

DATOS DEL CONTRATISTA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (31-05-2026)

NOMBRES Y APELLIDOS:	DIANA PAOLA MORA GUERRERO		CC:	1014257576	
CORREO ELECTRÓNICO:	psicologadianamora@gmail.com		TELÉFONO:	3212547604	
DIRECCIÓN DOMICILIO:	CL 55 77B 24		CIUDAD:	BOGOTA	
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	BANCOLOMBIA	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	N° CUENTA:	57103672360

DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° DEL CONTRATO:	PS 6868 2025	VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO	\$ 4.195.200
FECHA DE INICIO CONTRATO	2025/10/01	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:	2026/05/31
PERIODO OBJETO DE COBRO:	DEL 2026/05/01 AL 2026/05/31		



DIANA PAOLA MORA GUERRERO

PS_6868_2025_284547

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA:

DIANA PAOLA MORA GUERRERO

CC: 1014257576

CEL: 3212547604

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y

DIANA PAOLA MORA GUERRERO

CON C.C N° 1.014.257.576

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	PS 6868 2025	FECHA INICIO CONTRATO	2025/10/01
--	---------------------	------------------------------	-------------------

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 4.195.200	No. HORAS EJECUTADAS	184
-----------------------------------	--------------	-----------------------------	------------

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	\$ 38.212.800	VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:	\$ 4.195.200
---	---------------	--	--------------

PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS OCHO (8) MESES

UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES: SEDE ADMINISTRATIVA SAN JOSE OBRERO

NOMBRE DEL SUPERVISOR: MARIA ANGELICA PEÑALOZA DIAZ

II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO
(Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)

ITEM	II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO (Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)
1	<p>1. Obligación 1: PRESTAR SUS SERVICIOS CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL DISTRITO CAPITAL SEGÚN CONVENIO PSPIC VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED.</p> <p>1.1 Actividades desarrolladas: Realizar fichas de SPacios de bienestar, enfocadas en la identificación del riesgo y establecimiento del plan de bienestar. Realizar actas de concertación con diferentes actores, enfocadas en la apertura de espacios para la implementación de la estrategia. Implementación del plan de bienestar, a través de sesiones colectivas en dupla basadas en la Educación en salud y seguimientos individuales por psicología. Cierres del proceso de los usuarios abordados durante el mes de Mayo.</p> <p>1.2 Productos (evidencias): 22 fichas de Spacios de bienestar consignadas en una carpeta física correspondiente al mes de Mayo del equipo PPL y SRPA producto 56 y 57, la cual, se encuentra en poder de la Facilitadora de San Cristóbal en el Hospital La Victoria. 2 actas de concertación con listado y firma respectivamente consignada en una carpeta física correspondiente al mes de Mayo del equipo PPL y SRPA producto 56 y 57, la cual, se encuentra en poder de la Facilitadora de San Cristóbal en el Hospital La Victoria. 24 fichas técnicas consignadas de manera digital en un Drive al cual tiene acceso la Facilitadora y 24 actas de sesiones educativas grupales consignadas en una carpeta física correspondiente al mes de Mayo del PPL y SRPA producto 56 y 57, la cual, se encuentra en poder de la Facilitadora de San Cristóbal en el Hospital La Victoria. 2 listados de asistencia de sesiones colectivas y de cierre consignados en una carpeta física correspondiente al mes de Mayo del PPL y SRPA producto 56 y 57, la cual, se encuentra en poder de la Facilitadora de San Cristóbal en el Hospital La Victoria.</p>
2	<p>2. Obligación 2: PRESENTAR MENSUALMENTE EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR.</p> <p>2.1 Actividades desarrolladas: Se elaboró y entregó cronograma del mes de Mayo, para la implementación del producto 56 y 57. Se realizaron de forma oportuna los ajustes requeridos, teniendo en cuenta las dinámicas de la comunidad.</p> <p>2.2 Productos (evidencias): Archivo en Excel con cronograma de actividades del mes de Mayo cargado en Drive obteniendo acceso de manera digital.</p>
3	<p>3. Obligación 3: APOYAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS, PRESENTANDO LA INFORMACIÓN Y/O SOPORTES QUE SE SOLICITE CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO PSPIC VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED.</p> <p>3.1 Actividades desarrolladas: Se realizaron las respectivas entregas de los siguientes productos: Fichas SPacios de bienestar con plan de bienestar, seguimientos y cierres, actas de concertación con listado de firmas, fichas técnicas, actas y listados de asistencia a sesiones colectivas.</p> <p>3.2 Productos (evidencias): 22 fichas de Spacios de bienestar consignadas en una carpeta física correspondiente al mes de Mayo del equipo PPL y SRPA producto 56 y 57, la cual, se encuentra en poder de la Facilitadora de San Cristóbal en el Hospital La Victoria. 2 actas de concertación con listado y firma respectivamente consignada en una carpeta física correspondiente al mes de Mayo del equipo PPL y SRPA producto 56 y 57, la cual, se encuentra en poder de la Facilitadora de San Cristóbal en el Hospital La Victoria. 24 fichas técnicas consignadas de manera digital en un Drive al cual tiene acceso la Facilitadora y 24 actas de sesiones educativas grupales consignadas en una carpeta física correspondiente al mes de Mayo del PPL y SRPA producto 56 y 57, la cual, se encuentra en poder de la Facilitadora de San Cristóbal en el Hospital La Victoria. 2 listados de asistencia de sesiones colectivas y de cierre consignados en una carpeta física correspondiente al mes de Mayo del PPL y SRPA producto 56 y 57, la cual, se encuentra en poder de la Facilitadora de San Cristóbal en el Hospital La Victoria.</p>
	<p>4. Obligación 4: APOYAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL OBJETO DEL CONTRATO PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE CALIDAD Y AQUELLAS DEFINIDAS DENTRO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO DE LOS DIFERENTES ESTÁNDARES DE HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD.</p> <p>4.1 Actividades desarrolladas: Se hace entrega el primer día hábil de cada semana del mes de Mayo, de los formatos correspondientes a las acciones ejecutadas durante la semana anterior. Se realizaron los ajustes del mes de Mayo de las Fichas de SPacios de bienestar y listados de</p>

4	<p>asistencia solicitados por GESI y la líder. Se apoyó la preauditoria a través de la revisión de los soportes ejecutados por la estrategia, durante el mes de Mayo.</p> <p>4.2 Productos (evidencias): Actas de entrega con listado de firmas que reposan de manera física en el Hospital La Victoria las cuales están en poder de la Facilitadora de San Cristóbal.</p>
5	<p>5. Obligación 5: CUMPLIR CON LA META, ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS PROGRAMADOS Y ASIGNADOS CON LA CALIDAD DEL DATO REQUERIDA (OPORTUNIDAD, CONSISTENCIA, EXACTITUD) DESDE SU PERFIL PROFESIONAL Y CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE HAGAN PARTE DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL ENTRE EL FDS Y LA SUBRED.</p> <p>5.1 Actividades desarrolladas: Se ejecutaron actividades correspondientes a la estrategia de SPacios Educativos de Bienestar y SPacios breves de bienestar, desde el perfil de Psicología, desarrollando las siguientes actividades durante el mes de Mayo: Realizar fichas de SPacios de bienestar, enfocadas en la identificación del riesgo y establecimiento del plan de bienestar. Realizar actas de concertación con diferentes actores, enfocadas en la apertura de espacios para la implementación de la estrategia. Implementación del plan de bienestar, a través de sesiones colectivas en dupla basadas en la Educación en salud y seguimientos individuales por psicología. Cierres del proceso de los usuarios abordados durante el mes de Mayo.</p> <p>5.2 Productos (evidencias): 22 fichas de Spacios de bienestar consignadas en una carpeta física correspondiente al mes de Mayo del equipo PPL y SRPA producto 56 y 57, la cual, se encuentra en poder de la Facilitadora de San Cristóbal en el Hospital La Victoria. 2 actas de concertación con listado y firma respectivamente consignada en una carpeta física correspondiente al mes de Mayo del equipo PPL y SRPA producto 56 y 57, la cual, se encuentra en poder de la Facilitadora de San Cristóbal en el Hospital La Victoria. 24 fichas técnicas consignadas de manera digital en un Drive al cual tiene acceso la Facilitadora y 24 actas de sesiones educativas grupales consignadas en una carpeta física correspondiente al mes de Mayo del PPL y SRPA producto 56 y 57, la cual, se encuentra en poder de la Facilitadora de San Cristóbal en el Hospital La Victoria. 2 listados de asistencia de sesiones colectivas y de cierre consignados en una carpeta física correspondiente al mes de Mayo del PPL y SRPA producto 56 y 57, la cual, se encuentra en poder de la Facilitadora de San Cristóbal en el Hospital La Victoria.</p>
6	<p>6. Obligación 6: REALIZAR APROPIACIÓN CONCEPTUAL DESDE SU PERFIL CON LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO PSPIC VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED.</p> <p>6.1 Actividades desarrolladas: Se realiza lectura de lineamientos y se asiste a las diferentes reuniones y direccionamientos para la claridad de la ejecución de las acciones.</p> <p>6.2 Productos (evidencias): Actas de asistencia y listados de firmas las cuales reposan en poder de la Facilitadora de San Cristóbal de manera física en el Hospital La Victoria. Actas de apropiación conceptual las cuales reposan en poder de la Facilitadora de San Cristóbal de manera física en el Hospital La Victoria.</p>
7	<p>7. Obligación 7: REALIZAR REVISIÓN Y RESPONDER POR LOS FORMATOS DE CAPTURA, DOCUMENTOS, BASES O INFORMES GENERADOS COMO RESULTADO DE LAS ACCIONES O INTERVENCIONES REALIZADAS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE LOS ENTORNOS Y PROCESOS TRANSVERSALES DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PSPIC.</p> <p>7.1 Actividades desarrolladas: Se realizó la revisión de los formatos diligenciados durante el mes de Mayo, ubicándolos en las carpetas destinadas para cada producto solicitado en el plan de acción.</p> <p>7.2 Productos (evidencias): 22 fichas de Spacios de bienestar consignadas en una carpeta física correspondiente al mes de Mayo del equipo PPL y SRPA producto 56 y 57, la cual, se encuentra en poder de la Facilitadora de San Cristóbal en el Hospital La Victoria. 2 actas de concertación con listado y firma respectivamente consignada en una carpeta física correspondiente al mes de Mayo del equipo PPL y SRPA producto 56 y 57, la cual, se encuentra en poder de la Facilitadora de San Cristóbal en el Hospital La Victoria. 24 fichas técnicas consignadas de manera digital en un Drive al cual tiene acceso la Facilitadora y 24 actas de sesiones educativas grupales consignadas en una carpeta física correspondiente al mes de Mayo del PPL y SRPA producto 56 y 57, la cual, se encuentra en poder de la Facilitadora de San Cristóbal en el Hospital La Victoria. 2 listados de asistencia de sesiones colectivas y de cierre consignados en una carpeta física correspondiente al mes de Mayo del PPL y SRPA producto 56 y 57, la cual, se encuentra en poder de la Facilitadora de San Cristóbal en el Hospital La Victoria.</p>
8	<p>8. Obligación 8: NOTIFICAR LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DETECTADOS EN CADA UNA DE SUS INTERVENCIONES.</p> <p>8.1 Actividades desarrolladas: Se realizaron fichas VESPA a secretaria de salud, para el reporte de epidemiología de los usuarios que refirieron riesgos altos del consumo de SPA.</p> <p>8.2 Productos (evidencias): Fichas VESPA de las cuales queda constancia un correo electrónico con el envío y aval por parte de la Facilitadora de San Cristóbal y un email aparte enviado y confirmando la recepción de los formatos en PDF por parte de Profesional Especializado en área Salud y epidemiología.</p>
9	<p>9. Obligación 9: ORGANIZAR EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL.</p> <p>9.1 Actividades desarrolladas: Se realizó archivo de los formatos diligenciados durante el mes de Mayo, ubicándolos en las carpetas destinadas para cada producto solicitado en el plan de acción. Se ubicaron las carpetas en cajas debidamente rotuladas y organizadas conforme a la normatividad y a la tabla de retención documental. Se apoyó al proceso de archivo de documentos de vigencias anteriores, siguiendo las recomendaciones de gestión documental.</p> <p>9.2 Productos (evidencias): 22 fichas de Spacios de bienestar consignadas en una carpeta física correspondiente al mes de Mayo del equipo PPL y SRPA producto 56 y 57, la cual, se encuentra en poder de la Facilitadora de San Cristóbal en el Hospital La Victoria. 2 actas de concertación con listado y firma respectivamente consignada en una carpeta física correspondiente al mes de Mayo del equipo PPL y SRPA producto 56 y 57, la cual, se encuentra en poder de la Facilitadora de San Cristóbal en el Hospital La Victoria. 24 fichas técnicas consignadas de manera digital en un Drive al cual tiene acceso la Facilitadora y 24 actas de sesiones educativas grupales consignadas en una carpeta física correspondiente al mes de Mayo del PPL y SRPA producto 56 y 57, la cual, se encuentra en poder de la Facilitadora de San Cristóbal en el Hospital La Victoria. 2 listados de asistencia de sesiones colectivas y de cierre consignados en una carpeta física correspondiente al mes de Mayo del PPL y SRPA producto 56 y 57, la cual, se encuentra en poder de la Facilitadora de San Cristóbal en el Hospital La Victoria.</p>
	<p>10. Obligación 10: DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS TRANSVERSALES DEL PSPIC, DE ACUERDO A SU COMPETENCIA: CANALIZACIONES, PAI, EDUCACIÓN PARA LA SALUD PUBLICA, GESI, ACCVSYE, NOTIFICACIÓN DE EISP Y PARTICIPACIÓN SOCIAL.</p>

10	<p>10.1 Actividades desarrolladas: Se realizaron canalizaciones a rutas de salud, medicina general, cesación del tabaco, consumo de sustancias psicoactivas y salud mental, a usuarios atendidos durante el mes de Mayo.</p> <p>10.2 Productos (evidencias): Formatos de canalizaciones y correos de envío a la entidad dejando constancia digital de la activación de rutas correspondiente.</p>
11	<p>11. Obligación 11: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A QUE LAS GLOSAS QUE SE GENEREN POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y DE ACUERDO A LOS HALLAZGOS QUE IDENTIFIQUE EL EQUIPO DE SEGUIMIENTO Y/O INTERVENTORÍA DEL FFDS_SDS AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PSPIC (CONFORME AL ANEXO DE CRITERIOS DE GLOSA), SERÁN CAUSAL DE INICIO DE APERTURA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO DE INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL.</p> <p>11.1 Actividades desarrolladas: Se garantizó la adecuada ejecución de las actividades en el desarrollo del grupo poblacional que me fue asignado, aportando los productos que se establecieron en el lineamiento de SPacios de Bienestar y que me fueron socializados de forma oportuna. Además, me cercioré que la información consignada en actas y en formatos quedara registrada de manera completa y con calidad.</p> <p>11.2 Productos (evidencias): 22 fichas de Spacios de bienestar consignadas en una carpeta física correspondiente al mes de Mayo del equipo PPL y SRPA producto 56 y 57, la cual, se encuentra en poder de la Facilitadora de San Cristóbal en el Hospital La Victoria. 2 actas de concertación con listado y firma respectivamente consignada en una carpeta física correspondiente al mes de Mayo del equipo PPL y SRPA producto 56 y 57, la cual, se encuentra en poder de la Facilitadora de San Cristóbal en el Hospital La Victoria. 24 fichas técnicas consignadas de manera digital en un Drive al cual tiene acceso la Facilitadora y 24 actas de sesiones educativas grupales consignadas en una carpeta física correspondiente al mes de Mayo del PPL y SRPA producto 56 y 57, la cual, se encuentra en poder de la Facilitadora de San Cristóbal en el Hospital La Victoria. 2 listados de asistencia de sesiones colectivas y de cierre consignados en una carpeta física correspondiente al mes de Mayo del PPL y SRPA producto 56 y 57, la cual, se encuentra en poder de la Facilitadora de San Cristóbal en el Hospital La Victoria.</p>
12	<p>12. Obligación 12: REALIZAR LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE SE RELACIONEN CON EL OBJETO DEL CONTRATO Y QUE SEAN REQUERIDAS POR LA SUPERVISIÓN. CONTENIDAS EN EL FORMATO DE NECESIDAD DE PERSONAL QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONTRATO.</p> <p>12.1 Actividades desarrolladas: Se dio cumplimiento a la totalidad de las actividades asignadas por parte de la líder Brisett Dayan Rodríguez Díaz.</p> <p>12.2 Productos (evidencias): Actas con listado y firmas de los requerimientos cumplidos los cuales reposan físicamente en Hospital La Victoria.</p>

III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	X	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	X	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	X	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	X	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	X	

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago, CERTIFICO** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-05-01) AL (2026-05-31)

IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

No. DE PLANILLA:	Nº 37062910	OPERADOR:	ASOPAGOS
CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	FAMISANAR	2026/05/12	\$ 218.900
PENSIÓN:	COLPENSIONES	2026/05/12	\$ 280.200
RIESGOS LABORALES:	SURA	2026/05/12	\$ 42.700
OTRO			
TOTAL PAGADO			\$ 541.800

V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

- 1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.
- 2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)
- 3.- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .
- 4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

VII. ANEXOS

(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA



DIANA PAOLA MORA GUERRERO

PS_6868_2025_284547

DIANA PAOLA MORA GUERRERO

CC: 1014257576

FIRMA DE QUIEN VALIDA



BRISSETT DAYAN RODRIGUEZ DIAZ

PS_6868_2025_284547

BRISSETT DAYAN RODRIGUEZ DIAZ

SUPERVISOR ALTERNO

FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO



MARIA ANGELICA PEÑALOZA DIAZ

PS_6868_2025_284547

MARIA ANGELICA PEÑALOZA DIAZ

SUPERVISOR DEL CONTRATO

RAZÓN SOCIAL :	DIANA PAOLA MORA GUERRERO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1014257576
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-05-11
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-05-21
FECHA DE PAGO:	2026-05-12
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-04
PERÍODO SALUD:	2026-04
NÚMERO PLANILLA:	37062910
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37062910
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS017	830003564	FAMISANAR	1	\$ 1.751.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 218.900
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 1.751.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 280.200
14-11	890903790	ARL SURA	1	\$ 1.751.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 42.700	\$ 42.700
CCF24	860066942	COMPENSAR-CCF	1	\$ 1.751.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 35.100	\$ 35.100
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 576.900	\$ 576.900

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	19/06/2026
----------------------------------	------------



Comprobante en línea

11 May 2026 19:06

Pago PSE



Pago exitoso

CUS 300665689

Comercio
ASOPAGOS

Referencia 1
10.10.11.80

Fecha
11 May 2026 19:06

Referencia 2
CC

Número de factura
37062910

Referencia 3
1014257576

Descripción del pago
Pago de seguridad Social Integrado

Valor del Pago
\$576.900

Número de comprobante
TR26051119063322AWK4

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
Producto
****** 2360**

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 [Información general](#)
- 2 [Condiciones](#)
- 3 [Bienes y servicios](#)
- 4 [Documentos del Proveedor](#)
- 5 [Documentos del contrato](#)
- 6 [Información presupuestal](#)
- 7 **[Ejecución del Contrato](#)**
- 8 [Modificaciones del Contrato](#)
- 9 [Incumplimientos](#)

Cancelar

< Evaluación

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> COMUNICACION SUPERVISOR PS 6868 2025 24-3-2026.pdf	COMUNICACION SUPERVISOR PS 6868 2025 24-3-2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> PS 6868 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 1 AL 19 DE 2026.pdf	PS 6868 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 1 AL 19 DE 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> PS 6868 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 20 AL 31 DE 2026.pdf	PS 6868 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 20 AL 31 DE 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> PS 6868 2025 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026.pdf	PS 6868 2025 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> PS 6868 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025.pdf	PS 6868 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> PS 6868 2025 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025.pdf	PS 6868 2025 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> PS 6868 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	PS 6868 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> PS 6868 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf	PS 6868 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> PS 6868 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	PS 6868 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >