	INFORME EJECUCIÓN CONVENIO	
		Página 1 de 230

**INFORME DE EJECUCION CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No.
4600107430 DE 2026**

Medellín, 12 DE MARZO DE 2026

Radicado Interno: 20262000445

Estimado/a FABIO ENRIQUE SOSSA LONDOÑO

fabio.sossa@medellin.gov.co

**DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE
MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTRO Y SERVICIOS**

Asunto: informe de gestión mes de FEBRERO 2026

Objetivo:


Presentar informe consolidado de la gestión administrativa y operativa que se ha desarrollado en cumplimiento del contrato No. 4600107430 DE 2026 comprendido para el mes de FEBRERO 2026.

Alcance:

El presente informe se construye a partir de la información técnica, administrativa, financiera y jurídica que los aliados presentan a la supervisión de la ESU, esta información ha sido objeto de revisión y análisis antes de consolidarla y enviarla para el conocimiento del supervisor del Contrato Interadministrativo número No 4600107430 DE 2026.

Así mismo se reitera que el personal operativo de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas ESU, se encuentra realizando seguimiento permanente y detallado a la prestación del servicio y a las novedades que se puedan presentar, las cuales serán informadas de manera oportuna a la supervisión del contrato por medio de los canales establecidos como mensajería WhatsApp o correo electrónico.



	INFORME EJECUCIÓN CONVENIO	
		Página 2 de 230

Información contractual:

DESCRIPCION DEL CONTRATO	
CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTRO Y SERVICIOS
NIT CONTRATANTE:	890.905.211-1
CONTRATISTA:	EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS ESU
NIT CONTRATISTA:	890.984.761-8
OBJETO:	Contrato interadministrativo de mandato sin representación para la gerencia integral del proyecto de seguridad del distrito de medellín

MODIFICACIÓN	DETALLE MODIFICACIÓN
INICIO CONVENIO No: 4600107430 DE 2026	<p>Valor: CUARENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS (\$48,976,053,270). HONORARIOS, GRAVAMEN E IVA Incluido</p> <p>Vigencia: Desde el (01) de febrero de 2026 hasta el (31) de octubre de 2026</p>

TOTAL RESUMEN DEL CONVENIO	
Total:	\$48.976.053.270

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato interadministrativo 4600107430 DE 2026, y con fundamento en el Reglamento de Contratación, el Manual de Supervisión de la ESU, y demás normas vigentes que regulan la materia al momento de elaborar el presente informe, se precisan los siguientes puntos:.



1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

LA EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS – ESU, realizó un proceso de selección y contratación eficiente de los servicios de seguridad. **“SELECCIONAR EMPRESAS PROVEEDORAS DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA COMO ALIADOS PROVEEDORES PARA LA FIRMA DE ACUERDOS MARCO CON LA EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS – ESU Proceso # 2025-6”** el cual inicio el 17 de enero 2026.

El proceso se puede ver en el enlace:

[Portal de contratación ESU](https://www.esucontratacion.com/procesos/view/3172)

<https://www.esucontratacion.com/procesos/view/3172>

De acuerdo con la evaluación definida en el numeral anterior, resultan elegibles como Aliados Proveedores, los siguientes participantes, de acuerdo con los puntajes obtenidos y las reglas del Pliego de Condiciones:

SEGMENTO GRAN EMPRESA

POSICION	PROPONENTE	NIT
1	SEGURIDAD DE COLOMBIA ANTIOQUIA LTDA	890.911.846-2
2	SEGURIDAD LAS AMERICAS	860.518.862-7
3	SEGURIDAD NACIONAL LTDA	891.408.256-4
4	ZONA DE SEGURIDAD LTDA	900.306.514-3
5	EXPERTOS SEGURIDAD LTDA	800.010.866-6
6	MIRO SEGURIDAD LTDA	890.932.539-6
7	VIGILANCIA SANTA FERREÑA Y CIA LTDA	800.076.719-5
8	SEGURIDAD RECORD DE COLOMBIA LTDA	890.911.972-2

SEGMENTO MIPYME

POSICION	PROPONENTE	NIT
1	SEGURIDAD RAM LTDA	830.053.928-8
2	VC SEGURIDAD	800.066.092-2
3	VIGILANCIA INDUSTRIAL DE COLOMBIA LTDA	890.916.483-5

El esquema general de seguridad para el contrato Suministros y Servicios del **01 al 28 de febrero 2026** se cubre con las empresas de vigilancia:

SEGMENTO GRAN EMPRESA

ITEM	PROPONENTE	NIT
1	SEGURIDAD LAS AMERICAS	860.518.862-7
2	ZONA DE SEGURIDAD LTDA	900.306.514-3
3	EXPERTOS SEGURIDAD LTDA	800.010.866-6
4	MIRO SEGURIDAD LTDA	890.932.539-6
5	SEGURIDAD RECORD DE COLOMBIA LTDA	890.911.972-2

SEGMENTO MIPYME

ITEM	PROPONENTE	NIT
1	VC SEGURIDAD	800.066.092-2

Distribución de empresa aliadas por secretarias en el contrato interadministrativo **4600105004 de 2025**, en la modalidad armada, sin arma y canina desde para el mes de agosto del **01 al 28 de febrero 2026**:

SECRETARIA	EMPRESA DE VIGILANCIA
CULTURA CIUDADANA	AMERICAS
	ZONA DE SEGURIDAD
DER HUMANOS	ZONA DE SEGURIDAD
DESARROLLO ECONOMICO	AMERICAS
	VC SEGURIDAD
FONSET	MIRO SEGURIDAD
INCLUSION SOCIAL	AMERICAS
	SEGURCOL
	EXPERTOS
MEDIO AMBIENTE	SEGURCOL
	MIRO SEGURIDAD
	EXPERTOS
MOVILIDAD	EXPERTOS
PARTICIPACION CIUDADANA	AMERICAS

SECRETARIA DE SALUD	MIRO SEGURIDAD
SUMINISTROS Y SERVICIOS	EXPERTOS
	ZONA DE SEGURIDAD
	EXPERTOS

ESQUEMA ALIADOS PROVEEDORES DEL 01 al 28 de febrero 2026						
NOMBRE DEL ALIADO	N° SEDES	N° SV. ACTIVOS	N° GUARDAS	N° EJECUTIVOS	N° SUPERVISORES	N° SISTEMAS DE ALARMAS (MONITOREO)
EXPERTOS SEGURIDAD LTDA.	73	112	214	3	18	0
SEGURIDAD LAS AMERICAS	129	168	352	3	12	0
ZONA DE SEGURIDAD LTDA.	8	13	26	2	9	0
MIRO SEGURIDAD LTDA.	14	87	153	2	14	0
VC SEGURIDAD	6	6	18	1	3	0
SEGURCOL	5	7	24	1	10	0
TELEVIGIA LTDA.	0	0	0	0	0	175
TOTAL	235	393	787	12	66	175

La relación de los esquemas de seguridad por empresas se identifica a través del siguiente enlace:

<https://esumedellin.sharepoint.com/sites/InformesClientesESU/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FInformesClientesESU%2FDocumentos%20compartidos%2FSECRETAR%C3%8DA%20DE%20SUMINISTROS%20Y%20SERVICIOS%2F4600107430%20DE%202026%2FANEXOS%20DE%20FACTURACI%C3%93N&viewid=8252cb11%2Df35a%2D4720%2D9f9c%2D4d825a145508>

Durante el proceso de **validación de anexos de servicios** (una actividad mensual), se realiza una **revisión detallada de los servicios prestados**. Esta

revisión implica **inventariar** de manera **unificada** los servicios prestados en una **misma sede**.

ACTIVIDADES DE LOS TÉCNICOS DE LA LÍNEA DE VIGILANCIA DEL 01 AL 28 DE FEBRERO 2026.

Atención de asesorías, acompañamiento y auditorias de parte de la ESU, en la verificación de la ejecución del contrato **del 01 al 28 de febrero 2026**.

03/02/2026	Inder	Mova	Capacitación	Nos presentamos en las oficinas de Mova con el fin de recibir capacitación de anexos de facturas de los diferentes clientes
04/02/2026	Suministros y Servicios	Escuela de Música Estadio	Visita Técnica	Realizamos visita técnica, en Compañía del Señor Técnico Duber y el Ejecutivo de Cuenta Alex Álvarez sin novedad
06/02/2026	Suministros y Servicios	CCTV CAD	Visita Técnica	Se realiza visita técnica y de presentación al personal del CCTV del CAD, en Compañía del Señor Técnico Duber.
09/02/2026	Suministros y Servicios	CAD	Visita Técnica	Se realiza visita Técnica a todos los puestos de la empresa Miro Seguridad en el Dispositivo del CAD, encontrando todo el personal en los puestos y con todos los elementos que deben tener en sus respectivos puestos. Se verifican los controles de acceso de las diferentes áreas como el Consejo, la Personería y demás áreas.
09/02/2026	Suministros y Servicios	Sede Preventorio	Visita Técnica	Se realiza visita Técnica a en compañía del Señor Técnico Duber a la Cede Preventorio con el fin de tratar temas relacionados con la seguridad en el puesto.
10/02/2026	Suministros y Servicios	Edificio Carre	Visita Técnica	Se realiza visita técnica a todo el dispositivo del edificio Carre con el fin de verificar los servicios y elementos del personal para cumplir con el servicio.
10/02/2026	Suministros y Servicios	Edificio Vásquez	Visita Técnica	Se pasa revista técnica a todo el dispositivo de seguridad en el edificio Vásquez, encontrando todo el personal y con sus elementos de dotación para prestar sus servicios sin novedad.
10/02/2026	suministros y Servicios	Edificio Bulevar de San Juan	Visita Técnica	Se pasa revista técnica y de verificación a todos los puestos de seguridad prestado por Miro Seguridad en el Edificio Bulevar de San Juan encontrando todo el

				personal sin novedad y con todos sus respectivos elementos de dotación.
10/02/2026	Suministros y Servicios	CAD	Visita Técnica	Se pasa revista técnica y de verificación a todos los puestos de seguridad instalados en el Edificio el CAD por la Empresa Miro Seguridad en todos los dispositivos como el concejo, la personería, accesos de vehículos y de más dispositivos.
10/02/2026	Suministros y Servicios	Comisaria de Familia Comuna 11	Visita Técnica	Se pasa revista técnica en compañía del Señor Técnico Duber al Puesto de la comisaria de Familia de la Comuna 11 puesto de responsabilidad de la Empresa Expertos Seguridad sin Novedad.
10/02/2026	Suministros y Servicios	SIES-M 123	Presentación	Nos reunimos con la Señora Rosa Vega Jefe de Seguridad en el Edificio 123 en compañía del Señor Técnico Duber quien está realizando mi respectiva presentación en las instalaciones.
10/02/2026	Suministros y Servicios	Sede Seguridad Alimentaria	Visita Técnica	Se realiza Vista técnica al puesto de Seguridad prestado en la Sede de Seguridad Alimentaria bajo la responsabilidad de la empresa de Seguridad las Américas. en Compañía del Señor Técnico Duber sin Novedad en el puesto.
10/02/2026	Suministros y Servicios	Sede Empresa de Seguridad las Américas	Revisión de Anexos	Se realiza vista a la sede de la empresa de Seguridad las Américas en compañía del Señor Técnico Duber para la realización de revisión de anexos de facturas.
10/02/2026	Suministros y Servicios	Sede Inspección 11A la América	Visita Técnica	Se realiza vista técnica en compañía del Señor Técnico Duber al puesto de seguridad prestado en la Inspección 11 A la América
11/02/2026	Suministros y Servicios	CAD	Visita Técnica	Se realiza la visita técnica a los puestos de seguridad prestados en todo el dispositivo de Seguridad en el Edificio CAD por parte de la Empresa Meros Seguridad encontrando todos los puestos sin Novedad.
11/02/2026	Suministros y Servicios	SIES-M 123	Visita Técnica	Se realiza la respectiva visita técnica a todos los puestos de Seguridad del dispositivo del Edificio 123, servicios prestados por Miro Seguridad sin novedad.
11/02/2026	Suministros y Servicios	Sede Bodega la Iguana	Visita Técnica	Se pasa revista técnica y de verificación a todos los puestos de seguridad instalados en el Edificio el CAD por la Empresa Miro Seguridad en todos los dispositivos como el concejo, la personería, accesos de vehículos y de más dispositivos.
12/02/2026	Suministros y Servicios	CAD	Visita Técnica	Se realiza visita técnica y operativa en todos los dispositivos de Seguridad en el Edificio CAD por parte del Aliado Miro Seguridad, encontrando todos

				los puestos sin novedad con sus respectivos implementos para cumplir con los servicios.
12/02/2026	Suministros y Servicios	Edificio Vásquez	Visita Técnica	Se pasa revista del Guarda de seguridad en sector del Edificio Vásquez en el perímetro exterior de la instalación encontrando de servicio al Guarda Néider Ávila de Miró Seguridad
12/02/2026	Suministros y Servicios	Edificio Bulevar de San Juan	Visita Técnica	Se pasa revista al personal del Edificio Bulevar sin novedad
12/02/2026	Suministros y Servicios	Edificio Carre	Visita Técnica	Verificando Servicios del Edificio Carre con el Supervisor de Puestos Madrid Hildebrando
12/02/2026	Suministros y Servicios	CAD	Visita Técnica	Verificación del Nuevo Supervisor de la empresa Miró. El cual se encuentra en inducción sobre los puestos
12/02/2026	Suministros y Servicios	CAD	Recomendaciones de Seguridad.	De la forma más respetuosa me permito realizar las siguientes recomendaciones de Seguridad y Prevención con el fin de que sean tenidas en cuenta y aplicadas en los diferentes controles de Acceso a las Instalaciones del CAD. Edificio 123. Edificio Vásquez. Edificio Bulevar y el Edificio Carre. Al momento de encontrar personal que piensa realiza el ingreso a estas Instalaciones con elementos como Cajas y paquetes debidamente autorizados no se les puede permitir el ingreso a las instalaciones hasta cuando no le realicé la inspección con el Binomio Canino. Una vez el Binomio Canino realiza la inspección se permite el ingreso a las Instalaciones. Agradezco muy respetuosamente que se apliquen esta medida. y en los Edificios donde no tenemos este acompañamiento del Binomio Canino y tenemos sospechas o dudas de algún paquete. Solicitar el respectivo apoyo y hacer las verificaciones del Caso
12/02/2026	Suministros y Servicios	Edificio Carre	Visita Técnica	Se encuentra el Ingeniero Wilson de Zona de Seguridad realizando el cambio del Control de Acceso del Edificio Carre
12/02/2026	Suministros y Servicios	CCTV CAD	Visita Técnica	Se pasa revista y verificación al CCTV. Sin novedad en el servicio
13/02/2026	Suministros y Servicios	CAD	Visita Técnica	Se pasa revista técnica a todo el dispositivo de Seguridad del Edificio el CAD encontrando todos los servicios del Dispositivo de acuerdo con lo contractual.
14/02/2026	Suministros y Servicios	SIES-M 123	Visita Técnica	Se realiza visita técnica a todos los puestos del dispositivo de seguridad en el edificio 123 sin novedad.

14/02/2026	Suministros y Servicios	CAD	Visita Técnica	Se pasa revista técnica a todos los puestos de seguridad en el CAD, sin novedad en los diferentes puestos del dispositivo.
16/02/2026	Suministros y Servicios	Edificio Vásquez	Visita Técnica	Verificando el dispositivo del Edificio Vásquez se encuentra en el control de acceso que cuentan con un computador portátil. Por lo cual solicito que esté sea cambiado por un computador de mesa todo en uno con el fin de facilitar el trabajo en rapidez de registro del personal que ingresa a las instalaciones el portátil nos crea demoras en el registro.
16/02/2026	Suministros y Servicios	Edificio Carre		Reportó los servicios del Edificio Carre sin Novedad. En los servicios que deben estar de turno. Verificando las diferentes consignas
16/02/2026	Suministros y Servicios	CAD	Revisión de Consignas	En compañía del Señor Técnico Duber realizando la revisión y aprobación de las diferentes consignas de los dispositivos del CAD, EDIFICIO 123, CARRE, VAZQUES Y BULEVAR DE SAN JUAN, por parte del Ejecutivo de cuenta de Nuestro aliado Miro seguridad
16/02/2026	Suministros y Servicios		Visita Técnica	A la hora me encuentro en reunión con el personal del CCTV de la Empresa Aliada Zona Seguridad en cabeza de la Señora María Fernanda, con el fin de tratar demás de protocolos y consignas.
17/02/2026	Suministros y Servicios	Casa de la Cultura de los Colores	Revisión de anexos	Se realiza reunión con los aliados, Miro Seguridad, Expertos Seguridad, Securcol, Seguridad las Américas, con el fin de verificar los anexos de facturación y hacer seguimiento a compromisos adquiridos por ellos para la entrega de documentación.
17/02/2026	Suministros y Servicios	CAD	Visita Técnica	Verificando sector de parqueo de bicicletas todas con sus respectivos candados
17/02/2026	Suministros y Servicios	CAD	Visita Técnica	Reportó sin novedad en el sector donde estaban personal de la minga indígenas en manifestaciones pasivas
17/02/2026	Suministros y Servicios	CAD	Visita Técnica	Envío reporte de verificación del servicio Canino en la entrada al concejo.
17/02/2026	Suministros y Servicios	SIES-M 123	Visita Técnica	En la visita técnica encuentro que el CAN Iris se encuentra con una alergia. Aunque le están haciendo un tratamiento solicito muy respetuosamente que está sea cambiada del dispositivo del 123. Y de esta forma se pueda recuperar
17/02/2026	Suministros y Servicios	SIES-M 123	Visita Técnica	Al momento de realizar la revista técnica en los puestos del Dispositivo del 123. Se pudo detectar que en él

				control de Acceso Vehicular de funcionarios de éste. No se está haciendo el registro visual con el espejo a todos los vehículos que ingresan. Generando con esto una falla en la seguridad y un riesgo de gran impacto en las instalaciones. Aunque en el puesto se encuentra el espejo la persona encargada no está utilizando. Se trató el tema con el Supervisor de Turno y la Señora Rosa jefe de seguridad del 123 quien en ocasiones pasada pasó está alerta. El Señor Supervisor de turno le brindó las instalaciones al Guarda de seguridad para empezar hacer lo pertinente y evitar algún percance en la seguridad.
18/02/2026	Suministros y Servicios	CAD	Visita Técnica	Reporte en la revista Técnica a los Can con el fin de verificar el respectivo relevo de IRIS por el Can Javi
19/02/2026	Suministros y Servicios	CAD	Visita Técnica	Me reportó desde el Edificio CAD con el fin de verificar todos los Dispositivos de Seguridad. Así mismo estaremos atentos a lo que se pueda presentar con la posible marcha programada para el día de hoy y estaremos informando sobre la misma
19/02/2026	Suministros y Servicios	Edificio Carre, Edificio Vásquez, Edificio Bulevar de San Juan.	Visita Técnica	Reportó dispositivos del Carre. Dispositivo del Bulevar de San Juan. Edificio Vásquez. Todo sin novedad
20/02/2026	Suministros y Servicios	CCTV CAD	Reunió	Se realiza reunión con el Aliado Zona Seguridad. María Fernanda Gerente de Seguridad y el Cliente Suministros y Servicios Don Fabio Sossa. Donde se trataron temas cómo la Capacitación al personal de operadoras en la red contra incendio. Activar toda novedad que se presente por medio de la Línea 99 y generar los reportes de seguimiento en el grupo de emergencias CAD. Realizar las respectivas anotaciones de quién ingresa al CCTV y quien ingresé al CCTV debe tener previa autorización de Don Fabio.
23/02/2026	Suministros y Servicios	CAD	Visita Técnica	Se realizo visita técnica a los puestos de servicio de seguridad en el Edificio CAD prestados por el aliado de servicio Miro Seguridad, encontrando el personal sin novedad en los puestos.
23/02/2026	Suministros y Servicios	Edificio Bulevar de San Juan	Visita Técnica	Se realizo visita técnica a los puestos de seguridad prestados en el Edificio Bulevar de San Juan, bajo la responsabilidad de nuestro aliado

				Miro Seguridad, encontrando el personal sin novedad.
24/02/2026	Suministros y Servicios	CAD	Visita Técnica	Se realizo revista técnica al Control de acceso vehicular Encontrando al personal con los elementos asignados para cumplir con el servicio. Así mismo se pasó la revista técnica a los canes que se encuentran en el dispositivo encontrando un cambio de CAN
24/02/2026	Suministros y Servicios	Edificio Vásquez	Visita Técnica	Se realizo revista técnica al Edificio Vásquez en el sector del Banco de las oportunidades de la Alcaldía de Medellín encontrando el servicio sin novedad.
24/02/2026	Suministros y Servicios	Edificio Carre	Visita Técnica	Se pasa revista técnica al puesto del EDIFICIO CARRE. Encontrando el personal sin ninguna novedad en el servicio. Se verifica minuta y consignas, bajo la responsabilidad de nuestro Aliado Miro Seguridad.
24/02/2026	Suministros y Servicios	CAD	Reunió	Se realizo reunión con el Cliente Suministros y Servicios en cabeza de Don Fabio y el Aliado Miró Seguridad. Para la activación de un servicio Diurno lunes viernes 12 horas en la secretaria de turismo. Brindando las respectivas recomendaciones para el inicio de dicho servicio a partir del día 2 de marzo del 2026.
24/02/2026	Suministros y Servicios	Edificio Bulevar de San Juan, Edificio Carre, y Vásquez.	Manifestaciones	Se realizo manifestaciones por parte del personal integrantes al gremio de la educación en contra del gobierno con el fin de exigir una mejora en todo lo relacionado en la salud pública, las manifestaciones se realizaron de una forma tranquila y sin desmanes.
25/02/2026	Suministros y Servicios	CAD	Revista técnica	Se realizo revista técnica al filtro de Acceso Vehicular en compañía de Ejecutivo de cuenta con el fin de impartir recomendaciones de Seguridad en la inspección a los vehículos con el Guía Canino y el control de las personas. Contrato SUMINISTROS Y SERVICIOS sin novedad en el puesto.
25/02/2026	Suministros y Servicios	CAD	Revista técnica	Se realizo revista técnica del acceso por el sector del ascensor privado de los Señores concejales encontrando la puerta abierta. Está puerta tiene un control de acceso por huella y al salir el personal dejan Está puerta abierta vulnerando la seguridad del personal del concejo de Medellín
25/02/2026	Suministros y Servicios	SIES-M 123	Revista técnica	Se realizó revista técnica al Dispositivo del 123 en el área de acceso al parqueadero privado y en el perímetro de los servicios del Aliado Miró Seguridad para el contrato

				SUMINISTROS Y SERVICIOS. Encontrando el personal sin novedad y con sus respectivos elementos de servicio como la minuta. Espejo y otros elementos.
25/02/2026	Suministros y Servicios	SIES-M 123	Revista técnica	Se pasa revista técnica al Dispositivo del 123 en compañía del Supervisor de seguridad del Aliado Miró Seguridad y el Usuario Doña Rosa encargada de la seguridad en las instalaciones encontrando la siguiente novedad. En el dispositivo hace falta un guarda Guía Canino fijo en pasillo de ingreso a las instalaciones para completar la terna y falta un guarda fijo en el sector acceso vehicular privado para completar la respectiva terna. Se le solicito al Señor Ferney Ejecutivo de cuenta para solucionar está Novedad.
25/02/2026	Suministros y Servicios	Consejo de Medellín	Revista técnica	Se realizo revista técnica al puesto de seguridad del control de Acceso al Concejo. Bajó la responsabilidad del Aliado Miró Seguridad. Del Cliente Suministros y Servicios. Sin novedad en los puestos
26/02/2026	Suministros y Servicios	Edificio CAD	Revista técnica	Se realizo revista técnica al puesto de control de acceso al centro de servicio a la ciudadanía. Puesto bajo la responsabilidad del Aliado Miró Seguridad del contrato SUMINISTROS Y SERVICIOS sin novedad
27/02/2026	Suministros y Servicios	Edificio CAD	Revista técnica	Se realizo revista técnica al puesto del CCTV del CAD. Servicio bajó la responsabilidad del Aliado Zona Seguridad del Cliente Suministros y Servicios. Encontrando novedades en unas cámaras de suma importancia para la seguridad y control. La cámara que tiene la visual al control de acceso vehicular está fuera de servicio y es de suma importancia tener la visual y grabación de todos los vehículos que ingresan al parqueadero. La cámara que tiene la visual en el despacho de la primera Dama la movieron y la visual qué se tiene es para dos matas.
27/02/2026	Suministros y Servicios	Edificio Vasquez	Revista técnica	Se realizo revista técnica al puesto del Edificio Vazques en compañía del Ejecutivo de Servicio y el Supervisor de Seguridad del Cliente Suministros y Servicios sin novedad
27/02/2026	Suministros y Servicios	Edificio Bulevar de San Juan	Revista técnica	Se realizo revista técnica al puesto del Edificio Bulevar de San Juan. Bajo la responsabilidad del Aliado Miró Seguridad del cliente Suministros y

				Servicios encontrando los servicios sin novedad en Compañía del Ejecutivo de Servicios y el supervisor de seguridad
02/03/2026	Suministros y Servicios	Edificio CAD	Revista técnica	Se realizo revista técnica al puesto de control de acceso vehicular al CAD. De acuerdo con los protocolos el personal realizo la inspección al vehículo para autorizar su respectivo ingreso, puestos bajo la responsabilidad de la empresa Aliada MIRO SEGURIDAD del Cliente SUMINISTROS Y SERVICIOS

02/02/2026	Suministros y servicios	Centro de Emprendimiento y Empleo Castilla	Operativa	Visita Operativa
02/02/2026	Suministros y servicios	CVG Castilla	Operativa	Visita Operativa
02/02/2026	Suministros y servicios	Centro de Diagnóstico y Derivación	Operativa	Visita Operativa
02/02/2026	Suministros y servicios	Casa de Cultura los Colores	Operativa	Visita Operativa
02/02/2026	Suministros y servicios	CAD	Operativa	Visita Operativa
02/02/2026	Suministros y servicios	Quincalla 2	Operativa	Visita Operativa
02/02/2026	Suministros y servicios	Quincalla 1	Operativa	Visita Operativa
03/02/2026	Suministros y servicios	SIES-M 123	Operativa	Visita Operativa
03/02/2026	Suministros y servicios	MOVA	Operativa	Revisión de anexos de factura
04/02/2026	Suministros y servicios	CAD - PLAZA DE LA LIBERTAD	Operativa	Comité de seguridad con vecinos Inicio de inducción Luis Rodríguez
04/02/2026	Suministros y servicios	Escuela de música Estadio	Operativa	Visita Operativa
05/02/2026	Suministros y servicios	CAD	Operativa	Reunión con Bienes Inmuebles
06/02/2026	Suministros y servicios	CESPA	Operativa	Visita Operativa y socialización protocolos
06/02/2026	Suministros y servicios	CAD	Operativa	Visita Operativa
06/02/2026	Suministros y servicios	Lote Exposiciones	Operativa	Visita Operativa y Atención de requerimientos fin de semana
09/02/2026	Suministros y servicios	Preventorio Belen	Operativa	Visita Operativa
09/02/2026	Suministros y servicios	CARRE, BULEVAR, EDIF VASQUEZ	Operativa	Visita Operativa
10/02/2026	Suministros y servicios	Finca los Molina	Operativa	Visita Operativa
10/02/2026	Suministros y servicios	Finca Villa Paulina	Operativa	Visita Operativa
10/02/2026	Suministros y servicios	SIES-M 123	Operativa	Visita Operativa y Reunión con la Usuaría
10/02/2026	Suministros y servicios	Seguridad Alimentaria	Operativa	Visita Operativa

10/02/2026	Suministros y servicios	Inspección 11A la America	Operativa	Visita Operativa
10/02/2026	Suministros y servicios	SEGURIDAD LAS AMERICAS LTDA	Operativa	Revisión Anexo de factura Cultura
11/02/2026	Suministros y servicios	CAD	Operativa	Reunión de Seguimiento al Contrato
11/02/2026	Suministros y servicios	Bodega la 65	Operativa	Visita Operativa
11/02/2026	Suministros y servicios	Predio Conquistadores	Operativa	Visita Operativa
12/02/2026	Suministros y servicios	Centro Comercial Medellín	Operativa	Visita Operativa
12/02/2026	Suministros y servicios	Centro Comercial de pescado y la cosecha	Operativa	Visita Operativa
13/02/2026	Suministros y servicios	Movilidad	Operativa	Visita Operativa
16/02/2026	Suministros y servicios	CAD	Operativa	Visita Operativa Reunión Asuntos de Bibliotecas
17/02/2026	Suministros y servicios	Casa de Cultura los Colores	Operativa	Visita Operativa
18/02/2026	Suministros y servicios	Centralidad Mazo	Operativa	Visita Operativa
18/02/2026	Suministros y servicios	Centro de Emprendimiento y Empleo Santa Elena	Operativa	Visita Operativa
18/02/2026	Suministros y servicios	Parque Explora	Operativa	Visita Operativa
19/02/2026	Suministros y servicios	Gerencia Étnica	Operativa	Visita Operativa
19/02/2026	Suministros y servicios	Centro Comercial Popular Bolivar Prado	Operativa	Visita Operativa
19/02/2026	Suministros y servicios	CAD	Operativa	Visita Operativa
20/02/2026	Suministros y servicios	Parque Explora	Operativa	Visita Operativa
21/02/2026	Suministros y servicios	Parque Explora	Operativa	Visita Operativa Novedad Daño en la Ventana Casa Ferrocarril
21/02/2026	Suministros y servicios	Celdas Transitorias	Operativa	Visita Operativa
21/02/2026	Emvarias	Acopio A EEVVM	Operativa	Visita Operativa
21/02/2026	Inder	Cincuentenario	Operativa	Participación PMU por CORE Medellín
23/02/2026	Suministros y servicios	Parque Explora	Operativa	Visita Operativa
23/02/2026	Suministros y servicios	Parque Biblioteca la Quintana	Operativa	Visita Operativa
23/02/2026	Suministros y servicios	Centro de Emprendimiento y Empleo la Quintana	Operativa	Visita Operativa
24/02/2026	Suministros y servicios	Lote Exposiciones	Operativa	Visita Operativa
25/02/2026	Suministros y servicios	Cerro Nutibara	Operativa	Visita Operativa
25/02/2026	Suministros y servicios	Parque Explora	Operativa	Visita Operativa Se recibe batería sanitaria
25/02/2026	Suministros y servicios	CAD	Operativa	Visita Operativa
26/02/2026	Suministros y servicios	Archivo Histórico	Operativa	Visita Operativa

26/02/2026	Suministros y servicios	Parque Biblioteca la Ladera	Operativa	Visita Operativa
26/02/2026	Suministros y servicios	Centro de Emprendimiento y Empleo Villa Hermosa	Operativa	Visita Operativa
27/02/2026	Suministros y servicios	Secretaria de Movilidad	Operativa	Visita Operativa
27/02/2026	Suministros y servicios	Lote Exposiciones	Operativa	Visita Operativa


Nota

Por parte del personal operativo de la Unidad de Seguridad de la ESU (técnicos administrativos Lucas Israel Villada Diez, Duberney Ospina, Virgilio Sánchez, Luis Rodríguez y Cesar Escobar, la profesional Yesica Paola Ocampo), se apoyó durante todo el mes y de manera constante la prestación del servicio de vigilancia y demás necesidades operativas en la sede principal CAD (Centro Administrativo Distrital), Secretaria de Seguridad Edificio Bussines Plaza y demás Edificios Centrales, se destacan actividades de especial atención como apoyo a los esquemas de seguridad debido a manifestaciones ciudadanas, reuniones operativas y de coordinación de actividades con la supervisión del contrato y demás dependencias.

FINALIDAD

Este Informe técnico tiene como fin la presentación de una manera práctica, el reconocimiento frente a los avances en las funciones específicas, técnicas, administrativas, financieras, jurídicas y estratégicas del contrato y la prestación del servicio, recopilando el conjunto de datos durante el periodo de tiempo correspondiente desde el 01 al 28 de febrero de 2026, en ejecución del contrato interadministrativo No. **4600107430 DE 2026**, entre el "**DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTRO Y SERVICIOS**" y la **ESU**, conforme a la alianza estratégica conformada por MIRO SEGURIDAD. EXPERTOS SEGURIDAD, ZONA DE SEGURIDAD, LAS AMERICAS, VC SEGURIDAD, SEGURIDAD RECORD (SEGURCOL) Y TELEVIGIA, en la ciudad de Medellín.

ESQUEMA DE SEGURIDAD ZONA DE SEGURIDAD

	INFORME EJECUCIÓN CONVENIO	
		Página 16 de 230

INFORME DE GESTION			
Aliado estratégico	ZONA DE SEGURIDAD LTDA		
Gestión periodo:	Entre el 1 al 28 de febrero 2026	CONTRATO:	202600004
Cliente:	SyS CCTV + Sec Cultura Ciudadana	N.º de sedes:	4
N.º Manejadores Caninos:	0	N.º de OMT:	13
N.º de servicios activos:	5	Total, Dispositivo:	13
N.º de Supervisores:	9	N.º de Ejecutivos	2

INFORME DE GESTION			
Aliado estratégico	ZONA DE SEGURIDAD LTDA		
Gestión periodo:	Entre el 1 al 28 de febrero 2026	CONTRATO:	202600004
Cliente:	SyS secretaria Paz y Derechos Humanos	N.º de sedes:	4
N.º Manejadores Caninos:	0	N.º de guardas:	13
N.º de servicios activos:	5	Total, Dispositivo:	13
N.º de Supervisores:	9	N.º de Ejecutivos	2

Para el control, gestión operacional y gestión administrativa de los recursos antes relacionados, la **ZONA DE SEGURIDAD LTDA**, ha dispuesto de un grupo de profesionales consultores y asesores con resolución ante la SVSP, en el cargo de Coordinadores de Riesgos en Seguridad integral (Ejecutivos de Cuenta), los cuales se relacionan a continuación, junto con su asignación estructural operativa:

Ejecutivos al servicio de las sedes de Suministros y Servicios

MARIA FERNANDA CUENCA ECHEVERRI
WONDER YULIAN URREA OSORIO – Operativo de Apoyo

PLATAFORMA TECNOLÓGICA UTILIZADA. (MACRO)

Se cuenta con la aplicación MACRO en tiempo real, para lo cual el ejecutivo en servicio cuenta con un usuario para manejo operativo en general, adicional se cuenta con cuatro zonas de supervisión móvil las 24 horas para la ESU, que cuentan cada uno con usuario de supervisión y reportería general, que quedan estipuladas en la plataforma de MACRO, sedes de CCTV y sedes externas de la Secretaría de Paz y DDHH.

Cada sede tiene de manera independiente usuario de reporteria para realizar la minuta virtual, y cambio de Turno e informe de eventualidades en tiempo real.

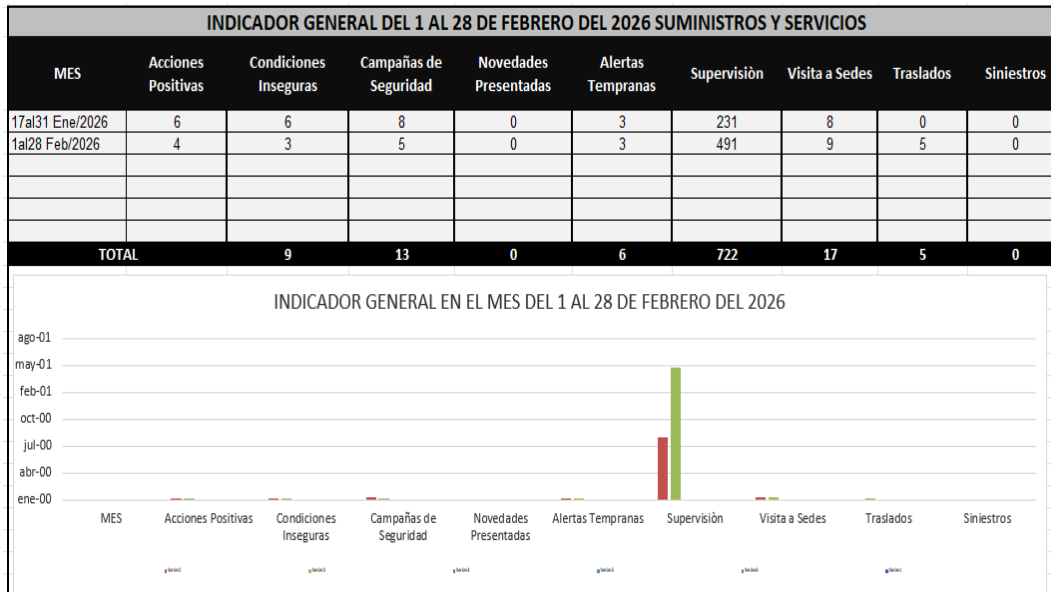
La plataforma nos muestra alertas frente a movimientos diferentes del servicio, y el diligenciamiento en tiempo real de cada formulario asignado a cada uno de los servicios diurnos entre ellos diurnos y en su mayoría 24 horas que se tienen asignados para Suministros y Servicios.

La Supervisión móvil cuenta con GPS y movimientos de alerta, en caso de accidentalidad, daños en el celular, aumento de velocidad en ruta permitida 80 k/h, para supervisores y relevantes apagado de GPS, validación en las actividades que realiza el vigilante que se supervisa, manejo de alertas y atención de novedades y/o siniestros en caso de generarse.

Para inicio del contrato desde el 17 de enero del 2026, y en el mes de febrero del 2026 en general se dio cumplimiento en plataforma a todas las actividades contractuales por medio de la plataforma que se puede validar en tiempo real y que se anexan a las estadísticas de la operación generada en el periodo para Suministros y Servicios de:

- | | |
|----------------------------|--------------------------------------------------|
| 1. Supervisión: | Total de Revistas Proyectadas entre 1al28 Feb/26 |
| = 468 | Total de Revistas Ejecutadas en el sistema = 491 |
| | Cumplimiento del 105% de Revistas |
| 2. Alertas Tempranas: | Total de = 3 |
| 3. Novedades Presentadas: | Total de = 0 |
| 4. Siniestros Presentados: | Total de = 0 |
| 5. Visitas a clientes | Total de = 9 |

6. Capacitaciones Total de = 3



ACCIONES POSITIVAS

- Se mantiene el proceso de validación con la central de la empresa y los vigilantes el continuo monitoreo por vía celular, WhatsApp, tanto en reportes como en acompañamiento de la supervisión, a la reacción oportuna atención de eventos y novedades en cada puesto de trabajo, como lo son permisos para diligencias, incapacidades entre otras y visitas operativas.
- Se realizo una verificación en visita a cada una de las sedes y cada puesto, sobre los elementos que fueron entregados en cada puesto de trabajo, para validar el inicio del contrato y el cumplimiento de consignas en los mismos.
- Se procedió a la entrega de tres (3) controles de acceso al cliente Suministros y Servicios como proceso contractual y en comodato para el trabajo en las sedes de vigilancia, en El Edificio Carrer, Edificio Bulevar y Cepar.
- Se realizó visita a cada una de las sedes, 9 visitas en total, por parte de la coordinación general de ejecutiva de servicio, con la finalidad de conocer las inquietudes en las sedes.
- Se realizó el control de acceso correspondiente con personal autorizado vía correo por la ESU. Para ingresar a los diferentes puestos, y se dio cumplimiento a todas las modificaciones de los horarios requeridos por el cliente.
- Se realizo acompañamiento operativo a las sedes en general de la secretaria adscrita al dispositivo evaluando, consignas y funciones de la vigilancia, se impartió recomendaciones generales, procedimientos y verificación de la plataforma macro.

ITEM	SEDE - UBICACIÓN	CANT. SERVICIOS	MODALIDAD	HORARIO DE SERVICIO	CANT. PERSONAS
1	Casa R	1	Sin Armas	10 HORAS / L-V 7 HORAS / S	1
2	CEPAR. Centro de formación para la Paz y la Reconciliación	1	Sin Armas	24 /L-D /	3
3	Casa Vivero Sol de Oriente	1	Sin Armas	24 /L-D /	3
4	CEMENTERIO UNIVERSAL	2	Sin Armas	24 /L-D /	6
TOTAL PERSONAL					13

ITEM	SEDE - UBICACIÓN	CANT. SERVICIOS	MODALIDAD	HORARIO DE SERVICIO	CANT. PERSONAS
1	Secretaria De Cultura Parque explora Cctv	1	Sin Armas	24 /L-D /	3
TOTAL PERSONAL					3

ITEM	SEDE - UBICACIÓN	CANT. SERVICIOS	MODALIDAD	HORARIO DE SERVICIO	CANT. PERSONAS
1	Secretaria De Movilidad Cctv	1	Sin Armas	24 /L-D /	3
2	CAD OMT CCTV Central de Monitoreo OMT	1	Sin Armas	24 /L-D /	3
3	CAD OMT CCTV Central de Monitoreo OMT Fijo día	1	Sin Armas	11 / L-V Sin Festivo / Diurna	1
4	Secretaria De Seguridad OMT CCTV Central de Monitoreo piso 11	1	Sin Armas	24 /L-D /	3
TOTAL PERSONAL					10
9	SERVICIOS				
26	PERSONAS			TOTAL SECRETARIAS	26

GESTIÓN OPERATIVA

- a. Se dio cabal cumplimiento a todos y cada uno de los servicios que fueron asignados, validando horarios de cada puesto con sus respectivas extensiones de horarios en algunas sedes, con validación de la supervisión, base y programación. Adicionalmente se informa cada apertura y cierre con formato por parte de los vigilantes en tiempo real.
- b. Durante el transcurso de la ejecución del contrato se viene monitoreando los elementos que fueron suministrados para la prestación del servicio en cada puesto, en servicio de ha observado todo en perfectas condiciones a través

de pruebas realizadas; celulares, tonfas, linternas, equipos de invierno y detector de metales etc.

- c. Se está haciendo constante acompañamiento según requerimiento de la ESU para la formación de protocolos de seguridad en área de seguridad específica en los servicios prestados por los aliados estratégicos y la ESU, se está a la espera de validación de consignas entregadas por el usuario de cada servicio asignado, al momento las consignas son modificadas de acuerdo con las necesidades del puesto.
- d. Se lleva estricto control de los reportes con la central, cada puesto se reporta en el día cada dos horas y en la noche cada hora, al igual que los fines de semana. y estricto control con las aperturas y cierres.
- e. Se generó información inicial como sensibilización de inicio de contrato, se radicó ante la entidad los documentos respectivos y los registros de participación de esta, la cual se lleva de forma virtual.
- f. Se validaron ingresos de personal a cada sede con autorización del supervisor del contrato y cambios de horarios en sedes que fueron solicitadas por el cliente.
- g. Revistas de supervisión a todas las diferentes sedes en servicio con personal de zona de seguridad Ltda., revistas diarias en todos los puestos de trabajo de cada área asignada, cada 12 horas o atención a reacción inmediata de eventualidades, como apoyos en aperturas y demás seguimientos requeridos por operaciones.
- h. Se hace seguimiento a los comunicados que realizarán las diferentes Operadoras de Medios de las sedes custodiadas para dar respuestas a las PQR, solicitudes u otros en copia a Suministros y Servicios

CAMPAÑAS DE SEGURIDAD

- Se mantiene la notificación y verificación de cambios de turno en el puesto de trabajo para determinar anticipadamente cualquier situación que pueda suscitarse en tiempo real, dando cubrimiento a todos los puestos en general ya sean por incidentes, incapacidades, calamidades y permisos no remunerados, informando oportunamente al ejecutivo del contrato.
- Carta de presentación del vigilante cuando realice turno adicional o rotación del personal, para generar la confianza con el cliente del personal contratado por la empresa Zona de Seguridad Ltda.

ALERTAS TEMPRANAS

- Para el caso particular de los CCTV, semanalmente se envía correo electrónico las novedades persistentes de los equipos custodiados, las cámaras y las actividades que se hayan visualizado en general del servicio.

Cuadro resumen de plataforma sobre situaciones que en revista de supervisión se han alertado en general:

ITM	Cliente Sede	RIESGO ASOCIADO	Fecha	Descripción
1	CEMENTERIO UNIVERSAL PORTERÍA	Riesgo Eléctrico	Tue Feb 17 20:36:29 COT 2026	<p>Se realiza alerta temprana en el puesto de cementerio jardín universal ya que evidencia falta de iluminación en varias zonas esto es debido a que algunas lámparas se encuentran quemadas o fundidas, y otras presentan intermitencia (titilan), generando condiciones inseguras para trabajadores y visitantes.</p> <p>*Zonas comunes afectadas*: ✓ Portería principal ✓ Mausoleo Unitipita ✓ Camino de la Vida (vía) ✓ Sector 7 – Zona verde ✓ Sector 5 – Zona verde y malla perimetral ✓ Sector oficina de archivo.</p> <p>*Condiciones inseguras identificadas*: ✓ Baja visibilidad en horarios nocturnos o de poca luz. ✓ Riesgo de caídas, tropiezos y accidentes. ✓ Posible aumento de situaciones de inseguridad. ✓ Dificultad para la correcta vigilancia y control. ✓ Riesgo eléctrico en luminarias que titilan (posible falla de conexión o balasto).</p>


ITM	Cliente Sede	RIESGO ASOCIADO	Fecha	Descripción
2	CCTV PARQUE EXPLORA	Hurto	Mon Feb 23 10:25:16 COT 2026	Se realiza alerta temprana en el puesto ubicado en inmediaciones de Parque Explora, debido a la situación presentada en la parte exterior donde se encuentra la antigua estación del ferrocarril (estructura patrimonial asociada a la red histórica del Ferrocarril de Antioquia). Dicha estación fue vandalizada durante el estallido social y posteriormente se realizó una adecuación para la instalación de un punto de Buen Comienzo. Para su protección, se implementó un cerramiento provisional en láminas de drywall y madera, con el fin de evitar el ingreso no autorizado tras las labores de mantenimiento. Con el paso del tiempo, y al evidenciarse falta de ocupación permanente y presencia constante de personal en el sitio, así como alta circulación de habitantes de calle y transeúntes, se generaron nuevas afectaciones por actos de vandalismo. Es importante resaltar que el lugar no cuenta con vigilan
3	CEPAR	Vandalización de inmueble	Feb 27 de 2026	Durante la revista de supervisión realizada al puesto CEPAR, el vigilante en turno informa que el candado de la puerta principal se encuentra en mal estado desde hace aproximadamente ocho (8) días. Esta condición impide asegurar de manera adecuada el acceso principal, dejando la infraestructura expuesta y en condición de vulnerabilidad frente a posibles actos vandálicos o ingresos no autorizados. Recomendación: Se recomienda realizar cambio inmediato del candado o la instalación de un sistema de cierre seguro, con el fin de restablecer las condiciones mínimas de seguridad física del puesto y prevenir incidentes.

NOVEDADES OPERATIVAS

Para periodo del mes de febrero del 2026, no se presentaron novedades o eventos perturbadores en ninguna de las sedes de las SECRETARIA DE PAZ Y DERECHOS HUMANOS DDHH, CCTV, (CAD, Secretaría De Seguridad y Secretaría de Movilidad) - Secretaría de Cultura CCTV Parque Explora, SUMINISTROS Y SERVICIOS).

ACTIVIDADES REALIZADAS POR PARTE DEL EJECUTIVO DE CUENTA

- Visitas operativas y verificación del servicio a todas las sedes en completo orden, realizando recorridos por la sede y verificación del servicio.
- Reunión con el usuario en el CCTV del CAD, para retomar y generar alertas de apoyo para el reentrenamiento de las OMT de las sedes.

	INFORME EJECUCIÓN CONVENIO	
		Página 24 de 230

- Validación de plataforma con el apoyo logístico operativo de la empresa que permita validar el cumplimiento de los procesos contractuales que ejecutan los servicios asignados a cada sede.
- Se validó todos los horarios establecidos, con cada sede en tiempo real, con la central de comunicaciones, aperturas, cierres y extensiones de horarios.
- Se revisaron todas las revistas de supervisión en la plataforma macro y actividades realizadas en esta.
- Revistas esporádicas a las sedes para validar el servicio que presta el vigilante asignado al servicio.
- Verificación de las alertas tempranas y condiciones inseguras en las diferentes sedes.

NOVEDADES DE PERSONAL OPERATIVO

A continuación, se presentan las tablas con los datos de las novedades y eventos presentados durante el periodo del 1 al 28 de febrero del 2026, correspondientes al ausentismo, incapacidades, permisos, calamidades entre otras novedades operativas del servicio del personal operativo de la empresa aliada, asignado a las diferentes sedes, como ejecutivo de cuenta, asignados al contrato de prestación de servicios.

Las siguientes, son las gráficas elaboradas a partir de los datos por ausentismo, incapacidades, permisos, calamidades entre otras novedades operativas, lo cual permite evidenciar los eventos que causaron mayor y menor impacto durante el periodo de tiempo evaluado, así como su medición cuantitativa en cantidad de eventos y la cantidad de días impactados.

SUMINISTROS Y SERVICIOS GRAL 1AL28 FEB 2026																		
EVENTO EJECUTIVO	CANTIDAD PERSONAL	RETIROS PERSONAL	INGRESOS PERSONAL	SUSPENSIONES	CANTIDAD DÍAS	INCAPACIDADES	CANTIDAD DÍAS	PERMISOS	CANTIDAD DÍAS	AUSENCIAS	CANTIDAD DÍAS	RENUNCIAS	CALAMIDADES	CANTIDAD DÍAS	ROTACIÓN	VACACIONES	CANTIDAD DÍAS	TOTAL NOVEDADES
	MARIA FERNANDA CUENCA E	43	1	2	0	0	1	3	0	0	0	0	1	0	0	5	0	0
TOTALES	43	1	2	0	0	1	3	0	0	0	0	1	0	0	5	0	0	13

CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL OPERATIVO

- Cumplimiento visitas ejecutivo (visitas de carácter contractual).

ITM	Formulario	LocationForm	Fecha
1	Visita al Cliente	CEPAR	Mon Feb 16 10:20:10 COT 2026
2	Visita al Cliente	CEMENTERIO UNIVERSAL PORTERÍA	Mon Feb 16 17:23:13 COT 2026
3	Visita al Cliente	CCTV ALCALDIA CAD	Mon Feb 16 17:33:13 COT 2026
4	Visita al Cliente	CCTV ALCALDIA CAD	Fri Feb 20 08:51:46 COT 2026
5	Visita al Cliente	CCTV 123	Fri Feb 20 10:10:26 COT 2026
6	Visita al Cliente	CCTV PARQUE EXPLORA	Fri Feb 20 11:59:58 COT 2026
7	Visita al Cliente	VIVERO SOL DE ORIENTE	Tue Feb 24 08:09:57 COT 2026
8	Visita al Cliente	CASA R SyS	Tue Feb 24 10:57:19 COT 2026
9	Visita al Cliente	CCTV SECRETARIA DE MOVILIDAD	Tue Feb 24 15:20:12 COT 2026

Para validación haciendo acompañamientos a los procesos establecidos y tomando acciones de mejoramiento continuo en el servicio y verificación de actividades en general diarias que ameriten apoyo y mejoramiento del servicio, adicional a las evaluaciones en campo del personal asignado al contrato en las normas de competencias laborales y se aprovechó para dar apoyo de mejoramiento constante en cada labor según el puesto asignado al personal donde se le dejan claras sus funciones específicas para la prestación del servicio y atención de novedades en cada puesto que se requirió y dar mejora en la novedad o solución y los requerimientos del cliente establecidos.

OTRAS ACTIVIDADES

1. Se mantiene el proceso de pruebas de alcoholimetría en los puestos de trabajo finalizando semana y fines de semana en rotación de sedes de todo el contrato.
2. Actualización de cursos de reentrenamiento al personal asignado para mantener al día el proceso contractual con seguimiento al soporte de APO de cada funcionario.

Se hizo entrega el pasado 17 de febrero del 2026 de los análisis de riesgos de cada sede dando cumplimiento contractual para el inicio del proceso de seguimiento en eventos y/o alertas de manera mensual.

ESQUEMA DE SEGURIDAD RECORD - SEGURCOL

INFORME DE GESTIÓN			
Aliado estratégico		SEGURCOL LTDA.	
Gestión periodo: febrero de 2026		CONTRATO:	202600008
Cliente:	Servicios y Suministros	N.º de sedes:	5
N.º Servicios Caninos:	1	N.º de guardas:	2
N.º de servicios activos:	7	Total, Dispositivo:	24
N.º zonas de Supervisores:	4	Cantidad de supervisores	10
Servicios y suministros Medio Ambiente		Valor Factura:	\$ 105.230.921
Servicios y suministros Inclusión Social		Valor Factura:	\$ 32.846.653

Para el control, gestión operacional y gestión administrativa de los recursos antes relacionados, la **EMPRESA ALIADA**, ha dispuesto de un grupo de profesionales consultores y asesores con resolución ante la SVSP, en el cargo de Coordinadores de Riesgos en Seguridad Integral (Ejecutivos de Cuenta), los cuales se relacionan a continuación, junto con su asignación estructural operativa:

EJECUTIVO DE SERVICIOS	HUGO CASTAÑO	ARMANDO
CANTIDAD SEDES	5	
CANTIDAD DE SERVICIOS	9	
PERSONAL ASIGNADO	24	
SUPERVISOR A CARGO	2	

Teniendo en cuenta que el inicio del contrato se efectuó el 17 de enero del presente año, y considerando que actualmente la Empresa de Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU se encuentra en proceso de evaluación para la implementación de una plataforma tecnológica de gestión operativa destinada a todos los aliados, es pertinente señalar que, en la actualidad, la trazabilidad de la información y la gestión operativa correspondiente a Segurcol Ltda. se realiza mediante el registro en las minutas de vigilancia de los diferentes puestos de trabajo visitados, complementado con evidencia fotográfica. Dichos mecanismos tienen como finalidad dejar constancia verificable de las actividades ejecutadas, garantizando así la transparencia y el control en los procesos operativos.

ACCIONES POSITIVAS

Se informa que el pasado 12 de febrero del presente año se lleva a cabo capacitación con la empresa INNOVATER cuya plataforma será la responsable de implementar los formularios para que los resultados o revistas realizadas en este contrato se vean formalmente reflejadas.



05/02/2026

Identificación, generación y socialización de alerta temprana. Prevención de hurtos.

Con el propósito de fortalecer los mecanismos de seguridad en los accesos a las instituciones educativas, se establece como acción positiva la implementación del uso del detector de metales **Garrett** como herramienta preventiva. Este dispositivo permite realizar controles de ingreso y salida más eficientes, garantizando la detección temprana de elementos no autorizados y contribuyendo a la mitigación de riesgos asociados a la seguridad de la comunidad.

La utilización sistemática del **Garrett** en los puntos de acceso constituye un pilar fundamental dentro de la estrategia de seguridad, al proporcionar trazabilidad en los procedimientos de control, generar confianza en los usuarios y asegurar el cumplimiento de los protocolos establecidos. De esta manera, se consolida un entorno seguro y confiable que respalda la continuidad de las actividades.

ACCIONES Y FUNCIONES OPERATIVAS

Se realizó el acompañamiento a todo el personal asignado frente a consignas del servicio, manipulación de información al usuario o cliente externo, se concientiza al personal sobre la importancia de la labor del vigilante, así como la importancia de utilizar los elementos de dotación para el servicio.

Se recuerda al personal de CENTRO DIAGNOSTICO la información oportuna y veraz cuando se presenten novedades durante el servicio.

Instalación de Puestos de Vigilancia – Equipo de Ejecutivos

No se llevó a cabo instalación de servicios para este periodo.

Entrega y verificación de dotación – Personal de Vigilancia

En cumplimiento de los lineamientos operativos establecidos, se llevó a cabo la entrega de la dotación correspondiente al personal de vigilancia en los diferentes puestos de trabajo. Posteriormente, se realizó la verificación del uso adecuado de cada uno de los elementos suministrados, con el fin de garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad, presentación y funcionalidad requeridas para el desarrollo de las actividades.

Este procedimiento asegura la correcta disposición de los recursos asignados, fortalece la trazabilidad de la gestión operativa y contribuye al mantenimiento de estándares de calidad en la prestación del servicio de seguridad.

Socialización de consignas – Equipo de ejecutivos con Directivos de planta

En el marco de la gestión operativa y con el objetivo de garantizar la correcta implementación de los lineamientos de seguridad.

Se destinará un espacio con la finalidad de socializar en su totalidad las consignas de cada servicio **Apoyo y socializaciones: novedades, líderes de las Sedes.**

Se emitirá a cada líder o encargado de la sede sobre los posibles riesgos o siniestros que puedan ocurrir dentro y fuera de las instalaciones.

Acompañamiento de cambios de Turno.



Revistas de supervisión: sedes en horarios nocturnos y fines de semana.

Se realizaron todas y cada una de las revistas al personal de vigilancia asignado a este contrato, pendiente la entrega de la nueva plataforma para su respectiva sincronización

Certificación en Competencias SENA, personal secretaria de Cultura Ciudadana. N/A

Inspección Jóvenes Centro de Diagnóstico y Verificación

Se realizan alertas tempranas con la finalidad de realizar un control más estricto en cuanto a la custodia del personal que se encuentra dentro de las instalaciones (menores de edad) se retiran de las instalaciones con facilidad y sin control alguno

Pruebas de drogas y Embriaguez.

Al inicio del contrato el día 17 de enero del presente año se llevó a cabo las pruebas de Consumo de alucinógenos en lo cual hasta la fecha no ha sido detectado ningún guarda de seguridad..

NOVEDADES DE PERSONAL OPERATIVO

Relación de cambios de personal, rotaciones, renunciaciones, terminaciones de contrato, incapacidades, licencias por diferentes causas.

A continuación, se presentan las tablas con los datos de las novedades y eventos presentados durante el mes de febrero de 2026, correspondientes a ausentismo, incapacidades, permisos, calamidades, entre otras novedades operativas del servicio del personal operativo de la empresa aliada, asignado a las diferentes sedes de la Servicios y Suministros.

EVENTO	EJECUTIVOS	HUGO CASTAÑO M.	ARMANDO
PERSONAL ASIGNADO		24	
SUSPENSIONES		0	
CANTIDAD DE DÍAS (Suspensiones)		0	
INCAPACIDADES GENERAL		0	
CANTIDAD DE DÍAS (Incapacidades)		0	
INCAPACIDAD LABORAL		0	
CANTIDAD DÍAS INCAPACIDAD (laboral)		0	
PERMISOS		0	
CANTIDAD DÍAS (permisos)		0	
AUSENCIAS		0	
CANTIDAD DÍAS (Ausencias)		0	
RENUNCIAS		0	

CALAMIDADES	0
CANTIDAD DÍAS (Calamidades)	0
ROTACIÓN	0
VACACIONES	0
CANTIDAD DE DÍAS (vacaciones)	0

CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL OPERATIVO

CUMPLIMIENTO VISITAS EJECUTIVO (Visitas de carácter contractual)

En atención a la gestión de las visitas operativas realizadas por el equipo de ejecutivos, se precisa que dichas actividades no han sido registradas en plataformas de gestión operativa. No obstante, se aclara que la totalidad de los puestos asignados en el contrato fueron visitados por los ejecutivos en el momento de la instalación de cada puesto. Asimismo, se dispondrá de un conjunto de evidencias fotográficas que certifican la gestión efectuada durante la ejecución contractual, con el propósito de garantizar la verificación y trazabilidad de las actividades desarrolladas; por tanto, se puede observar en cada una de las minutas las actividades adelantadas.

Hugo Armando Castano Miranda





SUPERVISIÓN POR OBJETIVOS Y CUMPLIMIENTO DE VISITAS.

VALIDACIÓN CONTROLES DE RONDAS

Se pretende que a partir del 16 de marzo del presente año todas y cada una de las sedes ya se encuentren vinculadas a la nueva plataforma ZONAHZ.

OTRAS ACTIVIDADES

Alertas tempranas:

Se emitió una alerta temprana de sede AULA AMBIENTAL, donde se informa la importancia de reparación de iluminarias y reparación de puertas de ingreso.

CENTRO DE DIAGNOSTICO:

Se efectúa alerta temprana sobre las instalaciones donde se emite las posibles fallencias encontradas durante la prestación del servicio, por favor tener en cuenta todas y cada una de ellas ya que la función principal es evitar una posible intrusión o daños dentro de las instalaciones.

Capacitación Personal:



SEGURCOOL
SEGURIDAD PRIVADA

CAPACITACIÓN: ACTUALIZACIÓN NORMATIVA EN SEGURIDAD PRIVADA

ACTUALIZACIÓN NORMATIVA EN SEGURIDAD PRIVADA

Fortaleciendo el cumplimiento legal en entornos educativos

Hoy no venimos a memorizar leyes, venimos a entender cómo la norma protege nuestro trabajo... y cómo nos puede meter en problemas si no la aplicamos bien.

ESQUEMA DE SEGURIDAD VC SEGURIDAD

INFORME DE GESTION			
Aliado estratégico	VC SEGURIDAD LTDA		
Gestión periodo:	01 al 28 de febrero de 2026	CONTRATO:	202600010
Cliente:	Secretaria de Desarrollo Económico	N.º de Sedes:	06
N.º Director Operativo:	01	N.º de Ejecutivo:	01
N.º de Coordinador Operativo	00	N.º de Supervisores:	03
N.º de servicios activos:	06	N.º de Vigilantes	18
Total, Dispositivo S Y S:	21		

Para el control, gestión operacional y gestión administrativa de los recursos antes relacionados, la **EMPRESA ALIADA VC SEGURIDAD LTDA.**, ha dispuesto de un grupo de profesionales consultores y asesores con resolución ante la SVSP, en el

cargo de Coordinadores de Riesgos en Seguridad integral (Ejecutivos de Cuenta), los cuales se relacionan a continuación, junto con su asignación estructural operativa:


- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| - John Alexander Martínez vega | Director Operativo |
| - Rafael Ávila Bohórquez | Ejecutivo de Cuenta |
| - Elkin Casseres | Supervisor de zona |
| - Daniel Vásquez | Supervisor de zona |
| - Juan Felipe Pérez | Supervisor de zona |

VC Seguridad Ltda. cuenta con la plataforma tecnológica a su disposición, con la que actualmente se llevan a cabo los registros y trazabilidad de la información operativa por medio de la APP MACRO. Donde se hace seguimiento y verificación al personal de cada uno de los puestos donde también se registra Entre otros se tienen; las visitas del Ejecutivo, Coordinador Operativo, Revistas de supervisión, alertas tempranas, marcación de rondas, verificación en tiempo real de los recorridos de la supervisión.

GESTIÓN OPERATIVA

Durante las fechas correspondientes del 01 al 28 de febrero de 2026 se realizaron reuniones y visitas operativas de acompañamiento, capacitaciones y entrega de dotación a los vigilantes debido a inicio de contrato y cambio de empresa, de acuerdo con las indicaciones del señor técnico del contrato, esto con el fin de fortalecer la dinámica de la vigilancia y seguridad como apoyo a la funcionalidad de la operación de VC Seguridad Ltda. y funcionarios de la ESU.

En el lapso del 01 al 28 de febrero, el ejecutivo de VC Seguridad, pasa las revistas correspondientes de acuerdo con lo establecido en el contrato, esto con la finalidad de mantener el control de cada uno de los puestos asignados, se tiene en cuenta la Finca El Trapiche en la Vereda Palmitas, Centro de Abastecimiento Lusitania en la Aurora, así como el Centro de Emprendimiento y Empleo Santo Domingo, Centro de Emprendimiento y Empleo Manrique, Centro de Emprendimiento y Empleo San

	INFORME EJECUCIÓN CONVENIO	
		Página 36 de 230

Javier, Centro de Emprendimiento y Empleo Castilla. Esto con la finalidad de dar cumplimiento a las cláusulas contractuales establecidas por la ESU.

Durante el lapso del 01 al 28 de febrero de 2026, se realizan 02 reuniones con el personal de supervisores de zona que prestan sus servicios para el contrato de Secretaría de Desarrollo Económico, una reunión semanal con el fin de tratar temas referentes al cumplimiento de consignas del personal de vigilantes, novedades que se pueden presentar, atención a nuestro cliente interno y todo lo concerniente al seguimiento y control a cada una de las actividades programadas.

CAMPAÑAS DE SEGURIDAD

Inducción y retroalimentación permanente al personal de vigilantes, para que de forma constante se adopten medidas de autocuidado en cada uno de los puestos donde se presta el servicio, esto teniendo presente el accionar delictivo que viene en crecimiento de acuerdo con las últimas estadísticas informadas por las autoridades, así como diferentes acciones realizadas por los grupos de delincuencia común y organizada que hacen presencia en las cercanías de cada una de las sedes asignadas a VC Seguridad.

Estas acciones se están mitigando con la generación de las alertas tempranas que sean necesarias dentro de cada una de las sedes de la Secretaria de Desarrollo Económico, teniendo en cuenta que la función de la seguridad privada y la consigna principal de cada uno de los vigilantes en su puesto de trabajo debe ser de carácter preventivo, somos de medios mas no de resultados, pero esto puede conllevar a que se presenten novedades en contra del personal de vigilantes que presta sus servicios al cliente asignado ya que en la mayoría se atiende a la comunidad, lo cual genera un riesgo social.

Así mismo se debe tener una especial atención a los cambios climáticos, actualmente se está presentando una ola invernal, las cuales pueden traer efectos secundarios con afectación a las instalaciones físicas y al capital humano que se encuentra dentro de cada una de las sedes de Secretaria de Desarrollo Económico, también otras afectaciones como pueden ser; obstrucciones a las vías de acceso,


descargas eléctricas, conatos de incendio, caída de árboles, derrumbes entre otros, por tal razón se continúa orientando al personal de vigilantes con la finalidad de evitar la cercanía a objetos que sean conductores de energía como son; árboles, postes y torres eléctricas, saber reaccionar e identificar los puntos de encuentro y generar las alertas pertinentes, ante una emergencia.

CAMPAÑAS DE SEGURIDAD

En el marco del fortalecimiento de la cultura preventiva, se continúa desarrollando inducción y retroalimentación permanente al personal de vigilancia, orientada a reforzar las medidas de autocuidado y la aplicación rigurosa de los protocolos de seguridad en cada puesto de servicio. Estas acciones se fundamentan en el análisis del contexto actual de seguridad, teniendo en cuenta el incremento de conductas delictivas reportadas por las autoridades competentes y la presencia de grupos de delincuencia común y organizada en diferentes sectores del entorno operativo. El objetivo es fortalecer la capacidad de reacción, la prevención y la mitigación de riesgos que puedan afectar la integridad del personal y la infraestructura.

De igual manera, frente a la actual temporada de lluvias y sus posibles impactos en las instalaciones, vías de acceso y redes eléctricas, se mantiene la orientación al personal sobre medidas de prevención ante emergencias derivadas de condiciones climáticas adversas. Se enfatiza en evitar la proximidad a árboles, postes y torres eléctricas durante tormentas eléctricas, identificar rutas de evacuación y puntos de encuentro previamente definidos, y generar oportunamente las alertas correspondientes ante cualquier eventualidad. Estas acciones buscan minimizar riesgos, proteger al personal y garantizar la continuidad operativa del servicio.

CAPACITACIONES

	INFORME EJECUCIÓN CONVENIO	
		Página 38 de 230

Capacitación para el mes de febrero: Tema: Prevención del Consumo de Alcohol, Tabaco y Sustancias Psicoactivas.

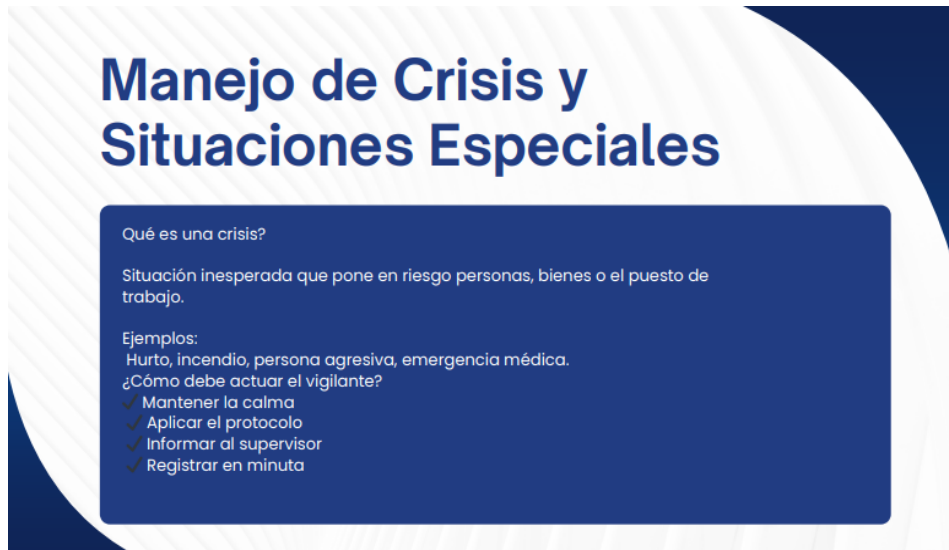


Capacitación para el mes de febrero: Tema: Lectura e Interpretación de consignas y procedimientos operativos.



Capacitación para el mes de febrero: Tema: Manejo de Crisis y Situaciones Especiales dentro de la Gestion Operativa en cada una de las sedes se puede evidenciar que el personal de vigilantes cumple con sus funciones de revista,

control, verificación lo cual queda evidenciado en los reportes de cada uno, donde la consigna es enviar el reporte cada hora con una evidencia fotográfica con marca de agua.



Finca El trapiche Verda Palmitas

25-02-2026 Hora 06:00 Revistas y reportes

En atención a los mecanismos de control establecidos por VC Seguridad Ltda. para garantizar la adecuada prestación del servicio, se realiza verificación permanente del cumplimiento de los procedimientos operativos por parte del personal de vigilancia en cada uno de los puestos asignados. Dentro de este proceso se valida el correcto desarrollo de los relevos de turno, confirmando horarios de ingreso y salida, condiciones de entrega y recepción del puesto, novedades reportadas, estado de los elementos asignados y continuidad operativa. Así mismo, se supervisa la ejecución de revistas internas durante cada turno y la comunicación oportuna con la central de la empresa, asegurando trazabilidad y respuesta inmediata ante cualquier eventualidad. Como resultado de la verificación realizada, no se reportan novedades, evidenciándose cumplimiento adecuado de los protocolos establecidos y normalidad en la prestación del servicio.



El proceso de cambio de turno del personal de vigilancia constituye un procedimiento fundamental dentro del sistema de control operativo de **VC Seguridad** en la finca El Trapiche. Este mecanismo garantiza la continuidad del servicio, la correcta transmisión de información relevante y el adecuado desempeño de las funciones asignadas. Durante cada relevo, se realiza la revisión detallada de los reportes generados en el turno saliente. Dichos informes contienen novedades, incidentes, observaciones preventivas y cualquier situación que requiera seguimiento. Esta práctica permite asegurar la trazabilidad de los eventos ocurridos y mantener un control sistemático sobre las actividades desarrolladas. Así mismo, el proceso incluye la verificación de la presencia y estado operativo de los vigilantes asignados a cada turno. Se confirma que el personal se encuentre activo, debidamente uniformado, equipado y en cumplimiento de sus responsabilidades dentro de las instalaciones de la finca El Trapiche. Este procedimiento fortalece los mecanismos de supervisión interna, mejora la comunicación entre turnos y contribuye a mantener los estándares de seguridad establecidos por la organización.



Centro de Abastecimiento Lucitania

25-02-2026 Hora 06:00 Revistas y reportes

En la fecha del 25 de febrero de 2026 se realizó una verificación operativa al servicio de vigilancia con el propósito de evaluar el cumplimiento de los protocolos establecidos para la prestación del servicio. Durante la inspección se constató que el personal de vigilantes está ejecutando de manera eficiente y conforme a los procedimientos internos los relevos de turno, garantizando la continuidad operacional del servicio. Se evidenció que, en el proceso de entrega y recepción del puesto, se efectúan las siguientes actividades de control:

- Confirmación y registro de la hora de ingreso y salida del personal.
- Validación formal del relevo de turno.
- Revisión de las condiciones generales del puesto de servicio.
- Entrega detallada de novedades operativas y situaciones relevantes.
- Verificación de consignas específicas y protocolos vigentes.

Asimismo, se observó que durante el desarrollo de cada turno se realizan revistas periódicas al área asignada, en cumplimiento de los lineamientos de supervisión preventiva y control perimetral. De igual manera, el personal mantiene comunicación constante y efectiva con la central de operaciones, asegurando la trazabilidad de las actividades y la capacidad de respuesta ante cualquier eventualidad. En el marco de la supervisión contractual, se efectuó visita operativa a la sede por parte

del Ejecutivo del contrato, quien sostuvo reunión con la señora Ximena Ospina Bedoya, coordinadora de la sede. El encuentro tuvo como finalidad fortalecer los canales de comunicación interinstitucional, promover relaciones de cooperación estratégica y consolidar acciones conjuntas orientadas a optimizar el funcionamiento del sistema de seguridad en la instalación. En conclusión, se evidencia cumplimiento de los procedimientos operativos establecidos y una adecuada articulación entre el personal de vigilancia, la central de monitoreo y la coordinación administrativa de la sede, lo cual contribuye al adecuado desarrollo y funcionamiento del servicio de seguridad.



El Centro de Abastecimiento Lusitania desarrolla actividades logísticas orientadas a la recepción, almacenamiento, control y distribución de productos agroalimentarios, los cuales son adquiridos directamente de productores del sector rural, bajo esquemas de comercialización primaria. Estos productos, de origen agrícola y pecuario, son destinados al suministro de los programas de atención alimentaria implementados en los Jardines Buen Comienzo y en diversas sedes educativas oficiales, con el propósito de garantizar el abastecimiento oportuno y continuo de insumos para la preparación de raciones alimentarias. La operación del centro se enmarca en un modelo de gestión de la cadena de suministro que contempla:

- Recepción técnica de mercancías, con verificación de calidad, frescura e inocuidad.
- Control de inventarios bajo criterios de rotación (PEPS – Primeras Entradas, Primeras Salidas).
- Condiciones adecuadas de almacenamiento conforme a estándares sanitarios.
- Programación logística para la distribución eficiente a las instituciones beneficiarias.
- Trazabilidad de los productos desde su origen hasta el punto de consumo.

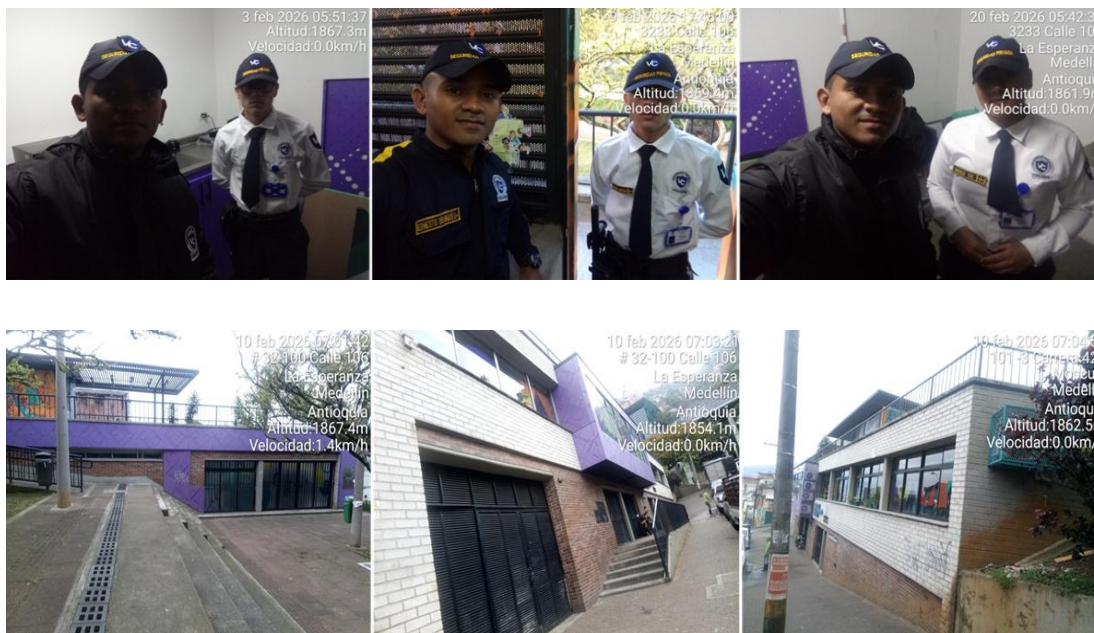
El objetivo fundamental de esta operación es contribuir al aseguramiento del derecho a la alimentación de niños, niñas y adolescentes pertenecientes a comunidades en condición de vulnerabilidad socioeconómica, mediante el suministro de alimentos nutritivos, inocuos y de calidad, que apoyen su desarrollo físico, cognitivo y social. De esta manera, el Centro de Abastecimiento Lusitania constituye un eslabón estratégico dentro del sistema de seguridad alimentaria institucional, fortaleciendo los procesos de atención integral y bienestar en el entorno educativo.



Centro Emprendimiento y Empleo Santo Domingo

28-02-2026 Hora 11:00 Visita a la Sede

En fecha 28 de febrero de 2026 se realizó revista operativa integral a las instalaciones de la sede, con el propósito de evaluar el estado de seguridad y las condiciones generales del servicio de vigilancia. Durante el procedimiento, se estableció contacto directo con el señor **Jhon García**, quien se encontraba cumpliendo funciones como vigilante asignado al Centro de Emprendimiento y Empleo. Se procedió a verificar su presencia en el puesto, condiciones de presentación personal, estado de alerta y cumplimiento de las consignas operativas establecidas para el turno correspondiente. Posteriormente, se efectuó inspección técnica del material y los elementos asignados para la prestación del servicio, constatando la disponibilidad y operatividad de los mismos, tales como equipos de comunicación, elementos de control y demás implementos necesarios para el adecuado desarrollo de las funciones de vigilancia. Esta verificación se realizó con el fin de fortalecer los estándares de seguridad institucional y garantizar la capacidad de respuesta ante cualquier eventualidad. De igual manera, se llevó a cabo revista perimetral completa de las instalaciones, verificando el estado físico y funcional de puertas, ventanas, accesos principales y secundarios, cerraduras, cerramientos y demás puntos vulnerables. La inspección incluyó evaluación visual de posibles riesgos estructurales, accesos no autorizados o indicios de alteración en la infraestructura.



Centro Emprendimiento y Empleo Manrique

24-02-2026 Hora 15:00 Visita a la Sede

El día **24 de febrero de 2026** se realizó revista operativa a las instalaciones de la sede, con el propósito de verificar las condiciones generales de seguridad y el cumplimiento de los protocolos establecidos. Durante la visita, se efectuó la presentación formal con la señora **Luz Estella Castellanos**, coordinadora del Centro de Emprendimiento y Empleo, con quien se sostuvo un diálogo orientado a fortalecer los canales de comunicación y articulación en materia de seguridad. De igual manera, se llevó a cabo la verificación del personal de vigilancia asignado al punto, revisando su presentación, estado de alerta y cumplimiento de consignas. Así mismo, se inspeccionó el material y los elementos asignados para la prestación del servicio, constatando que se encuentren en óptimas condiciones de funcionamiento y disponibles para su uso inmediato en caso de ser requerido. En calidad de ejecutivo directo y responsable de la seguridad del puesto, se dejó a

disposición del personal y de la coordinación cualquier mejora, recomendación o ajuste que contribuya al fortalecimiento del servicio. Lo anterior con el fin de incrementar los niveles de seguridad en el punto, minimizar riesgos y prevenir situaciones que puedan afectar la tranquilidad y normal desarrollo de las actividades en la sede. Cabe resaltar que el sector presenta de manera ocasional, alteraciones del orden público generadas por personas pertenecientes a grupos al margen de la ley, situación que exige mantener una vigilancia permanente, reforzar los protocolos de reacción y promover una comunicación constante entre el personal de seguridad y la administración del centro.



24-02-2026 Hora 10:00 Visita a la Sede

El día **24 de febrero de 2026** se realizó revista operativa a las instalaciones de la sede, con el propósito de verificar las condiciones generales de seguridad y el cumplimiento de los protocolos establecidos. Durante la visita, se efectuó la presentación formal con la señora **Luz Estella Castellanos**, coordinadora del Centro de Emprendimiento y Empleo, con quien se sostuvo un diálogo orientado a fortalecer los canales de comunicación y articulación en materia de seguridad. De igual manera, se llevó a cabo la verificación del personal de vigilancia asignado al punto, revisando su presentación, estado de alerta y cumplimiento de consignas. Así mismo, se inspeccionó el material y los

27-02-2026 Hora 15:00 Cambios de turno y novedades

Durante el mes de febrero de 2026 se realizó un seguimiento continuo con el fin de verificar que el personal de vigilancia efectuara los relevos conforme a la programación establecida y emitida por la empresa. Esta supervisión permitió constatar el cumplimiento oportuno de los turnos asignados en cada uno de los puestos de servicio, garantizando la continuidad y eficacia en la prestación del servicio de seguridad. Se prestó especial atención al puesto ubicado en el Centro de Emprendimiento y Empleo de San Javier, considerando la importancia estratégica de esta sede y el flujo constante de usuarios que allí se presenta. En este punto se verificó que los relevos se realizaran dentro de los horarios estipulados, evitando vacíos de cobertura y asegurando la presencia permanente del personal asignado.

