1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_ INFORME FINAL: ____ CUOTA No. 3

Fecha informe: Día: 31 Mes: MARZO Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X Convenio: __ #: 040.10.05.26.174

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026
RPC 9100028718 del 16 DE ENERO DE 2026

Nombre Contratista: JHON ANDERSON TORRES CARABALI Documento de identificación No. 14 475 621

Fecha Inicio: 16/ENERO/2026

Plazo de Ejecución (días y meses): 15 DIAS y 04 MESES

Fecha Terminación (dd/mm/aa): 31/05/2026

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN**

Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**

Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia

Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	**Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.**	60%
2	**Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.**	60%
3	**Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.**	60%
4	**Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.**	60%
5	**Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.**	60%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.





Descripción: Asistió a la reunión virtual orientada por la coordinadora territorial, quien brindó una explicación detallada sobre el funcionamiento y los alcances del **programa Gestores Ambientales**, destacando su importancia en el fortalecimiento de los procesos comunitarios y en la promoción de prácticas responsables frente al cuidado del entorno. Durante el espacio se socializaron las directrices establecidas para el desarrollo de las actividades del periodo, haciendo énfasis en el **correcto cumplimiento de los lineamientos metodológicos** que deben aplicarse en cada proceso de socialización con los grupos poblacionales. Asimismo, se orientó sobre la forma adecuada de planear, ejecutar y evidenciar las acciones, con el fin de garantizar el logro de los objetivos propuestos y el **cumplimiento de los compromisos contractuales**. La coordinadora también resolvió inquietudes relacionadas con la implementación de estrategias pedagógicas participativas, el manejo de herramientas de reporte y la importancia de mantener una comunicación asertiva con las comunidades beneficiarias. Este encuentro permitió fortalecer los conocimientos operativos, mejorar la organización del trabajo en territorio y asegurar una adecuada articulación entre los gestores para el cumplimiento eficiente de las metas establecidas

Fecha: 01-03-2026
Lugar: Meet





Descripción: Asistió a la reunión virtual liderada por la coordinadora territorial **Brenda Dayanna Asprilla Palacios**, cuyo objetivo principal fue orientar a los gestores sobre el manejo adecuado de las **estadísticas del proceso**, así como los procedimientos de **validación y verificación de la información** antes de su respectivo cargué en las plataformas establecidas por el programa. Durante el encuentro se explicaron de manera detallada los lineamientos institucionales relacionados con la correcta organización de los soportes, la coherencia entre las evidencias y los reportes cuantitativos, y la importancia de presentar los productos de forma clara, completa y dentro de los tiempos definidos. Asimismo, se brindaron recomendaciones prácticas para evitar inconsistencias en los registros y garantizar que los informes cumplan con los criterios metodológicos exigidos. Este espacio permitió fortalecer las capacidades técnicas de los gestores, mejorar la calidad en la presentación de la información y asegurar el cumplimiento oportuno de los requerimientos establecidos dentro de los lineamientos del programa.

Fecha: 11-03-2026
Lugar: Meet





Descripción: Asistió y participó en la reunión virtual de capacitación liderada por **Mónica López Charo**, orientada al fortalecimiento de los participantes en la correcta elaboración de informes y en la gestión adecuada de la documentación requerida. Durante el encuentro se socializaron conceptos y orientaciones sobre los tipos de informes, los documentos exigidos, los tiempos establecidos para su entrega y los requisitos mínimos necesarios para que estos puedan ser decepcionados de manera adecuada, con el propósito de mejorar el desempeño administrativo, garantizar el cumplimiento de los lineamientos institucionales y optimizar la organización y calidad de la información presentada.

Fecha: 14-03-2026
Lugar: Meet.

Actividad No. 2:
Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.





Descripción: apoyó en la divulgación y difusión de las redes (FACEBOOK) sociales del INCIVA como estrategia de fortalecimiento ambiental para dar a conocer a los internautas sobre el programa gestores ambientales comunitarios y que trabajos se vienen desarrollando en pro de la preservación de la biodiversidad del departamento del valle del cauca dentro del marco del proyecto.

Fecha: 14-03 -2026
Lugar: FACEBOOK

Actividad No. 3.
Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: Desarrolló jornadas pedagógicas durante el mes de marzo con estudiantes del seminario san buenaventura grado **7A los dias 03,13 y 16**, orientadas al uso eficiente del agua como estrategia fundamental para la protección del medio ambiente y la promoción de hábitos responsables dentro del contexto escolar. La socialización estuvo enfocada en sensibilizar a los estudiantes sobre la importancia de reducir el desperdicio del recurso hídrico y fomentar prácticas cotidianas que contribuyan a su conservación. El objetivo principal consistió en fortalecer la conciencia ambiental y motivar la participación activa de los estudiantes en acciones de cuidado del agua. El desarrollo del tema se llevó a cabo mediante charlas explicativas, actividades lúdicas y dinámicas al aire libre que facilitaron la comprensión del contenido y promovieron el aprendizaje significativo. Como resultado, los estudiantes manifestaron mayor interés en aplicar medidas de ahorro del agua y asumir compromisos relacionados con su uso responsable dentro y fuera de la institución educativa.





Fecha: 03-03-2026
Lugar: SEMINARIO SAN BUENAVENTURA- GRADO 7A





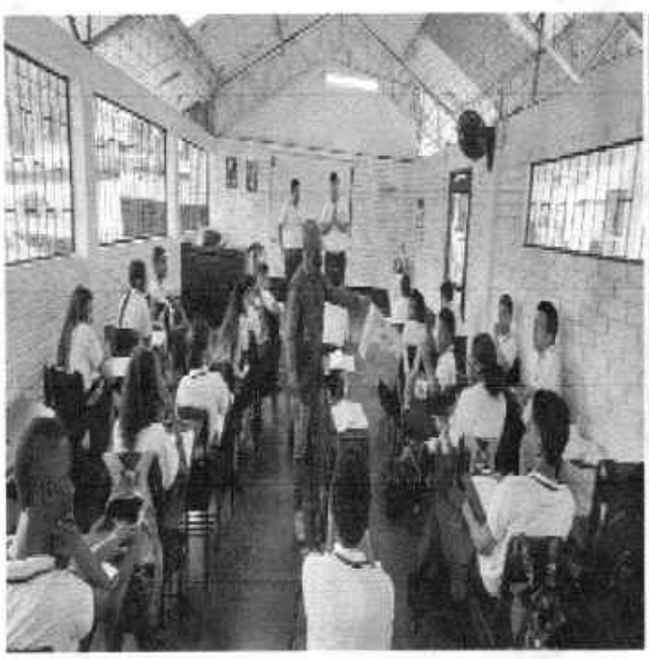
Fecha: 13-03-2026
Lugar: SEMINARIO SAN BUENAVENTURA- GRADO 7A.

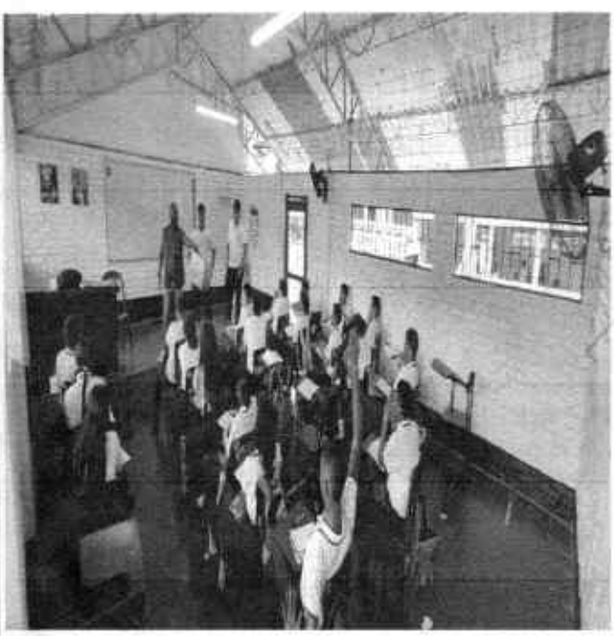




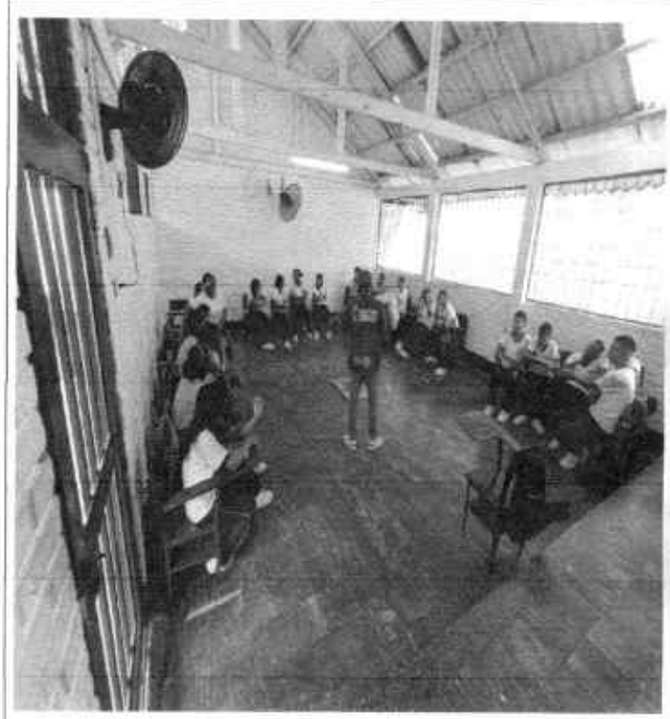
Fecha: 16-03-2026
Lugar: SEMINARIO SAN BUENAVENTURA- GRADO 7A

Descripcion: Desarrolló jornadas pedagógicas en el mes de marzo con estudiantes del seminario san buenaventura grado **9A los dias 10,13 y 16**, enfocadas en el uso eficiente del agua como medida preventiva frente a la escasez del recurso y al deterioro ambiental. La socialización tuvo como finalidad sensibilizar a los estudiantes sobre la importancia de adoptar comportamientos responsables que permitan optimizar el consumo de agua en los espacios escolares y comunitarios. El desarrollo del tema se realizó mediante charlas orientadoras, actividades lúdicas y ejercicios pedagógicos al aire libre que favorecieron la comprensión del contenido y la construcción colectiva del aprendizaje. El objetivo principal fue fortalecer la cultura ambiental y promover la participación activa en iniciativas de conservación del recurso hídrico. Como resultado, los estudiantes demostraron mayor disposición para aplicar prácticas sostenibles y contribuir al cuidado del entorno desde sus acciones cotidianas.





Fecha: 10-03-2026
Lugar: SEMINARIO SAN BUENAVENTURA- GRADO 9ª.





Fecha: 13-03-2026
Lugar: SEMINARIO SAN BUENAVENTURA- GRADO 9A

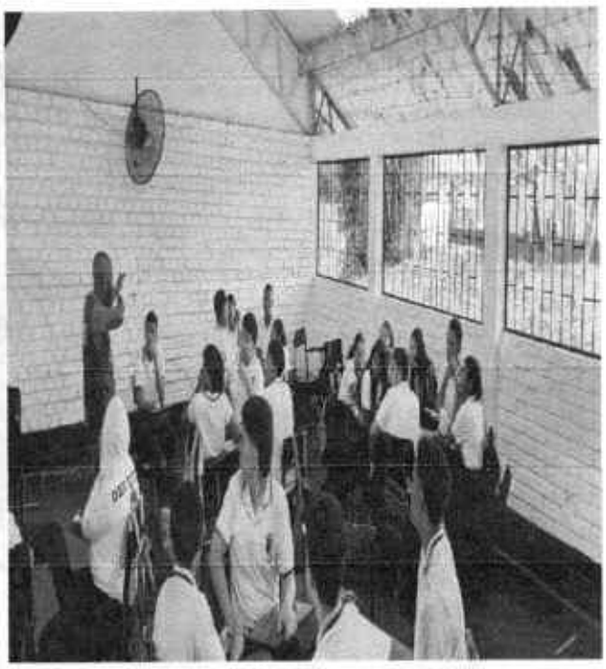




Fecha: 16-03-2026
Lugar: SEMINARIO SAN BUENAVENTURA- GRADO 9A

Descripción: Desarrolló jornadas pedagógicas durante el mes de marzo con estudiantes del seminario san buenaventura grado **8B los días 03,13 y 16**, orientadas a promover el uso eficiente del agua como elemento clave para la sostenibilidad ambiental y la preservación de los recursos naturales. La actividad estuvo dirigida a fortalecer la conciencia ambiental mediante la socialización de prácticas responsables relacionadas con el ahorro y la correcta utilización del recurso hídrico. El proceso formativo incluyó charlas explicativas, actividades lúdicas y dinámicas al aire libre que facilitaron la interacción, el trabajo en equipo y la comprensión del tema desde una perspectiva práctica. El objetivo consistió en incentivar la participación activa de los estudiantes en acciones que contribuyan al cuidado del agua dentro del entorno escolar. Como resultado, los participantes adquirieron conocimientos básicos sobre el manejo responsable del recurso y expresaron su compromiso con la implementación de hábitos de ahorro.





Fecha: 03-03-2026
Lugar: SEMINARIO SAN BUENAVENTURA- GRADO 8B.





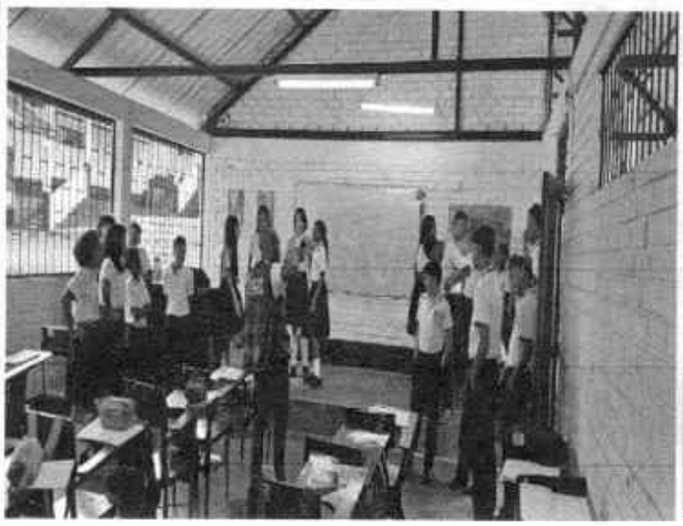
Fecha: 13-03-2026
Lugar: SEMINARIO SAN BUENAVENTURA- GRADO 8B.

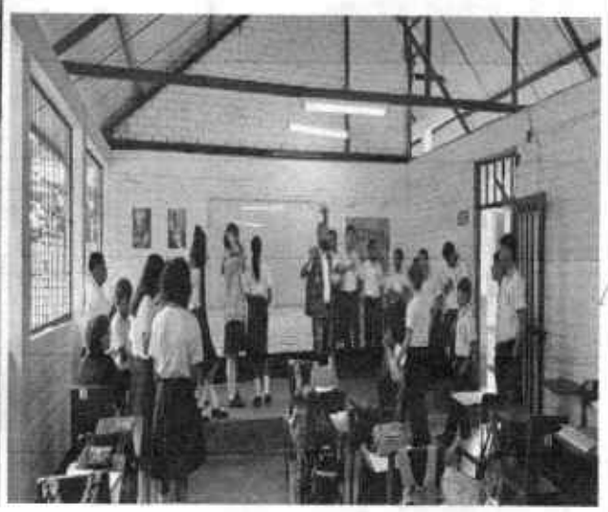




Fecha: 17-03-2026
Lugar: SEMINARIO SAN BUENAVENTURA- GRADO 8B.

Descripcion: Desarrolló jornadas pedagógicas en el Seminario San Buenaventura en el mes de marzo con estudiantes del grado **8A los dias 06,10 y 16**, centradas en el uso eficiente del agua y su importancia para el equilibrio ambiental y el bienestar de la comunidad educativa. La socialización tuvo como propósito generar reflexión sobre el impacto del consumo inadecuado del recurso hídrico y promover acciones que favorezcan su conservación. Durante el desarrollo de la actividad se implementaron charlas formativas, espacios de participación grupal, actividades lúdicas y ejercicios al aire libre que permitieron fortalecer el aprendizaje práctico y la apropiación del tema. El objetivo fue estimular la responsabilidad ambiental y el compromiso de los estudiantes frente al cuidado del agua en sus actividades diarias. Como resultado, se evidenció una actitud positiva hacia la adopción de hábitos sostenibles y el interés por replicar lo aprendido en sus hogares y entornos cercanos.





Fecha: 06-03-2026
Lugar: SEMINARIO SAN BUENAVENTURA- GRADO 8A.





Fecha: 10-03-2026
Lugar: SEMINARIO SAN BUENAVENTURA- GRADO 8A.





Fecha: 17-03-2026
Lugar: SEMINARIO SAN BUENAVENTURA- GRADO 8A.

Nota: ***El gestor ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial ____ BRENDA DAYANNA PALACIOS ASPRILLA_____, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4.
Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.



Descripción: Reportó los datos a la coordinadora BRENDA DAYANNA ASPRILLA de las capacitaciones e intervenciones en el territorio dentro del marco del programa gestores ambientales comunitarios en pro de la preservación del patrimonio natural y cultural del valle del cauca, con capacitación en instituciones educativas y comunidad recurrente para contribuir en la consolidación de acciones sostenibles que ayuden a los líderes y jóvenes apropiar se de las buenas raticas ambientales para ayudar el cuidado ambiental.

Fecha: 15-03-2026
Lugar: FORMULARIO GOGLLE

Actividad No. 5.
Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.





Descripción: Asistió y Participó en el desarrollo de un taller teórico–práctico orientado a los temas de economía circular, gestión de residuos sólidos y reciclaje, realizado en articulación con el EPA, liderado por la Fundación Recicla Latam y con el acompañamiento de recicladores voluntarios del barrio Alfonso López Pumarejo. Durante la jornada se socializaron contenidos relacionados con el aprovechamiento de residuos, la promoción de prácticas sostenibles y la importancia del reciclaje como estrategia ambiental y económica. Asimismo, se desarrolló un componente práctico que permitió reforzar el aprendizaje mediante ejercicios aplicados y demostraciones sobre la separación en la fuente y la

valorización de materiales reciclables. Esta actividad permitió fortalecer la articulación interinstitucional, promover la corresponsabilidad ambiental y consolidar procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio, en coherencia con los lineamientos del proyecto.

FECHA: 02 de marzo 2026
LUGAR: Caseta Comunal del Barrio Alfonso López Pumarejo





Descripción: Asistió y participó en una jornada práctica orientada al pesaje y clasificación de material reciclable, en la que participaron recicladores voluntarios y gestores ambientales comunitarios, como parte del proceso de fortalecimiento en economía circular. Durante la actividad se realizó la demostración técnica del proceso de pesaje de los materiales recuperados, así como la explicación de los criterios de clasificación según el tipo de residuo y su potencial de aprovechamiento. Asimismo, se generó un espacio de aprendizaje que permitió a los gestores ambientales comprender el procedimiento operativo y la trazabilidad del material reciclado. Esta jornada permitió fortalecer capacidades prácticas relacionadas con la valorización de residuos y su integración en dinámicas de economía circular, evidenciando cómo el adecuado manejo, clasificación y aprovechamiento del material reciclable contribuye a la sostenibilidad ambiental y al aprovechamiento económico en el territorio.

FECHA: 04 de marzo 2026
LUGAR: Barrio Alfonso López Pumarejo

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de MARZO desde 1 de MARZO de 2026 al 31 de MARZO de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final) Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.086 **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4645391711 Operador: SOI Fecha de Pago(dd/mm/aa): 16-03--2026 Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$10.000.000
Valor adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$10.000.000
Valor pagado	$ 4.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$6.000.000
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1	31-01-2026	$ 2.000.000	PAGDO
Cuota 2	28-02-2026	$ 2.000.000	PAGADO
Cuota 3			
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31 días del mes de MARZO de 2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ NARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Brenda Aprilla

Apoyo a la Supervisión: BRENDA DAYANNA PALACIOS ASPRILLA/COORDINADOR TERRITORIAL

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades especificas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 31 de MARZO del 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

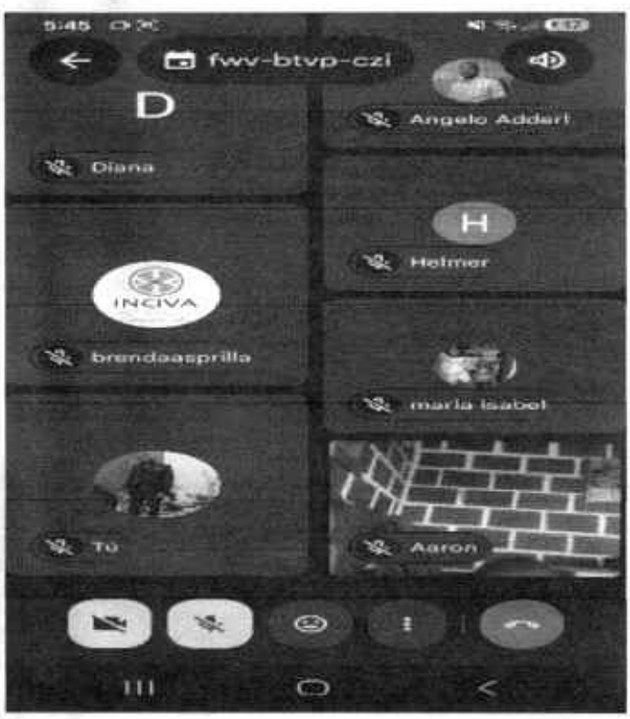
Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.26.174 DEL 13 DE ENERO DEL 2026**
Contratista:	JOHN ANDERSON TORRES CARABALI
Periodo reportado:	Del 1 DE MARZO DEL 2026 al 31 de MARZO DEL 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.174 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 DE MARZO DEL 2026 al 31 de MARZO DEL 2026 . Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.





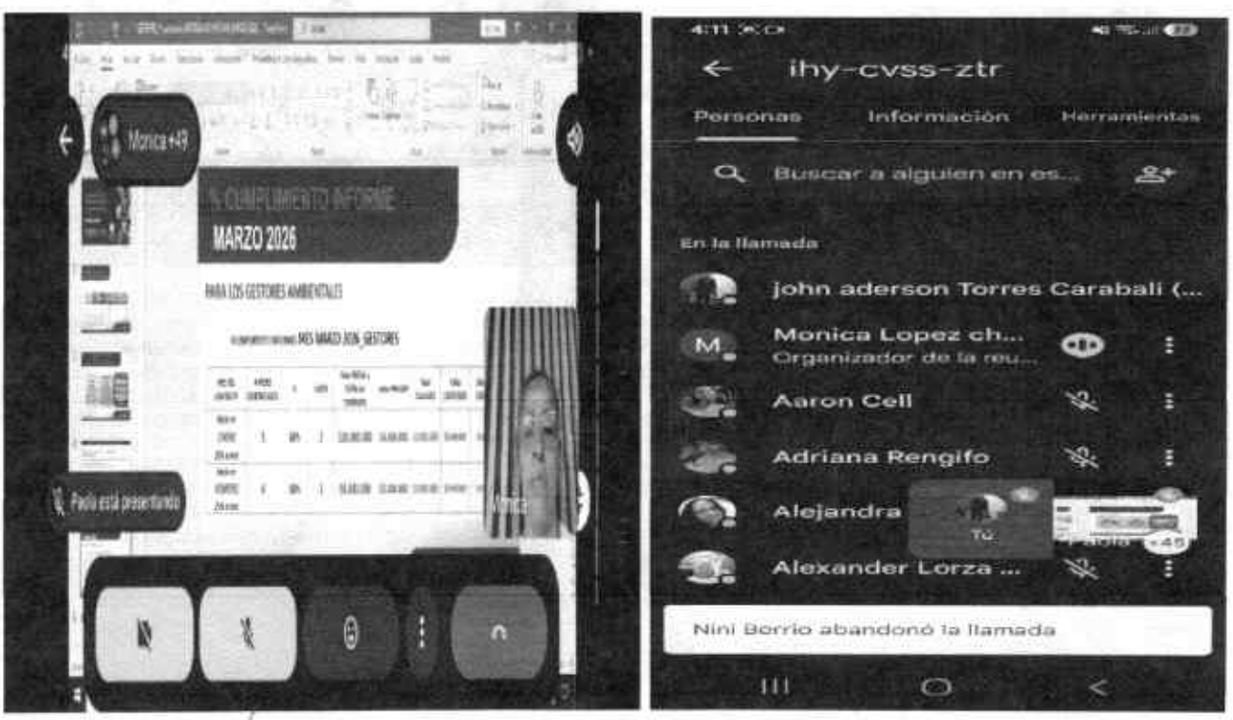
Descripción: Asistí a la reunión virtual orientada por la coordinadora territorial, quien brindó una explicación detallada sobre el funcionamiento y los alcances del **programa Gestores Ambientales**, destacando su importancia en el fortalecimiento de los procesos comunitarios y en la promoción de prácticas responsables frente al cuidado del entorno. Durante el espacio se socializaron las directrices establecidas para el desarrollo de las actividades del periodo, haciendo énfasis en el **correcto cumplimiento de los lineamientos metodológicos** que deben aplicarse en cada proceso de socialización con los grupos poblacionales. Asimismo, se orientó sobre la forma adecuada de planear, ejecutar y evidenciar las acciones, con el fin de garantizar el logro de los objetivos propuestos y el **cumplimiento de los compromisos contractuales**. La coordinadora también resolvió inquietudes relacionadas con la implementación de estrategias pedagógicas participativas, el manejo de herramientas de reporte y la importancia de mantener una comunicación asertiva con las comunidades beneficiarias. Este encuentro permitió fortalecer los conocimientos operativos, mejorar la organización del trabajo en territorio y asegurar una adecuada articulación entre los gestores para el cumplimiento eficiente de las metas establecidas.

Fecha: 01-03-2026
Lugar: Meet



Descripción: Asistí a la reunión virtual liderada por la coordinadora territorial **Brenda Dayanna Asprilla Palacios**, cuyo objetivo principal fue orientar a los gestores sobre el manejo adecuado de las **estadísticas del proceso**, así como los procedimientos de **validación y verificación de la información** antes de su respectivo cargué en las plataformas establecidas por el programa. Durante el encuentro se explicaron de manera detallada los lineamientos institucionales relacionados con la correcta organización de los soportes, la coherencia entre las evidencias y los reportes cuantitativos, y la importancia de presentar los productos de forma clara, completa y dentro de los tiempos definidos. Asimismo, se brindaron recomendaciones prácticas para evitar inconsistencias en los registros y garantizar que los informes cumplan con los criterios metodológicos exigidos. Este espacio permitió fortalecer las capacidades técnicas de los gestores, mejorar la calidad en la presentación de la información y asegurar el cumplimiento oportuno de los requerimientos establecidos dentro de los lineamientos del programa.

Fecha: 11-03-2026
Lugar: Meet



Descripción: Asistí y participé en la reunión virtual de capacitación liderada por **Mónica López Charo**, orientada al fortalecimiento de los participantes en la correcta elaboración de informes y en la gestión adecuada de la documentación requerida. Durante el encuentro se socializaron conceptos y orientaciones sobre los tipos de informes, los documentos exigidos, los tiempos establecidos para su entrega y los requisitos mínimos necesarios para que estos puedan ser decepcionados de manera adecuada, con el propósito de mejorar el

desempeño administrativo, garantizar el cumplimiento de los lineamientos institucionales y optimizar la organización y calidad de la información presentada.

Fecha: 14-03-2026
Lugar: Meet.

Actividad No. 2:

Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.





Descripción: apoyé en la divulgación y difusión de las redes (FACEBOOK) sociales del INCIVA como estrategia de fortalecimiento ambiental para dar a conocer a los internautas sobre el programa gestores ambientales comunitarios y que trabajos se vienen desarrollando en pro de la preservación de la biodiversidad del departamento del valle del cauca dentro del marco del proyecto.

Fecha: **14-03-2026**
Lugar: **FACEBOOK – FACEBOOK**

Actividad No. 3.

Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: Desarrollé jornadas pedagógicas durante el mes de marzo con estudiantes del seminario san buenaventura grado **7A los días 03,13 y 16**, orientadas al uso eficiente del agua como estrategia fundamental para la protección del medio ambiente y la promoción de hábitos responsables dentro del contexto escolar. La socialización estuvo enfocada en sensibilizar a los estudiantes sobre la importancia de reducir el desperdicio del recurso hídrico y fomentar prácticas cotidianas que contribuyan a su conservación. El objetivo principal consistió en fortalecer la conciencia ambiental y motivar la participación activa de los estudiantes en acciones de cuidado del agua. El desarrollo del tema se llevó a cabo mediante charlas explicativas, actividades lúdicas y dinámicas al aire libre que facilitaron la comprensión del contenido y promovieron el aprendizaje significativo. Como resultado, los estudiantes manifestaron mayor interés en aplicar medidas de ahorro del agua y asumir compromisos relacionados con su uso responsable dentro y fuera de la institución educativa.





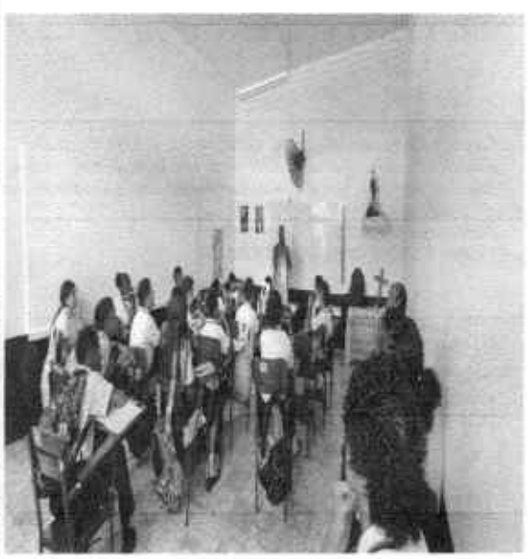
Fecha: 03-03-2026
Lugar: SEMINARIO SAN BUENAVENTURA- GRADO 7A





Fecha: 13-03-2026
Lugar: SEMINARIO SAN BUENAVENTURA- GRADO 7A.





Fecha: 16-03-2026
Lugar: SEMINARIO SAN BUENAVENTURA- GRADO 7A

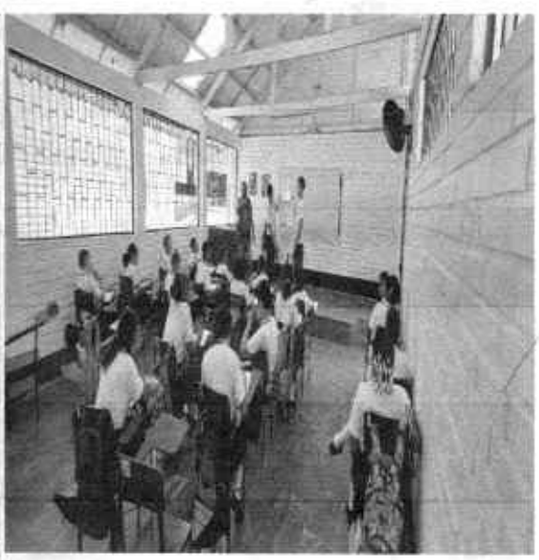
Descripcion: Desarrollé jornadas pedagógicas en el mes de marzo con estudiantes del seminario san buenaventura grado **9A los dias 10,13 y 16**, enfocadas en el uso eficiente del agua como medida preventiva frente a la escasez del recurso y al deterioro ambiental. La socialización tuvo como finalidad sensibilizar a los estudiantes sobre la importancia de adoptar comportamientos responsables que permitan optimizar el consumo de agua en los espacios escolares y comunitarios. El desarrollo del tema se realizó mediante charlas orientadoras, actividades lúdicas y ejercicios pedagógicos al aire libre que favorecieron la comprensión del contenido y la construcción colectiva del aprendizaje. El objetivo principal fue fortalecer la cultura ambiental y promover la participación activa en iniciativas de conservación del recurso hídrico. Como resultado, los estudiantes demostraron mayor disposición para aplicar prácticas sostenibles y contribuir al cuidado del entorno desde sus acciones cotidianas.




Fecha: 10-03-2026
Lugar: SEMINARIO SAN BUENAVENTURA- GRADO 9A



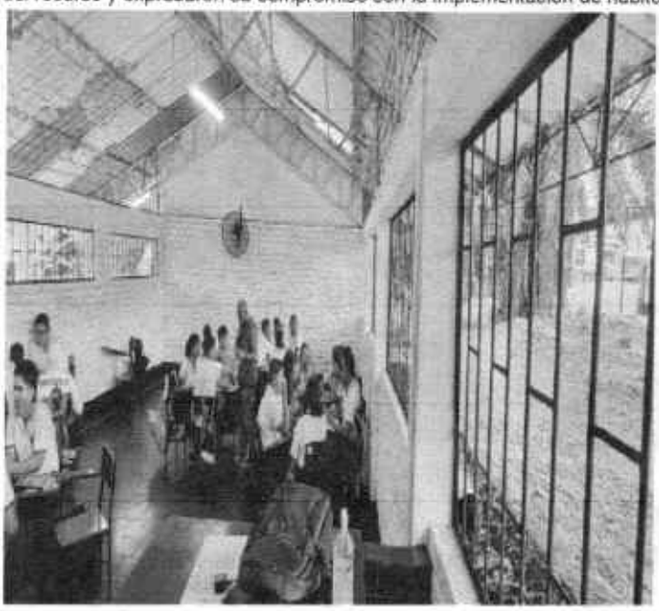

Fecha: 13-03-2026
Lugar: SEMINARIO SAN BUENAVENTURA- GRADO 9A

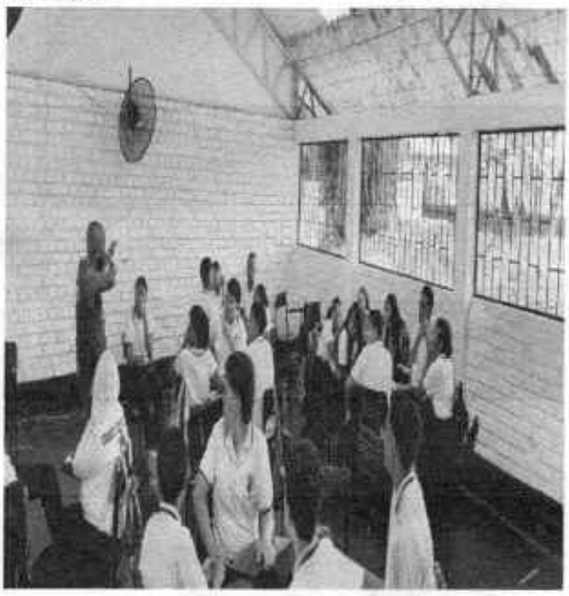



Fecha: 16-03-2026
Lugar: SEMINARIO SAN BUENAVENTURA- GRADO 9A

Descripción: Desarrollé jornadas pedagógicas durante el mes de marzo con estudiantes del seminario san buenaventura grado **8B los días 03,13 y 16**, orientadas a promover el uso eficiente del agua como elemento clave para la sostenibilidad ambiental y la preservación de los recursos naturales. La actividad estuvo dirigida a fortalecer la conciencia ambiental mediante la socialización de prácticas responsables relacionadas con el ahorro y la correcta utilización del recurso hídrico. El proceso formativo incluyó charlas explicativas,

actividades lúdicas y dinámicas al aire libre que facilitaron la interacción, el trabajo en equipo y la comprensión del tema desde una perspectiva práctica. El objetivo consistió en incentivar la participación activa de los estudiantes en acciones que contribuyan al cuidado del agua dentro del entorno escolar. Como resultado, los participantes adquirieron conocimientos básicos sobre el manejo responsable del recurso y expresaron su compromiso con la implementación de hábitos de ahorro.





Fecha: 03-03-2026
Lugar: SEMINARIO SAN BUENAVENTURA- GRADO 8B.





Fecha: 13-03-2026
Lugar: SEMINARIO SAN BUENAVENTURA- GRADO 8B.





Fecha: 17-03-2026

Lugar: SEMINARIO SAN BUENAVENTURA- GRADO 8B.

Descripcion: Desarrollé jornadas pedagógicas en el Seminario San Buenaventura en el mes de marzo con estudiantes del grado **8A los dias 06,10 y 16**, centradas en el uso eficiente del agua y su importancia para el equilibrio ambiental y el bienestar de la comunidad educativa. La socialización tuvo como propósito generar reflexión sobre el impacto del consumo inadecuado del recurso hídrico y promover acciones que favorezcan su conservación. Durante el desarrollo de la actividad se implementaron charlas formativas, espacios de participación grupal, actividades lúdicas y ejercicios al aire libre que permitieron fortalecer el aprendizaje práctico y la apropiación del tema. El objetivo fue estimular la responsabilidad ambiental y el compromiso de los estudiantes frente al cuidado del agua en sus actividades diarias. Como resultado, se evidenció una actitud positiva hacia la adopción de hábitos sostenibles y el interés por replicar lo aprendido en sus hogares y entornos cercanos.





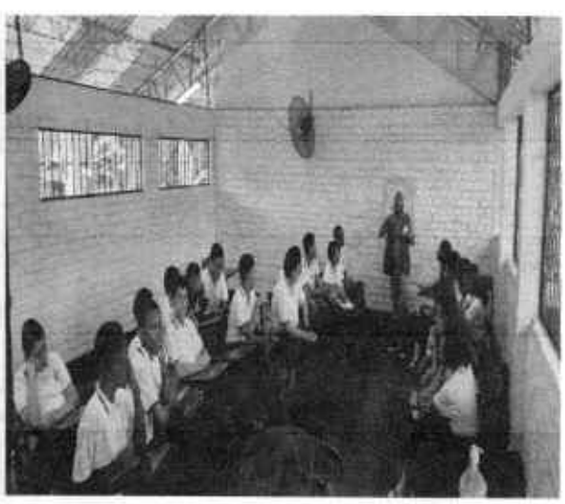
Fecha: 06-03-2026
Lugar: SEMINARIO SAN BUENAVENTURA- GRADO 8A.





Fecha: 10-03-2026
Lugar: SEMINARIO SAN BUENAVENTURA- GRADO 8A.





Fecha: 17-03-2026
Lugar: SEMINARIO SAN BUENAVENTURA- GRADO 8A.

******Hice entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial ___BRENDA DAYANNA PALACIOS_____, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".***

Actividad No. 4.
Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.



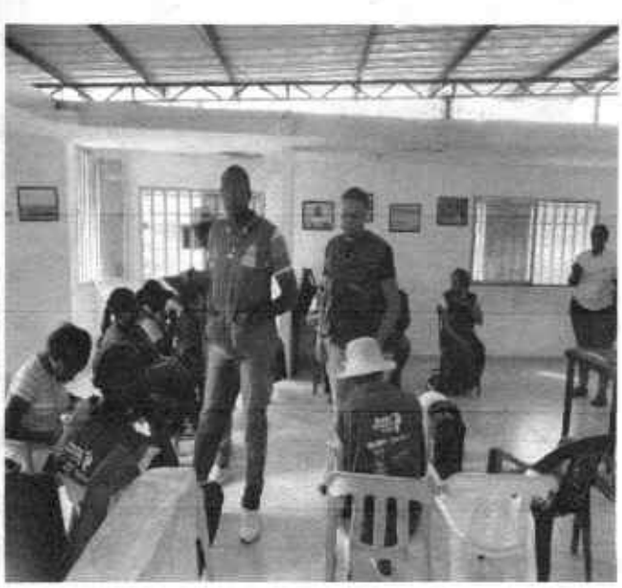


Descripción: Reporté los datos a la coordinadora BRENDA DAYANNA ASPRILLA de las capacitaciones e intervenciones en el territorio dentro del marco del programa gestores ambientales comunitarios en pro de la preservación del patrimonio natural y cultural del valle del cauca, con capacitación en instituciones educativas y comunidad recurrente para contribuir en la consolidación de acciones sostenibles que ayuden a los líderes y jóvenes apropiar se de las buenas raticas ambientales para ayudar el cuidado ambiental.

Fecha: 15-03-2026
Lugar: Formulario google

Actividad No. 5.
Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.





Descripción: Asistí y Participé en el desarrollo de un taller teórico--práctico orientado a los temas de economía circular, gestión de residuos sólidos y reciclaje, realizado en articulación con el EPA, liderado por la Fundación Recicla Latam y con el acompañamiento de recicladores voluntarios del barrio Alfonso López Pumarejo. Durante la jornada se socializaron contenidos relacionados con el aprovechamiento de residuos, la promoción de prácticas sostenibles y la importancia del reciclaje como estrategia ambiental y económica. Asimismo, se desarrolló un componente práctico que permitió reforzar el aprendizaje mediante ejercicios aplicados y demostraciones sobre la separación en la fuente y la valorización de materiales reciclables. Esta actividad permitió fortalecer la articulación interinstitucional, promover la corresponsabilidad ambiental y consolidar procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio, en coherencia con los lineamientos del proyecto.

FECHA: 02 de marzo 2026
LUGAR: Caseta Comunal del Barrio Alfonso López Pumarejo





Descripción: Asistí y participé en una jornada práctica orientada al pesaje y clasificación de material reciclable, en la que participaron recicladores voluntarios y gestores ambientales comunitarios, como parte del proceso de fortalecimiento en economía circular. Durante la actividad se realizó la demostración técnica del proceso de pesaje de los materiales recuperados, así como la explicación de los criterios de clasificación según el tipo de residuo y su potencial de aprovechamiento. Asimismo, se generó un espacio de aprendizaje que permitió a los gestores ambientales comprender el procedimiento operativo y la trazabilidad del material reciclado. Esta jornada permitió fortalecer capacidades prácticas relacionadas con la valorización de residuos y su integración en dinámicas de economía circular, evidenciando cómo el adecuado manejo, clasificación y aprovechamiento del material reciclable contribuye a la sostenibilidad ambiental y al aprovechamiento económico en el territorio.

FECHA: 04 de marzo 2026
LUGAR: Barrio Alfonso López Pumarejo

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Anderson Torres C.

NOMBRE: JOHN ANDERSON TORRES CARABALI
C.C: 14 475 621 Buenaventura

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI — Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	14475621
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			JOHN ANDERSON TORRES CAMABALI
CIUDAD/MUNICIPIO	BUENAVENTURA	DEPARTAMENTO	VALLE
DIRECCIÓN	BUENAVENTURA	TELÉFONO	9999999
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	[illegible]
FORMA DE PRESENTACIÓN	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA	4645391711	TIPO DE PLANILLA	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES: [illegible] AÑO: 2020	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES: [illegible] AÑO: 2020
DÍAS DE MORA	11		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	[illegible]	NÚMERO AUTORIZACIÓN	[illegible]

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.0[illegible]	$ 0	$ 280.200	$ 2.0[illegible]	$ [illegible]
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ [illegible]**	**$ [illegible]**

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS012	EPS012-COMFENALCO VALLE	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 219.800	$ 0	$ 1.[illegible]	$ 0	$ 219.800	$ 1.[illegible]	$ 0	$ [illegible]
SUBTOTALES:													**$ [illegible]**	**$ [illegible]**	**$ 0**	**$ [illegible]**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD RP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD RP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 42.700	$ 42.700	$ 4[illegible]	$ 0	$ 43.1[illegible]
SUBTOTALES:									**$ 42.700**	**$ 4[illegible]**	**$ 0**	**$ 43.1[illegible]**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	REFORMA TRIBUTARIA	PENSIÓN ADMIN	PENSIÓN DÍAS COT	PENSIÓN IBC	PENSIÓN COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	PENSIÓN TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	SALUD DÍAS COT	SALUD IBC	SALUD COTIZACIÓN	SALUD VALOR ADRES	SALUD TOTAL APORTE	ARP ADMIN	ARP DÍAS COT	ARP IBC	CENTRO DE TRABAJO	ARP TOTAL APORTE	PARAFISCALES DÍAS COT	PARAFISCALES IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 14475621	TORRES CAMABALI JOHN ANDERSON	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.800		NO	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.750.800	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS012-COMFENALCO VALLE	30	$ 1.750.800	$ 219.800	$ 0	$ 219.800	14-23-POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.	30	1.750.800	14475621	$ 42.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 545.800

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9634507540 DV: 167527
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 16/03/2026 16:42:44
PAP: 016001
Identificacion: 14475621
Nombre: JHON ANDERSON
Apellido 1: TORRES
Apellido 2: CARABALI
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 00000000
Codigo Planilla: 464539171
Periodo Pago: 2026/02
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 14475621 Valor: $545.800,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

Powered by CamScanner

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. **003- 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: **31/03/2026**	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JOHN ANDERSON TORRES CARBALI	
Cedula beneficiario: 14 475 621 Dirección Beneficiario: BARRIO BOLIVAR CL 5ª No 67-51	
Correo Electrónico beneficiario: **johnandersontorrescarabali@gmail.com** Teléfono beneficiario: **318 8126460** Ciudad: Buenaventura –	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vinculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**	
No. RPC 9100028718 del 16 DE ENERO DE 2026 No. CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026 Valor Contrato: $10,000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE)	
Concepto: Cuota No. (3) – Cuota: **MARZO** del Contrato No. **040.10.05.26.**174 del 13 /**ENERO/2026.** Cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___ No.: 24050658190, Banco: Banco Caja social Valor: $2.000.000	
Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI__NO__ DECLARO RENTA Anderson Torres C. Firma y cédula del Beneficiario No.C.C 14 475 621	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No. 2500079175 Fecha de Contabilización: 26.03.2026 Página 1 de 1.
Referencia: 2100064803
RUT del Tercero: 144756213 TORRES CARABALI JOHN ANDERSON
Código del Tercero: 14475621 Documento RPC: 9100028718
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: 3RA CTA CPS174

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
				Total:	1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No. 2100064803 Fecha de Contabilización: 24.03.2026 Página 1 de 1.
Referencia: 3RA CTA CP
RUT del Tercero: 144756213 TORRES CARABALI JOHN ANDERSON
Código del Tercero: 14475621 Documento RPC: 9100028718
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: 3RA CTA CPS174

Descripción: 3RA CTA CPS174

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
				Total:	2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
	Total:		130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
	Total:	2.000.000	0

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NONOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: JOHN ANDERSON TORRES CARABALI					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 14 475 621 BUENAVENTURA			
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL:	MES: MARZO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		BUENAVENTURA			
CONTRATO		040.10.05.26.174 DEL 13/01/2026			
CDP		8100006445 DEL 13/01/2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL		9100028718 DEL 16/01/2026			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION		FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Monica lopez charo	FIRMA: M L Ch.		

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-64803
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)			

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Kenneth A Reyes		21/3/2026

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Asistente Tesorería INCIVA		25 MAR 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Juridica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa