ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN COMPONENTE	Código: FOR-PSS-220 Versión: 2 Fecha: Memo I2021031874 – 22/10/2021 Página: 1 de 3

COMPONENTE:	TECNICO			
1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÒN O CONTRATO A SUPERVISAR				
Convenio de Asociación / Contrato No:	9114	del año:	2024	
Nombre del Asociado / Contratista:	MESALUD LIMITADA			
Nombre del Servicio:	Servicio de Alta Dependencia Física, Mental o Cognitiva para población Habitante de Calle			
Nombre de la Unidad Operativa:	Atención para personas Habitantes de Calle con Alta Dependencia Física, Mental o Cognitiva Gemelas.			
Dirección de la Unidad Operativa:	Vereda La Trinidad, Finca Las Gemelas – La Mesa, Cundinamarca			
Teléfono de la Unidad Operativa:	3214493141			
Correo Electrónico de la Unidad Operativa:	altadepedenciafmc@gmail.com			
1.1 DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL ASOCIADO-OPERADOR PARA ATENDER LA VISITA				
Nombre de la persona que atendió la visita:	Alba Damarys Riscanevo Puentes			
Cargo:	Coordinadora	Celular:	3107871742	
1.2 DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION QUE REALIZA LA VISITA POR PARTE DE LA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL				
Nombre del profesional de apoyo a la supervisión:	Gloria Stella Labrador (ComponenteTécnico Salud)			
Celular:	3184873640			
Correo Electrónico:	gpinzon@sdis.gov.co			
1.3 DATOS GENERALES DE LA VISITA				
Fecha de la Visita:	7/04/2026			
Cobertura contratada para la Unidad operativa:	150	Cobertura - asistencia evidenciada durante la visita:	150	
Hora de inicio:	9:30	Hora final:	15:00.	

Observaciones:

Visita mensual del Equipo de Apoyo a la Supervisión Componente Técnico, de Salud, visita acompañada por nuevo Enfermero Jefe y Auxiliares de Enermria de turno. Recorrido por las instalaciones, recomendaciones de recarga de oxigeno de 2 balas de soporte, 1 concentador en mantenimiento, se solicitó actualizary remitir la base de datos con fechas de vigencia de formulas de ciudadanos oxigenorequierientes y datos de los codigos de los equipos. Se verificó el stock de los 3 botiquines de primeros auxilios tipo A, B y portatil con elementos vigentes, en tramite pedido de venda de 5 x 5 y venda de algodón 5 . 5 para reposición..

- Durante el recorrido se entrevistan 3 ciudadanos con manifestaciones para tramites de servicios de salud en curso : 1 atención odontológica, 1 colonoscopia, 1 solicitud de aprobación de relación de pareja- Se analiza con equipo de Enfermeria estado de las solicitudes, se informa a los ciudadanos, se aclara con la Coordinadora negativa de aceptación de la relación de pareja por seguimiento interno del equipo psicosocial frente a conductas de ciudadanos solicitantes.

- Novedades de personal: ingreso Enfermero Profesional, en proceso de inducción, se recomendó la revision con la Coordinadora de la presentación actualizada con lineamientos del Equipo Transversal Salud para los Servicios de Alta Dependencia; se brindará induccion por el Equipo de Supervisión en la próxima visita de Supervisión .

-Análisis de la gestion de servicios de salud: en la cartelera de enfermería se registran las novedades de ingresos, egresos, hospitalizaciones, activación de rutas para aplicación de risperidona, ciudadanos con limpieza de heridas, se recomendó al Enfermero jefe definir manejo por clinica de heridas de ciudadano con escara sacra y el envio de actas de seguimiento semanal de ciudadanos hospitalizados. Se verificaron datos de servicios en trámite a través del drive de Capital Salud, verificándose ordenes médicas vigtentes, se recomendó diligenciar el link para escalamiento de servicios con barreras de acceso. Se registra novedad de tramite con LIder del Equipo Transversal de Salud,para la reasignacion de ciudadanos con formulación PSiquiátrica a la Subred Norte con miras a garantizar la continuidad de las valoraciones en la modalidad presencial en el Servicios y/o modalidad de teleconsulta dado su alto nivel de dependencia.

- Analisis del soporte documental : se verificaron los registros de salud FOR PSS 143 Registro Diario Cuidado para la Salud sin novedad; FOR PSS 144 Registro Constantes Vitales de ciudadano hospitalizado, recomendación de completitud de datos. FOR PSS 208 Suministro de medicamentos sin novedad. En los FOR PSS 146 Ingreso de medicamentos del trimestre Enero a Marzo 2026 se registró novedad de vencimiento de medicamento retroviral .

Actividades educativas de promoción prevención en salud : programacion para el mes de abril : Enfermedad Respiratoria : 10/04, Taller EMAA : 13/04/2026 Modulo 3: fisiologia y salud menstrual. Enfermedad Diarreica Aguda: 17/04, Neumonia 24/04 y Gastroenteritis 28/04. Se recomendó en el anáisis del informe cuaitativo y cuantitativ de Marzo la relación de la totalidad de actividades educativas con soportess de FICHAS técnicas.

Se adjuntan imágenes del soporte documental analizado.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN COMPONENTE	Código: FOR-PSS-220 Versión: 2 Fecha: Memo I2021031874 – 22/10/2021 Página: 2 de 3

FECHA DE LA VISITA:	7/04/2026	CONVENIO/CONTRATO No	9114/2024
COMPONENTE:	TECNICO		

No. OBLIGACIÓN	ASPECTO DE VERIFICACIÓN (Cumplimiento Lineamientos)	Satisfactor	A Meprar	Deficiente	OBSERVACIONES
1	Dar cumplimiento a las condiciones técnicas descritas en los Anexo técnico 1 de 5: Componente de atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa del servicio alta dependencia física, mental o cognitiva estudios previos, pliegos de condiciones, la propuesta, la oferta económica, el contrato, los procedimientos misionales e instructivos, para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio	X			El personal del talento humano recibió con satisfacción la visita de supervisión en la unidad operativa. Ingresó nuevo Enfermero Profesional, en proceso de inducción
2	Garantizar la atención y cuidado de la población presente en el servicio en todo momento y lugar.	X			El Servicio cumple con las actividades definidas en el anexo técnico No. 1 para la atención de servicis de Salud. Se verfican registros en el drive y soportes de ordenes médias para la gestión de servicios de salud ,se recomendó escalamiento de barreras de acceso a Servicios de Salud a través de link de Capital Salud. Se verificó la programacion de las actividades educativas de promoción y prevención, Taller EMAA y actividades educativas semanales por etapas de atención.
3	Informar de manera inmediata a la supervisión todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales. En caso de que se presenten situaciones especiales, el contratista debe informar la supervisión a primera hora, especificando las actuaciones y gestiones adelantadas para resolver dicha situación.	X			La Coordinadora del serivcio realiza el reporte diario de novedades de salud y se diligencia diariamente el drive del Equpo Transversal Salud con las actividades de salud. A la fecha de la visita se registró la hospitalizacion de 1 cudadano y 1 evasión del Servicio en la activación de la ruta de salud.
4	Mantener actualizado y en un lugar visible el cronograma general de actividades del servicio.	X			Se evidencian carterleras con la programación de actividades mensuales en la oficina de Coordinación y en el area de Enfermeria las novedades y servicios semanales
5	Realizar los estudios de caso que se requieran, teniendo en cuenta los criterios establecidos para su desarrollo. Estos deben ser construidos de forma diferencial para cada uno de las ciudadanas, observando las particularidades de cada caso.	X			Durante el mes no se reportaron estudios de caso
6	Elaborar tanto la valoración inicial como el plan de atención individual, estableciendo objetivos y acciones para el cumplimiento de los mismos	X			En las Historias Sociales analizadas del Sr. Victor Zuñiga cc 2972488 y Sra. Isabel Orbegozo cc 39713218 , se ubica la Valoración de Ingreso de Enfermeria FOR.PSS 125 correctamente
7	Realizar seguimiento mensual, desde el equipo interdisciplinar a los objetivos y las acciones trazadas en el Plan de atención individual PAI, de cada una de las ciudadanas y ciudadanos en proceso de atención.	X			En las Historias Sociales analizadas del Sr. Victor Zuñiga cc 2972488 y Sra. Isabel Orbegozo cc 39713218 se ubican los registros de seguimientos mensuales del equipo multidisciplinar
8	Diligenciar y presentar los reportes de información definidos en el Anexo técnico 1 de 5: Componente de atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa del servicio alta dependencia física, mental o cognitiva en medio físico y magnético, en los formatos suministrados por la SDIS, con la periodicidad establecida, de manera oportuna y efectuando los ajustes a que haya lugar.	X			En las Historias Sociales analizadas del Sr. Victor Zuñiga cc 2972488 y Sra. Isabel Orbegozo cc 39713218, se verifició el correcto diligenciamiento de los Registros FOR- PSS-143 Registro diario de Actividades de Cuidado para la Salud, FOR-PSS-208 Formato de Suministro de Medicamentos, con los anexos de valoraciones méidicas y fórmulas vigentes; se recomendó actualizar FOR PSS 144 Registro de Constantes Vitales del Sr. Victor Zuñiga, siendo subsanado. .
9	Realizar la gestión con el Sistema General de Seguridad Social en Salud de la población y efectuar las acciones pertinentes para acceder a los servicios de salud de manera oportuna	X			El 100% de los ciudadanos afiliados a las EPS Capital Salud, (136), Famisanar (4), Compensar(2) , Nueva EPS (2), Sanitas (1) Salud Total (2) y Coopsalud (1). En el análisis del ciclo de dispensación de medicamentos se verificó la actualización del kárdex de uso con base en la fórmula vigente de las historias soicales analizadas.
10	Garantizar que durante la ejecución del contrato no establecerá contratos de divulgación y propaganda a nombre de su organización que comprometa o involucre a la población y a la Secretaría Distrital de Integración Social como entidad contratante.	X			Para este periodo, el contratista garantizó que no se establecieran contratos de divulgación y / o propaganda a nombre de su organización, que comprometa o involucre a los y las participantes y a la Secretaría.
11	Aceptar que la propiedad intelectual, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del contrato, son de la Secretaria Distrital de Integración Social.	X			A la fecha no se han producido algun tipo de documento que genere propiedad intelectual.
12	Mantener absoluta discreción y confidencialidad con las fotografías que tome de la población, dado que no pueden ser utilizadas en ninguna pieza comunicativa o pauta publicitaria	X			Por parte del centro de servicios se mantiene absoluta confidencialidad y discrecion con la informacion tanto grafica como escrita de la poblacion.
13	Dar cumplimiento al protocolo de eventos en salidas o jornadas de recreación, deportivas y culturales ejecutadas en el contrato	X			Ls Auxiliares de Enfermeria, acompañan las rutas de salud, asegurando el recurso necesario para ciudadanos con alta dependencia y los elementos requeridos balas de oxigeno portátiles, concentrador de oxígeno, silla de ruedas, ayudas técnicas, medicamentos y alimentación, según la duracion de la jornada y requerimientos de los ciudadanos moviizados .
14	Registrar con calidad, oportunidad y veracidad la información misional en las herramientas y aplicativos institucionales, como el Sistema de Registro de Beneficiarios -SIRBE, dando cumplimiento a los protocolos, procedimientos y demás lineamientos, establecidos por la entidad.	X			Se reportaron las novedades del mes y se mantiene actualizada la base de datos en DRIVE de asistencia diaria con el objetivo de mantener al dia la información de los ciudadanos y ciudadanas que hacen parte del servicio.
15	Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato y las dadas por la supervisión.	X			El contratista implementó las actividades contenidas en el anexo técnico y las solicitadas desde la supervisión del contrato, como se evidencia en el comportamiento de las obligaciones contractuales del presente periodo.

FECHA DE LA VISITA:	7/04/2026	CONVENIO/CONTRATO No:	9114	DEL:	2024

COMPONENTE

Concepto cumplimiento de obligaciones verificadas en las visita

El contratista cumple con las obligaciones verificadas durante el seguimiento realizado y se muestra receptivo frente a las orientaciones ofrecidas por la supervisión. Ingresó nuevo Enfermero profesional, se encuentra en proceso de inducción .

Observaciones y recomendaciones del apoyo a la supervisión que realiza la visita:

Durante la visita de supervisión en el Componente Técnico de Salud se evidencia el cumplimiento de recomendaciones de completitud de soporte documental de la visita previa.

Durante el recorrido se realiza entrevista con ciudadanos con manifestaciones de servicios de salud pendientes, realizandose la verificacion y aclaración del estado de la solicitud. Se recomendó la recarga de 2 de balas de soporte de oxigeno, reposicion de 1 concentrador de oxígeno
y la actualización de la base de datos de ciudadanos oxígenorequirientes con fechas vgentes de las órdenes médias y códigos de los elementos y equipos.

Se recomendó al nuevo Enfermero jefe el analisis de la presentación actualizada para Servicios de Alta Dependencia, por la Lider del Equipo Tranversal de Salud, se complemetará inducción en la próxima visita de supervisión .

En la gestión de servicios de salud se recomendó el registro de servicios con barreras de acceso en el link habilitado por Capital Salud, el cual se analiza semanalmente por el Equipo Transversal de Salud apoyando la gestión de los mismos: Se recomendó el reporte de novedades de activación de rutas de salud a Lider Transversal Salud y Equipo de Apoyo a la Supervisión , así como la remisión de las Actas de seguimiento hospitalario semanal de los ciudadanos con internación.

Aspectos de verificación que no aplican en el periodo

Obligación	Aspecto a verificar	Observaciones	Fecha en que se verifica

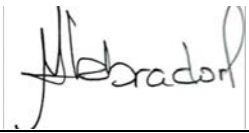
Acciones de mejora a implementar como resultado de la visita

Acciones a implementar	Plazo

Observaciones de quien recibe la visita	No hay Observaciones
Firma de quien recibe la visita	Listado de Asistencia
Nombres y Apellidos	**Damarys Riscanevo**
Cargo	Coordinadora

Fecha de la visita	7/04/2026	Hora inicio de la visita	9:30	Hora finalización de la visita	15:00

Firma de los profesionales de apoyo a la supervisión:

Firma: 

Nombres y Apellidos: **Gloria Stella Labrador Pinzón**

Cargo: ENFERMERA EQUIPO APOYO A LA SUPERVISION



Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO REGISTRO DE CONSTANTES VITALES

Código FOR-PSS-144
Versión: 0
Fecha: Memo INT 18493 - 09/04/2018
Página: 1 de 2

NOMBRE DEL CENTRO: Alta Dependencia Gemelas NOMBRE DEL SERVICIO: Atención para Población habitante de calle con alta Dependencia física, mental o cognitiva

