

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 30 de diciembre de 2020

Señor (a)

DIANA CRISTINA FUERTES TORRES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1307219

Cargo del supervisor Profesional G04 Emprendimiento y Empresarismo

Dependencia SENA REGIONAL NARIÑO

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
diciembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1307219 del año 2020

FRANCO GIOVANNY SANTACRUZ PINCHAO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98.396.183 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, Programa SER (Sena Emprende Rural), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$38.800.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de febrero de 2020 por la suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTE Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.621.333), b) Nueve (9) pagos iguales, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.880.000) cada uno y c) un último pago en el mes de diciembre de 2020 por valor de DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$258.667). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 88018050981 de Bancolombia cuyo titular es el contratista.

Plazo: El plazo de ejecución contractual será de diez (10) meses hasta el 2 de diciembre de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato

OBJETO:
Prestación de los servicios profesionales en el apoyo y asesorías necesarias a los integrantes de las unidades productivas creadas del programa SENA Emprende Rural - SER, en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar al líder de red regional y al profesional de apoyo regional - SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas creadas.	Reunion final con el líder misional para Planear la revisión de las carpetas subidas al drive de acuerdo a los lineamientos establecidos por el programa SER	Carpetas en drive de las 11 unidades productiva fortalecidas en el segundo ciclo del 2020
2	Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER.	Recolección final de las evidencias del proceso de fortalecimiento de las 11 Unidades Productivas para completar el reporte final en el Drive.	Evidencias en drive Nacional y Regional del trabajo realizado semanalmente. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1-ybTQf0HrFma5wgXHzvG7XxMHd2-UFGV
3	Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER	100 % de las carpetas subidas en drive de las 11 unidades productivas fortalecidas en el segundo ciclo del 2020	Evidencias en drive Nacional y Regional del trabajo realizado semanalmente. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1-ybTQf0HrFma5wgXHzvG7XxMHd2-UFGV
4	Apoyar en la preparación de las unidades productivas y empresas rurales creadas para la participación en eventos comerciales y gestión de clientes de orden regional y nacional.		
5	Realizar el análisis y prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, presentando avances al profesional de Apoyo Regional - SER mensualmente.	Carpetas en drive de 11 unidades productivas con todos los soportes y revisadas por el líder misional	Evidencias en drive Nacional y Regional del trabajo realizado semanalmente. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1-ybTQf0HrFma5wgXHzvG7XxMHd2-UFGV
6	Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos	Carpetas en drive de 11 unidades productivas fortalecidas, con todos los soportes y revisadas por el líder misional	Evidencias en drive Nacional y Regional del trabajo realizado semanalmente. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1-ybTQf0HrFma5wgXHzvG7XxMHd2-UFGV
7	Analizar y presentar informe del estado de los indicadores de cada unidad productiva y empresa atendida, arrojado por la herramienta de diagnóstico establecida por el SENA.	Carpetas de informe final de gestión de las 11 unidades productivas subidas en drive Nacional y revisadas por el líder misional	Evidencias en drive Nacional y Regional del trabajo realizado semanalmente. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1-ybTQf0HrFma5wgXHzvG7XxMHd2-UFGV

8	Diagnosticar las necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas y empresas creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria.		
9	Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado.		
10	Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.	Continuación con la planeación para participar en eventos de fortalecimiento de capacidades, convocatoria Alianzas productivas fase II.	Evidencias en drive Nacional y Regional del trabajo realizado semanalmente. Link https://drive.google.com/drive/folders/1-ybTQf0HrFma5wgXHzvG7XxMHD2-UFGV
11	Elaborar y presentar los informes mensuales de seguimiento de las unidades productivas acompañadas en los formatos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER con calidad y oportunidad.	Elaboración y presentación de informe mensual de actividades, planilla de pago, soporte de pago de salud, pensión y riesgos profesionales, correspondiente al mes de diciembre del 2020	Informe de actividades, planilla de pago, soportes de salud, pensión y riesgos profesionales, del mes de noviembre del 2020
12	Elaborar el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas	Carpetas de informe final de gestión de las 11 unidades productivas subidas en drive Nacional y revisadas por el líder misional	Evidencias en drive Nacional y Regional del trabajo realizado semanalmente. Link https://drive.google.com/drive/folders/1-ybTQf0HrFma5wgXHzvG7XxMHD2-UFGV
13	Presentar oportunamente informes al profesional de apoyo regional SER y a la coordinación nacional de emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos.	Herramientas integradas diligenciadas al 100%, con todos sus soportes de las 11 up atendidas en el ciclo 2 de fortalecimiento Empresarial	Evidencias en drive Nacional y Regional del trabajo realizado semanalmente. Link https://drive.google.com/drive/folders/1-ybTQf0HrFma5wgXHzvG7XxMHD2-UFGV
14	Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista.	Carpetas en drive de 11 unidades productivas fortalecidas en el segundo ciclo, con todos los soportes y revisadas por el líder misional	Evidencias en drive Nacional y Regional del trabajo realizado semanalmente. Link https://drive.google.com/drive/folders/1-ybTQf0HrFma5wgXHzvG7XxMHD2-UFGV

15	Apoyar la formulación de planes de negocio para Fondo Emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer.		
16	Asistir mensualmente a los comités de planeación y seguimiento citados por el Profesional de Apoyo Regional - SER.		
17	Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios.	Programación semanal de trabajo de oficina en casa por pandemia del coronavirus.	Evidencias en drive Nacional y Regional del trabajo realizado semanalmente. Link https://drive.google.com/drive/folders/1-ybTQf0HrFma5wgXHzvG7XxMHd2-UFGV
18	Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el profesional de apoyo regional - SER o la coordinación nacional de emprendimiento.		
19	Participar activamente en ferias, ruedas de negocio, financieras y todo tipo de eventos propios o de otras entidades que promuevan la difusión y la comercialización de bienes y servicios de las unidades productivas y empresas acompañadas.		
20	Realizar el registro oportuno y con calidad de las actividades realizadas en las plataformas y/o herramienta establecidas por la entidad	Herramientas integradas diligenciadas al 100%, con todos sus soportes de las 11 Unidades Productivas, atendidas en el ciclo 2 de fortalecimiento Empresarial	Evidencias en drive Nacional y Regional del trabajo realizado semanalmente. Link https://drive.google.com/drive/folders/1-ybTQf0HrFma5wgXHzvG7XxMHd2-UFGV
21	Realizar la gestión para la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para promover la inserción laboral rural		
22	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sean convocados por la dirección		

	regional y la coordinación nacional de emprendimiento		
23	Apoyar en los procesos administrativos concernientes al proceso de fortalecimiento que requiera el profesional de apoyo regional - SER, para la correcta ejecución del programa SER		
24	Articular con el equipo SBDC para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.	Continuación en el proceso de sensibilización y asistencia a los talleres realizados por los gestores de Fondo Emprender; de las unidades Productivas: Carmelitas Cafeteras, Café Doña Amelia, Emprocuyes Jg y Avicola Bello Horizonte.	Plan de reuniones programadas de manera virtual y link de inscripción.
25	El contratista se compromete a cumplir con la entrega de los siguientes productos, a los cuales se les hará verificación del avance y cumplimiento de manera mensual y al finalizar cada ciclo de atención por el profesional de apoyo regional - SER y el supervisor de contrato. Productos verificables: Estructura de seguimiento integrada publicada en drive donde se medirá el proceso y los siguientes indicadores de gestión aplicables a cada unidad productiva y soportados con evidencia objetiva respecto a: 160 horas de asesoría / mes directo a las UP asignadas. Evidencias de ventas Generación de trabajo decente Evidencias Acceso a fuentes de financiación Evidencias de acuerdos comerciales Evidencias de eventos de fortalecimiento Estructura organizacional. Informe final por cada unidad productiva Otros determinados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Herramientas integradas diligenciadas al 100%, con todos sus soportes de las 11 Unidades Productivas, atendidas en el ciclo 2 de fortalecimiento Empresarial, el cual cada UP contiene 10 subcarpetas con todos los soportes requeridos por el programa y el líder Misional.	Evidencias en drive Nacional y Regional del trabajo realizado semanalmente. Link https://drive.google.com/drive/folders/1-ybTQf0HrFma5wgXHvzG7XxMHd2-UFGV
26	Consolidar el portafolio de evidencias para cada una de las Unidades	Consolidación final del portafolio de evidencias de las siguientes unidades	Evidencias en drive Nacional y Regional

