos.
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
¡Te esperamos!



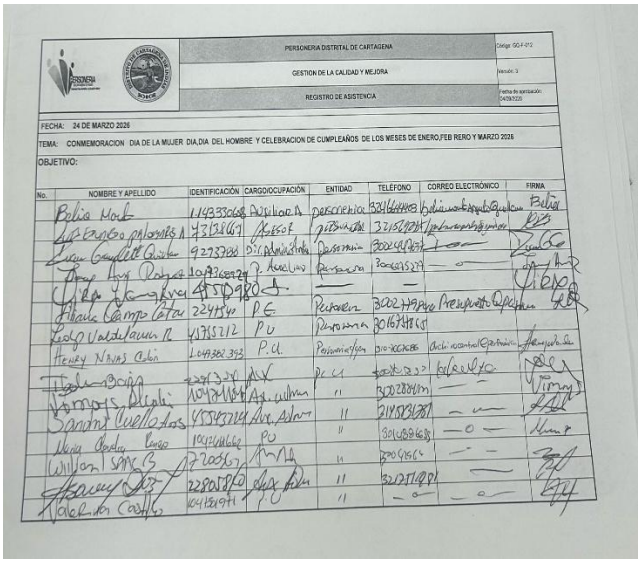

ELIZ DIA


DIA

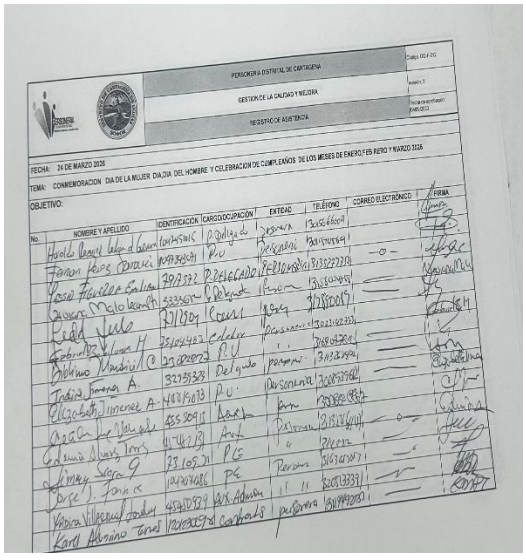

ELIZ DIA



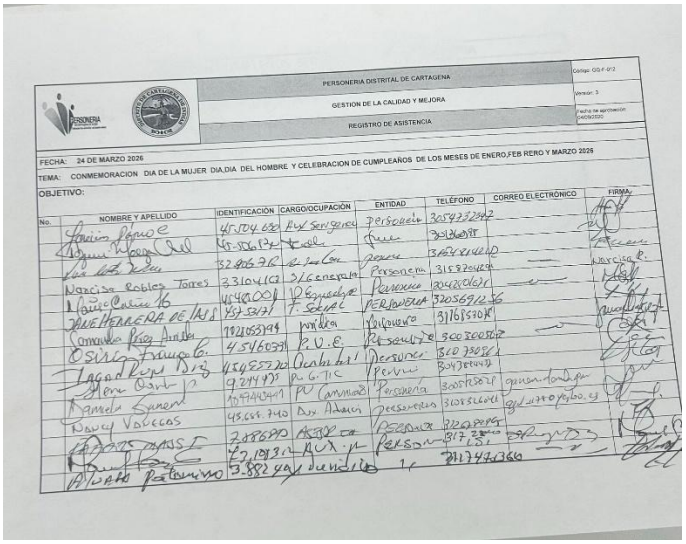



PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA
GESTION DE LA CALIDAD Y MEJORA
REGISTRO DE ASISTENCIA
FECHA: 24 DE MARZO 2026
TEMA: CONMEMORACION DIA DE LA MUJER DIA,DIA DEL HOMBRE Y CELEBRACION DE CUMPLEAÑOS DE LOS MESES DE ENERO,FEB RERO Y MARZO 2026
OBJETIVO:

No.	NOMBRE Y APELLIDO	IDENTIFICACIÓN	CARGO/OCUPACIÓN	ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA


PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA
GESTION DE LA CALIDAD Y MEJORA
REGISTRO DE ASISTENCIA
FECHA: 24 DE MARZO 2026
TEMA: CONMEMORACION DIA DE LA MUJER DIA,DIA DEL HOMBRE Y CELEBRACION DE CUMPLEAÑOS DE LOS MESES DE ENERO,FEB RERO Y MARZO 2026
OBJETIVO:

No.	NOMBRE Y APELLIDO	IDENTIFICACIÓN	CARGO/OCUPACIÓN	ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA



PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA

GESTION DE LA CALIDAD Y MEJORA

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA: 24 DE MARZO 2026

TEMA: CONMEMORACION DIA DE LA MUJER DIA,DIA DEL HOMBRE Y CELEBRACION DE CUMPLEAÑOS DE LOS MESES DE ENERO,FEB RERO Y MARZO 2026

OBJETIVO:

No.	NOMBRE Y APELLIDO	IDENTIFICACIÓN	CARGO/OCUPACIÓN	ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	Narcisa Robles Torres	33104162	Gerente	Personera	3158204629		
	JAIME HERRERA DE LAS	9215349	Secretario	PERSONERIA	3205691256		
	Osiris Arrieta G.	45160391	P.U.E	Personera	3003005812		
	Jaqueline Ruiz	45165320	Auxiliar	Personera	3207855621		
	Daniela Suarez	45.655.740	Aux Admon	Personera	3207855621		
	Nancy Vallecos	2088690	ASESOR	Personera	3117446360		
	Alvaro Patarroyo	73.152.324	AUX.	Personera	3117446360		