NOMBRE DEL PARTICIPANTE: Victor Zuñiga Rodriguez

No. DE DOC: 2972488 RC: ☐ TI: ☐ CC: ☐

FECHA dd/mm/aaaa	REGISTRO DE CONSTANTES VITALES												OXIMETRÍA (%)	NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y FIRMA
	FRECUENCIA CARDIACA			FRECUENCIA RESPIRATORIA			TENSIÓN ARTERIAL			TEMPERATURA				
	M	T	N	M	T	N	M	T	N	M	T	N		
01/03/2026	76 lpm		75 lpm	20 Rpm		18 Rpm	115/70 mmHg		110/70 mmHg	36°C		36°C		Karen Lorena 1071550227
02/03/2026			80 lpm			19 Rpm			100/68 mmHg			36.1°C		Viviana Castiblanco 1007155981 Viviana
03/03/2026			70 lpm			16 Rpm			115/72 mmHg			36°C		Rosa Jimenez 52611472 Rosa
04/03/2026			71 lpm			20 Rpm			115/75 mmHg			36°C		Karen Daniela 1071550227
05/03/2026			73 lpm			16 Rpm			120/80 mmHg			36°C		Maria Fernanda 1072431333 MC.
06/03/2026			81 lpm			18 Rpm			100/68 mmHg			36.1°C		Viviana Castiblanco 1007155981 Viviana
07/03/2026			90 lpm			20 Rpm			119/75 mmHg			36°C		Ximena Cortes 1033960504 Ximena
08/03/2026			98 Lpm			20 Rpm			115/72 mmHg			36.2°C		Patricia Huerta 52613427 Patricia H.
09/03/2026	82 lpm	92 lpm	84 lpm	21 Rpm	23 Rpm	20 Rpm	130/80 mmHg	130/80 mmHg	130/80 mmHg	36°C	36°C	36.1°C		Fonoaudiología Damaris 1074431210
10/03/2026						16 Rpm								
11/03/2026	75 lpm	98 Lpm	104 lpm	20 Rpm	23 Rpm	16 Rpm	139/91	140/103 mmHg	145/72 mmHg	36.1°C	36.2°C	36.5°C		Damaris Chaparro 1074431210 Fonoaudiología
12/03/2026														
13/03/2026														
14/03/2026														
15/03/2026														
16/03/2026														
17/03/2026														
18/03/2026														
19/03/2026														
20/03/2026														
21/03/2026														
22/03/2026														
23/03/2026			88 Lpm			20 Rpm			145/70 mmHg					
24/03/2026	81 lpm	60 lpm	80 lpm	20 Rpm	15 Rpm	20 Rpm	100/60 mmHg	120/70 mmHg	120/70 mmHg	36°C	36.1°C	36.2°C		Damaris Chaparro 1074431210 Fonoaudiología
25/03/2026	70 Lpm	75 Lpm	62 lpm	20 Rpm	21 Rpm	18 Rpm	100/70 mmHg	100/70 mmHg	125/72 mmHg	36.1°	36.2°	36°C		Damaris Chaparro 1074431210 Fonoaudiología
26/03/2026			69 lpm			20 Rpm				36.1°C	36.2°C	36°C		
27/03/2026	80 lpm	76 lpm	72 Lpm	19 Rpm	20 Rpm	20 Rpm	110/70 mmHg	110/70 mmHg	110/70 mmHg	36°C	37°C	36°C		
28/03/2026	70 lpm	60 lpm	71 lpm	20 Rpm	21 Rpm	18 Rpm	100/70 mmHg	110/70 mmHg	110/70 mmHg	36.4°C	37°C	36.1°C		
29/03/2026	76 Lpm	64 lpm	73 lpm	19 Rpm	20 Rpm	18 Rpm	100/60 mmHg	115/70 mmHg	115/70 mmHg	36.1°C	36°C	36°C		
30/03/2026														
31/03/2026														

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO REGISTRO DIARIO ACTIVIDADES DE CUIDADO PARA LA SALUD	Código FOR-PSS-143 Versión 0 Fecha Memo INT18493 - 09/04/2018 Página 1 de 2

NOMBRE DEL PARTICIPANTE: Victor Zuniga Rodriguez

No. DE DOCUMENTO 2972488 **TIPO** RC ☐ TI ☐ CC ☐

UNIDAD OPERATIVA ALTA DEPENDENCIA GEMELAS

SERVICIO Atención para población habitante de calle con alta dependencia física, mental o cognitiva

FECHA Y HORA	ACTIVIDADES DE CUIDADO REALIZADAS DURANTE LA ATENCION (actividades y procedimientos)	NOMBRE IDENTIFICACION Y FIRMA
07/03/2026 09:00	Recibo adulto estable, atiende al llamado refiere cefalea y sentirse mal a lo cual se toman signos vitales encontrando: 157/97 mmhg, frecuencia cardiaca 92 Lpm, frecuencia respiratoria 19 Rpm, temperatura 37.0°C, se mantiene adulto bajo observación sin mas novedad ———	Dora Mercedes Chaet Espita 1072432010 Dora Chaet
07/03/2026 20:00	Recibo adulto estable, atiende al llamado, refiere sentirse mal. Se toman signos vitales 130/70 mmHg, se mantiene bajo observacion. paso la noche estable, se toman signos nuevamente 140/90 mmHg, se mantiene bajo observacion ———	Ximena Andrea Ustio Tuesca 1003276013 Ximena Ustio
08/03/2026 20:00	Recibo adulto estable atiende al llamado se realiza seguimiento de toma de tension arterial 152/100 mmHg se mantiene en observacion no refiere ningun dolor — queda estable al momento ———	Leidy Vivianca Castiblanco Pabon 1007155161 Vibianca C
08/03/2026 23:00	Recibo adulto estable, atiende al llamado se realiza Seguimiento de toma de signos vitales encontrando. Tension Arterial 175/121 mmhg, FC 98 Lpm, FR 20 Rpm, Temperatura 36.2°C, saturacion 92%, adulto queda bajo observacion, sin mas novedad al momento —	Laura Carolina Daza Rodriguez 1001169369 Laura Daza
09/03/2026 18:00	Adulto que durante el dia presento hipertension arterial, se mantuvo bajo supervision y control de signos vitales cada media hora, reportando la primera cifra tensional del dia 139/100 mmhg despues 161/105mmhg y asi durante el dia con hipertension ultima cifra tensional 149/93 mmhg. Queda en habitacion en reposo signos vitales al momento 149/97 mmhg, FC 90 Lpm, FR 17 RPM, Saturacion 93%. Pendiente vigilar signos vitales y reportar cambios queda estable. —	Fanny Sanchez Arevalo 55576 cruz TM
09/03/2026 21:00	Recibo adulto estable, atiende al llamado, se realiza Seguimiento de toma de Signos vitales encontrando Tension Arterial 157/100 mmhg, FC 85, FR 20, Saturacion 94%, queda adulto en habitacion, bajo observacion sin mas novedad al momento ———	Dora Mercedes Chaet Espita 1072432010 Dora Chaet
10/03/2026 08:00	Recibo adulto, acostado en silla, atiende al llamado. Se observa adinamico con palidez facial. Se realiza control de signos vitales, TA 144/104 mmhg, FC 92, FR 25, SpO2 98%, continua durante la mañana adinamico, no acepta dietas por si solo, se asiste y recibe en poca cantidad. Adulto durante la →	

Powered by CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO REGISTRO DIARIO ACTIVIDADES DE CUIDADO PARA LA SALUD	Código: FOR-PSS-143 Versión: 0 Fecha: Memo INT18493 - 09/04/2018 Página: 2 de 2

FECHA Y HORA	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS DE CUIDADO	NOMBRE, IDENTIFICACION Y FIRMA
	→ mañana continua con letargo, no responde al llamado. Jefe ordena llevar al servicio de urgencias del hospital de la Mesa. Sobre 12:30 se- le adulto en camioneta institucional y en compañía de auxiliar de enfermería Yenica Naranjo. Auxiliar Yenica informa que lo dan a la espera de valoración medica luego de pasar el triage. Medico de turno ordena Toma de laboratorios y Rayos X de Torax, realiza toma de glucometria 120 mg/dl. Se cumplen ordenes, reca- lizan y dejan Tapon venoso, toman parcial de orina. Queda Pendiente revaloracion medica con resultados.	
16:30	Es revalorado por la doctora Janica de la Hoz refiere uroanalisis con infeccion de vias urinarias, Rx de torax normal, hemograma sin leucocitos, sin neutrofilia, sin anemia, sin trombocitopenia, Tonograma normal, glucosa normal. Por lo cual da orden de salida. Con las siguientes ordenes, consulta ambulatoria de medicina general, Tratamiento farmacologico, Cefalexina de 500mg dos tabletas cada 6 horas, Acetaminofen 500 mg dos tabletas cada 6 horas. Se anexa Epicrisis y prescripcion medico externa.	Rosa Chaux Sanchez (a) Zeta 52616472
17:45	Ingresa adulto en camioneta institucional y en compañia de auxiliar Yenica Naranjo. Queda en su habitación, acepto cena. Sin mas novedad.	Rueda
10/03/2026 20:30	Recibo adulto en habitacion alerta, Afebril se observa con calidad regular, con dificultad a la marcha se realiza control de signos vitales tension arterial 156/102 mmHg frecuencia cardiaca 75 latidos por minuto, frecuencia respiratoria 22 respiraciones por minuto saturando 90% se mantiene bajo observacion durante la noche observando patron de sueño a intervalos cede al llamado pendiente informa cambio en salud.	Yisel Yineth Cubillos Tellez, Enfermera Yisel Chaux
11/03/2026 14:00	Recibo adulto estable atiende al llamado, se realiza seguimiento de toma de Signos vitales encontrado: Tension Arterial 141/105 mmHg, FC 93 lpm, FR, 20 rpm, SPO2 93%, queda adulto en sala General, bajo observacion sin mas novedad al momento	Dana Hercely Chaux Espitia 1072437010 Danachaux
12/03/2026 03:30	Sale adulto en camioneta institucional en compañia de auxiliar de enfermeria a cumplir cita de medicina General en USS zona franca de Bogotá, se garantizan dietas y tratamiento farmacologico, pendiente reporte e ingreso	Figueroa Andrea Cadino Ramirez 1022165022

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO REGISTRO DIARIO ACTIVIDADES DE CUIDADO PARA LA SALUD	Código: FOR-PSS-143 Versión: 0 Fecha: Memo INT18493 - 09/04/2018 Página: 1 de 2

NOMBRE DEL PARTICIPANTE: Victor Zuñiga Rodriguez

No. DE DOCUMENTO: 2772488 **TIPO:** RC: ☐ TI: ☐ CC: ☒

UNIDAD OPERATIVA: ALTA DEPENDENCIA GEMELAS

SERVICIO: Atención para población habitante de calle con alta dependencia física, mental o cognitiva.

FECHA Y HORA	ACTIVIDADES DE CUIDADO REALIZADAS DURANTE LA ATENCION (actividades y procedimientos)	NOMBRE, IDENTIFICACION Y FIRMA
20/03/2026 11:55	Auxiliar Jenny Vanegas informa via telefonica reporte es valorado por la doctora Blanco quien indica interes de salud antecedentes conocidos en salud y traslado al servicio de urgencias del hospital Tecno [illegible] dicta lo mismo desde recibido en la unidad de salud como intocable de dar urinary lo cual notifica que no es viable dado alta del servicio; Nocturno informa de orden de remitido para el hospital de Kennedy desde en punto de atencion toma nota con diagnostico enfermedad cerebrovascular no especificada.	
20/03/2026 15:05	Auxiliar Jenny Vanegas informa via telefonica reporte queda en el servicio de urgencias del hospital de Kennedy en espera para manejo por neurologia debido al cuadro compatible con accidente cerebro vascular queda en compañia de familia de la ambulancia para tramites se informan numero telefonico de trabajo social y numero telefonico de la unidad operativa se dejan cinco recibes pendiente nuevo reporte medico.	
20/03/2026 17:17	Auxiliar virtual informa sobre el seguimiento hospitalario del adulto Victor Zuñiga, el cual esta en el hospital de Kennedy Modulo 509 Cama 02 con Diagnostico de Vias Urinarias, esta en medida interna, se observa estable, Piel integra, es canalizado en miembro superior derecho, Para Paso de medicamentos, se habla con la Doctora Melisa quien informa Verbalmente, que el ciudadano fue valorado por el neurologo, realizaron sus respectivos exámenes, Tac a la espera de resultados — es valorado por medicina interna para tratar la infección de vias urinarias, se encuentra en el segundo dia de antibiótico con Ceftriaxona 2 mg Esta Pendiente que la valore Fonoaudiologia para definir su dieta a proceso a seguir, se dejan Pañales Kit de aseo crema dental, 20 Panales 4 Pijamas 2 medio de ropa completa 2 batas, activo estable al momento que se encuentra acostado en Camilla, con Reja y bata Puesta, Pendiente entrega con seguimiento para saber de su evolución —	Sandra Pulecio Vanessa Cuervo 1072240948 Sandra Pulecio

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO REGISTRO DIARIO ACTIVIDADES DE CUIDADO PARA LA SALUD	Código: FOR-PSS-143 Versión: 0 Fecha: Memo INT18493 09/04/2018 Página: 2 de 2

FECHA Y HORA	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS DE CUIDADO	NOMBRE, IDENTIFICACION Y FIRMA
25/03/2026 18:00	Ingresa adulto en camineta institucional en compañia de auxiliar de enfermeria karen ladino, a quien se realiza egreso del Hospital de Kennedy por alta medica, adulto quien se encuentra sin respuesta verbal, poco colaborador, presenta equimosis en sitios de punción, abdomen blando al tacto, con uso de pañal, sin presencia de ulceras por presion, sin estabilidad a la marcha y debilidad muscular de miembros inferiores. hacen entrega de plan de manejo externo: cita control con neurologia - Grupo vascular en 1 mes (Dr Andres Betancourt) cita control especialista medicina interna, consulta de control o seguimiento por especialista en neurologia, formulación medica, orden de laboratorios, observación: tomar 10 dias antes de la cita control, orden de laboratorios, resonancia magnetica cerebro, epicrisis la cual cuenta con 4 folios de 15, se encuentra incompleta. Se acepta y archiva formulación medica, laboratorios resultados de HIV con antigeno P24 no reactivo y anticuerpos HIV no reactivo y epicrisis, adulto quien acepta y tolera dieta acepta estable ——	Dama Mercedes Chavez Espitia 1072432010 Dama Chavez
25/03/2026 19:00	de rutina ingreso al tratamiento farmacologico, de procedencia quifarma cat primaquina, quetiapina 25 mg 0-0-1 30 tabletas, se hace ajuste de tratamiento segun formula emitida en el hospital de kennedy por el egreso hospitalario, para iniciar el dia de mañana ya que cuenta con existencias	Karen Liceth Fontalvo Ramirez 1072467022
27/03/2026 08:00	Se realiza ingreso de medicamentos segun formula médica, los cuales son garantizados temporalmente Por la farmacia mesglud, mientras se gestiona la autorización por capital salud y posteriormente reclamación en la farmacia correspondiente. Se ingresa tratamiento farmacologico así: leuptiracetam tableta 500 mg (60) tabletas, acido acetilsalicilico tableta 100 mg (30) tabletas, atorvastatina 20 mg (120) tabletas Se informa que la farmacia suministra presentación de 20mg para completar la dosis diaria indicada, Por la cual se administrará atorvastatina 20 mg así: 0-0 4, queda adulto estable sin mas novedad —	Dama Mercedes Chavez Espitia 1072432010 Dama Chavez

Powered by CamScanner

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE 2371

NIT. 900959048-4 Call center: 2091480 opc. 8 Fecha Actual : viernes, 20 febrero 2026

ISABELL OBREGOSO MORALES

FORMULACION MEDICA EXTERNO

39713218

Edad 61 Años / 11 Meses / 22 Días
Telefono Movil 3204989334- 3107871742
Telefono Fijo 4860033

Folio 14
No. Historia **39713218**
Ingreso **14334114**
Fecha Ingreso 20/02/2026 6:58:31 a. m.
Fecha prescripcion 20/02/2026 10:59 a. m.
Suministro Paciente

CENTRO DE SALUD ZONA FRANCA
CARRERA 106 # 15 A -32
RS_147_2 - EPS CAPITAL SALUD PGP SUBSIDIADO/CM- CONTRATO No. CS-AS-001-2023
Area de Servicio: **FO08A41 - C. EXT MEDICINA FAMILIAR USS 51 ZONA FRANCA**

RS_147_2 - EPS CAPITAL SALUD PGP SUBSIDIADO/CM- CONTRATO No. CS-AS-001-2023

Diagnóstico Principal : F209 - ESQUIZOFRENIA, NO ESPECIFICADA
FAM000030838530

0

Código Diagnostico	Diagnótico
F209	ESQUIZOFRENIA, NO ESPECIFICADA
J449	ENFERMEDAD PULMONAR OBSTRUCTIVA CRÓNICA, NO ESPECIFICADA

