

INFORME DE GESTIÓN No 1 JULIO

FECHA INFORME: 30 DE JULIO DE 2025
CONTRATO No. 11.130.17.13-8929 DEL 24 JULIO DE 2025
CONTRATISTA: YONI HAMILTON NAVIA RUIZ
IDENTIFICACIÓN: 16.937.336 DE CALI
SUPERVISOR: MARIO ANDRÉS HINESTROZA CARABALÍ
VALOR DEL CONTRATO: \$ 5.000.000
FECHA DE INICIO: 25 JULIO DE 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN: 31 AGOSTO DE 2025

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA No.01 del mes de JULIO de 2025, del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión 11.130.17.13-8929 DEL 24 JULIO DE 2025, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional y YONI HAMILTON NAVIA RUIZ cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

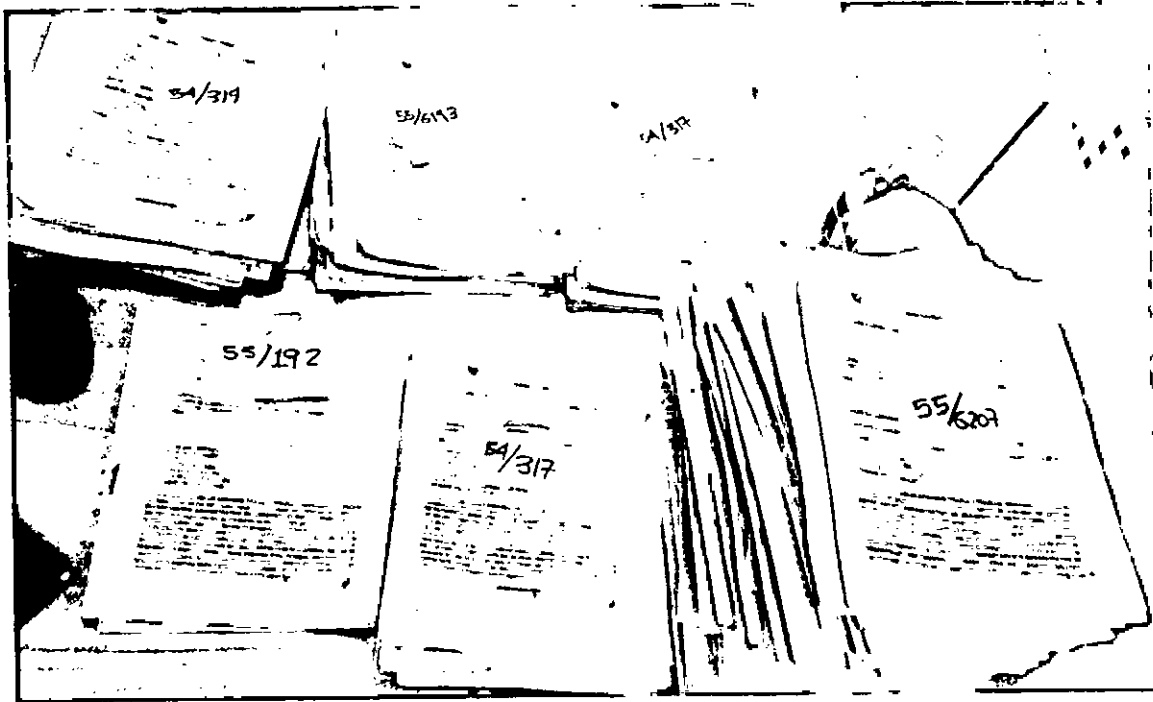
DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

1. Recepcionar los documentos que sean necesarios en los procesos que adelante la dependencia.
2. Radicar la correspondencia allegada.
3. Realizar el reparto de la correspondencia de manera oportuna.
4. Proyectar oficios que sean requerido por el supervisor de contrato de acuerdo a lo establecido por el sistema de gestión de calidad del modelo integrado de planeación gestión de la Gobernación del Valle del Cauca.
5. Verificar que los documento que sean allegados a los procesos por terceros estén en los términos de Ley estén completos sean verificados cuenten con las exigencias propias de Ley.
6. Realizar las labores de archivo que le sean encomendadas.
7. Llevar un adecuado registro y control de la correspondencia y documentación de la dependencia cuando le sea requerido.
8. Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tenga relación con objeto con el cual fue contratado.
9. Realizar el cargue de la cuota por cuota de los informes del presente contrato a laplataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Durante el mes de **JULIO DE 2025**, realicé las siguientes actividades:

- El contratista brindo apoyo en la en la recepción de los documentos radicados en la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión en lo referente a solicitudes de CDP para procesos contractuales, pagos de servicios público, cesantías anualizadas, RPC de contratos de prestación de servicios persona natural, servicios públicos, solicitudes de tiquetes aéreos, ajustes de CDP, RPC.
- El contratista radicó la correspondencia de la Subdirección de Presupuesto en lo referente a solicitudes de CDP, en la Subdirección de Contabilidad causaciones correspondiente a la nómina de PS del DADI, cesantías anualizadas, servicios públicos y peajes electrónicos.
- El contratista realizo el reparto de los oficios direccionado por el Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión al equipo de trabajo para para atender las solicitudes radicadas en la dependencia.
- El contratista proyecto 2 oficios para remitir a la Subdirección Técnica Jurídica del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional 40 carpetas y Registros Presupuestales de Compromiso de correspondientes a contratos de prestación de servicios.
- El contratista verificó 10 soportes enviados por la Oficina de Prestaciones Sociales del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional para solicitar RPC y Causaciones correspondientes a las cesantías anualizadas.
- El contratista verificó 12 soportes enviados por la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional para solicitar RPC y Causaciones correspondiente a servicios públicos y peajes electrónicos.
- El contratista brindo apoyo en la organización del archivo de gestión de la Subdirección Técnica de correspondiente a la vigencia 2025
- El contratista alimento el drive en el cual se reporta la información radicada en la dependencia y los oficios internos de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión en aras de llevar un control de los documentos, el estado, el tiempo de respuesta y el funcionario al cual se le asignó el documento.



Para la constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 30 de JULIO de 2025

Yoni Hamilton Navia Ruiz
YONI HAMILTON NAVIA RUIZ
C.C. 16.397.336 de Cali