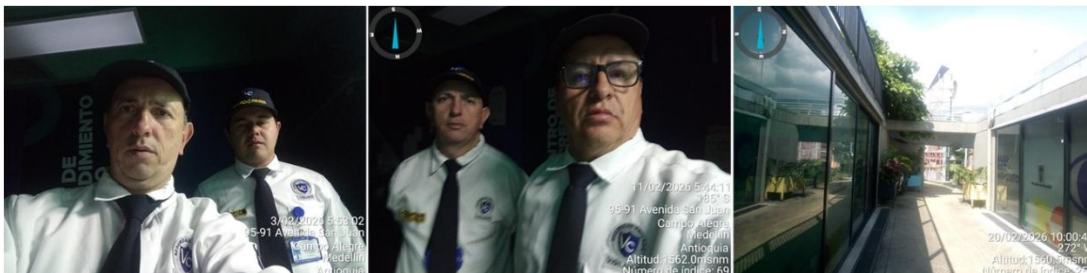
Asimismo, se reiteró al personal la responsabilidad de cumplir estrictamente con los horarios, reportar cualquier novedad operativa y mantener comunicación constante con la supervisión. Estas acciones permiten fortalecer la disciplina operativa, optimizar la organización del servicio y garantizar condiciones adecuadas de seguridad tanto para los funcionarios como para la comunidad que hace uso de las instalaciones.

pagina - 1 Actas de Reunión	
LocationForm	204273, CEE MANRRIQUE
FECHA	24/02/2026
HORA DE INICIO	10:13 AM
Maestro Detalle	masterDetails
Hora de Finalización	11:38 AM
LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNIÓN	Oficina Principal
LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNIÓN	6.2623917, -75.5536867
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Se recibe queja de inconformismo sobre los controles de acceso a la sede. - Los funcionarios se quejan porque los vigilantes reportan tomando fotos. - se pasa revista operativa a la sede, verificando la seguridad de la vigilante, material y las instalaciones.
COMPROMISOS ADQUIRIDOS	No tomar fotos para los reportes con la empresa
Maestro Detalle	masterDetails
Firma Participantes	Leidy Rave

Centro Emprendimiento y Empleo San Javier

22-02-2026 Hora 06:00 Instalacion Servicio

Durante el mes de febrero se realizaron revistas periódicas por parte de la supervisión y del ejecutivo responsable del servicio, con el fin de verificar el cumplimiento de las consignas, la correcta prestación del servicio y las condiciones generales de seguridad en el puesto asignado. De igual manera, se efectuó control permanente a los relevos y cambios de turno, teniendo en cuenta la programación oficial emitida por la empresa. Esta verificación permitió asegurar la continuidad del servicio sin interrupciones, evitando vacíos en la cobertura y garantizando que cada puesto contara con el personal asignado en los horarios establecidos. Así mismo, se mantuvo contacto directo y constante con el coordinador del centro, con el propósito de evaluar el desempeño del servicio, identificar posibles oportunidades de mejora y atender de manera oportuna cualquier requerimiento o novedad presentada. Estas acciones contribuyen al fortalecimiento de la seguridad, al mejoramiento continuo del servicio y a la generación de confianza entre la empresa de vigilancia y la administración del centro.



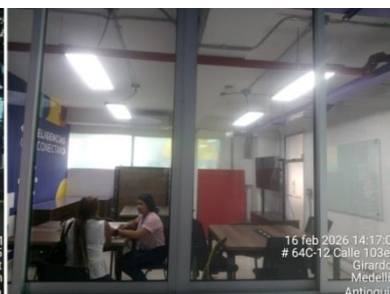
Centro Emprendimiento y Empleo Castilla

27-02-2026 Hora 10:00 Verificacion Servicio

Teniendo en cuenta la proyección y el crecimiento progresivo de la empresa, se realizó una verificación diaria y continua al personal de vigilancia asignado al puesto, con el fin de garantizar el cumplimiento estricto de los relevos de turno en los horarios establecidos, conforme a la programación oficial emitida. Esta supervisión

permitió asegurar la permanencia constante del servicio, evitando novedades relacionadas con retrasos o incumplimientos en los cambios de turno.

De igual manera, se constató que los vigilantes efectuaran de manera oportuna las revistas de control y las rondas internas y externas, conforme a las consignas establecidas para el puesto. Así mismo, se verificó el correcto envío de los reportes y novedades a la central de VC Seguridad, asegurando que la información operativa fuera transmitida de manera clara, completa y dentro de los tiempos estipulados. Estas acciones de control y seguimiento fortalecen la disciplina operativa, mejoran la trazabilidad de las actividades realizadas y permiten mantener estándares de calidad acordes con las políticas de la empresa, contribuyendo así a la optimización continua del servicio de seguridad.



ALERTAS TEMPRANAS

Las alertas tempranas constituyen un instrumento sencillo, práctico y de gran utilidad dentro del servicio de seguridad, ya que funcionan como una herramienta preventiva para el reporte oportuno de fallas físicas, estructurales y de cualquier tipo de riesgo identificado por el personal de vigilancia en cada una de las sedes. A través de este mecanismo, los vigilantes pueden informar de manera clara y detallada sobre daños en infraestructura, deterioro de instalaciones, deficiencias en iluminación, cerramientos en mal estado, riesgos eléctricos, filtraciones, entre otros aspectos que puedan representar un peligro para las personas o para los bienes. Esta acción preventiva permite anticiparse a posibles incidentes antes de que se materialicen en accidentes o situaciones que afecten la operación normal del lugar. El uso adecuado de las alertas tempranas facilita que la persona encargada o la administración correspondiente tome decisiones oportunas, implemente acciones correctivas inmediatas o gestione ante quien corresponda las soluciones necesarias. De esta manera, se contribuye a reducir el nivel de riesgo, la accidentalidad y la ocurrencia de siniestros que puedan comprometer los bienes públicos y privados de la sede, así como la integridad de funcionarios, usuarios y visitantes. En consecuencia, las alertas tempranas no solo fortalecen la cultura de prevención, sino que también se consolidan como un componente fundamental dentro del sistema de gestión de seguridad, promoviendo la mejora continua y el cumplimiento de estándares orientados a la protección integral de las instalaciones.

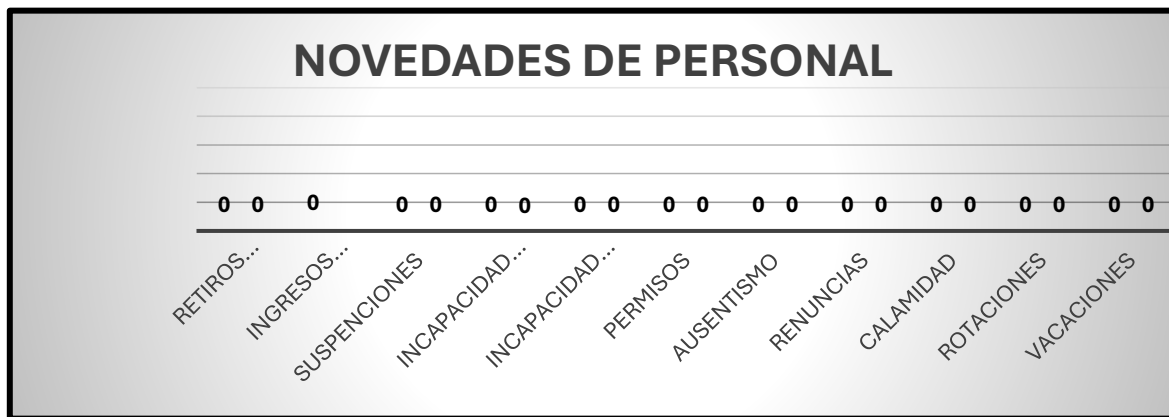
No.	SEDE	ALERTA	OBSERVACIONES
01	CEE Santo Domingo	Condición Insegura	
02	Centro Abastecimiento Lusitania	Riesgo Hurto	
03	CEE. Manrique	Condición Insegura	
04	CEE. Castilla	Riesgo Intrusión	
05	CEE. Manrique	Riesgo Intrusión	
06	CEE. Castilla	Riesgo Hurto Activos	
07	Finca El Trapiche	Condición Insegura	

NOVEDADES DE PERSONAL OPERATIVO

A continuación, se presentan las tablas con los datos de las novedades y eventos presentados durante el lapso del 01 al 28 de febrero de 2026, correspondientes al

ausentismo, incapacidades, permisos, calamidades entre otras novedades operativas del servicio del personal operativo de la empresa aliada VC Seguridad Ltda., asignada a las 06 sedes de Secretaría de Desarrollo Económico, como ejecutivo de cuenta asignado al contrato.

Las siguientes son graficas elaboradas a partir de los datos por ausentismo, incapacidades, permisos, calamidades entre otras novedades operativas, lo cual permite evidenciar los eventos que causaron menor impacto durante el periodo de tiempo evaluado, así como su medición cuantitativa en cantidad de eventos y la cantidad de días impactados.



REPORTE DE NOVEDADES S_Y_S 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026																				
BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO	CANTIDAD PERSONAL	RETIROS PERSONAL	INGRESOS PERSONAL	SUSPENSIONES	CANTIDAD DIAS	INCAPACIDADES GENERAL	CANTIDAD DIAS	INCAPACIDAD LABORAL	CANTIDAD DIAS	PERMISOS	CANTIDAD DIAS	AUSENCIAS	CANTIDAD DIAS	RENUNCIAS	CALAMIDADES	CANTIDAD DIAS	ROTACION	VACACIONES	CANTIDAD DIAS	TOTAL NOVEDADES
CEE SANTO DOMINGO	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CEE CASTILLA	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CEE SAN JAVIER	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CEE MANRIQUE	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FINCA EL TRAPICHE	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CENTRO ABAS. LUSITANIA	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALES	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18

CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL OPERATIVO

Con el fin de dar cumplimiento a lo pactado contractualmente y poder mantener estable los servicios de vigilancia en el periodo del 01 al 28 de febrero se realizaron por parte del Ejecutivo asignado al contrato 6 visitas de las 6 proyectadas para las 06 sedes, dando un cumplimiento del 100 %.

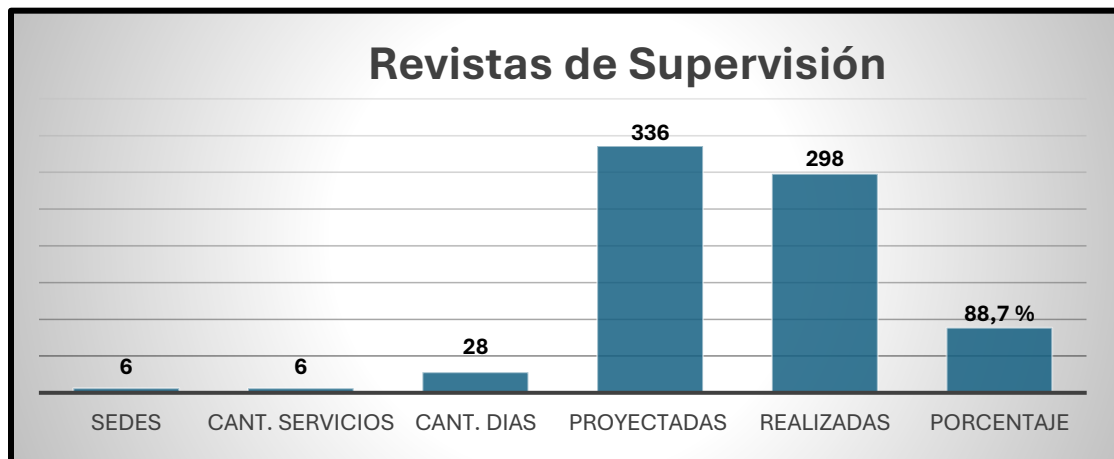
- **Cumplimiento visitas Ejecutivo**



- **Supervisión por objetivos y cumplimiento de visitas.**

Se contempla que para el periodo del 01 al 28 de febrero de un total de **168** revistas proyectadas por parte de la supervisión, se realizaron **166** revistas, esto con la finalidad de efectuar retroalimentación al personal de vigilantes, en temas relacionados con el manejo de personal de habitantes de la comunidad que requieren de los servicios de la sede, presentación personal, atención al cliente, así mismo se solucionaron novedades relacionadas con material de intendencia, teniendo en cuenta que actualmente hay una ola invernal a nivel nacional, como resultado de este proceso, se evidencio un cumplimiento del 98.8 % para las revistas de supervisión en el contrato, esto demuestra el compromiso que tiene la supervisión, bajo el control de la dirección operativa de VC Seguridad para con

nuestro aliado de la Secretaria de Desarrollo Económico.



- **Validación controles de rondas.**

Por medio de la plataforma en la aplicación MACRO, se realiza la validación y correcta marcación de los 50 códigos QR instalados en las 06 sedes SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO asignadas a VC Seguridad Ltda.

No.	SEDE	PUNTOS
1	CEE. SANTO DOMINGO	6
2	CEE. MANRIQUE	6
3	CEE. SAN JAVIER	6
4	CEE. CASTILLA	6
5	FINCA EL TRAPICHE	6
6	CENTRO DE ABASTECIMIENTO LUSITANIA	6
TOTAL		36

OTRAS ACTIVIDADES

En la visita a cada uno de los puestos se dejó en claro al personal de vigilancia que toda acción y/o decisión que se tome debe estar enmarcada en el cumplimiento de las 54 consignas establecidas por la ESU, Secretaria de Desarrollo Económico y VC Seguridad, e inmersas en el reglamento interno de

trabajo estipulado por VC Seguridad Ltda, antes de tomar cualquier tipo de decisión se deben asesorar de forma eficiente con el supervisor y escalar el conducto regular con el fin de evitar novedades por una mala toma de decisiones a nivel personal.

Garantizar la calidad del servicio mediante la atención oportuna, eficaz y ágil a las necesidades, se busca la optimización de los recursos destinados para la prestación del servicio.

Incrementar la productividad del vigilante permanentemente garantizando sus condiciones laborales, se debe tener una buena atención con el cliente interno, siempre brindando una solución a sus necesidades básicas para prestar el servicio en cada una de las sedes.

Realizar seguimiento a las alertas tempranas con el fin de prevenir la materialización de eventos negativos y así prevenir afectaciones a las sedes de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Enfocar campaña de sensibilización y cumplimientos de consignas a todo el personal de vigilantes que prestan sus servicios en las sedes de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Auditar elementos de dotación, logísticos e intendencia en cada uno de los puestos con el fin de identificar las necesidades y poder dar cumplimiento a lo pactado contractualmente, estas necesidades deben ser informadas de forma inmediata con el fin de buscar una pronta solución.

Atender y dar las respuestas oportunas a cada uno de los requerimientos generados por parte de los clientes de la Secretaría de Desarrollo Económico.

ESQUEMA DE SEGURIDAD LAS AMERICAS

INFORME DE GESTION			
Aliado estratégico	SEGURIDAD DE LAS AMERICAS		
Gestión periodo:	01 al 28 febrero de 2026	CONTRATO:	202600002
Cliente:	Suministros y Servicios	N.º de sedes:	129
N.º Manejadores Caninos:	00	N.º de guardas:	352

N.º de servicios activos:	168	Total, Dispositivo S.S	352
N.º de Supervisores:	12	N.º de Ejecutivos	03

Para el control, gestión operacional y gestión administrativa de los recursos antes relacionados, la **EMPRESA ALIADA SEGURIDA DE LAS AMERICAS**, ha dispuesto de un grupo de profesionales consultores con resolución ante la SVSP, en el cargo de Coordinadores de Riesgos en Seguridad integral (Ejecutivos de Cuenta), los cuales se relacionan a continuación, junto con su asignación estructural operativa:

ALEX ALBERTO ALVAREZ HUMANES
(secretaria Cultura y Participación ciudadana)


GERMAN ALFREDO PABÓN CONTRERAS
(secretaria Cultura y Desarrollo Económico)

JUVENAL VLADIMIR OTERO QUIROZ
(secretaria de Inclusión Social)

Los Ejecutivos de cuenta de las zonas de responsabilidad de Seguridad Las Americas, garantizan la seguridad de las personas, los bienes y los inmuebles que tienen a su cargo con los servicios de vigilancia ubicados en las comunas 07 (Robledo), 10 (La candelaria), 11 (Laureles-Estadio), 12 (La América), 13 (San Javier), 15 (Guayabal), 16 (Belén), sector de Salvador en la comuna 9 (Buenos Aires) y en los corregimientos AltaVista, San Antonio de Prado, Santa Elena, San Cristobal todos adscritos al Municipio de Medellín. Los puestos cuentan con servicios de vigilancia y servicios de supervisión, para ejercer el control.

Operatividad del Servicio de Vigilancia:

El servicio de vigilancia se sustenta en un enfoque integral que combina la presencia física del personal con el uso de tecnología avanzada, asegurando un monitoreo efectivo y una respuesta oportuna. Los guardas realizan rondas periódicas para

	INFORME EJECUCIÓN CONVENIO	
		Página 56 de 230

garantizar la seguridad en cada puesto, realizan sus actividades mediante puntos de marcación QR en la plataforma AREX, posteriormente registran en minuta y adicional realizan un reporte fotográfico a través de WhatsApp, de los puntos críticos de cada zona donde hay marcaciones con puntos QR, lo que permite trazabilidad y rendición de cuentas.

Supervisión operativa:

Además, los supervisores de zona hacen rondas operativas de forma diaria, una en la mañana y una en la noche, y a través de la plataforma ZONAHZ hace el registro de las visitas realizadas, dejando constancias en la aplicación y en la minuta de las revistas de supervisión y de las novedades encontradas. Así mismo, El ejecutivo de cuenta efectúa revistas esporádicas, mínimo una en el mes, dejando constancia en la plataforma ZONAHZ y se reúne con el responsable de la sede en aras de mejorar el servicio de seguridad.

Evaluación y reporte:

Finalmente, se realiza un informe de gestión mensual para plasmar las actividades que se realizaron durante el mes y así dar cumplimiento al contrato 202600002. Este informe garantiza la transparencia en la gestión y el cumplimiento de los objetivos establecidos.

Gracias a este modelo de gestión, Seguridad Las Américas asegura un servicio de vigilancia eficiente, adaptable y orientado a la mejora continua.

ACCIONES POSITIVAS

GESTION OPERATIVA

02/02/2026 PROCESO DE PANORAMAS DE RIESGO SST

De acuerdo con el nuevo contrato interadministrativo No. 20260002 dispuesto por la ESU y con nuestro compromiso constante con la excelencia del servicio en



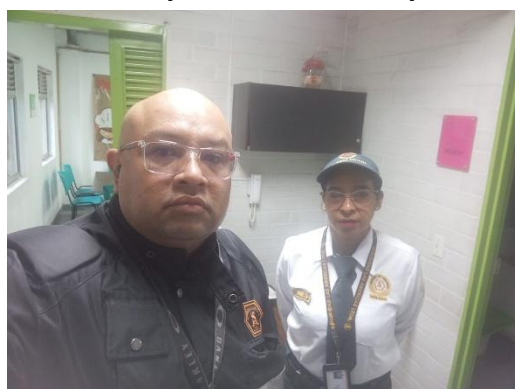
cumplimiento del anexo técnico en planes se inició por parte de la profesional de la ARL con el proceso de levantamiento de los panoramas de Riesgo de SST, en cada uno de los puestos para mitigar los peligros que generan los accidentes laborales en las actividades diarias de los vigilantes.

Por ser un dispositivo de seguridad tan extenso de la operación ocupando diferentes comunas y sectores del área metropolitana y algunos corregimientos contiguos a la ciudad se requirió del apoyo del personal de vigilantes motorizados para el movimiento de la profesional de SST.



09/02/2026 INSTALACION DE PUESTOS

De acuerdo con el contrato marco No 202600002 de Servicios y Suministros se inicia la instalación de dos nuevos puestos de la secretaria de Inclusión Social como el CGV de Moravia y el CGV de Guayabal.



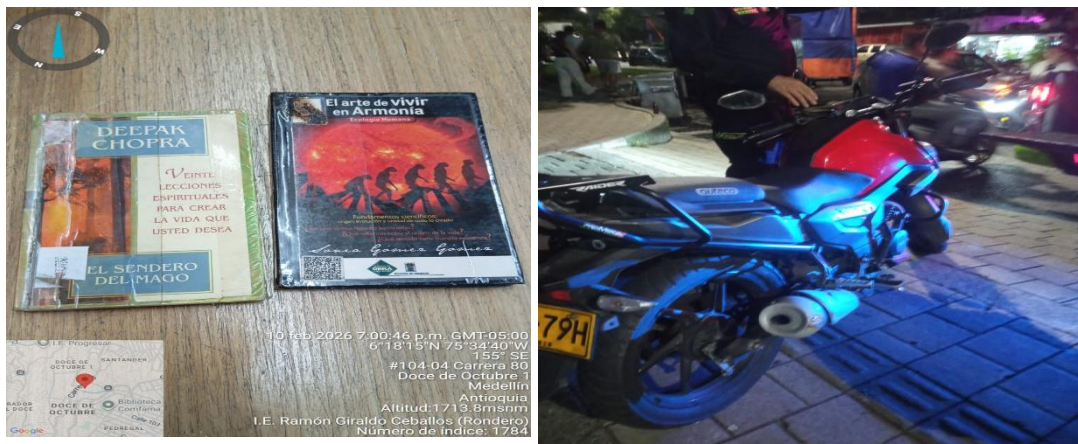
ACCIONES POSITIVAS

10/02/2026: RECUPERACION MATERIAL LIBROS BIBLIOTECA 12 DE OCTUBRE

En la Biblioteca 12 de octubre se cuenta con unos servicios 24 horas y servicios fijos día los cuales uno de ellos en portería que tiene como función la del control de acceso de la entrada y salida de elementos de la portería en el cual se logró neutralizar la salida de 02 libros los cuales un menor los intento sacar por la puerta principal y con la ayuda de la antena detectora de seguridad activo la alarma al momento de intentar sacar los libros.

De una manera eficaz la guarda de seguridad Nely Patiño se percató que el menor de edad llevaba 02 libros debajo de la camisa donde posteriormente se informa al logístico de la biblioteca luego se llama a la policía de infancia e inocencia para restablecer sus derechos.

En la misma forma se logra hacer la recuperación de una moto placa IHL 79 H la cual fue abandonada en el parqueadero donde se llamó al cuadrante de la policía y se logró establecer que la moto era robada.



11/02/2026 REUNIÓN EJECUTIVOS DE CUENTA CON NUESTRO CLIENTE ESU.


Se realizó una reunión de trabajo bajo los lineamientos y dirección del personal de la ESU donde se abordaron varios temas de la operación, abordando inicialmente la socialización del procedimiento ante un evento de siniestro en cuanto a los

tiempos del informe preliminar y el informe final para el cumplimiento del contrato marco y se trataron los siguientes puntos así:

1. La presentación de los análisis de riesgos será el 17 de febrero, se reciben en USB por carpetas por secretarías.
2. Uso de los elementos del puesto (tonfa, detector de metales, linternas, sombrillas, material de invierno) en algunos casos los elementos de protección personal como son tapabocas, guantes y alcohol bajo análisis de seguridad y salud en el trabajo.
3. Uso adecuado del uniforme con su apellido con RH y su carné visible en algunos puestos pueden ser en el antebrazo en caso de utilizar overoles.
4. Informar oportunamente las novedades en un reporte.
5. Toda modificación de personal debe realizarse la carta de presentación oportunamente al técnico con copia al Sr. Fabio Sossa.
6. Rotación de personal debe ser con previa autorización del cliente (ESU).
7. Plazo de entrega de dotación de invierno hasta la segunda semana de febrero
8. Plazo de entrega de los apellidos hasta el miércoles 14 de febrero de 2026.



GESTIÓN OPERATIVA

	INFORME EJECUCIÓN CONVENIO	
		Página 60 de 230

VISITAS OPERATIVAS POR PARTE DE LOS EJECUTIVOS DE CUENTA

Se realizó una reunión de trabajo bajo los lineamientos y dirección del personal de la ESU donde se abordaron varios temas de la operación, para realizar las diferentes coordinaciones por el inicio del servicio en las diferentes secretarías Suministros y Servicios.

En este mes los ejecutivos de cuenta realizaron las visitas correspondientes a los clientes adscritos a las secretarías de Suministros y Servicios haciendo la presentación formal como nuevo aliado estratégico de la ESU, asumiendo la seguridad física de las diferentes instalaciones de las secretarías de Cultura, Desarrollo económico, Participación Ciudadana e Inclusión Social.

En febrero se efectuaron las respectivas visitas las cuales son de importancia para hacer el debido seguimiento al servicio en cada uno de los puestos que están asignados a la empresa haciendo las correspondientes verificaciones a la operatividad.

Estas inspecciones son parte del proceso de control y gestión, para buscar con objetividad una mejora continua en el servicio y afianzar los lazos de confianza con nuestros clientes.

En las diferentes visitas los ejecutivos evalúan directamente la operatividad del servicio, y la capacidad de respuesta a los procedimientos establecidos en la seguridad.

En estas visitas se abordaron temas relacionados con la operatividad dándole relevancia a la importancia de la seguridad en cada uno de los puestos recibidos con el empalme de los nuevos servicios.



ACOMPAÑAMIENTO CAMBIOS DE TURNO Y SUPERVISION E INSTALACION DE NUEVOS SERVICIOS

En el desarrollo del contrato marco No. 20260002 se han instalado servicios nuevos fijos día como los Centros Integrados de Familia de la secretaría de Inclusión Social y también los Centros de vida Gerontológicos pertenecientes a la secretaria de inclusión Social.

Los supervisores de las zonas realizan los diferentes acompañamientos para la instalación de los diferentes servicios en todas las comunas, donde se imparten directrices y se dan las diferentes orientaciones en forma detallada dejando los registros en las minutas.

De igual forma en los diferentes puestos de la operación se efectúa una supervisión diaria tanto diurna y nocturna en cumplimiento de las directrices de la ESU. Donde se verifican los protocolos en los procedimientos de control de acceso exponiéndoles las consignas establecidas para el puesto.



CAMPAÑAS DE CAPACITACIÓN

En el mes de febrero se trataron diferentes temas de sensibilización referentes a cómo prevenir la ciberadición, Que es la transparencia en la gestión empresarial línea ética y canales de denuncia riesgo personal y laboral Tips de prevención, prevenir caídas a nivel, la regla de la cafeína, procedimiento de trabajo seguro, encuentro con caninos en rondas con un 100% de capacitaciones y sensibilizaciones.

De igual forma teniendo como direccionamiento el plan de capacitación de la ESU se dio cumplimiento a los temas políticas del SIG, Higiene de postura – columna segura, Primeros auxilios psicológicos, Accidentes e incidentes de trabajo, procedimientos de vigilancia y control de acceso cumpliendo en un 96% la capacitación.

También se promovieron campañas del día mundial contra el cáncer, línea de apoyo psicosocial.



ALERTAS TEMPRANAS

Desde una perspectiva general en la gestión de riesgos, es vital destacar el excepcional desempeño de nuestro equipo de supervisión durante el mes de febrero teniendo en cuenta que se recibieron nuevos puestos en un nuevo contrato de Suministros y Servicios donde tenemos nuevas sedes se está haciendo la transición a la plataforma que designe en este nuevo contrato la ESU.

Sin embargo, las alertas que se generan quedan registradas en la minuta por parte de la supervisión a la espera de las directrices de la ESU en la unificación y estandarización de los procesos de la plataforma tecnológica a utilizar.

NOVEDADES DE PERSONAL OPERATIVO

A continuación, se presentan las tablas con los datos de las novedades y eventos presentados durante el mes de febrero, correspondientes al ausentismo, incapacidades, permisos, calamidades entre otras novedades operativas del servicio del personal operativo de la empresa Seguridad Las Américas, asignado a las diferentes Instituciones educativas, como ejecutivos de cuenta, asignados al contrato de prestación de servicios.

EVENTO	CANTIDAD PERSONAL	RETIROS PERSONAL	INGRESOS PERSONAL	SUSPENSIONES	CANTIDAD DIAS	VACACIONES	CANTIDAD DE DIAS	INCAPACIDADES GENERAL	CANTIDAD DIAS	INCAPACIDAD LABORAL	CANTIDAD DIAS	PERMISOS	CANTIDAD DIAS	AUSENCIAS	CANTIDAD DIAS	RENUNCIAS	CALAMIDADES	CANTIDAD DIAS	ROTACION	TOTAL NOVEDADES
ALEX ALVAREZ	122	0	1	0	0	0	0	2	6	0	0	10	15	2	0	2	0	0	0	17
GERMAN PABON	111	0	1	0	0	0	0	1	2	0	0	5	5	1	0	2	1	6	2	13
JUVENAL OTERO	119	0	1	1	3	1	10	10	31	0	0	10	15	3	1	2	1	8	0	29
TOTALES	352	0	3	1	3	1	10	13	39	0	0	25	35	6	1	6	2	14	2	59

CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL OPERATIVO

- En el cumplimiento de las visitas de los ejecutivos se ha estado realizando a cada una de las sedes de las diferentes secretarías dándose a conocer por cada uno de los coordinadores en los diferentes puestos, recolectando las diferentes consignas en cada uno de los servicios para la satisfacción del cliente.
- Dentro de las visitas operativas se está desarrollando la ejecución y levantamiento de los Análisis de Riesgos tomando contacto con las personas encargadas de las sedes todo esto con el fin de tomar las diferentes medidas necesarias para evitar se configuren siniestros.
- En estos 28 días del mes de febrero cada uno de los ejecutivos realizaron visitas en cada una de las sedes de las secretarías haciendo la presentación formal, conociendo cada una de las instalaciones, en este momento se está actualizando el sistema para tener graficas de las visitas del personal operativo.



Supervisión por objetivos y cumplimiento de visitas.

Durante los veinte ocho días del mes de febrero se realizaron visitas de supervisión diurnas y nocturnas en cumplimiento de la supervisión quedando registros en las minutas de las diferentes sedes.

ESQUEMA DE SEGURIDAD EXPERTOS

INFORME DE GESTION	
Aliado estratégico EXPERTOS SEGURIDAD LTDA	
Gestión periodo: 1 al 28 de Febrero de 2026	CONTRATO: 202600005
Cliente: Suministros y Servicios	N.º de sedes: 73
N.º Manejadores Caninos: 15	N.º de guardas: 214
N.º de servicios activos: 112	Total, Dispositivo SyS: 247
N.º de Supervisores: 18	

Para el control, gestión operacional y gestión administrativa de los recursos antes relacionados, la **EMPRESA EXPERTOS SEGURIDAD LTDA**, ha dispuesto de un grupo de profesionales consultores y asesores con resolución ante la SVSP, en el cargo de directores operativos (Ejecutivos de Cuenta), los cuales se relacionan a continuación, junto con su asignación estructural operativa:

EJECUTIVO DE CUENTA	01 al 28 de Febrero de 2026				
	No. Sedes	No. Servicios	No. Supervisores	No. Guías caninos	No. Guardas
OTONIEL SALDARRIAGA AGUDELO	21	25	15	12	44
ROBINSON GALVIS GARCIA	51	63		0	126
LUIS ELIAS TANGARIFE CARTAGENA	1	24	3	3	44
Total	73	112	18	15	214

Nota:

Los ejecutivos en la gestión son los que cumplen el perfil indicado en la SPO (Solicitud Publica de Oferta) y que fueron presentados de manera oficial al inicio del contrato.

Con el objetivo de mantener una comunicación oportuna sobre las novedades de los dispositivos de seguridad, se han implementado reportes periódicos dirigidos al equipo de trabajo. Estos reportes se difunden a través de diversos canales tecnológicos, incluyendo correo electrónico, grupos de WhatsApp, la aplicación Zona HZ, para optimizar aún más la gestión de la información.

Esta estrategia de comunicación multicanal ha demostrado ser efectiva para agilizar la toma de decisiones y garantizar un flujo de información más eficiente.

Como parte del compromiso por mejorar el servicio, se realiza visita de forma periódica a las Sedes, así como entrevistas con el Personal de seguridad, adicionalmente, se llevan a cabo recorridos por las instalaciones para identificar y abordar posibles riesgos, dando seguimiento a las alertas generadas.

ACCIONES POSITIVAS SDM

En las porterías de acceso de la secretaria de Movilidad, se mantienen las medidas de control, con el objetivo de prevenir situaciones de riesgo y fortalecer la tranquilidad de las personas que permanecen en la sede.



Inspecciones aleatorias por parte del guarda de seguridad a las oficinas, con el fin de poder identificar cualquier situación de riesgo, en dichas inspecciones en lo trascurrido del mes no se detectaron novedades.



Se realizan actividades de inspección canina de olfato en los parqueaderos de vehículos oficiales y de funcionarios, generando así una sensación de seguridad y cumplimiento de funciones en las instalaciones.



ACCIONES POSITIVAS MEDIO AMBIENTE ~ SUMINISTROS y SERVICIOS



Las diferentes actividades de prevención realizadas por el personal de seguridad con apoyo de la supervisión evitaron la materialización de riesgos que pudieran causar afectaciones a las instalaciones o al personal en los puestos asignados o reclamaciones.

En la actualidad se mantienen los controles implementados para evitar novedades en los diferentes servicios

ACCIONES POSITIVAS SEDES EXTERNAS ~ SUMINISTROS y SERVICIOS

Se da continuidad a las actividades de realimentación al Personal de Seguridad que cubre los diferentes servicios, en relación al protocolo de control de acceso, flujo de la información, así como ejercicio teórico práctico en lo que corresponde a la “inspección visual” y “descarte con detector manual de metales”, dirigido a generar compromiso en los Colaboradores respecto a la efectividad de la actividad a desarrollar en los puestos de trabajo.

Adicionalmente, se efectúa verificación en los puestos de trabajo en relación al porte de los elementos destinados para la prestación del servicio, como es la tonfa y el detector manual de metales.

ACCIONES Y FUNCIONES OPERATIVAS

Reuniones Operativas Equipo de Supervisión

Durante el periodo del 01 al 28 de febrero de 2026 , dentro de los objetivos de supervisión, por parte de los coordinadores de operaciones de la empresa EXPERTOS SEGURIDAD LTDA, asignado al contrato de Suministros y Servicios, han dado directrices claras al equipo de supervisión, el cual es garantizar los debidos protocolos de seguridad en los cambios de turno del personal de vigilancia, por esta razón se realiza acompañamiento por parte de la supervisión asignada al contrato, en estos procedimientos se evalúa la recibida y entrega del servicio, se brindan recomendaciones y observaciones de lo evidenciado, en dicho proceso, de



igual manera todo se deja documentado en las diferentes minutas físicas asignadas a cada servicio.



Con fecha 12 de febrero de 2026, se participa en la reunión de la “Comisión Accidental” la cual se ejecuta en el Concejo de Medellín, dirigido a identificar y atender requerimientos del Personal operativo destinado para la prestación del servicio de acuerdo a la relación contractual existente entre EXPERTOS SEGURIDAD y la EMPRESA PARA LA SEGURIDAD y SOLUCIONES URBANAS.



Con fecha 17 de febrero de 2026, se participa en la reunión liderada por la EMPRESA PARA LA SEGURIDAD y SOLUCIONES URBANAS con los Ejecutivos de las diferentes Empresas aliadas, como seguimiento al servicio, así como socialización formal del procedimiento que se debe aplicar ante siniestros presentados en el desarrollo de la operación.



Con fecha 24 de febrero de 2026, se participa en la reunión liderada por la EMPRESA PARA LA SEGURIDAD y SOLUCIONES URBANAS, dirigida a socializar y unificar criterios en lo que corresponde al servicio de los Conductores y vehículos destinados para el desarrollo de la operación de acuerdo a la relación existente entre las partes.



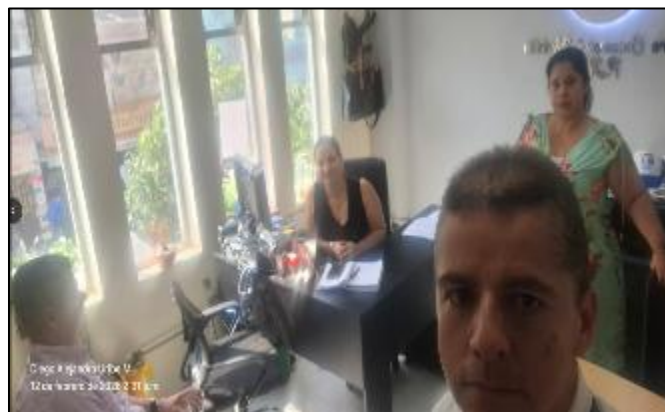
Acompañamiento Cambios de Turno.

Gestión operativa complejo SDM



GESTION OPERATIVA SEDES EXTERNAS

Con fecha 12 de febrero de 2026, se efectúa reunión con la Administración del Centro Comercial Medellín, como seguimiento al servicio, así como atender inquietudes propias de la actividad de vigilancia a ejecutar, en la cual se decide programar reunión con todo el equipo de trabajo para efectos de la mejora correspondiente.



Con fecha 19 de febrero de 2026, se efectúa reunión con la Administración y Personal de Vigilancia que presta su servicio en el Centro Comercial Medellín, como

seguimiento al servicio, así como fortalecer el flujo de información y unificar criterios para la toma de decisiones y control a ejecutar en el desarrollo de la operación.



INFORME DE EJECUCIÓN			
FECHA	ACTIVIDAD	ESTADO	REMARKS
19/02/2026	Reunión de seguimiento al servicio con la Coordinadora de la Casa de Justicia Villa del Socorro	Completada	Se evaluó la ejecución de las funciones asignadas al Personal de vigilancia, sin existir observaciones relevantes en el desarrollo de la operación.
25/02/2026	Reunión de seguimiento al servicio con la Coordinadora de la Casa de Justicia Villa del Socorro	Completada	Se evaluó la ejecución de las funciones asignadas al Personal de vigilancia, sin existir observaciones relevantes en el desarrollo de la operación.

Con fecha 25 de febrero de 2026, se efectúa reunión de seguimiento al servicio con la Coordinadora de la Casa de Justicia Villa del Socorro, evaluando la ejecución de las funciones asignadas al Personal de vigilancia, sin existir observaciones relevantes en el desarrollo de la operación.



Como seguimiento a la prestación del servicio, se efectúa inspección a diferentes puestos de trabajo, incluyendo horas de relevo, encaminado a realimentar al equipo de trabajo respecto a las consignas específicas o particulares a ejecutar.

De igual forma, en la ejecución de trabajo de campo, se realiza ejercicio de inducción y/o realimentación, respecto al uso y porte permanente de los elementos destinados para el servicio, como es la tonfa y el detector manual de metales



Comisaría 15 Guayabal



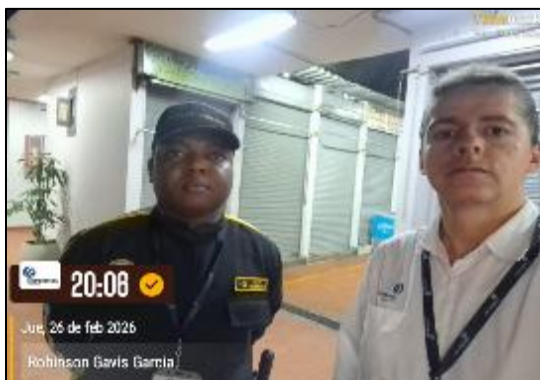
Parqueadero de la 4 Sur



Inspección y Permanencia Poblado



Centro Comercial Feria del Libro



Bazar San Antonio



Plataforma A y B

CAMPAÑAS DE SEGURIDAD

En el mes de febrero de 2026, se socializaron cuatro guías de seguridad, una semanal, referida a los siguientes temas:

- **Como evitar Ser víctima de uso de escopolamina**
- **Cumplimiento y Prohibiciones**
- **Que Hacer Durante las Marchas**
- **Prevención Durante la Jornada Electoral**
- **Modalidad del trencito**
- **Recomendaciones residenciales**

GUÍA

PREVENCIÓN

EN SEGURIDAD

<p>Director de Operaciones: Andrés Molina Chica Tema: ¿Cómo evitar ser víctima de la escopolamina?</p> <p>Objetivo: La escopolamina es una de las sustancias psicoactivas más recurrentes en Medellín y en Colombia para cometer delitos como hurto, abuso o incluso violación. Por estos días, ciudades como la capital antioqueña han sido escenario de varios casos de robo con escopolamina, modalidad que viene en un crecimiento importante.</p>	<p>Contacto Físico Inesperado: Desconfía de personas que se acerquen demasiado para:</p> <ul style="list-style-type: none"> Limpiar una mancha "accidental" en la ropa. Pedirte que leas una dirección en un papel o un folleto. Darte a oler un perfume o producto de venta ambulante. <p>Ventanillas en Taxis/Transporte: Si vas en un vehículo de aplicación o taxi, mantén las ventanas cerradas en semáforos para evitar que alguien lance sustancias hacia</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

GUÍA PREVENCIÓN EN SEGURIDAD



Director de Operaciones: Gabriel Alexander Rodríguez
Tema: Circular personal de seguridad
Objetivo: Dar a conocer el estricto cumplimiento de prohibiciones que tiene el personal de seguridad

Sector Residencial

CIRCULAR INTERNA

Lineamientos obligatorios – Personal de seguridad (Zona residencial)


Con el fin de garantizar la correcta prestación del servicio y prevenir riesgos de seguridad en la zona residencial, se recuerda a todo el personal de seguridad que:

1. Está prohibido negociar o intermediar celdas de parqueo con personal interno o externo.

reportario de manera inmediata al supervisor y al director operativo, con el fin de adoptar las acciones pertinentes.
 Cumplimiento obligatorio.




GUÍA PREVENCIÓN EN SEGURIDAD



Director de Operaciones: Andrés Molina Ch.
Tema: Marchas del 19 de febrero de 2026

Objetivo:
 Dar a conocer que el pasado viernes 13 de febrero de 2026 el Consejo de Estado ordenó la suspensión provisional de los efectos del decreto que fijó en 23,7% el aumento del salario mínimo para el presente año. Tras ello, y antes de una alocución presidencial el domingo anterior, el presidente de la república el Sr. Gustavo Petro, anunció movilizaciones para este jueves 19 de febrero de 2026 en Colombia para defender lo que él llama el salario mínimo vital.

RECOMENDACIONES DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD
 Desde nuestra organización EXPERTOS SEGURIDAD LTDA se recomienda a ciudadanos, comerciantes y trabajadores del centro tener en cuenta las siguientes medidas:

1. **Planear desplazamientos con anticipación.**
 El recorrido previsto por La Playa, Avenida Oriental y Ayacucho podría generar cierres viales temporales y desvíos en rutas de transporte público durante la tarde.
2. **Consultar canales oficiales.**
 Seguir los reportes de la Secretaría de Movilidad de Medellín

GUÍA PREVENCIÓN EN SEGURIDAD



MODELO PREVENTIVO DE SEGURIDAD EN JORNADA ELECTORAL – 8 DE MARZO

Guía orientada al personal de vigilancia privada para la ejecución de un servicio preventivo, basado en la anticipación del riesgo, control del entorno y actuación dentro del marco legal vigente.



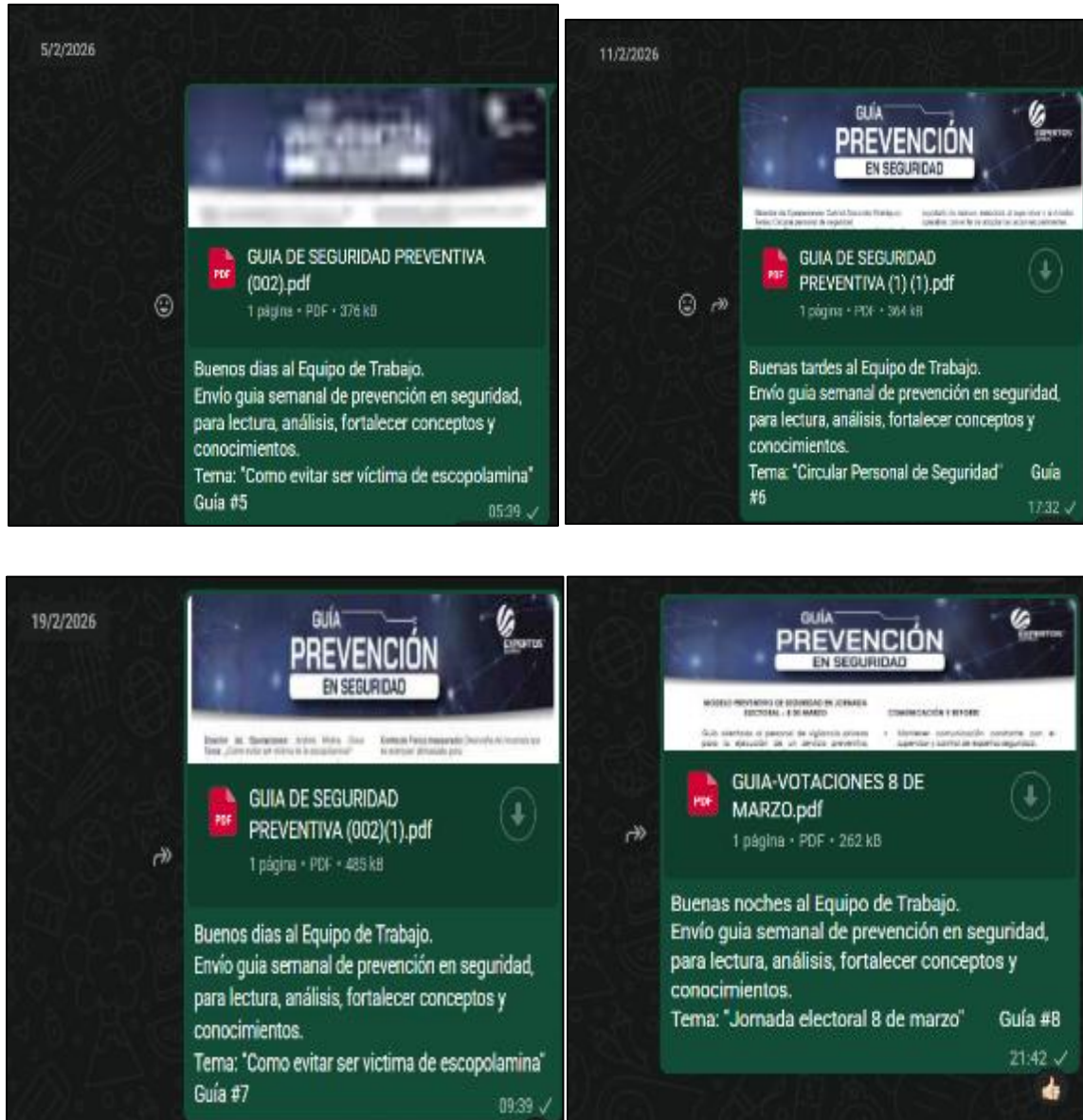
COMUNICACIÓN Y REPORTE

- Mantener comunicación constante con el supervisor y control de expertos seguridad.
- Registrar todas las novedades en la minuta del servicio.
- Reportar de inmediato alteraciones del orden público sin intervenir fuera de su competencia.

PRINCIPIOS CLAVE DEL MODELO PREVENTIVO

- Anticipación del riesgo.
- Disuasión visible.
- Neutralidad y transparencia.
- Coordinación institucional.
- Respeto por los derechos fundamentales de los ciudadanos.

Las anteriores guías de seguridad fueron socializadas en los grupos de WhatsApp que se tienen en los diferentes dispositivos y a través de los supervisores de zona.



Capacitación Mensual contractual

Para el mes de febrero de 2026, se realizó formación al Personal destinado para la prestación del servicio en las diferentes Sedes a cargo de Expertos Seguridad de acuerdo a los ANS establecidos con la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU, y en este caso en particular para el contrato 202600005, socializando la capacitación con la respectiva evaluación, de acuerdo a los temas asignados en el cronograma.



EXPERTOS SEGURIDAD

Medellín, 27 de febrero de 2026

Doctora
CLAUDIA MARCELA FRANCO.

Líder Unidad de Seguridad.
Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas "ESU".

Contrato: 202600005

ASUNTO: FORMACIONES PERSONAL DE LA ESU DE EXPERTOS SEGURIDAD

De manera atenta y respetuosa, nos permitimos informar que, durante el mes de febrero de 2026, Expertos Seguridad realizó la capacitación y evaluación, de los temas asignados en el cronograma. A continuación, se adjunta la gráfica con la cobertura, cumplimiento y efectividad obtenida en el mes anteriormente descrito.

TEMA DE CAPACITACIÓN: Actualización Normativa en Seguridad Privada.

Adjunto evidencias enviadas al grupo donde están todos los colaboradores del puesto de la ESU.

www.expertosseguridad.com
 Medellín, Cr. 4 No 89 - 18. PBX 430 10 00.
 Bogotá DC, Cra 47 No 54 a 52. PBX 487 44 47.
 Cali, Av 4 norte # 20674. PBX 488 04 86.
 Barranquilla, Carrera 69 # 64-150. PBX 355 03 95.
 Bucaramanga, Calle 48 # 32-14. CR 511 edificio Tempo.
 Manizaba, Carrera 57A No 88-30 Of 1008 Centro Cívico. Bancolombia Tel 891 11 77.
 Armenia, Calle 7 # 16-25 Banco Guajiro. PBX 736 22 83.
 Pereira, Calle 17 No 530 Of 206. PBX 334 43 10.
 Cartagena, Transversal 54 No 28-25.
 Apartado, Carrera 88 No 98-38 Of 404 Centro Empresarial Aparta Centro.
 Bogotá, Carrera 4 No 32-47 Of 201 Edificio America.
 Montería, Calle 32 No 7-66 Oficina 204.



EXPERTOS[®]
SEGURIDAD

CUMPLIMIENTO

Mes	N° ejecutadas	N° planeadas	% de Cumplimiento
Ene	1	1	100%
Feb	1	1	100%
Marzo			#DIV/0!
Abril			#DIV/0!
Mayo			#DIV/0!
Junio			#DIV/0!
Julio			#DIV/0!
Ago			#DIV/0!
Sept			#DIV/0!
Oct			#DIV/0!
Nov			#DIV/0!
Dic			#DIV/0!



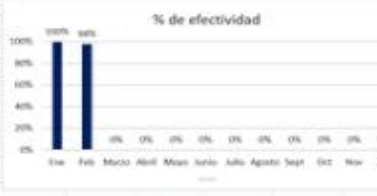
COBERTURA

Mes	N° personal programado para asistir	N° personal capacitado	% de Cobertura
Ene	407	404	99%
Feb	375	365	97%
Marzo			#DIV/0!
Abril			#DIV/0!
Mayo			#DIV/0!
Junio			#DIV/0!
Julio			#DIV/0!
Agosto			#DIV/0!
Sept			#DIV/0!
Oct			#DIV/0!
Nov			#DIV/0!
Dic			#DIV/0!



EFFECTIVIDAD

Mes	N° evoluciones aprobadas	N° evaluaciones realizadas	% de efectividad
Ene	402	404	100%
Feb	356	365	98%
Marzo			#DIV/0!
Abril			#DIV/0!
Mayo			#DIV/0!
Junio			#DIV/0!
Julio			#DIV/0!
Agosto			#DIV/0!
Sept			#DIV/0!
Oct			#DIV/0!
Nov			#DIV/0!
Dic			#DIV/0!



Atentamente:

Maria Alejandra Ramírez Muñoz

MARIA ALEJANDRA RAMÍREZ MUÑOZ
Psicóloga.

www.expertosseguridad.com
Medellín, Cx. 4 Nro 69 -16, PBX 430 10 00.
Bogotá DC, Cra 47 Nro 94 a -80, PBX 467 44 67
Cali, AV 4, surte # 28N-74, PBX 466 04 96
Barranquilla, Carrera 62 # 64-149, PBX: 385 53 95
Bucaramanga, Calle 48 # 32 14, Of 511 edificio Tiempo
Mandayes, Carrera 27A Nro 96 30 Of 1018 Centro Comercial Sancor del Tel 861 11 77
Armenia, Calle 7 # 16-55 Barrio Galán, PBX 736 22 63.
Pereira, Calle 17 Nro 5-30 Of 206, PBX: 334 45 10
Cartagena, Transversal 54 Nro 28 25
Oriente Antioqueño, Complejo Llano Grande Of 305, PBX 5370020
Apartadó, Carrera 69 Nro 96-35 Of 404 Centro Empresarial Aparta Centro
Itagüé, Carrera 4 Tiro 12-47 Of 201 Edificio América
Montería, Calle 32 Nro 7 -66 Oficina 204



Compañía
COLMATERIA S.A.S
CALLE 100 NRO 10-17
BOGOTÁ, COLOMBIA

ALERTAS TEMPRANAS. (Condiciones Inseguras y Recomendaciones de Seguridad, RELACIÓN DE ESTA INFORMACIÓN, TENIENDO PRESENTES LAS MAS RELEVANTES.)

➤ **Secretaria de Movilidad**

01/Febrero/2026; Riesgo Eléctrico Árbol con Ramas Cruzando Cables de Energía en Parqueadero Administrativo

Durante las rondas de seguridad se identificó en el parqueadero administrativo un árbol cuyas ramas cruzan directamente los cables de energía eléctrica, representando un riesgo significativo tanto para vehículos como para personas; en condiciones normales ya existe peligro latente por proximidad, pero este se agrava notablemente durante lluvias y fuertes vientos debido a la debilidad estructural de las ramas, lo que podría provocar su fractura o desprendimiento, ocasionando corte de energía, apagones, posibles incendios por cortocircuito o arco eléctrico, daños materiales a vehículos por impacto de ramas o cables caídos, especialmente, alto peligro de electrocución para peatones que transiten por la zona si los cables caen al suelo o contactan vegetación húmeda.

Recomendaciones

Se recomienda notificar de inmediato al área de mantenimiento, infraestructura eléctrica o a la empresa prestadora del servicio para realizar una poda correctiva urgente o, de ser necesario, la tala del árbol y así eliminar el riesgo eléctrico y garantizar la seguridad en el área.



➤ **Secretaria de Movilidad**

08/Febrero/2026; Accidente

El estado crítico de la cámara de seguridad ubicada en la zona sur de la entrada al centro de servicios, la cual se encuentra colgando peligrosamente por sus cables de energía tras desprenderse de su base, configura una situación de alto riesgo que demanda intervención prioritaria esta falla física no solo ha inutilizado el equipo, dejando un punto ciego en la vigilancia del sector, sino que representa un peligro latente para la integridad física de las personas que transitan por el área, debido a la posibilidad de que el dispositivo caiga o provoque un incidente eléctrico. Por lo tanto, mantener este elemento en condiciones tan precarias convierte un aparato de seguridad en una fuente de accidentalidad, haciendo prioritaria su corrección para evitar lesiones a los usuarios y trabajadores.

Recomendaciones

Se recomienda proceder de manera urgente a desconectar el suministro eléctrico y retirar el equipo dañado para eliminar inmediatamente el riesgo de accidentes para los transeúntes, posteriormente se debe gestionar la reparación o el reemplazo de la cámara asegurando una instalación firme y conforme a los estándares de seguridad. Adicionalmente, es importante realizar una inspección general a todas las estructuras de soporte de los dispositivos de video vigilancia en el centro de servicios para garantizar que no existan condiciones similares y prevenir futuras caídas o desperfectos técnicos.



➤ **Secretaria de Movilidad**

10/Febrero/2026 Riesgo Hurto de Vehículos

Se genera una alerta de alto riesgo de hurto de vehículos (tanto oficiales como particulares) en la Secretaría, especialmente en la portería de salida hacia la regional y otras. Este riesgo se incrementa significativamente durante los horarios de cambio de turno, cuando una gran cantidad de vehículos del personal administrativo, de planta y de arrastre salen simultáneamente. La preocupación principal es la identificación de los vehículos a la salida, lo cual se agrava por el hecho de que, por descuido, en ocasiones se ha observado que los conductores dejan las llaves pegadas a las motocicletas, facilitando así la oportunidad para un posible hurto y dificultando su detección en el flujo vehicular masivo.

Recomendación.

Se realiza las siguientes recomendaciones de seguridad, para mitigar el riesgo de hurto vehicular y mejorar la capacidad de respuesta es la implementación prioritaria de la solicitud de la matricula, con un comunicado interno apoyar la labor de la seguridad en la revisión estricta en la portería durante los cambios de turno, concientizando a todo el personal a retirar y asegurar las llaves de cualquier vehículo (especialmente motocicletas) antes de su salida y exigiendo la presentación de un documento (Matricula), facilitaría la detección temprana de cualquier intento de hurto en el momento de mayor flujo.



➤ **Secretaria de Movilidad**

15/Febrero/2026 Hurto de Parte de vehículos

La zona de patio de peritos presenta un estado de considerable abandono, con excesiva maleza que cubre gran parte del terreno, vehículos completamente tapados por la vegetación y una proliferación notable de zancudos, especialmente en el sector que limita con las paredes a la vía La Regional. Esta situación dificulta seriamente la zona de revista, ya que el guarda no puede realizar adecuadamente su recorrido de inspección debido a la abundante maleza que impide el libre desplazamiento y la visibilidad



Recomendación.

Se recomienda realizar de manera inmediata una limpieza integral y poda profunda de toda la zona de patio de peritos, eliminando la maleza acumulada, especialmente en el área limítrofe con las paredes hacia la vía La Regional, para garantizar la libre circulación del guarda durante el recorrido de revista y mejorar la visibilidad general del lugar. Asimismo, se sugiere implementar un programa periódico de mantenimiento (al menos mensual) que incluya corte de maleza, control de plagas (fumigación contra zancudos) y revisión del estado de los vehículos estacionados, con el fin de evitar la reincidencia del problema, recuperar la funcionalidad del espacio y prevenir riesgos sanitarios y de seguridad en el área.



Por el periodo comprendido del 1 al 28 de febrero de 2026, y en lo que corresponde a SEDES EXTERNAS de suministros y servicios, se realizaron 54 registros de alertas tempranas, en las cuales se identificaron y comunicaron riesgos de diversa índole.

La información detallada de estas alertas se encuentra disponible en la plataforma ZONA HZ y ha sido debidamente registrada ante la EMPRESA PARA LA SEGURIDAD y SOLUCIONES URBANAS, sobre lo cual procedemos a registrar en este documento algunos reportes de referencia, así:



	ESU -ALERTA TEMPRANA ESU EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS CASA FINCA VILLA ROSI CASA FINCA VILLA ROSI	
Usuario: YULIAN LOPEZ Documento: 1026146375 Fecha: sábado, 7 de febrero de 2026 6:24 a. m. Sede: CASA FINCA VILLA ROSI Ubicación: 5.9110417, -75.585335		

Descripción de la alerta:

Pasando revista en el puesto anteriormente mencionado, se ha evidenciado fallas en la infraestructura de parales que sostienen el carguero principal del techo y algunas canales con falta de mantenimiento que gotean

Recomendaciones:

Se recomienda colocar un paral nuevo que cargue o sostenga los cargueros del techo y se recomienda realizar mantenimiento a las canales para evitar daños mayores



	ESU -ALERTA TEMPRANA ESU EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS PREDIO CONQUISTADORES SUR PORTERIA PREDIO CONQUISTADORES	
Usuario: CARLOS HERNANDO SANCHEZ MARIN Documento: 71535966 Fecha: martes, 10 de febrero de 2026 6:36 a. m. Sede: PREDIO CONQUISTADORES SUR Ubicación: 6.2388, -75.5815817		

Descripción de la alerta:

Durante la revista de Supervisión realizada, se evidencia un riesgo asociado a intrusión ilegal desde la parte externa representado en el deterioro de la barrera perimetral debido a que la cerca se encuentra en mal estado por falta de mantenimiento, así mismo, la cerca está completamente cubierta por la maleza, lo que causa el un daño del cercado en los alambres de púa y estaciones generando de esta forma un riesgo a los elementos y activos de la sede

Recomendaciones:

Se recomienda quitar la maleza que cubre la barrera perimetral, así como realizar mantenimiento y/o reparación a la barrera perimetral

	ESU -ALERTA TEMPRANA ESU EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS COMISARIA TRES DE MANRIQUE PORTERIA COMISARIA 3 DE MANRIQUE	
Usuario: DIEGO FERNANDO CARDONA Documento: 86077076 Fecha: jueves, 19 de febrero de 2026 9:07 a. m. Sede: COMISARIA TRES DE MANRIQUE Ubicación: 6.2705789, -75.5516069		

Descripción de la alerta:

En la revista de Supervisión al puesto, se evidencia que el ingreso a las instalaciones solo cuenta con una rampa, la cual, debido a las lluvias constantes en el sector se encuentra cubierta con lama, siendo una superficie resbalosa, adicional que tiene un grado de inclinación relativamente pronunciado, situación que genera alto riesgo de accidente, ya que se podría presentar la caída de funcionarios o usuarios.

Recomendaciones:

Desde el área de seguridad y con el propósito de evitar accidentes en las instalaciones, se sugiere a quien corresponda, programar y realizar el mantenimiento correspondiente a la superficie en mención, así como la instalación de avisos que adviertan el riesgo, de igual forma, analizar la viabilidad de acondicionar escaleras mediante trabajo de obra civil

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE ~ SUMINISTROS y SERVICIOS

Durante el periodo comprendido entre el día 01 al 28 de febrero de 2026, en las sedes de la Secretaría de Medio Ambiente y los puestos de Suministros y Servicios se realizaron 16 alertas tempranas, las cuales fueron socializadas mediante correo electrónico a la supervisión del contrato.

PUESTO	ALERTA
BODEGA POLO NORTE	PUERTA PRINCIPAL ABIERTA PARA LAVADO DE VEHICULOS
CERRO LAS TRES CRUCES	TALANQUERA SIN MECANISMO QUE IMPIDA UN ACCESO NO AUTORIZADO
CERRO MORAVIA	CONEXIONES ELECTRICAS IRREGULARES SIN NORMATIVA
CERRO MORAVIA	DESLAVE DE TIERRA DETRÁS DE PORTERÍA
MAS CERCA BELEN	PUERTA TERRAZA SIN MECANISMO DE ASEGURAMIENTO
MAS CERCA CASTILLA	ALTO GREDO DE HUMEDAD EN PAREDES
MAS CERCA GUAYABAL	SEDE SIN EXTINTORES PARA CONTROL DE INCENDIOS
MAS CERCA LA FLORESTA	CERRAMIENTO EN CONCERTINA CAIDO
MAS CERCA LA FLORESTA	CERRAMIENTO EN MALLA ESLABONADA INSEGURO
MAS CERCA LA FLORESTA	PUERTA ALTERNA EN VIDRIO INSEGURO
MAS CERCA LA FLORESTA	TOMA ELECTRICA EN POSTE DE LA CALLE HABILITADA
MAS CERCA POBLADO	PUERTAS DE INGRESO VULNERABLES
PARQUE LINEAL LOS SENTIDOS	CERRAMIENTO PERIMETRAL CAIDO
PARQUE PRADO CENTRO	ARBOL EN RIESGO DE CAIDA REPORTA LA COMUNIDAD
PLANTA DE RECICLAJE	CONEXIONES ELECTRICAS IRREGULARES SIN NORMATIVA
PLANTA DE RECICLAJE	DAÑO EN TECHO

Siendo las de mayor relevancia y que a la fecha no se han intervenido:

CERRO TRES CRUCES

La talanquera no cuenta con mecanismo de aseguramiento que evite la apertura de la misma por personal no autorizado sobre todo cuando el guarda está realizando,

ronda lo que ocasiona que particulares ingresen sin permiso en vehículos tipo moto y en algunos casos en carro y que se genere malestar al solicitarles se retiren de la parte interna. Ya se han realizado varias alertas tempranas.



CERRO MORAVIA

Presenta riesgo de derrumbe de tierra sobre el espacio adecuado como portería para el guarda. Novedad reportada en otras ocasiones.



PARQUE LINEAL LOS SENTIDOS

Cerramiento perimetral caído. Riesgo de accidente con lesiones para el personal que circula por la acera contigua. Se han generado varias alertas al respecto.



NOVEDADES OPERATIVAS

El presente tiene como finalidad socializar que, durante el periodo del 01 al 16 de febrero del año en curso, se presentaron diversas novedades relevantes en el desarrollo de las actividades, las cuales fueron atendidas de manera oportuna y conforme a los lineamientos establecidos. En términos generales, las operaciones se llevaron a cabo con normalidad, evidenciándose una adecuada articulación entre los equipos de trabajo y el cumplimiento en las situaciones identificadas, las cuales fueron gestionadas sin generar impactos negativos significativos, permitiendo la continuidad del servicio con normalidad.

➤ Secretaria de Movilidad

24//Febrero/2026 Persona encerrada en vehículo

Aproximadamente a las 20:10 horas, el agente de tránsito #555 realizó un procedimiento en el que ingresó por la portería vehicular sur el vehículo oficial tipo grúa Cobra 110, transportando un vehículo particular Spark blanco de placas HRO 992, cuyo conductor permanecía encerrado en el interior y se negaba a bajar; según

las indicaciones del supervisor de seguridad (S.S.) en turno Jhoney, el vehículo no interesaba ingresar a las instalaciones y sería descargado en la parte externa de la secretaría, por lo que se procedió a descargar el automóvil de la grúa en el exterior de la portería sur; para constancia del procedimiento realizado, se desconoce la identidad de la persona involucrada.



➤ Secretaria de Movilidad

26//Febrero/2026 Mal procedimiento de entrega de documentos para retiro vehículo.

Siendo Aproximadamente a las 11:52 horas, el agente 685 hizo entrega de 1 ficho y la tarjeta de propiedad al guarda de seguridad Torres Peña Jhon, con el propósito de realizar la entrega de una motocicleta perteneciente al señor Lisardo de Jesús Correa Correa; sin embargo, al verificar la documentación, se presentó la siguiente novedad: el ficho de entrega y la tarjeta de propiedad no coinciden con el vehículo de propiedad del señor Lisardo, por lo que se canceló de inmediato el procedimiento y se le solicitó al señor Lisardo que regrese nuevamente a las oficinas de tránsito para que le corrijan el procedimiento correspondiente.



➤ Secretaria de Movilidad

26//Febrero/2026 Colisión Vehicular interna

Siendo Aproximadamente a las 13:12 horas, se produjo un choque vehicular en las instalaciones de la secretaria cuando una camioneta oficial del tránsito, placas OML 445 número 085, conducida por la agente #360, salía del predio y colisionó con una grúa de placas OML 753 que ingresaba al mismo tiempo; el impacto ocurrió al girar la grúa, golpeando con la parte trasera a la camioneta oficial y ocasionando daños materiales específicamente en la farola trasera (luz trasera) del vehículo del tránsito, sin que se reporten heridos ni otras afectaciones mayores en el momento del incidente.



SEDES EXTERNAS

Centro Comercial Bazar Bolivar

Con fecha 19 de febrero de 2026, se recibe comunicado en relación a la apertura de los locales 1171 y 1183, así como actividad comercial en el local 1417, los cuales se encontraban en custodia de la Alcaldía Municipal, sobre lo cual se procede a ampliar información en relación a las condiciones de modo, tiempo y lugar en que presuntamente se presentaron los hechos.

Se presenta el presente informe administrativo con las conclusiones correspondientes, así como se efectúan recomendaciones bajo el enfoque de mejora continua, en relación a suministrar de manera formal el listado de los locales que se encuentran bajo custodia de la Alcaldía de Medellín, o sobre los cuales se exija alguna intervención en particular, documento que debe ser actualizado ante toda modificación que se presente desde la administración del proceso, dirigido a facilitar los controles a ejecutar, así como la identificación oportuna de comportamientos o movimientos que exijan la respectiva verificación.



Local 1171

Local 1417

Local 1183

Inspección 9B El Salvador

Con fecha 03 de febrero de 2026, se presenta informe administrativo ante los hechos reportados el 2026/01/29, en relación a la información que circulaba a nivel interno, respecto a la presunta pérdida de un video beam y una cámara fotográfica, elementos que al parecer tenían ubicados en una oficina del primer nivel de la edificación destinada para Colaboradores de la entidad, identificada como “Secretario”

De acuerdo a lo anterior, se presenta el presente informe administrativo, en el cual, adicional a las conclusiones obtenidas en el trabajo de campo realizado, se registran diferentes recomendaciones bajo el enfoque de mejora continua, al identificar vulnerabilidades sobre las cuales es importante y necesario intervenir para minimizar los riesgos evidenciados en la Sede.



Oficina donde reposaban los elementos objeto de hurto de acuerdo a las versiones recibidas

NOVEDADES OPERATIVAS MEDIO AMBIENTE ~ Sys

Cerro Las Tres Cruces

El día 20 de febrero de 2026 siendo las 00:20 se presenta un grupo de alrededor de 12 motorizados, que ingresaron a las instalaciones del cerro por espacio de una hora aproximadamente, se les informo que no podían pasar ya que no estaba permitido, hacen caso omiso a la intervención del guarda y proceden a levantar la

talanquera; se observa que algunos se encuentran consumiendo alucinógenos, se procede a informar al supervisor el cual pide dejar constancia y no entrar en discusión con ellos por ser mayoría y el estado que se evidencia de consumo.

Se deja anotación en minuta. Sobre la altura de la talanquera y el mecanismo de aseguramiento de la misma se han enviado varios reportes.



Cerro Moravia

Se reporta la continuidad de construcción de vivienda al parecer ilegal en la zona aledaña a la caseta de vigilancia; también se evidencia que botan escombros en zona verde de la venida regional.

07-02-2026

- ✓ Reporte por los grupos de trabajo de actividades y novedades en los puestos.
- ✓ Realizar un buen trabajo en equipo y unificar actividades entre supervisores.
- ✓ Estrategias laborales para el mejoramiento de las actividades operacionales dentro de los dispositivos.
- ✓ Implementación de un buen bienestar y ambiente de laboral de trabajo dentro del equipo de trabajo.
- ✓ Revisar al momento de recibir turno verificando estado del personal entrante.
- ✓ Reportería a través de los diferentes medios, Correos Electrónicos, Celular y WhatsApp a los grupos de interés de la operación.

De igual manera por parte del ejecutivo asignado, se llevan a cabo reuniones internas y externas, con el fin de validar la prestación del servicio, y de igual manera, realizar las debidas instrucciones a los supervisores.

Realizar las reuniones con el Supervisor del contrato y técnico administrativo de la ESU, validando los diferentes esquemas de vigilancia y protocolos de seguridad, que se tienen implementados para el contrato.

NOVEDADES DE PERSONAL OPERATIVO

A continuación, se presenta el consolidado de los datos de las novedades y eventos presentados durante el mes de febrero del 01 al 28 del mismo mes, correspondientes a ausentismo, incapacidades, permisos, calamidades entre otras novedades operativas del servicio, asignado a las diferentes sedes de la secretaría de medio ambiente, suministros y servicios entre otros.

La siguiente gráfica es elaborada a partir de los datos por ausentismo, incapacidades, permisos, calamidades entre otras novedades operativas, lo cual permite evidenciar los eventos que causaron mayor y menor impacto durante el periodo de tiempo evaluado, así como su medición cuantitativa en cantidad de eventos y la cantidad de días impactados.

EJECUTIVO DE CUENTA	DE																		
	CANTIDAD PERSONAL	RETIROS PERSONAL	RENUNCIAS	INGRESOS PERSONAL	ROTACION ENTRE SEDES	SUSPENSIONES	CANTIDAD DIAS DE SUSPENSIÓN	INCAPACIDADES GENERAL	CANTIDAD DIAS DE INCAPACIDAD	INCAPACIDAD ACCIDENTE DE	CANTIDAD DIAS AT	PERSONAL CON PERMISOS	CANTIDAD DIAS DE PERMISO	PERSONAL AUSENTE	CANTIDAD DIAS DE AUSENCIA	CALAMIDADES	CANTIDAD DIAS POR CALAMIDAD	PERSONAL EN VACACIONES	CANTIDAD DIAS DE VACACIONES

LUIS ELIAS TANGARIFE CARTAGENA	50	1	0	1	0	0	0	5	17	0	0	3	4	0	0	0	0	1	18	10
ROBINSON GALVIS GARCIA	126	0	0	0	2	2	8	5	9	0	0	9	12	0	0	0	0	4	42	2
OTONIEL SALDARRIAGA	56	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	2	5	6	48	0
TOTAL																				

CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL OPERATIVO POR EJECUTIVOS DE CUENTA

Los datos registrados corresponden a las visitas plasmadas en la plataforma ZonAHZ.

Director Operativo	Visitas Proyectadas	Visitas Realizadas	% cumplimiento
Luis Elias Tangarife	2	2	100%
Robinson Galvis Garcia	51	51	100%
Otoniel Saldarriaga	22	22	100%

- Supervisión por objetivos y cumplimiento de visitas.

La supervisión es una actividad que tiene como fin, utilizar proporcionalmente los factores que hacen posible la educación e instrucción del personal de seguridad, el cual se debe convertir en un hábito diario con el fin de brindar el mejor servicio y así evitar que se materialicen los riesgos y amenazas.

Determinar qué posición debe ocupar cada vigilante e indicarle como debe actuar en su trabajo cotidiano y en casos de emergencia.

Indicar los procedimientos sobre cómo actuar en casos específicos. Dar la instrucción diaria en los procedimientos a realizar, por ejemplo, los controles de ingreso, identificación de personal, para mantener lo establecido en las consignas de seguridad y de este modo identificar los riesgos y vulnerabilidades que se pueden presentar en las instalaciones del cliente y proponer las recomendaciones encaminadas a disminuirlos y controlarlos.

Dando cumplimiento con los lineamientos contractuales y según los datos registrados en la plataforma ZONA HZ, se realizaron 3.329 visitas de supervisión en los diferentes puestos asignados a la Secretaría de Movilidad, Medio Ambiente, Suministros y Servicios, obteniendo 97,6 % sobre el 100% requerido en el contrato, esto obedece a las necesidades que se vienen atendiendo por parte de los supervisores de zona, especialmente por relevos de alimentación de casas de justicia y Mas cercas, pero de además de factores climáticos y atención de novedades relacionadas con el servicio.

Para el caso de Secretaría de Movilidad, se tiene un cumplimiento del 100% debido a que la Sede cuenta con el servicio de Supervisión las 24 horas.

Director Operativo	Visitas Supervisor Proyectadas	Visitas Supervisor Realizadas	% cumplimiento
Luis Elías Tangarife	4	4	100%
Robinson Galvis García	2288	2165	95%
Otoniel Saldarriaga	1178	1160	98 %
TOTAL	3470	3329	97,6 %

De acuerdo con el cuadro anterior se dio cumplimiento con la meta establecida en el acuerdo técnico de realizar las revistas de supervisión de zona.

OTRAS ACTIVIDADES

Atención a citación en la CASA FINCA LOS MOLINA para inducción del sistema fotovoltaico implementado. Soporte de visitas a puestos.



ESQUEMA DE SEGURIDAD MIRO

DATOS SERVICIOS FIJOS SUMINISTRO Y SERVICIOS			
Aliado estratégico	MIRO SEGURIDAD LTDA.		
Gestión periodo:	1 al 28 de febrero de 2026	CONTRATO:	202600006-6
Cliente:	Sec. Suministro y Servicios	N.º de sedes:	8
Cliente:	Sec. Medio Ambiente	N.º de sedes:	3
Cliente:	Secretaria de Salud	N.º de sedes:	0
Cliente:	Fonset	N.º de sedes:	3
N.º Manejadores Caninos:	31	N.º de vigilantes:	121,8
Servicios activos:	87	Total, Dispositivo:	166,8
Supervisores:	14	Valor Factura:	\$ 1.001.795.012

Para el control correcto, la gestión operacional y la administración de los recursos asignados al servicio, **MIRO SEGURIDAD LTDA.** ha dispuesto de dos **consultores** acreditados mediante resoluciones expedidas por la **Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada (SVSP)**, quienes se desempeñan en el cargo de Ejecutivo de Servicios, garantizando el seguimiento permanente al cumplimiento de las obligaciones contractuales y a los estándares de calidad establecidos.

INFORMACION DEL DISPOSITIVO	
Vigencia:	1 al 28 de febrero de 2026
Ejecutivo de Servicios:	Ferney Dario Contreras Torres Quefer Javier Monsalve López
No. de Servicios	87
No. de Sedes	14
No. de Supervisores	14
No. de M. Caninos	31
No. de Vigilantes	121,8

ESQUEMA DE SEGURIDAD

A continuación, se presenta un desglose detallado del componente de seguridad humana asignada de manera específica y fija para la secretaria de **SUMINISTRO Y SERVICIOS** y la **SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE**. En la siguiente información

se, discrimina las sedes, modalidades, horarios, cantidad de personas asignadas, así como la composición de género.

ESQUEMA DE SEGURIDAD SUMINISTRO Y SERVICIOS						
No	SECRETARIA	SEDE	CANTIDAD DE SERVICIOS	CANTIDAD GUARDAS	MODALIDAD	HORARIO DE SERVICIO
1	Secretaria de Salud	CAD Recorredor Sótano Centro Atención a La Ciudadanía	1	3,00	Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
	Secretaria de Salud	CAD Centro Servicios a La Ciudadanía Entrada	1	1,00	Sin Armas	10,5 / L-J Sin Festivo / Diurna
	Secretaria de Salud	CAD Centro Servicios a La Ciudadanía Entrada			Sin Armas	9,5 / V Sin Festivo / Diurna
	Secretaria de Salud	CAD Centro Servicios a La Ciudadanía Entrada			Sin Armas	9 / Sab. 21/02/2026 - 07 a 16 hrs / Diurna
	Secretaria de Salud	CAD Centro Servicios a La Ciudadanía Salida	1	1,00	Sin Armas	10,5 / L-J Sin Festivo / Diurna
	Secretaria de Salud	CAD Centro Servicios a La Ciudadanía Salida			Sin Armas	9,5 / V Sin Festivo / Diurna
	Suministro y Servicios	CAD Servicio de Filtro 1	1	1,00	Sin Armas	12 / L-V Sin Festivo / Diurna
	Suministro y Servicios	CAD Servicio de Filtro 1			- Sin Armas	8 / S Sin Festivo / Diurna

Suministro y Servicios	CAD Filtro 1	Servicio de			-	Sin Armas	12 / Sab. 21/02/2026 - 06 a 18 hrs / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Filtro 2	Servicio de	1	1,00		Sin Armas	12 / L-V Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Filtro 2	Servicio de			-	Sin Armas	9 / Sab. 21/02/2026 - 07 a 16 hrs / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Filtro 3	Servicio de	1	1,00		Sin Armas	11 / L-J Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Filtro 3	Servicio de			-	Sin Armas	10 / V Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Filtro 3	Servicio de			-	Sin Armas	9 / Sab. 21/02/2026 - 07 a 16 hrs / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Filtro 4	Servicio de	1	1,00		Sin Armas	10 / L-J Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Filtro 4	Servicio de			-	Sin Armas	9 / V Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Filtro 4	Servicio de			-	Sin Armas	9 / Sab. 21/02/2026 - 07 a 16 hrs / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Rayos X	Operador	1	1,00		Sin Armas	11 / L-J Sin Festivo / Diurna

Suministro y Servicios	CAD Operador Rayos X			-	Sin Armas	10 / V Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Operador Rayos X			-	Sin Armas	9 / Sab. 21/02/2026 - 07 a 16 hrs / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Personería Control Ingreso	1	1,00		Sin Armas	12 / L-V Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Personería Control Ingreso			-	Sin Armas	9 / Sab. 21/02/2026 - 07 a 16 hrs / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Control Puerta Interna Personería	1	1,00		Sin Armas	12 / L-V Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Recorredor Ascensor Exclusivo	1	1,00		Sin Armas	10 / L-V Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Recorredor Ascensor Exclusivo			-	Sin Armas	9 / Sab. 21/02/2026 - 07 a 16 hrs / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Piso 12 Recepción Alcalde	1	1,00		Sin Armas	12 / L-V Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Piso 12 Recepción Alcalde			-	Sin Armas	11 / Sab. 21/02/2026 - 06 a 17 hrs / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Piso 12 Recepción Gestora Social	1	1,00		Sin Armas	12 / L-V Sin Festivo / Diurna

Suministro y Servicios	CAD Piso 12 Recepción Gestora Social			-	Sin Armas	11 / Sab. 21/02/2026 - 06 a 17 hrs / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Piso 12 Costado Oriental	1	1,00		Sin Armas	12 / L-V Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Piso 12 Costado Oriental			-	Sin Armas	11 / Sab. 21/02/2026 - 06 a 17 hrs / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Piso 12 Costado Occidental	1	3,00		Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
Suministro y Servicios	CAD Digitador Parquero	1	3,00		Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
Suministro y Servicios	CAD Parquero Sótano Sur	1	1,00		Sin Armas	12 / L-V Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Parquero Sótano Sur			-	Sin Armas	9 / Sab. 21/02/2026 - 07 a 16 hrs / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Parquero Representación	1	3,00		Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
Suministro y Servicios	CAD Ingreso Parqueros	1	3,00		Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
Suministro y Servicios	CAD Ingreso Sótano B	1	3,00		Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna

Suministro y Servicios	CAD Garita Plaza Libertad	1	3,00	Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna / 11 Nocturna
Suministro y Servicios	CAD Garita San Juan	1	3,00	Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna / 11 Nocturna
Suministro y Servicios	CAD Ingreso Servidores Sótano A	1	3,00	Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna / 11 Nocturna
Suministro y Servicios	CAD Salida Servidores Sótano A	1	1,00	Sin Armas	10 / L-V Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Salida Servidores Sótano A			- Sin Armas	9 / Sab. 21/02/2026 - 07 a 16 hrs / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Ingreso servidores Piso 1	1	3,00	Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna / 11 Nocturna
Suministro y Servicios	CAD Salida servidores y Usuarios Piso 1	1	1,00	Sin Armas	10 / L-V Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Salida servidores y Usuarios Piso 1			- Sin Armas	9 / Sab. 21/02/2026 - 07 a 16 hrs / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Ingreso Servicios Tributarios	1	1,00	Sin Armas	10 / L-J Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Ingreso Servicios Tributarios			- Sin Armas	9 / V Sin Festivo / Diurna

Suministro y Servicios	CAD Ingreso Servicios Tributarios			-	Sin Armas	9 / Sab. 21/02/2026 - 07 a 16 hrs / Diurna
Suministro y Servicios	CAD salida Servicios Tributarios	1	1,00		Sin Armas	10 / L-J Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD salida Servicios Tributarios			-	Sin Armas	9 / V Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD salida Servicios Tributarios			-	Sin Armas	9 / Sab. 21/02/2026 - 07 a 16 hrs / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Control Pool De Conductores	1	1,00		Sin Armas	12 / L-V Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Control Pool De Conductores			-	Sin Armas	9 / Sab. 21/02/2026 - 07 a 16 hrs / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Oficina Social Inclusion De La Plaza De La Libertad	1	1,00		Sin Armas	12 / L-V Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Oficina Social Inclusion De La Plaza De La Libertad			-	Sin Armas	9 / Sab. 21/02/2026 - 07 a 16 hrs / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Ingreso Usuarios piso 1	1	1,00		Sin Armas	11 / L-J Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Ingreso Usuarios piso 1			-	Sin Armas	10 / V Sin Festivo / Diurna

Suministro y Servicios	CAD Ingreso Usuarios piso 1			-	Sin Armas	9 / Sab. 21/02/2026 - 07 a 16 hrs / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Recepción Piso Uno Concejo	1	1,00		Sin Armas	10 / L-V Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Digitadora Piso 2 Concejo	1	1,00		Sin Armas	12 / L-V Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Concejo Recorredor Piso 2	1	1,00		Sin Armas	11 / L-V Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Concejo Recorredor Piso 3 y 4	1	1,00		Sin Armas	11 / L-V Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Salida Concejo	1	1,00		Sin Armas	10 / L-V Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Control arco detector metales	1	1,00		Sin Armas	11 / L-J Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Control arco detector metales			-	Sin Armas	10 / V Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Control arco detector metales			-	Sin Armas	9 / Sab. 21/02/2026 - 07 a 16 hrs / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Ingreso Concejo	1	3,00		Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna

	Suministro y Servicios	CAD Ingreso Concejo Canino	1	1,00	Canino	12 / L-V Sin Festivo / Diurna
	Suministro y Servicios	CAD Auditorio Plaza de la Libertad	1	1,00	Sin Armas	11 / L-V Sin Festivo / Diurna
	Suministro y Servicios	CAD Auditorio Plaza de la Libertad			- Sin Armas	9 / Sab. 21/02/2026 - 07 a 16 hrs / Diurna
	Suministro y Servicios	CAD - Ingreso torniquetes 1 piso 1	1	1,00	Sin Armas	11 / L-V Sin Festivo / Diurna
	Suministro y Servicios	CAD - Ingreso torniquetes 1 piso 1			- Sin Armas	9 / Sab. 21/02/2026 - 07 a 16 hrs / Diurna
	Suministro y Servicios	CAD - Ingreso torniquetes Sótano A	1	1,00	Sin Armas	10 / L-V Sin Festivo / Diurna
	Suministro y Servicios	CAD - Ingreso torniquetes Sótano A			- Sin Armas	9 / Sab. 21/02/2026 - 07 a 16 hrs / Diurna
	Suministro y Servicios	CAD Caniles	1	1,00	Canino	12 / L-S Sin Festivo / Diurna
	Suministro y Servicios	CAD Entrada Vehicular	1	3,00	Canino	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
2	Suministro y Servicios	Edificio Carre Supervisor	1	1,00	Sin Armas	13 / L-V Sin Festivo / Diurna

	Suministro y Servicios	Edificio Supervisor	Carre			-	Sin Armas	9 / Sab. 21/02/2026 - 07 a 16 hrs / Diurna
	Suministro y Servicios	Edificio Ingreso Usuarios	Carre De	1	1,00		Sin Armas	10 / L-V Sin Festivo / Diurna
	Suministro y Servicios	Edificio Ingreso Usuarios	Carre De			-	Sin Armas	9 / Sab. 21/02/2026 - 07 a 16 hrs / Diurna
	Suministro y Servicios	Edificio Entrada Principal	Carre	1	3,00		Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
	Suministro y Servicios	Edificio Amador Externo	Carre Calle Rondero	1	3,00		Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
3	Suministro y Servicios	Boulevard San Juan Piso 1 Recepción		1	1,00		Sin Armas	12 / L-V Sin Festivo / Diurna
	Suministro y Servicios	Boulevard San Juan Piso 1 Recepción				-	Sin Armas	9 / Sab. 21/02/2026 - 07 a 16 hrs / Diurna
	Suministro y Servicios	Boulevard San Juan Piso 1 Recepción				-	Sin Armas	9 / Sab. 21/02/2026 - 07 a 16 hrs / Diurna
	Suministro y Servicios	Boulevard San Juan Piso 3		1	1,00		Sin Armas	10 / L-V Sin Festivo / Diurna
	Suministro y Servicios	Boulevard San Juan Piso 3				-	Sin Armas	9 / Sab. 21/02/2026 - 07 a 16 hrs / Diurna

	Suministro y Servicios	Boulevard San Juan Piso 4	1	1,00	Sin Armas	10 / L-V Sin Festivo / Diurna
	Suministro y Servicios	Boulevard San Juan Piso 4		-	Sin Armas	9 / Sab. 21/02/2026 - 07 a 16 hrs / Diurna
	Suministro y Servicios	Boulevard San Juan Piso 5	1	1,00	Sin Armas	10 / L-V Sin Festivo / Diurna
	Suministro y Servicios	Boulevard San Juan Piso 5		-	Sin Armas	9 / Sab. 21/02/2026 - 07 a 16 hrs / Diurna
4	Suministro y Servicios	Edificio Vasquez Porteria Principal	1	1,00	Sin Armas	12 / L-V Sin Festivo / Diurna
	Suministro y Servicios	Edificio Vasquez Porteria Principal			Sin Armas	9 / S Sin Festivo / Diurna
	Suministro y Servicios	Edificio Vasquez Rondero Externo	1	3,00	Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
	Suministro y Servicios	Edificio Vasquez-Rondero Interno	1	1,00	Sin Armas	12 / L-V Sin Festivo / Diurna
	Suministro y Servicios	Edificio Vasquez-Rondero Interno			Sin Armas	9 / S Sin Festivo / Diurna
	Suministro y Servicios	Edificio Vasquez-Banco de Oportunidades	1	1,00	Sin Armas	8 / L-V Sin Festivo / Diurna

	Suministro y Servicios	Edificio Vasquez-Banco de Oportunidades			-	Sin Armas	9 / Sab. 21/02/2026 - 07 a 16 hrs / Diurna
5	Suministro y Servicios	Tubos Rojos catastro	1	1,00		Sin Armas	10 / L-J Sin Festivo / Diurna
	Suministro y Servicios	Tubos Rojos catastro			-	Sin Armas	9 / V Sin Festivo / Diurna
6	Suministro y Servicios	Lote Estacion de servicios Exposiciones	1	3,00		Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
7	Suministro y Servicios	Cerro Nutibara Portería Calle 30	1	3,00		Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
8	Suministro y Servicios	Estación Bomberos Santa Elena	1	3,00		Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
9	Medio Ambiente	Cerro El Picacho rondero	1	3,00		Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
	Medio Ambiente	Cerro El Picacho	1	3,00		Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
10	Medio Ambiente	Cerro Nutibara Recorredor Escalas	1	3,00		Canino	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
	Medio Ambiente	Cerro Nutibara Rondero Vías	1	3,00		Canino	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna

	Medio Ambiente	Cerro Nutibara Rondero Zonas Verdes	1	3,00	Canino	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
	Medio Ambiente	Cerro Nutibara Cima Rotonda	1	2,30	Sin Armas	18 / L-D de 05:00 a 23:00 / 13 Diurna 5 Nocturna
11	Medio Ambiente	Cerro Volador Parqueadero	1	1,50	Sin Armas	12 / L-D / Diurna
	Medio Ambiente	Cerro Volador Recorredor Módulos	1	3,00	Canino	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
	Medio Ambiente	Cerro Volador Recorredor Cima	1	3,00	Canino	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
	Medio Ambiente	Cerro Volador Portería Principal	1	3,00	Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
	Medio Ambiente	Cerro Volador Rondero circunvalar	1	3,00	Canino	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
	Medio Ambiente	Cerro Volador Recorredor torre	1	3,00	Canino	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
12	FONSET	Secretaria De Seguridad Supervisor	1	3,00	Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
	FONSET	Secretaria De Seguridad Recepción Primer Piso	1	3,00	Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna

FONSET	Secretaria De Seguridad control de ingreso Primer Piso	1	3,00	Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
FONSET	Secretaria De Seguridad Salida Primer Piso	1	1,00	Sin Armas	12 / L-S Sin Festivo / Diurna
FONSET	Secretaria De Seguridad Piso 12	1	3,00	Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
FONSET	Secretaria De Seguridad Piso 15	1	1,00	Sin Armas	12 / L-V Sin Festivo / Diurna
FONSET	Secretaria De Seguridad Piso 15			Sin Armas	10 / S Sin Festivo / Diurna
FONSET	Secretaria De Seguridad Piso 16	1	3,00	Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
FONSET	Secretaria De Seguridad Rondero Externos 1 y 2	1	3,00	Canino	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
FONSET	Secretaria De Seguridad Rondero Externos 3 y 4	1	3,00	Canino	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
FONSET	Secretaria De Seguridad Recorredor Pasillo Primer Piso	1	1,00	Canino	12 / L-S Sin Festivo / Diurna
FONSET	Secretaria De Seguridad Rampa Vehicular	1	1,00	Canino	14 / L-V Sin Festivo / 13 Diurna 1 Nocturna

FONSET	Secretaria De Seguridad Rampa Vehicular				Canino	13 / S Sin Festivo / Diurna
FONSET	Secretaria De Seguridad Sótano sur	1	3,00		Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
FONSET	Centro de traslado por protección Barrio Triste Rondero Interno	1	3,00		Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
FONSET	Centro de traslado por protección Barrio Triste Portería	1	3,00		Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
FONSET	CESPA Centro de Servicios Judiciales para Adolescentes	1	3,00		Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
		87	166,8			

La empresa de vigilancia **MIRO SEGURIDAD LTDA.**, emplea la plataforma tecnológica **Optimus** como **herramienta para la optimización y control de sus procesos internos**. En esta plataforma se registran y gestionan las actividades desarrolladas por la compañía en sus diferentes áreas, entre ellas la operativa, tecnológica, financiera, comercial y organizacional.



En lo que respecta al área operativa, la plataforma permite consolidar y dejar trazabilidad de los diferentes procesos y actividades relacionadas con la prestación del servicio, tales como:

- Actas de instalación de servicios.
- Informes de instalación de servicios.
- Informes de gestión.
- Análisis de riesgos.
- Consignas.
- Matrices de peligros.
- Novedades.
- Renova.
- Visitas de los ejecutivos a los puestos.
- Revista de los supervisores.
- Novedades encontradas en los puestos.
- Alertas tempranas.
- Registro de las rondas.

ACCIONES POSITIVAS

Con el propósito de garantizar una comunicación oportuna y efectiva entre los integrantes del servicio, **MIRO SEGURIDAD LTDA.**, implementa diferentes herramientas tecnológicas que permiten la difusión y socialización de información relacionada con novedades operativas y administrativas de los distintos dispositivos de seguridad.

Para este fin, se emplean canales de comunicación como el correo electrónico corporativo, grupos institucionales de mensajería instantánea a través de WhatsApp y la aplicación Zello Walkie Talkie, instalada en los equipos smartphone asignados al personal de vigilancia. Estas herramientas facilitan la transmisión inmediata de información, fortalecen la coordinación operativa y permiten la reacción oportuna ante cualquier eventualidad presentada durante la prestación del servicio. Adicionalmente, la información relevante y las novedades operativas son registradas y gestionadas a través de la plataforma Optimus, garantizando la trazabilidad y el seguimiento a las actividades desarrolladas.

02/02/2026 – Visita de Inspección Operativa puesto Vigilancia operativa – Centro Administrativo Distrital CAD.

En cumplimiento de las funciones de verificación, control y seguimiento establecidas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, se realizó visita ejecutiva al puesto de control, con el propósito de evaluar la gestión operativa, el cumplimiento de consignas y la adecuada prestación del servicio.

Durante la visita se desarrollaron las siguientes actividades:

- 1. Evaluación del empalme de supervisión:** se verificó de manera activa el proceso de empalme entre supervisores, validando la correcta transferencia de información relevante del servicio, novedades operativas, riesgos identificados y consignas específicas del puesto, garantizando continuidad y control en la operación.
- 2. Trazabilidad de la información:** se recordó al personal la importancia de mantener registros completos, claros y verificables en minutas, reportes y demás herramientas de control, asegurando la debida trazabilidad de las novedades y el seguimiento oportuno a las consignas impartidas.
- 3. Conducto regular y cadena de mando:** se retroalimentó al equipo sobre la obligatoriedad de respetar el conducto regular para la comunicación de situaciones operativas, incidentes o requerimientos del cliente, conforme a los protocolos internos y normativa vigente.
- 4. Verificación y actualización de consignas:** se realizó validación detallada de las consignas generales y específicas del puesto, identificando oportunidades de ajuste y actualización para fortalecer los controles preventivos y la gestión del riesgo.
- 5. Sensibilización en supervisión por objetivos:** Se reforzó el enfoque de supervisión basada en objetivos, orientada al cumplimiento de indicadores de servicio, mejora continua, gestión preventiva del riesgo y alineación con los estándares de calidad exigidos por la normatividad del sector.



La visita permitió evidenciar el compromiso del personal con la prestación del servicio y fortalecer los mecanismos de control, seguimiento y mejora continua, en concordancia con el marco regulatorio vigente.

03/02/2026 – Visita de Seguimiento Operativo - Puesto de Vigilancia – Centro Administrativo Distrital CAD.

En cumplimiento de las funciones de inspección, control y seguimiento establecidas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, se realizó visita ejecutiva al supervisor asignado a la operación, con el fin de evaluar su gestión en campo y verificar el cumplimiento de las directrices operativas.

Durante la actividad, y en acompañamiento directo al supervisor, se efectuó recorrido integral por la totalidad de los puestos de servicio bajo su responsabilidad, desarrollando las siguientes acciones:

- 1. Evaluación de la gestión de supervisión en campo:** se observó el ejercicio de liderazgo, control operativo, comunicación con el personal y aplicación de los procedimientos establecidos, verificando el cumplimiento de sus funciones conforme al perfil y responsabilidades asignadas.
- 2. Verificación integral de los puestos de servicio:** en conjunto con el supervisor, se realizó inspección en sitio de cada puesto, validando ubicación estratégica, condiciones de seguridad, cumplimiento de consignas

generales y específicas, y correcta ejecución de funciones por parte del personal operativo.

- 3. Control de cumplimiento normativo y documental:** se revisó el diligenciamiento de minutas, manejo de novedades, uso adecuado de dotación y equipos de comunicación, así como la aplicación de protocolos de seguridad y reporte mediante conducto regular.
- 4. Retroalimentación y fortalecimiento operativo:** se brindó orientación técnica al supervisor respecto a la importancia de la trazabilidad de la información, seguimiento efectivo a las consignas, supervisión basada en objetivos y enfoque preventivo en la gestión del riesgo.



La visita permitió evaluar de manera directa la ejecución de la supervisión en terreno, identificar oportunidades de mejora y fortalecer los mecanismos de control y seguimiento, garantizando una prestación del servicio alineada con la normatividad vigente y los estándares de calidad establecidos.

04/02/2026 – Visita de Seguimiento, acompañamiento y apoyo Operativo - Puesto de Vigilancia - Centro Administrativo Distrital CAD.


En el marco de las funciones de articulación, coordinación interinstitucional y fortalecimiento del servicio de vigilancia privada, se asistió en representación del puesto ESU – CAD Oficina Inclusión Social Plaza de la Libertad a reunión convocada por la Administración de Plaza de la Libertad, con participación de delegados de la Gobernación de Antioquia, el usuario del Centro Administrativo

Distrital (CAD) y el cliente Empresa para la Seguridad Urbana (ESU), desarrollando una mesa de seguridad orientada al trabajo mancomunado entre las entidades que convergen en el entorno de Plaza de la Libertad.

La actividad tuvo como objetivos estratégicos:

- 1. Articulación interinstitucional:** fortalecer los canales de comunicación y coordinación operativa entre las edificaciones que conforman y rodean el Complejo Administrativo Distrital, promoviendo acciones conjuntas frente a situaciones que impactan la seguridad del sector.
- 2. Implementación de la estrategia “Zona de Seguridad”:** iniciar la estructuración de una zona de seguridad integral que vincule a las entidades del entorno, mediante la estandarización de criterios preventivos, intercambio oportuno de información y establecimiento de protocolos coordinados de reacción ante eventos que afecten la convivencia y seguridad ciudadana.
- 3. Análisis de modalidades delictivas:** socializar y analizar las principales modalidades de hurto que vienen afectando el sector, identificando factores de riesgo, puntos críticos y oportunidades de fortalecimiento en los dispositivos de seguridad física y operativa.
- 4. Fortalecimiento de alianzas estratégicas:** consolidar compromisos orientados al trabajo colaborativo, optimización de tiempos de respuesta, reporte oportuno de novedades y adopción de medidas preventivas que mitiguen la materialización del riesgo.



	INFORME EJECUCIÓN CONVENIO	
		Página 121 de 230

La participación en la mesa permitió afianzar el enfoque preventivo del servicio prestado en el puesto ESU- CENTRO ADMINISTRATIVO DISTRITAL - CAD, fortalecer la cooperación interinstitucional y proyectar acciones coordinadas que contribuyan a la protección integral del entorno del Complejo Administrativo Distrital, en concordancia con la normatividad vigente y las buenas prácticas del sector de vigilancia privada.

06/02/2026 - Visita de seguimiento y apoyo operativo – Puesto de Vigilancia ESU – Edificio Vásquez.

En cumplimiento de las funciones de inspección, control y seguimiento establecidas para el servicio de vigilancia privada, conforme a los lineamientos de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, se realizó visita operativa al puesto ESU – Edificio Vásquez – Portería Principal, con el fin de verificar la adecuada prestación del servicio y el cumplimiento de las consignas establecidas.

Durante la visita se evidenció lo siguiente:

1. **Validación de la prestación del servicio:** se verificó la presencia del personal asignado, encontrándose en cumplimiento de sus funciones de control de acceso peatonal y vehicular, así como realizando recorridos internos conforme a las consignas del puesto y protocolos establecidos.
2. **Verificación de presentación personal y dotación:** se realizó revisión del porte reglamentario, recordando la obligatoriedad de portar la dotación completa, en óptimas condiciones de aseo y presentación, conforme a la normativa vigente y lineamientos institucionales.
3. **Principios de imparcialidad y trato al usuario:** se retroalimentó al personal sobre la importancia de mantener absoluta imparcialidad en el ejercicio de sus funciones, garantizando un servicio basado en el respeto, la amabilidad y la firmeza en la aplicación de los controles de seguridad.
4. **Fortalecimiento de herramientas de control:** se acompañó el proceso de instalación del equipo de cómputo destinado al registro y control sistematizado de ingresos y salidas en la portería principal, orientando su



uso como herramienta de trazabilidad, control documental y mejora en la gestión del riesgo.



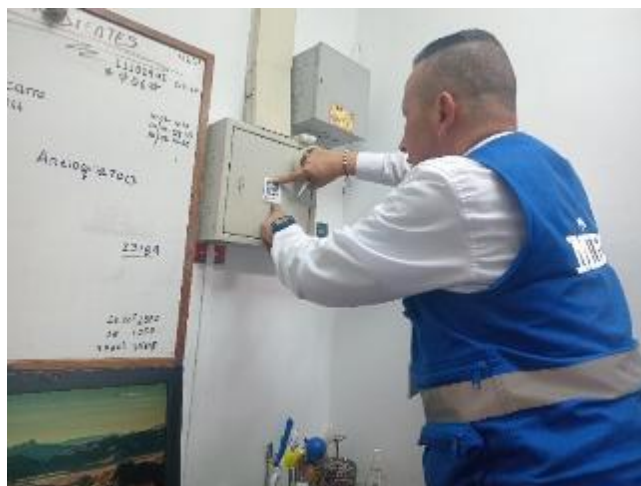
La visita permitió verificar el cumplimiento de las funciones asignadas, fortalecer buenas prácticas operativas y reforzar los estándares de calidad del servicio, en concordancia con el marco normativo vigente y los principios de vigilancia preventiva.

06/02/2026 - Visita de seguimiento operativo – Puesto de Vigilancia ESU – EDIFICIO CARRÉ.

En cumplimiento de las funciones de inspección, control y seguimiento establecidas para el servicio de vigilancia privada, conforme al marco regulatorio de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, se realizó visita ejecutiva al supervisor asignado a la operación del puesto ESU – Edificio Carré, con el propósito de evaluar su gestión en campo, verificar el cumplimiento de las directrices operativas y fortalecer los mecanismos de control del servicio.

Durante la actividad, y en acompañamiento directo al supervisor, se efectuó recorrido integral por la totalidad de los puestos de servicio bajo su responsabilidad, desarrollando las siguientes acciones:

- 1. Evaluación de la gestión de supervisión en campo:** se observó el ejercicio de liderazgo, direccionamiento operativo, control permanente del servicio, capacidad de respuesta ante novedades y adecuada comunicación con el personal asignado. Se verificó el cumplimiento de las funciones propias del cargo, conforme al perfil establecido y a las responsabilidades definidas en los procedimientos internos.
- 2. Verificación integral de los puestos de servicio:** en conjunto con el supervisor, se realizó inspección física en cada puesto, validando ubicación estratégica, condiciones locativas, análisis del entorno de riesgo, cumplimiento de consignas generales y específicas, así como la correcta ejecución de funciones por parte del personal operativo.
- 3. Control de cumplimiento normativo y documental:** se revisó el diligenciamiento adecuado de minutas y registros operativos, manejo y reporte de novedades, uso reglamentario de la dotación y equipos de comunicación, aplicación de protocolos de control de acceso y respeto del conducto regular, garantizando trazabilidad en la información.
- 4. Retroalimentación y fortalecimiento de la gestión preventiva:** se brindó orientación técnica al supervisor en relación con la importancia de la supervisión basada en objetivos, seguimiento efectivo a las consignas, control disciplinado de los registros, anticipación del riesgo y fortalecimiento de la cultura de seguridad preventiva en el equipo de trabajo.

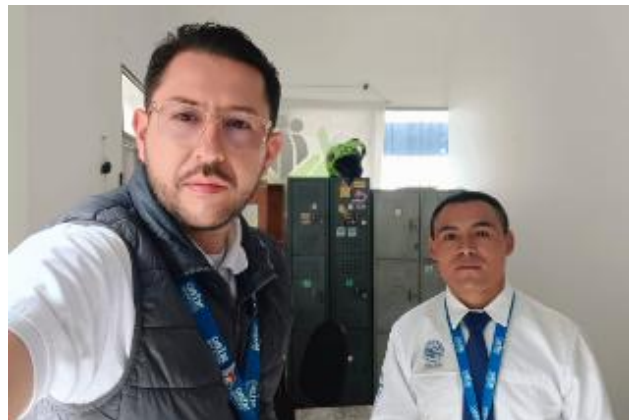


La visita permitió evaluar de manera directa la ejecución de la supervisión en terreno, identificar oportunidades de mejora y consolidar acciones orientadas al fortalecimiento del control operativo, asegurando que la prestación del servicio se mantenga alineada con la normatividad vigente, los estándares institucionales y las buenas prácticas del sector de vigilancia privada.

06/02/2026 – Visita de seguimiento - Centro Especializado para Adolescentes – CESPAs - Floresta.

Se realizó visita de seguimiento al servicio de vigilancia prestado en el Centro Especializado para Adolescentes – CESPAs – Floresta, con el fin de inspeccionar las condiciones del puesto, verificar las funciones asignadas y validar el cumplimiento del objetivo contractual del servicio.

Durante la inspección se revisaron las condiciones físicas y operativas del puesto de control, constatando adecuada organización, disponibilidad de medios de comunicación y correcta diligencia de los registros en bitácora. Se verificó igualmente la aplicación de los protocolos de identificación, registro y control de accesos conforme a los lineamientos establecidos.



En cuanto al objetivo del servicio, se reiteró que este se centra en controlar y registrar el ingreso de los menores y adolescentes que son puestos a disposición e ingresados a las instalaciones por la Policía de Infancia y Adolescencia, así como ejercer control sobre el ingreso de abogados defensores y demás actores

autorizados. De igual manera, el personal de vigilancia debe cumplir estrictamente los protocolos que rigen la custodia, responsabilidad y manejo de menores de edad, en concordancia con las directrices impartidas por la Juez a cargo de las instalaciones y la normatividad aplicable.

Se evidenció que el personal tiene claridad sobre el alcance de su función, especialmente en lo relacionado con la verificación documental, confirmación de autorizaciones, registro detallado de ingresos y salidas, y comunicación inmediata ante cualquier novedad que pueda comprometer la seguridad o la integridad de los adolescentes bajo custodia.

06/02/2026 – Reunión - Centro Especializado para Adolescentes – CESPA - Floresta.

Se participó en reunión de coordinación en materia de seguridad realizada en las instalaciones del CESPA Floresta, la cual fue presidida por la Dra. Julia Rivera, Juez Coordinadora de la sede. El encuentro tuvo como propósito analizar las condiciones actuales de seguridad del recinto, revisar la aplicación de los protocolos vigentes y recoger las principales inquietudes de las dependencias que desarrollan actividades en este centro de servicios judiciales.



Durante la sesión, la Dra. Rivera expuso diversas preocupaciones relacionadas con los procedimientos de control implementados en la sede, especialmente en lo referente al manejo de accesos, flujo permanente de usuarios, control de visitantes y respuesta ante eventuales situaciones que puedan afectar el orden o la seguridad

de funcionarios y ciudadanos que acuden a realizar diligencias. Así mismo, se planteó la necesidad de fortalecer la articulación entre las entidades presentes en el complejo, con el fin de optimizar los canales de comunicación y mejorar la capacidad de reacción ante cualquier eventualidad.

La reunión contó con el acompañamiento del señor Duberney Ospina Caro, Técnico Administrativo de la ESU, quien participó en el análisis de las situaciones expuestas y en la revisión de posibles medidas de mejora dentro del componente de vigilancia y control. De igual manera, estuvieron presentes representantes de las diferentes dependencias y entidades que operan y confluyen en la sede, quienes aportaron observaciones relacionadas con la dinámica operativa del lugar, el comportamiento de los usuarios y los puntos que consideran sensibles en materia de seguridad.

En el desarrollo del espacio se resaltó la importancia de mantener una presencia preventiva permanente por parte del personal de vigilancia, así como la correcta aplicación de los protocolos de verificación y registro de ingreso. Igualmente, se planteó la necesidad de reforzar procesos de sensibilización frente al cumplimiento de las normas de seguridad dentro de las instalaciones, buscando garantizar un entorno seguro y organizado para funcionarios, usuarios y visitantes.

Como resultado del encuentro, se acordó continuar la realización de espacios de seguimiento interinstitucional que permitan evaluar la evolución de las condiciones de seguridad en la sede, así como fortalecer las medidas preventivas y operativas orientadas a mitigar riesgos y mejorar la percepción de seguridad en el CESPFA Floresta.

09/02/2026 - Visita de seguimiento y apoyo operativo – Puesto de Vigilancia – Centro Administrativo Distrital - CAD.


En cumplimiento de las funciones de inspección, control y seguimiento del servicio de vigilancia y seguridad privada, conforme a los lineamientos establecidos por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, se realizó visita operativa al puesto ESU – CAD Servicio de Filtro 4, en compañía del señor Luis Alfredo, Técnico Administrativo de la Empresa para la Seguridad Urbana (ESU), con el propósito de verificar en sitio la adecuada prestación del servicio.

Durante la actividad se evidenció lo siguiente:

- 1. Validación de la prestación del servicio:** se corroboró que el personal asignado se encontraba ejecutando de manera adecuada sus funciones de control de acceso, identificación, validación y registro de usuarios, aplicando los protocolos establecidos y garantizando trazabilidad en los registros de ingreso.
- 2. Presentación personal y cumplimiento de dotación:** se observó al personal portando la dotación completa, en óptimas condiciones de presentación y aseo, conforme a los lineamientos institucionales y normatividad vigente. Asimismo, se evidenció actitud respetuosa y disposición de servicio en la atención al público.
- 3. Gestión operativa ante alta afluencia de público:** durante la visita se evidenció alta concurrencia de usuarios en el punto de control (Filtro 4), observándose al personal concentrado en el ejercicio de sus funciones, manteniendo el orden, aplicando criterios de validación y control sin generar afectación en la continuidad del servicio.



No se registraron observaciones por parte del Técnico Administrativo de la ESU durante la verificación realizada.

	INFORME EJECUCIÓN CONVENIO	
		Página 128 de 230

La visita permitió constatar el cumplimiento de los protocolos operativos, el adecuado desempeño del personal y la correcta aplicación de los controles de seguridad, garantizando una prestación del servicio alineada con la normatividad vigente y los estándares de calidad establecidos para el servicio de vigilancia privada.

11/02/2026 - Visita de seguimiento operativo – Puesto de Vigilancia - Centro Administrativo Distrital CAD.

El día 11 de febrero de 2026, en cumplimiento de las funciones de inspección, control y seguimiento del servicio de vigilancia y seguridad privada, conforme a los lineamientos establecidos por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, se realizó visita ejecutiva de identificación y verificación de la prestación del servicio en el puesto de control ESU - CAD PARQUEADERO SOTANO SUR.

Durante la inspección se evidenció lo siguiente:

1. **Condiciones del personal y cumplimiento de consignas:** se observó al vigilante debidamente uniformado, portando la dotación reglamentaria completa y en adecuadas condiciones de presentación personal. Se encontraba en correcta ubicación dentro de su puesto, desarrollando las funciones asignadas y dando cumplimiento a las consignas generales y particulares establecidas para la operación.
2. **Verificación documental y operativa:** se constató el adecuado diligenciamiento de la planilla de control de rondas, con registros actualizados y coherentes con los horarios establecidos. Asimismo, se verificó la ejecución oportuna de los recorridos internos y el manejo organizado de los registros operativos. El funcionario demostró conocimiento de los protocolos de seguridad, manejo y reporte de novedades, control de accesos y aplicación del conducto regular, evidenciando una prestación del servicio acorde con los procedimientos operativos definidos.
3. **Direccionamiento y fortalecimiento preventivo:** se brindó orientación técnica al personal respecto a la importancia de mantener la trazabilidad en los registros, reforzar la observación permanente del entorno, reportar de manera inmediata cualquier situación atípica y continuar aplicando



estrictamente los protocolos de control, enmarcando su actuación dentro de un enfoque preventivo y de mejora continua.



La visita permitió verificar el adecuado cumplimiento de las funciones asignadas, el respeto por los procedimientos internos y la correcta aplicación de los estándares operativos, garantizando una prestación del servicio alineada con la normatividad vigente y los principios de vigilancia preventiva.

11/02/2026 - Visita de seguimiento operativo – Puesto de Vigilancia Centro Administrativo Distrital CAD

El día 11 de febrero de 2026, en cumplimiento de las funciones de inspección, control y seguimiento del servicio de vigilancia y seguridad privada, se realizó visita operativa al puesto ESU – CAD Entrada Vehicular, donde se presta el servicio con medio canino, con el fin de validar la correcta ejecución del servicio conforme a los lineamientos de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada y a los procedimientos operativos establecidos por la compañía.

Durante la verificación se evidenció lo siguiente:

- 1. Condiciones del binomio guía–canino:** el ejemplar canino se observó en buen estado físico, con adecuada contextura, comportamiento estable y disposición operativa. El guía demostró control técnico del ejemplar, correcta

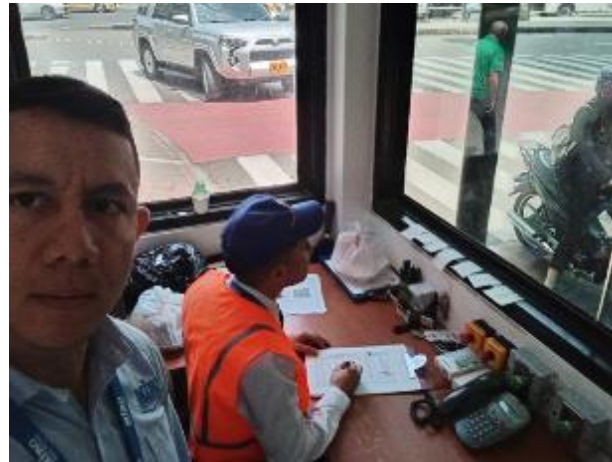
La visita permitió constatar la correcta prestación del servicio con medio canino, el cumplimiento de los protocolos de inspección y la adecuada gestión operativa y administrativa del personal asignado, asegurando una prestación del servicio alineada con la normatividad vigente y los estándares de calidad institucionales.

11/02/2026 - Visita de seguimiento operativo – Puesto de Vigilancia Centro Administrativo Distrital - CAD

El día 11 de febrero de 2026, en cumplimiento de las funciones de inspección, control y seguimiento del servicio de vigilancia y seguridad privada, se realizó visita de verificación al puesto de ESU - CAD DIGITADOR PARQUEADERO, con el propósito de validar la adecuada prestación del servicio conforme a los protocolos establecidos.

Durante la actividad se evidenció lo siguiente:

- 1. Cumplimiento de funciones operativas:** se observó al funcionario en ejercicio activo de sus responsabilidades, efectuando el registro manual de los vehículos que ingresan al parqueadero, validando previamente las autorizaciones correspondientes y aplicando los procedimientos definidos para el control de accesos. Se evidenció coherencia en los registros y correcta trazabilidad de la información consignada.
- 2. Presentación personal y condiciones del servicio:** el funcionario se encontró debidamente uniformado, portando la dotación completa y en óptimas condiciones de presentación personal, manteniendo actitud de servicio, disposición adecuada en la atención y permanencia constante en su puesto asignado.
- 3. Estado general del servicio:** no se evidenciaron novedades operativas durante la visita. El servicio se presta conforme a las consignas generales y específicas del puesto, aplicando los lineamientos institucionales y manteniendo control permanente sobre el flujo vehicular.



La verificación permitió constatar que el puesto opera de manera organizada, con cumplimiento de funciones y aplicación adecuada de los protocolos de control, garantizando una prestación del servicio alineada con la normatividad vigente y los estándares operativos establecidos.

11/02/2026 - Visita de seguimiento operativo – Puesto de Vigilancia Centro Administrativo Distrital - CAD

El día 11 de febrero de 2026, en cumplimiento de las funciones de inspección, control y seguimiento del servicio de vigilancia y seguridad privada, se realizó visita de verificación al puesto ESU - CAD INGRESO SOTANO B, evidenciando en servicio al vigilante Arias Chalarca Oscar Alberto.

Durante la actividad se constató lo siguiente:

- 1. Presentación personal y actitud de servicio:** el funcionario se encontró portando la dotación completa, en adecuadas condiciones de presentación personal y aseo, evidenciando buena disposición, actitud respetuosa y enfoque de servicio en la atención a usuarios y servidores.
- 2. Direccionamiento operativo:** se brindó retroalimentación orientada a reforzar la permanencia constante en el puesto de control, evitando desplazamientos innecesarios que puedan generar vulnerabilidad en el área asignada. Se indicó que la orientación a usuarios debe realizarse desde el

punto de control, suministrando información clara, precisa y oportuna, sin descuidar las funciones principales de seguridad.

3. **Principios de control y profesionalismo:** se recordó la importancia de evitar el exceso de confianza con servidores o usuarios, manteniendo siempre una postura profesional, imparcial y preventiva, aplicando el principio de “seguridad con amabilidad”, sin perder autoridad ni control sobre el entorno.
4. **Verificación administrativa:** el vigilante manifestó no presentar reclamaciones relacionadas con nómina o condiciones laborales, indicando normalidad y conformidad con su situación administrativa.



La visita permitió verificar el adecuado cumplimiento de las funciones asignadas, reforzar lineamientos preventivos y fortalecer la disciplina operativa del puesto, garantizando una prestación del servicio acorde con la normatividad vigente y los estándares institucionales.


11/02/2026 - Visita de seguimiento operativo – Puesto de Vigilancia Centro Administrativo Distrital - CAD

El día 11 de febrero de 2026, en cumplimiento de las funciones de inspección, control y seguimiento del servicio de vigilancia y seguridad privada, se realizó visita de verificación al puesto Ingreso Inclusión Social, evidenciando en servicio al vigilante Cardona Guerrero Hernán Darío.

Durante la actividad se constató lo siguiente:

- 1. Cumplimiento de funciones de control de acceso:** el funcionario se encontraba ejecutando de manera adecuada el registro sistemático de las personas visitantes que ingresan a las instalaciones, realizando la verificación previa de autorizaciones y aplicando los protocolos establecidos para el control de acceso de personas.
- 2. Manejo de herramientas tecnológicas y trazabilidad:** demostró conocimiento y dominio en el manejo de la plataforma de registro, control de ingresos y validación de información, efectuando el procedimiento de manera ágil, organizada y coherente, garantizando la trazabilidad y confiabilidad de los datos consignados.
- 3. Presentación personal y actitud de servicio:** se observó debidamente uniformado, portando la dotación completa en óptimas condiciones de presentación personal, evidenciando actitud respetuosa, disposición de servicio y atención permanente al puesto asignado.
- 4. Estado general del servicio:** no se evidenciaron novedades operativas durante la visita. El servicio se presta conforme a las consignas generales y particulares establecidas para el acceso, manteniendo control efectivo sobre el flujo de usuarios.
- 5. Verificación administrativa:** el funcionario manifestó no presentar reclamaciones relacionadas con nómina o condiciones laborales, indicando normalidad y conformidad con su situación administrativa.



	INFORME EJECUCIÓN CONVENIO	
		Página 135 de 230

La visita permitió constatar el correcto desempeño del personal, el cumplimiento de los protocolos de control de acceso y la correcta aplicación de los procedimientos operativos, garantizando una prestación del servicio alineada con la normatividad vigente y los estándares institucionales.

11/02/2026 - Visita de seguimiento operativo – Puesto de Vigilancia Centro Administrativo Distrital - CAD

El día 11 de febrero de 2026, en cumplimiento de las funciones de inspección, control y seguimiento del servicio de vigilancia y seguridad privada, se realizó visita de verificación al puesto ESU - CAD RECORREDOR ASCENSOR EXCLUSIVO, evidenciando en servicio al vigilante Cardona Velásquez John Faber.

Durante la actividad se constató lo siguiente:

1. **Cumplimiento de funciones de control de acceso:** el funcionario se encontraba ejecutando adecuadamente el control de ingreso exclusivo para servidores y personas previamente autorizadas, realizando la validación correspondiente conforme a los protocolos establecidos y a las consignas generales y particulares del puesto.
2. **Estado general del servicio:** no se evidenciaron novedades operativas durante la visita. El servicio se presta conforme a los lineamientos definidos, manteniendo control efectivo sobre el acceso restringido y garantizando el cumplimiento de los procedimientos de seguridad.
3. **Presentación personal y actitud profesional:** se observó debidamente uniformado, portando la dotación completa en óptimas condiciones de presentación personal, evidenciando actitud respetuosa, disposición de servicio y atención permanente al puesto asignado.
4. **Verificación administrativa:** el funcionario manifestó no presentar reclamaciones relacionadas con nómina o condiciones laborales, indicando conformidad con su situación administrativa.
5. **Orientación en herramientas administrativas:** se brindó acompañamiento en el uso de la plataforma interna de empleados para la consulta de colillas de pago, apoyando la recuperación de contraseña y acceso al sistema,



las consignas generales y particulares del puesto. Se evidenció correcta verificación documental y aplicación de medidas preventivas orientadas a mitigar riesgos de pérdida o sustracción de bienes institucionales.

2. **Estado general del servicio:** o se evidenciaron novedades operativas durante la visita. El servicio se presta conforme a los lineamientos definidos, manteniendo control permanente sobre el movimiento de activos y garantizando trazabilidad en las autorizaciones.
3. **Presentación personal y actitud profesional:** se observó debidamente uniformado, portando la dotación completa en óptimas condiciones de presentación personal, evidenciando actitud respetuosa, atención constante y permanencia en el puesto asignado.
4. **Levantamiento de información para análisis de riesgos:** durante la visita se recopiló información relevante para la actualización del análisis de riesgos de las instalaciones, identificando puntos de control, flujos de salida de activos y posibles vulnerabilidades asociadas al proceso, con el fin de fortalecer las medidas preventivas y los controles establecidos.



La visita permitió verificar el cumplimiento de los protocolos de control de activos, reforzar el enfoque preventivo del servicio y aportar información técnica para la mejora continua del esquema de seguridad, en concordancia con la normatividad vigente y los estándares institucionales.



11/02/2026 - Visita de seguimiento operativo – Puesto de Vigilancia Centro Administrativo Distrital - CAD

El día 11 de febrero de 2026, en cumplimiento de las funciones de inspección, control y seguimiento del servicio de vigilancia y seguridad privada, se realizó visita de verificación al puesto ESU - CAD PISO 12 COSTADO ORIENTAL, evidenciando en servicio al vigilante Sánchez Martínez Daniel Andrés.

Durante la actividad se constató lo siguiente:

- 1. Cumplimiento de funciones de control de acceso:** el funcionario se encontraba ejecutando el registro sistemático de los servidores que ingresan a las instalaciones, realizando la validación previa de autorizaciones conforme a los protocolos establecidos para el control de acceso de personal autorizado. Se evidenció aplicación adecuada de los procedimientos definidos para el puesto.
- 2. Manejo de plataforma y control de novedades:** El funcionario demostró conocimiento y dominio en el manejo de la plataforma de registro, control de novedades y verificación de información, desarrollando la gestión de manera ágil, organizada y coherente, garantizando la trazabilidad y confiabilidad de los datos consignados.
- 3. Estado general del servicio:** no se evidenciaron novedades operativas durante la visita. El servicio se presta conforme a las consignas generales y particulares establecidas para el puesto, manteniendo control efectivo sobre el ingreso de servidores.
- 4. Presentación personal y actitud profesional:** se observó debidamente uniformado, portando la dotación completa en óptimas condiciones de presentación personal, evidenciando actitud respetuosa, disposición de servicio y atención permanente al puesto asignado.
- 5. Levantamiento de información para análisis de riesgos:** durante la visita se recopiló información relevante para la actualización del análisis de riesgos de las instalaciones, identificando flujos de ingreso, puntos de control y posibles vulnerabilidades, con el fin de fortalecer las medidas preventivas y optimizar el esquema de seguridad.



La visita permitió verificar el cumplimiento de los protocolos operativos, reforzar la cultura de control preventivo y aportar insumos técnicos para la mejora continua del servicio, garantizando una prestación alineada con la normatividad vigente y los estándares institucionales.

11/02/2026 - Visita de seguimiento operativo – Puesto de Vigilancia Centro Administrativo Distrital - CAD

El día 11 de febrero de 2026, en cumplimiento de las funciones de inspección, control y seguimiento del servicio de vigilancia y seguridad privada, se realizó visita de verificación al puesto ESU - CAD PISO 12 COSTADO OCCIDENTAL, evidenciando en servicio al vigilante Penagos Patiño Jorge.

Durante la actividad se constató lo siguiente:

- 1. Cumplimiento de funciones de control de acceso:** el funcionario se encontraba ejecutando el registro sistemático de los servidores autorizados que ingresan a las instalaciones, validando previamente las autorizaciones correspondientes y aplicando los protocolos establecidos para el control de accesos, conforme a las consignas generales y particulares del puesto.
- 2. Manejo de plataforma y control de información:** demostró adecuado conocimiento en el manejo de la plataforma de registro, control de novedades y verificación de información, desarrollando la gestión de manera


ágil, organizada y coherente, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y actualización oportuna de los datos consignados.

3. **Presentación personal y actitud profesional:** se observó debidamente uniformado, portando la dotación completa en óptimas condiciones de presentación personal, evidenciando actitud respetuosa, disposición de servicio y atención permanente al puesto asignado.
4. **Estado general del servicio:** no se evidenciaron novedades operativas durante la visita. El servicio se presta conforme a los lineamientos y consignas establecidas, manteniendo control efectivo sobre el ingreso de personal autorizado.
5. **Levantamiento de información para análisis de riesgos:** durante la visita se recopiló información relevante para la actualización del análisis de riesgos de las instalaciones, identificando dinámicas de ingreso, puntos críticos y oportunidades de fortalecimiento en los controles preventivos.



La visita permitió verificar el adecuado cumplimiento de los protocolos operativos, reforzar la disciplina en el control de accesos y aportar insumos técnicos para la mejora continua del servicio, garantizando una prestación alineada con la normatividad vigente y los estándares institucionales.

16/02/2026 - Visita de seguimiento operativo – Puesto de Vigilancia ESU - EDIFICIO VASQUEZ PORTERIA PRINCIPAL

	INFORME EJECUCIÓN CONVENIO	
		Página 141 de 230

El día 16 de febrero de 2026, en cumplimiento de las funciones de inspección, control y seguimiento del servicio de vigilancia y seguridad privada en el puesto ESU - EDIFICIO VASQUEZ PORTERIA PRINCIPAL, se realizó validación y evaluación del servicio en compañía del Técnico Administrativo de la Empresa para la Seguridad Urbana (ESU), evidenciando cumplimiento de las funciones asignadas y sin observaciones operativas al momento de la verificación.

Durante la actividad se desarrollaron las siguientes acciones:

1. **Evaluación general del servicio:** se constató que el personal operativo se encontraba ejecutando sus funciones conforme a las consignas generales y particulares del puesto, aplicando los protocolos establecidos para el control de accesos y registro de novedades.
2. **Retroalimentación y fortalecimiento de lineamientos operativos:** se brindó orientación técnica al personal, enfatizando la importancia de mantener de manera permanente y sin excepciones los protocolos de control de accesos y registro de novedades, evitando cualquier flexibilización de los procedimientos, incluso en momentos de baja afluencia de público, en concordancia con la normatividad vigente.
se recordó que la actuación del vigilante debe regirse por los principios de legalidad, imparcialidad, objetividad y proporcionalidad, garantizando un trato respetuoso, cordial y orientado al servicio, sin que la amabilidad comprometa la firmeza de las medidas de seguridad.

Asimismo, se reforzó la necesidad de:

- a. validar plenamente los soportes de ingreso de personas y, en caso de salida, verificar la autorización formal para el retiro de elementos o activos de las instalaciones.
- b. Registrar de forma clara, oportuna, completa y legible todas las novedades en los medios físicos o digitales dispuestos para tal fin, garantizando trazabilidad.
- c. Mantener actitud preventiva, disuasiva y atenta frente a posibles riesgos o comportamientos inusuales.


- d. Aplicar los protocolos establecidos sin generar confrontaciones, priorizando la comunicación asertiva y el manejo adecuado de situaciones.
3. Objetivo del direccionamiento impartido: Las orientaciones brindadas tienen como finalidad fortalecer la cultura de seguridad, optimizar la trazabilidad de la información y garantizar el cumplimiento de los estándares operativos y normativos del servicio de vigilancia privada.



La visita permitió reafirmar el compromiso del personal con la prestación adecuada del servicio y consolidar acciones de mejora continua dentro del esquema de seguridad establecido.

16/02/2026 - Visita de seguimiento operativo – Puesto de Vigilancia Centro Administrativo Distrital – CAD

El día 16 de febrero de 2026 se llevó a cabo reunión formal de trabajo con los Técnicos Administrativos de la Empresa para la Seguridad Urbana (ESU) – Secretaría de Servicios y Suministros, con el propósito de realizar la revisión técnica, socialización y validación de las carpetas de consignas impresas correspondientes a los puestos ubicados en el Centro Administrativo Distrital (CAD) y en los edificios Vásquez, Carré y Boulevard San Juan.

	INFORME EJECUCIÓN CONVENIO	
		Página 143 de 230

Durante la jornada se desarrollaron las siguientes actividades:

1. **Revisión y ajuste documental:** se efectuó lectura integral de las consignas generales y particulares de cada puesto, verificando su coherencia operativa, alineación con las condiciones reales del servicio y concordancia con los riesgos identificados en cada instalación.

Se realizaron los ajustes pertinentes frente a observaciones operativas, fortaleciendo la claridad en funciones, responsabilidades, protocolos de actuación y medidas de control.

2. **Validación y aprobación formal:** una vez efectuadas las modificaciones correspondientes, se dejó constancia de la aprobación para su implementación mediante la firma de los asistentes, quedando debidamente avaladas como documentos oficiales para su posterior entrega y aplicación en los respectivos puestos de servicio.

Este procedimiento se desarrolló conforme a los lineamientos de control documental, trazabilidad operativa y estandarización del servicio establecidos por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, garantizando que el personal operativo cuente con instrucciones claras, actualizadas y formalmente autorizadas para el cumplimiento de sus funciones.

3. **Compromisos establecidos:** como resultado de la reunión, se definió como compromiso:

- a. La socialización inmediata de las consignas firmadas con el personal operativo.
- b. La verificación del conocimiento y comprensión de su contenido por parte de los vigilantes.
- c. La aplicación estricta de las consignas como documento rector del servicio.
- d. El seguimiento periódico para asegurar su cumplimiento y actualización cuando las condiciones operativas lo requieran.




La actividad fortalece el esquema de gobernanza operativa, mejora la estandarización del servicio y garantiza alineación normativa y contractual en la prestación del servicio de vigilancia privada.

17/02/2026 - Visita de seguimiento operativo – Puesto de Vigilancia ESU - EDIFICIO VASQUEZ

El día 17 de febrero de 2026 se realiza la entrega formal en el puesto ESU/ESU - EDIFICIO CARRE de las carpetas de consignas impresas en cada puesto de servicio, con el propósito de socializarlas con el personal de vigilancia y fortalecer el conocimiento y la correcta aplicación de las funciones asignadas, conforme a los lineamientos operativos y de control establecidos por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.



	INFORME EJECUCIÓN CONVENIO	
		Página 145 de 230

Durante la actividad se efectúa retroalimentación directa al personal, verificando la comprensión de las consignas particulares y generales, haciendo énfasis en el cumplimiento estricto de los procedimientos, la responsabilidad en el manejo de la información del puesto y la obligatoriedad de su consulta permanente como herramienta guía para la prestación del servicio.

17/02/2026 - Visita de seguimiento operativo – Puesto de Vigilancia Centro Administrativo Distrital - CAD

1. El día 17 de febrero de 2026 se realiza contacto formal con el usuario del servicio, con el fin de analizar la situación relacionada con las incapacidades recurrentes y las solicitudes de permiso presentadas por la vigilante SALINAS MONROY YADI LORENA, evaluando el impacto en la continuidad y cobertura operativa del puesto.

Durante el diálogo se revisa la trazabilidad de las novedades reportadas, los soportes correspondientes y la afectación en la programación del servicio, reiterando la importancia de la notificación oportuna de este tipo de situaciones para garantizar la activación de relevos y el cumplimiento de los niveles de servicio.

Así mismo, se deja constancia de que la gestión del personal se realiza en el marco de la normatividad laboral vigente y los lineamientos de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, asegurando la prestación continua del servicio sin afectar la operación del cliente.

Como acción de mejora, se acuerda fortalecer el seguimiento a las novedades con todo el personal, optimizar los tiempos de reporte y mantener comunicación permanente entre la supervisión, la coordinación operativa y el usuario.

2. Se informa que la presente directriz fue socializada con el personal operativo a través del supervisor de zona, estableciendo los lineamientos para el reporte oportuno de novedades de la siguiente manera:
 - a. Las citas médicas programadas deberán ser informadas con mínimo dos (2) días de anticipación.



- b. Las incapacidades y demás novedades previstas deberán ser reportadas a más tardar hasta las 14:00 horas, con el fin de garantizar la cobertura del servicio para el día siguiente.
- c. Las novedades que se presenten después de las 14:00 horas deberán ser comunicadas de manera inmediata al supervisor en el momento en que se tenga conocimiento, para activar los relevos y protocolos de contingencia.



Se deja constancia de que el supervisor es el canal oficial para la recepción, validación y escalamiento de estas novedades hacia la coordinación operativa, asegurando la trazabilidad de la información, la continuidad del servicio y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

19/02/2026 - Visita de seguimiento operativo – Puesto de Vigilancia Centro Administrativo Distrital - CAD

El día 19 de febrero de 2026, se realiza visita extraordinaria al puesto de servicio en atención a queja relacionada con presunta omisión en la exigencia del carné institucional al momento del ingreso por parte del personal de seguridad.

- 1. Atención de requerimiento del usuario:** se atiende solicitud presentada por la señora Nancy Velásquez, quien manifiesta inquietud frente al control de acceso del personal interno. En respuesta, se desarrolla retroalimentación inmediata al personal operativo, impartiendo instrucción expresa para reforzar la exigencia del porte visible del carné institucional a funcionarios, servidores y contratistas, como requisito obligatorio para el ingreso y su respectivo registro.
- 2. Verificación en puesto y hallazgos:** durante la inspección se evidencia incumplimiento recurrente en el porte visible del carné por parte de algunos usuarios internos, situación que:

 - a. Dificulta la identificación plena e inmediata.
 - b. Afecta la trazabilidad y confiabilidad de los registros de ingreso.
 - c. Incrementa el riesgo de suplantación o acceso no autorizado.

Se recuerda al personal de vigilancia que el control de acceso debe ejecutarse conforme a las consignas generales y particulares del puesto, sin excepciones, de manera imparcial y objetiva, validando siempre la identificación mediante carné institucional o, en su defecto, aplicando el protocolo definido para visitantes, con el respectivo registro documental.
- 3. Recomendación preventiva al usuario:** se recomienda fortalecer la cultura de autocontrol en el porte permanente y visible del carné institucional, reiterando esta obligación al personal interno mediante comunicación formal, con el fin de garantizar el cumplimiento de las medidas de seguridad, asegurar la correcta identificación y mitigar riesgos asociados al ingreso irregular.

Lo anterior en concordancia con los lineamientos establecidos por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada en materia de control de accesos y prevención de riesgos en servicios de vigilancia privada.
- 4. Generación de alerta temprana:** se emite alerta temprana preventiva, socializada verbalmente durante la visita, y se informa que se procederá a su formalización por escrito para entrega oficial al cliente y al usuario, incluyendo recomendaciones técnicas orientadas al fortalecimiento del esquema de control.



La actuación desarrollada busca prevenir la materialización de riesgos, fortalecer la disciplina operativa y garantizar la correcta aplicación de los protocolos de seguridad establecidos.

20/02/2026 - Visitas Operativas de Reconocimiento y Diagnóstico del Servicio.

Se realizaron visitas operativas a las instalaciones del Edificio Business Plaza / SIES-M (Emergencias 123) y a la Secretaría de Seguridad de la Alcaldía Distrital de Medellín, con el propósito de efectuar reconocimiento de los puestos de vigilancia, validar las condiciones generales de las sedes y realizar acercamiento directo con el personal operativo asignado a los servicios.

20/02/2026 – Visita de seguimiento operativo en el servicio de rondero externo canino de la Secretaria de Seguridad.

Se realizó visita de seguimiento operativo al servicio de rondero externo canino asignado a la Secretaría de Seguridad, con el objetivo de verificar la correcta ejecución de los recorridos preventivos, el cumplimiento de las consignas establecidas y las condiciones operativas del binomio canino durante el desarrollo del servicio.



Durante la inspección se evidenció que los patrullajes se ejecutan conforme a la programación definida, cubriendo las zonas asignadas con presencia disuasiva y control permanente del entorno. Se observó adecuada articulación con los demás componentes del dispositivo de seguridad y reporte oportuno de novedades. El manejador canino demostró presentación personal acorde a los lineamientos institucionales, dotación completa y conocimiento técnico de los procedimientos propios de la especialidad.

En relación con el ejemplar canino, se constató buen estado físico y comportamental, adecuada obediencia a comandos básicos y operativos, así como correcto uso de los elementos de trabajo (arnés, trailla y demás implementos), evidenciando condiciones óptimas de operatividad y bienestar.

Durante la visita se brindó charla técnica orientada a la identificación preventiva de riesgos asociados a la posible presencia de artefactos explosivos o elementos sospechosos. En este espacio se reforzaron pautas sobre observación del entorno, reconocimiento de señales de alerta, establecimiento de perímetros de seguridad, comunicación inmediata con la central y activación de protocolos ante hallazgos, enfatizando en la importancia de no manipular objetos sospechosos y preservar la escena hasta la llegada de la autoridad competente.

20/02/2026 – Visita de seguimiento operativo en el punto de control del Sótano Sur de la Secretaria de Seguridad.

20/02/2026 – Visita de seguimiento operativo en el servicio de recepción principal en el primer piso de la Secretaría de Seguridad.

Se realizó visita de seguimiento al servicio dispuesto en la recepción principal del primer piso de la Secretaría de Seguridad, con el fin de evaluar la operatividad del punto, la correcta aplicación de los procedimientos de orientación al usuario y el cumplimiento de los protocolos establecidos para este puesto considerado estratégico dentro del esquema de control institucional.

Durante la verificación se evidenció manejo organizado del flujo de visitantes, adecuada verificación preliminar de requerimientos y direccionamiento oportuno hacia las dependencias correspondientes, previo cumplimiento de los controles de autorización. El personal asignado demostró claridad en sus funciones, actitud de servicio, comunicación efectiva y criterio preventivo frente a situaciones que pudieran alterar el orden o generar riesgos en el entorno.



Por último, se constató la correcta utilización de los elementos de registro y medios de apoyo dispuestos para el control de ingreso, garantizando trazabilidad en la atención y articulación permanente con los demás componentes del dispositivo de seguridad. En el espacio de retroalimentación se identificaron oportunidades de mejora orientadas a optimizar tiempos de atención, fortalecer filtros de validación y mantener estándares de calidad y seguridad en el servicio prestado.

20/02/2026 – Visita de seguimiento operativo en el Piso 12 de la Secretaría de Seguridad.

Se realizó visita de seguimiento operativo al servicio de vigilancia ubicado en el Piso 12 de la Secretaría de Seguridad, con el objetivo de verificar las condiciones de prestación del servicio, evaluar el funcionamiento del puesto y validar el cumplimiento de las funciones asignadas al personal en turno.



Durante la inspección se constató adecuada operación del servicio, control efectivo del área asignada y correcta utilización de los recursos y medios de comunicación disponibles. Se evidenció conocimiento de las consignas específicas del piso, aplicación de protocolos de control de acceso interno y mantenimiento de presencia preventiva en zonas estratégicas.

También se sostuvo espacio de retroalimentación con el personal, orientado a identificar necesidades operativas, fortalecer criterios de actuación y recopilar oportunidades de mejora. Se reforzaron lineamientos relacionados con la trazabilidad de ingresos, comunicación oportuna de novedades y articulación permanente con los demás componentes del dispositivo de seguridad, con el fin de consolidar un servicio eficiente y alineado a los requerimientos institucionales.

20/02/2026 – Visita de seguimiento operativo en la recepción del Piso 15 de la Secretaría de Seguridad.

Se realizó visita de seguimiento operativo al servicio de vigilancia dispuesto en la recepción del Piso 15 de la Secretaría de Seguridad, con el propósito de verificar la correcta prestación del servicio, el cumplimiento de las consignas vigentes y la aplicación rigurosa de los controles de acceso establecidos para el área.

Durante la inspección se evidenció adecuada operación del puesto, control organizado del ingreso de funcionarios y visitantes autorizados, y correcta administración de los registros correspondientes. El personal asignado presentó adecuada actitud de servicio, dominio de sus funciones y uso apropiado de los medios de comunicación y elementos de apoyo destinados a la orientación y verificación de usuarios.

Asimismo, se desarrolló espacio de retroalimentación con el funcionario en turno, identificando oportunidades de mejora relacionadas con el fortalecimiento de los filtros de validación, trazabilidad de accesos y mantenimiento de postura preventiva frente a cualquier situación que pueda afectar la seguridad del piso. En términos generales, el servicio se encuentra alineado con los lineamientos operativos establecidos y orientado al mejoramiento continuo.



20/02/2026 – Visita de seguimiento operativo en el punto de control del Piso 16 de la Secretaría de Seguridad.

Se realizó visita de seguimiento y control al servicio de vigilancia ubicado en el Piso 16 de la Secretaría de Seguridad, con el objetivo de evaluar la prestación del

servicio, validar el cumplimiento de las consignas específicas del puesto y verificar la aplicación de los procedimientos de control y vigilancia definidos para el área.

Durante la inspección se constató adecuada operatividad del punto, control efectivo de accesos internos y presencia preventiva en las zonas bajo su responsabilidad. El personal asignado evidenció correcta presentación, conocimiento de sus funciones y uso apropiado de los elementos de dotación y medios de comunicación disponibles para el desarrollo del servicio.



Igualmente, se sostuvo espacio de retroalimentación con el funcionario en turno, orientado a identificar requerimientos operativos y oportunidades de mejora relacionadas con la trazabilidad de ingresos, fortalecimiento de filtros de verificación y comunicación oportuna de novedades.

En términos generales, el servicio presenta condiciones estables, alineación con los lineamientos establecidos y compromiso del personal con el fortalecimiento continuo del esquema de seguridad implementado en el piso.

23/02/2026 - Visita de seguimiento operativo – Portería Calle 30A – Parque Natural Cerro Nutibara

Se realizó visita de seguimiento operativo al puesto de vigilancia ubicado en la portería sobre la Calle 30A del Parque Natural Cerro Nutibara, con el propósito de verificar la correcta prestación del servicio, validar el cumplimiento de las consignas

operativas vigentes y evaluar la aplicación de los procedimientos de control de accesos y atención al público.



Durante la inspección se evidenció presencia activa del vigilante asignado, adecuada presentación personal y porte reglamentario del uniforme. El funcionario demostró conocimiento claro de las funciones del puesto, especialmente en lo relacionado con control de ingreso y salida de vehículos y peatones, orientación a visitantes y apoyo a las acciones preventivas dentro del parque. Se constató igualmente el buen estado y funcionamiento de los equipos de dotación y medios de comunicación, así como coordinación efectiva con los demás puestos y con la central de control.

Se verificó el diligenciamiento continuo y organizado de la minuta y libros de registro, manteniendo trazabilidad en las novedades del turno. Las condiciones del área (iluminación, señalización y control visual) se encontraron acordes para la operación del servicio, sin identificarse riesgos críticos. En el marco de la visita se realizó retroalimentación directa sobre las consignas generales y específicas del puesto, reforzando responsabilidades, criterios de actuación en situaciones sospechosas y la importancia de mantener comunicación permanente con el personal de recorrido, especialmente en horarios de mayor afluencia.

23/02/2026 - Visita de seguimiento operativo – Puesto Canino Escalas – Parque Natural Cerro Nutibara.

Se realizó visita de supervisión y control operativo al puesto de binomio canino – sector Escalas del Parque Natural Cerro Nutibara, con el objetivo de verificar la correcta prestación del servicio en la modalidad de defensa controlada, validar el cumplimiento de las consignas operativas y evaluar las condiciones funcionales tanto del manejador como del ejemplar canino asignado.

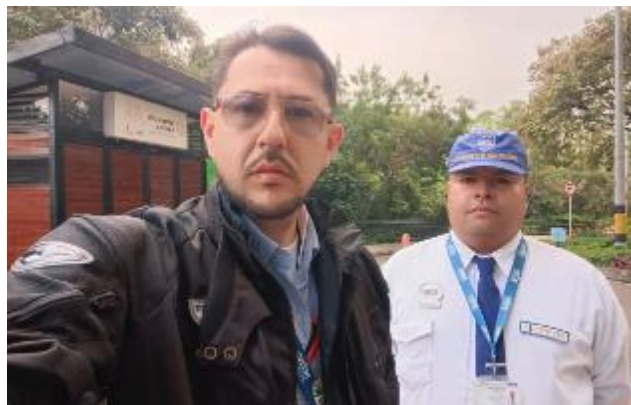


Durante la inspección se evidenció adecuado desempeño del manejador canino, quien presenta correcta presentación personal, dotación completa y dominio técnico de los procedimientos propios de su especialidad. Los patrullajes se desarrollan de manera preventiva en zonas de circulación peatonal y puntos estratégicos del sector, manteniendo presencia disuasiva y control del entorno. En cuanto al ejemplar canino, se constató óptimo estado físico y comportamental, adecuada obediencia a comandos operativos y correcto uso de los elementos de trabajo, garantizando su operatividad y bienestar conforme a los estándares establecidos.

Adicionalmente, se realizó entrevista directa con el manejador canino respecto a temas administrativos, específicamente relacionados con nómina y nivel de satisfacción frente al valor devengado. El funcionario manifestó recibir oportunamente su remuneración y expresó conformidad con las condiciones salariales actuales, sin presentar inquietudes o reclamaciones al respecto. Este espacio permitió fortalecer la comunicación institucional y verificar condiciones adecuadas tanto en el componente operativo como en el bienestar laboral del personal asignado al servicio.

23/02/2026 - Visita de seguimiento operativo – Puesto Cima Rotonda– Parque Natural Cerro Nutibara.

Se realizó visita de inspección, seguimiento y verificación operativa al puesto de vigilancia Cima Rotonda del Parque Natural Cerro Nutibara, con el propósito de evaluar su funcionamiento, validar el cumplimiento de las consignas asignadas y confirmar su articulación dentro del dispositivo general de seguridad del parque.



Durante la inspección se evidenció adecuada operación del puesto, con presencia activa del vigilante en turno, correcta presentación personal y porte reglamentario del uniforme. El funcionario demostró conocimiento de las funciones asignadas, manteniendo observación permanente del entorno, control visual de accesos y monitoreo de áreas de circulación peatonal, fortaleciendo el enfoque preventivo y disuasivo del servicio en este punto estratégico.

Asimismo, se verificó la disponibilidad y correcto funcionamiento de los medios de comunicación y elementos de apoyo, garantizando coordinación efectiva con los recorridos preventivos y los demás puestos de vigilancia. No se identificaron condiciones de riesgo relevantes en el entorno inmediato, manteniéndose control y estabilidad operativa. En términos generales, el puesto presenta desempeño satisfactorio y alineación con los lineamientos establecidos para la protección de usuarios, bienes y zonas ambientales del sector.

23/02/2026 - Visita de seguimiento operativo – Puesto Canino Vías – Parque Natural Cerro Nutibara.

Se realizó visita de supervisión y control operativo al puesto de binomio canino – sector Vías del Parque Natural Cerro Nutibara, con el objetivo de verificar la correcta prestación del servicio en la modalidad de defensa controlada, validar el cumplimiento de las consignas operativas y evaluar las condiciones funcionales tanto del manejador como del ejemplar canino asignado.



Durante la inspección se evidenció adecuado desempeño del manejador canino, quien presenta correcta presentación personal, dotación institucional completa y dominio técnico de los procedimientos propios de su especialidad. Los patrullajes se desarrollan de forma preventiva sobre las vías de acceso y circulación interna, así como en puntos estratégicos del sector, manteniendo presencia disuasiva, control del entorno y articulación con los demás componentes del dispositivo de seguridad. En cuanto al ejemplar canino, se constató óptimo estado físico y comportamental, adecuada respuesta a comandos operativos y correcto uso de los elementos de trabajo, garantizando su operatividad y bienestar conforme a los estándares establecidos.

Adicionalmente, se realizó entrevista directa con el manejador canino en relación con aspectos administrativos, específicamente temas de nómina y nivel de satisfacción frente al valor devengado. El funcionario manifestó recibir su remuneración de manera oportuna y expresó conformidad con las condiciones salariales actuales, sin presentar inquietudes o reclamaciones. Este espacio

visitantes, y la necesidad de mantener especial atención en horarios de menor afluencia. En términos generales, el servicio se encuentra operando dentro de parámetros adecuados, recomendando mantener supervisión constante sobre los puntos críticos identificados y reforzar las medidas de control perimetral como acción preventiva.


24/02/2026 – Visita de seguimiento operativo en Lote Exposiciones.

Se efectuó visita operativa al puesto de vigilancia ubicado en el Lote Exposiciones, con el objetivo de realizar evaluación integral de las condiciones de prestación del servicio y del entorno de seguridad del predio. Durante la inspección se desarrolló recorrido por el perímetro, accesos habilitados, cerramientos y zonas internas, con el fin de identificar vulnerabilidades físicas, condiciones del entorno y puntos que requieran especial atención operativa.



En el marco de la verificación, se validó el cumplimiento de las consignas generales y particulares del puesto, constatando que el personal en turno tiene claridad frente a los protocolos de control de ingreso, manejo de novedades y procedimientos ante eventualidades. Se revisó igualmente el correcto diligenciamiento de la minuta de servicio y el estado funcional de los medios asignados para el desarrollo de las labores de vigilancia.

Como parte del análisis preventivo, se evaluaron los riesgos asociados a la naturaleza del lote, tales como su amplitud, tramos con visibilidad reducida, posibles

	INFORME EJECUCIÓN CONVENIO	
		Página 161 de 230

accesos no autorizados y condiciones de iluminación en determinadas franjas horarias. En términos generales, el servicio se desarrolla conforme a los lineamientos establecidos; no obstante, se recomienda mantener rondas periódicas y especial atención al control perimetral, a fin de mitigar riesgos relacionados con intrusión, ocupación indebida o actos vandálicos.

24/02/2026 - Visita de seguimiento operativo – Puesto de Vigilancia Centro Administrativo Distrital - CAD

Se realiza reunión de carácter extraordinario con la Supervisora del Contrato por parte de la Empresa para la Seguridad Urbana (ESU) (Profesional Universitario G1), el usuario supervisor del contrato de la Secretaría de Suministros y Servicios y los Técnicos Administrativos de la ESU, con el fin de evaluar la solicitud de inicio de un nuevo servicio de vigilancia en la Secretaría de Turismo – Plaza de la Libertad.

1. **Evaluación técnica y administrativa:** Durante la reunión se efectuó análisis de:
 - a. Necesidad operativa del servicio.
 - b. Condiciones físicas y dinámicas del puesto.
 - c. Nivel de riesgo preliminar.
 - d. Viabilidad administrativa y contractual para su implementación.

Una vez verificados los aspectos anteriores, los participantes emitieron aprobación para la apertura e implementación del nuevo puesto de vigilancia.

2. **Activación del proceso de apertura:** En consecuencia, se dispuso la activación inmediata de la coordinación administrativa, logística y operativa para la apertura del servicio, contemplando:
 - a. Programación y asignación de personal idóneo.
 - b. Entrega de dotación y elementos de servicio.
 - c. Elaboración y formalización de consignas generales y particulares.
 - d. Alistamiento operativo del puesto.
 - e. Articulación directa con el usuario para la correcta puesta en marcha.

La implementación se desarrollará conforme a los lineamientos establecidos por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada y la normatividad vigente en materia de prestación del servicio de vigilancia privada.

c. Ausencia de restricción por niveles en el ascensor panorámico (vidrio), permitiendo desplazamientos sin validación previa.

1. **Hallazgo relevante:** se evidencia que algunos visitantes ingresan acompañando a funcionarios sin realizar registro en portería, generando inconsistencias al momento de la salida peatonal y afectando la trazabilidad del control de accesos.
2. **Socialización y formalización:** las alertas fueron socializadas verbalmente con el usuario. Se procederá a emitir oficio formal con las recomendaciones técnicas correspondientes, conforme a los lineamientos de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
3. **Estado del servicio:** no se evidencian observaciones disciplinarias al personal. El servicio se presta conforme a las consignas establecidas.
4. **Seguimiento:** se recuerda al supervisor la obligación de reportar y remitir oportunamente las situaciones de riesgo y vulnerabilidad identificadas.



25/02/2026 – Reunión de seguimiento operativo del servicio en Parque Natural Cerro Nutibara.

En las instalaciones del Parque Natural Cerro Nutibara se llevó a cabo reunión de seguimiento al servicio de vigilancia, con el fin de analizar la problemática relacionada con los recientes eventos de hurto que han afectado a los comerciantes

del sector y evaluar acciones de mejora en la prestación del servicio. La jornada contó con la participación de Yomaira Rosales, Administradora del Cerro; Stiven Jaramillo Muñoz, Coordinador Operativo; Duberney Ospina Caro, Técnico Administrativo ESU; Natalia Tamayo, Trabajadora Social; y Gabriel Cortes, Líder del Proyecto Cerro Nutibara.



Durante el encuentro, el Coordinador Operativo expuso los incidentes registrados en el último mes, dentro de los cuales se reporta la pérdida de aproximadamente veinte (20) gorras pertenecientes a un puesto comercial, la sustracción de llaves de otro establecimiento y el hurto de un equipo de cómputo junto con la caja de propinas en un tercer punto. Se analizó el impacto de estos hechos en la percepción de seguridad del parque y en la confianza de los comerciantes, resaltando la necesidad de fortalecer controles preventivos, presencia disuasiva y acompañamiento en horarios críticos.

Posterior a la reunión, se realizó recorrido por las instalaciones en compañía del Técnico Administrativo Duberney Ospina Caro, efectuando verificación de los puntos comerciales afectados, zonas de tránsito frecuente y áreas con menor visibilidad, con el propósito de identificar posibles vulnerabilidades y evaluar la efectividad de las rondas y controles actuales.



La Administradora informó que ejercerá funciones hasta el próximo viernes, fecha a partir de la cual el liderazgo administrativo será asumido por el señor Gabriel Cortes, con quien se acordó dar continuidad al seguimiento de la situación y a las acciones correctivas que se definan.



En cuanto al desempeño del personal de vigilancia, se destacó la labor del vigilante Andrés Espinoza, resaltando su imparcialidad, compromiso y aporte al control

operativo en la zona comercial. De igual forma, se puso en conocimiento que el vigilante John Mazo ha presentado desatenciones en el servicio y que, debido a que anteriormente laboró en el mismo escenario, mantiene afinidades con algunos comerciantes, situación que podría afectar la objetividad en el ejercicio de sus funciones. En consecuencia, se recomienda realizar seguimiento específico a su desempeño y reforzar lineamientos relacionados con ética, neutralidad y cumplimiento estricto de consignas.

26/02/2026 - Visita de seguimiento operativo – Puesto de Vigilancia Centro Administrativo Distrital - CAD

Se realiza verificación durante el relevo de supervisores, evidenciando la correcta entrega y recibo del servicio, incluyendo transmisión de información operativa, novedades presentadas, consignas vigentes y estado general de los puestos.

Se constata que la entrega se efectúa de manera clara y organizada, garantizando continuidad operativa, trazabilidad de las novedades y coherencia en la ejecución de los lineamientos establecidos.



Se reitera la importancia de realizar entrega formal, detallada y documentada, asegurando la unificación de criterios entre turnos y fortaleciendo el proceso de mejoramiento continuo del servicio.

Se recuerda que el procedimiento de relevo debe ejecutarse conforme a los protocolos internos y a los lineamientos establecidos por la Superintendencia de

Vigilancia y Seguridad Privada, dejando los registros correspondientes como soporte de control.

26/02/2026 – Charla de seguridad, autocuidado y autoprotección – Parque Natural Cerro Nutibara / Pueblito Paisa.



Durante la charla dirigida a los comerciantes del Cerro El Volador, se abordó la seguridad como una responsabilidad compartida entre comerciantes, administración y autoridades, destacando que el hurto no ocurre únicamente por ausencia de vigilancia, sino principalmente por oportunidad. Se explicó que el delincuente busca escenarios de bajo control, desorganización, exceso de confianza y falta de denuncia. Asimismo, se socializaron las modalidades más frecuentes en entornos comerciales abiertos, como el hurto por distracción, el cambiao con dinero, el hurto hormiga, la saturación visual mediante ingreso en grupo y la suplantación de identidad. El enfoque fue preventivo y pedagógico, orientado a reconocer patrones sin generar alarma.



Se realizó visita de seguimiento técnico al servicio de vigilancia dispuesto en el Centro de Traslado por Protección – CTP, con el objetivo de verificar la correcta aplicación de los protocolos de seguridad y control frente a ciudadanos trasladados por procedimiento policial, así como evaluar las condiciones operativas del dispositivo implementado en la sede.

Durante el recorrido se efectuó reconocimiento detallado de los puestos de control, validando la distribución estratégica del personal, el cumplimiento de las funciones asignadas y la articulación con la autoridad competente responsable de los traslados. Se evidenció aplicación de los procedimientos relacionados con recepción de ciudadanos, verificación de actas de traslado, registro en los sistemas y libros establecidos, control de pertenencias, custodia preventiva y supervisión permanente de las áreas de permanencia transitoria.



Se verificó igualmente el manejo adecuado de los principios de proporcionalidad, trato digno, control preventivo y observación continua, conforme a los lineamientos que rigen la protección de derechos y la seguridad tanto de los ciudadanos trasladados como del personal institucional. El personal demostró conocimiento de los protocolos frente a alteraciones comportamentales, situaciones de riesgo, requerimientos médicos y activación de rutas de apoyo.

26/02/2026 – Visita de seguimiento operativo en el servicio del Centro de Traslado Por Protección – CTP – Portería.



Se realizó visita de seguimiento operativo al servicio de rondero del Centro de Traslado por Protección – CTP, con el objetivo de verificar la ejecución de los recorridos preventivos, evaluar las condiciones generales de la sede y validar el cumplimiento de las responsabilidades asignadas al puesto, especialmente en un entorno que implica custodia temporal de ciudadanos aprehendidos.

Durante la inspección se evidenció adecuada ejecución de las rondas en áreas internas y perimetrales, manteniendo presencia activa y control permanente del entorno. Se constató aplicación de consignas operativas, correcto uso de los medios de comunicación y adecuada presentación del personal. Asimismo, se verificó que los recorridos incluyen supervisión preventiva de las zonas de permanencia de los ciudadanos trasladados, priorizando la observación continua para mitigar riesgos asociados a alteraciones comportamentales, autolesiones o conflictos.

De manera especial, se reforzaron lineamientos relacionados con el respeto por los aprehendidos y el cumplimiento estricto de los derechos humanos, enfatizando en el trato digno, la no discriminación, el uso proporcional de la fuerza únicamente cuando sea estrictamente necesario y la prohibición de cualquier conducta que pueda constituir maltrato físico o verbal. Se reiteró la importancia de actuar bajo los principios de legalidad, necesidad y proporcionalidad, así como de reportar de forma inmediata cualquier situación que comprometa la integridad de las personas bajo custodia.

27/02/2026 – Visita de seguimiento operativo en Edificio Tubos Rojos - Catastro.

Se realizó visita operativa al Edificio Tubos Rojos, con el propósito de efectuar verificación integral a la prestación del servicio de vigilancia y evaluar las condiciones generales de seguridad de la instalación. Durante la jornada se desarrolló recorrido por las áreas comunes, accesos peatonales y vehiculares, zonas administrativas y perímetro externo, con el fin de validar el estado de los controles físicos existentes y la correcta aplicación de los protocolos establecidos.

En el marco de la inspección se verificó el cumplimiento de las consignas generales y específicas del puesto, evidenciando que el personal en turno cuenta con claridad frente a los procedimientos de control de ingreso y salida de visitantes, registro en minuta y atención de novedades. Se revisó igualmente el estado de los elementos de comunicación y demás medios asignados para la ejecución del servicio, constatando su operatividad.



Como parte del análisis preventivo, se evaluaron posibles factores de riesgo asociados al flujo de personal, recepción de correspondencia y horarios de menor afluencia, identificando la necesidad de mantener especial atención en el control de accesos y la validación de autorizaciones previas. En términos generales, el servicio se desarrolla de manera adecuada, recomendando fortalecer las rondas internas y el monitoreo permanente de puntos críticos, a fin de mitigar riesgos relacionados con ingreso no autorizado o afectación a bienes institucionales.

27/02/2026 - Visita de seguimiento operativo – Puesto de Vigilancia Centro Administrativo Distrital - CAD

Apoyo operativo al evento: En compañía del Técnico Administrativo de la Empresa para la Seguridad Urbana (ESU), se brinda acompañamiento al evento “Mercados Campesinos”, realizado en la plazoleta, disponiendo del personal de vigilancia conforme a la planeación del servicio y considerando las condiciones de afluencia de público.

Instrucciones operativas: A través del supervisor, se imparte directriz al personal para mantener especial atención frente a factores de riesgo, reforzando la observación permanente y el reporte inmediato de cualquier situación que pueda afectar la seguridad del evento.



La actividad se desarrolla bajo principios de prevención, disuasión y control, en articulación con el cliente, garantizando orden, mitigación de riesgos y adecuada

prestación del servicio, conforme a los lineamientos de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

28/02/2026 - Visita de seguimiento – Puesto Rondero – Ecoparque Cerro El Picacho.

Se efectuó visita de control al puesto Rondero del Ecoparque Cerro El Picacho, con el objetivo de evaluar en terreno la ejecución del servicio de vigilancia, verificar la aplicación de las consignas vigentes y constatar el cumplimiento de las actividades programadas dentro del esquema operativo.



Durante el recorrido de auditoria se validó la correcta implementación del plan de rondas, evidenciando cobertura efectiva en puntos estratégicos, senderos de tránsito frecuente y zonas consideradas sensibles por sus condiciones de acceso o visibilidad. Se constató presencia activa y actitud preventiva por parte del personal, manteniendo observación permanente del entorno y adecuada coordinación con los demás integrantes del dispositivo de seguridad dispuesto en el parque.

De igual manera, se revisaron los elementos de dotación y equipos asignados, verificando su adecuado estado de conservación y funcionamiento. La inspección de la minuta permitió evidenciar registros claros, consecutivos y completos, lo cual facilita la trazabilidad de las actividades realizadas y el seguimiento a las novedades reportadas durante el turno.

En conclusión, el servicio presenta un desempeño operativo acorde con los lineamientos establecidos, reflejando cumplimiento de las responsabilidades asignadas y condiciones satisfactorias en la ejecución de las labores de vigilancia. Se recomienda mantener la dinámica actual de supervisión y presencia preventiva como medida de fortalecimiento continuo del esquema de seguridad.

28/02/2026 - Visita de seguimiento – Puesto Módulos – Ecoparque Cerro El Picacho.

Se llevó a cabo visita de supervisión al puesto de Portería del Ecoparque Cerro El Picacho, con el propósito de evaluar en sitio la ejecución del servicio de control de accesos y verificar la observancia de las consignas operativas asignadas al punto.



Durante la inspección se constató que el personal en turno desarrolla de manera adecuada los procedimientos de ingreso y salida de visitantes, proveedores, contratistas y vehículos autorizados, aplicando criterios de validación, registro y verificación conforme a los lineamientos establecidos. Se evidenció actitud preventiva, comunicación asertiva y orientación clara hacia los usuarios, contribuyendo a un flujo organizado y seguro en el acceso principal del parque.

Así mismo, se revisó el estado de los equipos de comunicación y demás elementos de dotación, verificando su funcionalidad y disponibilidad para la operación. La minuta del servicio presenta anotaciones completas, consecutivas y acordes con las

actividades ejecutadas durante el turno, lo que permite adecuada trazabilidad y seguimiento de novedades.

28/02/2026 – Visita de seguimiento operativo en Parque Ecológico Cerro Volador – Canino Módulos.

Se realizó visita operativa al puesto Binomio Canino – Módulos del Parque Ecológico Cerro Volador, con el propósito de verificar en campo la correcta ejecución del servicio en la modalidad de defensa controlada, evaluar el cumplimiento de las consignas operativas y validar las condiciones funcionales del binomio asignado al sector.



Durante el recorrido por la zona de módulos y áreas aledañas se evidenció adecuada presencia disuasiva, control preventivo y patrullaje dinámico en puntos estratégicos, especialmente en sectores de tránsito frecuente y zonas con antecedentes de afectación a bienes públicos. El manejador canino demostró dominio técnico en la conducción del ejemplar, manteniendo control permanente, correcta aplicación de comandos y comportamiento estable del canino frente a estímulos externos y presencia de visitantes.

Se verificó igualmente el estado de los elementos de dotación del manejador y del canino, constatando condiciones aptas para la operación, así como el adecuado porte de identificación y cumplimiento de los protocolos establecidos para interacción con la comunidad. La revisión de la minuta permitió evidenciar registros

desarrolladas durante el turno, permitiendo seguimiento y trazabilidad de las rondas efectuadas y de las novedades reportadas.

28/02/2026 – Reunión con equipo de manejadores caninos en Parque Ecológico Cerro Volador.

se llevó a cabo reunión técnica con el equipo de manejadores caninos adscritos al servicio en modalidad de defensa controlada, con el propósito de fortalecer lineamientos operativos, revisar la aplicación de procedimientos vigentes y analizar las últimas novedades registradas en los predios.



Durante la sesión se abordaron aspectos relacionados con la correcta ejecución del servicio bajo el enfoque de disuasión y control preventivo, reiterando la importancia del dominio técnico del ejemplar, la aplicación adecuada de comandos, el manejo proporcional de la intervención y el estricto cumplimiento de los protocolos frente a usuarios, visitantes y situaciones de alteración del orden. Se enfatizó en la necesidad de mantener control permanente del canino, uso adecuado de los elementos de sujeción y observancia rigurosa de los parámetros establecidos para la modalidad de defensa controlada.

Así mismo, se analizaron las novedades recientes presentadas en diferentes sectores del parque, evaluando tiempos de reacción, ubicación estratégica de los binomios y efectividad del patrullaje dinámico en zonas críticas. Se generaron recomendaciones orientadas a optimizar cobertura en horarios de mayor afluencia,

reforzar comunicación interna entre binomios y mejorar la trazabilidad de las actuaciones mediante registros completos y técnicos en la minuta de servicio.


La reunión permitió alinear criterios operativos, estandarizar actuaciones y fortalecer la cohesión del equipo, garantizando que el servicio canino continúe desarrollándose bajo principios de legalidad, proporcionalidad, control técnico y enfoque preventivo, en concordancia con los lineamientos institucionales establecidos para la modalidad de defensa controlada.

28/02/2026 – Visita de seguimiento operativo en Parque Ecológico Cerro Volador – Parqueadero.

Se realizó visita de seguimiento operativo en el sector Parqueadero del Parque Ecológico Cerro Volador, con el objetivo de evaluar los recientes eventos de hurto registrados en la zona y revisar los modus operandi identificados, a fin de ajustar las estrategias de prevención y control implementadas en el área.



Durante la revisión de los casos reportados se evidenció que los hechos se han concentrado en horarios de alta afluencia y en franjas donde se presenta rotación constante de vehículos y usuarios, lo que facilita acciones rápidas y de bajo perfil por parte de los infractores. Entre las modalidades detectadas se encuentran la apertura de vehículos mediante descuido del propietario, aprovechamiento de momentos en que los usuarios se alejan sin activar sistemas de seguridad, y la distracción intencional generada por terceros mientras se ejecuta la sustracción de

	INFORME EJECUCIÓN CONVENIO	
		Página 179 de 230

pertenencias en el interior de los automotores. Así mismo, se identificó que algunos eventos ocurren en zonas con visibilidad parcial o donde la supervisión no es continua.

En el marco del análisis técnico se enfatizó en la necesidad de fortalecer la presencia preventiva y disuasiva en el parqueadero, optimizar la distribución de rondas dinámicas, reforzar el acompañamiento en horas pico y promover campañas de autocuidado dirigidas a los usuarios, orientadas a no dejar objetos de valor a la vista y verificar el aseguramiento adecuado de los vehículos. Se recomendó igualmente revisar puntos críticos en materia de iluminación y ángulos de cobertura visual, así como mantener coordinación permanente entre el personal de vigilancia y los binomios caninos cuando aplique.

La anterior actividad con el guard de seguridad de turno permitió identificar patrones de comportamiento asociados a los hurtos y establecer medidas correctivas orientadas a mitigar el riesgo, fortalecer la capacidad de reacción del dispositivo de seguridad y mejorar la percepción de control en el sector Parqueadero del parque.

28/02/2026 – Visita de seguimiento operativo en Parque Ecológico Cerro Volador – Canino Zonas Verdes.

Se realizó visita de seguimiento operativo al puesto Binomio Canino – Zonas Verdes del Parque Ecológico Cerro Volador, con el propósito de evaluar la prestación del servicio en modalidad de defensa controlada y efectuar reconocimiento de patrones asociados a los recientes eventos de hurto identificados en el sector.





Durante el recorrido por senderos ecológicos, áreas boscosas y espacios de permanencia intermedia, se analizaron las condiciones del entorno que podrían estar siendo aprovechadas para la comisión de conductas delictivas, tales como tramos con visibilidad reducida, zonas de baja densidad de usuarios y puntos donde la cobertura natural facilita el ocultamiento temporal. Se evidenció que algunos incidentes obedecen a acciones oportunistas, en las que los infractores identifican víctimas aisladas o distraídas, especialmente en horarios de transición entre alta y media afluencia.

En el marco de la supervisión se verificó la correcta ejecución de patrullaje dinámico por parte del manejador canino, manteniendo desplazamientos estratégicos, presencia disuasiva y control técnico permanente del ejemplar, conforme a los lineamientos de defensa controlada. Se recomendó intensificar recorridos aleatorios en sectores críticos, variar rutas y horarios de patrullaje para evitar predictibilidad operativa y fortalecer la comunicación inmediata ante comportamientos sospechosos.

28/02/2026 – Visita de seguimiento operativo en Parque Ecológico Cerro Volador – Portería Principal.

Se realizó visita de seguimiento operativo al puesto de Portería Principal del Parque Ecológico Cerro Volador, con el objetivo de verificar en sitio la correcta prestación del servicio, el estado de los elementos asignados, la presentación personal del funcionario en turno y el cumplimiento de las consignas operativas establecidas para el punto.



Durante la inspección se efectuó revisión de los equipos de comunicación, elementos de dotación, libro de minuta y demás medios requeridos para la operación, constatando que se encuentran en condiciones funcionales y disponibles para su uso. La minuta presenta registros organizados, cronológicos y acordes con las actividades desarrolladas, permitiendo trazabilidad de ingresos, novedades y actuaciones realizadas durante el turno.

En cuanto a la presentación personal, el funcionario evidenció porte adecuado del uniforme, identificación visible y cumplimiento de los estándares de imagen institucional. Así mismo, se verificó la aplicación correcta de los procedimientos de control de acceso peatonal y vehicular, validación de autorizaciones y orientación a visitantes, observándose conocimiento claro de las consignas generales y específicas del puesto.

ALERTAS TEMPRANAS

FECHA ALERTA	NOMBRE CLIENTE	PUESTO	LUGAR ALERTA
18/02/2026	EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS - ESU	ESU - CAD INGRESO SOTANO B	GARITA FRENTE A LA BAHÍA DE SAN JUAN
26/02/2026	EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS - ESU	ESU - CAD RECEPCION PISO UNO CONCEJO	INGRESO PRINCIPAL PEATONAL
26/02/2026	EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS - ESU	ESU - CAD PARQUEADERO SOTANO SUR	ASCENSORES

Detección de elementos prohibidos en control de acceso y Eficacia Operativa

En cumplimiento de los protocolos de control de acceso establecidos para el puesto de servicio, y conforme a los lineamientos regulatorios de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, el personal operativo asignado a la operación del equipo de inspección no intrusiva (Escáner de Rayos X) desarrolló actividades preventivas orientadas a mitigar riesgos asociados al ingreso de elementos prohibidos.

Durante el periodo evaluado se obtuvieron los siguientes resultados operativos:

- 01 revólver
- 15 navajas
- 02 cuchillos
- 01 cadena

Total, de elementos detectados: 19

De estos, los ciudadanos decidieron dejar voluntariamente:

- 08 navajas
- 02 cuchillos
- 01 cadena



Los elementos anteriormente relacionados fueron puestos a disposición de la autoridad competente, garantizando la cadena de custodia y el procedimiento correspondiente.

NOVEDADES OPERATIVAS

Reporte # 1.

- **Ciudad y fecha:** Medellín, 22/02/2026
- **Hora:** 08:29 horas
- **Puesto (y Barrio):** Cerro Nutibara – Cima Rotonda / Belén Fátima
- **Asunto:** Presunto hurto




Hechos:

A la hora indicada, la trabajadora Bibiana Piedrahita, del punto de venta “La Manchuria”, informa al personal de seguridad que, al llegar a su lugar de trabajo, encuentra el sitio en desorden. Durante la verificación inicial, manifiesta la ausencia de la caja de las propinas.

Durante la verificación de los hechos, se establece que el presunto evento ocurrió en un puesto de venta de café portátil o desmontable, coloquialmente conocido como toldo o chaza, ubicado en la plazuela del Pueblito Paisa. Dicho puesto de venta carece de sistemas de seguridad eficientes, ya que durante los horarios de cierre al público su único cerramiento en los cuatro costados consiste en un plástico semitransparente, el cual puede ser removido con facilidad, permitiendo el acceso a productos, elementos y herramientas que permanecen en su interior.

Como dato adicional, por versión de la misma afectada, se conoce que este punto de venta ya había presentado un episodio similar en días anteriores. En consecuencia, el propietario del puesto había indicado que la caja de las propinas

	INFORME EJECUCIÓN CONVENIO	
		Página 185 de 230

no debía permanecer durante las noches al interior del establecimiento. No obstante, dicha instrucción no fue atendida durante la noche del sábado 21 de febrero de 2026, toda vez que la trabajadora, al retirarse del lugar aproximadamente a las 20:00 horas, olvidó retirar la caja de propinas debido a distracciones personales relacionadas con la visita de un familiar.

Se aclara que el evento anterior no fue reportado oportunamente al equipo de seguridad y, según comentarios conocidos en el lugar, no sería la única ocasión en la que se han presentado presuntas pérdidas en este punto de venta móvil; sin embargo, no existen reportes oficiales previos ante el personal de seguridad. Solo hasta el día de hoy, domingo 22 de febrero de 2026, se atiende formalmente el caso, luego de que la trabajadora abordara al vigilante de turno cuando este se disponía a consumir su desayuno, informándole sobre la ausencia de la caja de propinas.

Posteriormente, al realizar la verificación física del puesto de venta en compañía del vigilante Andrés Espinosa, se confirma que adicionalmente falta un computador portátil, el cual, según versión de la afectada, también había quedado al interior del puesto durante la noche anterior.

Medidas efectuadas:

Se realizan registros fotográficos del estado del puesto de venta y se toma la versión de la trabajadora anteriormente mencionada, dejando constancia de las condiciones de seguridad del punto y de la información suministrada.

La imagen expone el tipo de cerramiento como sistema de seguridad que posee el punto de venta.





Se conoció que, en este lugar usado como bodega en el mismo punto de venta, se encontraban los elementos reportados como hurtados. Esta "bodega" no cuenta con puertas y/o sistemas de seguridad para la protección de elementos.



Reporte # 2.

- **Ciudad y fecha:** Medellín, 22/02/2026
- **Hora:** 10:25 horas
- **Puesto (y Barrio):** Parqueadero Cerro El Volador
- **Asunto:** Presunto hurto

Hechos:

A la hora indicada, llega al parqueadero un ciudadano que se identifica como Marco Grisales, quien solicita de manera inmediata que se contacte a la Policía Nacional,

manifestando que momentos antes había sido víctima de un robo mientras transitaba por el sendero que comunica el sector de la Calle 70 con el parqueadero.

El ciudadano informa que los presuntos agresores le hurtaron la billetera, el teléfono celular y dinero en efectivo. Así mismo, manifiesta que el hecho se perpetró mediante intimidación con arma blanca, sin que se le ocasionaran lesiones físicas.

De forma inmediata, se da aviso al cuadrante del CAI Cerro El Volador, atendiendo el procedimiento el Intendente Amhe Marulanda, quien asume el caso conforme a los protocolos establecidos.


Medidas efectuadas:

Se informa de manera inmediata a la Policía Nacional y se notifica a la supervisión de Miro Seguridad Ltda., a cargo del señor Miguel Ángel Zapata, para conocimiento y seguimiento del evento.



Reporte # 3.

- **Ciudad y fecha:** Medellín, 2/02/2026
- **Hora:** 15:50 horas
- **Puesto (y Barrio):** Parqueadero Cerro El Volador, Medellín

	INFORME EJECUCIÓN CONVENIO	
		Página 188 de 230

- **Asunto:** Presunto hurto

Hechos:

Se informa que, siendo las 15:50 horas aproximadamente del 2 de febrero de 2026, el señor Tomás Meneses se acercó al parqueadero Cerro El Volador y reportó que le habían robado sus zapatos. Indicó que los ladrones aún se encontraban en la zona verde del parqueadero, cerca del sendero, y que no le habían hecho daño ni le habían quitado objetos de valor.

Por tal motivo se estableció contacto con el cuadrante de la policía, los cuales minutos después hicieron patrulla por el sector y evidenciaron a una persona presuntamente perteneciente a la comunidad LGTBIQ+, quien al notar la presencia de las autoridades, emprendió la huida por el sendero boscoso hasta la avenida 65, fue en ese momento cuando la misma patrulla realizó desplazamiento en motocicleta por la vía pública de la avenida 65 y lograron aprender a la persona señalada de cometer actos delictivos en la zona, trasladándola hasta las inmediaciones de la portería principal en donde posteriormente fue trasladada al CAI de la policía.

Medidas efectuadas:

- Se llamó de inmediato al cuadrante del CAI El Volador y al supervisor de Miro Seguridad.
- El cuadrante del CAI El Volador capturó al supuesto ladrón que se robó los zapatos del señor Tomás Meneses.
- El señor Meneses se acercó a la portería principal y reconoció a la persona capturada, confirmando que fue el autor del robo.





Reporte # 4.

- **Ciudad y fecha:** Medellín, 4/02/2026
- **Hora:** 20:21 horas
- **Puesto (y Barrio):** Cerro Nutibara
- **Asunto:** Robo a visitantes por las escalas del Parqueadero 33

Hechos:

Siendo aproximadamente las 20:23 horas, un visitante informa al personal de seguridad que, al momento de salir del Parqueadero 33 y ascender por las escalas del sector, fueron abordados por tres sujetos, quienes, mediante intimidación con armas blancas, los despojaron de sus pertenencias personales y documentos.

De acuerdo con la información suministrada por las víctimas, los presuntos responsables fueron descritos como tres sujetos de tez morena, quienes emprendieron la huida inmediatamente después de cometer el hecho.

Tras conocer la situación, el personal de seguridad realizó un recorrido y búsqueda por el sector con el fin de ubicar a los presuntos autores materiales del delito, sin obtener resultados positivos, no siendo posible su localización.



Medidas efectuadas:

- Se realiza comunicación inmediata a la Policía Nacional (PONAL) para el reporte del hecho.
- Se deja registro detallado de la novedad en la minuta del servicio.

Reporte # 5.

- **Ciudad y fecha:** Medellín, 9/02/2026
- **Hora:** 12:55 horas
- **Puesto (y Barrio):** Parqueadero Cerro El Volador
- **Asunto:** Presunto hurto

Hechos:

Por medio del presente se deja constancia que el día domingo 08 de febrero de 2026, siendo aproximadamente las 12:55 horas, se presenta una novedad en el puesto de servicio Parqueadero Cerro El Volador.

Una pareja de ciudadanos se acerca al guarda de servicio manifestando haber sido víctima de un presunto hurto. Informan que descendían desde la cima del Cerro El Volador por un sendero que comunica con el parqueadero y que, al llegar a la zona verde aledaña al mismo, fueron abordados por sujetos desconocidos, quienes les hurtaron teléfonos celulares, dinero en efectivo y otras pertenencias personales.

Reporte # 7.

- **Ciudad y fecha:** Medellín, 23/02/2026
- **Hora:** 07:30 horas
- **Puesto (y Barrio):** Zonas verdes – Cerro El Volador
- **Asunto:** Hurto y tentativa de homicidio.

Hechos:

A la hora indicada se recibe una alerta por un presunto hurto ocurrido en inmediaciones del parqueadero del Cerro El Volador. De manera inmediata se activa la reacción operativa con el apoyo del personal canino, contando con el compañero Danny Aguirre, manejador del can Titán, y quien suscribe, Alexander Carmona, manejador del can Reina.

Durante el despliegue por el sector de la Avenida 65, se logra evidenciar a dos sujetos que salen corriendo desde la zona boscosa, intentando huir hacia dicha vía. Gracias a la reacción coordinada del personal de seguridad, se logra su neutralización y posterior retención preventiva.

Al realizar la verificación, se les encuentran en su poder los siguientes elementos: una pistola traumática, unas tijeras, una navaja y los objetos presuntamente hurtados a la víctima, consistentes en un teléfono celular marca Tecno Pro Max, un reloj marca Casio y un par de tenis.

En coordinación con el personal de portería, parqueadero y la Policía Nacional, que hace presencia en el lugar, se procede con el traslado de los sujetos para su reconocimiento por parte del afectado.

Tras dicho procedimiento, se confirma que corresponden a los presuntos autores del hurto.

Durante el procedimiento, uno de los implicados presenta una herida superficial en el costado derecho de la cintura. El caso queda a disposición de la Policía Nacional para el respectivo procedimiento judicial.

Datos del afectado:

- José Gregorio Rojas Carrillo, portador de pasaporte venezolano N.º 6.467.779.

Presuntos implicados:

- Hernán Darío Rodríguez Pérez, C.C. 6.625.955, 45 años.
- José Moreno Mosquera, C.C. 11.706.434, 46 años.

Funcionarios de Policía intervinientes:

- Patrullero Víctor Páez.
- S.I. Fredy Beltrán.
- Cuadrante 15.

Medidas efectuadas:

- Se hace presencia inmediata en el lugar de los hechos, se activa la reacción operativa y se coordina con la Policía Nacional para la captura y judicialización de los presuntos responsables.



Presunto implicados



Elementos detectados en la inspección efectuada a los presuntos delincuentes.



Acción positiva del servicio

Se informa que, siendo aproximadamente la hora registrada en minuta, y en cumplimiento de sus funciones de vigilancia, observación y control perimetral, el vigilante Puesto Sótano B, Muriel Guerra Gerónimo, detecta comportamiento sospechoso por parte de un habitante de calle en el sector de la esquina de la Bahía San Juan.

Durante el desarrollo de su ronda y ejercicio de vigilancia preventiva, el vigilante Muriel Guerra Gerónimo, evidencia que el individuo se encontraba manipulando los cables de las luminarias del sector, con aparente intención de hurto.




Al percatarse de la presencia del personal de vigilancia, el sujeto emprende la huida del lugar, alcanzando únicamente a cortar parte del cableado, sin lograr sustraer ningún elemento.

En el sitio deja abandonada una bicicleta todo terreno, color negro.

De manera inmediata se activa el protocolo de reporte y se solicita apoyo a la Policía Nacional que presta servicio externo en el complejo, atendiendo el procedimiento el señor SI. Alexander Olivera, quien verifica la situación y dispone que la bicicleta sea resguardada temporalmente hasta el día siguiente, a fin de dejarla a disposición del Inspector de turno para el trámite correspondiente.

No se reportan personas lesionadas. La afectación se limita al daño ocasionado al cableado de iluminación.

	INFORME EJECUCIÓN CONVENIO	
		Página 197 de 230

Se deja constancia que la detección oportuna del hecho se da gracias a la vigilancia activa, cumplimiento de rondas y observación permanente por parte del personal de seguridad, evitando la materialización del hurto.

Entrega de elemento a autoridad competente

Siendo las 11:20 horas, el personal de la Policía Nacional, en articulación con funcionarios de Espacio Público, procede a realizar la incautación de la bicicleta que había sido abandonada por el presunto infractor, quien momentos antes habría cortado el cableado de las luminarias del sector Jardín Bahía de San Juan.

La bicicleta se encontraba bajo resguardo preventivo en el ciclo-parqueadero de la Alcaldía Distrital, conforme a la instrucción impartida previamente por la autoridad.

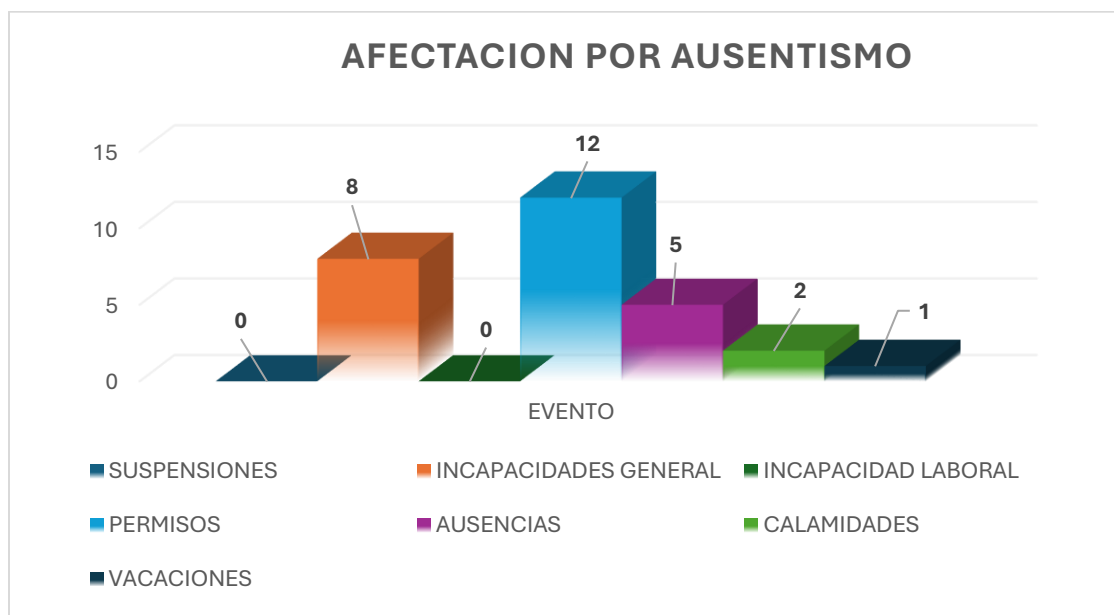
El elemento es trasladado por el personal competente hacia las bodegas de Espacio Público, ubicadas en el sector Polo Norte, quedando bajo custodia de la señora Yuri Varela, Coordinadora Territorial de Espacio Público, quien asume la responsabilidad del procedimiento correspondiente. El procedimiento se desarrolla sin novedad adicional.

NOVEDADES DE PERSONAL OPERATIVO

A continuación, se presentan las tablas con los datos de las novedades y eventos presentados durante el 1 y el 28 de febrero de 2026, correspondientes al ausentismo del personal operativo asignado al esquema de los diferentes proyectos con la Secretaría de Suministro y Servicios.

Febrero 1 al 28 de 2026

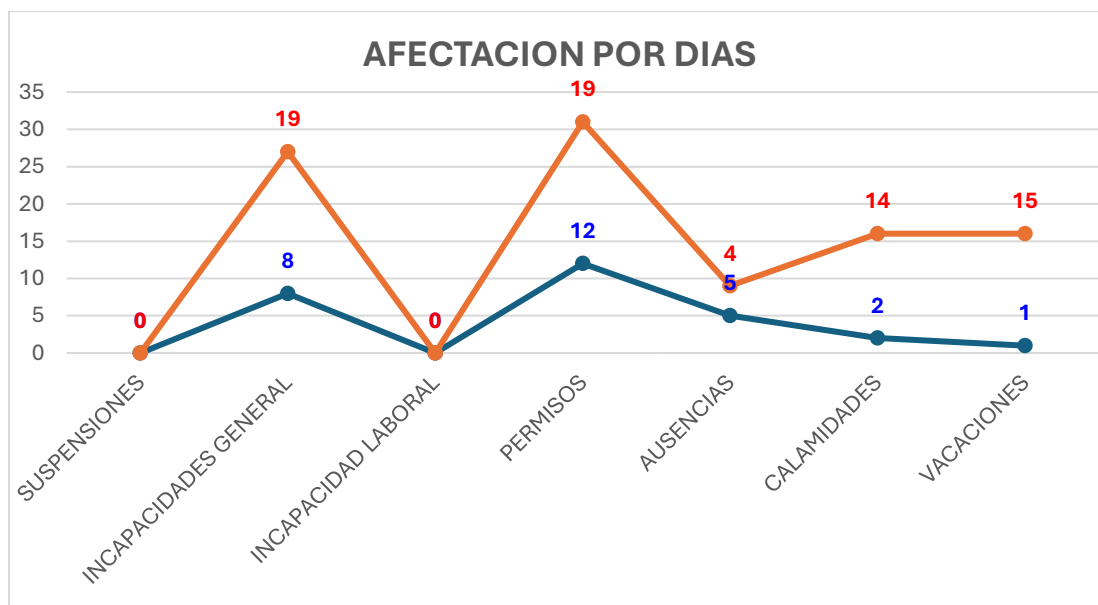
EJECUTIVO	EVENTO	CANTIDAD PERSONAL	RETIROS PERSONAL	INGRESOS PERSONAL	SUSPENSIONES	CANTIDAD DIAS	INCAPACIDADES GENERAL	CANTIDAD DIAS	INCAPACIDAD LABORAL	CANTIDAD DIAS	PERMISOS	CANTIDAD DIAS	AUSENCIAS	CANTIDAD DIAS	RENUNCIAS	CALAMIDADES	CANTIDAD DIAS	ROTACION	VACACIONES	CANTIDAD DIAS	TOTAL, NOVEDADES	
	Ferney Dario Contreras Torres		166,8	2	9	0	0	8	19	0	0	12	19	5	4	3	2	14	2	1	15	44
Quefer Javier Monsalve López																						



Las siguientes, son las gráficas elaboradas a partir de los datos por ausentismo, lo cual permite evidenciar los eventos que causaron mayor y menor impacto durante el periodo de tiempo evaluado, así como su medición cuantitativa en cantidad de eventos y la cantidad de días impactados.

TIPO	EVENTO	DIAS	DIAS
SUSPENSIONES	0	CANT. DIAS	0
INCAPACIDADES GENERAL	8	CANT. DIAS	19

INCAPACIDAD LABORAL	0	CANT. DIAS	0
PERMISOS	12	CANT. DIAS	19
AUSENCIAS	5	CANT. DIAS	4
CALAMIDADES	2	CANT. DIAS	14
VACACIONES	1	CANT. DIAS	15
TOTALES	28		71



CAPACITACIONES

Durante el periodo comprendido entre el **1 y el 28 de febrero de 2026**, se dio continuidad al desarrollo de capacitaciones en modalidad virtual y presencial dirigidas al personal de vigilancia asignado al componente de seguridad física, con énfasis en **Servicio al Cliente y Manejo de Clientes Difíciles**.

Estas actividades formativas estuvieron orientadas a fortalecer las competencias técnicas y operativas del personal, promoviendo la prevención de riesgos laborales y la adopción de prácticas seguras en el ejercicio de sus funciones. Lo anterior, con

el propósito de contribuir al mantenimiento de condiciones adecuadas de seguridad en las diferentes instalaciones y predios adscritos a la **Secretaría de Medio Ambiente**, en el marco del servicio administrado por la **Secretaría de Suministro y Servicios**.

<p>SERVICIO AL CLIENTE</p> <p>En la seguridad privada, el servicio al cliente es tan importante como la vigilancia misma. El personal de seguridad es la primera imagen de la empresa ante clientes, usuarios, visitantes y la comunidad. Un buen manejo del servicio y de los clientes difíciles permite prevenir conflictos, mejorar la convivencia y fortalecer la confianza en el servicio de seguridad.</p>  <p>¿Qué es el servicio al cliente en la seguridad privada?</p> <p>Es el conjunto de actitudes, habilidades y acciones que el personal de seguridad utiliza para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atender usuarios, residentes, clientes y visitantes • Brindar información clara y oportuna • Resolver inquietudes o conflictos • Garantizar el cumplimiento de normas con respeto • Proyectar una imagen profesional y confiable <p>🌟 En seguridad privada, servir también es prevenir riesgos.</p>	<p>Importancia del Servicio al Cliente en Seguridad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mejora la imagen de la empresa de seguridad • Reduce conflictos y agresiones • Facilita el cumplimiento de normas • Genera confianza y cooperación • Previene incidentes de seguridad • Aumenta la percepción de orden y control  <p>Principios del buen servicio al cliente</p> <p>Respeto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trato cordial y educado • Lenguaje adecuado • Sin discriminación ni favoritismos <p>Comunicación clara</p> <ul style="list-style-type: none"> • Información precisa • Escucha activa • Confirmar que el mensaje fue entendido 	 <p>Actitud profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Porte adecuado • Control emocional • Cumplimiento de protocolos <p>Empatía</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender la situación del usuario • Mostrar disposición para ayudar <p>¿Quién es un cliente difícil?</p> <p>Es aquella persona que, por su actitud o comportamiento, genera tensión, conflicto o resistencia, dificultando la interacción con el personal de seguridad.</p> 
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


<p>Tipos de clientes difíciles más comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cliente agresivo (grita, amenaza, insulta) • Cliente inconforme (reclama constantemente) • Cliente impaciente (exige atención inmediata) • Cliente autoritario (quiere imponer su voluntad) • Cliente desinformado (desconoce normas) • Cliente emocional (nervioso, alterado, llorando)  <p>Causas comunes del comportamiento difícil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estrés o presión persona • Falta de información • Percepción de mal servicio • Problemas personales • Desconocimiento de normas • Situaciones de emergencia • Esperas prolongadas <p>✦ No siempre el problema es con el vigilante, muchas veces es una descarga emocional.</p>	<p>Manejo adecuado de clientes difíciles</p> <p>Control emocional del vigilante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantener la calma • No tomarse los reclamos de forma personal • Respirar y pensar antes de responder  <p>Técnicas de comunicación efectiva</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escuchar sin interrumpir • Hablar con tono calmado y firme • Usar frases como: <ul style="list-style-type: none"> • "Entiendo su inconformidad" • "Permitame ayudarlo" • "Le explico el procedimiento" <p>Lenguaje corporal adecuado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Postura abierta • Contacto visual respetuoso • Evitar gestos de amenaza o burla 	<p>Errores que el vigilante debe evitar</p> <ul style="list-style-type: none"> ✗ Gritar o responder con agresividad ✗ Burlarse o minimizar el reclamo ✗ Amenazar ✗ Discutir o confrontar ✗ Ignorar al cliente ✗ Usar lenguaje ofensivo <p>Conclusión</p> <p>Un vigilante con buen servicio al cliente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Previene conflictos • Protege la seguridad • Mejora la imagen institucional • Actúa con profesionalismo • Genera confianza y respeto  <p>Queremos saber cuánto aprendiste por eso te invitamos a ingresar al siguiente link y presentar una pequeña evaluación del tema.</p> <p>https://forms.office.com/r/gN850cC8c8</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Jornada de Bienestar

En el marco del fortalecimiento del clima organizacional, la motivación del personal y la fidelización del talento humano, se desarrollaron las siguientes actividades de bienestar:

Socialización y retroalimentación del Plan de Beneficios Corporativo – Programa “Miro con el Corazón” de Miro Seguridad:

1. Se realizó jornada informativa dirigida al personal operativo, donde se reforzó el conocimiento sobre los beneficios institucionales vigentes, mecanismos de acceso, requisitos y cobertura. Esta actividad permitió resolver inquietudes, promover el aprovechamiento de los programas y fortalecer el sentido de pertenencia hacia la organización.

	INFORME EJECUCIÓN CONVENIO	
		Página 202 de 230

2. Celebración de cumpleaños trimestral (enero – febrero – marzo), se efectuó reconocimiento al personal que celebró su fecha especial durante el trimestre, promoviendo espacios de integración, motivación y fortalecimiento de las relaciones interpersonales dentro del equipo de trabajo.
3. Socialización del portafolio de beneficios del Fondo de Empleados – FEIRO, se brindó información detallada sobre los servicios financieros, líneas de crédito, auxilios y demás beneficios ofrecidos por el fondo de empleados, incentivando la vinculación y el uso responsable de estas herramientas como mecanismo de apoyo al bienestar económico del personal.

CRONOGRAMA DE VACACIONES

El esquema de vigilancia inicialmente asignado al proyecto de Suministros y Servicios dio inicio a su ejecución contractual el 1 de febrero de 2025. En ese sentido, el personal vinculado mediante la modalidad de empalme desde dicha fecha cumple, al momento de la presentación del presente informe, doce (12) meses continuos de servicio, razón por la cual, a partir del mes en curso, se dará inicio al proceso de solicitud y programación del plan vacacional correspondiente al personal asignado a este componente del servicio.

Por otra parte, los nuevos dispositivos de seguridad instalados en el marco de la ampliación del servicio iniciaron operaciones el 17 de enero de 2026. En consecuencia, el personal vinculado a estos frentes de trabajo aún no cumple el tiempo requerido para la programación de su periodo vacacional, situación que será gestionada conforme al cumplimiento del tiempo laboral establecido y a las necesidades operativas del servicio.

VISITAS EJECUTIVO DE SERVICIOS

Durante el periodo comprendido entre el **1 y el 28 de enero de 2026**, los Ejecutivos de Servicio asignados al proyecto realizaron actividades de seguimiento y control a los diferentes dispositivos de seguridad conforme al plan de visitas establecido. Para este periodo se proyectaron diecisiete (17) visitas, ejecutándose un total de cuarenta

y nueve (49), lo que representa un **cumplimiento global del 380 %**, sobre el **umbral proyectado**.

De manera individual, el **Ejecutivo Ferney Darío Contreras Torres** ejecutó veinticuatro (24) visitas frente a nueve (9) programadas, alcanzando un cumplimiento del 267 %. Por su parte, el **Ejecutivo Quefer Javier Monsalve López** ejecutó veinticinco (25) visitas, frente a ocho (8) programadas, alcanzando un 313 % de ejecución.

1 al 28 de febrero de 2026			
Ejecutivo	Visitas Proyectadas	Visitas Ejecutadas	% Cumplimiento
Ferney Dario Contreras Torres	9	24	267%
Quefer Javier Monsalve López	8	25	313%
Total	17	49	288%

SUPERVISIÓN POR OBJETIVOS Y CUMPLIMIENTO DE VISITAS

Con el fin de fortalecer la calidad y efectividad del servicio de vigilancia prestado a la **Secretaría de Suministro y Servicios**, se implementó un esquema integral de control, seguimiento y mejora continua, enfocado en el fortalecimiento de la supervisión operativa, el desarrollo de competencias del personal y la mitigación de riesgos.

Durante el periodo evaluado, **MIRO SEGURIDAD LTDA.**, a través del personal de supervisores asignados al proyecto, desarrolló actividades de supervisión orientadas al cumplimiento de los objetivos operativos y contractuales establecidos para el esquema de seguridad. Estas labores estuvieron dirigidas a verificar la correcta prestación del servicio en los diferentes puestos asignados, así como a fortalecer el control, seguimiento y acompañamiento al personal operativo.




En el desarrollo de las visitas programadas, los supervisores realizaron inspecciones a los dispositivos de seguridad con el propósito de validar el cumplimiento de consignas generales y específicas, la presentación personal del personal de vigilancia, el estado y uso adecuado de los recursos asignados, el manejo de novedades, el control de accesos y la aplicación de los protocolos operativos establecidos para cada sede.

De igual forma, durante las visitas se brindó retroalimentación directa al personal operativo, orientada al mejoramiento continuo del servicio, el fortalecimiento de las competencias laborales y la promoción de una cultura preventiva enfocada en la gestión del riesgo y la protección de los activos e instalaciones.

CONFORMACION DEL DISPOSITIVO TELEVIGIA

INFORME DE GESTION	
Aliado estratégico: Televigia	
Gestión febrero del 2026	
Cliente: Secretaria de Suministros y servicios del Distrito Especial de Medellín	
Total, sistemas de alarma: 175	Total secretarias: 9
Secretaria de suministros y servicios: 56	
Secretaria de cultura ciudadana: 43	
Secretaria de inclusión social: 32	
Secretaria de desarrollo económico: 17	
Secretaria de participación ciudadana: 17	
Secretaria de medio ambiente: 3	
Secretaria de salud: 2	

	INFORME EJECUCIÓN CONVENIO	
		Página 205 de 230

Secretaría de paz y derechos humanos: 3
Secretaría de seguridad y convivencia: 2

GESTIÓN TÉCNICA

Centro integral de abastecimiento Lusitania: El día 02 de febrero se realizó visita técnica para cambio de la batería de respaldo del sistema de alarma.

Causa: Batería había cumplido su ciclo de vida útil y era necesario realizar su remplazo.

Junta de acción comunal comuna 12: El día 02 de febrero se realizó visita técnica para cambio de la batería de respaldo y la sirena del sistema de alarma.

Causa: Batería había cumplido su ciclo de vida útil y era necesario realizar su remplazo, sirena diagnosticada en falla durante visita técnica anterior.

Amauta: El día 02 de febrero se realizó visita técnica debido a sistema de alarma incomunicado.

Causa: modulo celular bloqueado, se reinicia modulo celular y se resuelve la falla.

Centro de desarrollo social Lovaina: El día 03 de febrero se realizó visita técnica para el cambio de la sirena del sistema de alarma.

Causa: Sirena diagnosticada en falla durante visita técnica anterior.

Inspección 6B Kennedy: El día 04 de febrero se realizó visita técnica debido a disparos constantes del detector de movimiento de la cocina.

Causa: Posibles corrientes de aire, se ajusta sensibilidad y se deja dispositivo en observación.

Corregiduría El Limonar: El día 04 de febrero se realizó visita técnica para la actualización del sistema de alarma mediante el cambio del panel (cerebro).

Causa: Teclado anterior malo, ya no era comercial y era necesario actualizar el sistema completo.

Sede unidad de familia Medellín: El día 05 de febrero se realizó visita técnica para la asignación de claves de acceso e inducción de manejo del sistema de alarma.
Causa: Solicitud vía correo electrónico debido a cambios de personal en la sede.

Casa patrimonio histórico: El día 05 de febrero se realizó visita técnica para la verificación del funcionamiento del sistema de alarma.
Causa: Ya finalizaron las remodelaciones en la sede y es necesario continuar con el armado de la alarma.

Comisaria 5 Castilla: El día 05 de febrero se realizó visita técnica para la asignación de claves de acceso e inducción de manejo del sistema de alarma.
Causa: Solicitud vía correo electrónico debido a cambios de personal en la sede.

Centro de vida gerontológico Moravia: El día 06 de febrero se realizó visita técnica para el cambio de panel del sistema de alarma.
Causa: Teclado del panel anterior se diagnosticó con falla de funcionamiento durante visita técnica anterior.

Centro de desarrollo social Los Mangos: El día 06 de febrero se realizó visita técnica debido a disparos constantes del detector de humo zona 17.
Causa: Dispositivo demasiado sucio, se le realiza limpieza y queda nuevamente en funcionamiento.

Inspección y comisaria 6 del 12 de octubre: El día 09 de febrero se realizó visita técnica debido a señal de activación sin restaurar del detector de humo del área computadores y del tamper de la expansora oficina externa inspección.
Causa: Trabajos de remodelación en la sede, debido al polvo se activó el detector de humo del área computadores, se le realizó limpieza y queda nuevamente en funcionamiento.

Casa patrimonio histórico: El día 09 de febrero se realizó visita técnica debido a dificultades para armar el sistema de alarma.
Causa: Falla en el cableado del contacto magnético de la puerta fondo, se cambia par del cable y se soluciona la falla.

Escuela de música San Javier: El día 11 de febrero se realizó visita técnica para el desmonte del sistema de alarma.

Causa: Solicitud del cliente debido a entrega del inmueble, dispositivos quedan en custodia en la sede de Televigia.

Casa de cultura AltaVista: el día 11 de febrero se realizó visita técnica para la asignación de claves de acceso e inducción de manejo del sistema de alarma.

Causa: solicitud vía correo electrónico debido a cambios de personal en la sede.

Casa de cultura Manrique: El día 12 de febrero se realizó visita técnica para el mantenimiento preventivo del sistema de alarma.

Causa: Recomendación técnica debido a remodelaciones en la sede, se adecua cableado suelto, se actualizaron claves de acceso, se probaron todos los dispositivos y se realizaron recomendaciones de mejora del sistema de alarma.

Por mis derechos: El día 13 de febrero se realizó visita técnica para cambio de la batería de respaldo del sistema de alarma.

Causa: Batería había cumplido su ciclo de vida útil y era necesario realizar su remplazo.

Biblioteca Santa Cruz: El día 16 de febrero se realizó visita técnica para la asignación de claves de acceso e inducción de manejo del sistema de alarma.

Causa: Solicitud vía correo electrónico debido a cambios de personal en la sede.

Inspección y comisaria 10B Boston: El día 17 de febrero se realizó visita técnica para cambio de la batería de respaldo del sistema de alarma.

Causa: Batería había cumplido su ciclo de vida útil y era necesario realizar su remplazo.

Casa Niquitao Etnias: El día 17 de febrero se realizó visita técnica para cambio de la batería de respaldo del sistema de alarma.

Causa: Batería había cumplido su ciclo de vida útil y era necesario realizar su remplazo.

Centro integral para la familia Aranjuez: El día 17 de febrero se realizó visita técnica para el recableado del contacto magnético de la oficina de atención al adulto mayor, instalación de pánico inalámbrico y cambio de batería de respaldo del sistema de alarma.

Causa: Cableado del magnético deteriorado, se instala pánicos inalámbricos en remplazo del pánico fijo diagnosticado en falla durante visita técnica anterior, batería cumplió su ciclo de vida útil.

Cedezo San Javier: El día 17 de febrero se realizó visita técnica para el cambio de la batería de respaldo y de las pilas de los dispositivos inalámbricos.

Causa: Baterías y pilas cumplieron su ciclo de vida útil y era necesario su remplazo.

Centro de desarrollo social 12 de octubre: El día 17 de febrero se realizó visita técnica para la asignación de claves de acceso e inducción de manejo del sistema de alarma.

Causa: Solicitud vía correo electrónico debido a cambios de personal en la sede.

Centro de desarrollo social Pradito: El día 17 de febrero se realizó visita técnica para la asignación de claves de acceso e inducción de manejo del sistema de alarma.

Causa: Solicitud vía correo electrónico debido a cambios de personal en la sede.

Parque biblioteca La Quintana: El día 18 de febrero se realizó visita técnica para la asignación de claves de acceso e inducción de manejo del sistema de alarma.

Causa: Solicitud vía correo electrónico debido a cambios de personal en la sede.

Edificio Fantasía: El día 19 de febrero se realizó visita técnica para cambio de la batería de respaldo del sistema de alarma.

Causa: Batería había cumplido su ciclo de vida útil y era necesario realizar su remplazo.

Parque biblioteca La Ladera: El día 19 de febrero se realizó visita técnica para la asignación de claves de acceso e inducción de manejo del sistema de alarma.

Causa: Solicitud vía correo electrónico debido a cambios de personal en la sede.

Granja Provenza: El día 19 de febrero se realizó visita técnica para el cambio de panel del sistema de alarma.

Causa: Panel anterior se diagnosticó con falla del cargador de la batería y era necesario su remplazo para no afectar en funcionamiento de la alarma en la sede.

Bodega Polo Norte: El día 19 de febrero se realizó visita técnica para cambio de la batería de respaldo del sistema de alarma.

Causa: Batería había cumplido su ciclo de vida útil y era necesario realizar su remplazo.

Casa de gobierno San Antonio de Prado: El día 19 de febrero se realizó visita técnica para la asignación de claves de acceso e inducción de manejo del sistema de alarma.

Causa: Solicitud vía correo electrónico debido a cambios de personal en la sede.

Archivo general San Benito: El día 19 de febrero se realizó visita técnica para el cambio de las baterías de respaldo y del detector de movimiento zona 35 del sistema de alarma.

Causa: Baterías habían cumplido su ciclo de vida útil, detector de movimiento había sido diagnosticado en falla durante visita técnica anterior.

Amauta: El día 19 de febrero se realizó visita técnica para el cambio de las baterías de respaldo y las pilas de los pánicos inalámbricos.

Causa: Baterías y pilas cumplieron su ciclo de vida útil y era necesario realizar el remplazo para no afectar el funcionamiento del sistema de alarma.

Inspección 5 Castilla: El día 20 de febrero se realizó visita técnica para el remplazo del contacto magnético de la zona 4.

Causa: Dispositivo averiado durante trabajos de adecuación de la puerta vidriera.

Parque biblioteca Guayabal: El día 20 de febrero se realizó visita técnica para la asignación de claves de acceso e inducción de manejo del sistema de alarma.

Causa: Solicitud vía correo electrónico debido a cambios de personal en la sede.

Proyecto de emergencia Intégrate: El día 20 de febrero se realizó visita técnica para la adición de detector de movimiento en la oficina del piso 2 Inder.

Causa: Recomendación técnica basada en mantenimiento preventivo realizado en la sede por casos de intrusión.

Bodega Reintegros: El día 20 de febrero se realizó visita técnica para cambio de las baterías de respaldo del sistema de alarma.

Causa: Baterías habían cumplido su ciclo de vida útil y era necesario realizar su remplazo.

Teatro Lido: El día 20 de febrero se realizó visita técnica para cambio de la batería de respaldo y de la sirena del sistema de alarma.

Causa: Batería había cumplido su ciclo de vida útil y era necesario realizar su remplazo, sirena diagnosticada en falla durante visita técnica anterior.

Inspección 11B San Joaquín: El día 20 de febrero se realizó visita técnica para cambio de la batería de respaldo del sistema de alarma.

Causa: Batería había cumplido su ciclo de vida útil y era necesario realizar su remplazo.

Bodega La Esperanza: El día 20 de febrero se realizó visita técnica para cambio de la batería de respaldo del sistema de alarma.

Causa: Batería había cumplido su ciclo de vida útil y era necesario realizar su remplazo.

Comisaria 5 Castilla: El día 20 de febrero se realizó visita técnica para el remplazo del contacto magnético de la zona 2.

Causa: Dispositivo fue extraviado durante trabajos de adecuación de la puerta vidriera.

Biblioteca pública AltaVista: El día 23 de febrero se realizó visita técnica para cambio de la batería de respaldo del sistema de alarma.

Causa: Batería había cumplido su ciclo de vida útil y era necesario realizar su remplazo.

Administración cerro el Volador: El día 23 de febrero se realizó visita técnica para el cambio del detector de humo zona 6.

Causa: Dispositivo diagnosticado en falla durante visita técnica anterior.

Parque biblioteca San Javier: El día 23 de febrero se realizó visita técnica para la asignación de claves de acceso e inducción de manejo del sistema de alarma.

Causa: Solicitud vía correo electrónico debido a cambios de personal en la sede.

Parque biblioteca San Cristobal: El día 23 de febrero se realizó visita técnica para la asignación de claves de acceso e inducción de manejo del sistema de alarma.

Causa: Solicitud vía correo electrónico debido a cambios de personal en la sede.

Casa de justicia Villa del Socorro: El día 24 de febrero se realizó visita técnica para cambio de la batería de respaldo del sistema de alarma.

Causa: Batería había cumplido su ciclo de vida útil y era necesario realizar su remplazo.

Casa de justicia Robledo: El día 24 de febrero se realizó visita técnica para la adición de dos detectores de humo, cambio del detector de humo zona 52 y cambio de la sirena.

Causa: Dispositivos se adicionaron en áreas de archivo de documentación, dispositivo zona 52 se había dañado por acida de agua lluvia, sirena había sido diagnosticada en falla durante visita técnica anterior.

Comisaria N°3 Manrique Central: El día 24 de febrero se realizó visita técnica para la reubicación del receptor de los pánicos inalámbricos.

Causa: Mejoramiento de cobertura de los botones de pánico en toda la sede.

Centro de desarrollo social El Salvador: El día 24 de febrero se realizó visita técnica para el cambio de contacto magnético zona 2 y recableado del detector de movimiento zona 6.

Causa: Dispositivo y cableado diagnosticado en falla durante visita técnica anterior, sistema no fue instalado por Televigia.

Escuela de música Villa Hermosa: El día 24 de febrero se realizó visita técnica para cambio de la batería de respaldo del sistema de alarma.

Causa: Batería había cumplido su ciclo de vida útil y era necesario realizar su remplazo.

LISTADO DE SEDES ACTUALIZADO POR SECRETARIAS

ITEM	SECRETARIA	NOMBRE
1	SUMINISTROS SERVICIOS	Y ARCHIVO GENERAL SAN BENITO
2	SUMINISTROS SERVICIOS	Y BANCO DISTRITAL
3	SUMINISTROS SERVICIOS	Y BODEGA NIQUITAO
4	SUMINISTROS SERVICIOS	Y BODEGA PARQUES INFRAESTRUCTURA
5	SUMINISTROS SERVICIOS	Y BODEGA POLO NORTE
6	SUMINISTROS SERVICIOS	Y BODEGAS REINTEGROS
7	SUMINISTROS SERVICIOS	Y CASA DE GOBIERNO ALTAVISTA
8	SUMINISTROS SERVICIOS	Y CASA DE GOBIERNO SAN ANTONIO DE PRADO
9	SUMINISTROS SERVICIOS	Y CASA DE GOBIERNO SAN CRISTOBAL
10	SUMINISTROS SERVICIOS	Y CASA DE GOBIERNO SAN SEBASTIAN PALMITAS
11	SUMINISTROS SERVICIOS	Y CASA DE GOBIERNO SANTA ELENA
12	SUMINISTROS SERVICIOS	Y CASA DE JUSTICIA ROBLEDO
13	SUMINISTROS SERVICIOS	Y CASA DE JUSTICIA SANTO DOMINGO
14	SUMINISTROS SERVICIOS	Y CASA DE JUSTICIA VILLA DEL SOCORRO

15	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	CENTRO COMERCIAL LOS BOLSOS
16	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	CENTRO COMERCIAL QUINCALLA #2
17	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	COMISARIA 3 MANRIQUE CENTRAL
18	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	COMISARIA 5 CASTILLA
19	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	COMISARIA 14 EL POBLADO
20	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	COMISARIA 15 DE GUAYABAL
21	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	COMISARIA BELEN
22	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	COMISARIA DE FAMILIA LUSITANIA
23	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	CORREGIDURIA EL LIMONAR
24	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	EDIFICIO CARRE
25	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	EDIFICIO VASQUEZ
26	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	ESPACIO PUBLICO TORRES DE BOMBONA
27	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	INSPECCION 3 PARQUE GAITAN
28	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	INSPECCION 4TA ARANJUEZ
29	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	INSPECCION 5 CASTILLA
30	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	INSPECCION 6B KENNEDY
31	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	INSPECCION 7A ROBLEDO
32	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	INSPECCION 8B VILLATINA
33	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	INSPECCION 10A PRADO CENTRO
34	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	INSPECCION 11B SAN JOAQUIN

35	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	INSPECCION 14A POBLADO
36	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	INSPECCION 16B BELEN
37	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	INSPECCION Y COMISARIA 6 12 DE OCTUBRE
38	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	INSPECCION Y COMISARIA 8A VILLA HERMOSA
39	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	INSPECCION Y COMISARIA 9B SALVADOR
40	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	INSPECCION Y COMISARIA 10B BOSTON
41	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	INSPECCION Y COMISARIA 11A LA AMERICA
42	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	INSPECCION Y COMISARIA 12 SANTA MONICA
43	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	MAS CERCA BELEN
44	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	MAS CERCA CASTILLA
45	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	MAS CERCA FLORESTA
46	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	MAS CERCA GUAYABAL
47	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	MAS CERCA POBLADO
48	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	MAS CERCA SAN CRISTOBAL
49	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	OFICINA CONTROL INTERNO SOTANO B
50	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	PLAZA MAYOR CENTRO DE SERVICIOS DE TESORERIA
51	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	PLAZA MAYOR SOSTENIBILIDAD CONTABLE HACIENDA
52	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	SECRETARIA DE TURISMO
53	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	SECRETARIA EDUCACION BULEVAR SAN JUAN PISO 2, 3 Y 4
54	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	SECRETARIA EDUCACION BULEVAR SAN JUAN PISO 5

55	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	SECRETARIA EDUCACION BULEVAR SAN JUAN PISO 6
56	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	SOTANO C CAM
1	CULTURA CIUDADANA		ARCHIVOS HISTORICOS DE MEDELLIN
2	CULTURA CIUDADANA		BIBLIOTECA ALTAVISTA
3	CULTURA CIUDADANA		BIBLIOTECA AVILA
4	CULTURA CIUDADANA		BIBLIOTECA FLORESTA
5	CULTURA CIUDADANA		BIBLIOTECA GRANIZAL
6	CULTURA CIUDADANA		BIBLIOTECA LIMONAR
7	CULTURA CIUDADANA		BIBLIOTECA POBLADO
8	CULTURA CIUDADANA		BIBLIOTECA POPULAR 2
9	CULTURA CIUDADANA		BIBLIOTECA ROBLEDO
10	CULTURA CIUDADANA		BIBLIOTECA SAN SEBASTIAN DE PALMITAS
11	CULTURA CIUDADANA		BIBLIOTECA SANTA CRUZ
12	CULTURA CIUDADANA		BIBLIOTECA SANTA ELENA
13	CULTURA CIUDADANA		CASA DE LA CULTURA AVILA
14	CULTURA CIUDADANA		CASA DE LA CULTURA ALTAVISTA
15	CULTURA CIUDADANA		CASA DE LA CULTURA LOS ALCAZARES
16	CULTURA CIUDADANA		CASA DE LA CULTURA LOS COLORES
17	CULTURA CIUDADANA		CASA DE LA CULTURA MANRIQUE
18	CULTURA CIUDADANA		CASA DE LA CULTURA POBLADO
19	CULTURA CIUDADANA		CASA DE LA LITERATURA SAN GERMAN
20	CULTURA CIUDADANA		CASA PATRIMONIO HISTORICO
21	CULTURA CIUDADANA		CENTRO DOCUMENTACION BUEN COMIENZO BELEN
22	CULTURA CIUDADANA		CENTRO DOCUMENTACION EL JORDAN
23	CULTURA CIUDADANA		ESCUELA DE MUSICA 12 DE OCTUBRE
24	CULTURA CIUDADANA		ESCUELA DE MUSICA ALFONSO LOPEZ
25	CULTURA CIUDADANA		ESCUELA DE MUSICA ARANJUEZ
26	CULTURA CIUDADANA		ESCUELA DE MUSICA BOSTON
27	CULTURA CIUDADANA		ESCUELA DE MUSICA LA INDEPENDENCIA
28	CULTURA CIUDADANA		ESCUELA DE MÚSICA POPULAR
29	CULTURA CIUDADANA		ESCUELA DE MUSICA ROBLEDO
30	CULTURA CIUDADANA		ESCUELA DE MUSICA SAN ANTONIO DE PRADO
31	CULTURA CIUDADANA		ESCUELA DE MUSICA SANTA FE
32	CULTURA CIUDADANA		ESCUELA DE MUSICA TRINIDAD

33	CULTURA CIUDADANA	ESCUELA DE MUSICA VILLA HERMOSA
34	CULTURA CIUDADANA	ESCUELA DE MUSICA VILLA LAURA
35	CULTURA CIUDADANA	PARQUE BIBLIOTECA 12 DE OCTUBRE
36	CULTURA CIUDADANA	PARQUE BIBLIOTECA GUAYABAL
37	CULTURA CIUDADANA	PARQUE BIBLIOTECA LA LADERA
38	CULTURA CIUDADANA	PARQUE BIBLIOTECA LA QUINTANA
39	CULTURA CIUDADANA	PARQUE BIBLIOTECA LUSITANIA
40	CULTURA CIUDADANA	PARQUE BIBLIOTECA SAN ANTONIO DE PRADO
41	CULTURA CIUDADANA	PARQUE BIBLIOTECA SAN CRISTOBAL
42	CULTURA CIUDADANA	PARQUE BIBLIOTECA SAN JAVIER
43	CULTURA CIUDADANA	TEATRO LIDO
1	INCLUSION SOCIAL	AMAUTA
2	INCLUSION SOCIAL	BODEGA CAMPO VALDES
3	INCLUSION SOCIAL	CABILDO MAYOR
4	INCLUSION SOCIAL	CASA DEL EGRESADO
5	INCLUSION SOCIAL	CASA NIQUITAO ETNIAS
6	INCLUSION SOCIAL	CASA UNIVERSITARIA INDIGENA CARIBE
7	INCLUSION SOCIAL	CENTRO DOCUMENTAL PROGRAMA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA
8	INCLUSION SOCIAL	CENTRO INTEGRAL PARA LA FAMILIA 12 DE OCTUBRE
9	INCLUSION SOCIAL	CENTRO INTEGRAL PARA LA FAMILIA ARANJUEZ
10	INCLUSION SOCIAL	CENTRO INTEGRAL PARA LA FAMILIA CASTILLA
11	INCLUSION SOCIAL	CENTRO INTEGRAL PARA LA FAMILIA CAUNCES 1
12	INCLUSION SOCIAL	CENTRO INTEGRAL PARA LA FAMILIA CAUNCES 2
13	INCLUSION SOCIAL	CENTRO INTEGRAL PARA LA FAMILIA LAURELES
14	INCLUSION SOCIAL	CENTRO INTEGRAL PARA LA FAMILIA LA CANDELARIA
15	INCLUSION SOCIAL	CENTRO INTEGRAL PARA LA FAMILIA LAS MERCEDES
16	INCLUSION SOCIAL	CENTRO INTEGRAL PARA LA FAMILIA MANRIQUE 1
17	INCLUSION SOCIAL	CENTRO INTEGRAL PARA LA FAMILIA POBLADO
18	INCLUSION SOCIAL	CENTRO VIDA GERONTOLOGICO CASTILLA
19	INCLUSION SOCIAL	CENTRO VIDA GERONTOLOGICO GUAYABAL
20	INCLUSION SOCIAL	CENTRO VIDA GERONTOLOGICO SAN PABLO
21	INCLUSION SOCIAL	CENTRO VIDA GERONTOLOGICO MORAVIA
22	INCLUSION SOCIAL	COLONIA BELENCITO LA AMERICA BODEGA CIF
23	INCLUSION SOCIAL	DIVERSIDAD SEXUAL Y DE GENERO
24	INCLUSION SOCIAL	EDIFICIO FANTASIA (CRECER CON DIGNIDAD) NIÑEZ

25	INCLUSION SOCIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD ALIMENTARIA 1
26	INCLUSION SOCIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD ALIMENTARIA 2
27	INCLUSION SOCIAL	HABITANTE DE CALLE JUANES
28	INCLUSION SOCIAL	INCLUSION SOCIAL PLAZA DE LA LIBERTAD
29	INCLUSION SOCIAL	POR MIS DERECHOS
30	INCLUSION SOCIAL	PROYECTO DE EMERGENCIA 123
31	INCLUSION SOCIAL	UNIDAD FAMILIA MEDELLIN
32	INCLUSION SOCIAL	UNION NACIONAL DE LIMITADOS VISUALES
1	PARTICIPACION CIUDADANA	BODEGA LA ESPERANZA
2	PARTICIPACION CIUDADANA	CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL 12 DE OCTUBRE
3	PARTICIPACION CIUDADANA	CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL CAMPO VALDES
4	PARTICIPACION CIUDADANA	CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL EL SALVADOR
5	PARTICIPACION CIUDADANA	CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL FATIMA
6	PARTICIPACION CIUDADANA	CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL LA CANDELARIA
7	PARTICIPACION CIUDADANA	CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL LA ESPERANZA
8	PARTICIPACION CIUDADANA	CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL LOS MANGOS
9	PARTICIPACION CIUDADANA	CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL LOVAINA
10	PARTICIPACION CIUDADANA	CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL PRADITO
11	PARTICIPACION CIUDADANA	CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL RAIZAL
12	PARTICIPACION CIUDADANA	CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL ROSALEDA
13	PARTICIPACION CIUDADANA	CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL SAN ANTONIO DE PRADO
14	PARTICIPACION CIUDADANA	CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL SAN JOAQUIN
15	PARTICIPACION CIUDADANA	CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL TELECENTRO SAN CRISTOBAL

16	PARTICIPACION CIUDADANA	JAL COMUNA 12
17	PARTICIPACION CIUDADANA	SEDE TERRITORIAL DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
1	DESARROLLO ECONOMICO	CENTRO DE TURISMO INTELIGENTE
2	DESARROLLO ECONOMICO	CENTRO INTEGRAL DE ABASTECIMIENTO LUSITANIA
3	DESARROLLO ECONOMICO	CENTRO VALLE DEL SOFTWARE 12 DE OCTUBRE
4	DESARROLLO ECONOMICO	CENTRO VALLE DEL SOFTWARE ALTAVISTA
5	DESARROLLO ECONOMICO	CENTRO VALLE DEL SOFTWARE BELEN
6	DESARROLLO ECONOMICO	CENTRO VALLE DEL SOFTWARE BUENOS AIRES
7	DESARROLLO ECONOMICO	CENTRO VALLE DEL SOFTWARE CASTILLA
8	DESARROLLO ECONOMICO	CENTRO VALLE DEL SOFTWARE ESTADIO
9	DESARROLLO ECONOMICO	CENTRO VALLE DEL SOFTWARE MANRIQUE
10	DESARROLLO ECONOMICO	CENTRO VALLE DEL SOFTWARE ROBLEDO
11	DESARROLLO ECONOMICO	CENTRO VALLE DEL SOFTWARE SAN ANTONIO DE PRADO
12	DESARROLLO ECONOMICO	CENTRO VALLE DEL SOFTWARE SAN CRISTOBAL
13	DESARROLLO ECONOMICO	CENTRO VALLE DEL SOFTWARE SAN JAVIER
14	DESARROLLO ECONOMICO	CENTRO VALLE DEL SOFTWARE SANTA CRUZ
15	DESARROLLO ECONOMICO	CENTRO VALLE DEL SOFTWARE SANTA ELENA
16	DESARROLLO ECONOMICO	CENTRO VALLE DEL SOFTWARE SANTO DOMINGO
17	DESARROLLO ECONOMICO	CENTRO VALLE DEL SOFTWARE VILLA HERMOSA
1	MEDIO AMBIENTE	ADMINISTRACIÓN CERRO EL VOLADOR
2	MEDIO AMBIENTE	COBERTURA MEDIO AMBIENTE

3	MEDIO AMBIENTE		GRANJA PROVENZA
1	PAZ Y DERECHOS HUMANOS		CASA R
2	PAZ Y DERECHOS HUMANOS		CEMENTERIO UNIVERSAL ADMINISTRACIÓN
3	PAZ Y DERECHOS HUMANOS		CEMENTERIO UNIVERSAL ARCHIVO
1	SEGURIDAD CONVIVENCIA	Y	RAMA JUDICIAL SAN JAVIER
2	SEGURIDAD CONVIVENCIA	Y	ARCHIVO COLONIA BELENCITO
1	SALUD		ARCHIVO SUBSECRETARIA DE SALUD VIGILANCIA Y CONTROL
2	SALUD		CAVA DE VACUNACION

OBSERVACIONES

Se envía anexo al informe de gestión archivo en Excel con el listado de todas las sedes, donde se referencian los días del mes en los que los usuarios no armaron el sistema de alarma y este se auto armó, también se registran los días en los que el auto armado no estaba activo y el sistema quedo desarmado. *“02 Historial suministros y servicios febrero 2026”*.

Es de aclarar que la responsabilidad de activar el sistema de alarma es de los funcionarios delegados para este proceso, el auto armado es una opción que puede fallar y solo se evidencia cuando esto sucede.

SINIESTROS

ITEMS	MES	AÑO	NOMBRE DE	RO DE CONT	Estado de Sin	reporte de	Unidad Tem	Cliente	Siniestro	Sede	Estado por	Técnico Enc	Observaciones General	RESPONSABILIDAD	ETIQUETA DEL S
122	1	2026	enero	202600002		26/01/2026	AMERICAS	SUMINISTRO	21 MICROFO	CENTRO CU	TERMINACIO	DUBERNEY	SE ENTREGO INFORME FINAL	NO ES RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA	CERRADO
123	1	2026	enero	202600005		29/01/2026	EXPERTOS	SUMINISTRO	01 VIDEO BE	INSPECCION	PROCESO	DUBERNEY	PROCESO	NO ES RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA	
124	1	2026	enero	202600005		6/01/2026	EXPERTOS	SUMINISTRO	GRAFFITI	BODEGA IG	TERMINACIO	DUBERNEY	SUBSANADO	NO ES RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA	CERRADO
125	2	2026	febrero	202600002		16/02/2026	AMERICAS	SUMINISTRO	HURTO LAV	CASA DEL F	SUBSANADO	DUBERNEY	SUBSANADO	SI ES RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA	RON REPOSI

GESTIÓN RELEVANTE DE LAS ACTIVIDADES DE LA ESU.

En cumplimiento de la Ley Lorenzo y la Resolución SVSP 20251000081907CS, la ESU ha implementado lista de chequeo para el seguimiento que se hace con las empresas de vigilancia.

Con este propósito, se han establecido mesas de trabajo internas dentro de la ESU y además, se ha contado con la valiosa colaboración de profesionales de las empresas proveedoras del servicio.

El objetivo principal de estas mesas es adelantar las acciones necesarias para el cabal cumplimiento de la normatividad. Como resultado de este trabajo conjunto, se está generando una lista de chequeo (o *checklist*) robusta. Esta herramienta será fundamental para la validación sistemática del cumplimiento de todas las obligaciones que la Ley y la Resolución antes mencionadas demandan.

El equipo de trabajo de la Unidad de seguridad de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas - ESU, realiza seguimiento constante y detallado a la prestación de los servicios por parte de las empresas proveedoras del servicio de vigilancia, según contrato interadministrativo número 4600107430 de 2026.

El desarrollo conjunto de reuniones de seguimiento con cada una de las empresas facilita una supervisión más efectiva, permitiendo una verificación constante de la calidad del servicio y atención de las novedades de tipo operativo.


Se tiene participación en la realización de comités de seguimiento operativo y administrativo al contrato 4600107430 de 2026, se cuenta con la presencia del grupo de supervisión del contrato por parte de la secretaria de Suministros y Servicios Municipio de Medellín. Distrito de Medellín, los mismos que se adelantan para hacer la verificación de la prestación del servicio, validación y generación de autorizaciones de servicios adicionales, seguimiento de compromisos y recomendaciones para alcanzar las metas trazadas en la ejecución del contrato. (Seguimiento detallado a la ejecución operativa y administrativa de manera integral).

Se realiza especial atención a cada uno de los requerimientos generados como (PQRS) y siniestros que se presentan durante la ejecución del contrato para dar claridad y respuesta de forma oportuna según los requerimientos contractuales establecidos.

De manera regular, se adelantan auditorías a los componentes técnicos en ejecución del convenio durante visitas de cumplimiento contractual a las sedes del Distrito especial de Ciencia, tecnología e innovación, estas bajo custodia mediante el contrato interadministrativo 4600107430 de 2026. Las auditorías regulares a los componentes técnicos aseguran que se cumplan los estándares establecidos en el contrato.

Se desarrollaron visitas presenciales a los puestos que tiene a cargo las diferentes empresas aliadas, se hizo el requerimiento sobre la gestión en las plataformas tecnológicas, para auditorías en las cuales se validan de manera puntual, temas relacionados con la ejecución de actividades operacionales y técnicas (visitas de supervisión, visitas de ejecutivos y coordinadores, alertas tempranas y reportes de novedades).

De manera constante se realiza seguimiento a problemáticas de seguridad en diferentes sedes, la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas- ESU, ha solicitado la intervención de las diferentes entidades territoriales, la secretaria de Seguridad, Subsecretaria de Espacio Público con intervenciones operativas, como también la secretaria de Movilidad y Policía Nacional, solicitudes a las cuales se les realiza seguimiento constante, adicionalmente se cuenta con el apoyo y

	INFORME EJECUCIÓN CONVENIO	
		Página 222 de 230

acompañamiento de la supervisión del contrato con la Secretaria Suministros y Servicios.

Se realiza acompañamiento por parte del equipo de la Unidad de Seguridad ESU, a través de reuniones presenciales para la ejecución del proyecto de renovación tecnológica para algunas sedes del Municipio de Medellín, teniendo como prioridad la ejecución en el Centro Administrativo Distrital CAD.

RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD.

Alertas Tempranas para el CAD

Alerta No. 01 (20 de febrero de 2026): Se detectó vulnerabilidad en el piso 13 de la Alcaldía debido a que personal de mantenimiento dejó abierta la puerta de acceso a la terraza. Esto genera un riesgo de alto impacto para la seguridad del despacho del Alcalde y la Primera Dama, situados en el piso inferior. Además, existe una falta de control sobre los contratistas al no contar con un listado oficial de las personas autorizadas en el área. Como medida, se ordenó la verificación de identidad por parte de Miro Seguridad en el piso 12.

Centro Administrativo Distrital (CAD)

- **Seguridad Física y Estratégica:** Se debe estandarizar el ingreso eliminando la habilitación manual de torniquetes para contratistas; esto se logra mediante un proceso de enrolamiento obligatorio que iguale sus controles a los de los servidores de carrera.
- **Nuevas Tecnologías:** Implementar un sistema de identificación móvil por NFC o códigos QR dinámicos vinculados al contrato del colaborador, permitiendo que el contratista use su smartphone para validar el ingreso de forma autónoma pero trazable.
- **Recurso Tecnológico Avanzado:** Fortalecer la inspección en el Sótano A mediante la instalación de máquinas de rayos X con algoritmos de detección automática de amenazas (ATR), capaces de identificar armas o sustancias peligrosas en bolsos sin depender exclusivamente de la agudeza visual del operador.

SIES-M 123

- **Estrategia de Seguridad:** Dada la vulnerabilidad de compartir el edificio con particulares, se recomienda la compartimentación física extrema, estableciendo perímetros de seguridad internos (esclusas) que aislen completamente los pisos del SIES-M del resto de la edificación.
- **Identificación de Personas:** Sugiero implementar biometría sin contacto (Iris o reconocimiento de palma), la cual es más higiénica y difícil de vulnerar que la huella dactilar, ideal para un entorno de alta criticidad donde el acceso debe ser rápido y seguro.
- **Analítica de Datos:** Utilizar la red de cámaras con analítica de comportamiento, capaz de generar alertas tempranas si una persona del área residencial/particular merodea por tiempo prolongado cerca de las entradas exclusivas del SIES-M.

Planta La Iguana

- **Seguridad Física y Tecnología:** Instalar sistemas de espejos cóncavos industriales o cámaras tipo "pértiga" fijas en la estructura de ingreso para que el guarda inspeccione el techo y la carga de camiones sin exponer su integridad física.
- **Nuevas Estrategias:** Complementar con un sistema de escaneo de bajos (UVSS) para vehículos pesados, asegurando que no se transporten elementos prohibidos adheridos al chasis de las volquetas.

Cerros Tutelares

- **Recursos Tecnológicos:** Despliegue de drones de vigilancia automatizados (Drone-in-a-Box) que realicen rondas programadas para detectar hurtos en tiempo real y enviar coordenadas exactas a las patrullas en tierra.
- **Estrategia de Control Ambiental:** Implementar análisis de imágenes satelitales o de drones con IA para detectar cambios en la cobertura vegetal de un día para otro, identificando inicios de construcciones ilegales antes de que se consoliden.
- **Seguridad Física:** Crear una red de "Postes de Emergencia Inteligentes" con botón de pánico, cámara 360° e intercomunicador directo con el centro de mando para asistir a los visitantes en zonas de difícil acceso.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

PERIODO COTIZACION	NUMERO PLANILLA	VALOR PAGADO
ENERO-2026	1079469781	\$157.845.700
ENERO-2026	9499290112	\$255.562.600
ENERO-202600	9499728583	\$417.171.100
ENERO-2026	9499465423	\$403.531.500
ENERO-2026	9499786728	\$177.089.800
ENERO-2026	83788926	\$243.823.900
ENERO-202600	6005533376	\$47.632.600
TOTAL		\$1.702.657.200

Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

CERTIFICACION	TIPO IDENTIDAD	REVISOR FISCAL
02 de febrero de 2026	CC 79403995 TP 71678-T	ANGEL MARIA FONSECA ALONSO
01 de febrero de 2026	CC 93130182 TP 125865-T	FERNEY GONGORA SALAS
02 de febrero de 2026	CC 31166414 TP 153847-T	YANETH CASTAÑEDA DIAZ
05 de febrero de 2026	CC 39200678 TP 127313-T	MIRIAM YANETH CALLE
02 de febrero de 2026	CC 42790911 TP 81362-T	GISELA MENESES BOTERO
04 de febrero de 2026	CC 1094911667 TP 178409-T	DIANA CAROLINA HENAO CORONADO
02 de febrero de 2026	CC 43983498 TP 183574-T	LADY TATIANA HERNANDEZ ALVAREZ

La ESU, como empresa industrial y comercial del estado tiene implementado el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, cumpliendo con la legislación vigente consagrada en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019, haciéndolo extensivo a sus proveedores, o aliados, con el fin de prevenir los accidentes de trabajo, enfermedades laborales de los contratistas, o subcontratistas.

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

En el siguiente cuadro se presenta el desglose financiero del Convenio No. 4600107430 DE 2026, detallado por cada uno de sus componentes. La información

financiera incluye: valor total acumulado por componente, valor comprometido, total de liberaciones y porcentaje de ejecución (calculado como valor comprometido dividido entre el total del componente), todos actualizados a la fecha.

CCOSTO	RUBRO Y COMPONENTE	RECURSO ADMINISTRAR TOTAL	DISPONIBILIDAD	RECURSO COMPROMETIDO	PAGOS	SALDO GENERAL
33455	23202020080224 SERVICIO DE MONITOREO DE ALARMA	\$93.026.998	\$93.026.998	\$93.026.998	\$0	\$93.026.998
33455	23202020080028 SERVICIO DE VIGILANCIA	\$44.403.911.608	\$44.403.911.608	\$43.101.934.650	\$0	\$44.403.911.608
33456	23202020080224 SERVICIO DE MONITOREO DE ALARMA	\$971.076	\$971.076	\$971.076	\$0	\$971.076
33456	23202020080028 SERVICIO DE VIGILANCIA	\$141.116.743	\$141.116.743	\$141.116.743	\$0	\$141.116.743
33457	23202020080028 SERVICIO DE VIGILANCIA	\$705.913.793	\$705.913.793	\$705.913.793	\$0	\$705.913.793
TOTAL		\$45.344.940.218	\$45.344.940.218	\$44.042.963.260	\$0	\$45.344.940.218

En el siguiente cuadro se presenta el desglose financiero de cada contrato derivado del Convenio No. 4600107430 DE 2026, detallado por su respectivo compromiso, centro de costos, rubro, y valores totales de compromiso, pagos y liberaciones. También se incluye el saldo del contrato, calculado como compromisos menos liberaciones y pagos.

CONTRATO	COMPROMISO	CCOSTO	RUBRO Y COMPONENTE	NOMBRE TERCERO	RECURSO COMPROMETIDO	PAGOS	SALDO EN COMPROMISOS	COMPROMISO LIBERADO	EJECUCIÓN
20240006 7-33	2026000485	33455	23202020080224 SERVICIO DE MONITOREO DE ALARMA	TELEVIGIA LIMITADA	\$93.026.998	\$0	\$93.026.998	\$0	0.0 %
20240006 7-33	2026000485	33456	23202020080224 SERVICIO DE MONITOREO DE ALARMA	TELEVIGIA LIMITADA	\$971.076	\$0	\$971.076	\$0	0.0 %
20260000 2-4	2026000483	33455	23202020080028 SERVICIO DE VIGILANCIA	SEGURIDAD LAS AMERICAS LTDA - SEGURIAMERICAS LTDA	\$17.075.915.962	\$0	\$17.075.915.962	\$0	0.0 %
20260000 4-6	2026000476	33455	23202020080028 SERVICIO DE VIGILANCIA	ZONA DE SEGURIDAD LTDA	\$1.457.790.507	\$0	\$1.457.790.507	\$0	0.0 %

20260000 5-10	2026000480	33455	23202020080 028 SERVICIO DE VIGILANCIA	EXPERTOS SEGURIDAD LTDA	\$12.819.982.489	\$0	\$12.819.982.489	\$0	0.0 %
20260000 6-6	2026000479	33455	23202020080 028 SERVICIO DE VIGILANCIA	MIRO SEGURIDAD LTDA	\$9.381.792.341	\$0	\$9.381.792.341	\$0	0.0 %
20260000 6-6	2026000479	33456	23202020080 028 SERVICIO DE VIGILANCIA	MIRO SEGURIDAD LTDA	\$141.116.743	\$0	\$141.116.743	\$0	0.0 %
20260000 6-6	2026000479	33457	23202020080 028 SERVICIO DE VIGILANCIA	MIRO SEGURIDAD LTDA	\$705.913.793	\$0	\$705.913.793	\$0	0.0 %
20260000 8-3	2026000478	33455	23202020080 028 SERVICIO DE VIGILANCIA	SEGURIDAD RECORD DE COLOMBIA LIMITADA	\$1.301.976.958	\$0	\$1.301.976.958	\$0	0.0 %
20260001 0-6	2026000477	33455	23202020080 028 SERVICIO DE VIGILANCIA	VC SEGURIDAD LTDA	\$1.064.476.393	\$0	\$1.064.476.393	\$0	0.0 %
TOTAL					\$44.042.963.260	\$0	\$44.042.963.260	\$0	0.0 %

En el siguiente cuadro se presenta el desglose de las facturas pagadas correspondientes al Convenio No. 4600107430 DE 2026, especificando el contrato asociado, número de factura, mes de contabilización, número de radicado del recibo de conformidad y valor de la factura.

CONTRATO	RUBRO (COMPONENTE)	RADICADO DE FACTURA	PERIODO DE PAGO	PROVEEDOR	CONVENIO	VALOR
TOTAL						\$0

A continuación, se relaciona el resumen de la ejecución de los recursos:

RESUMEN FINANCIERO	
Recurso administrar total:	\$45.344.940.218
Disponibilidad:	\$45.344.940.218
Recurso comprometido:	\$44.042.963.260
Pagos:	\$0
Saldo general:	\$45.344.940.218

4. INFORME JURÍDICO:

Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones:

CONVENIO	ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	AMPARO	INICIO	VENCIMIENTO	VALOR AMPARADO
4600107430 DE 2026	Aseguradora solidaria de colombia	994000020145 anexo 3	Cumplimiento	17 de enero de 2026	17 de julio de 2027	\$6.000.000.000
4600107430 DE 2026	Aseguradora solidaria de colombia	994000020145 anexo 3	Calidad del Servicio	17 de enero de 2026	17 de julio de 2027	\$6.000.000.000
4600107430 DE 2026	Aseguradora solidaria de colombia	994000020145 anexo 3	Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	17 de enero de 2026	17 de enero de 2030	\$3.000.000.000
4600107430 DE 2026	Aseguradora solidaria de colombia	310 74 994000007318 anexo 4	Predios laborales y operaciones	17 de enero de 2026	17 de enero de 2027	\$6.000.000.000
4600107430 DE 2026	Compañía Mundial de Seguros	NB-100426231 anexo 15	Cumplimiento	31 de enero de 2026	17 de julio de 2027	\$6.000.000.000
4600107430 DE 2026	Compañía Mundial de Seguros	NB-100426231 anexo 15	Calidad del Servicio	31 de enero de 2026	17 de julio de 2027	\$6.000.000.000
4600107430 DE 2026	Compañía Mundial de Seguros	NB-100426231 anexo 15	Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	31 de enero de 2026	17 de enero de 2030	\$3.000.000.000
4600107430 DE 2026	Compañía Mundial de Seguros	NB-100113442 anexo 15	Predios laborales y operaciones	17 de enero de 2026	17 de enero de 2027	\$6.000.000.000
4600107430 DE 2026	Compañía Mundial de Seguros	NB-100113442 anexo 15	Patronal	17 de enero de 2026	17 de enero de 2027	\$6.000.000.000
4600107430 DE 2026	Compañía Mundial de Seguros	NB-100113442 anexo 15	Contratistas y Subcontratistas	17 de enero de 2026	17 de enero de 2027	\$6.000.000.000
4600107430 DE 2026	Compañía Mundial de Seguros	NB-100113442 anexo 15	Vehículo propios y no propios	17 de enero de 2026	17 de enero de 2027	\$6.000.000.000
4600107430 DE 2026	Seguros Comerciales Bolívar	1010115467201 certificado 9	Cumplimiento del Contrato	17 de enero de 2026	17 de julio de 2027	\$6.000.000.000
4600107430 DE 2026	Seguros Comerciales Bolívar	1010115467201 certificado 9	Calidad del Servicio	17 de enero de 2026	17 de julio de 2027	\$6.000.000.000
4600107430 DE 2026	Seguros Comerciales Bolívar	1010115467201 certificado 9	Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	17 de enero de 2026	17 de enero de 2030	\$3.000.000.000
4600107430 DE 2026	Seguros Comerciales Bolívar	1010108444001 certificado 9	Predios laborales y operaciones	17 de enero de 2026	17 de enero de 2027	\$6.000.000.000
TOTAL						\$81.000.000.000

En virtud de lo anterior, la Supervisión declara lo siguiente:

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de cuatro mil setecientos cuarenta millones trescientos veintisiete mil setecientos tres pesos (\$4.740.327.703).

EXPERTOS: \$1.383.645.192

S Y S: \$1.121.193.067

S Y S Sobrevuelos: \$8.860.614

S Y S Secretaria de Movilidad: \$31.054.061

S Y S Medio Ambiente: \$203.707.452

S Y S Inclusión Social: \$18.829.998

MIRO: \$1.001.795.012

S Y S Salud: \$28.710.877

S y S Medio Ambiente: \$213.680.727

S y S Fonset: \$236.010.885

S y S: \$523.392.523

AMERICAS: \$1.906.152.260

S y S Cultura Ciudadana: \$1.156.474.800

S y S Desarrollo económico: \$52.394.933

S y S Inclusión Social: \$603.218.038

S y S Participación Ciudadana: \$94.064.489

S y S Inclusión Social Equipos: \$2.200.251

S Y S Desarrolla Económico Equipos: \$399.959

S y S Participación ciudadana Equipos: \$701.623

S Y S Medio Ambiente Equipos: \$ 1.263.542

S Y S Equipos: \$3.494.971

Los servicios o los bienes se recibieron a satisfacción, no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de incidentes o afectaciones a terceros. Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aportes y parafiscales, al momento de la cancelación de cada factura, tal y como se relacionó en el numeral administrativo del presente informe.

Se verificó que las pólizas y/o garantías se encuentran vigentes para proceder con la liquidación del contrato.

Para constancia, se firma en Medellín, a los dieciséis (16) días del mes de marzo, del año dos mil veintiséis (2026).


Yesica Ocampo Giraldo

Profesional Grado 1
Subgerencia de Servicios
yocampo@esu.com.co

Revisó: Duberney Ospina. Técnico Administrativo – Unidad de Seguridad. 

Proyectó: Claudia Monsalve. Técnico Administrativo – Unidad de Seguridad. 