MEDICAMENTOS POS

Medicamento	Cantidad	Concentra.	Unidad	Via Admin.	Posologia	Recomendaciones	Dura.
ACETAMINOFEN 500 mg TABLETA	(270) DOSCIENTOS SETENTA	500 mg	mg.	Oral	Dosis: 1,00 mg., Via: Oral, Frecuencia 8 Hora(s), Durante 90 Dia(s).	1 TABLETA CADA 8 HORAS	90 d
ATORVASTATINA 40 mg TABLETA	(90) NOVENTA	40 mg	mg.	Oral	Dosis: 1,00 mg., Via: Oral, Frecuencia 24 Hora(s), Durante 90 Dia(s).	1 TABLETA NOCHE	90 d
BISACODILO 5 mgTABLETA	(90) NOVENTA	5 mg	mg.	Oral	Dosis: 1,00 mg., Via: Oral, Frecuencia 24 Hora(s), Durante 90 Dia(s).	1 TABLETA NOCHE	90 d
OMEPRAZOL 20 MG TABLETA	(90) NOVENTA	20 MG	mg.	Oral	Dosis: 1,00 mg., Via: Oral, Frecuencia 24 Hora(s), Durante 90 Dia(s).	1 TABLETA AYUNAS	90 d
RATROPIO BROMURO G/DOSIS SOLUCION PARA HALACION BUCAL/200DOSIS	(3) TRES	20MCG/DOSIS	GRAMO	Inhalatoria	Dosis: 2,00 INHALADOR, Via: Inhalatoria, Durante 90 Dia(s).	DOS PUFF CADA OCHO HORAS	90 d

Total Items: 5

VALENCIA CORTES RICHARD ANTONIO
MEDICINA FAMILIAR
79882762

Powered by CamScanner

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE

NIT. 900959048-4 **Call center: 2091480 opc. 8**

ISABELL OBREGOSO MORALES

39713218

CENTRO DE SALUD ZONA FRANCA
CARRERA 106 # 15 A - 32
RS_147_2 - EPS CAPITAL SALUD PGP SUBSIDIADO/CM- CONTRATO No. CS-AS-001-2023

FORMULACION MEDICA EXTERNO

Edad 61 Años / 11 Meses / 22 Dias
Telefono Movil 3204989334- 3107871742
Telefono Fijo 4860033

Folio 16
No. Historia 39713218
Ingreso 149944114
Fecha Ingreso 26/12/2024 6:56:31 a. m.
Fecha prescripcion 26/12/2024 10:56 a. m.
Suministro Paciente

Area de Servicio:

RS_147_2 - EPS CAPITAL SALUD PGP SUBSIDIADO/CM- CONTRATO No. CS-AS-001-2023

Diagnostico Principal : F209 - ESQUIZOFRENIA, NO ESPECIFICADA

INDICACIONES PACIENTE

LA MEDICA
ATROL MAS TIOTROPIO 2.5+.2.5 INHALADOR
/ PUFF CADA 12 HORAS
RA 90 DIAS
TAL 3

O HUMEDO A 2 LITROS POR MINUTO.
HORAS AL DIA.
SERVICIO DE EMERGENCIA
NTRADOR
NASAL.
TICADOR.
NSPORTE

POR 6 MESES

VALENCIA CORTES RICHARD ANTONIO
MEDICINA FAMILIAR
79882762

Powered by CamScanner

Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E

PRESCRIPCION DE MEDICAMENTOS

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E
GESTION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS

DILIGENCIAR ESTE FORMATO COMPLETO CON LETRA CLARA, LEGIBLE, NO UTILIZAR SIGLAS, TACHONES O ENMENDADURAS

CODIGO: MI-GSF-012-04
VERSION: 5
PAGINA: 1 DE 1
FECHA: 28/03/2025

UNIDAD

No. Consecutivo

IDENTIFICACION: C.C(X) | T.I | P.A | C.E | R.C | NUIP | S | A.S | D.
No. 39713218

NOMBRE
ISABEL OBREGOSO

EDAD	HORA EVOLUCION
31AÑOS	

AÑO	MES	DIA	SERVICIO	CAMA
2025	03	28	PSIQUIATRIA	

DIAGNOSTICO
F192 F209 F321

Regimen: Contributivo / Subsidiado / Particular

Vinculado Sisat

MEDICAMENTO (DCI)	CONCENTRACIÓN	FORMA FARMACÉUTICA	DOSIS	FRECUENCIA	VIA ADMON	TIEMPO TRATAMIENTO	CANTIDAD Numero	CANTIDAD Letras	CANTIDAD DISPENSADA
RISPERIDONA TAB 2 MG	2 MG	TABLETA	TOMAR 0-0-1	CADA 24 H	VIA ORAL	30	30	TREINTA	
SERTRALINA TAB 100MG	100 MG	TABLETA	TOMAR 1-0-0	CADA 24 H	VIA ORAL	30	30	TREINTA	
LEVOMEPRMAZINA SLN ORAL 4%	4%	SOLUCION ORAL	TOMAR 3-3-10 GOTAS	CADA 24 H	VIA ORAL	30	1	UNO	

NOMBRE MD ESPECIALIDAD REG. MÉDICO
CRISTIAN PINEDA PSIQUIATRA RM 1665 06

FECHA Y HORA DISPENSACIÓN

FECHA Y HORA SERVICIO

FIRMA FARMACIA

FIRMA SERVICIO

C.C Cédula de Ciudadanía- T.I. Tarjeta de Identidad - P.A. Pasaporte - CE- Cédula de Extranjería - R.C. Registro Civil -NUIP Número Único Identificación Personal- NS. Menor sin Identificación-Adulto sin Identificación -D Denuncia

PARA PACIENTES AMBULATORIOS VIGENCIA DE ESTA FORMULA 72 HORAS.N OTA. EL CORRECTO DILIGENCIAMIENTO DEBE ESTAR EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE SEGÚN LA LEY COLOMBIANA

Cristian L. Pineda R

Dr Cristian Pineda
Psiquiatra Infantil y Adolescentes
UMAL - U. Santos - U. Bosque
RM 1665 - 06 C.C 74 378 028

Powered by CamScanner

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS
A CIUDADANAS Y CIUDADANOS HABITANTES DE CALLE O EN RIESGO DE HABITAR LA CALLE

Código: FOR-PSS-208
Versión: 1
Fecha Memo: I2024037895 - 20/12/2024
Página 1 de 2

1. Nombre del centro de atención: **ALTA DEPENDENCIA GEMELAS**
2. Nombre completo de la persona: Isabel Obregoso Morales
3. Afiliación: Capital Salud
4. Tipo y número de identificación: CC 39713218
5. Mes: Abril
6. Año: 2026

7. Medicamento (concentración, vía, dosis)	8. Día	9. Administración diaria											
		Primera dosis			Segunda dosis			Tercera dosis			Cuarta dosis		
		Hora	Recibe	Administra	Hora	Recibe	Administra	Hora	Recibe	Administra	Hora	Recibe	Administra
Esomeprazol 20mg tableta via oral 0-0-1	05	06:00	Isabel O	Tania Caribbianco									
Bromuro de Ipratropio inhalador via oral 2-2-2	05	06:00	Isabel O	Tania Caribbianco									
Sertralina 100mg Tableta via oral 1-0-0	05	08:00	Isabel O										
Levomepromazina 4% solucion via oral 3-3-10	05	08:00	Isabel O		14:00	Isabel O		20:00	Isabel O				
Acetaminofen 500 mg tableta via oral 1-1-1	05	08:00	Isabel O		14:00	Isabel O		20:00	Isabel O				
clodaterol+tiotropio 2,5 mcg+2,5 mcg inhalador 1-0-1	05	08:00	Isabel O		20:00	Isabel O							
Atorvastatina 10mg tableta via oral 0-0-1	05	20:00	Isabel O										
Bisacodilo 5 mg tableta via oral 0-0-1	05	20:00	Isabel O										
Risperidona 2 mg tableta via oral 0-0-1	05	20:00	Isabel O										
Esomeprazol 20mg tableta via oral 0-0-1	06	06:00	Isabel O	Daniela Paredes									
Bromuro de Ipratropio inhalador via oral 2-2-2	06	06:00	Isabel O	Daniela Paredes									
Sertralina 100 mg tableta via oral 1-0-0	06	08:00	Isabel O	Tania Caribbianco									
Levomepromazina 4% Solucion 3-3-10	06	08:00	Isabel O	Tania Caribbianco	14:00	Isabel O	Tania Caribbianco	20:00	Isabel O	Tania Caribbianco			
Acetaminofen 500 mg tableta via oral 1-1-1	06	08:00	Isabel O	Tania Caribbianco	14:00	Isabel O	Tania Caribbianco	20:00	Isabel O	Tania Caribbianco			
clodaterol+tiotropio 2,5 mcg+2,5 mcg inhalador via oral 1-0-1	06	08:00	Isabel O	Tania Caribbianco									
Atorvastatina 10mg tableta via oral 0-0-1	06	20:00	Isabel O	Tania Caribbianco									
Bisacodilo 5 mg tableta via oral 0-0-1	06	20:00	Isabel O	Tania Caribbianco									
[illegible]			Isabel O	Tania Caribbianco									

Powered by CamScanner

22

NOMBRE: Isabel Obregoso Morales

CC. 39713218 FN: 28-02-1964

Fecha	DROGA	Mañana	Tarde	Noche
25/03	Esomeprazol 20mg			(1
(25)	Tab v/oral			06
25/03	Bromuro Ipatropio	(2)		(2)
(1)	inhalador v/oral	12		20-06
16/02	Sertralina 100mg	(1)		
(30)	Tab v/oral	08		
19/03	Levomepromazina	(3)	(3)	(10)
(1)	4% Solu. v/oral	08	14	20
25/03	Acetaminofen	(1)	(1)	(1)
(90)	500mg tab v/oral	08	14	20

Powered by CamScanner

NOMBRE:

Fecha	DROGA	Mañana	Tarde	Noche
25103	Olodaterol+tiotropio	(1)		(1)
(30)	2.5mcg+2.5mcg inh	08		20
25103	Atorvastatina 40mg			(1)
(30)	Tab Vloral			20
25103	Bisacodilo 5mg			(1)
(30)	Tab Vloral			20
19103	Risperidona 2mg			(1)
(30)	Tab Vloral			20

Powered by CamScanner

SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL . SERVICIO ALTA DEPENDENCIA LAS GEMELAS, LA MESA CUNDINAMARCA

	INFORMACION OXIGENOREQUIRIENTES ABRIL 2026			
	NOMBRE	**EMPRESA**	**INHALADORES**	**OBSERVACIONES**
1	JOSE NILSON ANGOLA LEON	MACROMED	1	ORDEN (07-04-26) POR 6 MESES USO 24 HORAS
2	JOSE ILSER CERVERA GUZMAN	OXY 50	1	ORDEN (10-09-25) POR 12 MESES USO 24 HORAS
3	ANTONIO ENRIQUE DIAZ CRISTAÑO	OXY 50	1	ORDEN (07-04-26) POR 6 MESES USO 24 HORAS
4	RICARDO FAJARDO GARZON	OXY 50	1	ORDEN(14-11-25) POR 6 MESES USO 24 HORAS
5	PASCUAL GOMEZ MOSQUERA	OXY 50	1	ODEN (21-07-25) POR 12 MESES USO 18 HORAS
6	DIDIER MARIN	OXY 50	1	ORDEN ((08-08-2025) USO 24 HORAS
7	FABIOLA MEDINA ACHURI	AIR LIQUIDE	2	ORDEN (29-01-26) POR 12 MESES USO 18 HORAS
8	RICARDO MORA NILSON	OXY 50	1	ORDEN(27-11-2025) POR 6 MESES USO 24 HORAS
9	ISABEL OBREGOSO MORALES	AIR LIQUIDE	1	ORDEN(27-11-2025) POR 6 MESES USO 24 HORAS
10	MARTHA LUCIA PERDOMO ORTIZ	OXY 50	1	ORDEN(06-03-2026) POR 6 MESES USO 24 HORAS
11	ANA LUCIA POLANIA	OXY 50	1	ORDEN(15-08-2025) POR 12 MESES USO 24 HORAS
12	RONALD ANDRES POSADA CORREA	MACROMED	1	ORDEN(12-09-2025) POR 6 MESES USO 24 HORAS
13	ERIKA JULIETH RODRIGUEZ SEPULVEDA	OXY 50	1	ORDEN(14-01-26) POR 12 MESES USO 24 HORAS
14	LUZ MARINA TANGARIFE	OXY 50	1	ORDEN (27-02-26) POR 12 MESES USO 24 HORAS
15	JEFFER VARELA GUTIERREZ	AIR LIQUIDE	1	ORDEN (27-11-25) POR 6 MESES USO 24 HORAS
16	MARISOL VARGAS PRIETO	AIR LIQUIDE	1	ORDEN (04-03-26) POR 6 MESES USO 24 HORAS
17	JORGE HUMBERTO MENDIETA SIERRA	OXY 50	1	ORDEN(07-04-26) POR 4 MESES USO 24 HORAS
18	HORACIO DE JESUS NARVAEZ	AIR LIQUIDE	1	ORDEN(29-08-25) POR 6 MESES USO 24 HORAS
19	JORGE MORA HURTADO	OXY 50	1	USO 24 HORAS FECHA DE LA ORDEN?
20	JUSTO PASTOR JIMENEZ BENITEZ	AIR LIQUIDE	1	ORDEN(14-11-25) POR 6 MESES USO 24 HORAS
			18 SI, 1 NO	R

HORACIO NARVAEZ	JUSTO JIMENEZ	DIDIER MARIN	PASCUAL GOMEZ	FABIOLA MEDINA
C.C: 75 27 649	C.C: 19 408 972	C.C: 13 482 627	C.C: 79 395 631	C.C: 1 020 723 780
AIR – LIQUIDE	OXI - 50	OXI – 50	OXI - 50	AIR – LIQUIDE
REG. CILINDRO 1	REG. CILINDRO	REG. CILINDRO	REG CILINDRO	REG CILINDRO
SERIAL: 912505016	SERIAL: 196232	SERIAL: 135824	SERIAL: 196304	SERIAL: 912402539

MARISOL VARGAS	ISABEL OBREGOSO	HORACIO NARVAEZ	LUZ TANGARIFE	JORGE MORA
C.C: 1 026 575 496	C.C: 39 713 218	C.C: 75 27 649	C.C: 29 447 817	C.C: 11 369 108 49
AIR – LIQUIDE	AIR - LIQUIDE	AIR – LIQUIDE	OXI - 50	OXI - 50
REG CILINDRO	REG CILINDRO	REG CILINDRO 2	REG CILINDRO	REG CILINDRO
SERIAL: 912208004	SERIAL: 911811443	SERIAL: 912504153	SERIAL: 52711	SERIAL: 136116

ANA POLANIA	MARTHA PERDOMO	ANTONIO DIAZ	RICARDO MORA	ILSER CERVERA
C.C: 52 886 045	C.C: 63 507 747	C.C: 79 527 418	C.C: 1 026 582 196	C.C: 18 221 484
OXI – 50	OXI – 50	OXI – 50	OXI – 50	OXI – 50
REG CILINDRO	REG CILINDRO	REG CILINDRO	REG CILINDRO	REG CILINDRO
SERIAL: 14708	SERIAL: 9637	SERIAL: 52702	SERIAL: 19311	SERIAL: 230305331

RICARDO FAJARDO	JEFFER VARELA	JAIRO SERNA
C.C: 79 295 020	C.C: 1 073 689 995	C.C: 79642873
OXI – 50	AIR – LIQUIDE	AIR - LIQUE
REG CILINDRO	REG CILINDRO	REG CILINDRO
SERIAL: 224563	SERIAL: 912411216 – 263911	SERIAL 110909

HORACIO NARVAEZ	JUSTO JIMENEZ	DIDIER MARIN	PASCUAL GOMEZ	MARISOL VARGAS	ISABEL OBREGOSO
C.C: 75 27 649	C.C: 19 408 972	C.C: 13 482 627	C.C: 79 395 631	C.C: 1 026 575 496	C.C: 39 713 218
AIR – LIQUIDE	OXI - 50	OXI – 50	OXI - 50	AIR – LIQUIDE	AIR - LIQUIDE
REG. PORTATIL	REG. PORTATIL	REG. PORTATIL	REG. PORTATIL	REG. PORTATIL	REG. PORTATIL
SERIAL:	SERIAL:	SERIAL:	SERIAL:	SERIAL:	SERIAL:
267584	9846	195988	195744	182353	259895