	Productivas en proceso de fortalecimiento, con base a los lineamientos de entregables y del procedimiento de fortalecimiento a Unidades Productivas, según los lineamientos de gestión documental del Centro de formación asignado, y de la Dirección General.	productivas: GULUPAS VILLA INES, VIVERO LA MARQUEZA, AVICOLA SABOR DEL CAMPO, CENTRAL DE MIELES RUMIPAMBA, CAFÉ CASABUY, ACTIVOS BUSCANDO SUEÑOS, CAFÉ URKUNINA, FRUTALES PALTAPAMBA, CUYICOLA BELLA VISTA, AVICOLA SAN ANTONIO Y CARMELITAS CAFETERAS.	Link https://drive.google.com/drive/folders/1-ybTQf0HrFma5wgXHzvG7XxMHd2-UFGV
27	Presentar al profesional de apoyo misional de centro las necesidades de asistencia técnica de las unidades productivas en fortalecimiento a fin de articular el desarrollo del plan de asistencia técnica con AGROSENA		
28	Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro, Coordinador Académico, líder de red SBDC.	Reunion final con el líder misional para Planear la revisión de las 11 Unidades Productivas, subidas al drive de acuerdo a los lineamientos establecidos por el programa SER	Carpetas en drive de las 11 unidades productiva fortalecidas en el segundo ciclo del 2020

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Nota 2: Los soportes descritos anteriormente se encuentran compartidos en el drive Nacional y Regional; a través de los siguientes links:

- Link Drive Nacional: <https://drive.google.com/drive/folders/1-ybTQf0HrFma5wgXHzvG7XxMHd2-UFGV>

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4363946877**, expedido por SOI correspondiente al mes de noviembre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites*”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

FRANCO GIOVANNY SANTACRUZ PINCHAO

Contratista

C.C. No. 98.396.183 de Pasto

Recibí a satisfacción:

DIANA CRISTINA FUERTES TORRES

Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.1307219 del año 2020

Profesional G04 Emprendimiento y Empresarismo

Vobo

ÁLVARO DIEGO ALBORNOZ MARÍN.

Profesional de Apoyo Regional SER



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1307219 del 27 de enero del 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: FRANCO GIOVANNY SANTACRUZ PINCHAO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C No 98.396.183 de Pasto

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de los servicios profesionales en el apoyo y asesorías necesarias a los integrantes de las unidades productivas creadas del programa SENA Emprende Rural - SER, en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial de acuerdo con los lineamientos fijados por la entidad

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: a) Apoyar al líder de red regional y al profesional de apoyo regional - SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas creadas. b) Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER. c) Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER. d) Apoyar en la preparación de las unidades productivas y empresas rurales creadas para la participación en eventos comerciales y gestión de clientes de orden regional y nacional. e) Realizar el análisis y prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, presentando avances al profesional de Apoyo Regional - SER mensualmente. f) Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos. g) Analizar y presentar informe del estado de los indicadores de cada unidad productiva y empresa atendida, arrojado por la herramienta de diagnóstico establecida por el SENA. h) Diagnosticar las necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas y empresas creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria. i) Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado. j) Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros. k) Elaborar y presentar los informes mensuales de seguimiento de las Página 2 de 7 GTH-F-077 V.08 unidades productivas acompañadas en los formatos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER con calidad y oportunidad. l) Elaborar el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas. m) Presentar oportunamente informes al profesional de apoyo regional SER y a la coordinación nacional de emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos. n) Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista. o) Apoyar la formulación de planes de negocio para Fondo Emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer. p) Asistir mensualmente a los comités de planeación y seguimiento citados por el Profesional de Apoyo Regional - SER. q) Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios. r) Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el profesional de apoyo regional - SER o la coordinación nacional de emprendimiento. s) Participar activamente en ferias, ruedas de negocio, financieras y todo tipo de eventos propios o de otras entidades que promuevan la difusión y la comercialización de bienes y servicios de las unidades productivas y empresas acompañadas. t) Realizar el registro oportuno y con calidad de las actividades realizadas en las plataformas y/o herramientas establecidas por la entidad. u) Realizar la gestión para la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para promover la inserción laboral rural. v) Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sean convocados por la dirección regional y la coordinación nacional de emprendimiento. w) Apoyar en los procesos administrativos concernientes al proceso de fortalecimiento que requiera el profesional de apoyo regional - SER, para la correcta ejecución del programa SER x) Articular con el equipo SBDC para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia. El contratista se compromete a cumplir con la entrega de los siguientes productos, a los cuales se les hará verificación del avance y cumplimiento de manera mensual y al finalizar cada ciclo de atención por el profesional de apoyo regional - SER y el supervisor de contrato. Productos verificables: Estructura de seguimiento integrada publicada en drive donde se medirá el proceso y los siguientes indicadores de gestión aplicables a cada unidad productiva y soportados con evidencia objetiva respecto a: 160 horas de asesoría / mes directa a las UP asignadas, Evidencias de ventas, Generación de trabajo decente, Evidencias Acceso a fuentes de financiación, Evidencias de



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

acuerdos comerciales, Evidencias de eventos de fortalecimiento, Estructura organizacional, Informe final por cada unidad productiva y Otros determinados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento. y) Consolidar el portafolio de evidencias para cada una de las Unidades Productivas en proceso de fortalecimiento, con base a los lineamientos de entregables y del procedimiento de fortalecimiento a Unidades Productivas, según los lineamientos de gestión documental del Centro de formación asignado, y de la Dirección General. z) Presentar al profesional de apoyo misional de centro las necesidades de asistencia técnica de las unidades productivas en fortalecimiento a fin de articular el desarrollo del plan de asistencia técnica con AGROSENA, aa) Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro, Coordinador Académico, líder de red SBDC.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del presente contrato será la ciudad de Pasto y los municipios de cobertura del Centro Internacional de Producción Limpia Lope del SENA Regional Nariño

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución contractual será de diez (10) meses hasta el 2 de diciembre de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **03 DE FEBRERO DEL 2020**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **02 DE DICIEMBRE DEL 2020**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: diez (10) meses

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$38.800.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de febrero de 2020 por la suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTE Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.621.333), b) Nueve (9) pagos iguales, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.880.000) cada uno y C. un último pago en el mes de diciembre de 2020 por valor de DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$258.667). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 88018050981 de Bancolombia cuyo titular es el contratista.

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: DIANA CRISTINA FUERTES TORRES

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C No 27.094.474 de Pasto.

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$38.800.000
Valor Ejecutado	\$38.800.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo*

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

Se fortaleció 22 unidades productivas de negocio rural en fortalecimiento Empresarial, durante los dos ciclos del presente año (2020)



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Gestión efectiva de recursos a través de la convocatoria del Fondo Europeo Rural Paz por valor de \$ 27.345.252, recursos obtenidos para el fortalecimiento productivo y de adquisición de maquinaria, equipos y herramientas de la Asociación 20 de Julio y la Unidad Productiva Bellasan Coffee del municipio de Linares

Gestión efectiva de recursos a través de la convocatoria de la Agencia de Desarrollo Rural ADR" por valor de \$367.696.000; obtenidos para el fortalecimiento productivo de panela en bloque y pulverizada y adquisición de maquinaria, equipos y herramientas de la Asociación 20 de Julio y la Unidad Productiva Bellasan Coffee del municipio de Linares.

Presentación y radicación de 21 perfiles de negocio a las diferentes Alcaldías y Umatas de los municipios de cobertura del programa por un valor promedio de \$99.312.400, recursos solicitados para el fortalecimiento de 21 unidades Productivas en fase III de fortalecimiento rural. Actualmente se encuentra en estudio y análisis, por parte de la entidad competente

Gestión efectiva de recursos, a través de la convocatoria de Fundapanaca, ADR Y FAO, por valor de \$15.000.000; recursos asignados a la beca de capacitación en organizaciones solidarias, de la unidad Productiva Carmelitas Cafeteras.

Gestión efectiva de recursos a través de la convocatoria d Fiduagraria, por valor de \$2.200.000, en la compra de insumos con el descuento del 30%; de la unidad Productiva Central de Mieles Rumipamba.

Gestión efectiva de recursos condonados a través del Consorcio Unión Temporal del Sur, por valor de \$3.299.000, para la adquisición de insumos y herramientas utilizados en la construcción de un vivero para el cultivo de árboles nativos; de la Unidad Productiva Vivero la Marquesa

Gestión efectiva de recursos a través de Fiduagraria, Juntas de Acción Comunal, Ministerio del Interior, Starbucks y Carcafe por valor promedio de \$18.600.000, para la adquisición de insumos, maquinaria, equipos y herramientas utilizados en el fortalecimiento productivo de la Unidad Productiva Cafés Especiales Urkunina.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Gestión efectiva de recursos a través de la convocatoria d Fiduagraria, por valor de \$1.300.000, en la compra de insumos con el descuento del 30%; de la unidad Productiva Frutales Paltapamba.
Se generó 298 trabajos rurales durante los dos ciclos de fortalecimiento (22 unidades productivas fortalecidas en el 2020)
Se participó en capacitaciones técnica- empresariales de manera virtual, en temas relacionados con rueda financiera Finagro, Talleres de emprendimiento Bootcamp Rural, seminarios de producción sostenible Mashav Israel y video conferencia de emprendimientos Verdes Corponariño y Ministerio del medio Ambiente
Se inscribió y se registró en las siguientes plataformas virtuales de comercialización como: Agromun, Finca ya, Agromarket y Comproagro, a través del ministerio de agricultura y E-commerce, para la publicación de productos rurales de las unidades productivas de los dos ciclos de fortalecimiento Empresarial
Se logró realizar 2 acuerdos comerciales de las unidades Productivas Emprocuyes JG, Arbocuy con el Restaurante Mama Lucinda; generando una dinamización comercial por valor promedio por pedido de \$12.626.000, valor generado de acuerdo con el volumen de producción y tamaño de las unidades productivas participantes en el convenio comercial
Se inscribió y se registró a tres unidades productivas en la rueda de Negocio virtual de Compras Públicas Locales PDET-Nariño y a 12 unidades productivas en la Rueda virtual de Negocios de la coordinación Nacional de Emprendimiento SENA
Se logró generar ventas por valor de \$495.203.250, durante los dos ciclos de fortalecimiento Rural, de las 22 unidades productivas durante el año 2020.
Se fortaleció y se asesoró de manera virtual y a través de WhatsApp los temas relacionados con ventas, caja, activos fijos, inventarios, formulación de proyectos, mercadeo y ventas,



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

plataformas virtuales de comercialización E-COMERCE, publicidad y direccionamiento estratégico, de las 22 unidades Productivas en fortalecimiento Rural.

Se diseño el plan de publicidad de las 22 unidades productivas en fortalecimiento Rural que incluye: logotipo, tarjetas de presentación y pendón

Se organizo y se actualizo las fichas técnicas del producto de acuerdo a la normatividad establecida por el Programa SENA Emprende Rural

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

Se cumplió a cabalidad el objeto contractual y las obligaciones del mismo.

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE x BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO