


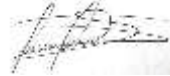
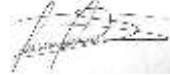
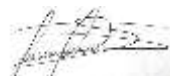
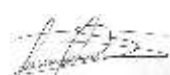


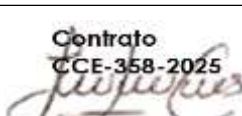



**FORMATO DE VERIFICACIÓN  
ASUNTOS ADMINISTRATIVOS PARA CONTRATISTAS**

<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>			
Nombre y apellido completo contratista:	LIZETH STEFFANY CHAIN CANTILLO	Nombre y apellido completo del supervisor del contrato:	SANDRA JUDITH PEÑA VIDAL
Número del contrato:	CCE-358-2025	Dependencia	SUBDIRECCIÓN DE NEGOCIOS
Fecha de inicio del contrato:	22/08/2025	Fecha de terminación del contrato:	31/12/2025
Objeto del contrato:	Prestar servicios profesionales para administrar y gestionar todas aquellas actividades inherentes a la puesta en marcha y administración de los diferentes los Instrumentos de Agregación de Demanda y Acuerdos Marco de Precios en sus etapas contractuales y post-contractuales, de acuerdo con el proyecto de inversión a cargo de la Subdirección de Negocios.		

<b>II. INSTRUCCIONES</b>						
<p>El siguiente documento debe ser tramitado en su totalidad por parte del contratista que se retira de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, y el supervisor debe cargar el formato de asuntos administrativos en la pestaña de Ejecución en la plataforma secop II.</p> <p>Si hay documentos adjuntos deberán ser entregados al responsable de cada actividad, como por ejemplo el inventario, el comprobante del registro y actualización de la declaración de bienes y rentas, conflicto de intereses y declaración del impuesto sobre la renta y complementarios - Retiro, en cuanto a desplazamientos se requiere la legalización de dicho desplazamiento.</p>						
PROCESO	DESCRIPCIÓN	DOCUMENTO ADJUNTO	RESPONSABLE <i>*Nombre del encargado del proceso</i>	FECHA	OBSERVACIONES	FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROCESO
Talento Humano	Desafiliación en la ARL	N/A	ENCARGADO DE TH	31/12/2025	N/A	
Gestión administrativa	Eliminación de acceso a las instalaciones del edificio donde esta Ubicada la ANCP-CCE		ENCARGADO DE ADMINISTRATIVA	30/12/2025	El contratista tendrá acceso a las instalaciones de la Entidad a partir del	
	Entrega de inventario individual		ENCARGADO DE ADMINISTRATIVA	30/12/2025	N/A	

**FORMATO DE VERIFICACIÓN  
ASUNTOS ADMINISTRATIVOS PARA CONTRATISTAS**

<b>Gestión contractual</b>	Baja portal en SIGEP		<b>ENCARGADO DE CONTRATOS</b>	31/12/2025	<b>N/A</b>	
	Registro y actualización de la declaración de bienes y rentas, conflicto de intereses y declaración del impuesto sobre la renta y complementarios - Retiro		<b>ENCARGADO DE CONTRATOS</b>	31/12/2025	<b>N/A</b>	
	Informes y legalización de gastos de desplazamiento		<b>ENCARGADO DE CONTRATOS</b>	31/12/2025	<b>N/A</b>	
	Desvincular usuario de SECOP II		<b>ENCARGADO DE CONTRATOS</b>	31/12/2025	<b>N/A</b>	
<b>Gestión documental</b>	Entrega de documentación en físico y electrónico		<b>Supervisor del contrato</b>	26/12/2026	<b>N/A</b>	
	Préstamos de expedientes del Archivo Central		<b>ENCARGADO DEL GRUPO INTERNO DE GESTION DOCUMENTAL</b>	30/12/2025	No cuenta con expedientes del archivo central en préstamo	 Contrato CCE-358-2025
	Desactivación de usuario en POXTA		<b>ENCARGADO DEL GRUPO INTERNO DE GESTION DOCUMENTAL</b>	30/12/2025	No registra tareas pendientes, se inactiva del sistema POXTA	 Contrato CCE-358-2025
	Descarga el back up de los archivos	<b>N/A</b>	<b>ENCARGADO DE IDT</b>	31/12/2025	<b>N/A</b>	 Elana Rodriguez

**FORMATO DE VERIFICACIÓN  
ASUNTOS ADMINISTRATIVOS PARA CONTRATISTAS**

<b>IDT</b>	Eliminar la licencia de Office 365	<b>N/A</b>	<b>ENCARGADO DE IDT</b>	31/12/2025	<b>N/A</b>	<i>Elana Rodriguez</i>
	Desactivar el usuario de correo, el ingreso por huella, biométrico, listas de distribución de correos, software de impresora, directorio activo	<b>N/A</b>	<b>ENCARGADO DE IDT</b>	31/12/2025	<b>N/A</b>	<i>Elana Rodriguez</i>
<b>Dependencia del Contratista</b>	Culminación de PQRS asignadas en aplicativo de la Agencia o Reasignación de PQRS de manera excepcional pendientes por trámites		<b>Gestor PQRS de la dependencia</b>	31/12/2025	<b>N/A</b>	<i>Carlos Delgado</i>
<b>Supervisor del Contrato</b>	Último informe, pago de seguridad social y informe de Actividades en SECOP II.		<b>SUPERVISOR DEL CONTRATO</b>	26/12/2026	<b>N/A</b>	<i>Juan Pineda</i>

<b>III. FIRMAS</b>	
<i>Lizette Chan</i>	31/12/2025
<b>Contratista que se retira</b>	<b>Fecha</b>

NOTA



Agencia Nacional  
de Contratación Pública  
Colombia Compra Eficiente

## **FORMATO DE VERIFICACIÓN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS PARA CONTRATISTAS**