

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 20

Fecha: 22 de abril de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.410-19-13-5007	de 17 enero 2026
Otrosí número:	1.410-19-13-5007-1	de Abril 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No CDP No. 5500006996 de 10/01-2026
 Registro Presupuestal. 5600087734 de 22/01/2026. RPC OTROSI No. 5600105321 de 21/04/2026
Apropiación Presupuestal: Item: 1 -1143-123206-2320202008-4341001010010000/PI43-102484/1/1/01/12: SOBRETA FDO SEG CSF / SRIA CONVIVENC Y SEG /Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/ Brindar asistencia técnica.

Meta, actividad e impacto del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
APOYO AL PROCESO DE SOPORTE PARA GARANTIZAR LOS SERVICIOS DE TODO EL CAMPO PROFESIONAL

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR: Paz Territorial.

LÍNEA DE ACCIÓN: LA303. Calidad de Vida y Bienestar Social para todos

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL: 4- Valle territorio de vida

META DE RESULTADO: 41001 - Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno

META DEL PRODUCTO: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente.

OBJETIVO GENERAL: Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el Departamento del Valle del Cauca

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Apoyar proyectos de prevención situacional del delito en el Valle del Cauca para fortalecer las medidas de seguridad y reducir la incidencia delictiva en la región

PROGRAMA: Pg 41-Valle Seguro

CENTRO GESTOR: 1143- SRIA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

FONDO: 12311501 – SOBRETA FOND SEG CSF

SUBPROGRAMA: Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana

ACTIVIDAD A IMPACTAR: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

ELEMENTO PEP: PI43-102484/1/1/01/03

IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA

POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008.

CUENTA MAYOR: 5507050801

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 20

Objeto del contrato: Contrato "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor:	JUAN CARLOS MEDINA SALCEDO Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión (E) Cédula de Ciudadanía No: 7.554.886 de Armenia (Q) SUPERVISOR
Contratista	LINA JHOANNA DEVIA VALENCIA C.C: 31.583.341 Cargo: Asesor Contratista Numero Celular: 3014334412

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL DE 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 20

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Asesorar al despacho en el desarrollo de estrategias de seguridad como enlace entre Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana, la fuerza publica y entidades sobre temas propios del proyecto de inversion.. 2. Asesorar al despacho en la organización y desarrollos de eventos de seguridad, consejos de seguridad realizados con las diferentes fuerzas y entidades sobre temas propios del proyecto de inversion 3. Asesorar al despacho en temas de su competencia, asi como asistir y representar al despacho en eventos y actividades, por delegacion del titular. 4. Asesorar al despacho y brindar asistencia tecnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversion. 5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de Abril 2026. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 83.33%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 20

sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
OTROSI No. 1.410-19-13-5007 - 1	1 de mayo de 2026	GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

1. Asesorar al despacho en el desarrollo de estrategias de seguridad como enlace entre Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana, la fuerza publica y entidades sobre temas propios del proyecto de inversion..

Asesoró al despacho en el desarrollo de estrategias de seguridad como enlace entre Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana, la fuerza publica y entidades sobre temas propios del proyecto de inversion actuando como enlace institucional entre la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, la Fuerza Pública y las entidades vinculadas al proyecto de inversión. La actividad estuvo orientada a garantizar la articulación interinstitucional, la coherencia técnica y el alineamiento de las estrategias con los objetivos del proyecto y las políticas públicas de seguridad y convivencia ciudadana. Tales Como: Análisis del proyecto de inversión y de sus componentes relacionados con seguridad y convivencia ciudadana. Asesoría, coordinación y participación en mesas de trabajo con la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, la fuerza pública y demás entidades competentes. Recolección y consolidación de insumos técnicos y operativos aportados por la Fuerza Pública y entidades en los consejos de seguridad. Asesoría al despacho en la definición de lineamientos estratégicos, enfoques de intervención y acciones prioritarias en materia de seguridad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 20

despacho, la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana y la Fuerza Pública. Insumos técnicos consolidados para la toma de decisiones del despacho.

Impacto: La actividad contribuyó al fortalecimiento de la gestión interinstitucional y a la implementación de estrategias de seguridad más integrales, coherentes y alineadas con los objetivos del proyecto de inversión, mejorando la capacidad de respuesta institucional en materia de convivencia y seguridad ciudadana.

La evidencia de estas actividades puede verificarse en: La carpeta contractual en Gestión Documental. 1.410-17-13-5007 CONTRATO PRESTACION SERVICIO y en el informe de actividades de la cuenta.

2. Asesorar al despacho en la organización y desarrollos de eventos de seguridad, consejos de seguridad realizados con las diferentes fuerzas y entidades sobre temas propios del proyecto de inversión.

Asesoró al despacho en la organización y desarrollos de eventos de seguridad, consejos de seguridad realizados con las diferentes fuerzas y entidades sobre temas propios del proyecto de inversión, en procesos de planeación, organización y desarrollo de eventos y consejos de seguridad, los cuales contaron con la participación activa de las diferentes fuerzas de seguridad y entidades competentes. Durante estos espacios se abordaron de manera estratégica los temas prioritarios relacionados con el proyecto de inversión, permitiendo el análisis de problemáticas, la identificación de riesgos y la definición de acciones conjuntas. Esta actividad estuvo orientada a fortalecer la articulación y coordinación interinstitucional, optimizar los procesos de concertación entre los actores involucrados y facilitar la toma de decisiones informadas en materia de seguridad y convivencia ciudadana, contribuyendo así al cumplimiento de los objetivos del proyecto y al fortalecimiento de la gestión institucional del despacho.

Acciones realizadas:

Asesoró al despacho en la planeación logística y metodológica de eventos institucionales.

Coordinación con las diferentes fuerzas de seguridad y entidades participantes para la definición de agendas y temáticas prioritarias.

Asesoró al despacho en la estructuración de presentaciones, informes y lineamientos técnicos relacionados con el proyecto de inversión.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 20

Impacto obtenido: Fortalecimiento de la articulación entre el despacho, las fuerzas de seguridad y las entidades involucradas en el proyecto de inversión.

Mejora en la toma de decisiones estratégicas en materia de seguridad, con base en información consolidada y análisis técnico.

Optimización de la planificación y ejecución de acciones de seguridad derivadas de los consejos y eventos realizados.

Mayor coherencia entre las estrategias de seguridad implementadas y los objetivos del proyecto de inversión.

Acciones realizadas:

- Apoyo en la planeación logística y metodológica de eventos y consejos de seguridad.
- Coordinación con las diferentes fuerzas de seguridad y entidades participantes para la definición de agendas y temáticas prioritarias.
- Asesoría al despacho en la estructuración de presentaciones, informes y lineamientos técnicos relacionados con el proyecto de inversión.

Impacto obtenido:

- Fortalecimiento de la articulación entre el despacho, las fuerzas de seguridad y las entidades vinculadas al proyecto de inversión.
- Mejora en la toma de decisiones estratégicas en materia de seguridad, con base en información consolidada y análisis técnico.
- Optimización de la planificación y ejecución de acciones de seguridad derivadas de los consejos y eventos realizados.
- Mayor coherencia entre las estrategias de seguridad implementadas y los objetivos del proyecto de inversión.
- Asesoré al despacho en la organización y desarrollo del evento Expo veteranos, en la planificación, organización, coordinación y ejecución de eventos relacionados con la seguridad, en el marco de la reunión de planeación de Expoveteranos con el Ministerio de Defensa Nacional. Esta labor comprendió el acompañamiento permanente en la definición de lineamientos estratégicos y directrices operativas, así como la articulación interinstitucional con las entidades participantes, con el fin de asegurar la coherencia y alineación de las acciones propuestas. De igual manera, se participó en la identificación y análisis de necesidades logísticas, técnicas y administrativas requeridas para el adecuado desarrollo de las actividades programadas, incluyendo la evaluación de escenarios, la gestión de recursos y la previsión de riesgos asociados. Asimismo, se formularon recomendaciones orientadas a fortalecer los esquemas de seguridad, optimizar los procesos de coordinación y garantizar el cumplimiento de los protocolos establecidos. Finalmente, se contribuyó al

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 20

seguimiento de los compromisos adquiridos durante la jornada de planeación, promoviendo la implementación de acciones que permitieran el logro de los objetivos definidos y el desarrollo exitoso del evento, bajo criterios de eficiencia, oportunidad y cumplimiento normativo.”

- *Asesoró al despacho en la planeación, organización y asesoría técnica en la planificación, organización y desarrollo de eventos institucionales en materia de seguridad, en articulación con el Ministerio de Defensa Nacional, la Policía Nacional, el Ejército Nacional y el CACOM 7. Esta labor incluyó la coordinación y articulación con la Gobernación y las diferentes fuerzas de seguridad, con el fin de garantizar la adecuada estructuración y ejecución de los espacios programados. En este marco, se participó activamente en la definición de lineamientos, la gestión logística y la organización de los eventos, promoviendo la integración de las entidades territoriales y las fuerzas militares y de policía. Lo anterior permitió consolidar escenarios de coordinación interinstitucional orientados al análisis de problemáticas de seguridad, la identificación de necesidades y la formulación de acciones conjuntas. Esta gestión contribuyó al fortalecimiento de la articulación entre la Gobernación y las fuerzas de seguridad, facilitando la toma de decisiones estratégicas y el desarrollo efectivo de las actividades, en cumplimiento de los objetivos institucionales.”
- *Asesoró al despacho en el desarrollo de una reunión de seguridad para el municipio de Jamundí, en el marco de la situación generada por la ocupación de predios de propiedad del Estado por parte de la comunidad. Esta gestión comprendió el acompañamiento integral en las fases de planificación, organización, coordinación y estructuración del espacio interinstitucional, garantizando la participación de autoridades locales, representantes de la administración municipal, fuerzas de seguridad y demás entidades competentes. En desarrollo de la jornada, se promovió un análisis integral del contexto territorial y social, abordando de manera detallada las dinámicas asociadas a la ocupación, la identificación de riesgos potenciales y la evaluación de escenarios en materia de orden público, seguridad y convivencia ciudadana. Asimismo, se facilitó la construcción de un diagnóstico conjunto que permitió reconocer factores críticos, tensiones sociales y posibles impactos derivados de la situación, con el fin de orientar la toma de decisiones estratégicas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 20

- *Asesoró al despacho en la planeación, organización y desarrollo de los Consejos de Seguridad de seguimiento realizados de manera periódica cada quince (15) días, liderados por la señora Gobernadora del Valle del Cauca, espacios institucionales orientados a realizar la verificación y seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos por las diferentes fuerzas de seguridad y demás entidades competentes en materia de seguridad y orden público. En el marco de esta actividad, brindé acompañamiento técnico en los procesos de coordinación interinstitucional, apoyando la preparación de las agendas de trabajo, la consolidación de información estratégica y la recopilación de reportes relacionados con los compromisos previamente establecidos en los consejos de seguridad. Asimismo, se realizó seguimiento a las acciones implementadas por parte de las autoridades civiles, militares y de policía, con el fin de evaluar los avances en las estrategias orientadas a mejorar las condiciones de seguridad en el departamento. Durante el desarrollo de estos espacios se analizaron los principales indicadores y situaciones que afectan el orden público en los diferentes municipios del Valle del Cauca, permitiendo identificar avances, dificultades y nuevas necesidades de intervención. De igual manera, se promovió la adopción de medidas complementarias y la definición de nuevas acciones articuladas entre las entidades participantes para fortalecer la capacidad de respuesta institucional frente a las dinámicas de seguridad del territorio.
- *Asesoró al despacho en la organización y desarrollos de eventos de seguridad, consejos de seguridad en la preparación, coordinación y ejecución de los Consejos de Seguridad de seguimiento, encabezados por la señora Gobernadora del Valle del Cauca, con especial atención a la problemática de invasión de predios en el municipio de Jamundí. Estos espacios se orientaron a supervisar el cumplimiento de los compromisos asumidos por las fuerzas de seguridad y las entidades competentes en materia de orden público. En este contexto, proporcioné acompañamiento técnico en la articulación interinstitucional, contribuyendo a la elaboración de las agendas, la sistematización de información estratégica y la recolección de informes relacionados con los compromisos previamente definidos. Igualmente, hice seguimiento a las acciones adelantadas por las autoridades civiles, militares y de policía, con el fin de medir el progreso de las estrategias implementadas para atender esta problemática y fortalecer la seguridad en el departamento. Durante las sesiones, se examinaron los principales indicadores y factores que afectan el orden público en Jamundí, lo que facilitó la identificación de logros, retos y nuevas necesidades de intervención. Asimismo, se impulsó la adopción de medidas adicionales y la formulación de acciones conjuntas entre las entidades participantes, con miras a robustecer la capacidad de respuesta institucional frente a esta situación y a las dinámicas de seguridad del territorio.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 20

- *Asesoró al despacho, en la coordinación y ejecución de los Consejos de Seguridad de seguimiento en el municipio de Buga, encabezados por la señora Gobernadora del Valle del Cauca, con énfasis en el análisis y atención de las situaciones de orden público en el municipio de Buga. Estos espacios se orientaron a supervisar el cumplimiento de los compromisos asumidos por las fuerzas de seguridad y las entidades competentes. En este contexto, proporcioné acompañamiento técnico en la articulación interinstitucional, contribuyendo a la elaboración de las agendas, la sistematización de información estratégica y la recolección de informes relacionados con los compromisos previamente definidos. Igualmente, hice seguimiento a las acciones adelantadas por las autoridades civiles, militares y de policía, con el fin de medir el progreso de las estrategias implementadas para fortalecer el orden público en el municipio. Durante las sesiones, se examinaron los principales indicadores y factores que inciden en el orden público en el municipio de Buga, lo que facilitó la identificación de logros, retos y nuevas necesidades de intervención. Asimismo, se impulsó la adopción de medidas adicionales y la formulación de acciones conjuntas entre las entidades participantes, con miras a robustecer la capacidad de respuesta institucional frente a las dinámicas de seguridad del territorio.
- *Asesoró al despacho en el marco de una reunión de alto nivel con el señor Ministro de Justicia, orientada al abordaje de temas relacionados con el sistema carcelario y penitenciario. Mi participación se enfocó en apoyar la preparación y estructuración del espacio, garantizando la articulación de insumos técnicos y la coordinación con las entidades involucradas en la materia. Durante el desarrollo de la reunión, contribuí en la organización de la agenda, la consolidación de información estratégica y la identificación de los principales desafíos del contexto carcelario, incluyendo aspectos asociados a la capacidad institucional, condiciones de reclusión y necesidades de intervención. Asimismo, facilité el análisis conjunto entre las autoridades presentes, promoviendo un diálogo técnico orientado a la búsqueda de soluciones y al fortalecimiento de la gestión en este ámbito. Esta labor permitió aportar a la definición de líneas de acción y compromisos interinstitucionales, orientados a mejorar las condiciones del sistema penitenciario y a fortalecer la coordinación entre el nivel nacional y territorial. De igual manera, se generaron insumos relevantes para la toma de decisiones estratégicas del despacho en materia de política pública y gestión carcelaria.
- *Asesoró al despacho en la planeación, coordinación y desarrollo del evento de entrega de elementos de seguridad en el municipio de Buenaventura, orientado al

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 20

fortalecimiento de las capacidades operativas de la Fuerza Naval y del cuerpo de Guardacostas. Mi participación se centró en garantizar la adecuada estructuración del evento, la articulación entre las entidades involucradas y la correcta disposición de los recursos logísticos y técnicos necesarios. Durante la actividad, apoyé la organización de la agenda, la coordinación interinstitucional y la verificación de los procesos asociados a la entrega de chalecos y demás elementos de dotación, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos y la transparencia en el desarrollo del evento. Asimismo, se facilitó la interacción entre las autoridades y las fuerzas de seguridad, destacando la importancia de estos recursos para el fortalecimiento de la presencia institucional en el territorio. Esta gestión contribuyó a visibilizar las acciones orientadas a mejorar las condiciones de seguridad en Buenaventura, fortalecer la capacidad de respuesta de la Fuerza Naval y Guardacostas, y consolidar el compromiso institucional con la protección de la comunidad y el control de las dinámicas de seguridad en la región

- ****Asesoró al despacho** en la planificación, coordinación y desarrollo de una visita institucional de diputados al CGES (Centro de Gestión Estratégica de Seguridad), con el propósito de socializar de manera detallada sus capacidades operativas, tecnológicas y logísticas, así como su papel estratégico en el fortalecimiento de la seguridad en el territorio. En el marco de esta actividad, apoyé la estructuración integral del ejercicio, realizando la articulación entre las diferentes entidades participantes, incluyendo autoridades locales, fuerzas de seguridad y dependencias competentes. De igual manera, contribuí a la construcción de la agenda de trabajo, asegurando que los contenidos presentados respondieran a los intereses institucionales de los diputados y permitieran una comprensión clara del funcionamiento del CGES. Asimismo, brindé acompañamiento en la identificación y organización de los requerimientos logísticos necesarios para el desarrollo de la visita, así como en la consolidación de información técnica y estratégica relacionada con las capacidades del centro, su alcance operativo y su importancia dentro del esquema de seguridad departamental. Esto permitió estructurar un recorrido ordenado, funcional y pedagógico. Durante el desarrollo de la jornada, se facilitó el diálogo entre los diputados y las autoridades responsables del CGES, promoviendo un espacio de interacción orientado a la explicación de los procesos de monitoreo, coordinación y respuesta en materia de seguridad. Este intercambio permitió resolver inquietudes, ampliar el conocimiento sobre el sistema de gestión estratégica y evidenciar el trabajo articulado que se realiza desde el centro. Esta labor contribuyó a fortalecer los canales de comunicación entre el nivel territorial y la Asamblea Departamental, promoviendo la transparencia institucional, el conocimiento de las capacidades operativas existentes y el apoyo a la toma de decisiones informadas en materia de seguridad ciudadana.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 20

- *Asesoró al despacho, al evento institucional con participación de diputados, desarrollado en el CGES (Centro de Gestión Estratégica de Seguridad), con el propósito de conocer de primera mano sus capacidades operativas, tecnológicas y logísticas, así como su articulación en el fortalecimiento de la seguridad en el territorio. Durante la jornada, acompañé el desarrollo de la actividad en calidad de apoyo técnico y de coordinación institucional, contribuyendo a la adecuada ejecución del programa establecido. Se facilitó la interacción entre los diputados y las autoridades responsables del centro, garantizando el flujo de la información y el desarrollo ordenado de las presentaciones relacionadas con el funcionamiento del CGES. Asimismo, se abordaron aspectos clave sobre los procesos de monitoreo, análisis de información, coordinación interinstitucional y respuesta operativa en materia de seguridad, lo que permitió a los asistentes comprender el alcance y la importancia estratégica del centro dentro del sistema departamental de seguridad. La asistencia a este evento permitió fortalecer los espacios de articulación entre la Asamblea Departamental y las entidades de seguridad, promoviendo el conocimiento institucional, la transparencia en la gestión y el intercambio de información relevante para la toma de decisiones en materia de seguridad ciudadana.

La evidencia de estas actividades puede verificarse en: La carpeta contractual en Gestión Documental. 1.410-17-13-5007 CONTRATO PRESTACION SERVICIO y en el informe de actividades de la cuenta.

3. Asesorar al despacho en temas de su competencia, así como asistir y representar al despacho en eventos y actividades, por delegación del titular.
- Asesoró, asistió y representó en calidad de delegada, a la instalación de Expoveteranos, un espacio institucional diseñado para dar a conocer los temas, iniciativas y proyectos en los que participa la Gobernación del Valle del Cauca, con el objetivo de fortalecer la articulación entre las entidades públicas, la comunidad y los veteranos. Esta labor comprendió la participación activa en todas las fases del evento, incluyendo la planificación, coordinación logística, estructuración de agendas, disposición de escenarios y articulación con las diferentes entidades e instituciones involucradas. Durante la instalación de Expoveteranos, se facilitó la presentación estratégica de los proyectos y programas liderados por la Gobernación, asegurando que la información se transmitiera de manera clara, completa y accesible para todos los asistentes. Asimismo, se promovió el diálogo y la interacción con los veteranos y la comunidad, garantizando que se atendieran sus inquietudes y se generaran espacios de participación y retroalimentación. Este proceso permitió no solo socializar los avances institucionales, sino también identificar oportunidades de mejora y fortalecer

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 12 de 20

los vínculos con los diferentes actores involucrados. Adicionalmente, se coordinó la participación de las diferentes áreas de la Gobernación y se promovió la integración con otras entidades públicas, organizaciones sociales y fuerzas de seguridad, asegurando la coherencia en la presentación de los proyectos y el cumplimiento de los objetivos del evento. Se brindó apoyo en la definición de estrategias de seguimiento y monitoreo de los compromisos adquiridos durante la jornada, así como en la sistematización de la información generada para fines de reporte y evaluación institucional. Esta labor contribuyó al fortalecimiento de la visibilidad y liderazgo de la Gobernación del Valle del Cauca en espacios de participación ciudadana, promoviendo la articulación interinstitucional, la transparencia en la gestión de proyectos y la consolidación de políticas públicas orientadas al bienestar de los veteranos y la comunidad. Además, permitió afianzar mecanismos de comunicación efectiva, coordinación operativa y toma de decisiones informadas, favoreciendo la planificación de futuras iniciativas y la continuidad de los proyectos presentados durante Expoveteranos.”

- Asesoró, asistió y representó en calidad de delegada del señor Secretario durante la rendición de cuentas de la Policía Nacional, cumpliendo un rol estratégico en la preparación, coordinación y desarrollo de este evento institucional. Esta labor comprendió la revisión de los lineamientos y contenidos a presentar, la articulación con las áreas responsables de la información, la planificación logística del espacio y la definición de protocolos de participación, con el fin de garantizar una adecuada representación del despacho y el cumplimiento de los objetivos de transparencia y rendición de cuentas. Durante la jornada, participé activamente en la interacción con autoridades locales, regionales y nacionales, así como con representantes de la comunidad, facilitando el diálogo y promoviendo la claridad en la exposición de los resultados, avances y compromisos de la Policía Nacional. Se promovió un espacio de análisis de la gestión institucional, identificando oportunidades de mejora, destacando los logros alcanzados y fortaleciendo la confianza de la ciudadanía en la labor de la fuerza pública. De igual manera, se fortalecieron los mecanismos de articulación interinstitucional entre la Gobernación, la Policía Nacional y otros actores presentes, asegurando la coherencia en la comunicación de los procesos, la integración de los distintos niveles de información y la sistematización de las conclusiones derivadas del evento. Esta participación permitió orientar la toma de decisiones estratégicas, generar recomendaciones fundamentadas y establecer compromisos conjuntos que contribuyen al cumplimiento de los objetivos de seguridad y gestión pública. La asesoría y representación brindadas durante la rendición de cuentas fortalecieron la presencia institucional del despacho, aseguraron la correcta visibilización de las políticas y acciones de la Policía Nacional, y promovieron la consolidación de espacios

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 13 de 20

de transparencia, coordinación y cooperación interinstitucional, contribuyendo así al fortalecimiento de la gestión pública y al cumplimiento de las metas institucionales.

- Asesoró, asistió y representó en calidad de delegada a la rendición de cuentas de la Policía Metropolitana de Santiago de Cali, actuando en representación del despacho del señor Secretario y desempeñando un papel clave en la coordinación integral del proceso. Mi intervención estuvo orientada a garantizar la adecuada preparación del evento, incluyendo la organización de los insumos técnicos, la validación de la información a presentar y la coordinación con las dependencias responsables, con el propósito de asegurar la coherencia, claridad y pertinencia de los contenidos expuestos. Durante la jornada, contribuí a facilitar el relacionamiento entre la Policía Metropolitana, las autoridades territoriales y la ciudadanía, promoviendo un espacio de diálogo abierto enfocado en la transparencia y el acceso a la información pública. Se acompañó la socialización de resultados institucionales, avances operativos y acciones implementadas en materia de orden público, propiciando el análisis crítico de la gestión y la identificación de aspectos susceptibles de mejora. Asimismo, se apoyó la consolidación de conclusiones y la estructuración de compromisos derivados del ejercicio de rendición de cuentas, fortaleciendo los procesos de seguimiento y la articulación interinstitucional. Esta participación permitió aportar insumos para la toma de decisiones, orientar acciones estratégicas y contribuir al fortalecimiento de la confianza ciudadana en la gestión de la Policía Metropolitana de Santiago de Cali.
- Asesoró, asistió y representó en calidad de delegada Brindé asesoría, asistencia y representación en calidad de delegada del despacho en el evento institucional del CACOM No. 7 de la Fuerza Aérea Colombiana, en el cual se llevó a cabo la imposición de medallas de tercera categoría al personal destacado por su desempeño y servicio. En el marco de esta actividad, apoyé la coordinación previa del evento, contribuyendo a la articulación interinstitucional y a la adecuada organización del protocolo establecido para la ceremonia. Asimismo, participé en la verificación de los aspectos logísticos y de agenda, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el adecuado desarrollo del acto solemne. Durante la ceremonia, ejercí la representación del despacho, acompañando el reconocimiento otorgado al personal militar destacado y participando en los espacios protocolarios junto a las autoridades de la Fuerza Aérea Colombiana. Este acompañamiento permitió fortalecer los lazos de cooperación interinstitucional y resaltar la importancia del reconocimiento al mérito, la disciplina y la labor realizada por los miembros de la institución. Esta gestión contribuyó al fortalecimiento de la relación entre la administración departamental y la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 14 de 20

Fuerza Aérea Colombiana, promoviendo el reconocimiento a la labor de la fuerza pública y reafirmando el compromiso institucional con el apoyo a sus procesos de motivación y distinción al personal destacado.

La evidencia de estas actividades puede verificarse en: La carpeta contractual en Gestión Documental. 1.410-17-13-5007 CONTRATO PRESTACION SERVICIO y en el informe de actividades de la cuenta.

4. Asesorar al despacho y brindar asistencia técnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.
- Asesoró al Despacho en la reunión de asesores es un espacio estratégico fundamental para la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana. Se trata de un encuentro donde nos encontramos un grupo de expertos, denominados asesores, nos reunimos con el objetivo implementar de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. de discutir, analizar y brindar orientación especializada sobre temas clave que impactan directamente la gestión de la Secretaría. Incluyendo temas financieros. Estas reuniones tienen un papel vital, ya que permiten abordar de manera estructurada los desafíos críticos que enfrenta la Secretaría. Los temas del orden del día pueden incluir el desarrollo e implementación de políticas públicas, financieros, la evaluación de resultados en materia de seguridad y convivencia, el análisis de riesgos emergentes, así como la identificación de oportunidades para fortalecer la capacidad operativa e institucional. El consejo asesor no solo proporciona asesoramiento técnico, sino que también cumple una función estratégica: ayudar al equipo directivo a pensar de forma innovadora, cuestionar supuestos establecidos y tomar decisiones informadas con visión de futuro. Estas sesiones están orientadas principalmente al diseño de estrategias de largo plazo, más allá de la gestión operativa diaria. En este contexto, la participación de los asesores es esencial para potenciar la toma de decisiones en beneficio de la ciudadanía, fortalecer la convivencia y mejorar continuamente la seguridad en el territorio. Su experticia contribuye directamente a que la Secretaría se mantenga a la vanguardia en el desarrollo de soluciones eficaces, sostenibles e inclusivas.
 - Asesoró al Despacho en la reunión de asesores, concebida como un escenario clave de análisis y orientación estratégica para la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana. Este espacio reunió a un equipo interdisciplinario de profesionales con el propósito de aportar insumos técnicos para la formulación de estrategias orientadas a la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. En el marco de estas sesiones, se abordaron de manera integral diversos temas prioritarios para la gestión institucional, incluyendo aspectos financieros, el seguimiento a resultados en materia

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 15 de 20

de seguridad y convivencia, la evaluación de riesgos emergentes y la revisión de iniciativas en curso. Mi rol se centró en apoyar la estructuración de los temas, facilitar el análisis técnico y contribuir a la construcción de recomendaciones que orientaran la toma de decisiones. Este ejercicio permitió examinar los principales desafíos de la Secretaría desde una perspectiva estratégica, promoviendo la generación de soluciones innovadoras y el fortalecimiento de la capacidad institucional. Asimismo, se consolidó como un espacio para proyectar acciones de mediano y largo plazo, superando el enfoque operativo y priorizando la planificación estratégica. La participación en estas reuniones aportó al mejoramiento continuo de la gestión pública, al fortalecimiento de la convivencia y a la consolidación de condiciones de seguridad en el territorio.

- Asesoró al Despacho en la planeación, coordinación y desarrollo de las mega tomas de seguridad a realizarse en diferentes municipios del departamento del Valle del Cauca, actividad orientada a fortalecer la presencia institucional y garantizar el orden público en las zonas priorizadas. Durante esta labor, brindé acompañamiento técnico en la organización logística y operativa de las tomas de seguridad, asegurando la articulación entre las distintas fuerzas de seguridad, autoridades locales y entidades competentes. Asimismo, apoyé la consolidación de información estratégica sobre las zonas de intervención, la estructuración de agendas de trabajo y la coordinación de los recursos necesarios para la correcta implementación de estas acciones en cada municipio. Estas actividades permitieron identificar problemáticas locales, fortalecer la capacidad de respuesta de las autoridades y garantizar la ejecución de acciones preventivas y de control efectivas, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión institucional del despacho y al mantenimiento del orden público en el departamento del Valle del Cauca.
- Asesoró al Despacho en la planeación, articulación y seguimiento de la entrega de elementos de aseo destinados a la población carcelaria del Valle del Cauca, actividad desarrollada bajo la orientación del señor Secretario y en coordinación con la Subdirección correspondiente. En el marco de esta gestión, apoyé la articulación interinstitucional para garantizar la adecuada organización del proceso de entrega, incluyendo la verificación de requerimientos, la coordinación logística y la consolidación de información relacionada con los establecimientos de reclusión beneficiarios. Asimismo, se realizó acompañamiento técnico en la estructuración de los lineamientos operativos, asegurando el cumplimiento de las directrices institucionales y la correcta distribución de los elementos. De igual manera, contribuí a la coordinación entre las áreas involucradas, facilitando la comunicación entre la Subdirección y el despacho, con el fin de asegurar la ejecución ordenada y transparente de la actividad. Esta labor permitió fortalecer la gestión institucional orientada a la atención de la población carcelaria, garantizando condiciones básicas de bienestar mediante la entrega de insumos de aseo en los centros penitenciarios del departamento.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 16 de 20

- Asesoró al Despacho en la planeación, articulación y desarrollo de la reunión interinstitucional del Plan de Semana Santa, realizada con la participación de los alcaldes del Valle del Cauca y la Fuerza Pública del departamento. En el marco de esta actividad, apoyé la coordinación de los diferentes actores institucionales, facilitando la organización de la agenda de trabajo, la estructuración de los temas a tratar y la consolidación de la información estratégica necesaria para la toma de decisiones. Asimismo, se realizó acompañamiento en la articulación entre las administraciones municipales y las autoridades de seguridad, con el fin de unificar criterios y acciones operativas para el periodo de Semana Santa. De igual manera, contribuí a la revisión de los componentes del plan, incluyendo las estrategias de prevención, control, movilidad y seguridad ciudadana, promoviendo un enfoque integral para la protección de los ciudadanos y visitantes en el departamento. Se impulsó además la coordinación de esfuerzos entre la Policía, el Ejército y las autoridades civiles, asegurando una respuesta articulada frente a las dinámicas propias de la temporada. Esta labor permitió fortalecer la planificación conjunta del dispositivo de seguridad, optimizar la comunicación interinstitucional y consolidar acuerdos operativos orientados a garantizar el orden público y la convivencia en el Valle del Cauca durante la Semana Santa.

La evidencia de estas actividades puede verificarse en: La carpeta contractual en Gestión Documental. 1.410-17-13-5007 CONTRATO PRESTACION SERVICIO y en el informe de actividades de la cuenta.

5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan

Realizó el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II

La evidencia de estas actividades puede verificarse en: La carpeta contractual en Gestión Documental. 1.410-17-13-5007 CONTRATO PRESTACION SERVICIO y en el informe de actividades de la cuenta.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 17 de 20

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: el expediente físico se encuentra publicado en el SECOP.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: el proceso esta publicado en el SECOP mediante el Link.
- <https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.15428746>

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota No. (4), Se ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud. Planillas No. 6010874378 Código CUS No 239999693 del mes de marzo de 2026

Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 18 de 20

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$40.000.000 ✓	1.CUOTA	ENERO	10.000.000 ✓	PAGADA
Valor Adiciones	\$20.000.000 ✓	2.CUOTA	FEBRERO	10.000.000 ✓	PAGADA
Reajustes	\$0	3.CUOTA	FEBRERO	10.000.000 ✓	PAGADA
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$60.000.000 ✓				
Valor pagado	\$30.000.000 ✓				
Valor causado que no se ha pagado	\$10.000.000 ✓				
Valor total ejecutado	\$40.000.000 ✓				
Valor saldo por ejecutar	\$20.000.000 ✓				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 19 de 20

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 20 de 20

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con los establecido en la Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, el Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, la disposiciones para la libertad de cultos contenidas en los Artículos 18 y 19 de la Constitución Política de Colombia, la Ley que desarrolla el Artículo 19 de la Constitución No 133 de 1994, y las Ordenanzas que crean y reglamentan el comité departamental y las políticas públicas de libertad religiosa en el Departamento del Valle del Cauca No 422 de 2016 y 469 de 2017..

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	Día 19	de	MAYO	de	2026
---------------------------	--------	----	------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los 22 días del mes de Abril 2026

22	días del mes de	ABRIL	de	2026
----	-----------------	-------	----	------

JUAN CARLOS MEDINA SALCEDO

Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión (E)

Cédula de Ciudadanía No: 7.554.886 de Armenia (Q)

SUPERVISOR

[Handwritten signature]