LUZ TANGARIFE	ANA POLANIA	MARTHA PERDOMO	ANTONIO DIAZ	JORGE MORA	ERIKA RODRIGUEZ
C.C: 29 447 817	C.C: 52 886 045	C.C: 63 507 747	C.C: 79 527 418	C.C: 11 369 108 49	C.C: 1 026 601 967
OXI – 50	OXI - 50	OXI – 50	OXI – 50	OXI - 50	OXI - 50
REG. PORTATIL	REG. PORTATIL	REG. PORTATIL	REG. PORTATIL	REG. PORTATIL	REG. PORTATIL
SERIAL:	SERIAL:	SERIAL:	SERIAL:	SERIAL:	SERIAL:
45727	V250805010	11857	9987	14126C191	134931

RICARDO MORA	ILSER CERVERA	RICARDO FAJARDO	JEFFER VARELA	JOSE ANGOLA	FABIOLA MEDINA
C.C: 1 026 582 196	C.C: 18 221 484	C.C: 79 295 020	C.C: 1 073 689 995	C.C: 1 026 554 293	C.C: 1.020.723.780
OXI – 50	OXI – 50	OXI – 50	AIR – LIQUIDE	MACROMED	AIR – LIQUIDE
REG. PORTATIL	REG. PORTATIL	REG. PORTATIL	REG. PORTATIL	REG. PORTATIL	REG. PORTATIL
SERIAL:	SERIAL:	SERIAL:	SERIAL:	SERIAL:	SERIAL:
212600	9765	208726	921607245	25118	921601032

JAIRO SERNA
C.C: 79642873
OXI – 50
REG. PORTATIL
SERIAL:
259617

HORACIO NARVAEZ	JUSTO JIMENEZ	DIDIER MARIN	PASCUAL GOMEZ	MARISOL VARGAS	JAIRO SERNA
FC: 19/03/2026	FC: 19/03/2026	FC: 19/03/2026	FC: 19/03/2026	FC: 19/03/2026	FC: 21/04/2026

LUZ TANGARIFE	ANA POLANIA	MARTHA PERDOMO	ANTONIO DIAZ	JORGE MORA
FC: 19/03/2026	FC: 19/03/2026	FC: 19/03/2026	FC: 19/03/2026	FC: 19/03/2026

RICARDO MORA	ILSER CERVERA	RICARDO FAJARDO	JEFFER VARELA	JOSE ANGOLA
FC: 19/03/2026	FC: 19/03/2026	FC: 19/03/2026	FC: 19/03/2026	FC: 19/03/2026

JORGE MENDIETA	RONALD POSADA	ISABEL OBREGOSO	ERIKA RODRIGUEZ	FABIOLA MEDINA
FC: 19/03/2026	FC: 19/03/2026	FC: 19/03/2026	FC: 19/03/2026	FC: 19/03/2026

HORACIO NARVAEZ	JUSTO JIMENEZ	DIDIER MARIN	PASCUAL GOMEZ	MARISOL VARGAS
LUZ TANGARIFE	ANA POLANIA	MARTHA PERDOMO	ANTONIO DIAZ	JORGE MORA
RICARDO MORA	ILSER CERVERA	RICARDO FAJARDO	JEFFER VARELA	JOSE ANGOLA
JORGE MENDIETA	RONALD POSADA	ISABEL OBREGOSO	ERIKA RODRIGUEZ	FABIOLA MEDINA

JAIRO HERNÁN SERNA

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código FOR-GD-023
	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Versión: 2
		Fecha: Memo (2024)19963 - 12/07/2024
		Página: 1 de 1

1. Tema: Visita Supervision Salud 2. Lugar o Localidad o Sede: AD Gemelas 3. Fecha y hora: 07/04/2026 10am - 3:30pm

4. Nombre responsable: Gloria S. Labrador Pinzon 5. Dependencia responsable: Subdireccion Adultez.

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Numero						
1	Damaris Riscanevo	CC	35423573	Alta Depend Gemelas	Coordinadora	Contratista	altadependencia fnc@gmail.com	3107871742	
2	Heilbert Galvis Vargas	CC	80727534	ALTA DEPENDENCIA GEMELAS	JEFE ENFERMERÍA	CONTRATISTA	hegal.36@hotmail.com	3178167602	
3	Daniela Paredes Pedreros	CC	1072429198	Alta Dependencia Gemelas	Auxiliar Enfermeria	Contratista	daparedes@gmail.com	3108733863	
4	Yadira Herrera	CC	52306227	SDIS	Profesional	Contratista	cheramotejdw	3143032205	
5	Gloria S Labrador Pinzon	CC	60275815	SDIS Adultez	Enfermera	Contratista	gpinzon@sdis.gov	3184873620	
6	Diana Rocio Nuñez Gutierrez	CC	20682414	AD Gemelos	Auxiliar enfermeria	Contratista	dianarn76@gmail.com	3212194455	
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a consultar y/o datos sensibles, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para hacer uso de mis datos personales que se recolectan mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización así como para consultar los datos almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.
Toda actividad realizada de forma remotas debe ser reportada al Proceso Gestión del Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN COMPONENTE	Código: FOR-PSS-220 Versión: 2 Fecha: Memo I2021031874 – 22/10/2021 Página: 1 de 3

COMPONENTE:	**NUTRICION Y SALUBRIDAD**		
1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÒN O CONTRATO A SUPERVISAR			
Convenio de Asociación / Contrato No:	9114	del año:	2024
Nombre del Asociado / Contratista:	Mesalud		
Nombre del Servicio:	Servicio Alta Dependencia Física, Mental, o Cognitiva para población habitante de calle		
Nombre de la Unidad Operativa:	Alta dependencia Gemelas		
Dirección de la Unidad Operativa:	La Mesa Cundinamarca - Vereda La Trinidad- Finca Las Gemelas		
Teléfono de la Unidad Operativa:	3107871742		
Correo Electrónico de la Unidad Operativa:	altadependenciafmc@gmail.com		
1.1 DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL ASOCIADO-OPERADOR PARA ATENDER LA VISITA			
Nombre de la persona que atendió la visita:	María Camila Ruiz Diaz - Juan Sebastián Zabaleta Hernández		
Cargo:	Nutricionista – Técnico de alimentos	Celular:	3015251189 - 3219771816
1.2 DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION QUE REALIZA LA VISITA POR PARTE DE LA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL			
Nombre del profesional de apoyo a la supervisión:	Martha Patricia Hurtado Lozano		
Celular:	3192643047		
Correo Electrónico:	mphurtado@sdis.gov.co		
1.3 DATOS GENERALES DE LA VISITA			
Fecha de la Visita:	07/04/2026		
Cobertura contratada para la Unidad operativa:	150	Cobertura - asistencia evidenciada durante la visita:	150
Hora de inicio:	10:00	Hora final:	3:30

Observaciones:

Se realiza visita de supervisión en el Servicio de Atención de Alta Dependencia física, mental y cognitiva Gemelas, la visita es atendida por la profesional de Nutrición María Camila Ruiz Diaz, y el técnico en alimentos Sebastián Zabaleta. Se realiza seguimiento a las novedades encontradas en la visita de marzo 2026, se continúa dejando en seguimiento, la compra de leche y derivados lácteos, ya que, aunque se evidencia un aumento en la cantidad adquirida, se requiere continuar verificando este aspecto; Se requiere del 1 al 7 de abril por minuta, un total de 654 litros; ingresos de leche por soportes presentados: hay un saldo de marzo de 284 litros e ingresos por compra de 597 litros desde el 1 de abril hasta el 4 de abril, para un total de 881 litros. Se cuenta con la cantidad necesaria de leche para cubrir la minuta del día y día siguiente como mínimo. Se verifican las muestras testigo de alimentos, encontrando que se tienen en conservación por las 72 horas anteriores a la visita, sin embargo, se encuentra que no se tomaron 3 muestras de días anteriores. No se cuenta con la totalidad de los alimentos para dar respuesta a la minuta del día, el contratista realiza acción correctiva de compra de guayaba 11 kg, mantequilla 750 g; banano 26 kg y 210 huevos para completar el gasto de la semana; completando los ingredientes dentro de la visita. Se realiza intercambio en el día de la visita en bebida del almuerzo, sin solicitud de autorización a la supervisión, el proveedor no entregó melón, se preparó jugo de fresa. Se verifican temperaturas de servido de los alimentos, encontrando que las bebidas en nueves y almuerzo, se encuentran por encima del límite superior de 6°C; se verifican porciones servidas, encontrando cumplimiento. Se hizo fumigación el 12 y 13 de marzo, y se evidencia disminución significativa en la presencia de plagas (moscas) en el servicio de alimentos. Se evidencia falta de ventilación en el área de preparación de alimentos, se recomienda al contratista, implementar sistema de ventilación en esta área. Se verifica el compromiso respecto a los manejos con restricción de lácteos, encontrando que se aplican a 1 participante con orden médica. Al finalizar la visita, se realiza la socialización con la profesional de Nutrición, y la Líder del servicio de las novedades encontradas y se brindan recomendaciones para la subsanación de las mismas.

FECHA DE LA VISITA:	07/04/2026	CONVENIO/CONTRATO No: 9114-2024
COMPONENTE:	**NUTRICION Y SALUBRIDAD**	

No. OBLIGACIÓN	ASPECTO DE VERIFICACIÓN (Cumplimiento Lineamientos)	Satisfactoria	A Mejorar	Deficiente	OBSERVACIONES
1	Dar cumplimiento a las exigencias descritas en el Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad, de conformidad con lo señalado en la normatividad vigente y en el Anexo técnico 3 de 5: Componente de nutrición y salubridad servicio alta dependencia física, mental o cognitiva.		X		-Se evidencia que el servicio cuenta con la mayoría de los insumos necesarios para dar cumplimiento a la minuta de alimentos, el resto del menú del día (menú # 2 onces y cena) y el día siguiente (menú # 3 cómo mínimo) Al realizar la revisión del almacenamiento de productos disponibles para la minuta, se evidencia faltante de guayaba 11 kg, mantequilla 750g, perejil 84 g y banano 26 kg, alimentos que son adquiridos por el contratista y presentan la compra a la supervisión. Se evidencia por parte de la supervisión, el proceso de distribución de nueves, preparación de los componentes del almuerzo. Mediante la revisión de formatos, facturas/remisiones, formato control de entradas y salidas, preparación de alimentos y conteo de los productos, se está adquiriendo la cantidad de leche, que indica el plan de compras que abarca del 1 al 7 de abril, que es de 654 litros, para la cobertura actual. (Anexo Técnico 3 de 5, Numeral 2.2.1.2.7.4. Literal b.) Por soportes, se tenía saldo de 284 litros de marzo e ingresaron 597 litros para la semana, lo cual suma 881. Se evidencia existencia suficiente de leche en almacenamiento al día de la visita. Se verifica la existencia de cárnicos, encontrando que cuentan con lo requerido. Se verifica la existencia de huevos, encontrando que en existencia hay 535 unidades y se requieren 7 cubetas adicionales (210 huevos) para cumplir lo requerido en la semana hasta el día que llega el siguiente pedido. Por parte del contratista, se pide el adicional de huevos para completar el requerimiento. Durante la entrega y distribución del almuerzo se evidencia que la totalidad de ciudadanas y ciudadanos reciben las mismas preparaciones y/o sus derivaciones en los casos que aplica (anexo técnico 3 de 5 - Componente de Nutrición y Salubridad, numeral 2.2.1.2.7.4, literal g; numeral 2.1.2.6). Se encuentra que el manejo con restricción de lácteos, se está aplicando a 1 persona que en su historia médica cuenta con la indicación. La lista de dietas publicada no se encuentra actualizada al día de la visita, se establece como compromiso, realizar la actualización y publicar el listado, enviando soporte a la supervisión. Se encuentra la publicación del tablero acrílico, en el comedor, con la información correspondiente de los componentes del menú día # 2, en sus 5 tiempos de comida.
2	Cumplir con lo establecido en la Ley 9 de 1979, Resolución 2674 de 2013, Resolución 719 de 2015, Resolución 5109 de 2005 y demás normas concordantes, complementarias, así como a los lineamientos técnicos establecidos por la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la SDIS.		X		-Se evidencia toma y almacenamiento de la mayoría de las muestras de alimentos, por el plazo de 72 horas, separadas en recipientes plásticos, rotuladas. (Anexo técnico 3 de 5 - Componente de Nutrición y Salubridad, numeral 2.2.1.2.7.4, literal h, e Instructivo INS-PSS-014, 3.5 Actividad 5. Toma de muestras testigos de alimentos). Las muestras del día domingo 5 abril, sándwich de queso; lunes 6 de abril, jugo de curuba y sorbete de maracuyá y las del día sábado, no se encuentran almacenadas y disponibles para verificación por parte de la supervisión. -Se verifica el diligenciamiento en tiempo real del formato de control de temperaturas refrigeración y congelación, evidenciando que se lleva el registro y se hace el proceso con la frecuencia indicada 3 veces diarias. (Anexo técnico 3 de 5, numeral 2.2.1.2.7.4. literal d, almacenamiento de alimentos). -Se realiza verificación de temperaturas de distribución de los alimentos, con

					cumplimiento parcial de los parámetros establecidos en el Anexo Técnico 3 de 5, Numeral 2.2.1.2.7.4 Literal es f y g). Para el tiempo de comida Nueves, sorbete de uva, con 16.3°C; en Almuerzo, jugo de fresa, con 6.8°C; Se solicita al contratista, implementar y mantener medidas de control y garantizar las temperaturas de distribución en los rangos de seguridad. -Se evidencia que, en el área de proceso del servicio de alimentos, la ventilación es insuficiente en el ambiente, por lo cual, de acuerdo con lo estipulado en la normatividad vigente, se sugiere al contratista, la instalación de equipos para mejorar las condiciones de ventilación de esta área, sin que ello implique, el flujo de contaminantes de áreas sucias a áreas limpias, o riesgos ocupacionales por contacto con agua. Se debe garantizar el mantenimiento periódico y la limpieza de estos equipos. Se busca con esta recomendación, garantizar la ventilación del área, evitar condensación, acumulación de polvo y facilitar el intercambio de aire del sitio, mejorando condiciones ambientales para el personal (Resolución 2674 de 2013, capítulo I, Edificaciones e instalaciones, Numeral 8, Ventilación) y Anexo técnico 3 de 5, (Numeral 2.2.1.2.3 Area de preparación de alimentos, Zona caliente.)
3	Implementar los procedimientos y sub procesos establecidos en el Sistema de Gestión de la SDIS por la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, y la Dirección Territorial: Subdirección de Nutrición (Procedimiento planificación alimentaria y su implementación en los servicios sociales, Procedimiento Vigilancia Nutricional, Procedimiento Promoción de Hábitos en Estilos de Vida Saludable: alimentación, nutrición y actividad física, Componente Transversal buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos), Subdirección de Abastecimiento (Procedimiento Abastecimiento de Alimentos), Dirección Territorial y Subdirección de Nutrición (Manual Plan de Saneamiento), teniendo en cuenta las especificaciones del Anexo técnico 3 de 5: Componente de nutrición y salubridad servicio alta dependencia física, mental o cognitiva		X		-Se evidencia diligenciamiento de bitácora de control de entrega de refrigerios para actividades extramurales, de acuerdo con el procedimiento establecido, en el día de hoy, se tienen 10 salidas extramurales. (Anexo técnico 3 de 5, numeral 2.1.2.7). Se evidencian en almacenamiento, 3 quesos disponibles para la entrega. Se solicita al contratista, la trazabilidad y evidencia de la compra de este producto, ya que se requiere disponibilidad permanente de estos alimentos. -Se verifica porción servida de componentes de almuerzo, aleatoriamente, encontrando que se cumple con lo establecido por el Anexo Técnico 3 de 5, Numeral 2.2.1.2.7.4 Literal g y en la minuta patrón. -Durante la entrega y distribución del almuerzo se evidencia que la totalidad de ciudadanas y ciudadanos reciben las mismas preparaciones y/o sus derivaciones en los casos que aplica (anexo técnico 3 de 5 - Componente de Nutrición y Salubridad, numeral 2.2.1.2.7.4, literal g; numeral 2.1.2.6. Se encuentra que el manejo con restricción de lácteos, se está aplicando a 1 persona que en su historia médica cuenta con la indicación Se evidencia en el día de la visita, se realiza un intercambio en la bebida del almuerzo, menú # 2, programado, jugo de melón, entregado, jugo de fresa; el contratista, indica que por incumplimiento en la entrega del proveedor. Dicho intercambio, no fue socializado a la supervisión, dentro de los términos establecidos por el anexo técnico 3 de 5, *numeral* ***2.1.2.5 Intercambios de alimentos, "****El contratista deberá realizar la solicitud de los intercambios por escrito a través de correo electrónico al/la profesional Nutricionista Dietista del Equipo de Apoyo a la Supervisión de servicios asociados de la Subdirección para la Adultez, con mínimo 24 horas de anterioridad en día hábil cuando se trate de intercambios de productos por no disponibilidad por parte del proveedor, o con mínimo 48 horas de antelación en día hábil cuando se trate de solicitud de intercambio de preparaciones por alguna situación especial que presente el servicio social.*"
4	Disponer en físico y de forma organizada la documentación requerida para consulta del talento humano, asociada a los procedimientos y subprocesos establecidos por la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, y la Dirección Territorial, con el fin de garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la SDIS (lineamientos, manuales, protocolos, guías).	X			-Los documentos relacionados con la minuta de alimentos se encuentran impresos, publicados y disponibles en el servicio de alimentación, para consulta del personal manipulador de alimentos, se evidencia el análisis nutricional organizado en una carpeta, y el personal hace uso del documento en sus labores diarias. -La minuta patrón y ciclo de menús, se encuentran publicados en un tamaño de letra legible y en un lugar de fácil acceso para las manipuladoras de alimentos. (anexo técnico 3 de 5 - Componente de Nutrición y Salubridad, numeral 2.1.2.2 Ciclo de menús). -La información de las modificaciones dietarias requeridas para participantes del servicio, se encuentran publicadas y socializadas en el servicio, y se verifica por parte de la Supervisión, durante la distribución de los almuerzos, que se aplican dichas modificaciones a los participantes registrados. (Anexo técnico 3 de 5 - Componente de Nutrición y Salubridad, numeral 2.1.2.8). Sin embargo, el listado publicado no está actualizado, por lo cual se establece el compromiso con el contratista de realizar la actualización del mismo.

5	Diligenciar oportunamente y disponer de forma organizada, los formatos y documentos asociados a los procedimientos y subprocesos establecidos por la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, y la Dirección Territorial, verificando periódicamente las versiones vigentes disponibles en el Sistema de Gestión de la SDIS.	X			-Se realizó revisión de los formatos diligenciados del servicio de alimentos y del componente, encontrando que se han realizado acciones de mejora frente al diligenciamiento; se encuentran diligenciados al día de operación. -El Formato Acompañamiento de la operación del servicio de alimentación mensual FOR-PSS-248 no ha sido aplicado a la fecha de la visita. (Anexo técnico 3 de 5 nutrición y salubridad, numeral 2 Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad).
6	Garantizar durante toda la ejecución del contrato el concepto sanitario favorable del servicio social, para ello el contratista deberá radicar carta de solicitud de visita ante la autoridad sanitaria competente en un plazo máximo de tres (3) días hábiles a partir de la firma del acta de inicio.	X			-La unidad operativa cuenta con concepto higiénico sanitario emitido por la Secretaría de salud, de la Gobernación de Cundinamarca el 26/12/2025, Concepto favorable, porcentaje de cumplimiento 100%. -Servicio de alimentación: Concepto favorable, porcentaje de cumplimiento del 97%, emitido por la Secretaría de Salud de Cundinamarca, el 12/02/2026.
7	A partir de la Guía de Plan de Saneamiento, el contratista deberá actualizar, divulgar e implementar el Plan de Saneamiento del servicio social, durante los primeros 21 días de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el Anexo técnico 3 de 5: Componente de nutrición y salubridad servicio alta dependencia física, mental o cognitiva y la documentación disponible en el Sistema de Gestión de la SDIS.	X			-La unidad cuenta con Plan de Saneamiento actualizado, adaptado a la unidad operativa y avalado. -El contratista presenta soportes del proceso de fumigación en servicio de alimentación, los días 12 y 13 de marzo, por la empresa Fumigarco EU. (Anexo técnico 3 de 5, numeral 2.2.1.1.1 Condiciones Generales). No se evidencia presencia de moscas en el servicio de alimentación. -El contratista, presenta soportes del proceso de limpieza y desinfección de tanques realizado por la empresa Fumigarco EU, el 12 y 13 de marzo del 2026.
8	Implementar los planes de contingencia establecidos en el Plan de Saneamiento del servicio social con el fin de disponer de los alimentos y recursos necesarios para atender las eventualidades que puedan afectar el suministro de alimentos, y la disponibilidad y acceso a agua potable según la normatividad vigente.	X			- No ha sido necesaria la implementación de planes de contingencia

FECHA DE LA VISITA:	07/04/2026	CONVENIO/CONTRATO No:	9114	DEL:	2024

COMPONENTE NUTRICION Y SALUBRIDAD

Concepto cumplimiento de obligaciones verificadas en la visita

Cumplimiento parcial de las obligaciones 1,2,3
Cumplimiento satisfactorio de las obligaciones 4,5,6,7,8.

Observaciones y recomendaciones del apoyo a la supervisión que realiza la visita:

Se realiza visita de supervisión desde el componente de Nutrición y Salubridad, al servicio Alta Dependencia Gemelas, la cual es atendida por la profesional de Nutrición María Camila Ruiz Diaz y técnico en alimentos Sebastián Zabaleta. Se socializan las novedades encontradas con la líder del servicio Damarys Riscanevo. Se realiza acompañamiento a la entrega de nueves y almuerzo identificando lo siguiente:

Procedimiento de Abastecimiento de Alimentos:

-Se verifica la disponibilidad de los alimentos para el cumplimiento de la minuta establecida para los tiempos de comida onces y cena del menú #2 y el día siguiente # 3, encontrando que se encuentran parcialmente disponibles en cantidad. Al realizar la revisión del almacenamiento de productos disponibles para la minuta, se evidencia faltante de guayaba 11 kg, mantequilla 750g, perejil 84 g y banano 26 kg, alimentos que son adquiridos por el contratista y presentan la compra a la supervisión. Se evidencia por parte de la supervisión, el proceso de distribución de nueves, preparación de los componentes del almuerzo; La situación con la compra de leche entera, viene en seguimiento desde enero, donde se realizó solicitud al contratista de adquirir los alimentos en las cantidades necesarias para dar respuesta con las preparaciones en la minuta, en un 100% de la cantidad. Se hace la revisión de los soportes de compra presentados por el contratista a la supervisión en la visita y con el conteo de los ingredientes, encontrando que el plan de compras que abarca del 1 al 7 de abril, indica un requerimiento de 654 litros, para la cobertura actual (150 participantes). Por soportes, se tenía saldo de 284 litros de marzo e ingresaron 597 litros para la semana, lo cual suma 881. Se evidencia existencia suficiente de leche en almacenamiento al día de la visita. Se verifica la existencia de cárnicos, encontrando que cuentan con lo requerido. Se verifica la existencia de huevos, encontrando que en existencia hay 535 unidades y se requieren 7 cubetas adicionales (210 huevos) para cumplir lo requerido en la semana hasta el día que llega el siguiente pedido. Por parte del contratista, se pide el adicional de huevos para completar el requerimiento.

Procedimiento de Planificación Alimentaria:

-Se diligencia el tablero acrílico con el menú completo del día (Semana 1, Menú # 2), de acuerdo con el ciclo de menú.

-Se evidencia durante la visita, la toma de las muestras de las 72 horas anteriores, encontrando las muestras en adecuado gramaje, rotulación y almacenamiento en los recipientes, sin derrames, en su mayoría. Sin embargo, las muestras del día domingo 5 abril, sándwich de queso; lunes 6 de abril, jugo de curuba y sorbete de maracuyá y las del día sábado, no se encuentran almacenadas y disponibles para verificación por parte de la supervisión. Se requiere fortalecer con el personal manipulador de alimentos, el procedimiento establecido para la toma de muestras testigo de alimentos.

-Se verifica la temperatura de distribución de la bebida láctea del tiempo de comida Nueves, Menú # 2, preparación sorbete de uva, la cual se distribuye a 16.3°C; Temperaturas de distribución, de los componentes del almuerzo, se evidencia (Sopa de colicero 86.8°C; Pechuga de pollo asada 85.2°C; Arroz con zanahoria 86.1°C; Yuca cocida 81.8°C; Calabaza guisada con arveja verde, 72.5°C; Jugo de fresa 6.8°C). Se encuentra cumplimiento parcial, en las bebidas con valores fuera de rango de la temperatura de seguridad, establecido por el anexo técnico, que no debe ser mayor a 6°C, para los alimentos fríos.

-Se hace verificación de la porción servida del tiempo de comida del almuerzo, el contratista realiza la estandarización del plato muestra y del servido y la verificación de gramaje servido para los componentes cumple con lo establecido en la minuta patrón. (Arroz con zanahoria 176 g; Pechuga asada 90 g; Yuca cocida 116 g; Calabaza guisada con arveja verde 102 g; Sopa de colicero 247 g);

-Se evidencia que se realiza la prueba organoléptica previa al servido y distribución, con el fin de liberar la producción para el servicio.

-Se hace la verificación de formatos del servicio de alimentación, encontrando que los formatos se encuentran diligenciados al día, se ha evidenciado una mejora continua en el proceso de diligenciamiento de los formatos asociados al servicio de alimentación.

-A la fecha de la visita, no se ha realizado la aplicación del formato FOR-PSS-248, Acompañamiento de la operación del servicio de alimentos mensual. Se solicitará en la entrega digital de abril, para verificar diligenciamiento.

Alimentos a suministrar para actividades extramurales:

-Se verifica en bodega de almacenamiento que no se tiene existencia de la totalidad de los alimentos avalados para entrega de los refrigerios extramurales, se encuentran 3 unidades de quesos; Se solicitará la evidencia de la adquisición del producto.

Vigilancia Nutricional:

-El listado de suministro de alimentos que contempla modificaciones de alimentos o de preparaciones, se encuentra publicado en el servicio y se evidencia que se aplica en el proceso de servido de alimentos por parte del personal, de acuerdo al caso particular de cada participante.

-Se verifica en el momento se está realizando restricción de lácteos a 1 participante John Alexander Moreno, cuya historia social, cuenta con soporte médico que recomienda no consumo de este grupo de alimentos por sintomatología adversa de gastritis.

-Se verifican las historias sociales de los participantes con desnutrición, encontrando que se les realiza el seguimiento por parte del contratista en los formatos de canalización a servicios de salud.

Promoción de prácticas saludables en alimentación, Nutrición y Actividad Física.

-Se realizará la actividad en el mes de abril el 21, con el tema “Circuito de ejercicios saludables”.

Concepto Higiénico Sanitario:

-El servicio de alimentos, tuvo visita de inspección sanitaria con enfoque de riesgo para establecimiento de preparación de alimentos, donde se emite concepto higiénico sanitario, expedido por la Secretaría de Salud, Gobernación de Cundinamarca, con un porcentaje de cumplimiento del 97%, favorable, fecha 12/02/2026.

Plan de Saneamiento Básico

-Se evidencia que se ha disminuido en el servicio de alimentación, la presencia de moscas.

- El contratista realiza fumigación los días 12 y 13 de marzo, por la empresa Fumigarco EU; El proceso de lavado y desinfección de tanques de agua potable, se realizó el 12 y 13 de marzo, por la empresa Fumigarco EU.

-Se evidencia que, en el área de proceso de alimentos, no se tiene suficiente ventilación, por lo tanto, se sugiere al contratista, la instalación de ventilación que permita intercambio de aire en el área y condiciones ambientales más adecuadas para el personal.

Aspectos de verificación que no aplican en el periodo			
Obligación	Aspecto a verificar	Observaciones	Fecha en que se verifica

Acciones de mejora a implementar como resultado de la visita	
Acciones a implementar	Plazo
Se solicita al contratista, adquirir todos los alimentos de la minuta de acuerdo con la cobertura atendida, de 150 participantes, en la cantidad establecida por la minuta y análisis nutricional, así como el anexo técnico 3 de 5. Es parte del seguimiento de la supervisión, por novedades encontradas, desde enero 2026. Presentar la totalidad de los soportes de compra que evidencien esta acción de mejora solicitada en el cargue documental del mes de abril.	Inmediato
Se solicita al contratista, el envío de soportes de compra de todos los grupos de alimentos del mes de abril: plan de compra semanal, formato de recepción de materias primas, control de entradas y salidas; formatos de preparación de alimentos, enviados a la supervisión por medio de correo electrónico, mphurtado@sdis.gov.co en pdf. Dicho envío, debe realizarse los viernes del mes.	10/04/2026 17/04/2026 24/04/2026 1/05/2026
Realizar acciones de mejora para garantizar el cumplimiento de temperatura de distribución de ensaladas frías y bebidas. Se verificará durante visita de supervisión en mayo.	Mayo 2026
Fortalecimiento con el personal del servicio de alimentos, sobre la toma de muestras de alimentos, teniendo en cuenta lo indicado por el anexo técnico 3 de 5 y presentar evidencias a la supervisión de esta acción formativa (Acta, listado de asistencia, registro fotográfico de la actividad y material de la sesión). Cargarlo dentro de la ejecución de abril en el repositorio digital.	30/04/2026

Observaciones de quien recibe la visita	Ninguna				
Firma de quien recibe la visita	Listado de asistencia				
Nombres y Apellidos	María Camila Ruiz Diaz – Sebastián Zabaleta – Damarys Riscanevo				
Cargo	Nutricionista – Técnico en alimentos – Líder del servicio				
Fecha de la visita	07/04/2026	Hora inicio de la visita	10:00	Hora finalización de la visita	3:30

Firma de los profesionales de apoyo a la supervisión:

Firma:	Listado de asistencia
Nombres y Apellidos:	Martha Patricia Hurtado Lozano
Cargo:	Apoyo a la supervisión componente nutrición y salubridad

Visita Nutrición AD Gemelas – 07/04/2026





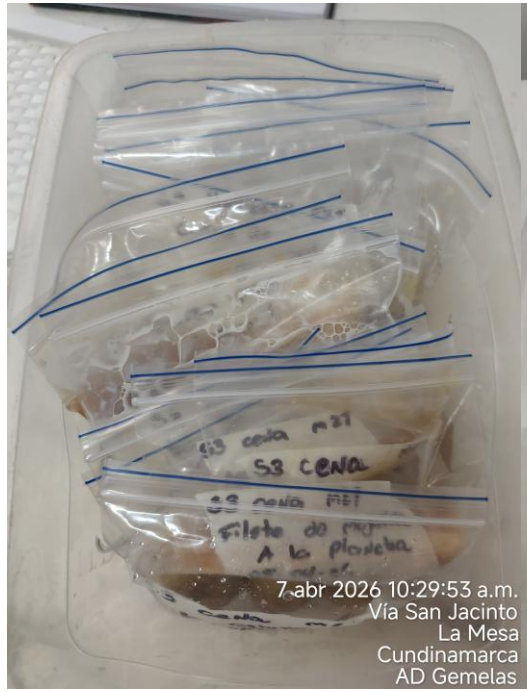




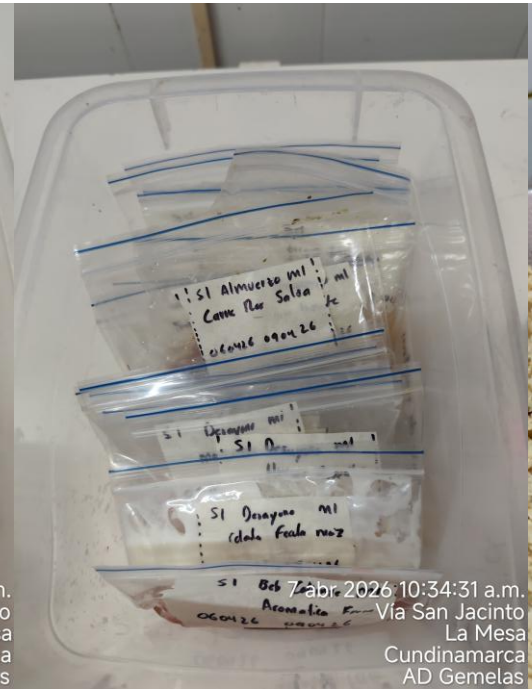








7 abr 2026 10:29:53 a.m.
Vía San Jacinto
La Mesa
Cundinamarca
AD Gemelas



7 abr 2026 10:34:31 a.m.
Vía San Jacinto
La Mesa
Cundinamarca
AD Gemelas



7 abr 2026 11:52:47 a.m.
Vía San Jacinto
La Mesa
Cundinamarca
AD Gemelas



7 abr 2026 11:53:16 a.m.
Vía San Jacinto
La Mesa
Cundinamarca
AD Gemelas



7 abr 2026 10:39:32 a.m.
Vía San Jacinto
La Mesa
Cundinamarca
AD Gemelas



7 abr 2026 11:48:56 a.m.
Vía San Jacinto
La Mesa
Cundinamarca
AD Gemelas



7 abr 2026 11:51:16 a.m.
Vía San Jacinto
La Mesa
Cundinamarca
AD Gemelas



7 abr 2026 11:51:58 a.m.
Vía San Jacinto
La Mesa
Cundinamarca
AD Gemelas


7 abr 2026 11:55:59 a.m.
Vía San Jacinto
La Mesa
Cundinamarca
AD Gemelas


176
Electronic Compact Scale
7 abr 2026 12:00:07 p.m.
Vía San Jacinto
La Mesa
Cundinamarca
AD Gemelas


Electronic Compact Scale
7 abr 2026 12:00:36 p.m.
Vía San Jacinto
La Mesa
Cundinamarca
AD Gemelas


102
Electronic Compact Scale
7 abr 2026 12:00:57 p.m.
Vía San Jacinto
La Mesa
Cundinamarca
AD Gemelas


116
Electronic Compact Scale
7 abr 2026 12:01:18 p.m.
Vía San Jacinto
La Mesa
Cundinamarca
AD Gemelas


7 abr 2026 11:57:06 a.m.
La Mesa
Cundinamarca
AD Gemelas

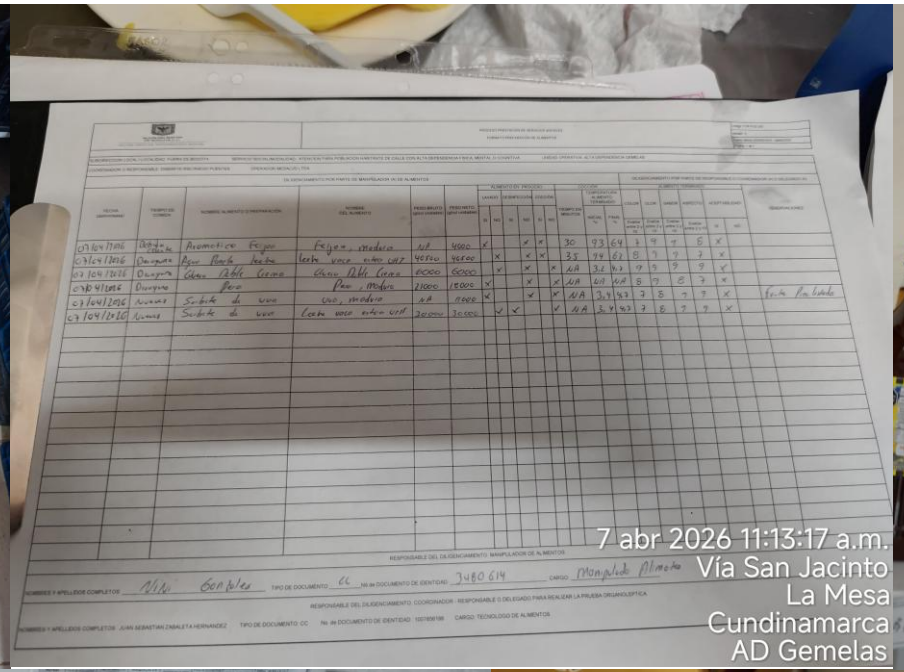

SF-400A
247
Electronic Compact Scale
7 abr 2026 12:02:05 p.m.
Vía San Jacinto
La Mesa
Cundinamarca
AD Gemelas


latti
Mantequilla
SF-400A
Electronic Compact Scale


latti
Vita Latti
CHEESE STICK
6
UDS
EXCESO DE SODIO



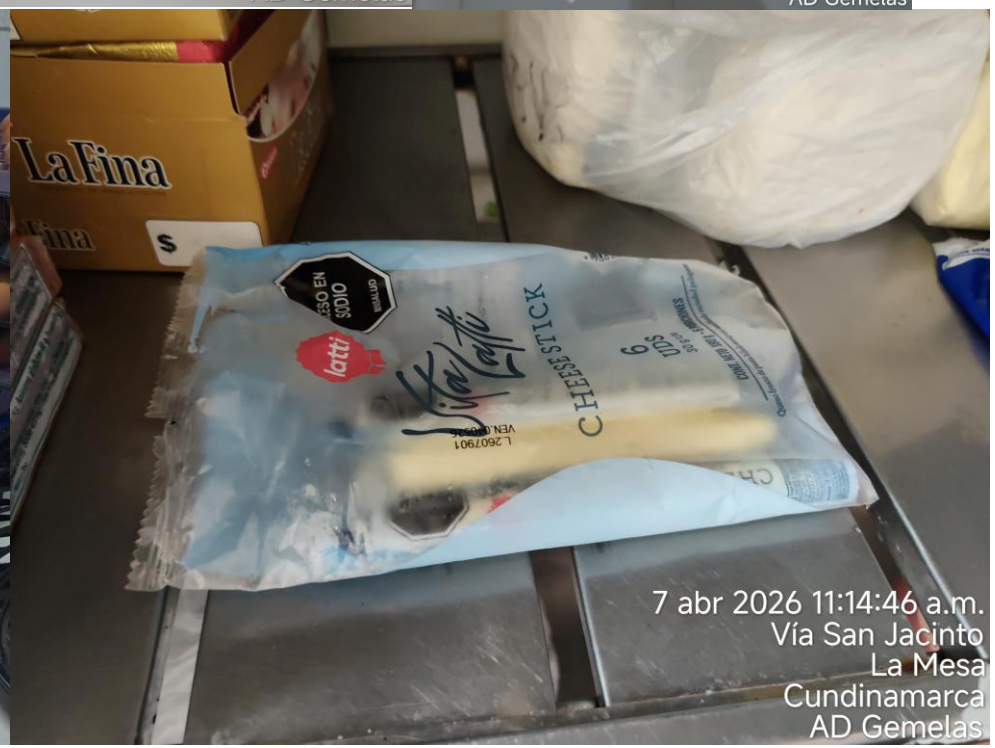



7 abr 2026 11:13:17 a.m.
Vía San Jacinto
La Mesa
Cundinamarca
AD Gemelas

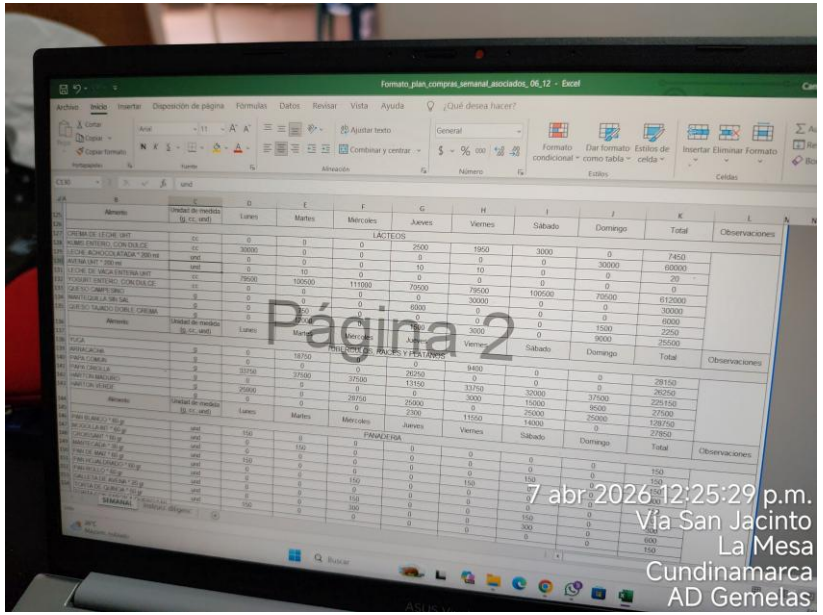

7 abr 2026 11:15:00 a.m.
Vía San Jacinto
La Mesa
Cundinamarca
AD Gemelas



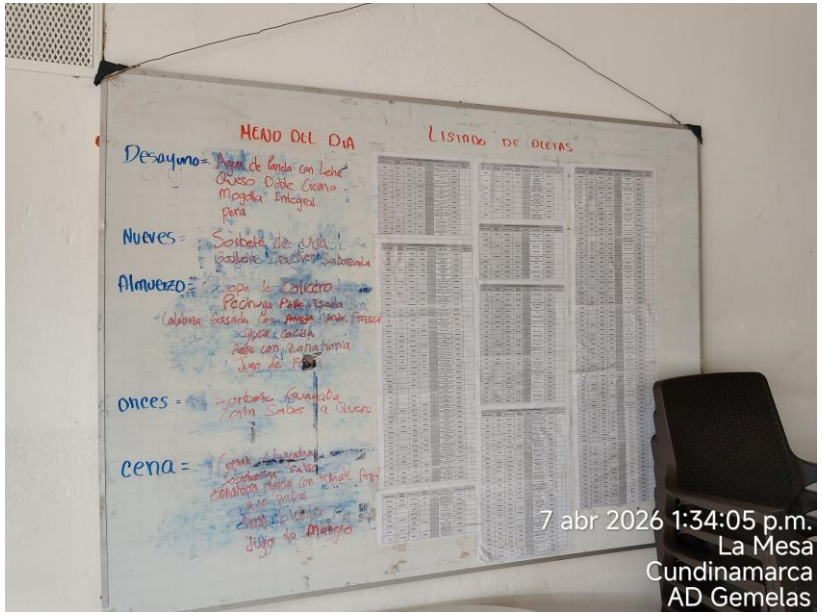



La Fina
latti
Vitalatti
CHEESESTICK
7 abr 2026 11:14:46 a.m.
Vía San Jacinto
La Mesa
Cundinamarca
AD Gemelas

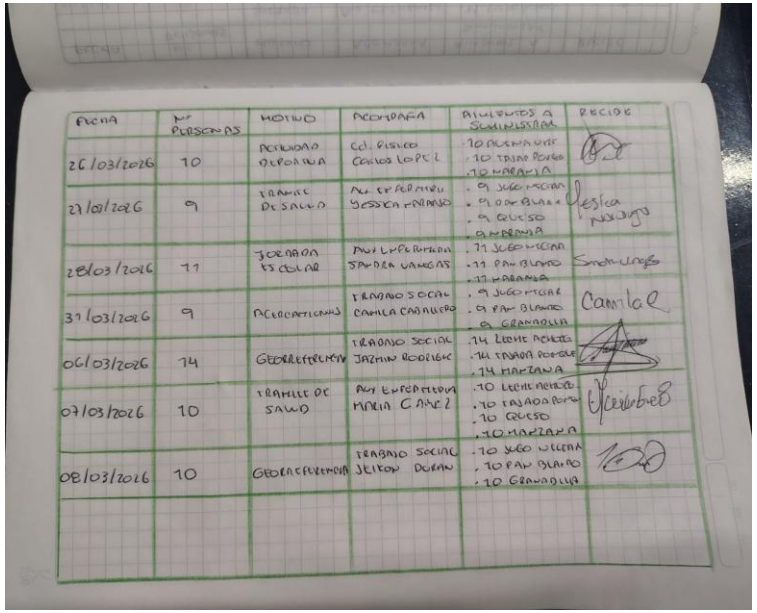

7 abr 2026 11:50:28 a.m.
Vía San Jacinto
La Mesa
Cundinamarca
AD Gemelas


Página 2
7 abr 2026 12:25:29 p.m.
Vía San Jacinto
La Mesa
Cundinamarca
AD Gemelas


7 abr 2026 11:50:12 a.m.
Vía San Jacinto
La Mesa
Cundinamarca
AD Gemelas


MENU DEL DIA
LISTADO DE DIETAS
Desayuno =
Nueves =
Almuerzo =
Onces =
cena =
7 abr 2026 1:34:05 p.m.
La Mesa
Cundinamarca
AD Gemelas


7 abr 2026 12:03:28 p.m.
Vía San Jacinto
La Mesa
Cundinamarca
AD Gemelas


FECHA
Nº PERSONAS
MOTIVO
ACOMPAÑA
ALIMENTOS A SUMINISTRAR
RECIBE
26/03/2026
10
27/03/2026
9
28/03/2026
11
31/03/2026
9
06/03/2026
14
07/03/2026
10
08/03/2026
10

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Visita supervisión nutrición CTO 9114-2024 2. Lugar o Localidad o Sede: Fuera de Bogotá 3. Fecha y hora: 07/04/2026 10:00 am

4. Nombre responsable: Equipo de apoyo a la supervisión 5. Dependencia responsable: Subdirección para la adultez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Maria Camila Ruiz Diaz	CC	1013612191	ALTA DEPENDENCIA GEMELAS	SUPERVISORA	CONTRATISTA	camiruiz2308@gmail.com	3015251189	
2	Juan Sebastian Zabaleta Hernandez	CC	1007856198	ALTA DEPENDENCIA GEMELAS	Tecnólgo Alimentos	Contratista	Sebastianzabaleta29@gmail.com	3219771816	
3	Damaris Riscanevo	CC	35423573	alta Dependencia Gemelas	Coordinadora	Contratista	altadependencia.fmc@gmail.com	3107671742	
4	Martha Patricia Hurtado	CC	1032362224	SDIS Adultez	Nutricionista	Contratista	mphurtado@sdis.gov.co	3142643047	
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN COMPONENTE	Código: FOR-PSS-220 Versión: 2 Fecha: Memo I2021031874 – 22/10/2021 Página: 1 de 3

COMPONENTE:	TECNICO			
1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÒN O CONTRATO A SUPERVISAR				
Convenio de Asociación / Contrato No:	9114	del año:	2024	
Nombre del Asociado / Contratista:	MESALUD LIMITADA			
Nombre del Servicio:	Servicio de Alta Dependencia Física, Mental o Cognitiva para población Habitante de Calle			
Nombre de la Unidad Operativa:	Atención para personas Habitantes de Calle con Alta Dependencia Física, Mental o Cognitiva Gemelas.			
Dirección de la Unidad Operativa:	Vereda La Trinidad, Finca Las Gemelas – La Mesa, Cundinamarca			
Teléfono de la Unidad Operativa:	3214493141			
Correo Electrónico de la Unidad Operativa:	altadepedenciafmc@gmail.com			
1.1 DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL ASOCIADO-OPERADOR PARA ATENDER LA VISITA				
Nombre de la persona que atendió la visita:	DAMARYS RISCANEVO			
Cargo:	Coordinadora del servicio		Celular:	3107871742
1.2 DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION QUE REALIZA LA VISITA POR PARTE DE LA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL				
Nombre del profesional de apoyo a la supervisión:	YIKZA LORENA DE LA HOZ MEDINA			
Celular:	3144097888			
Correo Electrónico:	YDELAHOZ@SDIS.GOV.CO			
1.3 DATOS GENERALES DE LA VISITA				
Fecha de la Visita:	7/04/2026			
Cobertura contratada para la Unidad operativa:	150	Cobertura - asistencia evidenciada durante la visita:		150
Hora de inicio:	11:00	Hora final:		3:00:00 p. m.
Observaciones:				
Dentro de la vigencia del contrato 9114, se llevó a cabo visita de supervisión para la validación del cumplimiento de las obligaciones contractuales en el presente periodo; a través de la verificación de las historias sociales y observación directa de la unidad operativa, como de los procesos atencionales, dándose la siguiente valoración:				

FECHA DE LA VISITA:	24/03/2026	CONVENIO/CONTRATO No:	9114/2024
COMPONENTE:	TECNICO		

No. OBLIGACIÓN	ASPECTO DE VERIFICACIÓN (Cumplimiento Lineamientos)	Satisfactoria	A Mejorar	Deficiente	OBSERVACIONES
1	Dar cumplimiento a las condiciones técnicas descritas en: **Anexo técnico 1 de 5:** Componente de atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa del servicio alta dependencia física, mental o cognitiva; **Anexo técnico 2 de 5:** Componente gestión documental servicio alta dependencia física, mental o cognitiva; **Anexo técnico 3 de 5:** Componente de nutrición y salubridad servicio alta dependencia física, mental o cognitiva; **Anexo técnico 4 de 5:** Componente ambientes adecuados y seguros-gestión ambiental servicio alta dependencia física, mental o cognitiva; **Anexo técnico 5 de 5:** Componente espacio físico funcional plantas físicas del servicio alta dependencia física, mental o cognitiva, Estudios previos, pliegos de condiciones, la propuesta, la oferta económica, el contrato, los procedimientos misionales e instructivos, para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio.	X			La visita fue atendida con total disposición por parte de la coordinadora, resultado de esta se emiten las siguientes observaciones: Los espacios cuentan con las condiciones de habitabilidad y se encontraban en proceso de limpieza durante el recorrido. Los ciudadanos participaban en actividades grupales y posteeriormente tomaron merienda según menú establecido. Taller Emaa se llevará a cabo el 13 de abril de 2026. Actividad deportiva mensual se ejecutable dentro de los plazos establecidos en cronograma proyectado Respecto al menú de alimentos del día se encontraba visible para todos. Dentro de los ofrecimientos ponderables se lleva a cabo el cultivo de frijol, maíz, guanábana, papaya, pimentón, ají, aromáticas, perejil, pepino, maracuyá, girasol, habichuela, plátano, yuca, caña, sábila, plantas ornamentales, piña, ahuyama, azucenas. Así mismo se cuenta con lombricultivo y está en proceso repoblar el galpón de gallinas.
2	Garantizar la atención y cuidado de la población presente en el servicio en todo momento y lugar.	X			Al inicio de la jornada se contaba con 150 ciudadanos en unidad operativa. Se evidenció que en la unidad se encontraba la población organizada participando en las actividades programadas, actividades pedagógicas, recreativas y de tiempo libre. De igual modo estaban dando cumplimiento a jornada académica y de salud, con el debido acompañamiento por el talento humano del servicio. Se lleva cabo reunión con el equipo profesional para la revisión y reformulación de los objetivos del plan de intervención en aras de avanzar en los procesos de desarrollo y el debido alcance de los objetivos por parte del ciudadano.
3	Informar de manera inmediata a la supervisión todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales. En caso de que se presenten situaciones especiales, el contratista debe informar la supervisión a primera hora, especificando las actuaciones y gestiones adelantadas para resolver dicha situación.	X			En el presente mes se mantiene la comunicación con la coordinación del servicio respecto a particularidades presentadas con los participantes y las dinámicas internas de convivencia. Se reportaron ingresos, suspensiones y egresos, participación en actividades de programación propia, así como las convocadas por la entidad. El contratista también comunicó de manera oportuna la ausencia de talento humano y realizó la respectiva solicitud de avales a los que hubo lugar.
4	Mantener actualizado y en un lugar visible el cronograma general de actividades del servicio.	X			Se evidenció publicación de cronograma actualizado y visible en área de coordinación, se solicitó hacerlo más visible para la población. En el area de Enfermeria se evidencia cartelera con las actividades de cuidado básico que se realizan cada dia a los ciudadanos y actividades de formación para el personal.
5	Realizar los estudios de caso que se requieran, teniendo en cuenta los criterios establecidos para su desarrollo. Estos deben ser construidos de forma diferencial para cada uno de las ciudadanas, observando las particularidades de cada caso.	X			No se han elaborado estudios de caso. Para casos puntuales se mantiene comunicación entre el apoyo a la supervisión y la coordinadora del servicio, para brindar orientaciones sobre situaciones particulares de ciudadanas y ciudadanos pertenecientes a servicio social.
6	Elaborar tanto la valoración inicial como el plan de atención individual, estableciendo objetivos y acciones para el cumplimiento de los mismos.	X			A la fecha no se ha requerido la implementación de valoraciones dado los tiempos de permanencia de la población en el servico y porque no se tienen nuevos ingresos.
7	Realizar seguimiento mensual, desde el equipo interdisciplinar a los objetivos y las acciones trazadas en el Plan de atención individual PAI, de cada una de las ciudadanas y ciudadanos en proceso de atención.	X			Se llevó a cabo la revisión de las historias sociales de los siguientes ciudadanos para validar la completitud y pertinencia de los seguimientos con relación al plan de atención individual, para determiar posibles estudios de caso para egreso, traslado a comunidad de vida u otro servicio SDIS, así como reintegración familiar: * Celso Morales * Isabel Obregoso * Anyelo Peralta * Adriana Muñoz * Pedro Palacios * Norha Cardona * Ricardo Mora * Juan David Acevedo * German Cossío * Luis amortegui Las historias sociales se encuentran completas, con seguimientos por las áreas de educación física, enfermería, trabajo social, psicología, terapia ocupacional y fisioterapia en los casos a los que hay lugar.Se hace revisión de la reformulación de objetivos PAI y se solicitan ajustes.
8	Diligenciar y presentar los reportes de información definidos en: **Anexo técnico 1 de 5:** Componente de atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa del servicio alta dependencia física, mental o cognitiva; **Anexo técnico 2 de 5:** Componente gestión documental servicio alta dependencia física, mental o cognitiva; **Anexo técnico 3 de 5:** Componente de nutrición y salubridad servicio alta dependencia física, mental o cognitiva; **Anexo técnico 4 de 5:** Componente ambientes adecuados y seguros-gestión ambiental servicio alta dependencia física, mental o cognitiva; **Anexo técnico 5 de 5:** Componente espacio físico funcional plantas físicas espacio físico funcional del servicio alta dependencia física, mental o cognitiva, en medio físico y magnético, En los formatos suministrados por la SDIS, con la periodicidad establecida, de manera oportuna y efectuando los ajustes a que haya lugar.	X			Se verifica el desarrollo y presentación de los informes solicitados mediante anexo técnico, así como los solicitados por la subdirección para la Adultez, como el informe cualitativo-cuantitativo, informe de familias, informe SPI, entre otros.

9	Realizar la gestión con el Sistema General de Seguridad Social en Salud de la población y efectuar las acciones pertinentes para acceder a los servicios de salud de manera oportuna	X			150 participantes están vinculados al Sistema General de Seguridad Social en Salud régimen subsidiado.
10	Garantizar que durante la ejecución del contrato no establecerá contratos de divulgación y propaganda a nombre de su organización que comprometa o involucre a la población y a la Secretaría Distrital de Integración Social como entidad contratante.	X			Durante el proceso de visita no se evidencia el establecimiento de contratos de divulgación y propaganda a nombre de su organización que comprometa o involucre a la población y a la Secretaría Distrital de Integración Social como entidad contratante.
11	Aceptar que la propiedad intelectual, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del contrato, son de la Secretaria Distrital de Integración Social.	X			El contratista tiene claridad acerca de la producción de propiedad intelectual, la cual es exclusiva de la Secretaría Distrital de Integración Social y durante este periodo de tiempo no ha llevado a cabo documentos Los documentos elaborados hacen parte de las historias de seguimiento de las ciudadanas al interior del servicio social.
12	Mantener absoluta discreción y confidencialidad con las fotografías que tome de la población, dado que no pueden ser utilizadas en ninguna pieza comunicativa o pauta publicitaria	X			En la supervisión del mes en curso, se evidencia que previa autorización se han llevado a cabo registros fotográficos para dar cumplimiento al anexo técnico y las demandas del proyecto. La información se encuentra consignada en diferentes informes, historias y documentos soporte de las actividades. Se está implementando el formato de autorización de uso de imagen.
13	Dar cumplimiento al protocolo de eventos en salidas o jornadas de recreación, deportivas y culturales ejecutadas en el contrato	X			Se evidencia que durante las actividades extramurales desarrolladas se cumple con el protocolo de salidas, esta información se encuentra consignada en las fichas técnicas de las cuales se da el aval previo para la ejecución de las mismas.
14	Registrar con calidad, oportunidad y veracidad la información misional en las herramientas y aplicativos institucionales, como el Sistema de Registro de Beneficiarios -SIRBE, dando cumplimiento a los protocolos, procedimientos y demás lineamientos, establecidos por la entidad.	X			Durante este periodo el contratista ha llevado a cabo con total pertinencia el registro de los ciudadanos en el sistema misional y en los demás requeridos por la entidad.
15	Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato y las dadas por la supervisión.	X			En cuanto a ofrecimientos ponderables agropecuarios se tiene maracuya, ahuyama, perejil, pepino y tomate, ornamentales como girasoles, sabila y suculentas, se mantienen las 25 Gallinas Ponedoras y 15 pollos de engorde. Durante este periodo el contratista ha dado respuesta y cumplimiento a todas aquellas demás solicitudes hechas desde la supervisión en el componente técnico y otras desde el proyecto 7948.

FECHA DE LA VISITA:	7/04/2026	CONVENIO/ CONTRATO	9114	DEL:	2024

COMPONENTE

Concepto cumplimiento de obligaciones verificadas en las visita

El contratista cumple con las obligaciones verificadas durante el seguimiento realizado y se muestra receptivo frente a las orientaciones ofrecidas por la supervisión.

Observaciones y recomendaciones del apoyo a la supervisión que realiza la visita:

Llevar a cabo puntualmente los mantenimientos correctivos según lo establecido en el cronograma presentado.
Cubrir las vacantes de talento humano para evitar afectaciones en la prestación del servicio.
Llevar a cabo reformulaciones de PAI con ocasión de los plazos de actualización anual de formatos. Estos deben ser orientados al logro por parte del ciudadano no del profesional.
Realizar mantenimiento a las sillas de ruedas de traslados.

Aspectos de verificación que no aplican en el periodo

Obligación	Aspecto a verificar	Observaciones	Fecha en que se verifica

Acciones de mejora a implementar como resultado de la visita

Acciones a implementar	Plazo

Observaciones de quien recibe la visita	Ninguna				
Firma de quien recibe la visita	Listado de Asistencia				
Nombres y Apellidos	DAMARYS RISCANEVO				
Cargo	Coordinadora del servicio				
Fecha de la visita	7/04/2026	Hora inicio de la visita	11:00	Hora finalización de la visita	3:00 p. m.

Firma de los profesionales de apoyo a la supervisión:

Firma:	Listado de Asistencia
Nombres y Apellidos:	YIKZA LORENA DE LA HOZ MEDINA
Cargo:	PROFESIONAL EQUIPO APOYO A LA SUPERVISION - COMPONENTE TÉCNICO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código	FOR-GD-023
Versión	2
Fecha	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página	1 de 1

1. Tema: Visita de Supervisión Componente Técnico 2. Lugar o Localidad o Sede: AD Gemelas 3. Fecha y hora: 01/04/2026 11:00 am

4. Nombre responsable: Yiraza De la Hoz 5. Dependencia responsable: Subdirección para la Adultez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Damaris Risconero	cc	35423573	Alta Depend. Gemelas	Coordinadora	Contratista	altadependencia fmc@gmail.com	3107871742	
2	Nelsy Noriega G.	cc	52331647	SDIS	Apoyo bel.	Planta	altadependencia@sdis.gov.co	3133922212	
3	Francy Helena Guerrero	cc	52529781	Alta Depend. Gemelas	P. Operativa	Contratista	altadependencia fmc@gmail.com	3125172576	
4	Yiraza De la Hoz	cc.	53059169	SDIS Adultez	Apoyo a la Supervisión	Contratista	ydelahoz@sdis.gov.co	3027536998	
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

...de datos personales. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que ... no afectan la intimidad o bajo uso indebido pueden generar discriminación.

... autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

...actividad realizada (si precisa salubridad debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN COMPONENTE	Código: FOR-PSS-220 Versión: 2 Fecha: Memo I2021031874 – 22/10/2021 Página: 1 de 3

COMPONENTE:	Ambiental		
1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÒN O CONTRATO A SUPERVISAR			
Convenio de Asociación / Contrato No:	9114	del año:	2024
Nombre del Asociado / Contratista:	MESALUD		
Nombre del Servicio:	ALTA DEPENDENCIA, FÍSICA MENTAL O COGNITIVA		
Nombre de la Unidad Operativa:	GEMELAS		
Dirección de la Unidad Operativa:	La Mesa, Cundinamarca		
Teléfono de la Unidad Operativa:	3164660221		
Correo Electrónico de la Unidad Operativa:	altadependenciafmc@gmail.com		
1.1 DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL ASOCIADO-OPERADOR PARA ATENDER LA VISITA			
Nombre de la persona que atendió la visita:	RAFAEL ALEXIS BAZURTO OLARTE		
Cargo:	RESPONSABLE AMBIENTAL	Celular:	3043326464
1.2 DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION QUE REALIZA LA VISITA POR PARTE DE LA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL			
Nombre del profesional de apoyo a la supervisión:	LINA PAOLA GARZÓN MARÍN		
Celular:	311256087		
Correo Electrónico:	lpgarzonm@sdis.gov.co		
1.3 DATOS GENERALES DE LA VISITA			
Fecha de la Visita:	7/04/2026		
Cobertura contratada para la Unidad operativa:	150	Cobertura - asistencia evidenciada durante la visita:	150
Hora de inicio:	9:30	Hora final:	16:30

Observaciones:

Se lleva a cabo visita de apoyo a la supervisión con el objetivo de comprobar la implementación de las obligaciones ambientales del contrato 9114 de 2024, gestionado por el operador Mesalud Ltda., bajo la modalidad de Centro de Alta Dependencia Funcional, durante el mes de abril. Esta visita se realiza mediante un recorrido presencial con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones ambientales, los lineamientos del PIGA y la normatividad vigente, garantizando la prevención de impactos y el cumplimiento del objeto contractual.

Durante la verificación se evidenció deterioro en las rejillas ubicadas en la entrada de la zona de compostaje y entre el parqueadero y el ingreso al servicio. Se recomienda incluir su mantenimiento dentro del plan locativo mensual para garantizar su adecuado funcionamiento y prevenir afectaciones.

Durante la verificación realizada se evidencia nuevamente la necesidad de realizar labores de poda mediante guadaña en el área. En este sentido, se recomienda dar continuidad a estas actividades de manera periódica, preferiblemente mensual, con el fin de garantizar la conservación de condiciones ambientales adecuadas en el entorno.

Se recomienda disponer estibas en el cuarto de insumos de servicios generales, con el fin de evitar el contacto directo de los insumos con el suelo y prevenir posibles vertimientos que puedan generar afectaciones en la superficie. Esta medida contribuye a un manejo más adecuado de los materiales y a la prevención de impactos ambientales en el área.

Se evidenció que en dos puntos ecológicos las tapas de las canecas se encuentran en mal estado (rotas), por lo cual se recomienda su reposición, dado que es fundamental contar con estos elementos en condiciones adecuadas para garantizar el correcto manejo de los residuos dentro del servicio.

Se evidenció que varias habitaciones y el área de enfermería presentan luminarias fundidas, lo que afecta las condiciones adecuadas de iluminación. Por lo anterior, se recomienda realizar su revisión y reposición oportuna para garantizar la seguridad y el correcto funcionamiento de estos espacios.

Se evidencian zonas con elementos almacenados y posibles materiales en desuso ubicados directamente sobre el suelo. Se recomienda organizar estos elementos y definir un área adecuada de almacenamiento para evitar contaminación del suelo y desorden.

En la PTAR se recomienda realizar poda de la vegetación circundante y organizar la caseta, donde se evidencian lonas con material de construcción y una caneca, con el fin de mejorar las condiciones de orden, limpieza y control del área.

Se evidenció que los sanitarios presentan manchas, por lo cual se recomienda realizar una limpieza profunda para su adecuada desinfección y mejoramiento de las condiciones de higiene.

En la zona de lavandería se observaron lavaderos sin rejilla y tapas de cajas ubicadas en el piso que presentan deterioro; se recomienda realizar el mantenimiento correspondiente para garantizar condiciones adecuadas de seguridad y funcionamiento.

Se recomienda continuar con el etiquetado de los envases en los que se reenvasan los productos de limpieza, a fin de garantizar su adecuada identificación, manejo seguro y cumplimiento de las normas de almacenamiento.

Aunque en el momento el servicio se encuentra en proceso de mejoras y cambios locativos, se recomienda garantizar un adecuado manejo de residuos y mantener el orden en las áreas intervenidas.

FECHA DE LA VISITA:	7/04/2026	**CONVENIO/CONTRATO No:**	9114 de 2024
COMPONENTE:	AMBIENTAL		

No. OBLIGACIÓN	**ASPECTO DE VERIFICACIÓN (Cumplimiento Lineamientos)**	**Satisfactoria**	**A Mejorar**	**Deficiente**	**OBSERVACIONES**
Residuos Sólidos Aprovechables					
1	*Canecas, bolsas rotulado:*				
	Cocina	X			Se verifican los contenedores de cocina instalados en el cuarto de residuos se identifican rótulos y 1 caneca negra de cierre hermético, 1 caneca verde tipo vaivén y 1 caneca blanca tipo vaivén, se verifica buenos procesos de limpieza y desinfección y funcionamiento del sistema Vaivén.
	Descomide	X			Se identifican canecas negras para el descomide tipo pedal con bolsa y rótulo cumpliendo especificaciones técnicas, adecuados procesos de limpieza y desinfección.
	Punto ecológico		X		Se verifica buenos procesos de limpieza desinfección en los puntos ecológicos, se emplean canecas negras y blancas dando cumplimiento al código de colores fase III, estructuras metálicas, contenedores tipo pedal con bolsa y rótulo de acuerdo a especificaciones técnicas. Sin embargo se recomienda que se asegure que las canecas permanezcan cerradas
	Baños	X			Se verifican contendores tipo pedal, adecuados procesos de limpieza y desinfección y la bolsa negra está acorde al tamaño del contenedor.
	Organizador de papel	X			El elementos organizadores de papel presenta buenas condiciones, se realiza buen uso del elemento y presenta rótulos.
	Pañales	X			Se emplea el elemento en cumplimiento de especificaciones.
	Zona de servicios	X			Se emplea caneca que cumple con las especificaciones técnicas, rotulado y suministro de bolsa. Adecuados procesos delimpieza y desinfección.
	Durakart	X			Se evidencia el Durakart para el transporte de residuos dentro del servicio
	Plásticos de un solo uso	X			No se evidencian Plásticos de un solo uso.
2	*Cuarto de almacenamiento de residuos*	X			Se evidencia buena limpieza y desinfección del espacio.
	Acabados	X			Se evidencia acabados de fácil limpieza y desinfección, media caña.
	Ventilación	X			Cuenta con ventilación y angeos.
	Hermeticidad	X			El cuarto controla el ingreso de vectores y se cuenta medidas de seguridad en el acceso.
	Contenedores	X			Se garantiza el acopio y las condiciones de limpieza y desinfección de los elementos.
	Extintor	X			Vigente
	Punto de agua	X			No presenta fugas.
	Señalización-Clasificación	X			Buena señalización de los 3 cuartos de residuos.
	RRIRS	X			Se presenta publicación de la ruta actualizada.
	Capacidad	X			La capacidad es suficiente para garantizar el acopio adecuado de los diferentes residuos.
3	*Almacenamiento de aprovechables*				Se evidencian adecuadas condiciones de limpieza y desinfección en el área.
	Acabados	X			Se identifica media caña y adecuada limpieza y desinfección.
	Ventilación	X			Cuenta con suficiente ventilación, angeos en buen estado.
	Hermeticidad	X			Se mantiene control en el acceso al cuarto.
	Contenedores	X			Se han generado acciones para mejorar la limpieza y desinfección, se evidencia contenedores secos.
	Extintor	X			Cuenta con extintor vigente.
	Punto de agua	X			Se dispone el elemento con sistema de ahorro tipo perlizador.
	Señalización-Clasificación	X			Se presenta señalización y rotulación de espacios.
	Capacidad	X			No se presenta acumulación del material, contendores con capacidad para el material generado.
4	Balanza	X			Se dispone de elemento específico para el pesaje de residuos ordinarios.
5	Aprovechamiento de orgánicos	X			Se identifican procesos de compostaje.
6	RRIRS	X			Se presenta la RIRRS
7	Divulgaciones	X			Se han realizado capacitaciones.

Residuos Sólidos Peligrosos					
Generación/Entrega RESPEL		NO	¿Cuáles?		El operador indica que los proveedores cuentan con programas de retorno, de tal manera que se promueve la devolución de los empaques en el proceso de adquisición, previniendo la generación de residuos con características de peligrosidad.
1	Hojas de seguridad	X			Se debe realizar la divulgación del PGIRP, las fichas de seguridad, al 100% del talento humano en el marco de las capacitaciones del 2026. Se identifican hojas de seguridad en los espacios que mantienen productos químicos.
2	Almacenamiento: Embalado y rotulado	X			El servicio Identifica, almacena y rotula adecuadamente los residuos peligrosos para disposición final.
3	Recolección	X			Los residuos de empaques de medicamentos son gestionados dentro del plan de residuos
Residuos Sólidos Especiales					
Generación/Entrega Residuos Especiales					
Generación de Llantas				NO	
1	Acopio	X			No se evidencian residuos especiales
2	Recolección	X			No se evidencian residuos especiales
Emisiones					
Plantas eléctricas/Calderas/Calderines			SI		
1	Mantenimiento- Funcionamiento				No se registra uso de combustibles en el presente periodo.
Residuos Hospitalarios					
Generación		SI	¿Cuáles?		Biosanitarios, cortopunzantes, empaques de medicamentos.
	Canecas, bolsas rotulado:				
1	Biosanitario	X			Se suministran canecas acordes al tipo de residuos, dando cumplimiento a las especificaciones técnicas, suministro de bolsa, rotulado y segregación.
	Cortopunzantes	X			Se disponen recipientes rotulados, resistentes a la punción para la segregación de este tipo de residuos. Se mantiene despejada el área de segregación.
2	*Almacenamiento*				Conforme a la lista de verificación interna, se establece el cumplimiento de la infraestructura física para el manejo de residuos hospitalarios.
	Acabados	X			Se presentan condiciones idóneas de limpieza y desinfección del espacio.
	Ventilación	X			Presenta ventilación suficiente.
	Hermeticidad	X			El cuarto controla el ingreso de vectores y se cuenta medidas de seguridad en el acceso.
	Contenedores	X			Se garantiza el acopio y las condiciones de limpieza y desinfección de los elementos.
	Extintor	X			Vigente
	Punto de agua	X			No presenta fugas.
	Señalización-Clasificación	X			Buena señalización de los 3 cuartos de residuos.
	RRIRHS	X			Se presenta la RIRRS
	Capacidad	X			No se presenta acumulación del material, contendores con capacidad para el material generado.
	Iluminación	X			Se evidencia que el espacio cuenta con adecuada iluminación que evita riesgos en la manipulación de
	Balanza	X			Se revisa el instrumento de medida exclusivo para el pesaje de residuos hospitalarios
	Drenaje	X			Se verifica rejilla.
Vertimientos					
1	Bidón, rótulo, embudo	X			Se cuenta con recipiente específico para el encapsulamiento de AVU, sin restos de grasas, con cierre hermético y suministro de embudo y filtro, en adecuadas condiciones de limpieza.
2	Almacenamiento	X			Este espacio se ubica lejos de fuentes de ignición y se garantiza que la capacidad de llenado no supera las ¾ partes del recipiente.
3	Trampa de grasas	X			A la trampa externa se le ha realizado limpieza y mantenimiento requerido. Se procede a revisar la rejilla instalada para la remoción de sólidos del ARD, en donde el sistema garantiza que la tubería de entrada captura los sólidos, así mismo se controla la formación de microorganismos en el interior. La Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) continua en proceso
4	Productos biodegradables de aseo	X			Se verifica los insumos de aseo almacenados en el Servicio encontrando totalidadde insumos biodegradables.
5	Productos prelavados	X			Se verifica el proceso de lavado de productos suministrados en el servicio durante la visita, se evidencia que la papa no presenta exceso de tierra.
6	Rejillas	X			se presenta rejilla de lavadero en el área de lavandería.

Uso Eficiente Agua					
1	Sistemas ahorradores	X			Se identifica uso de sistemas perlizadores en duchas, lavamanos baños y cocina. Sin embargo faltan perlizadores en las llaves de los lavadores.
2	Uso racional	X			Se identifica uso de sistemas perlizadores en duchas, lavamanos baños y cocina.
3	Sistema reutilización	X			Se verifican los sistemas de reutilización de aguas lluvias del servicio con rótulo establecido y tapas.
4	Programa de Ahorro y Uso Eficiente de energía Temas, fechas y actas	X			Se realiza capacitación y divulgación.
5	La Política Cero Desperdicio de Agua.	X			Se realiza capacitación y divulgación.
6	Instructivo para la identificación de fugas ocultas	X			Se realiza el reporte.
7	Fomento	X			Se mantienen publicadas las piezas de fomento relacionadas con el ahorro y uso eficiente del agua, promoviendo buenas prácticas y la sensibilización permanente frente al consumo responsable del recurso.
Uso Eficiente Energía					
1	Se presentan muros oscuros			NO	
2	Sistemas ahorradores	X			Se verifica el uso de tecnología tipo LED en el sistema de iluminación del servicio, lo cual favorece la eficiencia energética y la sostenibilidad ambiental.
3	Luminarias	X			Se verificó que las luminarias inspeccionadas están en condiciones óptimas de funcionamiento.
4	Apagón Ambiental	X			El 8 de febrero de 2026 se realizó en el servicio la actividad de apagón ambiental, como estrategia de sensibilización sobre el uso responsable de la energía. Durante la jornada se promovió el apagado de equipos y luminarias no indispensables, fortaleciendo hábitos de ahorro energético y el compromiso con la sostenibilidad.
5	Programa de Ahorro y Uso Eficiente de energía Temas, fechas y actas	X			Se realiza la capacitación.
6	La Política Cero Desperdicio de energía.	X			Se realiza la capacitación.
7	Instructivo para la identificación de aparatos eléctricos y electrónicos.	X			Se realiza el reporte.
8	Fomento	X			Se mantienen publicadas las piezas de fomento relacionadas con el ahorro y uso eficiente de la energía, promoviendo buenas prácticas y la sensibilización permanente frente al consumo responsable del recurso.
Prácticas Sostenibles					
¿Se identifican impactos adicionales?			SI		Impacto Positivo: Correcto funcionamiento del sistema de paneles.
¿Se identifica incumplimiento a la normativa?				NO	
1	Lineamiento	X			Se presentan soportes de los procesos de divulgación que el operador
2	Estado Documental	X			Se evidencia la custodia de la información que da cuenta de la
3	Agricultura	X			Continuan en marcha los procesos de cultivo.
4	Fomento Movilidad Sostenible	X			El 05 de febrero de 2026 se llevó a cabo la actividad de fomento en Movilidad Sostenible, orientada a sensibilizar a los participantes y al equipo de trabajo sobre la importancia de adoptar prácticas de desplazamiento responsables con el ambiente.
5	Campaña	X			Se deben realizar las actividades de la campaña primer trimestre, el cual se encuentra en ejecución
6	Cobertura Verde	X			Se fomenta la cobertura verde.
7	PEV	X			Se evidencia la presencia de un aviso informativo en la entrada del servicio, lo cual contribuye a la identificación del espacio y al cumplimiento de los lineamientos de señalización establecidos.
Plan de Saneamiento Básico					
1	Limpieza elementos de aseo	X			Se mantiene organizado.
2	Limpieza y desinfección espacios	X			Se mantiene limpio y desinfectado
3	Productos limpieza Biodegradables	X			Los productos existentes para la limipeza del servicio, son biodegradables

FECHA DE LA VISITA:	7/04/2026	**CONVENIO/CONTRATO No:**	9114	**DEL:**	2024

COMPONENTE AMBIENTAL

Concepto cumplimiento de obligaciones verificadas en las visita

El contratista ha cumplido de manera satisfactoria con la mayoría de las obligaciones verificadas durante el seguimiento, demostrando una actitud positiva y disposición ante las orientaciones proporcionadas por la supervisión. Sin embargo, se recomienda mejorar el desarrollo de algunas actividades específicas para optimizar la ejecución del proyecto y asegurar que todas las tareas se realicen con la misma calidad y eficiencia. Esto permitirá cumplir con los plazos establecidos y garantizar los estándares esperados en el trabajo realizado.

Observaciones y recomendaciones del apoyo a la supervisión que realiza la visita:

- Durante la visita se realizó la subsanación de la mayoria de las recomendaciones.
- Se informo al Técnico Ambiental la importancia de mantener buenas prácticas, proporcionar información clara, veraz y pertinente, con el objetivo de fomentar una mejora continua.

Aspectos de verificación que no aplican en el periodo

Obligación	Aspecto a verificar	Observaciones	Fecha en que se verifica

Acciones de mejora a implementar como resultado de la visita

Acciones a implementar	Plazo
Realizar Podas en las zonas verdes del servicio	30/04/2026
Realizar Mantenimiento de la Rejilla a la entrada de la zona se compostaje	30/04/2026
Disponer estibas en el cuarto de insumos de servicios generales, con el fin de evitar el contacto directo de los insumos con el suelo	30/04/2026
Cambio de luminarias dañanas	30/04/2026

Observaciones de quien recibe la visita					
Firma de quien recibe la visita					
Nombres y Apellidos		RAFAEL ALEXIS BAZURTO OLARTE			
Cargo		RESPONSABLE AMBIENTAL			
Fecha de la visita	7/04/2026	Hora inicio de la visita	9:30	Hora finalización de la visita	16:30

Firma de los profesionales de apoyo a la supervisión:



Firma:	
Nombres y Apellidos:	LINA PAOLA GARZÓN MARÍN
Cargo:	REFERENTE AMBIENTAL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-021 Versión: 2 Fecha: Memo I2024013963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Visita Supervisión y Seguimiento Ambiental 2. Lugar o Localidad o Sede: AD Gemelos 3. Fecha y hora: 07-01-26 9:30 am

4. Nombre responsable: Lina Paola Garzón 5. Dependencia responsable: Subdirección para la adultez.

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Rafael Bizarro	CC	1070609672	AD Gemelos	Ap. Ambiental	Contratista	cpihcmesadultez6@gmail.com	3043326464	Rafael Bizarro
2	Lina Paola Garzón	cc	52235999	SDIS-Adultez	Ap. Ambiental	Contratista	pgarzonm@sdis.gov.co	3115608776	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de riesgo alto debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner