



## INFORME EJECUCIÓN CONVENIO

Página 1 de 224

### INFORME DE EJECUCION CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 4600107430 DE 2026

Medellín, 14 DE ABRIL DE 2026

Radicado Interno: 20262000660

Estimado/a FABIO ENRIQUE SOSSA LONDOÑO

[fabio.sossa@medellin.gov.co](mailto:fabio.sossa@medellin.gov.co)

**DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE  
MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTRO Y SERVICIOS**

**Asunto: informe de gestión mes de MARZO 2026**

#### **Objetivo:**


Presentar informe consolidado de la gestión administrativa y operativa que se ha desarrollado en cumplimiento del contrato No. 4600107430 DE 2026 comprendido para el mes de MARZO 2026.

#### **Alcance:**

El presente informe se construye a partir de la información técnica, administrativa, financiera y jurídica que los aliados presentan a la supervisión de la ESU, esta información ha sido objeto de revisión y análisis antes de consolidarla y enviarla para el conocimiento del supervisor del Contrato Interadministrativo número No 4600107430 DE 2026.

Así mismo se reitera que el personal operativo de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas ESU, está realizando seguimiento permanente y detallado a la prestación del servicio y a las novedades que se puedan presentar, las mismas serán informadas de manera oportuna a la supervisión del contrato por medio de los canales establecidos como mensajería WhatsApp o correo electrónico.



	<b>INFORME EJECUCIÓN CONVENIO</b>	
		Página 2 de 224

**Información contractual:**

DESCRIPCION DEL CONTRATO	
<b>CONTRATANTE:</b>	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTRO Y SERVICIOS
<b>NIT CONTRATANTE:</b>	890.905.211-1
<b>CONTRATISTA:</b>	EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS ESU
<b>NIT CONTRATISTA:</b>	890.984.761-8
<b>OBJETO:</b>	Contrato interadministrativo de mandato sin representación para la gerencia integral del proyecto de seguridad del distrito de medellín

MODIFICACIÓN	DETALLE MODIFICACIÓN
<b>INICIO CONVENIO No: 4600107430 DE 2026</b>	Valor: CUARENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS (\$48,976,053,270). HONORARIOS, GRAVAMEN E IVA Incluido  Vigencia: Desde el (01) de febrero de 2026 hasta el (31) de octubre de 2026

TOTAL RESUMEN DEL CONVENIO	
<b>Total:</b>	\$48.976.053.270

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato interadministrativo 4600107430 DE 2026, y con fundamento en el Reglamento de Contratación, el Manual de Supervisión de la ESU, y demás normas vigentes que regulan la materia al momento de elaborar el presente informe, se precisan los siguientes ítems.



## 1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

**LA EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS – ESU**, realizó un proceso de selección y contratación eficiente de los servicios de seguridad. **“SELECCIONAR EMPRESAS PROVEEDORAS DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA COMO ALIADOS PROVEEDORES PARA LA FIRMA DE ACUERDOS MARCO CON LA EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS – ESU Proceso # 2025-6”** el cual inicio el 17 de enero 2026.

El proceso se puede ver en el enlace:

[Portal de contratación ESU](https://www.esucontratacion.com/procesos/view/3172)

<https://www.esucontratacion.com/procesos/view/3172>

De acuerdo con la evaluación definida en el numeral anterior, resultan elegibles como Aliados Proveedores, los siguientes participantes, de acuerdo con los puntajes obtenidos y las reglas del Pliego de Condiciones:

### SEGMENTO GRAN EMPRESA

POSICION	PROPONENTE	NIT
1	SEGURIDAD DE COLOMBIA ANTIOQUIA LTDA	890.911.846-2
2	SEGURIDAD LAS AMERICAS	860.518.862-7
3	SEGURIDAD NACIONAL LTDA	891.408.256-4
4	ZONA DE SEGURIDAD LTDA	900.306.514-3
5	EXPERTOS SEGURIDAD LTDA	800.010.866-6
6	MIRO SEGURIDAD LTDA	890.932.539-6
7	VIGILANCIA SANTAFEREÑA Y CIA LTDA	800.076.719-5
8	SEGURIDAD RECORD DE COLOMBIA LTDA	890.911.972-2

### SEGMENTO MIPYME

POSICION	PROPONENTE	NIT
1	SEGURIDAD RAM LTDA	830.053.928-8
2	VC SEGURIDAD	800.066.092-2
3	VIGILANCIA INDUSTRIAL DE COLOMBIA LTDA	890.916.483-5

El esquema general de seguridad para el contrato Suministros y Servicios del **01 al 31 de marzo 2026** se cubre con las empresas de vigilancia:

**SEGMENTO GRAN EMPRESA**

ITEM	PROPONENTE	NIT
1	SEGURIDAD LAS AMERICAS	860.518.862-7
2	ZONA DE SEGURIDAD LTDA	900.306.514-3
3	EXPERTOS SEGURIDAD LTDA	800.010.866-6
4	MIRO SEGURIDAD LTDA	890.932.539-6
5	SEGURIDAD RECORD DE COLOMBIA LTDA	890.911.972-2

**SEGMENTO MIPYME**

ITEM	PROPONENTE	NIT
1	VC SEGURIDAD	800.066.092-2

Distribución de empresa aliadas por secretarias en el contrato interadministrativo **4600105004 de 2025**, en la modalidad armada, sin arma y canina desde para el mes de agosto del **01 al 31 de marzo 2026**:

SECRETARIA	EMPRESA DE VIGILANCIA
CULTURA CIUDADANA	AMERICAS
	ZONA DE SEGURIDAD
DER HUMANOS	ZONA DE SEGURIDAD
DESARROLLO ECONOMICO	AMERICAS
	VC SEGURIDAD
FONSET	MIRO SEGURIDAD
INCLUSION SOCIAL	AMERICAS
	SEGURCOL
	EXPERTOS
MEDIO AMBIENTE	SEGURCOL
	MIRO SEGURIDAD
	EXPERTOS
MOVILIDAD	EXPERTOS
PARTICIPACION CIUDADANA	AMERICAS

SECRETARIA DE SALUD	MIRO SEGURIDAD
SUMINISTROS Y SERVICIOS	EXPERTOS
	ZONA DE SEGURIDAD
	EXPERTOS

ESQUEMA ALIADOS PROVEEDORES DEL 01 al 31 de Marzo 2026						
NOMBRE DEL ALIADO	N° SEDES	N° SV. ACTIVOS	N° GUARDAS	N° EJECUTIVOS	N° SUPERVISORES	N° SISTEMAS DE ALARMAS (MONITOREO)
EXPERTOS SEGURIDAD LTDA.	73	112	217	3	18	0
SEGURIDAD LAS AMERICAS	129	168	339	3	12	0
ZONA DE SEGURIDAD LTDA.	8	13	26	2	9	0
MIRO SEGURIDAD LTDA.	16	90	125	2	14	0
VC SEGURIDAD	6	6	18	1	3	0
SEGURCOL	5	7	24	1	10	0
TELEVIGIA LTDA.	0	0	0	0	0	174
<b>TOTAL</b>	<b>237</b>	<b>396</b>	<b>749</b>	<b>12</b>	<b>66</b>	<b>174</b>

La relación de los abonados de los sistemas de alarmas y servicios de seguridad en marzo 2026 por empresas se identifica a través del siguiente enlace:

<https://esumedellin.sharepoint.com/sites/InformesClientesESU/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FInformesClientesESU%2FDocumentos%20compartidos%2FSECRETAR%C3%8DA%20DE%20SUMINISTROS%20Y%20SERVICIOS%2F4600107430%20DE%202026%2FANEXOS%20DE%20FACTURACI%C3%93N&viewid=8252cb11%2Df35a%2D4720%2D9f9c%2D4d825a145508>

Durante el proceso de **validación de anexos de servicios** (una actividad mensual), se realiza una **revisión detallada de los servicios prestados**. Esta

revisión implica **inventariar** de manera **unificada** los servicios prestados en una **misma sede**.

### ACTIVIDADES DE LOS TÉCNICOS DE LA LÍNEA DE VIGILANCIA DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026.

Atención de asesorías, acompañamiento y auditorias de parte de la ESU, en la verificación de la ejecución del contrato **del 01 al 31 de marzo 2026**.

FECHA	CLIENTE	SEDE	ACTIVIDAD	VISITA	MES
02/03/2026	Suministros y servicios	Sindicato Municipal	Operativa	Visita Operativa	Marzo
02/03/2026	Suministros y servicios	Planta la Iguana	Operativa	Visita Operativa	Marzo
03/03/2026	Suministros y servicios	Mas Cerca Castilla	Operativa	Visita Operativa	Marzo
03/03/2026	Suministros y servicios	Inspección de Policía Castilla	Operativa	Visita Operativa	Marzo
03/03/2026	Suministros y servicios	Centro Integral de Familia Castilla	Operativa	Visita Operativa	Marzo
03/03/2026	Suministros y servicios	Parque Biblioteca 12 de Octubre	Operativa	Visita Operativa	Marzo
03/03/2026	Suministros y servicios	Centro de Desarrollo Social 12 de Octubre	Operativa	Visita Operativa	Marzo
03/03/2026	Suministros y servicios	Centro de Emprendimiento y Empleo 12 de Octubre	Operativa	Visita Operativa	Marzo
03/03/2026	Suministros y servicios	Inspección de Policía 12 de Octubre	Operativa	Visita Operativa	Marzo
03/03/2026	Suministros y servicios	Biblioteca Santa Cruz	Operativa	Visita Operativa	Marzo
03/03/2026	Suministros y servicios	Centro integral de Familia Aranjuez	Operativa	Visita Operativa	Marzo
04/03/2026	Suministros y servicios	Parque Biblioteca Belen	Operativa	Revisión Anexos de factura	Marzo
05/03/2026	Suministros y servicios	Cerro Nutibara	Operativa	Inicio de investigación por hurto	Marzo
06/03/2026	Suministros y servicios	Parque Biblioteca Belen	Operativa	Revisión Anexos de factura	Marzo
10/03/2026	Suministros y servicios	Mas Cerca Guayabal	Operativa	Visita Operativa	Marzo
11/03/2026	Suministros y servicios	Centro de Emprendimiento y Empleo Manrique	Operativa	Visita Operativa	Marzo
11/03/2026	Suministros y servicios	Unidad Familia Medellín	Operativa	Visita Operativa	Marzo
11/03/2026	Suministros y servicios	Casa del Patrimonio	Operativa	Visita Operativa	Marzo
11/03/2026	Suministros y servicios	CAD	Operativa	Visita Operativa	Marzo

13/03/2026	Suministros y servicios	Lote San Juan Habitante de Calle	Operativa	Visita Operativa	Marzo
14/03/2026	Suministros y servicios	Comisaria de Familia Castilla	Operativa	Visita Operativa	Marzo
14/03/2026	Suministros y servicios	Inspección Castilla	Operativa	Visita Operativa	Marzo
14/03/2026	Suministros y servicios	Mas Cerca Castilla	Operativa	Visita Operativa	Marzo
14/03/2026	Suministros y servicios	Finca Villa Rosi Santa Barbara	Operativa	Visita Operativa	Marzo
16/03/2026	Suministros y servicios	Mas Cerca San Cristobal	Operativa	Visita Operativa	Marzo
16/03/2026	Suministros y servicios	Casa de gobierno San Cristobal	Operativa	Visita Operativa	Marzo
16/03/2026	Suministros y servicios	Centro integral San Cristobal	Operativa	Visita Operativa	Marzo
16/03/2026	Suministros y servicios	Cerro Nutibara	Operativa	Visita Operativa	Marzo
17/03/2026	Suministros y servicios	CAD	Operativa	Visita Operativa Apoyo por presencia de comunidad indígena	Marzo
17/03/2026	Suministros y servicios	Secretaria de Movilidad	Operativa	Visita Operativa	Marzo
18/03/2026	Suministros y servicios	CAD	Operativa	Visita Operativa Apoyo por presencia de comunidad indígena	Marzo
18/03/2026	Suministros y servicios	Casa de Justicia el Bosque	Operativa	Visita Operativa	Marzo
19/03/2026	Suministros y servicios	Centro integrado de familia San Antonio de Prado	Operativa	Visita Operativa	Marzo
19/03/2026	Suministros y servicios	Casa de Gobierno San Antonio de Prado	Operativa	Visita Operativa	Marzo
19/03/2026	Suministros y servicios	Centro de Desarrollo Social San Antonio de Prado	Operativa	Visita Operativa	Marzo
19/03/2026	Suministros y servicios	Centro de Desarrollo Social Rosaleda	Operativa	Visita Operativa	Marzo
19/03/2026	Suministros y servicios	Inspección Aranjuez	Operativa	Visita Operativa	Marzo
20/03/2026	Suministros y servicios	Colonia Belencito	Operativa	Visita Operativa- se inicia investigación por presunto hurto de telas asfálticas	Marzo
20/03/2026	Suministros y servicios	Lote exposiciones	Administrativa	Se construye lista de chequeo	Marzo
24/03/2026	Suministros y servicios	Mas Cerca Floresta	Operativa	Visita Operativa	Marzo
24/03/2026	Suministros y servicios	Parque Lineal la Frontera	Operativa	Visita Operativa	Marzo
24/03/2026	Suministros y servicios	Casa de Gobierno Palmitas	Operativa	Visita Operativa	Marzo

24/03/2026	Suministros y servicios	Finca el Trapiche	Operativa	Visita Operativa	Marzo
25/03/2026	Suministros y servicios	Escuela para la Inclusión	Operativa	Visita Operativa	Marzo
25/03/2026	Suministros y servicios	Secretaria de Movilidad	Operativa	Visita Operativa	Marzo
25/03/2026	Suministros y servicios	Parque Explora	Operativa	Visita Operativa	Marzo
30/03/2026	Suministros y servicios	Centro Comercial Pescado y cosecha	Operativa	Visita Operativa	Marzo
30/03/2026	Suministros y servicios	Parque Biblioteca San Antonio de Prado	Operativa	Visita Operativa	Marzo
30/03/2026	Suministros y servicios	Pabellon del agua	Operativa	Visita Operativa	Marzo
30/03/2026	Suministros y servicios	Centro Integral 12 de Octubre	Operativa	Visita Operativa	Marzo
31/03/2026	Suministros y servicios	Preventorio	Operativa	Visita operativa por siniestro	Marzo

02/03/2026	Suministros y Servicios	Edificio CAD	Revista Técnica	Se realizo revista técnica al puesto de control de acceso vehicular al CAD. De acuerdo con los protocolos el personal realizo la inspección al vehículo para autorizar su respectivo ingreso, puestos bajo la responsabilidad de la empresa Aliada <b>MIRO SEGURIDAD</b> del Cliente <b>SUMINISTROS Y SERVICIOS</b>
02/03/2026	Suministros y Servicios	Edificio Vasquez	Revista Técnica	Se realizo revista técnica al puesto de seguridad Del edificio Vásquez bajo la responsabilidad del Aliado Miró Seguridad del cliente Suministros y Servicios en compañía del Ejecutivo de servicios y el supervisor de seguridad sin novedad en los servicios
02/03/2026	Suministros y Servicios	Edificio Carre	Revista Técnica	Se realizo revista técnica al puesto del Edificio Carré en compañía del Ejecutivo y el Supervisor de seguridad. Bajó el control y servicio del Aliado Miró Seguridad y el Cliente Suministros y Servicios sin novedad
03/03/2026	Suministros y Servicios	Edificio CAD Concejo	Revista Técnica	Se realizo revista técnica a los puestos del Concejo en compañía del Supervisor de seguridad del Aliado <b>Miró Seguridad</b> del cliente <b>Suministros y Servicios</b> encontrando todos los servicios sin novedad y haciendo las recomendaciones de la exigencia con respeto del uso del carnet
03/03/2026	Suministros y Servicios	Edificio Bulevar de San Juan	Revista Técnica	Se realizo revista técnica al puesto del Edificio Bulevar de San Juan bajo el cargo del Aliado <b>Miró Seguridad</b> del cliente <b>Suministros y Servicios</b> . En compañía del Supervisor de seguridad encontrando los servicios sin novedad.
03/03/2026	Suministros y Servicios	SIES-M 123	Revista Técnica	Se realizo revista técnica a los a los puestos del dispositivo del 123 bajo la responsabilidad del Aliado <b>Miró Seguridad</b> del cliente <b>Suministros y Servicios</b> en compañía del Supervisor de seguridad,

				verificando el acceso vehicular al sótano, verificando los caninos de servicio, el acceso vehicular al parqueadero público y los servicios en pisos.
04/03/2026	Suministros y Servicios	Edificio CAD Parqueadero Bicicletas	Revista Técnica	Se realizo revista técnica al área del parqueadero público de bicicletas en Compañía del <b>Ejecutivo de Servicios</b> y el <b>Cliente Suministros</b> y Servicios Don Fabio Sossa. Verificando consignas y Políticas para el parqueadero de las bicicletas sin novedad.
05/03/2026	Suministros y Servicios	Edificio CAD Concejo	Revista Técnica	Se realizo revista técnica al puesto del control de <b>Acceso al Concejo</b> de Medellín bajo el control y la seguridad del Aliado <b>Miró Seguridad</b> del cliente <b>Suministros y Servicios</b> . Sin novedad. En el momento continúa la sección del Concejo y la intervención del Señor alcalde Federico Gutiérrez realizando un informe de rendición de cuentas, programa transmitido en vivo desde la canal de televisión TeleMedellín y otros medios de comunicación.
06/03/2026	Suministros y Servicios	Edificio CAD	Revista Técnica	Se realizo visita técnica al puesto de control de acceso vehicular en el <b>Edificio CAD</b> . Bajo la responsabilidad del Aliado <b>Miró Seguridad</b> y el Cliente <b>Suministros y Servicios</b> , haciéndoles las observaciones de aplicar el cumplimiento de las consignas que deben de cumplir antes de permitir el ingreso a los vehículos autorizados. Tales como verificar el vehículo con el guía canino con el fin de prevenir cualquier novedad.
06/03/2026	Suministros y Servicios	Parque Biblioteca de Belen	Revista Administrativa	Se realizo la revisión de anexos de facturación en el Parque Biblioteca de Belén, a los aliados de Seguridad de la <b>Empresa Miro Seguridad y Seguridad las Américas</b> en Compañía de la Señora Yesica Supervisara del Contrato y el Técnico Duber, del Contrato Suministros y Servicios Sin Novedad.
09/03/2026	Suministros y Servicios	Edificio Vasquez	Revista Técnica	Se realizo revista técnica a los servicios de seguridad prestados en el <b>Edificio Vásquez</b> . Bajo la responsabilidad del <b>Aliado Miró Seguridad</b> del cliente <b>Suministros y Servicios</b> . Encontrando los guardas y servicios sin novedad
09/03/2026	Suministros y Servicios	Edificio Carre	Revista Técnica	Se realizo revista técnica a los puestos de <b>Edificio Carré</b> bajo la responsabilidad del Aliado <b>Miró Seguridad</b> del cliente <b>Suministros y Servicios</b> . Encontrando todos los servicios sin novedad
09/03/2026	Suministros y Servicios	Edificio Bulevar de San Juan	Revista Técnica	Se realizo revista técnica a los puestos del <b>Edificio Bulevar de San Juan</b> bajo el cargo del Aliado <b>Miró Seguridad</b> del cliente <b>Suministros y Servicios</b> encontrando todos los servicios sin novedad en sus respectivos puestos

09/03/2026	Suministros y Servicios	Edificio CAD Concejo	Revista Técnica	Se realizo revista técnica a los puestos del Dispositivo del <b>Edificio CAD</b> bajo la responsabilidad del Aliado <b>Miró Seguridad</b> y el Cliente <b>Suministros y Servicios</b> encontrando todos los servicios sin novedad en sus respectivos puestos. Asi mimo se pasó revista al Concejo de Medellín donde estaban en plenaria de los Señores Concejales
10/03/2026	Suministros y Servicios	Edificio Carre	Revista Técnica	Se realizo revista técnica al Edificio Carré con el fin de verificar las instalaciones y los puestos de seguridad, ya que se tenía un planto por parte del gremio de profesores al frente del edificio, la protesta se desarrolló de forma tranquila y sin confrontaciones por los mismo, puesto bajo la responsabilidad del aliado <b>Miro Seguridad</b> del Contrato Suministros y Servicios
10/03/2026	Suministros y Servicios	Edificio CAD	Revista Técnica	Se realizo revista técnica al puesto de <b>control Acceso vehicular al CAD</b> . Puesto bajo el control y la responsabilidad de la empresa aliada <b>MIRO SEGURIDAD</b> para el contrato <b>SUMINISTROS Y SERVICIOS</b> . encontrando todos los servicios sin novedad y de acuerdo con lo estipulado.
11/03/2026	Suministros y Servicios	Edificio CAD Area de Caniles	Revista Técnica y Reunión	Se realizo revista técnica al <b>Dispositivo del CAD</b> en el área de Caninos donde se encuentra lo siguiente, se realizan cambios en la Unidad Canina de la Alcaldía de Medellín – CAD. De la portería principal de acceso Vehicular, se retira el can <b>YAO</b> , quien se reubica en Ferrocarril del 123, saliendo del dispositivo <b>JAVI</b> ingresando al dispositivo <b>MARTIN</b> . Canino del Aliado <b>Miro Seguridad</b> para el Contrato <b>Suministros y Servicios</b> .
11/03/2026	Suministros y Servicios	SIES-M 123	Revista Técnica	Se realizo revista técnica a los puestos del Dispositivo del <b>Edificio 123</b> . Bajó la responsabilidad del Aliado <b>Miró Seguridad</b> del cliente <b>Suministros y Servicios</b> . Encontrando todos los servicios sin novedad. Encontrando de servicio al Señor Supervisor de Seguridad <b>Cárdenas</b>
11/03/2026	Suministros y Servicios	Edificio Carre	Revista Técnica	Se realizo revista técnica al puesto del <b>Edificio Carré</b> . Puestos bajó la responsabilidad del Aliado <b>Miró Seguridad</b> y el Cliente <b>Suministros y Servicios</b> sin novedad en sus respectivos puestos
11/03/2026	Suministros y Servicios	Edificio Vasquez	Revista Técnica	Se realizo revista técnica al puesto del <b>Edificio Vázquez</b> en compañía del Supervisor de Puestos. Bajó la responsabilidad del Aliado <b>Miró Seguridad</b> y el Cliente <b>Suministros y Servicios</b> sin novedad en los servicios
12/03/2026	Suministros y Servicios	Edificio CAD Area de Bicicletas	Revista Técnica	Se realizo revista técnica en el <b>Dispositivo del CAD</b> . Realizando revista a los puestos de seguridad. del control de parqueadero público de bicicletas. Bajó la responsabilidad de la empresa Aliada

				<b>MIRO SEGURIDAD</b> para el contrato <b>SUMINISTROS Y SERVICIOS</b> sin novedades de seguridad.
13/03/2026	Suministros y Servicios	Edificio CAD	Revista Administrativa	Se realizo meza de ayuda sobre las revisiones y ajustes a los Diferentes protocolos de seguridad en el <b>Edificio CAD</b> . En compañía de <b>Don Fabio Suministros y Servicios. Balbina</b> Contratista de Calidad Suministros y Servicios y <b>Quefer</b> Monsalve Ejecutivo de Servicios <b>Miró Seguridad</b> .
13/03/2026	Suministros y Servicios	Edificio CAD Concejo	Revista Técnica	Se realizo revista técnica al <b>Edificio CAD</b> , puesto de control <b>Acceso al Concejo</b> de Medellín. Dispositivo bajo la responsabilidad del Aliado <b>Miró Seguridad</b> del cliente <b>Suministros y Servicios</b> sin novedad en los servicios.
16/03/2026	Suministros y Servicios	Edificio CAD	Revista Técnica	Se realizo revista al sector perimétrico exterior del <b>CAD</b> , con el fin de verificar el desarrollo de la situación con el personal de la minga indígena encontrando que estos estaban preparando sus alimentos. La revista se realizó en todo el sector en compañía de Don <b>Fabio Sossa</b> Suministros y Servicios sin novedad hasta el momento.
16/03/2026	Suministros y Servicios	CCTV CAD	Revista Técnica	Se realizo revista técnica al puesto del <b>CCTV del CAD</b> encontrando los servicios sin novedad. Puesto bajo la responsabilidad del Aliado Zona Seguridad del <b>Cliente Suministros y Servicios</b> . Revisando cámaras y encontrando muchas cámaras fuera de servicio.
17/03/2026	Suministros y Servicios	Edificio CAD Personería	Revista Técnica	Se realizo revista técnica al área de la personería la cual se encuentra en atención al público. Puesto bajo la responsabilidad del Aliado <b>Miró Seguridad</b> del cliente <b>Suministros y Servicios</b> . Con la novedad de una persona que lanzó una piedra, pero no causó daños físicos a nadie y menos a las instalaciones.
18/03/2026	Suministros y Servicios	Edificio CAD Parqueadero Bicicletas	Revista Técnica	Se realiza revista técnica al <b>Edificio el CAD</b> sector del parqueadero público bicicletas de la Alcaldía. Servicio bajo la responsabilidad del Aliado <b>Miró Seguridad</b> del cliente <b>Suministros y Servicios</b> sin novedad hasta el momento
19/03/2026	Suministros y Servicios	SIES-M 123	Revista Técnica	Se realizo revista técnica al área de seguridad del <b>Dispositivo del Edificio 123</b> . Puesto bajo la responsabilidad del <b>Aliado Miró Seguridad</b> del cliente <b>Suministros y Servicios</b> sin novedad hasta el momento
19/03/2026	Suministros y Servicios	Edificio Carre	Revista Técnica	Se realizo revista técnica al puesto del <b>Dispositivo Edificio Carré</b> encontrando todos los servicios sin novedad. Servicio bajo la responsabilidad del <b>Aliado Miró Seguridad</b> del cliente <b>Suministros y Servicios</b>

19/03/2026	Suministros y Servicios	Edificio Bulevar de San Juan	Revista Técnica	Se realizo revista técnica al <b>Dispositivo del Edificio Bulevar de San Juan</b> encontrando todos los servicios sin novedad. Bajó la responsabilidad del <b>Aliado Miró Seguridad del cliente Suministros y Servicios</b>
19/03/2026	Suministros y Servicios	Edificio Vasquez	Revista Técnica	Se realizo revista técnica al <b>Dispositivo del Edificio Vásquez</b> encontrando todos los servicios sin novedad en los puestos. Bajó la responsabilidad del <b>Aliado Miró Seguridad del cliente Suministros y Servicios</b>
19/03/2026	Suministros y Servicios	Edificio CAD	Revista Técnica	Se realizo revista técnica al área de <b>control de Acceso en los Filtros de registros de personas para ingresar al CAD</b> . Puesto bajo la responsabilidad del <b>Aliado Miró Seguridad del cliente Suministros y Servicios</b> sin novedad. En compañía del Señor Supervisor de Seguridad y el Ejecutivo de Servicios.
20/03/2026	Suministros y Servicios	Edificio CAD Area de Caniles	Revista Técnica	Se realizo revista técnica al área de Caniles del Dispositivo del <b>CAD</b> . Puesto bajo la responsabilidad del <b>Aliado Miró Seguridad del cliente Suministros y Servicios</b> sin novedad. En compañía del Señor Supervisor de Seguridad y el Ejecutivo de Servicios.
20/03/2026	Suministros y Servicios	Edificio Bulevar de San Juan	Revista Técnica	Se realizo revista técnica al puesto del Dispositivo del <b>Edificio Bulevar de San Juan</b> bajo la responsabilidad y control del <b>Aliado Miró Seguridad</b> del cliente <b>Suministros y Servicios</b> sin novedad
20/03/2026	Suministros y Servicios	Edificio Vasquez	Revista Técnica	Se realizo revista técnica al <b>Dispositivo del Edificio Vásquez</b> puestos bajo la responsabilidad y el control del <b>Aliado Miró Seguridad</b> del cliente <b>Suministros y Servicios</b> . Encontrando el computador de control de Acceso bloqueado y no se puede hacer el registro de ingreso al edificio de usuarios
20/03/2026	Suministros y Servicios	Sede Lote Exposiciones	Reunión Técnica	Se realizo reunió con todo el equipo técnico de seguridad de la ESU en la sede Lote Exposiciones con el fin de verificar y adelantar las diferentes listas de chequeo para las visitas operativas
24/03/2026	Suministros y Servicios	Edificio CAD Parqueadero Bicicletas	Revista Técnica	Se realizo revista técnica al puesto del área de parqueaderos públicos de Bicicletas del <b>Dispositivo del CAD</b> . Puesto bajo la responsabilidad y el control del <b>Aliado Miró Seguridad</b> del cliente <b>Suministros y Servicios</b> sin novedad
24/03/2026	Suministros y Servicios	Edificio Vasquez	Revista Técnica	Se realizo revista técnica al Dispositivo del puesto del <b>Edificio Vásquez</b> . Puesto bajo la responsabilidad y control del <b>Aliado Miró Seguridad</b> del cliente <b>Suministros y Servicios</b> . Encontrando el computador para control de acceso fuera de servicio. Por lo cual solicito intervención ante la empresa Segur col empresa responsable

				de la herramienta. Hasta el momento se continúa realizando el registro de forma manual con planillas.
24/03/2026	Suministros y Servicios	Edificio Bulevar de San Juan	Revista Técnica	Se realizo revista técnica al puesto del Dispositivo del <b>Edificio Bulevar de San Juan</b> . Puesto bajo el control y responsabilidad del <b>Aliado Miró Seguridad</b> del cliente <b>Suministros y Servicios</b> sin novedad.
24/03/2026	Suministros y Servicios	Edificio Carre	Revista Técnica	Se realizo revista técnica al puesto del <b>Dispositivo del Edificio Carré</b> . Puesto bajo la responsabilidad y control del <b>Aliado Miró Seguridad</b> del cliente <b>Suministros y Servicios</b> en compañía del Ejecutivo de Servicios Quefer Monsalve y el Supervisor Madrid sin novedad en los servicios
25/03/2026	Suministros y Servicios	Suministros y Servicios	Revista Técnica	Se realizo revista técnica al <b>Dispositivo del CAD</b> . Puesto del <b>Concejo de Medellín</b> en el segundo piso. Puesto bajo la responsabilidad y control del <b>Aliado Miró Seguridad</b> del cliente <b>Suministros y Servicios</b> sin novedad
25/03/2026	ESU	Oficinas ESU	Reunión Administrativa	Se realiza reunión equipo de vigilancia con ingeniero <b>Carlos Andrés Ricaurte</b> sobre ajustes plataforma <b>ZonAHZ</b> en las instalaciones de la entidad ESU.
26/03/2026	Suministros y Servicios	Edificio CAD	Revista Técnica	Se realizo revista técnica al <b>Edificio CAD</b> . Al puesto de <b>control Acceso</b> principal de la Alcaldía. Puesto bajo la responsabilidad y el control del <b>Aliado Miró Seguridad</b> del cliente <b>Suministros y Servicios</b> sin novedad
27/03/2026	Suministros y Servicios	Edificio Carre	Revista Técnica	Se realizo revista técnica al puesto del <b>Edificio Carré</b> . Puesto bajo la responsabilidad y control del <b>Aliado Miró Seguridad</b> del cliente <b>Suministros y Servicios</b>
27/03/2026	Suministros y Servicios	Edificio Bulevar de San Juan	Revista Técnica	Se realizo revista técnica al puesto del <b>Edificio Bulevar de San Juan</b> . Puesto bajo la responsabilidad del <b>Aliado Miró Seguridad</b> del cliente <b>Suministros y Servicios</b> sin novedad
27/03/2026	Suministros y Servicios	Edificio Vasquez	Revista Técnica	Se realizo revista técnica al puesto del <b>Edificio Vásquez</b> . Puesto bajo la responsabilidad y control del <b>Aliado Miró Seguridad</b> del cliente <b>Suministros y Servicios</b>
30/03/2026	Suministros y Servicios	Edificio CAD	Revista Técnica	Se realizo revista técnica al Dispositivo del <b>Edificio CAD</b> . Área de los parqueaderos (Sótano) Entrada ascensor privado de <b>concejales del Distrito de Medellín</b> . Encontrando los servicios y áreas sin novedad. Puesto bajo la responsabilidad y control del <b>Aliado Miró Seguridad</b> del <b>Cliente Suministros y Servicios</b>
30/03/2026	Suministros y Servicios	SIES-M 123	Revista Técnica	Se realizo revista técnica al <b>Dispositivo del Edificio del 123</b> . Encontrando todos los servicios sin novedad. Se realizan recomendaciones sobre las diferentes

				consignas y la actitud de servicio. Puesto bajo la responsabilidad del <b>Aliado Miró Seguridad del Cliente Suministros y Servicios.</b>
30/03/2026	Suministros y Servicios	Edificio Carre	Revista Técnica	Se realizo revista técnica al puesto del <b>Dispositivo del Edificio Carré.</b> Servicios de la parte exterior. Puesto bajo la responsabilidad y control del <b>Aliado Miró Seguridad del Cliente Suministros y Servicios</b>
30/03/2026	Suministros y Servicios	Edificio Vasquez	Revista Técnica	Se realizo revista técnica al puesto del <b>Dispositivo del Edificio Vásquez</b> sin novedad en los servicios internos y externos. Bajó la responsabilidad y control del <b>Aliado Miró Seguridad del Cliente Suministros y Servicios</b>
30/03/2026	Suministros y Servicios	Edificio Bulevar de San Juan	Revista Técnica	Se realizo revista técnica al puesto del <b>Edificio Bulevar de San Juan. 01</b> servicio de control de trabajadores de la obra sin novedad. Puesto bajo el control y responsabilidad del <b>Aliado Miró Seguridad del Cliente Suministros y Servicios</b>
30/03/2026	Suministros y Servicios	CCTV CAD	Revista Técnica	Se realizo revista técnica al puesto del <b>CCTV del Edificio CAD Alcaldía Distrital de Medellín.</b> Puesto bajo la responsabilidad y control del <b>Aliado Zona Seguridad del Cliente Suministros y Servicios.</b>
31/03/2026	Suministros y Servicios	Edificio CAD	Revista Técnica	Se realiza revista técnica al control de <b>Acceso al CAD.</b> Encontrando los servicios sin novedad y personal de <b>Unión Eléctrica</b> realizando trabajos de mantenimiento al circuito cerrado de televisión del dispositivo. Puesto bajo la responsabilidad y el control del <b>Aliado Miró Seguridad del cliente Suministros y Servicios.</b>
31/03/2026	Suministros y Servicios	Edificio Carre	Revista Técnica	Se realizo revista Técnica al <b>Dispositivo del Edificio Carré,</b> con sus servicios externos sin Novedad, puesto bajo la responsabilidad del <b>Aliado Miro Seguridad del Cliente Suministros y Servicios.</b>

**Nota**

Por parte del personal operativo de la Unidad de Seguridad de la ESU (técnicos administrativos Lucas Israel Villada Diez, Duberney Ospina, Virgilio Sánchez, Luis Rodríguez y Cesar Escobar, la profesional Yesica Paola Ocampo), se apoyó durante todo el mes y de manera constante la prestación del servicio de vigilancia y demás necesidades operativas en la sede principal CAD (Centro Administrativo Distrital), Secretaria de Seguridad Edificio Bussines Plaza y demás Edificios Centrales, se destacan actividades de especial atención como apoyo a los esquemas de

seguridad debido a manifestaciones ciudadanas, reuniones operativas y de coordinación de actividades con la supervisión del contrato y demás dependencias.

## FINALIDAD

Este Informe técnico tiene como fin la presentación de una manera práctica, el reconocimiento frente a los avances en las funciones específicas, técnicas, administrativas, financieras, jurídicas y estratégicas del contrato y la prestación del servicio, recopilando el conjunto de datos durante el periodo de tiempo correspondiente desde el 01 al 31 de marzo de 2026, en ejecución del contrato interadministrativo No. **4600107430 DE 2026**, entre el "**DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTRO Y SERVICIOS**" y la **ESU**, conforme a la alianza estratégica conformada por MIRO SEGURIDAD. EXPERTOS SEGURIDAD, ZONA DE SEGURIDAD, LAS AMERICAS, VC SEGURIDAD, SEGURIDAD RECORD (SEGURCOL) Y TELEVIGIA, en la ciudad de Medellín.

## ESQUEMA DE SEGURIDAD LAS AMERICAS

INFORME DE GESTION			
<b>Aliado estratégico</b>	SEGURIDAD DE LAS AMERICAS		
<b>Gestión periodo:</b>	01 al 31 marzo de 2026	CONTRATO:	202600002
<b>Cliente:</b>	Suministros y Servicios	N.º de sedes:	129
<b>N.º Manejadores Caninos:</b>	00	N.º de guardas:	339
<b>N.º de servicios activos:</b>	168	Total, Dispositivo S. S	339
<b>N.º de Supervisores:</b>	12	N.º de Ejecutivos	03

Para el control, gestión operacional y gestión administrativa de los recursos antes relacionados, la **EMPRESA ALIADA SEGURIDA DE LAS AMERICAS**, ha dispuesto de un grupo de profesionales consultores con resolución ante la SVSP, en el cargo de Coordinadores de Riesgos en Seguridad integral (Ejecutivos de

Cuenta), los cuales se relacionan a continuación, junto con su asignación estructural operativa:

- 1. ALEX ALBERTO ALVAREZ HUMANES**  
**(secretaria Cultura y Participación ciudadana)**
- 2. GERMAN ALFREDO PABÓN CONTRERAS**  
**(secretaria Cultura y Desarrollo Económico)**
- 3. JUVENAL VLADIMIR OTERO QUIROZ**  
**(secretaria de Inclusión Social)**

Los Ejecutivos de cuenta de las zonas de responsabilidad de Seguridad Las Americas, garantizan la seguridad de las personas, los bienes y los inmuebles que tienen a su cargo con los servicios de vigilancia ubicados en las comunas 07 (Robledo), 10 (La candelaria), 11 (Laureles-Estadio), 12 (La América), 13 (San Javier), 15 (Guayabal), 16 (Belén), sector de Salvador en la comuna 9 (Buenos Aires) y en los corregimientos AltaVista, San Antonio de Prado, Santa Elena, San Cristobal todos adscritos al Municipio de Medellín. Los puestos cuentan con servicios de vigilancia y servicios de supervisión, para ejercer el control.

#### **Operatividad del Servicio de Vigilancia:**

El servicio de vigilancia se sustenta en un enfoque integral que combina la presencia física del personal con el uso de tecnología avanzada, asegurando un monitoreo efectivo y una respuesta oportuna. Los guardas realizan rondas periódicas para garantizar la seguridad en cada puesto, realizan sus actividades mediante puntos de marcación QR en la plataforma AREX, posteriormente registran en minuta y adicional realizan un reporte fotográfico a través de WhatsApp, de los puntos críticos de cada zona donde hay marcaciones con puntos QR, lo que permite trazabilidad y rendición de cuentas.

#### **Supervisión operativa:**

Además, los supervisores de zona hacen rondas operativas de forma diaria, una en la mañana y una en la noche, y a través de la plataforma ZONAHZ hace el registro de las visitas realizadas, dejando constancias en la aplicación y en la minuta de las revistas de supervisión y de las novedades encontradas. Así mismo, El ejecutivo de cuenta efectúa revistas esporádicas, mínimo una en el mes, dejando constancia en la plataforma ZONAHZ y se reúne con el responsable de la sede en aras de mejorar el servicio de seguridad.

### **Evaluación y reporte:**

Finalmente, se realiza un informe de gestión mensual para plasmar las actividades que se realizaron durante el mes y así dar cumplimiento al contrato 202600002. Este informe garantiza la transparencia en la gestión y el cumplimiento de los objetivos establecidos.

Gracias a este modelo de gestión, Seguridad Las Américas asegura un servicio de vigilancia eficiente, adaptable y orientado a la mejora continua.

### **ACCIONES POSITIVAS**

#### **GESTION OPERATIVA**

#### **02/03/2026 REUNION DEL COPASST Y COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL**

De acuerdo con el nuevo contrato interadministrativo No. 20260002 dispuesto por la ESU y con nuestro compromiso constante con la excelencia del servicio en cumplimiento del anexo técnico en planes se inició la primer reunión del COPASST por parte de las diferentes direcciones de la empresa que la integran como Recursos Humanos, la profesional de SST, profesional de la ARL donde se trataron temas del nombramiento de los nuevos integrantes de igual manera, la elaboración del nuevo plan anual y la revisión de las historias clínicas de procesos laborales.

Con el nombramiento de los nuevos integrantes del comité se busca tener representación de los vigilantes y así poder tener diversidad en este grupo para la resolución de conflictos, problemas y necesidades que surgen del servicio.



**Alex Alberto Alvarez Humanez**  
Ejecutivo de Cuenta

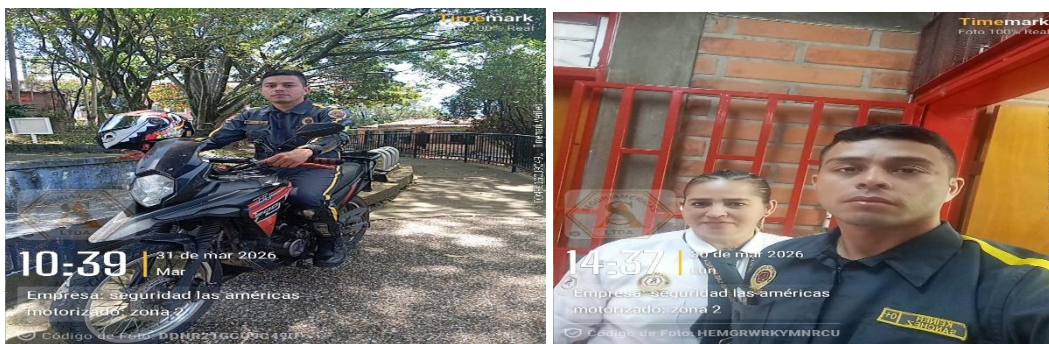
14-45 Mar 17 de feb 2026  
Cl. 26 # 86-56, Santa Teresita, Medellín, La América, Medellín, Antioquia

**Integrantes COPASST**

PRINCIPALES EMPLEADOR			PRINCIPALES TRABAJADOR		
Julian Molina Almacenesista	Luis Moreno Coordinador de Privilegios	Nathalya Castro Coordinadora SST	Evelio de Jesús Yepes Supervisor	Sandra Milena Suarez QMT	Leydi Loaiza Vigilante
SUPLENTE EMPLEADOR			SUPLENTE TRABAJADOR		
Sally Andrea Pineda Coordinadora de Atención Humana	Katherine Segura Analista de gestión Documental	Dalia Escudero Comercial	Mauricio Bedoya Vigilante	Sandra Milena Ortiz QMT	Brian Lopez Vigilante

09/03/2026 SERVICIOS DE APOYO

De acuerdo con el contrato marco No 202600002 de Servicios y Suministros, por Seguridad de LAS AMERICAS se apoya a la operación con un personal de vigilantes motorizados para los relevos de almuerzo por zonas y de igual manera para una reacción oportuna en caso de cubrir algún puesto por la no llegada del vigilante de seguridad.



ACCIONES POSITIVAS

19/03/2026: NEUTRALIZACION INTENTO DE HURTO DE VEHICULO

En el puesto SER CAPAZ perteneciente a la secretaria de Inclusión Social un servicio 24 horas y servicios en portería que tiene como función el control de acceso de la entrada y salida de personas, el vigilante en su iniciativa y proactividad el cual se logró neutralizar y evitar el hurto de un vehículo tipo camioneta de uno de los funcionarios el cual tenía el vehículo en los parqueaderos, donde el vigilante Juan Sánchez se percató de un sujeto sospechoso dentro de la camioneta donde el vigilante da previo aviso para corroborar con el dueño si había dado la autorización de ingresar a alguien al automotor donde se reacciona oportunamente y se interviene de forma inmediata logrando que el sujeto abandone el vehículo y emprenda la huida.



## 08/03/2026 ACOMPAÑAMIENTO VOTACIONES EN SEDES DE SUMINISTROS Y SERVICIOS

En el proceso de las elecciones fueron utilizadas algunas instalaciones que están asignadas al contrato de Suministros y Servicios como Parque Biblioteca San Cristobal donde hubo acompañamiento de la Fuerza Pública y estuvieron atentos y dispuestos los servicios de vigilancia donde se cambiaron algunos horarios por el evento y de igual manera prestaron una vigilancia proactiva al tener tanta afluencia de personas transeúntes en el Parque Biblioteca.



### 17/03/2026 REUNIÓN EJECUTIVOS DE CUENTA CON NUESTRO CLIENTE ESU.

Se realizó una reunión de trabajo bajo los lineamientos y dirección del personal de la ESU donde se abordaron varios temas de la operación, inicialmente los eventos que se vienen presentando en la Alpujarra con los indígenas de igual manera las alertas que generan en caso de que haya vandalismo en diferentes partes de la ciudad y de igual manera el cumplimiento del contrato marco y se trataron los siguientes puntos así:

1. Control de Acceso se evidencia la falencia en el control de acceso de algunas sedes, donde algunos usuarios no están de acuerdo con los controles establecidos, y la empresa tiene cumplir de acuerdo los procedimientos establecidos.
2. Notificación de horarios se informa que de acuerdo con los horarios establecidos en las sedes se debe dar cumplimiento con el servicio y los cambios de estos son notificados mediante correo enviado por la ESU.
3. Uso de parqueaderos externos de las sedes debe ser que tengan servicios de seguridad deben ser controlados por la seguridad de acuerdo con protocolos y procedimientos.
4. Informar oportunamente las novedades en un reporte dentro del tiempo y lugar.
5. Se recordó que los vigilantes deben leer las consignas específicas de cada puesto y deben estar en cada una de las carpetas.

6. Rotación de personal debe ser con previa autorización del cliente (ESU).
7. La atención de los Ejecutivos con los usuarios de las sedes se debe escuchar las diferentes inquietudes y de igual manera no hay que comprometerse con relevos hasta tanto no ser consultados y autorizados con la ESU.
8. Los servicios que inician desde las 07.00 AM no están autorizados para el relevo de desayuno.
9. La capacitación de los vigilantes se debe enfocar en la atención del usuario para dar una mejor calidad del servicio en cada uno de los puestos.
10. En la semana santa en algunas secretarías no se da apertura en algunas sedes sobre todo en servicios fijos día.



## GESTIÓN OPERATIVA

### VISITAS OPERATIVAS POR PARTE DE LOS EJECUTIVOS DE CUENTA

Se realizó una reunión de trabajo bajo los lineamientos y dirección del personal de la ESU donde se abordaron varios temas de la operación, para realizar las

diferentes coordinaciones en el desarrollo del servicio en las diferentes secretarías Suministros y Servicios.

En este mes los ejecutivos de cuenta realizaron correspondientes visitas a los clientes adscritos a las diferentes secretarías de Suministros y Servicios, haciendo la verificación formal como el aliado estratégico de la ESU, asumiendo de esta manera la seguridad física de las diferentes instalaciones de las secretarías de Cultura, Desarrollo económico, Participación Ciudadana e Inclusión Social.

En marzo se efectuaron las respectivas visitas las cuales son de importancia para hacer el debido seguimiento al servicio en cada uno de los puestos que están asignados a la empresa haciendo las correspondientes verificaciones a la operatividad.

Estas inspecciones son parte del proceso de control y gestión, para buscar con objetividad una mejora continua en el servicio y afianzar los lazos de confianza con nuestros clientes.

En las diferentes visitas los ejecutivos evalúan directamente la operatividad del servicio, y la capacidad de respuesta a los procedimientos establecidos en la seguridad.

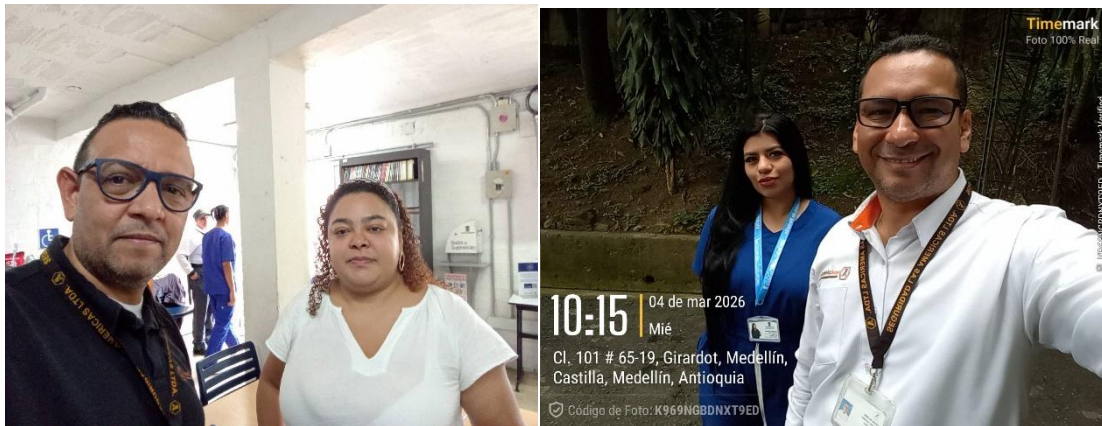


## **REUNION CON COORDINADORES DE LAS DFERENTES SEDES DE SERVICIOS Y SUMINISTROS**

Se llevó a cabo reuniones con los coordinadores y vigilantes en algunas de las sedes correspondientes a Servicios y Suministros, donde se trataron temas relacionados con la operatividad del servicio y el cumplimiento de las funciones asignadas. Se difundieron las consignas específicas de cada servicio con cada uno de los coordinadores y encargados de cada sede para la socialización de estas y buscar la mejora continua de la prestación del servicio minimizando al máximo los riesgos.

Esto nos permite tener un acercamiento personalizado y escuchar de primera mano sus inquietudes, frente a observaciones y recomendaciones, entendiendo todos los desafíos que se presentan en cada una de las instalaciones, en todo su entorno social y de esta manera ofrecer una seguridad en beneficio del bienestar de la comunidad.

En estas visitas se abordaron temas relacionados con la operatividad dándole relevancia a la importancia de la seguridad en cada uno de los puestos recibidos.



## ACOMPAÑAMIENTO CAMBIOS DE TURNO Y SUPERVISION E INSTALACION DE NUEVOS SERVICIOS

En el desarrollo del contrato marco No. 20260002 se han instalado servicios nuevos transitorios como el abierto en casa del Ferrocarril, y también el Centro de vida Gerontológicos de Guayabal pertenecientes a la secretaria de inclusión Social.

Los supervisores de las zonas realizan los diferentes acompañamientos para la instalación de los diferentes servicios en todas las comunas, donde se imparten directrices y se dan las diferentes orientaciones en forma detallada dejando los registros en las minutas.

De igual forma en los diferentes puestos de la operación se efectúa una supervisión diaria tanto diurna y nocturna en cumplimiento de las directrices establecidas por la ESU. Donde se hace verificación de los protocolos en los procedimientos de control de acceso exponiéndoles las consignas establecidas para el puesto.

Se hacen las diferentes reuniones operativas con el personal de supervisores para impartir las diferentes normas y directrices que deben quedar establecidas en cada uno de los servicios de las diferentes sedes.



## CAMPAÑAS DE CAPACITACIÓN

En el mes de marzo se trataron diferentes temas de sensibilización referentes a la prevención a través de campañas dirigidas a todos nuestros colaboradores. Temas de prevención como la prevención de riesgos y peligros, prevención de enfermedades respiratorias con un 93% de capacitaciones y sensibilizaciones.

De igual forma teniendo como direccionamiento el plan de capacitación de la ESU se dio cumplimiento a los temas de programas de inversión social y responsabilidad empresarial, técnicas de autorregulación emocional cumpliendo en un 90% la capacitación.

También se promovieron campañas del día Internacional de la mujer, día mundial de la salud bucal, día mundial del agua.



## ALERTAS TEMPRANAS

Desde nuestra perspectiva en la gestión de riesgos, es vital destacar el excepcional desempeño de nuestro equipo de supervisión durante el mes de marzo teniendo en cuenta los diferentes puestos en el contrato de Suministros y Servicios donde se ha tenido un control permanente en la seguridad física generando las diferentes alertas tempranas como prevención en cada una de las sedes, Mediante la utilización de la plataforma zona HZ se generan las diferentes alertas tempranas con el fin de prevenir que se configuren riesgos de todo tipo tanto de seguridad física y locativa que puedan generar un riesgo para la operación.

De igual manera las alertas que se generan quedan registradas en la plataforma y en la minuta por parte de la supervisión en cada una de las zonas donde se encuentran las diferentes secretarías.

## NOVEDADES OPERATIVAS

En el mes de marzo se presentaron novedades operativas específicamente en la secretaria de Inclusión Social así:

18/03/2026. PERDIDA DE ELEMENTOS DE OBRA COMPLEJO BELENCITO PORTERIA

En el mes de marzo un contratista del consorcio San Andrés el cual se encuentra arreglando unos techos en el complejo Belencito manifiesta que se le perdieron 15 rollos de tela asfáltica pero sin identificar ni informar el día de entrada y registro de los elementos teniendo como antecedente que donde se guardan los elementos la llave está bajo custodia del mismo consorcio, sin embargo se tiene el informe preliminar y final pendiente por decisión de la ESU de acuerdo a lo ordenado frente a un siniestro.



28/03/2026. REPORTE DE DAÑOS Y PRESUNTO HURTO CONTADOR EN PARQUE BIBLIOTECA BELEN.

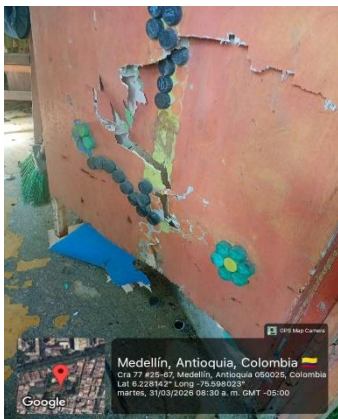
El vigilante de zonas verdes efectúa una ronda de verificación aproximadamente a las 02:21 por las instalaciones verificando el estado de la sede sin observar anomalías. Posteriormente, al realizar el recorrido a las 03:14, se observó que en el pasillo de la zona verde había mucho flujo de agua, y el vigilante procede a hacer el seguimiento de la corriente para saber desde donde inicia la fuga de agua. Al llegar al sector de la calle 80, puede observar que al parecer la tapa del contador se encontraba forzada y al verificar bien, se percata que aparentemente había sido hurtado.



## 31/03/2026. REPORTE DE DAÑOS A INFRAESTRUCTURA Y PRESUNTO HURTO EN PREVENTORIO.

El vigilante Javier Bedoya realizando la ronda en acompañamiento del personal de huerta observó que la puerta de la bodega club de vida estaba violentada pero no lograron abrirla, luego con cada uno de los encargados de la de las bodegas se realizó una inspección verificando si faltaban elementos, pero los encargados verificaron y manifestaron en el momento que todo estaba en su respectivo lugar.

Se hizo el informe preliminar y de igual manera está pendiente por elaboración del informe final, pero se repuso la puerta y está pendiente la respectiva instalación.



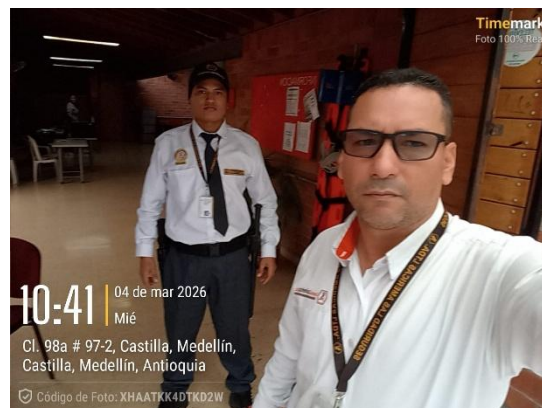
## NOVEDADES DE PERSONAL OPERATIVO

A continuación, se presentan las tablas con los datos de las novedades y eventos presentados durante el mes de marzo, correspondientes al ausentismo, incapacidades, permisos, calamidades entre otras novedades operativas del servicio del personal operativo de la empresa Seguridad Las Américas, asignado a las diferentes secretarías de Suministros y Servicios.

EVENTO	CANTIDAD PERSONAL	RETIROS PERSONAL	INGRESOS PERSONAL	SUSPENSIONES	CANTIDAD DIAS	VACACIONES	CANTIDAD DE DIAS	INCAPACIDADES GENERAL	CANTIDAD DIAS	INCAPACIDAD LABORAL	CANTIDAD DIAS	PERMISOS	CANTIDAD DIAS	AUSENCIAS	CANTIDAD DIAS	RENUNCIAS	CALAMIDADES	CANTIDAD DIAS	ROTACION	TOTAL NOVEDADES
ALEX ALVAREZ	122	0	1	0	0	0	0	7	44	0	0	24	39	2	2	6	1	1	4	45
GERMAN PABON	111	0	1	1	2	1	2	1	1	0	0	1	6	0	0	0	0	4	1	6
JUVENAL OTERO	119	0	1	1	3	0	0	6	51	0	0	8	3	0	0	3	2	12	0	21
<b>TOTALES</b>	<b>352</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>96</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>33</b>	<b>48</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>17</b>	<b>5</b>	<b>72</b>

## CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL OPERATIVO

- En el cumplimiento de las visitas de los ejecutivos se ha estado realizando a cada una de las sedes de las diferentes secretarías dándose a conocer por cada uno de los coordinadores en los diferentes puestos, socializando las diferentes consignas en cada uno de los servicios para la satisfacción del cliente.
- Dentro de las visitas operativas se está socializando los diferentes Análisis de Riesgos tomando contacto con las personas encargadas de las sedes todo esto con el fin de tomar las diferentes medidas necesarias para evitar se configuren siniestros.
- En estos 31 días del mes de marzo cada uno de los ejecutivos realizaron visitas en cada una de las sedes de las secretarías haciendo la socialización de consignas y haciendo la verificación formal del servicio.



**Supervisión por objetivos y cumplimiento de visitas.**

Durante los treinta y un días del mes de marzo se realizaron visitas de supervisión diurnas y nocturnas en cumplimiento de la supervisión quedando registros en las minutas de las diferentes sedes.

**ESQUEMA DE SEGURIDAD RECORD – SEGURCOL**

INFORME DE GESTIÓN				
Aliado estratégico		SEGURCOL LTDA.		
Gestión periodo: marzo de 2026		CONTRATO:	202600008	
Cliente:	Servicios y Suministros		N.º de sedes:	5
N.º Servicios Caninos:	1	N.º de guardas:	2	
N.º de servicios activos:	7	Total, Dispositivo:	24	
N.º zonas de Supervisores:	4	Cantidad de supervisores	10	
Servicios y suministros Medio Ambiente		Valor Factura:	₺ 104.781.833	
Servicios y suministros Inclusión Social		Valor Factura:	\$ 32.846.653	

Para el control, gestión operacional y gestión administrativa de los recursos antes relacionados, la **EMPRESA ALIADA**, ha dispuesto de un grupo de profesionales consultores y asesores con resolución ante la SVSP, en el cargo de Coordinadores de Riesgos en Seguridad Integral (Ejecutivos de Cuenta), los cuales se relacionan a continuación, junto con su asignación estructural operativa:

EJECUTIVO DE SERVICIOS	HUGO CASTAÑO	ARMANDO
CANTIDAD SEDES	<b>5</b>	
CANTIDAD DE SERVICIOS	<b>9</b>	
PERSONAL ASIGNADO	<b>24</b>	
SUPERVISOR A CARGO	<b>4</b>	

Me permito informar que la plataforma asignada para el control de revistas de supervisión y controles de ronda ya dio inicio a lo cual estamos realizando pruebas de control y funcionamiento de la misma, teniendo como observaciones que a la fecha está pendiente implementar los códigos QR para las rondas con mayor efectividad, ya que se presenta constantemente una falla técnica, según reporte emitido por el técnico encargado de la misma.

### ACCIONES POSITIVAS

Se informa que el pasado 27 de marzo del presente año se lleva a cabo capacitación con la empresa INNOVATER se implementan controles para la iniciación de la plataforma pendiente realizar una actualización de los datos del personal asignado, con el fin de completar la entrega de las rondas de cada uno de los servicios.



**25/03/2026**

**se emite alerta temprana de la sede CENTRO DE DIAGNOSTICO Y DERIVACION**

**Control salidas personal**

**Recomendaciones técnicas de los servicios**

**Manejo de llaves y custodia de áreas.**

En reunión sostenida con el cliente, se deja expresado la preocupación sobre el manejo de la información sobre el retiro de los jóvenes sin control alguno, manifiesta el usuario señor WALTER ZULUAGA que es la consigna emitida por la sede que todo joven que desee retirarse de la instalación podrá hacerlo sin autorización alguna de los docentes o encargados del área, toda vez que este lugar es solo de paso.

Se deja alerta temprana sobre cada uno de los puntos tratados en la reunión.



## ACCIONES Y FUNCIONES OPERATIVAS



Se realizó el acompañamiento a todo el personal asignado frente a consignas del servicio, manipulación de información al usuario o cliente externo, se concientiza al personal sobre la importancia de la labor del vigilante, así como la importancia de utilizar los elementos de dotación para el servicio.

Se recuerda al personal de CENTRO DIAGNOSTICO la información oportuna y veraz cuando se presenten novedades durante el servicio.

Se realiza conciencia sobre el uso excesivo del celular ya que este podría generar novedad durante la prestación del servicio.

### **Instalación de Puestos de Vigilancia – Equipo de Ejecutivos**

No se llevó a cabo instalación de servicios para este periodo.

Se realizó cambio de modalidad de servicio Canino por servicio sin arma, en la sede PARQUE LINEAL LA FORNTERA.

### **Entrega y verificación de dotación – Personal de Vigilancia**

En cumplimiento de los lineamientos operativos establecidos, se llevó a cabo la entrega de la dotación correspondiente al personal de vigilancia en los diferentes puestos de trabajo. Posteriormente, se realizó la verificación del uso adecuado de cada uno de los elementos suministrados, con el fin de garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad, presentación y funcionalidad requeridas para el desarrollo de las actividades.

Este procedimiento asegura la correcta disposición de los recursos asignados, fortalece la trazabilidad de la gestión operativa y contribuye al mantenimiento de estándares de calidad en la prestación del servicio de seguridad.

### **Socialización de consignas – Equipo de ejecutivos con Directivos de planta**



En el marco de la gestión operativa y con el objetivo de garantizar la correcta implementación de los lineamientos de seguridad.

Se destinará un espacio con la finalidad de socializar en su totalidad las consignas de cada servicio

### Apoyo y socializaciones: novedades, líderes de las Sedes

Se emitirá a cada líder o encargado de la sede sobre los posibles riesgos o siniestros que puedan ocurrir dentro y fuera de las instalaciones.

### Acompañamiento de cambios de Turno



### **Revistas de supervisión: sedes en horarios nocturnos y fines de semana.**

Se realizaron todas y cada una de las revistas al personal de vigilancia asignado a este contrato, pendiente la entrega de la nueva plataforma para su respectiva sincronización

### **Certificación en Competencias SENA, personal secretaria de Cultura Ciudadana.**

**N/A**

### **Inspección Jóvenes Centro de Diagnóstico y Verificación**

Se realizan alertas tempranas con la finalidad de realizar un control más estricto en cuanto a la custodia del personal que se encuentra dentro de las instalaciones (menores de edad) se retiran de las instalaciones con facilidad y sin control alguno

### **ALERTA TEMPRANA 25 DE MARZO 2026**

Novedades en la prestación del servicio y situación de control frente al ingreso irregular de los jóvenes que allí reposan.

### **Pruebas de drogas y Embriaguez.**

Para este periodo no se realizó pruebas de alcoholemia

### **NOVEDADES DE PERSONAL OPERATIVO**

Relación de cambios de personal, rotaciones, renunciaciones, terminaciones de contrato, incapacidades, licencias por diferentes causas.

A continuación, se presentan las tablas con los datos de las novedades y eventos presentados durante el mes de marzo de 2026, correspondientes a ausentismo,

incapacidades, permisos, calamidades, entre otras novedades operativas del servicio del personal operativo de la empresa aliada, asignado a las diferentes sedes de la Servicios y Suministros.

<b>EVENTO EJECUTIVOS</b>	<b>HUGO ARMANDO CASTAÑO M.</b>
PERSONAL ASIGNADO	<b>24</b>
SUSPENSIONES	<b>0</b>
CANTIDAD DE DÍAS (Suspensiones)	<b>0</b>
INCAPACIDADES GENERAL	<b>0</b>
CANTIDAD DE DÍAS (Incapacidades)	<b>0</b>
INCAPACIDAD LABORAL	<b>0</b>
CANTIDAD DÍAS INCAPACIDAD (laboral)	<b>0</b>
PERMISOS	<b>0</b>
CANTIDAD DÍAS (permisos)	<b>0</b>
AUSENCIAS	<b>0</b>
CANTIDAD DÍAS (Ausencias)	<b>0</b>
RENUNCIAS	<b>1</b>
CALAMIDADES	<b>0</b>
CANTIDAD DÍAS (Calamidades)	<b>0</b>
ROTACIÓN	<b>1</b>
VACACIONES	<b>0</b>
CANTIDAD DE DÍAS (vacaciones)	<b>0</b>

### **CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL OPERATIVO**

Se realizaron los controles de rondas para el servicio asignado en la sede PARQUE LINEAL LA FRONTERA 7 Puntos para el servicio Rondero

### **CUMPLIMIENTO VISITAS EJECUTIVO (Visitas de carácter contractual)**

En atención a la gestión de las visitas operativas realizadas por el equipo de ejecutivos, se precisa que dichas actividades no han sido registradas en plataformas de gestión operativa.

No obstante, se aclara que la totalidad de los puestos asignados en el contrato fueron visitados por el ejecutivo asignado. Así mismo, se dispondrá de un conjunto de evidencias fotográficas que certifican la gestión efectuada durante la ejecución contractual, con el propósito de garantizar la verificación y trazabilidad de las actividades desarrolladas; por tanto, se puede observar en cada una de las minutas las actividades adelantadas.

### Hugo Armando Castano Miranda



## SUPERVISIÓN POR OBJETIVOS Y CUMPLIMIENTO DE VISITAS

- Objetivo principal para este mes fue la atención asertiva tanto de visitantes como funcionarios públicos de la entidad, así mismo se realizó el seguimiento al buen comportamiento con el uso del celular personal.

## VALIDACIÓN CONTROLES DE RONDAS

Se pretende que a partir del 16 de marzo del presente año todas y cada una de las sedes ya se encuentren vinculadas a la nueva plataforma ZONAHZ.

## OTRAS ACTIVIDADES

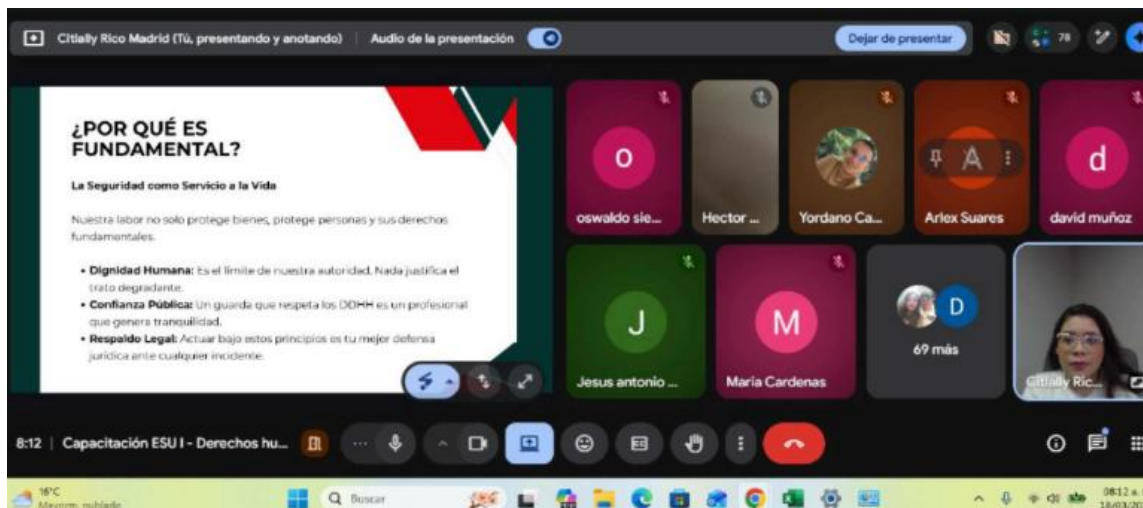
### Alertas tempranas:

Se emitió una alerta temprana de sede AULA AMBIENTAL, donde se informa la importancia de reparación de iluminarias y reparación de puertas de ingreso.

### CENTRO DE DIAGNOSTICO:

Se efectúa alerta temprana sobre las instalaciones donde se emite las posibles falencias encontradas durante la prestación del servicio, por favor tener en cuenta todas y cada una de ellas ya que pueden llegar a evitar una posible intrusión o daños dentro de las instalaciones.

### Capacitación Personal:



## DERECHOS HUMANOS Y USO PROPORCIONAL DE LA FUERZA

Módulo de Formación Ética y Táctica 2026

Universidad Segurcol

"Firmeza en la protección, respeto en la actuación."



## ESQUEMA DE SEGURIDAD ZONA DE SEGURIDAD

INFORME DE GESTION			
<b>Aliado estratégico</b>	ZONA DE SEGURIDAD LTDA		
<b>Gestión periodo:</b>	Entre el 01 al 31 de marzo de 2026	CONTRATO:	202600004
<b>Cliente:</b>	SyS CCTV + secretaria Cultura Ciudadana + secretaria Paz y Derechos Humanos	N.º de sedes:	8
<b>N.º Manejadores Caninos:</b>	0	N.º de OMT:	13
<b>N.º de servicios activos:</b>	13	Total, Dispositivo:	26
<b>N.º de Supervisores:</b>	9	N.º de Ejecutivos	2

INFORME DE GESTION			
<b>Aliado estratégico</b>	ZONA DE SEGURIDAD LTDA		
<b>Gestión periodo:</b>	Entre el 01 al 31 de marzo de 2026	CONTRATO:	202600004
<b>Cliente:</b>	SyS secretaria Paz y Derechos Humanos	N.º de sedes:	4
<b>N.º Manejadores Caninos:</b>	0	N.º de guardas:	13
<b>N.º de servicios activos:</b>	5	Total, Dispositivo:	13
<b>N.º de Supervisores:</b>	9	N.º de Ejecutivos	2

Para el control, gestión operacional y gestión administrativa de los recursos antes relacionados, la **ZONA DE SEGURIDAD LTDA**, ha dispuesto de un grupo de profesionales consultores y asesores con resolución ante la SVSP, en el cargo de Coordinadores de Riesgos en Seguridad integral (Ejecutivos de Cuenta), los cuales se relacionan a continuación, junto con su asignación estructural operativa:

Ejecutivos al servicio de las sedes de Suministros y Servicios

**MARIA FERNANDA CUENCA ECHEVERRI**  
**WONDER YULIAN URREA OSORIO – Operativo de Apoyo**

## PLATAFORMA TECNOLÓGICA UTILIZADA. ZONA HZ

Contamos con la aplicación ZONA HZ en tiempo real, para lo cual el ejecutivo en servicio cuenta con un usuario para manejo operativo en general, adicional se cuenta con cuatro zonas de supervisión móvil las 24 horas para la ESU, que cuentan cada uno con usuario de supervisión y reportería general, que quedan estipuladas en la plataforma de ZONA HZ sedes de CCTV y sedes externas de la secretaria de Paz y DDHH.

Cada sede tiene de manera independiente usuario de reporteria para realizar la minuta virtual, y cambio de Turno e informe de eventualidades en tiempo real.

La plataforma nos muestra alertas frente a movimientos diferentes del servicio, y el diligenciamiento en tiempo real de cada formulario asignado a cada uno de los servicios diurnos entre ellos diurnos y en su mayoría 24 horas que se tienen asignados para Suministros y Servicios.

Para continuidad del contrato desde el 17 de enero del 2026, y en el mes de marzo del 2026 en general se dio cumplimiento en plataforma a todas las actividades contractuales por medio de la plataforma que se puede validar en tiempo real y que se anexan a las estadísticas de la operación generada en el periodo para Suministros y Servicios de:

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| 1. Supervisión:            | Total de Revistas Proyectadas entre 1al 31marzo /26 = 468 |
|                            | Total, de Revistas Ejecutadas en el sistema = 468         |
|                            | Cumplimiento del 100% de Revistas                         |
| 2. Alertas Tempranas:      | Total de = 3  |
| 3. Novedades Presentadas:  | Total de = 0  |
| 4. Siniestros Presentados: | Total de = 0  |
| 5. Visitas a clientes      | Total de = 9  |
| 6. Capacitaciones          | Total de = 5  |

## ACCIONES POSITIVAS

- Se mantiene el proceso de validación con la central de la empresa y los vigilantes el continuo monitoreo por vía celular, WhatsApp, tanto en reportes como en acompañamiento de la supervisión, a la reacción oportuna atención de eventos y novedades en cada puesto de trabajo, como lo son permisos para diligencias, incapacidades entre otras y visitas operativas.
- Se realizó una verificación en visita a cada una de las sedes y cada puesto, sobre los elementos que fueron entregados en cada puesto de trabajo, para validar el inicio del contrato y el cumplimiento de consignas en los mismos.
- Se continúa con la asignación y back up de la información de los tres (3) controles de acceso al cliente Suministros y Servicios como proceso contractual y en comodato para el trabajo en las sedes de vigilancia, en, El Edificio Carrer, Edificio Bulevar y Cepar
- Se realizó visita a cada una de las sedes, 9 visitas en total, por parte de la coordinación general de ejecutiva de servicio, con la finalidad de conocer las inquietudes en las sedes.
- Se ha realizado el control de acceso correspondiente con personal autorizado vía correo por la ESU. Para ingresar a los diferentes puestos, y se dio cumplimiento a todas las modificaciones de los horarios requeridos por el cliente.
- Se realizó acompañamiento operativo a las sedes en general de la secretaria adscrita al dispositivo evaluando, consignas y funciones de la vigilancia, se impartió recomendaciones generales, procedimientos y verificación de la plataforma macro

ITEM	SEDE - UBICACIÓN	CANT. SERVICIOS	MODALIDAD	HORARIO DE SERVICIO	CANT. PERSONAS
1	Casa R	1	Sin Armas	10 HORAS / L-V 7 HORAS / S	1
2	CEPAR. Centro de formación para la Paz y la Reconciliación	1	Sin Armas	24 /L-D /	3
3	Casa Vivero Sol de Oriente	1	Sin Armas	24 /L-D /	3
4	CEMENTERIO UNIVERSAL	2	Sin Armas	24 /L-D /	6
TOTAL PERSONAL					13
ITEM	SEDE - UBICACIÓN	CANT. SERVICIOS	MODALIDAD	HORARIO DE SERVICIO	CANT. PERSONAS
1	Secretaria De Cultura Parque explora Cctv	1	Sin Armas	24 /L-D /	3
TOTAL PERSONAL					3

ITEM	SEDE - UBICACIÓN	CANT. SERVICIOS	MODALIDAD	HORARIO DE SERVICIO	CANT. PERSONAS
1	Secretaria De Movilidad Cctv	1	Sin Armas	24 /L-D /	3
2	CAD OMT CCTV Central de Monitoreo OMT	1	Sin Armas	24 /L-D /	3
3	CAD OMT CCTV Central de Monitoreo OMT Fijo día	1	Sin Armas	11 / L-V Sin Festivo / Diurna	1
4	Secretaria De Seguridad OMT CCTV Central de Monitoreo piso 11	1	Sin Armas	24 /L-D /	3
TOTAL PERSONAL					10
9	SERVICIOS				
26	PERSONAS			TOTAL SECRETARIAS	26

## GESTIÓN OPERATIVA

- a. Se genero cumplimiento a todos y cada uno de los servicios que fueron asignados, validando horarios de cada puesto con sus respectivas extensiones de horarios en algunas sedes, con validación de la supervisión, base y programación. Adicionalmente se informa cada apertura y cierre con formato por parte de los vigilantes en tiempo real.
- b. Durante el transcurso de la ejecución del contrato se viene monitoreando los elementos que fueron suministrados para la prestación del servicio en cada puesto, en servicio de ha observado todo en perfectas condiciones a través

de pruebas realizadas; celulares, tonfas, linternas, equipos de invierno y detector de metales etc.

- c. Se está acompañando según requerimiento de la ESU para la formación de protocolos de seguridad en área de seguridad específica en los servicios prestados por los aliados estratégicos y la ESU, estamos a la espera de validación de consignas entregadas por el usuario de cada servicio asignado, al momento las consignas son modificadas de acuerdo con las necesidades del puesto.
- d. Se lleva estricto control de los reportes con la central, cada puesto se reporta en el día cada dos horas y en la noche cada hora, al igual que los fines de semana. y estricto control con las aperturas y cierres.
- e. Se generó información inicial como sensibilización de inicio de contrato, se radicó ante la entidad los documentos respectivos y los registros de participación de esta, la cual se lleva de forma virtual.
- f. Se validaron ingresos de personal a cada sede con autorización del supervisor del contrato y cambios de horarios en sedes que fueron solicitadas por el cliente.
- g. Revistas de supervisión a todas las diferentes sedes en servicio con personal de zona de seguridad Ltda., revistas diarias en todos los puestos de trabajo de cada área asignada, cada 12 horas o atención a reacción inmediata de eventualidades, como apoyos en aperturas y demás seguimientos requeridos por operaciones.
- h. Se hace seguimiento a los comunicados que realizarán las diferentes Operadoras de Medios de las sedes custodiadas para dar respuestas a las PQR, solicitudes u otros en copia a Suministros y Servicios

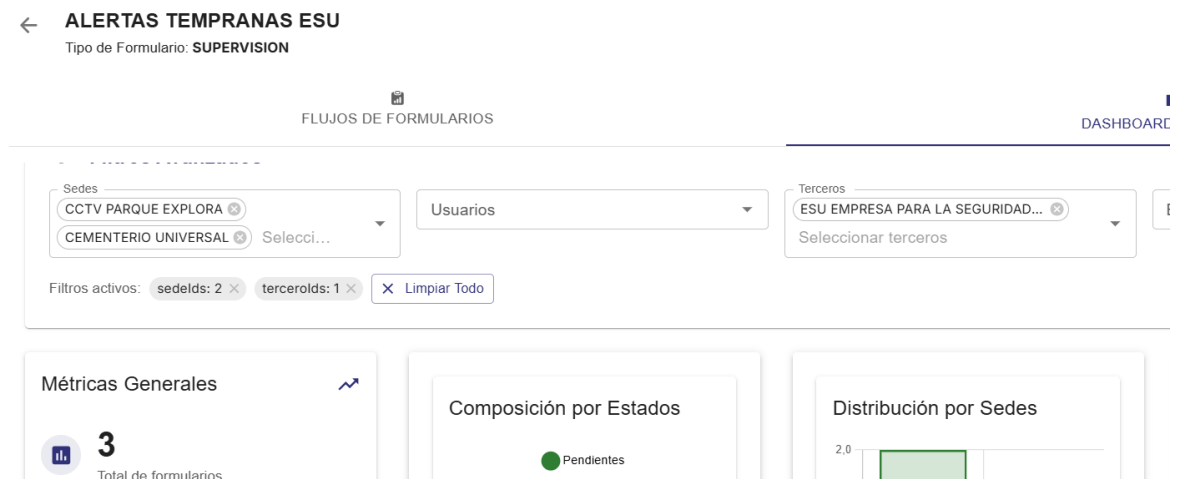
## **CAMPAÑAS DE SEGURIDAD**


- Se mantiene la notificación y verificación de cambios de turno en el puesto de trabajo para determinar anticipadamente cualquier situación que pueda suscitarse en tiempo real dando cubrimiento a todos los puestos en general ya sean por incidentes, incapacidades, calamidades y permisos no remunerados, informando oportunamente al ejecutivo del contrato.
- Carta de presentación del vigilante cuando realice turno adicional o rotación del personal, para generar la confianza con el cliente del personal contratado por la empresa Zona de Seguridad Ltda.

## ALERTAS TEMPRANAS

- Para el caso particular de los CCTV, semanalmente se envía correo electrónico las novedades persistentes de los equipos custodiados, las cámaras y las actividades que se hayan visualizado en general del servicio.

Cuadro resumen de plataforma sobre situaciones que en revista de supervisión se han alertado en general:



	<b>INFORME EJECUCIÓN CONVENIO</b>	
		Página 45 de 224

## **NOVEDADES OPERATIVAS**

Para periodo del mes de marzo del 2026, no se presentaron novedades o eventos perturbadores en ninguna de las sedes de las SECRETARIA DE PAZ Y DERECHOS HUMANOS DDHH, CCTV, (CAD, Secretaría De Seguridad y Secretaría de Movilidad) - Secretaría de Cultura CCTV Parque Explora, SUMINISTROS Y SERVICIOS).

## **ACTIVIDADES REALIZADAS POR PARTE DEL EJECUTIVO DE CUENTA**

- Visitas operativas y verificación del servicio a todas las sedes en completo orden, realizando recorridos por la sede y verificación del servicio.
- Reunión con el usuario en el CCTV del CAD, para retomar y generar alertas de apoyo para el reentrenamiento de las OMT de la sede.
- Validación de plataforma con el apoyo logístico operativo de la empresa que permita validar el cumplimiento de los procesos contractuales que ejecutan los servicios asignados a cada sede.
- Se valido todos los horarios establecidos, con cada sede en tiempo real, con la central de comunicaciones, aperturas, cierres y extensiones de horarios.
- Se revisaron todas las revistas de supervisión en la plataforma macro y actividades realizadas en esta.
- Revistas esporádicas a las sedes para validar el servicio que presta el vigilante asignado al servicio.
- Verificación de las alertas tempranas y condiciones inseguras en las diferentes sedes.

## **NOVEDADES DE PERSONAL OPERATIVO**

A continuación, se presentan las tablas con los datos de las novedades y eventos presentados durante el periodo del 1 al 31 de marzo del 2026, correspondientes al ausentismo, incapacidades, permisos, calamidades entre otras novedades

operativas del servicio del personal operativo de la empresa aliada, asignado a las diferentes sedes de la, como ejecutivo de cuenta, asignados al contrato de prestación de servicios.

Las siguientes, son las gráficas elaboradas a partir de los datos por ausentismo, incapacidades, permisos, calamidades entre otras novedades operativas, lo cual permite evidenciar los eventos que causaron mayor y menor impacto durante el periodo de tiempo evaluado, así como su medición cuantitativa en cantidad de eventos y la cantidad de días impactados.

SUMINISTROS Y SERVICIOS GRAL 1AL31 MARZO DEL 2026																		
EVENTO	CANTIDAD PERSONAL	RETIROS PERSONAL	INGRESOS PERSONAL	SUSPENSIONES	CANTIDAD DÍAS	INCAPACIDADES	CANTIDAD DÍAS	PERMISOS	CANTIDAD DÍAS	AUSENCIAS	CANTIDAD DÍAS	RENUNCIAS	CALAMIDADES	CANTIDAD DÍAS	ROTACIÓN	VACACIONES	CANTIDAD DÍAS	TOTAL NOVEDADES
EJECUTIVO																		
MARIA FERNANDA CUENCA E	43	2	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2	1	18	27
<b>TOTALES</b>	<b>43</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>27</b>

## CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL OPERATIVO

- Cumplimiento visitas ejecutivo (visitas de carácter contractual).

Ejecutiva responsable	Puestos asignados	Visitas realizadas	Cumplimiento contractual
María Fernanda Cuenca	12	12	100%

Para validación haciendo acompañamientos a los procesos establecidos y tomando acciones de mejoramiento continuo en el servicio y verificación de actividades en general diarias que ameriten apoyo y mejoramiento del servicio, adicional a las evaluaciones en campo del personal asignado al contrato en las normas de competencias laborales y se aprovechó para dar apoyo de mejoramiento constante

en cada labor según el puesto asignado al personal donde se le dejan claras sus funciones específicas para la prestación del servicio y atención de novedades en cada puesto que se requirió y dar mejora en la novedad o solución y los requerimientos del cliente establecidos.


## OTRAS ACTIVIDADES

1. Se mantiene el proceso de pruebas de alcoholimetría en los puestos de trabajo finalizando semana y fines de semana en rotación de sedes de todo el contrato.
2. Actualización de cursos de reentrenamiento al personal asignado para mantener al día el proceso contractual con seguimiento al soporte de APO de cada funcionario.

## ESQUEMA DE SEGURIDAD VC SEGURIDAD

INFORME DE GESTION			
<b>Aliado estratégico</b>	VC SEGURIDAD LTDA		
<b>Gestión periodo:</b>	del 01 al 31 de marzo de 2026	<b>CONTRATO:</b>	202600010
<b>Cliente:</b>	Secretaria de Desarrollo Económico	<b>N.º de Sedes:</b>	06
<b>N.º Director Operativo:</b>	01	<b>N.º de Ejecutivo:</b>	01
<b>N.º de Coordinador Operativo</b>	00	<b>N.º de Supervisores:</b>	03
<b>N.º de servicios activos:</b>	06	<b>N.º de Vigilantes</b>	18
<b>Total, Dispositivo S Y S:</b>	21		

Para el control, gestión operacional y gestión administrativa de los recursos antes relacionados, la **EMPRESA ALIADA VC SEGURIDAD LTDA.**, ha dispuesto de un grupo de profesionales consultores y asesores con resolución ante la SVSP, en el cargo de Coordinadores de Riesgos en Seguridad integral (Ejecutivos de Cuenta), los cuales se relacionan a continuación, junto con su asignación estructural

	<b>INFORME EJECUCIÓN CONVENIO</b>	
		Página 48 de 224

operativa:

- |                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| - John Alexander Martínez vega | Director Operativo  |
| - Rafael Ávila Bohórquez       | Ejecutivo de Cuenta |
| - Elkin Casseres               | Supervisor de zona  |
| - Daniel Vásquez               | Supervisor de zona  |
| - Juan Felipe Pérez            | Supervisor de zona  |

VC Seguridad Ltda. cuenta con la plataforma tecnológica a su disposición, con la que actualmente se llevan a cabo los registros y trazabilidad de la información operativa por medio de la APP MACRO, mientras se hace el tránsito a la APP ZONA HZ. Donde se hace seguimiento y verificación al personal de cada uno de los puestos donde también se registra entre otros se tienen; las visitas del Ejecutivo, Revistas de supervisión, alertas tempranas, marcación de rondas, verificación en tiempo real de los recorridos de la supervisión.

## **GESTIÓN OPERATIVA**

Durante el lapso correspondiente del 01 al 31 de marzo de 2026 se realizaron reuniones con el personal, visitas operativas de acompañamiento y capacitaciones a los vigilantes, de acuerdo con las condiciones contractuales del contrato, esto con el fin de fortalecer la dinámica de la vigilancia y seguridad como apoyo a la funcionalidad de la operación de VC Seguridad Ltda. y funcionarios de la ESU.

En el lapso del 01 al 31 de marzo, el ejecutivo de VC Seguridad, pasa las revistas correspondientes de acuerdo con lo establecido en el contrato, esto con la finalidad de mantener el control de cada uno de los puestos asignados, se tiene en cuenta la Finca El Trapiche en la Vereda Palmitas, Centro de Abastecimiento Lusitania en la Aurora, así como el Centro de Emprendimiento y Empleo Santo Domingo, Centro de Emprendimiento y Empleo Manrique, Centro de Emprendimiento y Empleo San Javier, Centro de Emprendimiento y Empleo Castilla. Esto con la finalidad de dar cumplimiento a las cláusulas contractuales establecidas por la ESU.

Durante el lapso del 01 al 31 de marzo de 2026, se realizan 04 reuniones con el personal de supervisores de zona que prestan sus servicios para el contrato de Secretaria de Desarrollo Económico, una reunión semanal con el fin de tratar temas referentes al cumplimiento de consignas del personal de vigilantes, novedades que se pueden presentar, atención a nuestro cliente interno y todo lo concerniente al seguimiento y control a cada una de las actividades programadas.

## **CAMPAÑAS DE SEGURIDAD**

Se desarrolla de manera permanente un proceso de inducción y retroalimentación dirigido al personal de vigilancia, orientado a la adopción continua de medidas de autocuidado en cada uno de los puestos donde se presta el servicio. Estas acciones se fundamentan en el análisis del contexto de seguridad, teniendo en cuenta el incremento de las dinámicas delictivas reportadas por las autoridades competentes, así como las actividades desarrolladas por grupos de delincuencia común y organizada que hacen presencia en las zonas aledañas a las sedes asignadas a VC Seguridad. En este sentido, se promueve la implementación de estrategias de prevención basadas en la generación de alertas tempranas, la observación activa y el reporte oportuno de situaciones sospechosas dentro de las sedes de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Lo anterior, en concordancia con el principio fundamental de la seguridad privada, el cual establece un enfoque preventivo (“medios y no resultados”), orientado a la disuasión y mitigación de riesgos. No obstante, se reconoce que la interacción constante con la comunidad genera un nivel de exposición adicional para el personal de vigilancia, configurando riesgos de carácter social que pueden derivar en situaciones adversas. Por tal razón, se refuerzan las medidas de autoprotección, manejo de conflictos y comunicación efectiva.

Adicionalmente, se hace especial énfasis en la gestión del riesgo asociado a condiciones climáticas adversas, las cuales pueden generar afectaciones tanto a la infraestructura física como a la integridad de las personas. Entre los principales riesgos identificados se encuentran: deterioro de vías de acceso, descargas

eléctricas atmosféricas, conatos de incendio, caída de árboles y posibles deslizamientos o derrumbes.

En atención a lo anterior, se continúa capacitando al personal en:

- Identificación de riesgos asociados a fenómenos naturales.
- Evitación de proximidad a elementos conductores de energía, tales como árboles, postes y torres eléctricas.
- Reconocimiento de rutas de evacuación y puntos de encuentro.
- Aplicación de protocolos de respuesta ante emergencias.
- Generación de alertas oportunas a los canales establecidos.

En consecuencia, estas acciones contribuyen al fortalecimiento de la cultura de prevención, la protección del talento humano, la mitigación de riesgos operativos y la garantía de condiciones seguras en las instalaciones bajo responsabilidad.

## CAPACITACIONES

Capacitación para el mes de marzo: Tema: Casos de Interpretación



## CASO DE INTERPRETACIÓN

Durante el turno diurno, el vigilante Juan Pérez permite el ingreso de un supuesto domiciliario sin realizar la verificación completa (no solicita documento ni confirma con el residente). Horas después, se reporta la pérdida de un paquete en una de las torres.

En el turno nocturno, la vigilante Ana Gómez recibe a un visitante que indica ir al apartamento 302. Ella sigue el protocolo: solicita documento, registra el ingreso, confirma con el residente vía citófono y entrega escarapela de visitante. Posteriormente, se detecta que el visitante no estaba autorizado, pero gracias al registro se pudo identificar y notificar oportunamente.


Capacitación para el mes de marzo: Tema: Control efectivo de accesos en turnos diurnos y nocturnos.



Capacitación para el mes de marzo: Tema: Primeros auxilios Básicos y Atención de Emergencias.



Capacitación para el mes de marzo: Tema: Campaña de orden y Aseo en los Puestos de Trabajo.

	<b>INFORME EJECUCIÓN CONVENIO</b>	
		Página 52 de 224

Principio del formulario.



Dentro de la Gestion Operativa en cada una de las sedes se puede evidenciar que el personal de vigilantes cumple con sus funciones de revista, control, verificacion lo cual queda evidenciado en los reportes de cada uno, donde la consigna es enviar el reporte cada hora con una evidencia fotografica con marca de agua.

### **Finca El trapiche Verda Palmitas**

**25-03-2026 Hora 06:00**

### **Asunto: Cambios de turno, reportes y control**

**Hechos:** En atención a los mecanismos de control establecidos por VC Seguridad Ltda. para garantizar la adecuada prestación del servicio, se ejecuta un proceso de verificación permanente del cumplimiento de los procedimientos operativos por parte del personal de vigilancia en cada uno de los puestos asignados.

Dentro de este proceso, se valida el correcto desarrollo de los relevos de turno, incluyendo la confirmación de horarios de ingreso y salida, las condiciones de entrega y recepción del puesto, la revisión de novedades reportadas, el estado de los elementos asignados y la continuidad de la operación. De igual manera, se

supervisa la ejecución de las revistas internas durante cada turno, así como la comunicación oportuna y efectiva con la central de operaciones, garantizando la trazabilidad de las actividades y la capacidad de respuesta inmediata ante cualquier eventualidad.

Como resultado de la verificación realizada, no se reportan novedades, evidenciándose un adecuado cumplimiento de los protocolos establecidos y condiciones de normalidad en la prestación del servicio. En consecuencia, se destaca la correcta ejecución de las funciones por parte del personal de vigilancia, así como la efectividad de los mecanismos de control implementados para el aseguramiento de la calidad del servicio.



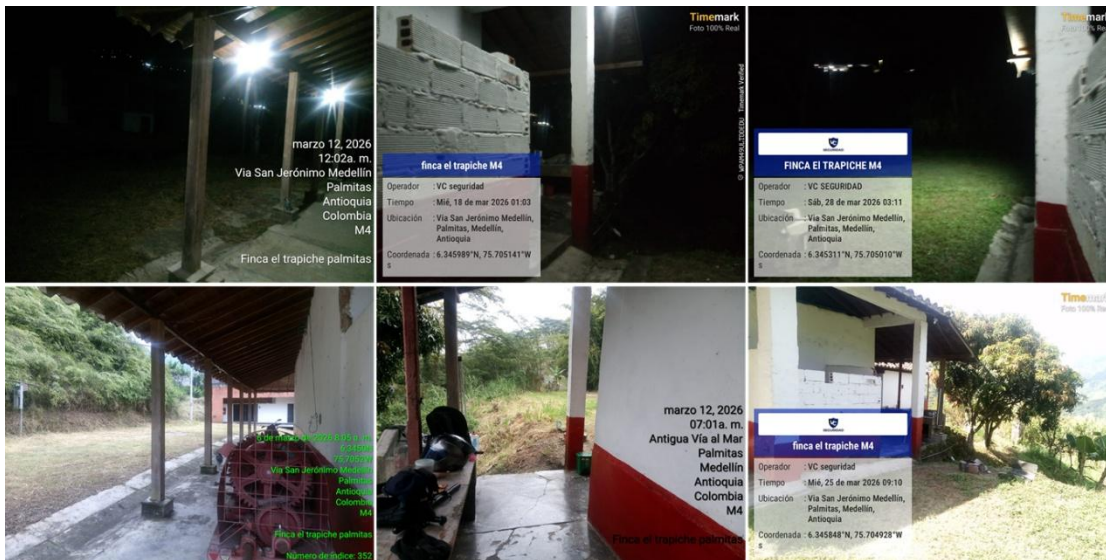
30-03-2026 Hora 06:00

### Asunto: Revistas perimetrales y control de Acceso a la sede

**Hechos:** Durante el mes de marzo de 2026, el personal de vigilantes que presta sus servicios en la finca El Trapiche de Palmitas llevó a cabo de manera continua y organizada una serie de actividades orientadas a garantizar la seguridad y el adecuado funcionamiento de las instalaciones. Entre estas labores se incluyen controles permanentes, rondas periódicas en distintos horarios, revistas detalladas de las áreas asignadas y verificaciones constantes de los puntos considerados críticos.

Estas acciones fueron ejecutadas con el propósito de mantener un control directo, efectivo y preventivo sobre toda la finca, minimizando riesgos y anticipando posibles situaciones que pudieran afectar la integridad de los bienes, las personas o la infraestructura. Asimismo, el personal de seguridad actuó conforme a los protocolos establecidos por la empresa, demostrando compromiso, responsabilidad y atención en cada uno de los procedimientos realizados.

De igual manera, todas las novedades, incidentes o situaciones relevantes que se presentaron durante el periodo fueron debidamente reportadas de forma oportuna a la central de la empresa, con el fin de darles el trámite correspondiente y asegurar una adecuada gestión y seguimiento de cada caso. Este proceso permitió mantener una comunicación constante y eficiente entre el personal en campo y la coordinación operativa, fortaleciendo así las condiciones de seguridad en la finca.



## Centro de Abastecimiento Lucitania

20-03-2026 Hora 06:00

Asunto: Cambios de turno, reportes y control

**Hechos:** Para el mes de marzo de 2026 se realizó una verificación operativa al servicio de vigilancia, con el propósito de evaluar el nivel de cumplimiento de los protocolos y procedimientos establecidos para la adecuada prestación del servicio. Esta actividad se llevó a cabo como parte de las acciones de supervisión y control orientadas a garantizar la calidad, eficiencia y continuidad en las labores de seguridad. Durante la inspección se constató que el personal de vigilantes se encuentra ejecutando sus funciones de manera organizada, responsable y conforme a los lineamientos internos definidos por la empresa. En particular, se evidenció que los relevos de turno se desarrollan de forma eficiente, asegurando la continuidad operacional del servicio sin interrupciones ni vacíos en la cobertura de seguridad. Así mismo, se observó que durante el proceso de entrega y recepción del puesto se da cumplimiento a una serie de actividades de control fundamentales, las cuales permiten mantener la trazabilidad de la información y asegurar que el personal entrante tenga pleno conocimiento de las condiciones del servicio. Entre las actividades verificadas se destacan las siguientes:

- Confirmación y registro de la hora de ingreso y salida del personal.
- Validación formal del relevo de turno.
- Revisión de las condiciones generales del puesto de servicio.
- Entrega detallada de novedades operativas y situaciones relevantes.
- Verificación de consignas específicas y protocolos vigentes.

Así mismo, se observó que durante el desarrollo de cada turno el personal de vigilancia realiza revistas periódicas en el área asignada, en estricto cumplimiento de los lineamientos establecidos en materia de supervisión preventiva y control perimetral. Estas actividades se ejecutan de manera sistemática y organizada, permitiendo identificar oportunamente cualquier situación irregular, riesgo potencial o novedad que pueda afectar la seguridad de las instalaciones. De igual manera, se evidenció que el personal mantiene una comunicación constante, clara y efectiva con la central de operaciones, utilizando los canales autorizados para el reporte de actividades, novedades e incidencias. Esta dinámica de comunicación contribuye significativamente a garantizar la trazabilidad de las acciones desarrolladas durante cada turno, así como a fortalecer la capacidad de respuesta inmediata ante cualquier eventualidad que se presente.

Durante las visitas del ejecutivo se abordaron aspectos relacionados con el funcionamiento general del servicio de vigilancia, el cumplimiento de los protocolos establecidos y la identificación de oportunidades de mejora, orientadas a optimizar los procesos operativos y administrativos. Asimismo, se reafirmó el compromiso de mantener una coordinación permanente que permita anticipar necesidades, atender requerimientos específicos y garantizar altos estándares de calidad en la prestación del servicio.

En conclusión, se evidencia un adecuado cumplimiento de los procedimientos operativos establecidos, así como una efectiva articulación entre el personal de vigilancia, la central de monitoreo y la coordinación administrativa de la sede. Esta integración funcional contribuye de manera significativa al desarrollo eficiente del servicio de seguridad, fortaleciendo las condiciones de control, prevención y respuesta en la instalación.






**30-03-2026 Hora 06:00**

**Asunto: Actividades y funciones del Centro de Abastecimiento**

**Hechos:** durante el mes de marzo en el centro de abastecimiento Lusitania desarrolla actividades logísticas especializadas orientadas a la recepción, almacenamiento, control y distribución de productos agroalimentarios, los cuales son adquiridos directamente de productores del sector rural bajo esquemas de comercialización primaria. Este modelo de adquisición permite fortalecer las economías locales, reducir intermediarios y garantizar la frescura y calidad de los productos desde su origen.

Los productos gestionados por el centro, tanto de origen agrícola como pecuario, están destinados al suministro de los programas de atención alimentaria implementados en los Jardines Buen Comienzo y en diversas sedes educativas oficiales. Lo anterior tiene como propósito fundamental garantizar el abastecimiento oportuno, continuo y suficiente de insumos requeridos para la adecuada preparación de raciones alimentarias dirigidas a la población beneficiaria.

La operación del centro se enmarca en un modelo integral de gestión de la cadena de suministro, el cual articula procesos técnicos, logísticos y administrativos bajo

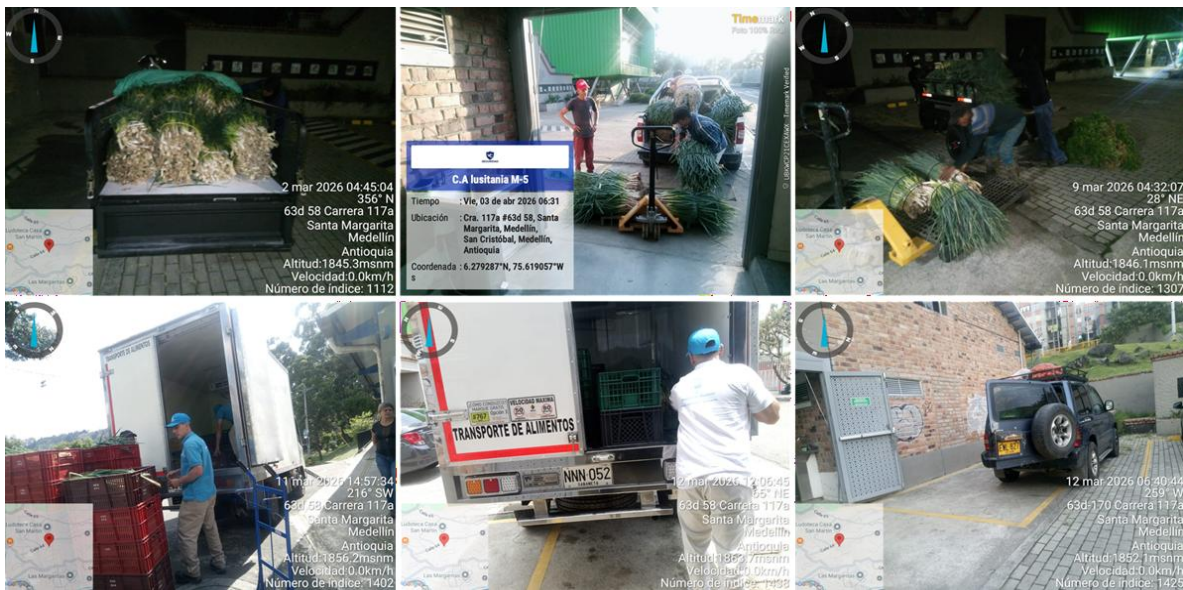
	<b>INFORME EJECUCIÓN CONVENIO</b>	
		Página 58 de 224

criterios de eficiencia, calidad e inocuidad. En este sentido, se desarrollan las siguientes actividades:

- Recepción técnica de mercancías, mediante la cual se realiza la verificación rigurosa de condiciones de calidad, frescura, estado físico y cumplimiento de estándares de inocuidad alimentaria, asegurando que los productos cumplan con los requisitos establecidos antes de su ingreso al sistema.
- Control de inventarios bajo criterios de rotación PEPS (Primeras Entradas, Primeras Salidas), lo que permite optimizar el uso de los productos, evitar pérdidas por vencimiento y garantizar la entrega de alimentos en condiciones óptimas.
- Mantenimiento de condiciones adecuadas de almacenamiento, cumpliendo con los estándares sanitarios y normativos vigentes, incluyendo control de temperatura, humedad, ventilación, limpieza y organización de las áreas destinadas al acopio de alimentos.
- Programación logística para la distribución eficiente y oportuna hacia las instituciones beneficiarias, considerando variables como rutas, tiempos de entrega, volúmenes de despacho y condiciones de transporte que preserven la calidad de los productos.
- Implementación de sistemas de trazabilidad que permiten el seguimiento de los productos desde su origen hasta el punto final de consumo, facilitando el control, la transparencia y la toma de decisiones ante cualquier eventualidad.

El objetivo fundamental de esta operación es contribuir al aseguramiento del derecho a la alimentación de niños, niñas y adolescentes pertenecientes a comunidades en condición de vulnerabilidad socioeconómica, mediante el suministro de alimentos nutritivos, seguros e inocuos, que favorezcan su adecuado desarrollo físico, cognitivo y social.

De esta manera, el Centro de Abastecimiento Lusitania se consolida como un eslabón estratégico dentro del sistema de seguridad alimentaria institucional, fortaleciendo los procesos de atención integral, promoviendo el bienestar de la población beneficiaria y garantizando altos estándares de calidad en la gestión de los recursos alimentarios destinados al entorno educativo.



## Centro Emprendimiento y Empleo Santo Domingo

**20-03-2026 Hora 06:00**

### Asunto: Cambios de turno, reportes y control

**Hechos:** Durante el mes de marzo de 2026 se realizó una revista operativa integral a las instalaciones de la sede, con el propósito de evaluar el estado general de seguridad, así como las condiciones en las que se presta el servicio de vigilancia. Esta actividad se desarrolló en el marco de los procesos de supervisión y control, orientados a garantizar el cumplimiento de los protocolos establecidos y el adecuado funcionamiento de los dispositivos de seguridad implementados. Durante el procedimiento, se estableció contacto directo con el vigilante en turno, quien se

encontraba desempeñando sus funciones en el Centro de Emprendimiento y Empleo. En este contexto, se procedió a verificar su presencia efectiva en el puesto asignado, así como sus condiciones de presentación personal, estado de alerta, actitud de servicio y cumplimiento de las consignas operativas definidas para el turno correspondiente. Se evidenció disposición y conocimiento de las responsabilidades inherentes al cargo, lo cual contribuye al fortalecimiento de las condiciones de seguridad en la sede.

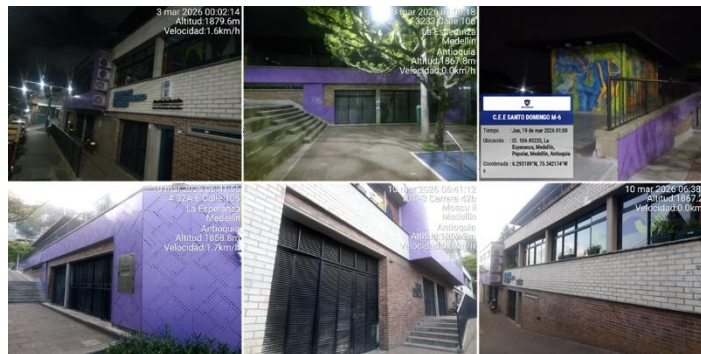
Posteriormente, se llevó a cabo una inspección técnica del material y de los elementos asignados para la prestación del servicio, con el fin de constatar su disponibilidad, estado y operatividad. Entre los elementos verificados se incluyen equipos de comunicación, elementos de control, registros operativos y demás implementos necesarios para el desarrollo eficiente de las funciones de vigilancia. Esta revisión permitió confirmar que el personal cuenta con los recursos adecuados para ejercer sus labores y atender de manera oportuna cualquier eventualidad que se presente. De igual manera, se efectuó una revista perimetral completa de las instalaciones, abarcando la verificación detallada del estado físico y funcional de puertas, ventanas, accesos principales y secundarios, cerraduras, cerramientos y demás puntos considerados vulnerables dentro de la infraestructura. La inspección incluyó una evaluación visual orientada a identificar posibles riesgos estructurales, accesos no autorizados, fallas en los sistemas de cierre o indicios de alteración en la infraestructura. Estas acciones permiten fortalecer los estándares de seguridad institucional, mejorar los procesos de prevención y control, y garantizar una adecuada capacidad de respuesta frente a situaciones de riesgo, contribuyendo así a la protección integral de las instalaciones, los bienes y las personas que hacen uso de la sede.



20-03-2026 Hora 06:00

## Asunto: Actividades y funciones del Centro de Emprendimiento y Empleo

**Hechos:** En el Centro de Emprendimiento y Empleo de Santo Domingo se desarrollan estrategias integrales orientadas a apoyar, fortalecer y consolidar el tejido empresarial, mediante el acompañamiento a emprendedores y empresarios en el rediseño y mejoramiento de sus procesos productivos y modelos de negocio. Estas acciones buscan facilitar la adaptación a las dinámicas de la nueva realidad económica global, caracterizada por constantes cambios tecnológicos, sociales y de mercado. A través de estas estrategias, se promueve la implementación de procesos enfocados en el incremento de la productividad, la mejora de la competitividad y el fortalecimiento de la sostenibilidad empresarial. Asimismo, se fomenta la dinamización de las ventas a nivel nacional, impulsando la inserción de las unidades productivas en mercados más amplios y diversificados, lo que contribuye significativamente al crecimiento y posicionamiento de los negocios. De igual manera, estas iniciativas están orientadas a generar un impacto positivo en el desarrollo social y económico del territorio, reflejado en la creación de nuevas oportunidades de empleo, el fortalecimiento de los ingresos de la población y la consolidación de un entorno empresarial más resiliente, innovador y competitivo. El objetivo principal del programa Centro de Emprendimiento y Empleo es fomentar la cultura emprendedora y empresarial, mediante procesos de orientación, sensibilización y acompañamiento técnico, así como la articulación efectiva de la oferta institucional disponible. Todo ello con el fin de contribuir al fortalecimiento de las capacidades empresariales, mejorar los niveles de competitividad y promover el desarrollo económico sostenible de la ciudad.




**Centro Emprendimiento y Empleo Manrique**  
**25-03-2026 Hora 06:00**

**Asunto: Cambios de turno, reportes y control**

**Hechos:** Para el mes de marzo de 2026, se efectuaron de manera oportuna y organizada los relevos y cambios de turno correspondientes al personal de vigilantes que labora en la sede, garantizando así la continuidad del servicio y el cumplimiento de los protocolos establecidos para la prestación de la vigilancia. Es importante resaltar que, durante este periodo, se ha venido fortaleciendo de manera progresiva la relación entre el cliente y el personal de vigilancia, a través de una comunicación más efectiva, el respeto mutuo y la claridad en los roles y responsabilidades de cada una de las partes. Este fortalecimiento ha contribuido significativamente a generar un ambiente laboral más armonioso y colaborativo dentro de la sede. Como resultado de esta adecuada articulación, se ha evidenciado que el personal de vigilantes puede desarrollar sus actividades de control, supervisión y reporte sin inconvenientes con los funcionarios que laboran en las instalaciones. Esto ha permitido optimizar los procesos operativos, mejorar la eficiencia en la ejecución de las consignas de seguridad y garantizar un entorno propicio para el cumplimiento de las funciones tanto del personal de vigilancia como del personal administrativo. En este sentido, la consolidación de relaciones interpersonales basadas en el respeto, la comunicación y la cooperación se constituye como un factor clave para el adecuado desarrollo del servicio de seguridad, fortaleciendo la convivencia institucional y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos organizacionales.



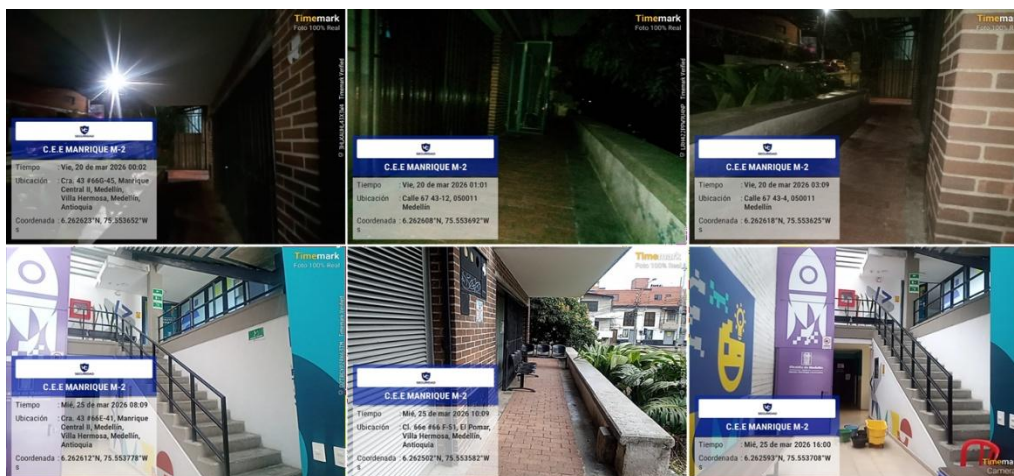
	<b>INFORME EJECUCIÓN CONVENIO</b>	
		Página 63 de 224

**20-03-2026 Hora 06:00**

### **Asunto: Actividades y funciones del Centro de Emprendimiento y Empleo**

**Hechos:** En este Centro de Emprendimiento y Empleo se cuenta con un laboratorio de prototipado para materializar productos o servicios, una zona de trabajo colaborativo, terraza panorámica, laboratorio de creatividad y está adecuado con elevador y pasos a nivel **para facilitar el acceso de personas con movilidad reducida.**

También tiene dotación tecnológica para generar y potenciar capacidades en temáticas comerciales, mercadeo digital, fotografía, analítica de datos y big data. Tendrá equipos como un kit especializado para fotografía de producto con cámara digital profesional, caja de cubo de luz, y juego de iluminación, un kit de realidad aumentada, computadora Raspberry Pi 4B+, impresora 3D, plotter de corte y monitores interactivos. Por medio de este programa acompañamos a aquellos que tienen una idea de negocio, un emprendimiento o empresa, los capacitamos y formamos con el fin de fortalecer sus conocimientos en todas las áreas y dinámicas empresariales, buscando la disminución de brechas, sostenibilidad de sus iniciativas productivas y finalmente una mejor calidad de vida. En el **Centro de Emprendimiento y Empleo** abordamos estrategias enfocadas en apoyar y fortalecer el tejido empresarial para rediseñar y mejorar los procesos productivos y modelos de negocio y así adaptarlos a esta nueva realidad mundial, permitiendo abordar procesos enfocados en aumentar la productividad, competitividad y sostenibilidad, dinamizar las ventas nacionales y de esta manera contribuir con el desarrollo social y económico del territorio, representado en la generación de empleo e ingresos. Por esta razón la función de la seguridad y nosotros como empresa de Seguridad debemos estar comprometidos para proteger los bienes de nuestros clientes.



## Centro Emprendimiento y Empleo San Javier

25-03-2026 Hora 06:00 y 18:00 horas

**Asunto: Cambios de turno, reportes y control**

**Hechos:** Durante el mes de marzo del año en curso, se evidenció el alto nivel de compromiso por parte del personal de vigilantes, quienes demostraron responsabilidad y sentido de pertenencia tanto con el puesto de servicio asignado como con la empresa y sus compañeros de trabajo. Este comportamiento se reflejó en la puntualidad para la recepción de los turnos, así como en la disposición permanente para el cumplimiento de sus funciones.

El personal recibió sus puestos de servicio en los horarios establecidos, realizando de manera adecuada los procedimientos de entrega y recepción, lo que permitió garantizar la continuidad operativa sin interrupciones. Asimismo, se observó que los vigilantes llevaron a cabo inspecciones periódicas y cumplieron con las consignas particulares definidas para cada puesto, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades de vigilancia.

Estas acciones permitieron dinamizar el servicio en la sede, fortaleciendo los procesos de control, prevención y supervisión, y reduciendo la probabilidad de ocurrencia de novedades de relevancia. En consecuencia, se mantuvieron

condiciones de seguridad estables y un entorno controlado, acorde con los lineamientos establecidos por la organización.

En este sentido, el desempeño del personal durante el periodo evaluado refleja un adecuado nivel de disciplina, coordinación y compromiso, factores que resultan fundamentales para garantizar la eficiencia y calidad en la prestación del servicio de vigilancia.



30-03-2026 Hora 06:00

### Asunto: Control, revistas y rondas a la sede del CEE. San Javier

**Hechos:** Durante el mes de marzo, el personal de vigilantes dio cumplimiento a una serie de rondas y revistas de seguridad, las cuales pueden ser verificadas a través de la plataforma tecnológica dispuesta para tal fin. Estas actividades fueron ejecutadas de manera sistemática y conforme a los protocolos establecidos, permitiendo llevar un control detallado de los recorridos, horarios y puntos verificados dentro de la sede. Asimismo, el personal mantuvo un control permanente sobre las instalaciones, implementando acciones preventivas orientadas a evitar la ocurrencia de novedades que pudieran afectar la seguridad. Gracias a estas labores de supervisión y vigilancia continua, se logró prevenir la comisión de posibles delitos en contra de la infraestructura, los bienes y las personas que hacen uso de la sede. Es importante señalar que, debido a las condiciones del entorno, la zona presenta un nivel de riesgo elevado, caracterizado por la presencia de grupos delincuenciales al margen de la ley, así como por la concurrencia de un número significativo de personas con problemáticas asociadas al consumo de sustancias alucinógenas. No obstante, mediante la ejecución constante de rondas, el control de accesos y la

aplicación de medidas preventivas, se logró minimizar el riesgo latente y mantener condiciones de seguridad estables durante el periodo evaluado.

En este sentido, el desempeño del personal de vigilancia resultó fundamental para la mitigación de factores de riesgo externos, contribuyendo de manera efectiva a la protección de las instalaciones y al adecuado desarrollo de las actividades en la sede.



## Centro Emprendimiento y Empleo Castilla

25-03-2026 Hora 06:00 y 18:00 horas

### Asunto: Cambios de turno, reportes y control

**Hechos:** Para el mes de marzo, en el Centro de Emprendimiento y Empleo de Castilla, se evidenció el alto nivel de compromiso por parte del personal de vigilantes en la prestación del servicio, en concordancia con el lema institucional “Proteger y Servir”. Este principio se ve reflejado en la actitud, disposición y responsabilidad con la que los funcionarios desempeñan sus labores diarias. El esfuerzo del personal se manifiesta de manera clara en el cumplimiento oportuno de los relevos, así como en la puntualidad y responsabilidad demostradas durante los cambios de turno, garantizando la continuidad del servicio sin afectaciones. Asimismo, se evidenció

una adecuada coordinación entre los vigilantes, lo cual permite mantener la operatividad y eficiencia en cada uno de los puestos asignados. De igual manera, el cumplimiento de las funciones en cada puesto de trabajo refleja el compromiso del personal con la seguridad y el buen funcionamiento de la sede. Se destaca el apoyo permanente brindado a las funcionarias, contribuyendo a generar un ambiente seguro, organizado y propicio para el desarrollo de las actividades institucionales. En este sentido, el desempeño del personal de vigilancia durante el periodo evaluado reafirma su compromiso con los valores institucionales, evidenciando altos estándares de responsabilidad, disciplina y vocación de servicio, aspectos fundamentales para garantizar la calidad y efectividad en la prestación del servicio de seguridad.



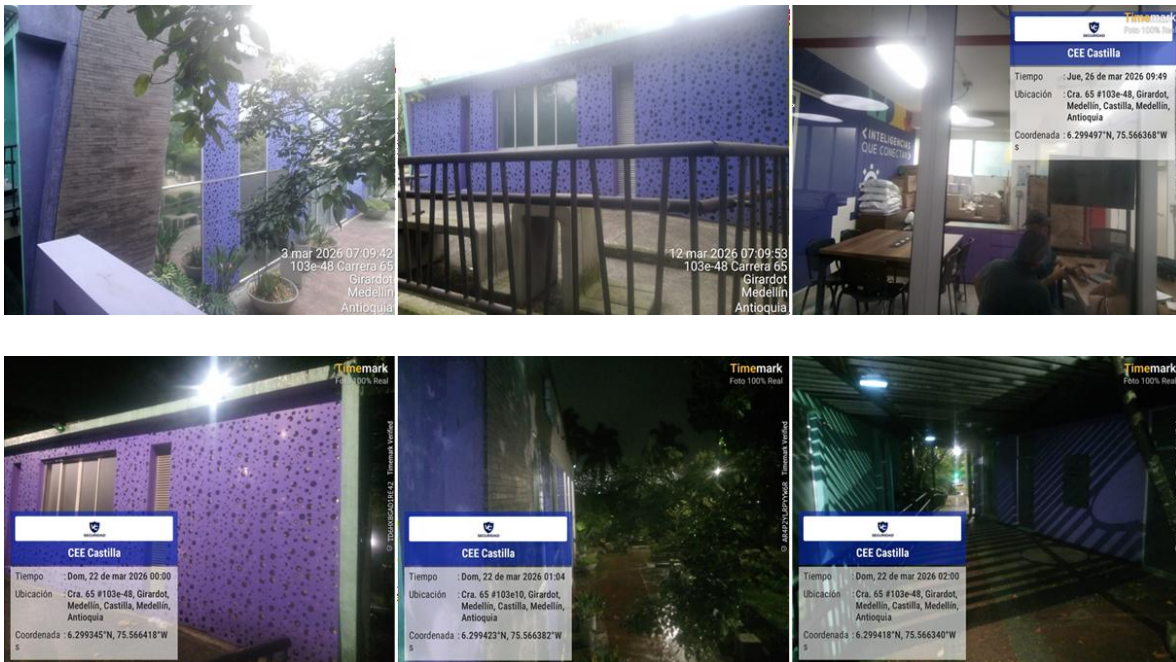
30-03-2026 Hora 06:00

### Asunto: Control, revistas y rondas a la sede del CEE. Castilla

**Hechos:** Durante el mes de marzo, el personal de vigilantes del Centro de Emprendimiento y Empleo de Castilla dio cumplimiento a una serie de revistas y rondas de seguridad tanto en el perímetro interno como externo de la sede, conforme a los protocolos y lineamientos establecidos para la prestación del servicio. Estas actividades se realizaron de manera organizada y sistemática, garantizando el control permanente de las instalaciones y sus alrededores.

No obstante, es importante tener en cuenta que el servicio de vigilancia presenta una particularidad en su operación, en la medida en que la vigilante asignada presta sus servicios únicamente en jornada diurna. Esta medida responde a las condiciones de riesgo identificadas en el sector, caracterizado por la presencia de

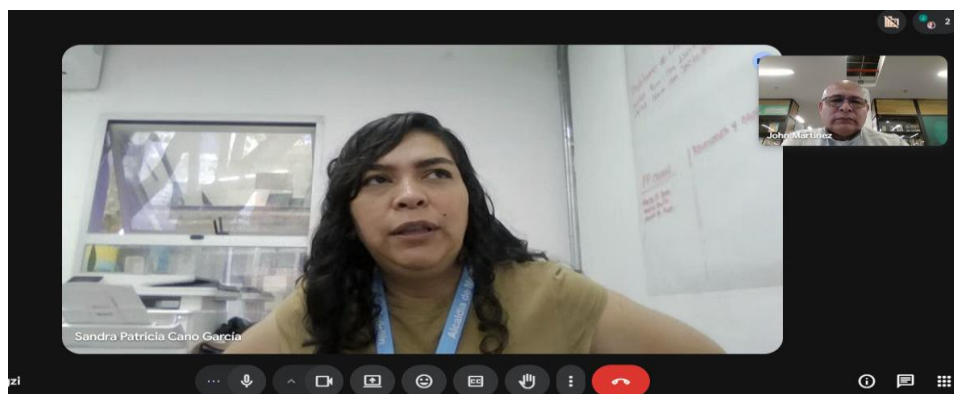
estructuras delincuenciales y un alto índice de consumo de sustancias psicoactivas, lo cual incrementa la vulnerabilidad durante las horas nocturnas. En este contexto, la programación del servicio ha sido ajustada con criterios preventivos y de protección, priorizando la integridad del personal sin afectar la prestación del servicio. A pesar de estas condiciones, se evidencia que las labores de vigilancia se desarrollan con normalidad, manteniendo el cumplimiento de las rondas establecidas, así como la realización de las marcaciones correspondientes en los puntos de control definidos. En consecuencia, el personal de vigilancia ha logrado mantener condiciones adecuadas de seguridad en la sede, mediante la aplicación de medidas operativas ajustadas al entorno y el cumplimiento riguroso de sus funciones, contribuyendo así a la mitigación de riesgos y al adecuado desarrollo de las actividades institucionales.



**12-03-2026 Hora 09:48**

**Asunto: Reunion Virtual con la Coordinadora**

**Hechos:** Se llevó a cabo una reunión virtual con la coordinadora de la sede, señora Sandra Patricia Cano García, con el propósito de conocer su percepción frente a la prestación del servicio de vigilancia, así como identificar oportunidades de mejora que permitan optimizar su calidad y eficiencia. Durante el encuentro, se generó un espacio de diálogo orientado a evaluar el desempeño del personal de vigilancia, la efectividad de los procedimientos operativos y el nivel de satisfacción frente al servicio prestado. En este contexto, la coordinadora manifestó su inconformidad con el desempeño del vigilante Hermes Pineda, solicitando de manera expresa su relevo inmediato del puesto asignado. Frente a esta situación, se brindó la orientación correspondiente, indicando el procedimiento adecuado para la canalización formal de dicha solicitud, a través de la Secretaría de Desarrollo Económico, en cumplimiento de los lineamientos contractuales establecidos con la ESU. Lo anterior, con el fin de garantizar que el proceso se realice conforme a los mecanismos institucionales definidos y en el marco de las condiciones pactadas. Así mismo, se reiteró la disposición por parte de la empresa para atender las observaciones presentadas, realizar el seguimiento correspondiente y adoptar las acciones necesarias que contribuyan al mejoramiento continuo del servicio, garantizando altos estándares de calidad y satisfacción del cliente.



**Rotación Personal de Vigilancia CEE Castilla**

Sandra Patricia Cano García <sandra.cano@medellindigital.gov.co>  
Para: Juan Camilo Niño  
CC: Usted  
Vie 13/03/2026 4:13 PM

Cordial saludo Juan Camilo,

Te cuento que en la mañana de ayer, tuve una conversación con el señor Rafaél Ávila, ejecutivo de la empresa de vigilancia VC Seguridad, mediante una reunión virtual a través de Google Meet.

Tal como te comenté en días pasados, hemos tenido en la sede un número de situaciones con dos de los funcionarios que nos prestan el servicio de vigilancia, teniendo un número mayor de "inconformidades" con uno de ellos, el funcionario **Hermes Pineda**, para el cuál y de acuerdo con el señor Rafaél coincidimos que es una buena decisión rotarlo de lugar de trabajo.

A continuación, mencionaré algunas de las novedades que se han presentado con el compañero de vigilancia, no sin antes aclarar que los temas se han hablado en repetidas ocasiones con el funcionario sin lograr una mejora visible en sus actividades:

1. Cumplimiento riguroso de su reglamento de trabajo
2. Trabaja a su manera y le molesta cualquier sugerencia que se le de, en especial si lo hacen sus compañeros de vigilancia.
3. No realiza correctamente el recibimiento y la entrega del puesto de trabajo en sus debidos momentos.
4. Ha tenido choques en la relación con su nueva compañera al ver que ella no realiza los procedimientos conforme a lo que él viene acostumbrado durante el tiempo que lleva con nosotros en la sede.
5. No asume algunas responsabilidades de su cargo y no reconoce cuando sus compañeros le reclaman sobre alguna novedad.
6. Realiza los reportes a destiempo y no precisa algunos acontecimientos en la sede.
7. Ha tenido roces con las personas que solicitan el préstamo del aula abierta.
8. Debe trabajar más o ser capacitado en atención y servicio al cliente.

Entre otras. Por tal motivo, solicitamos que el vigilante pueda experimentar otros espacios y ambientes de trabajo donde también pueda desempeñar su función y mejorar algunos procesos que le sirvan para su crecimiento personal y profesional.

Agradezco su amable atención y comprensión frente a este tema.

## ALERTAS TEMPRANAS

Las alertas tempranas constituyen un instrumento sencillo, práctico y de gran utilidad dentro del servicio de seguridad, ya que funcionan como una herramienta preventiva para el reporte oportuno de fallas físicas, estructurales y de cualquier tipo de riesgo identificado por el personal de vigilancia en cada una de las sedes. A través de este mecanismo, los vigilantes pueden informar de manera clara y detallada sobre daños en infraestructura, deterioro de instalaciones, deficiencias en iluminación, cerramientos en mal estado, riesgos eléctricos, filtraciones, entre otros aspectos que puedan representar un peligro para las personas o para los bienes. Esta acción preventiva permite anticiparse a posibles incidentes antes de que se materialicen en accidentes o situaciones que afecten la operación normal del lugar. El uso adecuado de las alertas tempranas facilita que la persona encargada o la administración correspondiente tome decisiones oportunas, implemente acciones correctivas inmediatas o gestione ante quien corresponda las soluciones

necesarias. De esta manera, se contribuye a reducir y minimizar el nivel de riesgo, la accidentalidad y la ocurrencia de siniestros que puedan comprometer los bienes públicos y privados de la sede, así como la integridad de funcionarios, usuarios y visitantes. En consecuencia, las alertas tempranas no solo fortalecen la cultura de prevención, sino que también se consolidan como un componente fundamental dentro del sistema de gestión de seguridad, promoviendo la mejora continua y el cumplimiento de estándares orientados a la protección integral de las instalaciones.

No.	SEDE	ALERTA	OBSERVACIONES
01	CEE Castilla	Hurto de Activos	
02	Finca el Trapiche	Intrusión	
03	CEE. Castilla	Riesgo Locativo	
04	Centro Abastecimiento Lusitania	Riesgo Publico	

#### NOVEDADES DE PERSONAL OPERATIVO.

A continuación, se presentan las tablas con los datos de las novedades y eventos presentados durante el lapso del 01 al 31 de marzo de 2026, correspondientes al ausentismo, incapacidades, permisos, calamidades entre otras novedades operativas del servicio del personal operativo de la empresa aliada VC Seguridad Ltda., asignada a las 06 sedes de Secretaria de Desarrollo Económico, como ejecutivo de cuenta asignado al contrato.

Las siguientes son graficas elaboradas a partir de los datos por ausentismo, incapacidades, permisos, calamidades entre otras novedades operativas, lo cual permite evidenciar los eventos que causaron menor impacto durante el periodo de tiempo evaluado, así como su medición cuantitativa en cantidad de eventos y la cantidad de días impactados.



#### REPORTE DE NOVEDADES S\_Y\_S 01 AL 31 DE MARZO DE 2026

BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO	CANTIDAD PERSONAL	RETIROS PERSONAL	INGRESOS PERSONAL	SUSPENSIONES	CANTIDAD DIAS	INCAPACIDADES GENERALES	CANTIDAD DIAS	INCAPACIDAD LABORAL	CANTIDAD DIAS	PERMISOS	CANTIDAD DIAS	AUSENCIAS	CANTIDAD DIAS	RENUNCIAS	CALAMIDADES	CANTIDAD DIAS	ROTACION	VACACIONES	CANTIDAD DIAS	TOTAL NOVEDADES
CEE SANTO DOMINGO	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CEE CASTILLA	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2
CEE SAN JAVIER	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CEE MANRIQUE	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
FINCA EL TRAPICHE	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
CENTRO ABAS. LUSITANIA	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>

### CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL OPERATIVO

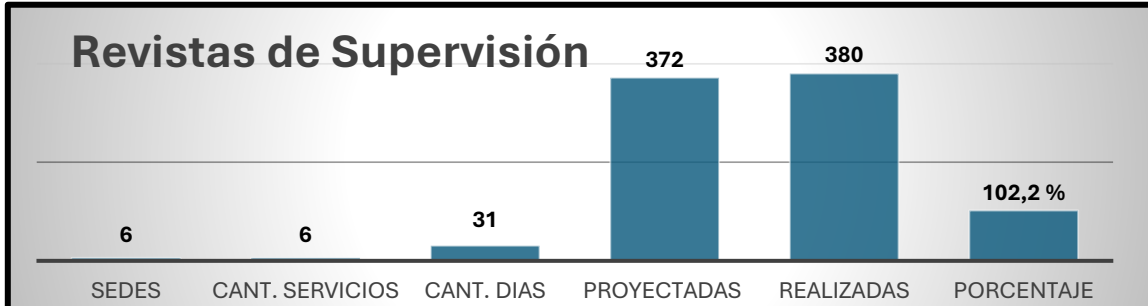
Con el fin de dar cumplimiento a lo pactado contractualmente y poder mantener estable los servicios de vigilancia en el periodo del 01 al 31 de marzo se realizaron por parte del Ejecutivo asignado al contrato 6 visitas de las 6 proyectadas para las 06 sedes, dando un cumplimiento del 100 %.

- **Cumplimiento visitas Ejecutivo**



- **Supervisión por objetivos y cumplimiento de visitas.**

Se contempla que para el periodo del 01 al 31 de marzo de un total de **168** revistas proyectadas por parte de la supervisión, se realizaron **166** revistas, esto con la finalidad de efectuar retroalimentación al personal de vigilantes, en temas relacionados con el manejo de personal de habitantes de la comunidad que requieren de los servicios de la sede, presentación personal, atención al cliente, así mismo se solucionaron novedades relacionadas con material de intendencia, teniendo en cuenta que actualmente hay una ola invernal a nivel nacional, como resultado de este proceso, se evidencio un cumplimiento del 98.8 % para las revistas de supervisión en el contrato, esto demuestra el compromiso que tiene la supervisión, bajo el control de la dirección operativa de VC Seguridad para con nuestro aliado de la Secretaria de Desarrollo Económico.



- **Validación controles de rondas.**

Por medio de la plataforma en la aplicación MACRO, se realiza la validación y correcta marcación de los 50 códigos QR instalados en las 06 sedes SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO asignadas a VC Seguridad Ltda.

No.	SEDE	PUNTOS
1	CEE. SANTO DOMINGO	6
2	CEE. MANRIQUE	6
3	CEE. SAN JAVIER	6
4	CEE. CASTILLA	6
5	FINCA EL TRAPICHE	6
6	CENTRO DE ABASTECIMIENTO LUSITANIA	6
<b>TOTAL</b>		<b>36</b>

## OTRAS ACTIVIDADES

En el marco de las visitas realizadas a cada uno de los puestos de servicio, se reiteró al personal de vigilancia que toda acción y/o decisión adoptada en el ejercicio de sus funciones debe estar estrictamente enmarcada en el cumplimiento de las 54 consignas establecidas por la ESU, la Secretaría de Desarrollo Económico y VC Seguridad Ltda., así como en lo dispuesto en el reglamento interno de trabajo de la

compañía. En este sentido, se enfatizó que, antes de tomar cualquier decisión que pueda afectar la prestación del servicio, el personal debe asesorarse de manera oportuna con el supervisor y seguir el conducto regular correspondiente, con el fin de evitar novedades derivadas de decisiones individuales inadecuadas. De igual manera, se establecieron lineamientos orientados a garantizar la calidad del servicio, mediante una atención oportuna, eficaz y ágil frente a las necesidades identificadas en cada sede. Lo anterior, con el propósito de optimizar los recursos asignados para la prestación del servicio y asegurar el cumplimiento de los estándares operativos definidos.

Asimismo, se destacó la importancia de incrementar de manera continua la productividad del personal de vigilancia, garantizando al mismo tiempo condiciones laborales adecuadas. Se hizo énfasis en la necesidad de mantener una adecuada atención al cliente interno, brindando soluciones efectivas a sus requerimientos y necesidades básicas, lo cual contribuye al buen desempeño del servicio en cada una de las sedes. En materia de prevención, se indicó la importancia de realizar seguimiento permanente a las alertas tempranas, con el fin de anticipar la materialización de eventos negativos y evitar posibles afectaciones a las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico. Este enfoque preventivo permite fortalecer los mecanismos de control y mejorar la capacidad de respuesta ante situaciones de riesgo.

Adicionalmente, se orientó la implementación de campañas de sensibilización dirigidas al personal de vigilancia, enfocadas en el cumplimiento estricto de las consignas y en el fortalecimiento de la cultura de seguridad, promoviendo así buenas prácticas en la prestación del servicio. En cuanto a los recursos operativos, se dispuso la realización de auditorías periódicas a los elementos de dotación, equipos logísticos y de intendencia en cada uno de los puestos, con el fin de identificar necesidades y garantizar el cumplimiento de las condiciones contractuales. Estas novedades deben ser informadas de manera inmediata, con el objetivo de gestionar soluciones oportunas y evitar afectaciones en la prestación del servicio.

## ESQUEMA DE SEGURIDAD EXPERTOS

INFORME DE GESTION	
Aliado estratégico EXPERTOS SEGURIDAD LTDA	
Gestión periodo: 01 al 31 de marzo de 2026	CONTRATO: 202600005
Cliente: Suministros y Servicios	N.º de sedes: 73
N.º Manejadores Caninos: 15	N.º de guardas: 217
N.º de servicios activos: 112	Total, Dispositivo SyS: 250
N.º de Supervisores: 18	

Para el control, gestión operacional y gestión administrativa de los recursos antes relacionados, la **EMPRESA EXPERTOS SEGURIDAD LTDA**, ha dispuesto de un grupo de profesionales consultores y asesores con resolución ante la SVSP, en el cargo de Directores Operativos (Ejecutivos de Cuenta), los cuales se relacionan a continuación, junto con su asignación estructural operativa:

EJECUTIVO DE CUENTA	01 al 31 de Marzo de 2026				
	No. Sedes	No. Servicios	No. Supervisores	No. Guías caninos	No. Guardas
OTONIEL SALDARRIAGA AGUDELO	21	25	15	12	44
ROBINSON GALVIS GARCIA	51	63		0	129
LUIS ELIAS TANGARIFE CARTAGENA	1	24	3	3	44
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>112</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>217</b>

Nota:

Los ejecutivos en la gestión son los que cumplen el perfil indicado en la SPO (Solicitud Publica de Oferta) y que fueron presentados de manera oficial al inicio del contrato.

Con el objetivo de mantener una comunicación oportuna sobre las novedades de los dispositivos de seguridad, se han implementado reportes periódicos dirigidos al equipo de trabajo. Estos reportes se difunden a través de diversos canales tecnológicos, incluyendo correo electrónico, grupos de WhatsApp, la aplicación Zona HZ, para optimizar aún más la gestión de la información.

Esta estrategia de comunicación multicanal ha demostrado ser efectiva para agilizar la toma de decisiones y garantizar un flujo de información más eficiente.

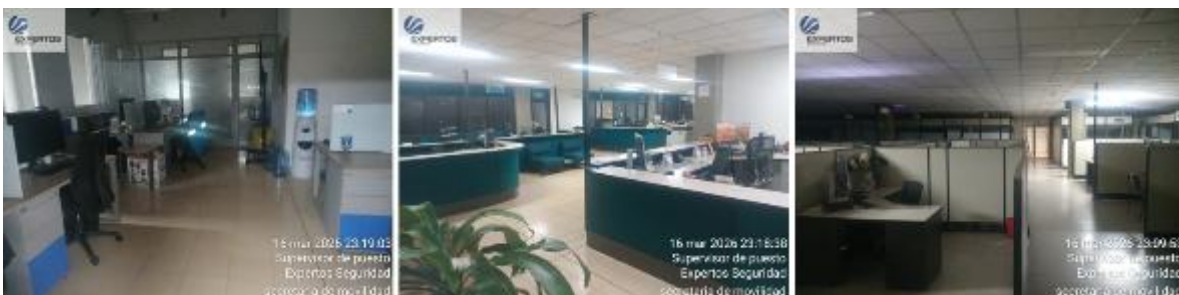
Como parte del compromiso por mejorar el servicio, se realiza visita de forma periódica a las Sedes, así como entrevistas con el Personal de seguridad, adicionalmente, se llevan a cabo recorridos por las instalaciones para identificar y abordar posibles riesgos, dando seguimiento a las alertas generadas.

### ACCIONES POSITIVAS SDM

En las porterías de acceso de la secretaria de Movilidad, se mantienen las medidas de control, con el objetivo de prevenir situaciones de riesgo y fortalecer la tranquilidad de las personas que permanecen en la sede.



Inspecciones aleatorias por parte del guarda de seguridad a las oficinas, con el fin de poder identificar cualquier situación de riesgo, en dichas inspecciones en lo transcurrido del mes no se detectaron novedades.



Se realizan actividades de inspección canina de olfato en los parqueaderos de vehículos oficiales y de funcionarios, generando así una sensación de seguridad y cumplimiento de funciones en las instalaciones.

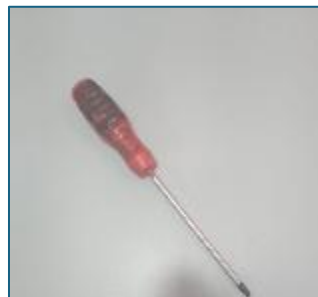


### **ACCIONES POSITIVAS MEDIO AMBIENTE ~ SUMINISTROS y SERVICIOS**

Las diferentes actividades de prevención realizadas por el personal de seguridad en cada uno de los servicios con apoyo de la supervisión evitaron la materialización de riesgos que pudieran causar afectaciones o reclamaciones en los puestos asignados.

En la actualidad se mantienen los controles implementados para evitar novedades en los diferentes servicios.

### **ACCIONES POSITIVAS SEDES EXTERNAS ~ SUMINISTROS y SERVICIOS**



Con fecha 2026-03-26, en aplicación al procedimiento de control de acceso, el cual incluye la inspección visual y el descarte con detector manual de metales, se impide

el ingreso de un arma tipo punzante en la Sede Casa de Justicia Robledo, elemento que portaba un ciudadano quien requería la atención correspondiente.

Con fecha 20260330, momentos en que se efectuaba inspección preventiva al Complejo Castilla en horario nocturno, en el cual opera la Inspección, Comisaría y Mascerca, evidencia el Supervisor de zona la presencia de un habitante en condición de calle quien tenían elementos acondicionados para su descanso, como es plástico y cartón, realizando la intervención correspondiente, siendo retirado del perímetro.

Se da continuidad a las actividades de realimentación al Personal de Seguridad que cubre los diferentes servicios, enfatizando en el protocolo de control de acceso, así como el porte de los elementos asignados para la prestación del servicio, como es la tonfa y el detector manual de metales, dirigido a generar compromiso en los Colaboradores respecto a la efectividad de la actividad a desarrollar en los puestos de trabajo.

## **ACCIONES Y FUNCIONES OPERATIVAS**

### **Reuniones Operativas Equipo de Supervisión**

Durante el periodo del 01 al 31 de Marzo de 2026 , dentro de los objetivos de supervisión, por parte de los Directores Operativos de la empresa EXPERTOS SEGURIDAD LTDA, asignado al contrato de Suministros y Servicios, se han dado directrices claras al equipo de supervisión, el cual es garantizar los debidos protocolos de seguridad en los cambios de turno del personal de vigilancia, por esta razón se realiza acompañamiento por parte de la supervisión asignada al contrato, en estos procedimientos se evalúa la recibida y entrega del servicio, se brindan recomendaciones y observaciones de lo evidenciado, en dicho proceso, de igual manera todo se deja documentado en las diferentes minutas físicas asignadas a cada servicio.



Con fecha 4 de marzo de 2026, se participa en reunión con los Líderes de la Supervisión del Contrato de parte de la ESU, con enfoque principal a la revisión de anexos de facturación e informes de gestión del mes de inmediatamente anterior.



Con fecha 17 de marzo de 2026, se participa en la reunión liderada por la EMPRESA PARA LA SEGURIDAD y SOLUCIONES URBANAS con los Ejecutivos de las diferentes Empresas aliadas, como seguimiento al servicio, evaluando condiciones especiales de las Sedes a cargo para la atención correspondiente.

Acompañamiento Cambios de Turno

**Gestión operativa complejo SDM**



## GESTION OPERATIVA SEDES EXTERNAS



Con fecha 18 de marzo de 2026, se participa en el Comité de Entidades liderado por la Coordinadora de la Casa de Justicia 20 de Julio, en la cual cada uno de los representantes expone aspectos propios de las funciones a cargo, incluyendo la prestación del servicio de vigilancia.

Como seguimiento a la prestación del servicio, se efectúa inspección a diferentes puestos de trabajo, incluyendo horas de relevo, encaminado a realimentar al equipo de trabajo respecto a las consignas específicas o particulares a ejecutar y evaluar el cumplimiento de los requerimientos contractuales.



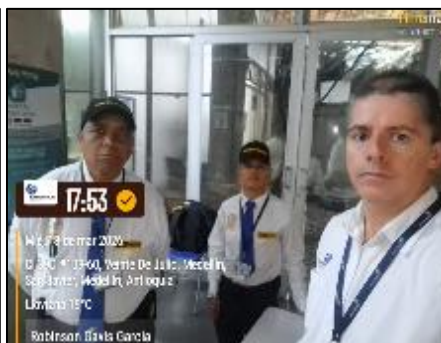
**Inspección 16A Belén  
Permanencia**



**Casa de Justicia Robledo**



**Inspección 6B Kennedy**



**Casa de Justicia 20 de**



**Casa de Gobierno Santa**



**Centro Familiar La**

## **CAMPAÑAS DE SEGURIDAD**

En el mes de marzo de 2026, se socializaron las siguientes guías de seguridad, una semanal, referida a los siguientes temas:

- **Jornada electoral del 8 de marzo**
- **Tips de protección ante posibles casos de escopolamina**
- **Inteligencia artificial aplicada al sector de la Seguridad Privada**
- **Riesgo de fraude, suplantación y ciber - extorsión**
- **Recomendación Semana Santa**
- **Modalidad del trencito**
- **Recomendaciones residenciales**

## GUÍA PREVENCIÓN EN SEGURIDAD

**MODELO PREVENTIVO DE SEGURIDAD EN JORNADA ELECTORAL – 8 DE MARZO**

Guía orientada al personal de vigilancia privada para la ejecución de un servicio preventivo, basado en la anticipación del riesgo, control del entorno y actuación dentro del marco legal vigente.



**ENFOQUE PREVENTIVO DESDE EL PUESTO DE TRABAJO**

- Mantener actitud disuasiva, uniforme completo y excelente presentación personal.
- Aplicar observación permanente del entorno (personas, vehículos y comportamientos inusuales).

**COMUNICACIÓN Y REPORTE**

- Mantener comunicación constante con el supervisor y control de expertos seguridad.
- Registrar todas las novedades en la minuta del servicio.
- Reportar de inmediato alteraciones del orden público sin intervenir fuera de su competencia.

**PRINCIPIOS CLAVE DEL MODELO PREVENTIVO**

- Anticipación del riesgo.
- Disuasión visible.
- Neutralidad y transparencia.
- Coordinación institucional.
- Respeto por los derechos fundamentales de los ciudadanos.

La seguridad privada en jornada electoral cumple una función preventiva y disuasiva. Su eficacia depende de la observación, comunicación oportuna y actuación responsable dentro del marco legal.

**MEDIDAS ADOPTADAS**

## GUÍA PREVENCIÓN EN SEGURIDAD

**Director de Operaciones:** Gabriel Alexander Rodríguez  
**Dirigido A:** Administradores, residentes y comunidad en general.

**Objetivo:** Sensibilizar y capacitar a los residentes, administradores y personal de seguridad de conjuntos residenciales sobre los riesgos públicos que amenazan la integridad física, el patrimonio y la tranquilidad en el hogar con especial énfasis en la modalidad de hurto con escopolamina (burundanga) para fomentar una cultura de prevención proactiva, fortalecer los controles internos y reducir la vulnerabilidad colectiva ante delitos que ingresan desde el espacio público al privado.



**Cultura anti-escopolamina para residentes**  
 Nunca aceptar bebidas, comida o cigarrillos de desconocidos • No invitar a casa a personas de apps sin medidas • Si siente mareo repentino → pedir ayuda inmediata • Charlas periódicas sobre modus operandi.

**Tips de autoprotección ante posibles casos Escopolamina**

GUÍA PREVENCIÓN EN SEGURIDAD

Guía No.11  
Director Operativo: Nelson Isaza

EXPERTOS SEGURIDAD

ARPÍA

**INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA AL SECTOR DE LA SEGURIDAD PRIVADA**

Fuente imagen: <https://expertosseguridad.com/>

**Objetivo:**  
Presentar a nuestros grupos de interés el nuevo modelo de seguridad Anticipativa e inteligente creado por Expertos Seguridad basados en sistemas con Inteligencia Artificial para elevar los niveles de seguridad de sus organizaciones.

**Contexto de los riesgos:**  
Las empresas enfrentan amenazas crecientes, crimen organizado, fraudes, intrusiones, ciberataques y riesgos operativos, la seguridad tradicional reactiva y basada solo en rondas físicas ya no es suficiente, más los altos incrementos del valor del servicio en los últimos años, es por esto que se requiere un modelo anticipativo, convergente y basado en tecnología que integre todas las soluciones de seguridad, incluso de manera automática.

**¿Qué es el modelo ARPÍA?:**  
El modelo ARPÍA, es un modelo creado por Expertos Seguridad que busca mediante el uso de tecnologías de punta, mejorar la oportunidad en la respuesta a ataques de la delincuencia con el uso de Inteligencia Artificial. **ARPÍA** posee cuatro componentes o pilares esenciales que se describen a continuación:

GUÍA PREVENCIÓN EN SEGURIDAD

EXPERTOS SEGURIDAD

**Director de Operaciones:** Francisco D. Moreno Gil.

**Tema:** Recomendaciones preventivas de seguridad frente a riesgos de fraude, suplantación y ciberextorsión en entornos empresariales y residenciales.

**1. Verificación de identidad en solicitudes sensibles:** Se recomienda validar rigurosamente cualquier solicitud de información, pagos o cambios operativos, confirmando siempre a través de canales oficiales previamente establecidos.

GUÍA PREVENCIÓN EN SEGURIDAD

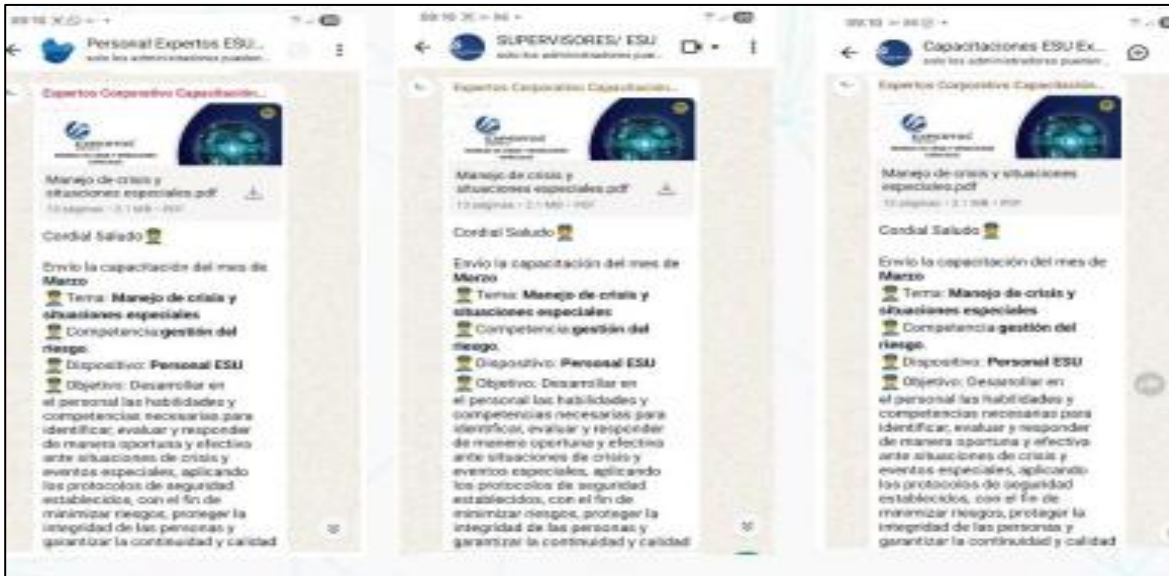
EXPERTOS SEGURIDAD

Guía No.13  
Jhon Jairo Franco Gómez

En el marco de la temporada de **Semana Santa**, periodo en el cual aumenta la movilidad de personas y la ausencia de residentes en sus viviendas, compartimos las siguientes recomendaciones de seguridad, con el fin de prevenir situaciones que puedan afectar su integridad y patrimonio.

- Bajo ninguna circunstancia entregue dinero o pertenencias a terceros por solicitud telefónica.
- En caso de intento de fraude, comuníquese de inmediato con la línea de emergencias 123.





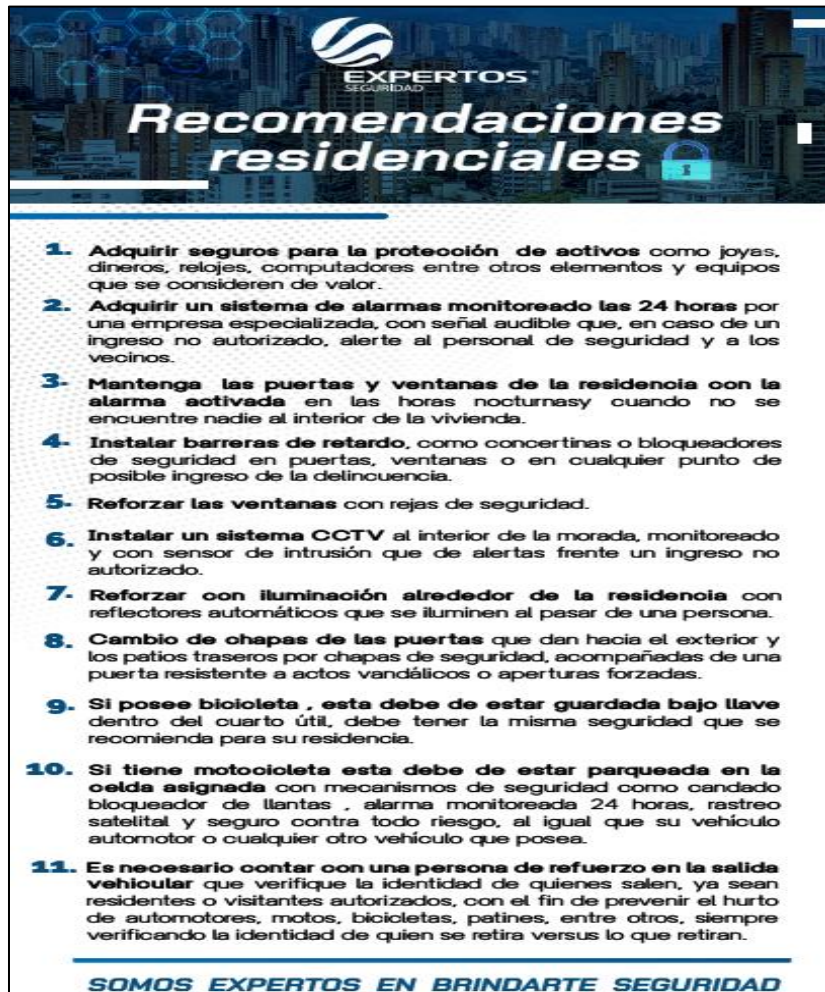
**EXPERTOS  
SEGURIDAD**

## Modalidad del trecito

**SEÑOR RESIDENTE RECUERDE, LOS DELINCUENTES INGRESAN DETRÁS SUYO HACIÉNDOSE PASAR POR AMIGOS O RESIDENTES**

- Permita que el personal de seguridad registre todos sus visitantes.
- Cuando ingrese al conjunto verifique que nadie pase detrás suyo por el acceso peatonal o vehicular sin que se identifique con el guarda.
- Espere que la puerta cierre antes de continuar su recorrido, este es el momento cuando el delincuente aprovecha para ingresar.
- Si observa comportamientos extraños de personas al interior del conjunto, informe de inmediato al personal de seguridad.
- Bajar los vidrios del vehículo cuando ingrese, para que el guarda verifique que no está siendo coaccionado.

**SOMOS EXPERTOS EN BRINDARTE SEGURIDAD**



**Recomendaciones residenciales**

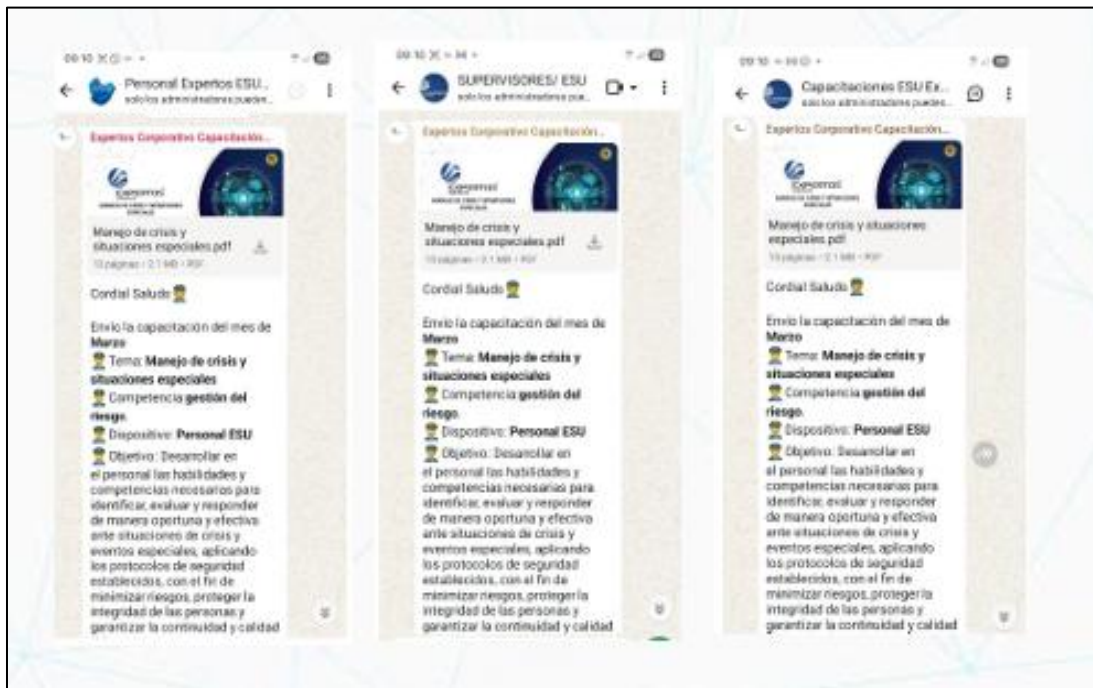
- 1. Adquirir seguros para la protección de activos** como joyas, dineros, relojes, computadores entre otros elementos y equipos que se consideren de valor.
- 2. Adquirir un sistema de alarmas monitoreado las 24 horas** por una empresa especializada, con señal audible que, en caso de un ingreso no autorizado, alerte al personal de seguridad y a los vecinos.
- 3. Mantenga las puertas y ventanas de la residencia con la alarma activada** en las horas nocturnas y cuando no se encuentre nadie al interior de la vivienda.
- 4. Instalar barreras de retardo**, como concertinas o bloqueadores de seguridad en puertas, ventanas o en cualquier punto de posible ingreso de la delincuencia.
- 5. Reforzar las ventanas** con rejas de seguridad.
- 6. Instalar un sistema CCTV** al interior de la morada, monitoreado y con sensor de intrusión que de alertas frente un ingreso no autorizado.
- 7. Reforzar con iluminación alrededor de la residencia** con reflectores automáticos que se iluminen al pasar de una persona.
- 8. Cambio de chapas de las puertas** que dan hacia el exterior y los patios traseros por chapas de seguridad, acompañadas de una puerta resistente a actos vandálicos o aperturas forzadas.
- 9. Si posee bicicleta, esta debe de estar guardada bajo llave** dentro del cuarto útil, debe tener la misma seguridad que se recomienda para su residencia.
- 10. Si tiene motocicleta esta debe de estar parqueada en la celda asignada** con mecanismos de seguridad como candado bloqueador de llantas, alarma monitoreada 24 horas, rastreo satelital y seguro contra todo riesgo, al igual que su vehículo automotor o cualquier otro vehículo que posea.
- 11. Es necesario contar con una persona de refuerzo en la salida vehicular** que verifique la identidad de quienes salen, ya sean residentes o visitantes autorizados, con el fin de prevenir el hurto de automotores, motos, bicicletas, patines, entre otros, siempre verificando la identidad de quien se retira versus lo que retiran.

**SOMOS EXPERTOS EN BRINDARTE SEGURIDAD**

Las anteriores guías de seguridad fueron socializadas en los grupos de WhatsApp que se tienen en los diferentes dispositivos y a través de los supervisores de zona.

### **Capacitación Mensual contractual**

Para el mes de marzo de 2026, se realizó formación al Personal destinado para la prestación del servicio en las diferentes Sedes a cargo de Expertos Seguridad de acuerdo a los ANS establecidos con la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU, y en este caso en particular para el contrato 202600005, socializando la capacitación con la respectiva evaluación, de acuerdo a los temas asignados en el cronograma.



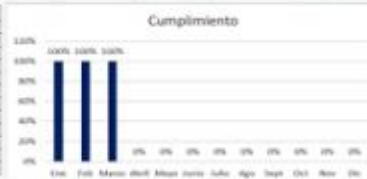




**EXPERTOS**  
SEGURIDAD

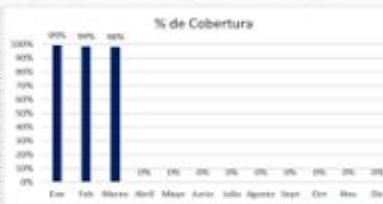
## CUMPLIMIENTO

Mes	N° ejecutadas	N° planeadas	% de Cumplimiento
Ene	1	1	100%
Feb	1	1	100%
Marzo	1	1	100%
Abril			#DIV/0!
Mayo			#DIV/0!
Junio			#DIV/0!
Julio			#DIV/0!
Ago			#DIV/0!
Sept			#DIV/0!
Oct			#DIV/0!
Nov			#DIV/0!
Dic			#DIV/0!



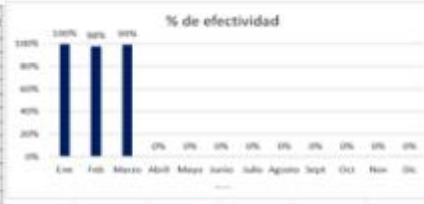
## COBERTURA

Mes	N° personal programado para asistir	N° personal capacitado	% de Cobertura
Ene	407	404	99%
Feb	370	368	99%
Marzo	362	373	99%
Abril			#DIV/0!
Mayo			#DIV/0!
Junio			#DIV/0!
Julio			#DIV/0!
Agosto			#DIV/0!
Sept			#DIV/0!
Oct			#DIV/0!
Nov			#DIV/0!
Dic			#DIV/0!



## EFFECTIVIDAD

Mes	N° evaluaciones aprobadas	N° evaluaciones realizadas	% de efectividad
Ene	402	404	100%
Feb	358	365	98%
Marzo	372	375	99%
Abril			#DIV/0!
Mayo			#DIV/0!
Junio			#DIV/0!
Julio			#DIV/0!
Agosto			#DIV/0!
Sept			#DIV/0!
Oct			#DIV/0!
Nov			#DIV/0!
Dic			#DIV/0!



Atentamente:

*Maria Alejandra Ramirez Muñoz*

**MARIA ALEJANDRA RAMÍREZ MUÑOZ**

Psicóloga.

www.expertosseguridad.com  
 Medellín, Cal 4 Nro 89 - 18, PBX 430 10 00.  
 Bogotá DC, Cra 47 Nro 54 a -80, PBX 467 44 67  
 Cal. AV 4, norte # 28N-74, PBX 486 54 86  
 Bucaramanga, Carrera 60 # 64-149, PBX: 385 53 85  
 Bucaramanga, Calle 46 # 32-14, Of 511 edificio Tempo.  
 Manizales, Carrera 27A Nro 95 30 Of 1016 Centro Comercial, Sancenzo Tel 891 11 77  
 Armenia, Calle 7 # 16-55 Barrio Galán, PBX 736 22 83.  
 Pereira, Calle 17 Nro 5-30 Of 2019, PBX: 334-45 19  
 Cartagena, Transversal 54 Nro 26 25  
 Oriente Antioqueño, Complejo Lirio Grande CF 305, PBX 5370620  
 Apartadó, Carrera 69 Nro 06-35 Of 494 Centro Empresarial Aparta Centro  
 Bagué, Carrera 4 Nro 12-47 Of 261 Edificio América  
 Montería, Calle 32 Nro 7 -88 Oficina 204







➤ **Secretaria de Movilidad**

**19/Marzo/2026 Riesgo Hurto de Vehículos**

Se genera una alerta de alto riesgo de hurto de vehículos (tanto oficiales como particulares) en la Secretaría, especialmente en la portería de salida hacia la regional y otras. Este riesgo se incrementa significativamente durante los horarios de cambio de turno, cuando una gran cantidad de vehículos del personal administrativo, de planta y de arrastre salen simultáneamente. La preocupación principal es la identificación de los vehículos a la salida, lo cual se agrava por el hecho de que, por descuido, en ocasiones se ha observado que los conductores dejan las llaves pegadas a las motocicletas, facilitando así la oportunidad para un posible hurto y dificultando su detección en el flujo vehicular masivo.



**Recomendación.**

Se realiza las siguientes recomendaciones de seguridad, para mitigar el riesgo de hurto vehicular y mejorar la capacidad de respuesta es la implementación prioritaria de la solicitud de la matricula, con un comunicado interno apoyar la labor de la seguridad en la revisión estricta en la portería durante los cambios de turno, concientizando a todo el personal a retirar y asegurar las llaves de cualquier vehículo (especialmente motocicletas) antes de su salida y exigiendo la presentación de un documento ( Matricula), facilitaría la detección temprana de cualquier intento de hurto en el momento de mayor flujo.



Por el periodo comprendido del 01 al 31 de marzo de 2026, y en lo que corresponde a SEDES EXTERNAS de suministros y servicios, se realizaron 45 registros de alertas tempranas, en las cuales se identificaron y comunicaron riesgos de diversa índole.

La información detallada de estas alertas se encuentra disponible en la plataforma ZONA HZ y ha sido debidamente registrada ante la EMPRESA PARA LA SEGURIDAD y SOLUCIONES URBANAS, sobre lo cual procedemos a registrar en este documento algunos reportes de referencia, así:

	ESU -ALERTA TEMPRANA ESU EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS CENTRO COMERCIAL POPULAR BOLIVAR PORTERIA BAZAR BOLIVAR	
Usuario: <b>HUNWEIRO ORTIZ ARBOLEDA</b> Documento: <b>1039887275</b> Fecha: <b>martes, 3 de marzo de 2026 12:12 a. m.</b> Sede: <b>CENTRO COMERCIAL POPULAR BOLIVAR</b> Ubicación: <b>6.255388, -75.5666283</b>		

Descripción de la alerta:



Para conocimiento de la Supervisión del contrato, realizo alerta temprana al local 1417 el cual se encuentra con la persiana un poco levantada y con el candado cerrado.

Realizo alerta temprana de esta novedad, con el fin de prevenir algún tipo de riesgo, todos los locatarios tienen conocimiento que se debe dejar bien cerrado cada local.

Al local 1417 se procedió a terminar de bajar la persiana y se le puso 01 sello # 52382.

Recomendaciones:

Desde el área de seguridad y con el fin de prevenir algún tipo de riesgo, se le recuerda al personal encargado de tener presente este nivel de riesgo.


	ESU -ALERTA TEMPRANA ESU EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS CASA DE JUSTICIA SANTO DOMINGO PORTERIA CASA DE JUSTICIA SANTO DOMINGO	
Usuario: <b>LUIS HERNANDO QUINTERO CANO</b> Documento: <b>1039885136</b> Fecha: <b>domingo, 22 de marzo de 2026 1:45 p. m.</b> Sede: <b>CASA DE JUSTICIA SANTO DOMINGO</b> Ubicación: <b>6.2922721, -75.5426201</b>		

**Descripción de la alerta:**

Se evidencia que la oficina 306, asignada al equipo de coordinación de la casa de justicia Santo Domingo, tiene la puerta con la chapa mala, lo cual impide asegurarla adecuadamente, en su interior reposan equipos de cómputo y demás elementos de ofimática.

**Recomendaciones:**

Desde el área de seguridad, se recomienda el mantenimiento de la chapa de dicha puerta, con el fin de asegurar este espacio una vez se retira el personal, o que no permanezcan funcionarios en el lugar, realizando así una correcta custodia de las instalaciones con las medidas mínimas de seguridad.

	ESU -ALERTA TEMPRANA ESU EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS INSPECCION Y COMISARIA SANTA MONICA INSPECCION Y COMISARIA SANTA MONICA	
Usuario: <b>ROBINSON GALVIS GARCIA</b> Documento: <b>79715206</b> Fecha: <b>lunes, 16 de marzo de 2026 5:29 p. m.</b> Sede: <b>INSPECCION Y COMISARIA SANTA MONICA</b> Ubicación: <b>6.2505065, -75.6125878</b>		

**Descripción de la alerta:**

La Sede dispone de dos puertas de acceso que limitan con vía pública, las cuales están ubicadas una sobre la calle, y otra sobre la carrera, sobre lo cual, en horario hábil, permanecen abiertas al público, sin ser posible ejercer control directo y simultáneo sobre los dos puntos de acceso, generando factor de riesgo por ingreso no autorizado, hurto y/o agresión sobre Funcionarios o Usuarios de la edificación, sin detección temprana de parte del Personal de Seguridad por el ángulo de cobertura limitado.

**Recomendaciones:**

Habilitar un solo punto de acceso a la Sede, lo cual permitirá ejercer control directo y efectivo de parte del Personal de Seguridad.

Instalar señalética sobre la puerta de acceso que se determine clausurar, con información para los Usuarios, en relación al punto de ingreso a la Sede.

**SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE ~ SUMINISTROS y SERVICIOS**

Durante el periodo comprendido entre el día 01 al 31 de marzo de 2026, en las sedes de la Secretaría de Medio Ambiente y los puestos de Suministros y Servicios se realizaron 16 alertas tempranas; las cuales fueron socializadas mediante correo electrónico a la supervisión del contrato.

<b>PUESTO</b>	<b>ALERTA</b>
CASA FINCA LOS MOLINA	ALMACENAMIENTO DE COMBUSTIBLE
CERRO LA ASOMADERA	RIESGO DE INTRUSION OFICINAS ADMINISTRATIVAS
CERRO MORAVIA	CONEXIONES ELECTRICAS IRREGULARES SIN NORMATIVA
CERRO MORAVIA	DESLAVE DE TIERRA DETRÁS DE PORTERÍA
CERRO LAS TRES CRUCES	BAÑO SIN MECANISMO DE ASEGURAMIENTO
ECOPARQUE TRECE DE NOVIEMBRE	RIESGO DE HURTO A VISITANTES CON ANTECEDENTES
MAS CERCA GUAYABAL	PUERTA DE INGRESO SIN CONTRARREJA

MAS CERCA LA FLORESTA	CERRAMIENTO PERIMETRAL CON FALLAS POR OBRAS
MAS CERCA LA FLORESTA	TRAMO DE CONCERTINA PERIMETRAL CAIDA
MAS CERCA LA FLORESTA	TOMA ELECTRICA EXTERNA USADA POR HABITANTES DEL SECTOR
MAS CERCA POBLADO	ENTIDADES BANCARIAS CON POCA SEGURIDAD.
PARQUE LINEAL LOS SENTIDOS	ALTA HUMEDAD EN PAREDES INTERNAS CASA COMUNAL
PARQUE LINEAL LOS SENTIDOS	CAIDA DE PARTES DE LA FACHADA
PARQUE PRADO CENTRO	ALTA VEGETACION QUE FACILITA OCULTAMIENTO DE PERSONAS
PLANTA DE RECICLAJE	ILUMINACION DEFICIENTE EN PASILLOS
VIVERO LAS COMETAS	RIESGO DE INTRUSION PARTE PERIMETRAL

Siendo las de mayor relevancia y que a la fecha no se han intervenido:

### CERRO TRES CRUCES

Ante los hechos presentados en el mes de marzo con las personas que ingresaron en moto a las instalaciones mientras el guarda realizaba ronda en la zona perimetral, se hizo uso del candado de la puerta del baño para asegurar la talanquera quedando expuesto el baño a uso por parte de personas no autorizadas. La novedad queda plasmada en la alerta temprana realizada



## PARQUE LINEAL LOS SENTIDOS

Cerramiento perimetral caído. Riesgo de accidente con lesiones para el personal que circula por la acera contigua. Se han generado varias alertas al respecto. La novedad queda plasmada en la alerta temprana realizada.



## CASA FINCA VILLA PAULINA

Las instalaciones presentan agrietamiento en la estructura del segundo nivel, observada en las paredes y piso de la edificación. Se solicita al personal no subir al segundo piso para evitar accidentes en caso de colapso de la estructura.



## NOVEDADES OPERATIVAS

El presente reporte tiene como finalidad socializar las diversas novedades relevantes que se presentaron en el desarrollo de las actividades durante el periodo del 01 al 31 de marzo del año en curso, las cuales fueron atendidas de manera oportuna y conforme a los lineamientos establecidos.

En términos generales, las operaciones se llevaron a cabo con normalidad, evidenciándose una adecuada articulación entre los equipos de trabajo y el cumplimiento en las situaciones identificadas, las cuales fueron gestionadas sin generar impactos negativos significativos, permitiendo la continuidad del servicio con normalidad.

### ➤ Secretaria de Movilidad

#### **02/Marzo/2026 Mantenimiento preventivo en Portería Vehicular 2 Norte Colanta**

Siendo aproximadamente las 13:10 horas, se dio inicio a la programación de trabajos ocasionales en el motor de la portería vehicular por parte del contratista de Suministros y Servicios, el señor Arlen de Jesús Pavón Restrepo.

La actividad fue autorizada por la señora Angélica Zapata, encargada de mantenimiento, y finalizó a las 13:47 horas con la entrega del reporte técnico correspondiente tras la manipulación del motor de arranque.





➤ **Secretaria de Movilidad**

**10/Marzo/2026 Alteración del Orden Público por riña en Patios Peritos**

Siendo aproximadamente las 13:00 horas, se produjo una confrontación física entre un ciudadano y un trabajador del contratista Terminales en el sector de Patios Peritos, originada porque el usuario se orinó en una pared y reaccionó violentamente golpeando al trabajador con un casco de motocicleta tras recibir el reclamo, por parte del trabajador de terminales.

Se solicitó presencia de Personal de la Policía Nacional (PONAL) intervino en el sitio, verificó los registros de video con la jefe de patios Karen y procedió a retirar al ciudadano tras aplicarle un comparendo.



➤ **Secretaria de Movilidad**

**11/Marzo/2026 Accidente de ciudadana en portería vehicular Sur**

Siendo aproximadamente las 14:32 horas, se registró un incidente en el que la puerta de la portería vehicular impactó la mano derecha y la cabeza de la señora Luz Ramírez Arcilla, de 64 años, al no alcanzar a salir a tiempo de las instalaciones. Por instrucción de la administración, se activó el protocolo de Atención Prehospitalaria (APH) para la valoración de la ciudadana, bajo el reporte del vigilante Wilmar García Giraldo.



➤ **Secretaria de Movilidad**

**18/Marzo/2026 Captura por fraude documental en Centro de Servicios**

Siendo aproximadamente las 15:40 horas, personal de la patrulla 16 de la Policía Nacional (Intendente Luis Guerrero y Patrullero Víctor Paes) intervino en el área del centro de servicios tras detectarse que una usuaria presentó documentación adulterada para realizar trámites vehiculares. La ciudadana, quien portaba diversas identificaciones con nombres distintos, fue detenida y trasladada a las instalaciones del búnker de la fiscalía general de la Nación.



➤ **Secretaria de Movilidad**

**19/Marzo/2026 Ingreso irregular y alteración de comportamiento por parte de un abogado**

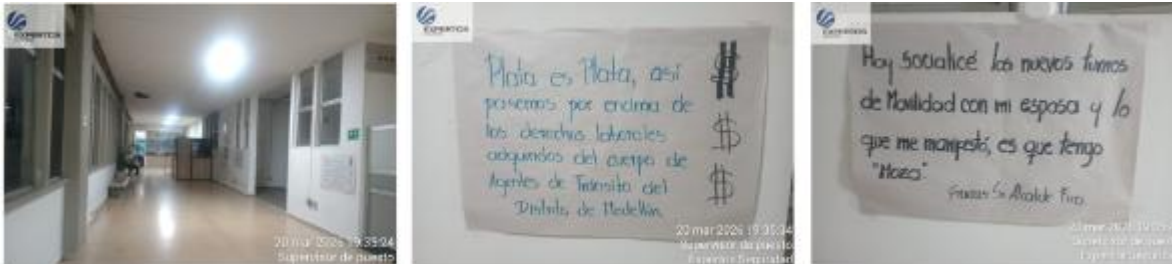
Siendo aproximadamente las 08:35 horas, se presenta incidente con el señor abogado Juan Martin Betancourt Atehortua, quien manifiesta que iba a acompañar al señor Hugo Giraldo para una cita de vehículo. En portería peatonal sur se le informa que debe esperar autorización del centro de servicios para su ingreso, permitiendo únicamente el acceso del señor Hugo Giraldo para su respectiva cita. Posteriormente, el abogado Juan Betancourt se dirige a la portería peatonal 2 e indica al guarda de seguridad Martínez que ingresaría a reclamar unos documentos en el segundo piso, información que no correspondía a la realidad, ya que se dirige directamente al centro de servicios, donde previamente se le había indicado el procedimiento de autorización. Al ser abordado y consultado sobre el ingreso con información incorrecta, el señor abogado se exalta, responde en tono elevado manifestando que el lugar es público para los abogados y que interpondría una queja por obstrucción a la justicia. Se deja constancia que en ningún momento se presentó trato inadecuado hacia el señor abogado, quien, por el contrario, adoptó una actitud grosera durante la situación.



➤ **Secretaria de Movilidad**

**20/Marzo/2026 Registro de expresiones de protesta sindical**

Siendo aproximadamente las 19:48 horas, durante la revista operativa realizada por el supervisor Mario Cabrales Fajardo, se detectó la instalación de letreros de manifestación del sindicato en las paredes del despacho (piso 3) y en los pasillos de tránsito (piso 2). La novedad fue documentada mediante registro fotográfico para conocimiento de la dirección operativa y el cliente



➤ **Secretaria de Movilidad**

**25/Marzo/2026 Bloqueo de vía y manifestación sindical**

Siendo aproximadamente las 12:45 horas, se registró el bloqueo temporal de la Autopista Norte por parte de agentes de tránsito en protesta, quienes posteriormente se aglomeraron en el tercer piso de la secretaría junto a líderes sindicales y el concejal José Luis Marín.

El personal de la manifestación se retiró del despacho a las 12:58 horas sin reportar daños a la infraestructura ni alteraciones mayores al orden público.



➤ **Secretaria de Movilidad**

**31/Marzo/2026 Afectación de movilidad por evento externo**

Siendo aproximadamente las 10:20 horas, se recibió información oficial sobre un homenaje póstumo a un bombero fallecido en cumplimiento de su deber, a realizarse sobre la Autopista Norte en la parte externa de la secretaría, El evento, que incluyó una caravana fúnebre y el sobrevuelo de un helicóptero para el lanzamiento de pétalos, generó el colapso del tráfico vehicular y requirió la autorización de rutas alternas para el ingreso de los relevos del personal.



**SEDES EXTERNAS**

Parqueadero de la 4 Sur

El 11 de marzo de 2026, siendo las 17:10 aproximadamente, se presenta accidente de tránsito sobre la vía pública, generando daño estructural sobre el cerramiento perimetral de la Sede.

Ante la ocurrencia del evento, se coordina el desplazamiento y presencia del Supervisor de zona, así como se procede a ampliar la información inicialmente obtenida para brindar el reporte formal correspondiente, documentando el informe administrativo con las respectivas conclusiones, que para el caso del origen del suceso, este es ajeno a la intervención del Personal de Seguridad; no obstante, se registran datos de la Persona responsable del accidente quien era el Conductor del vehículo involucrado en la colisión.



**NOVEDADES OPERATIVAS MEDIO AMBIENTE ~ SyS  
Cerro Moravia**

Se reporta la continuidad de construcción de viviendas al parecer de forma ilegal en varios sectores del cerro. En la mayoría de los casos no es posible levantar registro fotográfico por la presencia permanente de personas de la comunidad quienes han abordado a los guardas y les mencionan la prohibición de tomar fotos.



- ✓ Realizar un buen trabajo en equipo y unificar actividades entre supervisores.
- ✓ Estrategias laborales para el mejoramiento de las actividades operacionales dentro de los dispositivos.
- ✓ Implementación de un buen bienestar y ambiente de laboral de trabajo dentro del equipo de trabajo.
- ✓ Revisar al momento de recibir turno verificando estado del personal entrante.
- ✓ Reportería a través de los diferentes medios, Correos Electrónicos, Celular y WhatsApp a los grupos de interés de la operación.

De igual manera por parte del ejecutivo asignado, se llevan a cabo reuniones internas y externas, con el fin de validar la prestación del servicio, y de igual manera, realizar las debidas instrucciones a los supervisores.

Realizar las reuniones con el Supervisor del contrato y técnico administrativo de la ESU, validando los diferentes esquemas de vigilancia y protocolos de seguridad, que se tienen implementados para el contrato.

## **NOVEDADES DE PERSONAL OPERATIVO**

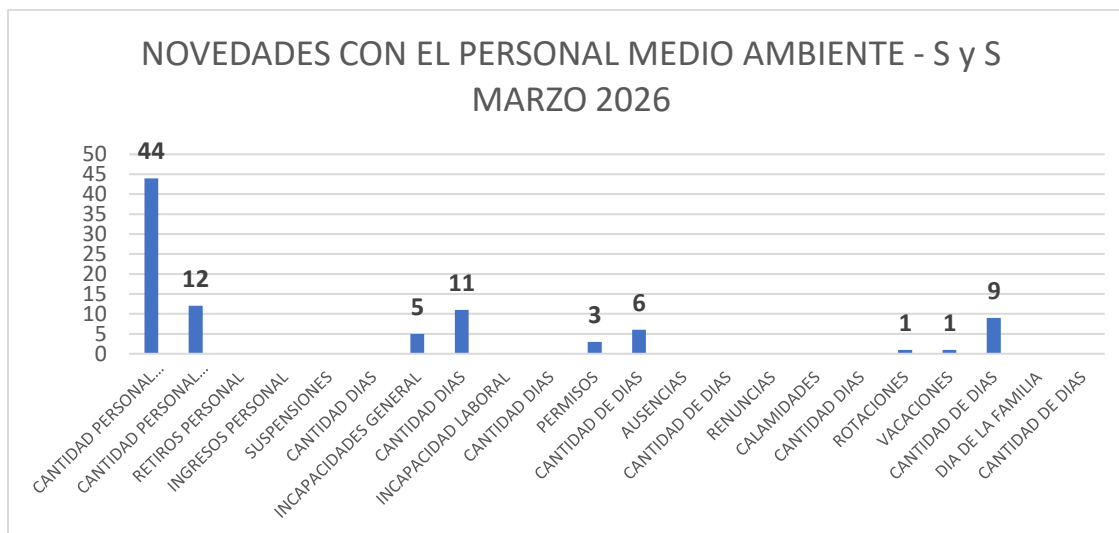
A continuación, se presenta el consolidado de los datos por novedades y eventos presentados durante el mes de marzo del año en curso, día 01 al 31, correspondientes a ausentismo, incapacidades, permisos, calamidades entre otras novedades operativas del servicio, asignado a las diferentes sedes de la secretaría de medio ambiente, suministros y servicios entre otros.

La siguiente gráfica es elaborada a partir de los datos por ausentismo, incapacidades, permisos, calamidades entre otras novedades operativas, lo cual permite evidenciar los eventos que causaron mayor y menor impacto durante el periodo de tiempo evaluado, así como su medición cuantitativa en cantidad de eventos y la cantidad de días impactados.

EJECUTIVO CUENTA	DE	CANTIDAD PERSONAL	RETIROS PERSONAL	RENUNCIAS	INGRESOS PERSONAL	ROTACION ENTRE SEDES	SUSPENSIONES	CANTIDAD DIAS DE SUSPENSIÓN	INCAPACIDADES GENERAL	CANTIDAD DIAS DE INCAPACIDAD	INCAPACIDAD ACCIDENTE DE	CANTIDAD DIAS AT	PERSONAL CON PERMISOS	CANTIDAD DIAS DE PERMISO	PERSONAL AUSENTE	CANTIDAD DIAS DE AUSENCIA	CALAMIDADES	CANTIDAD DIAS POR CALAMIDAD	PERSONAL EN VACACIONES	CANTIDAD DIAS DE VACACIONES	NOVEDADES
---------------------	----	-------------------	------------------	-----------	-------------------	----------------------	--------------	-----------------------------	-----------------------	------------------------------	--------------------------	------------------	-----------------------	--------------------------	------------------	---------------------------	-------------	-----------------------------	------------------------	-----------------------------	-----------

LUIS ELIAS TANGARIFE CARTAGENA		50	2	2	4	0	0	0	4	13	0	0	2	5	1	1	0	0	4	53	15
ROBINSON GALVIS GARCIA		129	0	3	3	1	1	3	4	41	0	0	9	18	0	0	0	0	9	56	01
OTONIEL SALDARRIAGA		56	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	2	5	6	48	0
<b>TOTAL</b>																					

NOVEDADES CON EL PERSONAL MEDIO AMBIENTE ~ S y S MARZO 2026	
EVENTO	
CANTIDAD PERSONAL GUARDAS	44
CANTIDAD PERSONAL MANEJADORES CANIN	12
RETIROS PERSONAL	0
INGRESOS PERSONAL	0
SUSPENSIONES	0
CANTIDAD DIAS	0
INCAPACIDADES GENERAL	5
CANTIDAD DIAS	11
INCAPACIDAD LABORAL	0
CANTIDAD DIAS	0
PERMISOS	3
CANTIDAD DE DIAS	6
AUSENCIAS	0
CANTIDAD DE DIAS	0
RENUNCIAS	0
CALAMIDADES	0
CANTIDAD DIAS	0
ROTACIONES	1
VACACIONES	1
CANTIDAD DE DIAS	9
DIA DE LA FAMILIA	0
CANTIDAD DE DIAS	0
<b>TOTALES</b>	



**CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL OPERATIVO POR EJECUTIVOS DE CUENTA**

Los datos registrados corresponden a las visitas plasmadas en la plataforma ZonAHZ

Director Operativo	Visitas Proyectadas	Visitas Realizadas	% cumplimiento
Luis Elías Tangarife	3	3	100%
Robinson Galvis García	51	51	100%
Otoniel Saldarriaga	22	22	100%

- Supervisión por objetivos y cumplimiento de visitas.

La supervisión es una actividad que tiene como fin, utilizar proporcionalmente los factores que hacen posible la educación e instrucción del personal de seguridad, el cual se debe convertir en un hábito diario con el fin de brindar el mejor servicio y así evitar que se materialicen los riesgos y amenazas.

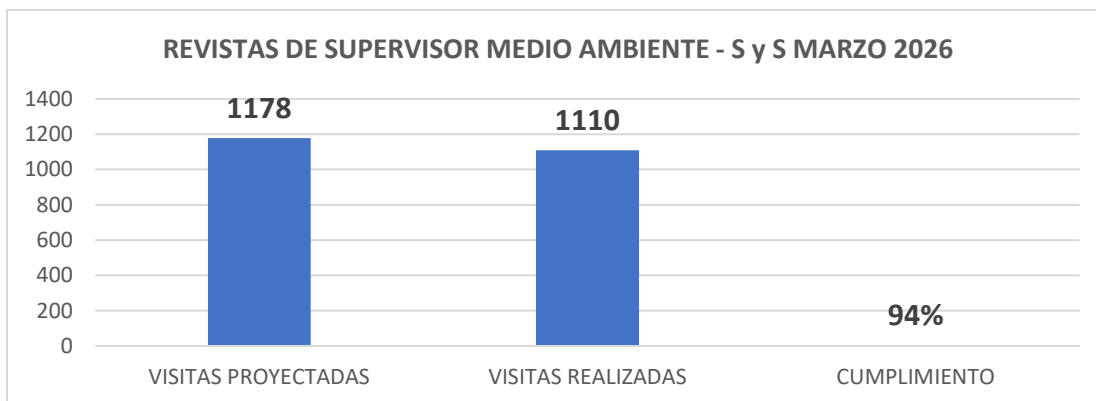
Determinar qué posición debe ocupar cada vigilante e indicarle como debe actuar en su trabajo cotidiano y en casos de emergencia.

Indicar los procedimientos sobre cómo actuar en casos específicos, así como dar la instrucción diaria en los procedimientos a realizar, por ejemplo, los controles de ingreso, identificación de personal, para mantener lo establecido en las consignas de seguridad y de este modo identificar los riesgos y vulnerabilidades que se pueden presentar en las instalaciones del cliente y proponer las recomendaciones encaminadas a disminuirlos y controlarlos.

Dando cumplimiento con los lineamientos contractuales y según los datos registrados en la plataforma ZONA HZ, se realizaron 3.329 visitas de supervisión en los diferentes puestos asignados a la Secretaría de Movilidad, Medio Ambiente, Suministros y Servicios, obteniendo 97,6 % sobre el 100% requerido en el contrato, esto obedece a las necesidades que se vienen atendiendo por parte de los supervisores de zona, especialmente por relevos de alimentación de casas de justicia y Mas cercas, pero de además de factores climáticos y atención de novedades relacionadas con el servicio.

Para el caso de Secretaría de Movilidad, se tiene un cumplimiento del 100% debido a que la Sede cuenta con el servicio de Supervisión las 24 horas.

Director Operativo	Visitas Supervisor Proyectadas	Visitas Supervisor Realizadas	% cumplimiento
Luis Elias Tangarife	4	4	100%
Robinson Galvis Garcia	2418	2237	93%
Otoniel Saldarriaga	1178	1110	94%
TOTAL	3600	3351	95,6 %



De acuerdo con el cuadro anterior se dio cumplimiento con la meta establecida en el acuerdo técnico de realizar las revistas de supervisión de zona.

## ESQUEMA DE SEGURIDAD MIRO

DATOS SERVICIOS FIJOS SUMINISTRO Y SERVICIOS			
Aliado estratégico	MIRO SEGURIDAD LTDA.		
Gestión periodo:	1 al 30 de marzo de 2026	CONTRATO:	202600006-6
Cliente:	Sec. Suministro y Servicios	N.º de sedes:	8
Cliente:	Sec. Medio Ambiente	N.º de sedes:	3
Cliente:	Secretaria de Salud	N.º de sedes:	1
Cliente:	Fonset	N.º de sedes:	2
Cliente:	Secretaria de Seguridad	N.º de sedes:	1
N.º Manejadores Caninos:	31	N.º de vigilantes:	124,8
Servicios activos:	90	Total, Dispositivo:	169,8
Supervisores:	14	Valor Factura:	\$ 1.004.497.880

Para el adecuado control, la gestión operacional y la administración de los recursos asignados al servicio, **MIRO SEGURIDAD LTDA.** ha dispuesto de dos **consultores** acreditados mediante resoluciones expedidas por la **Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada (SVSP)**, quienes se desempeñan en el cargo de

Ejecutivo de Servicios, garantizando el seguimiento permanente al cumplimiento de las obligaciones contractuales y a los estándares de calidad establecidos.

INFORMACION DEL DISPOSITIVO	
<b>Vigencia:</b>	1 al 30 de marzo de 2026
<b>Ejecutivo de Servicios:</b>	Ferney Dario Contreras Torres Quefer Javier Monsalve López
<b>No. de Servicios</b>	90
<b>No. de Sedes</b>	14
<b>No. de Supervisores</b>	14
<b>No. de M. Caninos</b>	31
<b>No. de Vigilantes</b>	124,8

## ESQUEMA DE SEGURIDAD

A continuación, se presenta un desglose detallado del componente de seguridad humana asignada de manera específica y fija para la secretaría de **SUMINISTRO Y SERVICIOS** y la **SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE**. En la siguiente información se, discrimina las sedes, modalidades, horarios, cantidad de personas asignadas, así como la composición de género.

## ESQUEMA DE SEGURIDAD – SUMINISTROS Y SERVICIOS

No	SECRETARIA	SEDE	CANTIDAD DE SERVICIOS	CANTIDAD GUARDAS	MODALIDAD	HORARIO DE SERVICIO
1	Suministros y Servicios	CAD Servicio de Filtro 1	1	1,00	Sin Armas	12 / L-V Sin Festivo / Diurna
	Suministros y Servicios	CAD Servicio de Filtro 1		-	Sin Armas	8 / S Sin Festivo / Diurna

Suministro y Servicios	CAD Servicio de Filtro 2	1	1,00	Sin Armas	12 / L-V Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Servicio de Filtro 3	1	1,00	Sin Armas	11 / L-J Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Servicio de Filtro 3		-	Sin Armas	10 / V Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Servicio de Filtro 4	1	1,00	Sin Armas	10 / L-J Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Servicio de Filtro 4		-	Sin Armas	9 / V Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Operador Rayos X	1	1,00	Sin Armas	11 / L-J Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Operador Rayos X		-	Sin Armas	10 / V Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Personería Control Ingreso	1	1,00	Sin Armas	16 / L-V Sin Festivo / 13 Diurna 3 Nocturna
Suministro y Servicios	CAD Personería Control Ingreso	1	-	Sin Armas	12 / S Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Personería Control Ingreso	1	-	Sin Armas	11 / D Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Control Puerta Interna Personería	1	1,00	Sin Armas	12 / L-V Sin Festivo / Diurna

Suministro y Servicios	CAD Recorredor Ascensor Exclusivo	1	1,00	Sin Armas	10 / L-V Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Piso 12 Recepción Alcalde	1	1,00	Sin Armas	12 / L-V Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Piso 12 Recepción Gestora Social	1	1,00	Sin Armas	12 / L-V Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Piso 12 Costado Oriental	1	1,00	Sin Armas	12 / L-V Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Piso 12 Costado Occidental	1	3,00	Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
Suministro y Servicios	CAD Digitador Parqueadero	1	3,00	Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
Suministro y Servicios	CAD Parqueadero Sótano Sur	1	1,00	Sin Armas	12 / L-V Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Parqueadero Representación	1	3,00	Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
Suministro y Servicios	CAD Ingreso Parqueaderos	1	3,00	Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
Suministro y Servicios	CAD Ingreso Sótano B	1	3,00	Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna

Suministro y Servicios	CAD Garita Plaza Libertad	1	3,00	Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna / 11 Nocturna
Suministro y Servicios	CAD Garita San Juan	1	3,00	Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna / 11 Nocturna
Suministro y Servicios	CAD Ingreso Servidores Sótano A	1	3,00	Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna / 11 Nocturna
Suministro y Servicios	CAD Salida Servidores Sótano A	1	1,00	Sin Armas	10 / L-V Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Ingreso servidores Piso 1	1	3,00	Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna / 11 Nocturna
Suministro y Servicios	CAD Salida servidores y Usuarios Piso 1	1	1,00	Sin Armas	10 / L-V Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Ingreso Servicios Tributarios	1	1,00	Sin Armas	10 / L-J Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Ingreso Servicios Tributarios		-	Sin Armas	9 / V Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD salida Servicios Tributarios	1	1,00	Sin Armas	10 / L-J Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD salida Servicios Tributarios	1	-	Sin Armas	9 / V Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Control Pool De Conductores	1	1,00	Sin Armas	12 / L-V Sin

						Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Oficina Inclusión Social Plaza De La Libertad	1	1,00		Sin Armas	12 / L-V Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Ingreso Usuarios piso 1	1	1,00		Sin Armas	11 / L-J Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Ingreso Usuarios piso 1			-	Sin Armas	10 / V Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Recepción Piso Uno Concejo	1	1,00		Sin Armas	10 / L-V Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Digitadora Piso 2 Concejo	1	1,00		Sin Armas	12 / L-V Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Concejo Recorredor Piso 2	1	1,00		Sin Armas	11 / L-V Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Concejo Recorredor Piso 3 y 4	1	1,00		Sin Armas	11 / L-V Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Salida Concejo	1	1,00		Sin Armas	10 / L-V Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Control arco detector metales	1	1,00		Sin Armas	11 / L-J Sin Festivo / Diurna
Suministro y Servicios	CAD Control arco detector metales			-	Sin Armas	10 / V Sin Festivo / Diurna

	Suministro y Servicios	CAD Ingreso Concejo	1	3,00	Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
	Suministro y Servicios	CAD Ingreso Concejo Canino	1	1,00	Canino	12 / L-V Sin Festivo / Diurna
	Suministro y Servicios	CAD Auditorio Plaza de la Libertad	1	1,00	Sin Armas	11 / L-V Sin Festivo / Diurna
	Suministro y Servicios	CAD - Ingreso torniquetes 1 piso 1	1	1,00	Sin Armas	11 / L-V Sin Festivo / Diurna
	Suministro y Servicios	CAD - Ingreso torniquetes Sótano A	1	1,00	Sin Armas	10 / L-V Sin Festivo / Diurna
	Suministro y Servicios	CAD Caniles	1	1,00	Canino	12 / L-S Sin Festivo / Diurna
	Suministro y Servicios	CAD Entrada Vehicular	1	3,00	Canino	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
	Suministro y Servicios	CAD Secretaria Oficina de Turismo	1	1,00	Sin Armas	12 / L-V Sin Festivo / Diurna
2	Suministro y Servicios	Edificio Carre Supervisor	1	1,00	Sin Armas	13 / L-V Sin Festivo / Diurna
	Suministro y Servicios	Edificio Carre Ingreso De Usuarios	1	1,00	Sin Armas	10 / L-V Sin Festivo / Diurna

	Suministro y Servicios	Edificio Carre Entrada Principal	1	3,00	Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna / 11 Nocturna
	Suministro y Servicios	Edificio Carre Calle Amador Rondero Externo	1	3,00	Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna / 11 Nocturna
3	Suministro y Servicios	Boulevard San Juan Piso 1 Recepción	1	1,00	Sin Armas	12 / L-V Sin Festivo / Diurna
	Suministro y Servicios	Boulevard San Juan Piso 3	1	1,00	Sin Armas	10 / L-V Sin Festivo / Diurna
	Suministro y Servicios	Boulevard San Juan Piso 4	1	1,00	Sin Armas	10 / L-V Sin Festivo / Diurna
	Suministro y Servicios	Boulevard San Juan Piso 5	1	1,00	Sin Armas	10 / L-V Sin Festivo / Diurna
4	Suministro y Servicios	Edificio Vasquez Porteria Principal	1	1,00	Sin Armas	12 / L-V Sin Festivo / Diurna
	Suministro y Servicios	Edificio Vasquez Porteria Principal			Sin Armas	9 / S Sin Festivo / Diurna
	Suministro y Servicios	Edificio Vasquez Rondero Externo	1	3,00	Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna / 11 Nocturna
	Suministro y Servicios	Edificio Vasquez-Rondero Interno	1	1,00	Sin Armas	12 / L-V Sin Festivo / Diurna


	Suministro y Servicios	Edificio Vasquez-Rondero Interno	1		Sin Armas	9 / S Sin Festivo / Diurna
	Suministro y Servicios	Edificio Vasquez-Banco de Oportunidades	1	1,00	Sin Armas	8 / L-V Sin Festivo / Diurna
5	Suministro y Servicios	Tubos Rojos catastro	1	1,00	Sin Armas	10 / L-J Sin Festivo / Diurna
	Suministro y Servicios	Tubos Rojos catastro		-	Sin Armas	9 / V Sin Festivo / Diurna
6	Suministro y Servicios	Lote Estacion de servicios Exposiciones	1	3,00	Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
7	Suministro y Servicios	Cerro Nutibara Portería Calle 30	1	3,00	Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
8	Suministro y Servicios	Estación Bomberos Santa Elena	1	3,00	Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
9	Suministro y Servicios	Secretaria De Seguridad Piso 15	1	1,00	Sin Armas	12 / L-V Sin Festivo / Diurna
	Suministro y Servicios	Secretaria De Seguridad Piso 15			Sin Armas	10 / S Sin Festivo / Diurna
10	Secretaria de Seguridad	Centro de traslado por protección Barrio Triste Rondero Interno	1	3,00	Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
	Secretaria de Seguridad	Centro de traslado por protección Barrio Triste Portería	1	3,00	Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna

11	Secretaria de Salud	CAD Recorredor Sótano - Centro Atención a La Ciudadanía	1	3,00	Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
	Secretaria de Salud	CAD Centro Servicios a La Ciudadanía Entrada	1	1,00	Sin Armas	10,5 / L-J Sin Festivo / Diurna
	Secretaria de Salud	CAD Centro Servicios a La Ciudadanía Entrada			Sin Armas	9,5 / V Sin Festivo / Diurna
	Secretaria de Salud	CAD Centro Servicios a La Ciudadanía Salida	1	1,00	Sin Armas	10,5 / L-J Sin Festivo / Diurna
	Secretaria de Salud	CAD Centro Servicios a La Ciudadanía Salida			Sin Armas	9,5 / V Sin Festivo / Diurna
12	Medio Ambiente	Cerro El Picacho rondero	1	3,00	Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
	Medio Ambiente	Cerro El Picacho	1	3,00	Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
13	Medio Ambiente	Cerro Nutibara Recorredor Escalas	1	3,00	Canino	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
	Medio Ambiente	Cerro Nutibara Rondero Vías	1	3,00	Canino	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
	Medio Ambiente	Cerro Nutibara Rondero Zonas Verdes	1	3,00	Canino	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
	Medio Ambiente	Cerro Nutibara Cima Rotonda	1	2,30	Sin Armas	18 / L-D de 05:00 a 23:00 / 13

						Diurna 5 Nocturna
14	Medio Ambiente	Cerro Volador Parquadero	1	1,50	Sin Armas	12 / L-D / Diurna
	Medio Ambiente	Cerro Volador Recorredor Módulos	1	3,00	Canino	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
	Medio Ambiente	Cerro Volador Recorredor Cima	1	3,00	Canino	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
	Medio Ambiente	Cerro Volador Portería Principal	1	3,00	Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
	Medio Ambiente	Cerro Volador Rondero circunvalar	1	3,00	Canino	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
	Medio Ambiente	Cerro Volador Recorredor torre	1	3,00	Canino	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
15	FONSET	Secretaria De Seguridad Supervisor	1	3,00	Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
	FONSET	Secretaria De Seguridad Recepción Primer Piso	1	3,00	Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
	FONSET	Secretaria De Seguridad control de ingreso Primer Piso	1	3,00	Sin Armas	24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
	FONSET	Secretaria De Seguridad Salida Primer Piso	1	1,00	Sin Armas	12 / L-S Sin

						Festivo / Diurna
FONSET	Secretaria De Seguridad Piso 12	1	3,00	Sin Armas		24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
FONSET	Secretaria De Seguridad Piso 16	1	3,00	Sin Armas		24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
FONSET	Secretaria De Seguridad Rondero Externos 1 y 2	1	3,00	Canino		24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
FONSET	Secretaria De Seguridad Rondero Externos 3 y 4	1	3,00	Canino		24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
FONSET	Secretaria De Seguridad Recorredor Pasillo Primer Piso	1	1,00	Canino		12 / L-S Sin Festivo / Diurna
FONSET	Secretaria De Seguridad Rampa Vehicular	1	1,00	Canino		14 / L-V Sin Festivo / 13 Diurna 1 Nocturna
FONSET	Secretaria De Seguridad Rampa Vehicular			Canino		13 / S Sin Festivo / Diurna
FONSET	Secretaria De Seguridad Sótano sur	1	3,00	Sin Armas		24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
FONSET	CESPA Centro de Servicios Judiciales para Adolescentes	1	3,00	Sin Armas		24 / L-D / 13 Diurna 11 Nocturna
		92	167,8			



	<b>INFORME EJECUCIÓN CONVENIO</b>	
		Página 125 de 224

Con el propósito de garantizar una comunicación oportuna y efectiva entre los integrantes del servicio, **MIRO SEGURIDAD LTDA.**, implementa diferentes herramientas tecnológicas que permiten la difusión y socialización de información relacionada con novedades operativas y administrativas de los distintos dispositivos de seguridad.

Para este fin, se emplean canales de comunicación como el correo electrónico corporativo, grupos institucionales de mensajería instantánea a través de WhatsApp y la aplicación Zello Walkie Talkie, instalada en los equipos smartphone asignados al personal de vigilancia. Estas herramientas facilitan la transmisión inmediata de información, fortalecen la coordinación operativa y permiten la reacción oportuna ante cualquier eventualidad presentada durante la prestación del servicio. Adicionalmente, la información relevante y las novedades operativas son registradas y gestionadas a través de la plataforma Optimus, garantizando la trazabilidad y el seguimiento a las actividades desarrolladas.

**04/03/2026 – Visita de Inspección Operativa puesto Vigilancia operativa – Centro Administrativo Distrital CAD.**

En atención a la reunión desarrollada en la Mesa Técnica – Fortalecimiento de Seguridad del Centro Administrativo Distrital (CAD), me permito poner en su conocimiento los principales aspectos abordados durante la sesión, con el fin de que puedan ser revisados y analizados frente a su posible implementación:

1. Verificación del dispositivo de seguridad: Se plantea validar que el dispositivo de seguridad actualmente asignado al CAD se encuentre completo y que su configuración operativa corresponda a las necesidades reales de seguridad del complejo administrativo, garantizando el adecuado cubrimiento de los puestos y servicios establecidos. Este ejercicio se viene adelantando en el marco de la revisión del diagnóstico de seguridad entregado por CSI, en articulación con el Técnico Administrativo de la ESU, Luis Alfredo Rodríguez, y con el acompañamiento de la señora Balbina Santos, del área de Calidad.
2. Diagnóstico de seguridad del complejo CAD: En el marco de la revisión del diagnóstico de seguridad del complejo, se está realizando la validación de la información contenida en el documento entregado por CSI, con el fin de



identificar oportunidades de mejora en el dispositivo de seguridad y en el cubrimiento operativo requerido para garantizar la adecuada protección de las instalaciones, así como de los funcionarios, contratistas y visitantes que hacen uso del complejo. Esta revisión se está adelantando conjuntamente con el Técnico Administrativo de la ESU, Luis Alfredo Rodríguez, y con el acompañamiento del área de Calidad.

3. Pruebas de confiabilidad al personal de seguridad: Como parte de las medidas orientadas al fortalecimiento de los controles de seguridad, el asesor William Arias plantea la posibilidad de evaluar la implementación de pruebas de confiabilidad a todo el personal de seguridad que actualmente presta sus servicios en el Centro Administrativo Distrital.



#### **04/03/2026 – Visita de Seguimiento Operativo - Puesto de Vigilancia – Centro Administrativo Distrital CAD.**

En fecha 04 de marzo de 2026, se realizó la entrega de recipientes (tarros) para almacenamiento de agua al 100% del personal asignado a las instalaciones del Complejo CAD, como parte de las acciones orientadas al fortalecimiento de las condiciones de bienestar, hidratación y salubridad en los puestos de servicio.







Durante la visita se evidenciaron aspectos relacionados con posibles vulnerabilidades en las condiciones físicas y operativas de los puntos de venta, tales como limitaciones en iluminación, control de accesos y ausencia de medidas disuasivas en horarios de baja afluencia. Estas condiciones podrían haber facilitado la materialización del evento delictivo mencionado. Se destacó la importancia de fortalecer la presencia preventiva, así como la articulación con las autoridades competentes para mejorar la capacidad de respuesta ante situaciones de riesgo.

La visita contó con la participación de Duberney Ospina y Estefanía Yepes por parte de la ESU, y por MIRO Seguridad Ltda. el supervisor Edgar John Fredy Jaramillo y el ejecutivo de servicios Ferney Contreras, quienes realizaron la verificación en terreno, levantamiento de información y socialización de recomendaciones orientadas a mitigar riesgos y fortalecer las condiciones de seguridad en el sector.

### **11/03/2026 - Visita de seguimiento y apoyo operativo – Puesto de Vigilancia ESU - Centro Administrativo Distrital CAD.**

En fecha 11 de marzo de 2026, se realizó visita ejecutiva al puesto de servicio, en el marco de la revisión del diagnóstico de seguridad elaborado por CSI, con el propósito de validar en campo las condiciones actuales de seguridad y la efectividad de los controles implementados.

La actividad se desarrolló de manera articulada con el Técnico Administrativo de la ESU, Luis Alfredo Rodríguez, contando además con el acompañamiento de la señora Balbina Santos de Área de Calidad y del usuario Fabio Enrique Sosa, lo que permitió una verificación integral y participativa del servicio.

Durante la visita se evaluaron:

- Condiciones de seguridad del puesto
- Riesgos previamente identificados en el diagnóstico
- Nivel de avance y aplicación de los controles establecidos



Lo anterior, en el marco del seguimiento, supervisión y mejora continua del servicio, conforme a los lineamientos establecidos por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

### **11/03/2026 – Visita de seguimiento operativo en Parque Natural Cerro Nutibara – Cima Rotonda.**

se llevó a cabo visita de seguimiento operativo en el sector de la cima del Parque Natural Cerro Nutibara, con el objetivo de verificar y auditar el cumplimiento de funciones, consignas generales y específicas por parte del personal de vigilancia asignado al servicio. Esta actividad se desarrolló como parte de las acciones de control y aseguramiento de la calidad en la prestación del servicio, orientadas a garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos contractualmente.



Durante la verificación en terreno se evidenció, en términos generales, adecuado conocimiento de las funciones por parte del personal, así como disposición en la atención al usuario y control de las áreas asignadas. No obstante, se identificaron oportunidades de mejora relacionadas con la estandarización en la aplicación de consignas, fortalecimiento en los controles de ronda y mayor rigurosidad en el registro de novedades en los medios dispuestos para tal fin. Estos aspectos fueron socializados en sitio con el personal, reiterando la importancia de mantener altos estándares operativos.

Como resultado de la visita, se emitieron recomendaciones orientadas a reforzar los procesos de supervisión, incrementar la disciplina operativa en el cumplimiento de consignas y optimizar los mecanismos de control interno, con el fin de mitigar posibles desviaciones y fortalecer la efectividad del servicio en este punto estratégico de la ciudad.

### **12/03/2026 - Visita de seguimiento operativo – Puesto de Vigilancia - Centro Administrativo Distrital CAD.**

Se realiza visita al puesto de servicio asignado al vigilante Luis Alberto Álzate Montoya, en compañía del Técnico Administrativo de la ESU, Luis Alfredo Rodríguez, con el propósito de verificar el cumplimiento de los lineamientos operativos y la calidad en la prestación del servicio.

Durante la inspección se validaron los siguientes aspectos:



En fecha 13 de marzo de 2026, se realizó visita ejecutiva al puesto de servicio, en el marco de la revisión del diagnóstico de seguridad elaborado por CSI, con el objetivo de verificar en campo las condiciones de seguridad y la efectividad de los controles implementados.

La actividad se desarrolló de manera articulada con el Técnico Administrativo de la ESU, Luis Alfredo Rodríguez, contando con el acompañamiento de la señora Balbina Santos (Área de Calidad) y del usuario Fabio Enrique Sosa, lo que permitió una validación integral del servicio desde los componentes operativo y de control.

Durante la visita se evaluaron:

- Condiciones actuales de seguridad del puesto
- Riesgos identificados en el diagnóstico
- Aplicación y efectividad de los controles implementados



Lo anterior, en cumplimiento de los lineamientos de seguimiento, supervisión y mejora continua, conforme a lo establecido por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

**13/03/2026 - Visita de seguimiento y apoyo operativo – Puesto de Vigilancia – Centro Administrativo Distrital - CAD.**

En fecha 13 de marzo de 2026, se realizó reunión de coordinación con el Técnico Administrativo de la ESU, Luis Alfredo Rodríguez, y el Ejecutivo de Servicios, Ferney Giraldo Contreras, con el propósito de fortalecer la articulación operativa y la mejora continua del servicio.

Durante la sesión se analizó el comportamiento operativo de los servicios y se acordó la rotación del personal de supervisión entre los puestos Edificio SIES 123 y Centro Administrativo Distrital (CAD), como medida orientada a mitigar situaciones identificadas y optimizar la dinámica operativa en ambos frentes.



Esta decisión busca fortalecer el control, mejorar el seguimiento en campo y aumentar la eficiencia del servicio, garantizando una respuesta más oportuna a las necesidades operativas.

### **13/03/2026 – Visita de seguimiento operativo en Estacion Bomberos Santa Elena – Centralidad Mazo.**

Se realizó visita de seguimiento operativo en la Estación Bomberos Santa Elena – Centralidad Mazo, con el objetivo de verificar y auditar el cumplimiento de funciones, consignas generales y específicas por parte del personal de vigilancia asignado. Esta actividad se enmarca dentro de las acciones de control y mejora continua del servicio, orientadas a garantizar la correcta ejecución de los protocolos establecidos y la adecuada cobertura de seguridad en una infraestructura de carácter estratégico.





Durante la reunión se abordaron aspectos relacionados con la operación del servicio, tales como cobertura de puestos, cumplimiento de funciones, novedades presentadas y oportunidades de mejora identificadas en terreno. Asimismo, se revisaron lineamientos orientados a fortalecer la supervisión, optimizar los canales de comunicación y garantizar la correcta ejecución de las consignas en cada uno de los puntos de servicio.

Al final se generaron compromisos enfocados en el fortalecimiento del control operativo, la estandarización de procesos y el seguimiento permanente a las condiciones de seguridad en las sedes, con el fin de asegurar un servicio eficiente, oportuno y alineado con las necesidades del contrato.

### **16/03/2026 - Visita de seguimiento operativo – Puesto de Vigilancia Centro Administrativo Distrital CAD**

En fecha 16 de marzo de 2026, se realizó recorrido de verificación del perímetro en el costado norte del Centro Administrativo Distrital (CAD), en compañía del Técnico Administrativo de la ESU, Luis Alfredo Rodríguez, y del usuario Fabio Enrique Sosa, con el objetivo de identificar y evaluar condiciones de vulnerabilidad en el sector.

Durante la actividad se evidenciaron factores de riesgo asociados a la presencia de población en contexto de manifestación (Minga indígena), ubicada en el costado norte del CAD, contiguo a la vía San Juan, cuya concentración tenía como destino la Gobernación de Antioquia.

Esta situación genera potenciales afectaciones en la dinámica operativa del servicio, especialmente en:

- Control de accesos
- Movilidad en el perímetro
- Condiciones generales de seguridad

En atención a lo anterior, se dispuso el reforzamiento de las medidas de prevención y control en el perímetro, orientadas a:

- Mitigar riesgos asociados a aglomeraciones
- Garantizar la continuidad del servicio
- Mantener condiciones seguras para funcionarios y usuarios



Lo anterior, en el marco de los lineamientos de supervisión, control y gestión del riesgo, conforme a lo establecido por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

### **16/03/2026 – Reunión de seguridad en Paque Natural Cerro Nutibara.**

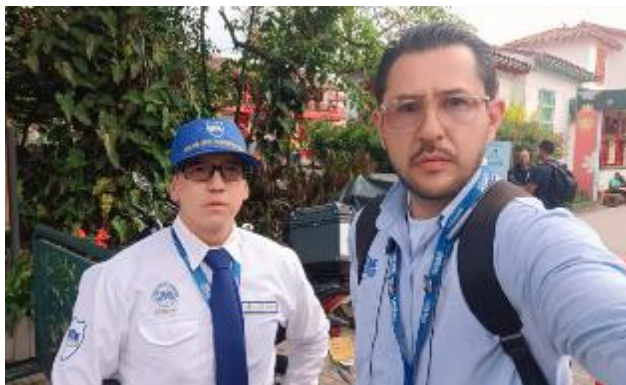
Se llevó a cabo Comité de Seguridad en el Parque Natural Cerro Nutibara, con la participación de la Policía Nacional de Turismo, personal de la Secretaría de Medio Ambiente, la Corporación Parque Arví, la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas (ESU), así como representación de la Comisaría local y demás actores institucionales involucrados. El objetivo del encuentro fue articular acciones



con el fin de garantizar una experiencia segura y ordenada para la ciudadanía y turistas que visitan este punto emblemático de la ciudad.


### **16/03/2026 - Visita de seguimiento operativo – Puesto Cima Rotonda– Parque Natural Cerro Nutibara.**

Se realizó visita de inspección, seguimiento y verificación operativa al puesto de vigilancia Cima Rotonda del Parque Natural Cerro Nutibara, con el propósito de evaluar su funcionamiento, validar el cumplimiento de las consignas asignadas y verificar su adecuada articulación dentro del dispositivo integral de seguridad del parque. Esta actividad se desarrolló en el marco de las acciones de control orientadas a garantizar la eficiencia del servicio en puntos estratégicos de alta afluencia.



Durante la inspección se evidenció una operación adecuada del puesto, con presencia activa del vigilante en turno, correcta presentación personal y porte reglamentario del uniforme. El funcionario demostró conocimiento de las funciones asignadas, manteniendo vigilancia permanente del entorno, control visual de accesos y seguimiento a las áreas de circulación peatonal, lo que contribuye al fortalecimiento del enfoque preventivo y disuasivo del servicio.

De igual forma, se verificó la disponibilidad y correcto funcionamiento de los medios de comunicación y elementos de apoyo, permitiendo una coordinación efectiva con los recorridos preventivos y demás puestos de vigilancia. No se identificaron

	<b>INFORME EJECUCIÓN CONVENIO</b>	
		Página 140 de 224

condiciones de riesgo relevantes en el entorno inmediato, evidenciándose estabilidad operativa. En términos generales, el puesto presenta un desempeño satisfactorio, alineado con los lineamientos establecidos para la protección de usuarios, bienes y zonas de interés ambiental del sector.

**17/03/2026 - Visita de seguimiento operativo – Puesto de Vigilancia Centro Administrativo Distrital - CAD**

En fecha 17 de marzo de 2026, se realizó articulación interinstitucional con el teniente coronel Edison Pedroza, Comandante del Distrito 4, y el Subcomisario Arango, con el propósito de monitorear, evaluar y coordinar acciones frente a la presencia de la Minga Indígena en el área de influencia del Centro Administrativo Distrital (CAD).

En desarrollo de la jornada se identificó:

- Presencia aproximada de 250 personas pertenecientes a la Minga Indígena en los alrededores del CAD.
- Proyección de incremento de manifestantes a partir de las 10:00 a.m., con posible desplazamiento hacia instalaciones de EPM.

Medidas de control implementadas

En atención a la situación, se adoptaron las siguientes acciones operativas:

- Control de accesos:
  - Se habilita un único punto de ingreso al CAD, ubicado en la vía entre la Plaza de la Libertad y el parqueadero de bicicletas.
  - El filtro de acceso se realiza de manera articulada con Policía Nacional, Secretaría de Seguridad y personal MIRO.
  - Se restringe el ingreso peatonal por el sótano sobre la avenida San Juan.
- Atención a la ciudadanía:



- Se mantiene la atención con ingreso controlado, canalizando el acceso por escaleras del parqueadero de bicicletas, zona del monumento y extremo del CAD.
- Se implementa el traslado de ciudadanos en grupos, con acompañamiento permanente de personal de vigilancia tanto en ingreso como en salida.
- Se informa inicio de atención a la ciudadanía en la Gobernación de Antioquia a las 10:15 horas.
- Medidas logísticas y operativas adicionales:
  - Se recibe autorización del usuario para el desmonte de carpas de mercados campesinos, estableciendo como único punto de retiro la garita de la Gobernación.
- Atención de incidentes:
  - Se presenta alteración del orden en la Personería, ocasionada por un ciudadano con comportamiento agresivo, situación que fue controlada y asumida por la Policía Nacional.
- Monitoreo y articulación:
  - Se refuerzan los canales de comunicación interinstitucional.
  - Se mantiene seguimiento permanente de la situación de orden público.
  - Se dispone el personal en estado de alistamiento operativo para atención de contingencias.





se abordaron aspectos relacionados con el cumplimiento de funciones, la supervisión en terreno y la estandarización de procedimientos, con el fin de fortalecer la calidad y oportunidad en la prestación del servicio.

Como resultado de la reunión, se definieron lineamientos y compromisos enfocados en la optimización de la gestión operativa, el seguimiento a los casos expuestos y el fortalecimiento de la articulación entre las empresas aliadas y la ESU, contribuyendo a una prestación del servicio más eficiente y alineada con las necesidades del contrato.

### **17/03/2026 – Visita de seguimiento - Centro Especializado para Adolescentes – CESPА - Floresta.**

Se realizó visita de seguimiento al servicio de vigilancia prestado en el Centro Especializado para Adolescentes – CESPА – Floresta, con el fin de inspeccionar las condiciones del puesto, verificar las funciones asignadas y validar el cumplimiento del objeto contractual del servicio. En el marco de esta actividad, se llevó a cabo reunión de verificación con la coordinadora de la sede, la Dra. Julia, juez de menores asignada a esta dependencia, con quien se revisaron aspectos operativos y lineamientos aplicables al servicio de vigilancia.



Durante la inspección se evaluaron las condiciones físicas y operativas del puesto de control, evidenciando adecuada organización, disponibilidad de medios de comunicación y correcto diligenciamiento de los registros en bitácora. Asimismo, se verificó la aplicación de los protocolos de identificación, registro y control de accesos

conforme a los lineamientos establecidos, destacándose coherencia entre lo dispuesto y la ejecución en terreno.



En cuanto al objetivo del servicio, se reiteró que este se orienta al control y registro del ingreso de menores y adolescentes puestos a disposición e ingresados por la Policía de Infancia y Adolescencia, así como al control de ingreso de abogados defensores y demás actores autorizados. De igual forma, se enfatizó en el estricto cumplimiento de los protocolos relacionados con la custodia y manejo de menores de edad, en concordancia con las directrices impartidas por la autoridad judicial y la normatividad vigente. Se evidenció que el personal cuenta con claridad en el alcance de sus funciones, especialmente en la verificación documental, validación de autorizaciones, registro detallado de ingresos y salidas, y reporte oportuno de novedades que puedan afectar la seguridad o integridad de los adolescentes bajo custodia.

### **18/03/2026 - Visita de seguimiento operativo – Puesto de Vigilancia Centro Administrativo Distrital - CAD**

El miércoles, 18 de marzo de 2026, durante la visita se evidenció que el servicio se desarrolla en condiciones de normalidad, con los ingresos habilitados y controlados para la atención a la ciudadanía, sin presencia de personal manifestante en el área de influencia del Centro Administrativo Distrital (CAD).

Novedades relevantes

- Se registró la visita del expresidente Álvaro Uribe Vélez a las instalaciones desde las 10:00 a.m., con el propósito de realizar una rueda de prensa y acto de reconocimiento a la Policía Nacional y a la Gobernación de Antioquia.
- En atención a este evento, se brindó apoyo al esquema de seguridad del protegido, en articulación con el Concejo de Medellín, estableciendo enlaces operativos entre la Plaza de la Libertad y el CAD, conforme al plan de contingencia definido.
- Se mantiene monitoreo preventivo frente a posibles concentraciones programadas en el Parque de los Deseos, con el fin de anticipar cualquier afectación al servicio.



El dispositivo de seguridad operó de manera controlada y sin afectaciones, garantizando la continuidad del servicio, la seguridad de los usuarios y el acompañamiento adecuado a esquemas de protección especial.

Se continúa con el seguimiento permanente de las condiciones de orden público, en cumplimiento de los lineamientos de supervisión, control y gestión del riesgo establecidos por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

**18/03/2026 – Reunión de seguimiento y control operativo del SIES-M.**

Se llevó a cabo reunión de seguimiento al servicio de vigilancia en la sede SIES-M (123 Emergencias), con la participación de la señora Rosa Inés Vega Ortega, responsable de la seguridad en la instalación. El encuentro tuvo como propósito evaluar el nivel de satisfacción frente al servicio prestado y presentar alternativas de mejora orientadas a fortalecer los controles y la efectividad operativa en las instalaciones.



Durante la reunión se revisaron aspectos relacionados con la supervisión del servicio, cobertura, tiempos de respuesta y necesidades específicas del puesto, generando un espacio de retroalimentación directa con la usuaria. En este contexto, la señora Vega Ortega solicitó realizar un ajuste en la programación de los supervisores asignados, con el fin de establecer turnos fijos, pero con personal diferente al que venía siendo asignado de manera continua, buscando así fortalecer la dinámica de control y la percepción del servicio.

Como resultado, se acordó evaluar la viabilidad operativa del ajuste solicitado y realizar los cambios correspondientes conforme a la disponibilidad del recurso humano, garantizando la continuidad del servicio y el cumplimiento de los estándares establecidos, en pro de mantener y mejorar los niveles de satisfacción del cliente.

**18/03/2026 – Visita de seguimiento operativo en la recepción del Piso 15 de la Secretaria de Seguridad.**



ejecución del servicio, el cumplimiento de las consignas específicas del puesto y la correcta aplicación de los procedimientos de control establecidos para esta área.



Durante la inspección se evidenció un funcionamiento organizado del puesto, con control efectivo sobre los accesos internos y presencia activa del personal en las zonas bajo su responsabilidad. El vigilante en turno presentó adecuada presentación personal, conocimiento claro de sus funciones y manejo apropiado de los medios de comunicación y elementos de dotación, contribuyendo al mantenimiento del orden y la seguridad en el entorno.

De igual manera, se desarrolló espacio de retroalimentación enfocado en fortalecer aspectos como la trazabilidad en los registros de ingreso, la rigurosidad en los procesos de verificación y la comunicación oportuna de novedades relevantes. En términos generales, el servicio se encuentra operando bajo condiciones estables, en concordancia con los lineamientos definidos y con disposición del personal hacia la mejora continua del esquema de seguridad.

### **18/03/2026 – Visita de seguimiento operativo en el Piso 12 de la Secretaría de Seguridad.**

Se efectuó visita de seguimiento y verificación operativa al servicio de vigilancia ubicado en el piso 12 de la Secretaría de Seguridad, con el fin de evaluar las condiciones de prestación del servicio, revisar el funcionamiento del puesto y validar

el cumplimiento de las funciones asignadas al personal en turno, en concordancia con los lineamientos establecidos para el área.



Durante la inspección se evidenció una operación adecuada del servicio, con control efectivo sobre el área asignada y uso correcto de los recursos y medios de comunicación disponibles. El personal demostró conocimiento de las consignas específicas del puesto, aplicación de los protocolos de control de acceso interno y presencia preventiva en puntos estratégicos, contribuyendo al mantenimiento de condiciones seguras dentro del entorno.

Adicionalmente, se realizó espacio de retroalimentación con el funcionario en turno, enfocado en identificar necesidades operativas y fortalecer criterios de actuación frente a diferentes escenarios. Se reforzaron aspectos relacionados con la trazabilidad de ingresos, el reporte oportuno de novedades y la articulación permanente con los demás componentes del dispositivo de seguridad, con el propósito de consolidar un servicio eficiente y alineado a los requerimientos institucionales.

### **18/03/2026 – Visita de seguimiento operativo en el servicio de recepción principal en el primer piso de la Secretaría de Seguridad.**

Se realizó visita de seguimiento y control al servicio de vigilancia ubicado en la recepción principal del primer piso de la Secretaría de Seguridad, con el objetivo de evaluar la operatividad del puesto, verificar la adecuada aplicación de los

procedimientos de orientación al usuario y validar el cumplimiento de los protocolos establecidos para este punto estratégico dentro del esquema de control institucional.



Durante la verificación se evidenció una gestión organizada del flujo de visitantes, con adecuada identificación de requerimientos y direccionamiento oportuno hacia las dependencias correspondientes, previo cumplimiento de los controles de acceso definidos. El personal en turno demostró conocimiento de sus funciones, actitud de servicio, comunicación asertiva y un enfoque preventivo frente a situaciones que pudieran afectar el orden o la seguridad del entorno.

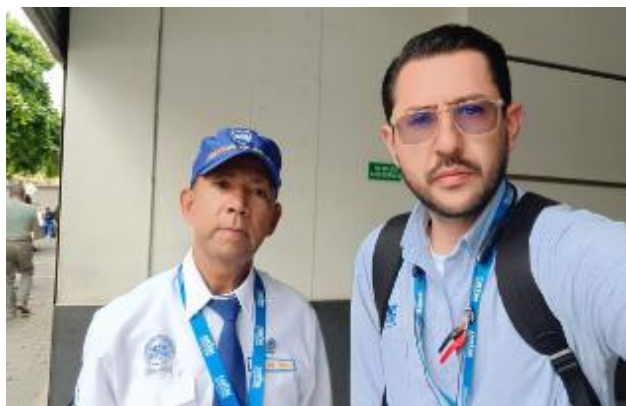
Finalmente, se constató el uso correcto de los elementos de registro y medios de apoyo dispuestos para el control de ingreso, garantizando trazabilidad en la atención y adecuada articulación con los demás componentes del dispositivo de seguridad. En el espacio de retroalimentación se identificaron oportunidades de mejora orientadas a optimizar los tiempos de atención, fortalecer los filtros de validación y mantener altos estándares en la prestación del servicio.

### **18/03/2026 – Visita de seguimiento operativo en el servicio de control canino en el pasillo de la Secretaría de Seguridad.**

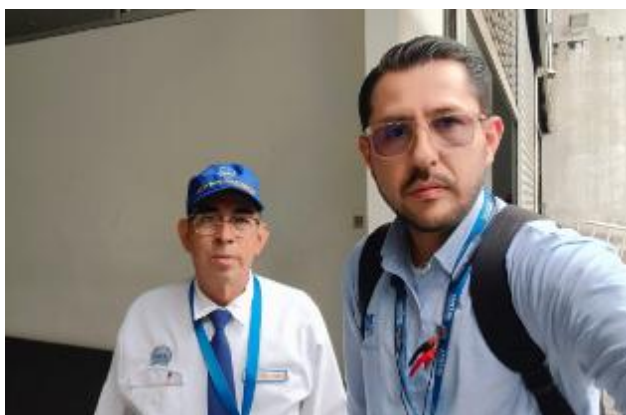
Se realizó visita de seguimiento y control al servicio de rondero externo canino asignado a la Secretaría de Seguridad, con el propósito de verificar la ejecución de



Se realizó visita de seguimiento operativo al puesto de control ubicado en el acceso principal de la sede SIES-M (123 Emergencias), con el objetivo de verificar el cumplimiento de las funciones asignadas al personal de vigilancia, tanto en el control de ingreso como en la salida de personal, usuarios y visitantes de la edificación.



Durante la inspección se evidenció adecuada ejecución de los procedimientos de control, con verificación de autorizaciones, validación de identidades y registro organizado de los movimientos de entrada y salida. El personal en turno demostró conocimiento de las consignas del puesto, manteniendo control permanente del flujo de personas y aplicando criterios de seguridad en cada interacción, contribuyendo a la protección de las instalaciones.





En cuanto al ejemplar canino, se constató buen estado físico, comportamiento equilibrado y respuesta efectiva a los comandos operativos, así como el uso adecuado de los elementos de trabajo. Se realizó retroalimentación en sitio, reforzando lineamientos sobre observación preventiva, aseguramiento de perímetros, comunicación oportuna de novedades y estricta aplicación de los protocolos ante posibles hallazgos, con el fin de garantizar condiciones óptimas de seguridad en este punto crítico de acceso vehicular.

### **19/03/2026 - Visita de seguimiento operativo – Puesto de Vigilancia Centro Administrativo Distrital - CAD**

En el desarrollo de la visita ejecutiva el día 19 de marzo de 2026, se realizó verificación integral del servicio, evidenciando lo siguiente:

#### Hallazgos y validaciones

- Se constata que el personal de vigilancia presenta un estado anímico adecuado, garantizando condiciones óptimas para la prestación del servicio.
- El personal cuenta con dotación completa, en buen estado y adecuada presentación, conforme a los lineamientos establecidos.
- No se evidencian inconformidades relacionadas con el pago de nómina, manifestando la personal conformidad con sus condiciones laborales.

#### Lineamientos reforzados

- Se reitera el cumplimiento estricto de los controles de acceso, haciendo énfasis en la obligatoriedad de verificar el carné institucional a los servidores.
- Para personal externo o con carné no vigente, se debe aplicar el protocolo de registro como visitante, garantizando la trazabilidad del ingreso.
- Se enfatiza la prestación del servicio bajo el principio de “seguridad con amabilidad”, fortaleciendo la atención al ciudadano.
- Se recuerda la obligación de registrar todas las novedades en la minuta oficial y reportarlas oportunamente al supervisor, conforme a los procedimientos operativos.













De igual manera, se reforzaron los lineamientos de control de acceso, haciendo énfasis en la obligatoriedad de solicitar el carné institucional a los servidores y, para el personal externo o no vinculado, verificar la vigencia del documento o proceder con el registro correspondiente como visitante, conforme a los protocolos establecidos. Finalmente, se reitera la importancia de prestar el servicio bajo principios de seguridad, amabilidad y responsabilidad, así como el cumplimiento de los procedimientos operativos, garantizando el registro oportuno de todas las novedades en la minuta oficial y su reporte inmediato al supervisor.

### **19/03/2026 - Visita de seguimiento operativo – Puesto de Vigilancia Centro Administrativo Distrital - CAD**

En el marco de la visita ejecutiva realizada el día 19 de marzo de 2026, se verificó que el personal de vigilancia se encuentra en adecuadas condiciones anímicas para la prestación del servicio, contando con la dotación completa, en buen estado y debidamente presentada, conforme a los lineamientos establecidos. Así mismo, se validó que, a la fecha, no se presentan inconformidades relacionadas con el pago de nómina, manifestando la personal conformidad con sus condiciones laborales.

De igual manera, se reforzaron los lineamientos de control de acceso, haciendo énfasis en la obligatoriedad de solicitar el carné institucional a los servidores. Para el personal externo o no vinculado, se indicó la verificación de la vigencia del

documento o, en su defecto, la realización del registro correspondiente como visitante, conforme a los protocolos establecidos. Así mismo, se instruyó sobre el enrolamiento en el nuevo sistema de control de acceso, requiriendo la presentación de la cédula; para servidores de otras dependencias, se debe exigir el carné institucional que acredite su vinculación y realizar el registro correspondiente.



Finalmente, se reitera la importancia de prestar el servicio bajo principios de seguridad, amabilidad y responsabilidad, así como el cumplimiento estricto de los procedimientos operativos, garantizando el registro oportuno de todas las novedades en la minuta oficial y su reporte inmediato al supervisor.

**19/03/2026 - Visita de seguimiento operativo – Puesto de Vigilancia – Edificio Carré.**

En el marco de la visita ejecutiva realizada el día 19 de marzo de 2026, se verificó que el personal de vigilancia se encuentra en adecuadas condiciones anímicas para la prestación del servicio, contando con la dotación completa, en buen estado y debidamente presentada, conforme a los lineamientos establecidos. Así mismo, se validó que, a la fecha, no se presentan inconformidades relacionadas con el pago de nómina, manifestando la personal conformidad con sus condiciones laborales.

De igual manera, se reforzaron los lineamientos de control de acceso, haciendo énfasis en la obligatoriedad de solicitar el carné institucional a los servidores. Para el personal externo o no vinculado, se indicó la verificación de la vigencia del documento o, en su defecto, la realización del registro correspondiente como visitante, conforme a los protocolos establecidos.



Finalmente, se reitera la importancia de prestar el servicio bajo principios de seguridad, amabilidad y responsabilidad, así como el cumplimiento de los procedimientos operativos, garantizando el registro oportuno de todas las novedades en la minuta oficial y su reporte inmediato al supervisor.

### **24/03/2026 - Visita de seguimiento operativo – Puesto de Vigilancia Centro Administrativo Distrital - CAD**

Se realiza validación del servicio en compañía del Técnico Administrativo Luis, evidenciando operación conforme y sin observaciones al momento de la inspección.

Durante la actividad se refuerzan los siguientes lineamientos operativos:

- Mantener el control y registro riguroso en el puesto de servicio.
- Reportar de manera inmediata al supervisor cualquier novedad relacionada con el ingreso de servidores sin carné.



### Objetivo

Evaluar y fortalecer el dispositivo de seguridad del Centro Administrativo Distrital (CAD), verificando su funcionalidad, cobertura y alineación con los lineamientos establecidos por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

### Evaluación del dispositivo de seguridad

Durante la sesión, se analizó la necesidad de determinar si el dispositivo de seguridad actual cubre de manera integral los requerimientos del CAD, tanto en jornadas diurnas como nocturnas.

Como resultado, se establece el compromiso de presentar en la próxima sesión un informe técnico que contemple:

- Descripción del dispositivo de seguridad actual.
- Justificación frente a las necesidades operativas del Distrito.
- Esquema de operación por jornadas (lunes a viernes, domingos y festivos).
- Funcionamiento del componente canino, incluyendo seguridad física y rondas perimetrales.
- Control de accesos, abarcando definición de jornadas, identificación de puntos críticos y validación de procedimientos.

El propósito de este análisis es determinar la efectividad, cobertura y oportunidades de mejora del dispositivo de seguridad.

Responsables: ESU y MIRO

### Definición de perfiles del personal de seguridad

Se establece la necesidad de estructurar y formalizar los perfiles del personal de vigilancia, en función de los requerimientos específicos del CAD y las condiciones propias del servicio.

Responsable: ESU

### Avance en la estructuración de protocolos de seguridad

Se solicita presentar avances en la construcción, ajuste y estandarización de los protocolos de seguridad aplicables al CAD, garantizando su debida articulación entre las partes involucradas.

Responsables: ESU, Usuario CAD y MIRO

#### Compromisos

- Presentar el informe técnico del dispositivo de seguridad y su funcionalidad.
- Definir y documentar los perfiles del personal de vigilancia.
- Entregar avances en la estructuración de los protocolos de seguridad del CAD.

#### **25/03/2026 - Visita de seguimiento operativo – Puesto de Vigilancia Centro Administrativo Distrital - CAD**

En la visita ejecutiva realizada el día 25 de marzo de 2026. Durante la verificación, se evidenció que el personal de vigilancia se encuentra en adecuadas condiciones anímicas para la prestación del servicio, contando con la dotación completa, en buen estado y debidamente presentada, conforme a los lineamientos establecidos. Así mismo, se validó que, a la fecha, no se presentan inconformidades relacionadas con el pago de nómina, manifestando la personal conformidad con sus condiciones laborales.



De igual manera, se reforzaron los lineamientos de control de acceso, haciendo énfasis en la obligatoriedad de solicitar el carné institucional a los servidores y, para

el personal externo o no vinculado, verificar la vigencia del documento o realizar el registro correspondiente como visitante, conforme a los protocolos establecidos. Finalmente, se reitera la importancia de prestar el servicio bajo principios de seguridad, amabilidad y responsabilidad, así como el cumplimiento de los procedimientos operativos, garantizando el registro oportuno de todas las novedades en la minuta oficial y su reporte inmediato al supervisor.

### **25/03/2026 – Visita de seguimiento operativo en Lote Exposiciones.**

Se realizó visita de verificación operativa al puesto de vigilancia ubicado en el Lote Exposiciones, con el propósito de evaluar las condiciones de prestación del servicio y, de manera prioritaria, analizar los riesgos asociados a posibles eventos de intrusión en el predio. Durante la actividad se efectuó recorrido por el perímetro, accesos habilitados, cerramientos y zonas internas, identificando puntos críticos desde el enfoque de control perimetral y vulnerabilidades que podrían ser aprovechadas para el ingreso no autorizado.



En el desarrollo de la inspección se validó el cumplimiento de las consignas generales y específicas del puesto, evidenciando que el personal en turno cuenta con conocimiento de los protocolos de control de accesos, manejo de novedades y actuación frente a situaciones de riesgo. No obstante, se identificaron condiciones propias del entorno que incrementan la exposición a intrusión, tales como la extensión del lote, sectores con visibilidad limitada, posibles puntos ciegos en el



**27/03/2026 – Visita de seguimiento operativo en Edificio Tubos Rojos - Catastro.**

Se realizó visita de seguimiento y verificación operativa en el Edificio Tubos Rojos, con el objetivo de evaluar de manera integral la prestación del servicio de vigilancia y analizar las condiciones generales de seguridad de la instalación. Durante la actividad se efectuó recorrido por áreas comunes, accesos peatonales y vehiculares, zonas administrativas y perímetro externo, validando la efectividad de los controles físicos y la aplicación de los procedimientos establecidos.



En el desarrollo de la inspección se constató el cumplimiento de las consignas generales y específicas del puesto, evidenciando que el personal en turno cuenta con conocimiento claro de los protocolos de control de ingreso y salida, registro en minuta y gestión de novedades. De igual manera, se verificó el adecuado estado y funcionamiento de los medios de comunicación y demás elementos asignados para la operación del servicio.

Como parte del análisis preventivo, se identificaron factores de riesgo asociados al flujo de personas, manejo de correspondencia y franjas horarias de menor presencia institucional, lo que exige mayor rigurosidad en la validación de accesos y autorizaciones. En términos generales, el servicio presenta condiciones operativas adecuadas; no obstante, se recomienda fortalecer las rondas internas en los tiempos que sea posible y el monitoreo continuo de puntos críticos, con el fin de prevenir ingresos no autorizados y proteger los bienes e instalaciones.

### **30/03/2026 - Visita de seguimiento – Puesto Módulos – Ecoparque Cerro El Picacho.**

Se realizó visita de control y seguimiento operativo al puesto de portería del Ecoparque Cerro El Picacho, con el objetivo de evaluar en campo la ejecución del servicio de control de accesos y verificar el cumplimiento de las consignas operativas establecidas para este punto estratégico.



Durante la verificación se evidenció que el personal en turno ejecuta de manera organizada los procedimientos de ingreso y salida de visitantes, proveedores, contratistas y vehículos autorizados, aplicando criterios adecuados de validación, registro y verificación. Se destacó la actitud preventiva, comunicación efectiva y orientación oportuna hacia los usuarios, lo que favorece un flujo controlado y seguro en el acceso principal del parque.

De igual forma, se constató el buen estado y funcionalidad de los equipos de comunicación y demás elementos de dotación requeridos para la operación del servicio. La minuta presenta registros completos, coherentes y actualizados, permitiendo una adecuada trazabilidad de las actividades y novedades del turno, lo cual fortalece los procesos de control y seguimiento operativo.

### **30/03/2026 - Visita de seguimiento – Parque Ecológico Cerro Volador.**



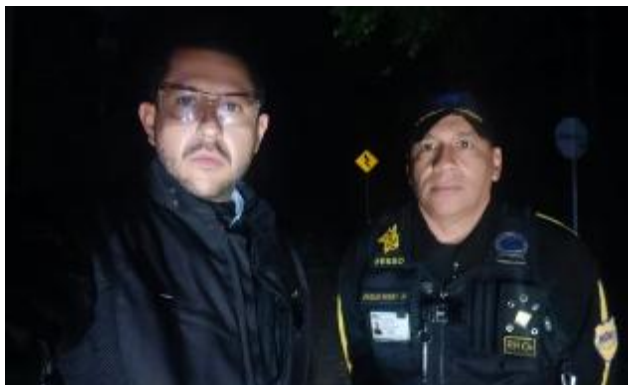


visibilidad. El manejador canino demostró control técnico adecuado del ejemplar, aplicando comandos de obediencia y posicionamiento conforme a los protocolos establecidos, manteniendo comportamiento estable del canino frente a estímulos propios del entorno nocturno y presencia de usuarios.

Se verificaron las condiciones de la dotación del binomio, evidenciando funcionalidad y correcto uso de los elementos de trabajo. La revisión de la minuta permitió constatar registros organizados, cronológicos y coherentes con las actividades desarrolladas durante el turno, garantizando trazabilidad de las rondas ejecutadas y de las novedades reportadas. En términos generales, el servicio presenta condiciones operativas adecuadas, con enfoque preventivo y disuasivo acorde a las exigencias del entorno en horario nocturno.

### **30/03/2026 – Visita de seguimiento operativo en Parque Ecológico Cerro Volador – Parqueadero.**

Se realizó visita de seguimiento operativo en jornada nocturna en el sector de parqueadero del Parque Ecológico Cerro Volador, con el objetivo de analizar los eventos recientes de hurto registrados en la zona, identificar patrones de comportamiento asociados y ajustar las estrategias de prevención y control en un entorno de mayor vulnerabilidad por condiciones de baja visibilidad.



Durante la revisión de los casos se evidenció que los eventos delictivos se presentan principalmente en franjas de alta rotación de usuarios y vehículos, donde

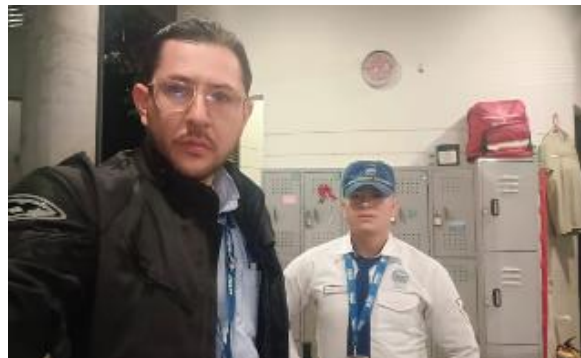


Durante el recorrido por senderos ecológicos, áreas boscosas y zonas de permanencia intermedia, se identificaron condiciones del entorno que incrementan el riesgo de afectación, tales como tramos con visibilidad limitada, sectores con baja presencia de usuarios y áreas donde la cobertura vegetal facilita el ocultamiento. Se evidenció que algunos eventos corresponden a conductas oportunistas, en las cuales los infractores aprovechan la baja vigilancia natural del entorno y la presencia de usuarios aislados o distraídos, especialmente en franjas de transición horaria.

En el desarrollo de la supervisión se verificó la correcta ejecución de patrullaje dinámico por parte del binomio canino, con desplazamientos estratégicos, presencia disuasiva y control técnico permanente del ejemplar conforme a los lineamientos establecidos. Como medida de mejora, se recomendó intensificar recorridos en puntos críticos, implementar variabilidad en rutas y horarios para evitar patrones predecibles, y reforzar la comunicación inmediata ante cualquier comportamiento sospechoso, con el fin de fortalecer la capacidad preventiva y de reacción del servicio en este entorno.

### **30/03/2026 – Visita de seguimiento operativo en Parque Ecológico Cerro Volador – Portería Principal.**

Se realizó visita de seguimiento operativo en jornada nocturna al puesto de portería principal del Parque Ecológico Cerro Volador, con el objetivo de verificar en sitio la correcta prestación del servicio, el estado de los elementos asignados, la presentación del personal en turno y el cumplimiento de las consignas operativas en condiciones de baja visibilidad y menor afluencia de usuarios.



Durante la inspección se revisaron los equipos de comunicación, elementos de dotación y libro de minuta, evidenciando que se encuentran en condiciones funcionales y disponibles para la operación. La minuta presenta registros claros, organizados y cronológicos, permitiendo adecuada trazabilidad de ingresos, novedades y actuaciones realizadas durante el turno. Se constató igualmente el correcto manejo de los procedimientos de control de acceso, tanto peatonal como vehicular, con validación de autorizaciones y orientación adecuada a los usuarios.

En cuanto a la presentación personal, el funcionario evidenció porte reglamentario del uniforme, identificación visible y cumplimiento de los estándares institucionales. Así mismo, demostró conocimiento de las consignas del puesto y aplicación de criterios preventivos acordes al entorno nocturno, manteniendo control del acceso principal y contribuyendo a la seguridad integral del parque.

**ALERTAS TEMPRANAS**

FECHA ALERTA	NOMBRE CLIENTE	PUESTO	LUGAR ALERTA
24/03/2026	EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS - ESU	ESU – BOULEVARD SAN JUAN	PISO 1 RECEPCIÓN
16/03/2026	EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS - ESU	ESU - CAD GARITA PLAZA DE LA LIBERTAD	TERRAZA SÓTANO B

**Detección de elementos prohibidos en control de acceso y Eficacia Operativa**

En cumplimiento de los protocolos de control de acceso establecidos para el puesto de servicio, y conforme a los lineamientos regulatorios de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, el personal operativo asignado a la operación del equipo de inspección no intrusiva (Escáner de Rayos X) desarrolló actividades preventivas orientadas a mitigar riesgos asociados al ingreso de elementos prohibidos.

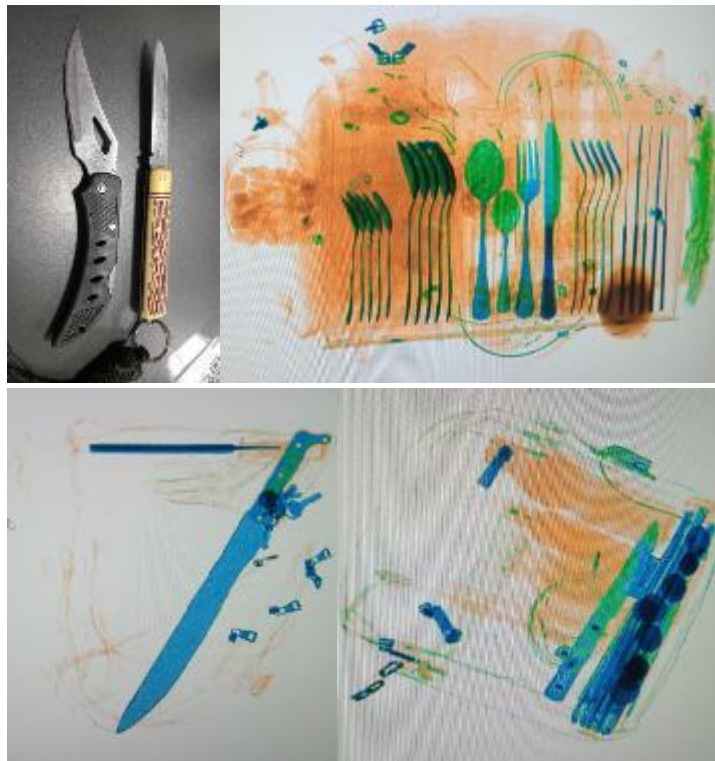
**Durante el periodo evaluado se obtuvieron los siguientes resultados operativos:**

- 01 revólver
- 15 navajas
- 02 cuchillos
- 01 cadena

**Total, de elementos detectados: 180**

De estos, los ciudadanos decidieron dejar voluntariamente:

- 144 navajas
- 34 cuchillos
- 01 cadena
- 01 Machete
- 01 cadena



Los elementos anteriormente relacionados fueron puestos a disposición de la autoridad competente, garantizando la cadena de custodia y el procedimiento correspondiente.

## NOVEDADES OPERATIVAS

### Acción positiva del servicio 1

**12/03/2026**

Oficina de Servicios Tributarios Taquilla #12 con 80.000 efectivo y una tarjeta Cívica a nombre del Sr. Miguel Ángel Avendaño CC. 70.353.126; se realiza entrega a satisfacción y agradece al personal de seguridad por la excelente labor.



### Acción positiva del servicio 2

**19/03/2026**

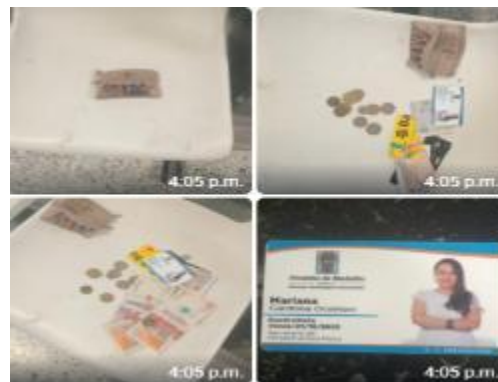
Billetera de cuero colo Verde, olvidada en la taquilla Nro. 8, se hace presencia a Servicios Tributarios, se verifica la billetera, con Cédula a nombre del señor del señor Cogollo Grueso Diego Alejandro, la cual contiene documentos de recibos de pago, en efectivo tiene 202 mil pesos; se realiza entrega a satisfacción y agradece al personal de seguridad por la excelente labor.



### Acción positiva del servicio 3

26/03/2026


Se encuentra una billetera de mujer en las sillas blancas del segundo piso \$46.450, documento y entre estos la cédula ciudadanía; se realiza entrega a satisfacción y agradece al personal de seguridad por la excelente labor.



### Acción positiva del servicio 3

GESTIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE MANIFESTACIÓN MINGA INDÍGENA  
CENTRO ADMINISTRATIVO DISTRITAL - CAD

### INFORME EJECUTIVO DE SEGURIDAD

	<b>INFORME EJECUCIÓN CONVENIO</b>	
		Página 179 de 224

## 1. Objetivo

Presentar de manera clara las acciones de control, gestión y mitigación del riesgo implementadas durante la presencia de la Minga Indígena en inmediaciones del Centro Administrativo Distrital (CAD), a partir del 16 de marzo de 2026, garantizando la seguridad de las personas, la protección de la infraestructura y la continuidad del servicio, en línea con la ISO 31000 y la normativa de Supervigilancia.

## 2. Contexto de la situación

Durante los días analizados, se registró la presencia de la Minga Indígena en el costado norte del CAD, contiguo a la Avenida San Juan, lo que generó cierres intermitentes y afectaciones en la movilidad del sector.

Desde el enfoque de la gestión del riesgo, la situación fue clasificada como de orden público y un nivel inicial considerado como Alto, los principales riesgos identificados:

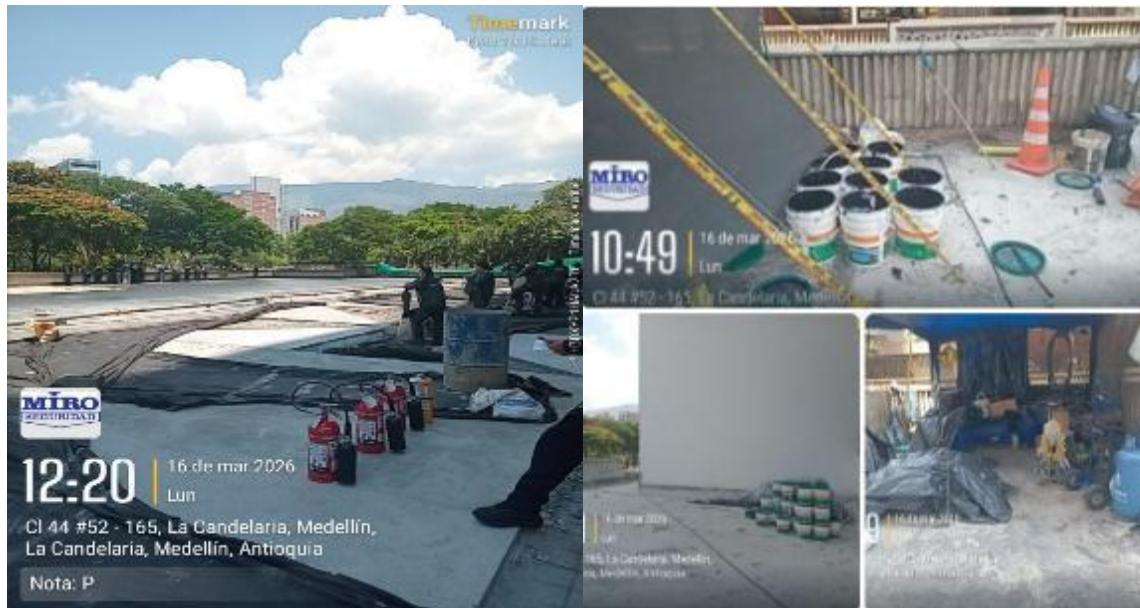
- Interrupción de la operación institucional
- Afectación a la seguridad de funcionarios y ciudadanos
- Posibles daños a la infraestructura
- Pérdida de control en accesos

## 3. Medidas de seguridad implementadas

Con el fin de mitigar los riesgos identificados, se adoptaron las siguientes acciones:

- Presencia permanente de la Policía Nacional y la UNDMO
- Instalación de vallas de seguridad en puntos estratégicos
- Activación de protocolos de vigilancia enfocados en prevención y reacción
- Evacuación preventiva de las instalaciones en momentos críticos
- Restricción controlada de atención al público

Entrega de extintores como medida preventiva ante riesgo por material inflamable en obra.



#### 4. Desarrollo cronológico de la operación

Lunes, 16 de marzo de 2026

Se realiza verificación en sitio evidenciando la concentración activa de la Minga Indígena frente a la Alcaldía de Medellín.

Se presentan cierres intermitentes en la Avenida San Juan, afectando el acceso al CAD. Acciones implementadas:

- Presencia de Policía Nacional y UNDMO
- Instalación de vallas de protección
- Evacuación total de edificios administrativos
- Suspensión de atención en Inclusión Social
- Atención restringida en Personería (ingreso controlado)
- Entrega de 4 extintores en Sótano B por riesgo de material inflamable



Se realiza reporte, seguimiento comunicación constante y escalamiento a las autoridades correspondientes.

### **Martes, 17 de marzo de 2026**

Se mantiene el control del entorno con medidas más estructuradas de acceso.

Acciones implementadas:

- Habilitación de un único punto de ingreso controlado, para los servidores rigurosa revisión de carné y para el ingreso de ciudadanos bajo modalidad controlada, con acompañamiento permanente desde el punto de acceso hasta su lugar de destino, y de igual forma durante su salida de las instalaciones por parte del personal de Miro seguridad.
- Filtro de seguridad con Policía, Secretaría de Seguridad, ESU y equipo MIRO
- Restricción de ingreso por Avenida San Juan.
- Atención parcial a la ciudadanía mediante ingreso controlado y acompañamiento.

- Se restablece atención a la ciudadanía en la Gobernación a partir de las 10:15 a.m. copiando el modelo de la alcaldía Costado Norte, Centro Administrativo Distrital.



Trabajo del equipo Facilitador del control.



### Eventos relevantes

1. manejo de situación con ciudadano alterado en Personería, controlado sin mayores afectaciones.

## 2. Retiro de la Minga Indígena cerca de las 9 pm de la Alcaldía de Medellín.

Como resultado del día es una operación estable, sin daños ni incidentes críticos. Todo estuvo bajo control gracias al trabajo estructurado y mancomunado del equipo asignado al Centro Administrativo Distrital.

Miércoles, 18 de marzo de 2026

Se evidencia una normalización progresiva del entorno; no se registra presencia de manifestantes y por lo tanto disminuye el nivel de riesgo


Acciones:

- Restablecimiento total de la operación.
- Apoyo al esquema de seguridad del expresidente Álvaro Uribe Vélez.
- Coordinación con entidades institucionales para garantizar seguridad del evento.



Se mantiene monitoreo preventivo ante posibles nuevas concentraciones.

## 5. Análisis técnico (ISO 31000)

	<b>INFORME EJECUCIÓN CONVENIO</b>	
		Página 184 de 224

Gracias a las medidas implementadas, se logró una reducción progresiva del riesgo, sin materialización de eventos críticos y con recuperación controlada de la operación.

## 6. Lecciones aprendidas


- Anticiparse al riesgo mediante monitoreo constante permite actuar oportunamente.
- Centralizar los accesos mejora significativamente el control y la seguridad.
- La articulación entre entidades es clave para una respuesta efectiva.
- La claridad en roles evita reprocesos y mejora la reacción.
- El acompañamiento a usuarios reduce riesgos y mejora la percepción de seguridad.
- La comunicación oportuna evita desinformación y facilita la operación.
- Identificar riesgos específicos, como material inflamable, permite actuar preventivamente.
- Contar con recursos logísticos disponibles es fundamental en contingencias.
- La flexibilidad operativa permite mantener el servicio aun en escenarios complejos.
- Es clave fortalecer habilidades del personal en manejo de situaciones de tensión.
- La coordinación ante eventos simultáneos evita sobrecarga operativa.
- Documentar en tiempo real facilita el control y la mejora continua.

Mejora continua: estas lecciones deben ser incorporadas en los protocolos y planes de contingencia, fortaleciendo la gestión del riesgo conforme a la ISO 31000.

## 7. Conclusiones

La gestión del evento se desarrolló de manera organizada, logrando:

- ✓ Controlar los riesgos asociados al orden público
- ✓ Proteger a funcionarios, ciudadanos e infraestructura
- ✓ Mantener la operación en condiciones seguras
- ✓ Restablecer la normalidad sin afectaciones críticas

	<b>INFORME EJECUCIÓN CONVENIO</b>	
		Página 185 de 224

Se evidencia una adecuada aplicación de los principios de gestión del riesgo.

### **8. Recomendaciones**

- a. Fortalecer protocolos de control de accesos
- b. Mantener canales de comunicación efectivos
- c. Definir rutas alternas y planes de evacuación
- d. Continuar con la documentación de eventos para mejora continua

En conclusión, la atención de la situación asociada a la Minga Indígena en el Centro Administrativo Distrital se gestionó de manera efectiva gracias a la adecuada articulación interinstitucional y al desempeño oportuno del dispositivo de seguridad implementado. La coordinación entre el personal de vigilancia, la Policía Nacional, la UNDMO, la Secretaría de Seguridad, la ESU y el equipo MIRO permitió mantener el control del orden, mitigar los riesgos identificados y garantizar la protección de las personas, la infraestructura y la continuidad de los servicios esenciales. Se destaca la capacidad de respuesta, la disciplina operativa y la aplicación de criterios técnicos basados en la gestión del riesgo, lo que permitió una transición segura hacia la normalización de las actividades sin afectaciones relevantes.


### **Acción positiva del servicio 4**

#### **PRESUNTO INCIDENTE POR RUPTURA DE TUBERÍA CON INUNDACIÓN**

El día 22 de marzo de 2026, a eso de las 02:30 horas, el vigilante Ramírez Pérez Ermer Alfonso, realizando revista evidencia fuga de agua en el segundo piso del edificio del Consejo Distrital de Medellín

El vigilante Ramírez Pérez Ermer Alfonso, reporta de manera inmediata la novedad al supervisor Díaz Berrío José Ulises, quien hace presencia en el sitio y apoya la atención inicial del incidente.

- Se contacta al vigilante Ramírez Pérez Ermer Alfonso, puesto Concejo Medellín.

	<b>INFORME EJECUCIÓN CONVENIO</b>	
		Página 186 de 224

- Se realiza verificación directa del origen del incidente, posible ruptura de tubería.
- Reporte y escalamiento de la novedad.
- Prevención de afectaciones mayores y monitoreo constante de la evolución del incidente.

### Contexto

El día 22 de marzo de 2026, siendo las 02:30 horas, el vigilante Ramírez Pérez Ermer Alfonso, en cumplimiento de su rutina de revista de seguridad, identifica una acumulación significativa de agua en el segundo piso del edificio del Concejo Distrital de Medellín.


Durante la verificación, se establece como origen probable la ruptura de una tubería, ubicada en la parte superior de la puerta de acceso al recinto, generando un flujo continuo de agua y ocasionando inundación en el hall principal del segundo piso.

Como consecuencia, se evidencia escurrimiento hacia niveles inferiores, con afectación en:

- Áreas de servicios tributarios
- Zona de parqueadero correspondiente al Sótano Sur

La situación representa un riesgo relevante para la infraestructura y los sistemas eléctricos, requiriendo intervención inmediata para su control y mitigación.



	<b>INFORME EJECUCIÓN CONVENIO</b>	
		Página 188 de 224

Posterior a conocer la versión del personal de seguridad y realizar la verificación correspondiente, se plantean las siguientes consideraciones:

1. El incidente es identificado por el vigilante Ramírez Pérez Ermer Alfonso, durante la ejecución de su revista de seguridad, lo cual evidencia su cumplimiento y reduciendo significativamente el impacto potencial y activa la respuesta institucional.
2. Ruptura de tubería ubicada en la parte superior del acceso al recinto (segundo piso).
3. La respuesta del personal de seguridad fue oportuna y efectiva, garantizando el control inicial del evento y la activación de la atención técnica.

#### **ANÁLISIS DEL INCIDENTE:**

Posterior a conocer la versión del personal de seguridad y realizar la verificación correspondiente, se plantean las siguientes consideraciones:

1. El incidente es identificado por el vigilante Ramírez Pérez Ermer Alfonso, durante la ejecución de su revista de seguridad, lo cual evidencia su cumplimiento y reduciendo significativamente el impacto potencial y activa la respuesta institucional.
2. Ruptura de tubería ubicada en la parte superior del acceso al recinto (segundo piso).
3. La respuesta del personal de seguridad fue oportuna y efectiva, garantizando el control inicial del evento y la activación de la atención técnica.

#### **RESULTADOS QUE DEJÓ EL INCIDENTE:**

- Inundación en segundo piso
- Afectación por escorrentía hacia niveles inferiores
- Posible Riesgo sobre sistemas eléctricos.

ACCIONES CORRECTIVAS FUTURAS IMPORTANTES DE IMPLEMENTAR O SUGERIDAS:

- ✓ Realizar las reparaciones pertinentes al daño presentado
- ✓ Aislar y señalar las zonas comprometidas para evitar riesgos al personal.
- ✓ Implementar extracción de agua (bombeo/secado) en sótanos y áreas críticas.

**2 de marzo de 2026**

**Hora:** 03:28 a. m.

**Puesto (y Barrio):** Parque Natural Cerro Nutibara

**Asunto:** Presencia de cuatro (04) personas portando armas blancas

**Hechos:**

Durante la ejecución de ronda preventiva en el perímetro del kiosco Doña Tere, el personal de seguridad detecta la presencia de cuatro (04) individuos de sexo masculino en actitud sospechosa. De manera inmediata se activa protocolo de verificación, solicitando apoyo a los manejadores caninos en turno y al cuadrante de la Policía Nacional de Colombia.



Mientras se realizaba monitoreo permanente y cerco preventivo sobre los sujetos, se recibe apoyo del personal policial en el sitio. Al efectuar el procedimiento de

registro, se establece que los cuatro individuos portaban armas blancas, las cuales fueron inicialmente exhibidas con intención intimidatoria hacia el personal de seguridad. Mediante la aplicación del plan candado y la intervención coordinada con los binomios caninos, se logra la contención de los individuos sin que se presentaran afectaciones al personal de vigilancia ni a terceros.

Posteriormente, los sujetos fueron dejados a disposición de la Policía Nacional, quienes asumieron el procedimiento conforme a los protocolos establecidos.

#### **Medidas Adoptadas:**

Se activó de manera inmediata el apoyo del cuadrante de Policía y se ejecutó plan candado con acompañamiento de los manejadores caninos, logrando establecer un cerco de seguridad efectivo, controlar la situación y evitar la materialización de riesgos para los usuarios y el entorno.

**11 de marzo de 2026**

**Hora:** 06:24 a. m.

**Sede:** Parque Natural Cerro Nutibara

**Lugar:** Cima Rotonda – Plazoleta Pueblito Paisa

**Escenario:** Casa Cural – Pueblito Paisa

**Asunto:** Presunto daño intencional en chapa de seguridad

#### **Hechos:**

Se atiende novedad relacionada con presunto daño intencional en la chapa de seguridad de la puerta de acceso a la Casa Cural del Pueblito Paisa, información que es suministrada por personal de Servicios Generales tras evidenciar afectación en la estructura del sistema de cierre. Una vez realizada la verificación en sitio, no se identificó faltante de elementos en el interior del inmueble, el cual corresponde a un espacio de carácter cultural e histórico que alberga bienes de tipo patrimonial.



Durante la inspección se procedió a validar las condiciones del acceso afectado y a descartar posibles vulneraciones internas, manteniéndose la integridad de los elementos existentes. La novedad es catalogada como daño a bien sin evidencia inicial de hurto, quedando sujeta a verificación técnica y análisis de posibles causas.

**Acciones ejecutadas:**

Se estableció comunicación con el técnico administrativo de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas (ESU), informando oportunamente la situación presentada y las acciones adelantadas. Así mismo, en articulación con el señor Steven Jaramillo, funcionario de la Corporación Parque Arví y coordinador de operaciones del Pueblito Paisa, se inició la gestión de recolección de registros fílmicos en establecimientos cercanos, con el fin de identificar circunstancias de tiempo, modo y lugar en las cuales pudo haberse presentado el hecho.

De igual manera, se estableció contacto con la Policía Nacional de Colombia, quienes hicieron presencia en el lugar para apoyar la verificación de la novedad y adelantar las actuaciones correspondientes.



**12 de marzo de 2026**

**Hora:** 11:33 a. m.

**Puesto (y Barrio):** Parque Natural Cerro Nutibara – Sector Pueblito Paisa, establecimiento comercial “Más Saludable, Más Refrescante”

**Asunto:** Retiro de caja de madera perteneciente a establecimiento comercial

**Hechos:**

Se tiene conocimiento de novedad ocurrida el día 11 de marzo de 2026 aproximadamente a las 11:30 a. m., en el establecimiento comercial “Más Saludable, Más Refrescante”, ubicado en el sector contiguo a las venteras del Pueblito Paisa. Según información suministrada por el señor Ferney Cano, identificado con cédula de ciudadanía N.º 1.000.087.016, se presentó el retiro de

una caja de madera en la cual se encontraba almacenada una máquina de uso del establecimiento.

De acuerdo con lo manifestado, la caja fue trasladada desde el punto de origen hacia la parte baja del sector, siendo ubicada posteriormente en el lindero a orilla de la vía. Presuntamente, este elemento fue recogido por un vehículo recolector de residuos de la empresa Emvarias, sin que se tuviera claridad previa sobre su disposición final. En el lugar hizo presencia el funcionario Steven, quien sostuvo entrevista con el encargado del establecimiento con el fin de verificar la información y ampliar detalles de lo sucedido.

**Acciones realizadas:**

- Verificación inicial de la novedad en el punto.
- Comunicación de la situación al Coordinador Administrativo del Pueblito Paisa.

**Observaciones:**

Se deja registro formal de la novedad y se continuará con el seguimiento correspondiente, con el fin de esclarecer las circunstancias del hecho y determinar posibles responsabilidades o acciones adicionales a implementar.

**16 de marzo de 2026**

**Hora:** 20:53 horas

**Puesto (y Barrio):** Parque Ecológico Cerro Volador – Portería principal

**Asunto:** Presunto hurto a ciudadano

**Hechos:**

Siendo aproximadamente las 20:53 horas, se presenta en la portería principal del Cerro El Volador el señor Miguel Sepúlveda, identificado con cédula de ciudadanía No. 1038413666, quien solicita apoyo evidenciando lesiones en la cabeza y manifestando haber sido víctima de un presunto hurto al interior del cerro.

Minutos después de su llegada, el ciudadano pierde el conocimiento, motivo por el cual se activa de manera inmediata el protocolo de atención de emergencias, realizando llamado a la Policía Nacional de Colombia y a la línea 123. Al lugar hace



**Hechos:**

Siendo aproximadamente las 21:15 horas, en el sector contiguo al área de administración del Ecoparque Cerro El Picacho, se evidencia una salida considerable de agua que emerge a través de los adoquines del suelo. Durante la verificación inicial no fue posible identificar el punto exacto de origen de la fuga, toda vez que el agua brota directamente desde el subsuelo sin acceso visible a la fuente del daño.

La situación representa un riesgo potencial tanto para la infraestructura como para la seguridad de los visitantes, debido a la posible afectación de la superficie y la generación de condiciones de deslizamiento o inestabilidad en el área intervenida. La novedad fue informada de manera oportuna a la administración del parque para su respectiva validación y gestión.

**Medidas Adoptadas:**

- Verificación inicial del área afectada.
- Reporte inmediato de la novedad a la administración del parque.
- Señalización preventiva del sector y restricción del paso de visitantes para evitar incidentes.
- Recomendación de intervención por personal técnico especializado para la identificación del origen de la fuga y ejecución de las reparaciones correspondientes.

**19 de marzo de 2026.**

**Hora:** 15:40 horas

**Puesto (y Barrio):** Parque Ecológico Cerro Volador – Sector Robledo

**Asunto:** Hurto de bicicleta

**Hechos:**

Siendo aproximadamente las 15:40 horas, durante la ejecución de ronda perimetral iniciando por el costado norte desde la unidad canina y continuando por los sectores Colibrí y Tulipanes, al llegar al módulo de control se acerca un ciudadano identificado como Wilson Morelos, quien manifiesta haber sido víctima de hurto.

El ciudadano informa que, momentos antes, fue interceptado por dos sujetos de sexo masculino en el sendero que conduce hacia el sector San Germán. Según su relato, los individuos lo intimidaron mediante el uso de un arma de fuego, procediendo a hurtarle una bicicleta de color azul claro. Adicionalmente, indica que uno de los sujetos vestía camiseta de color verde. La víctima manifiesta no haber podido identificar plenamente a los agresores debido al estado de intimidación generado durante el hecho.

#### Medidas adoptadas:

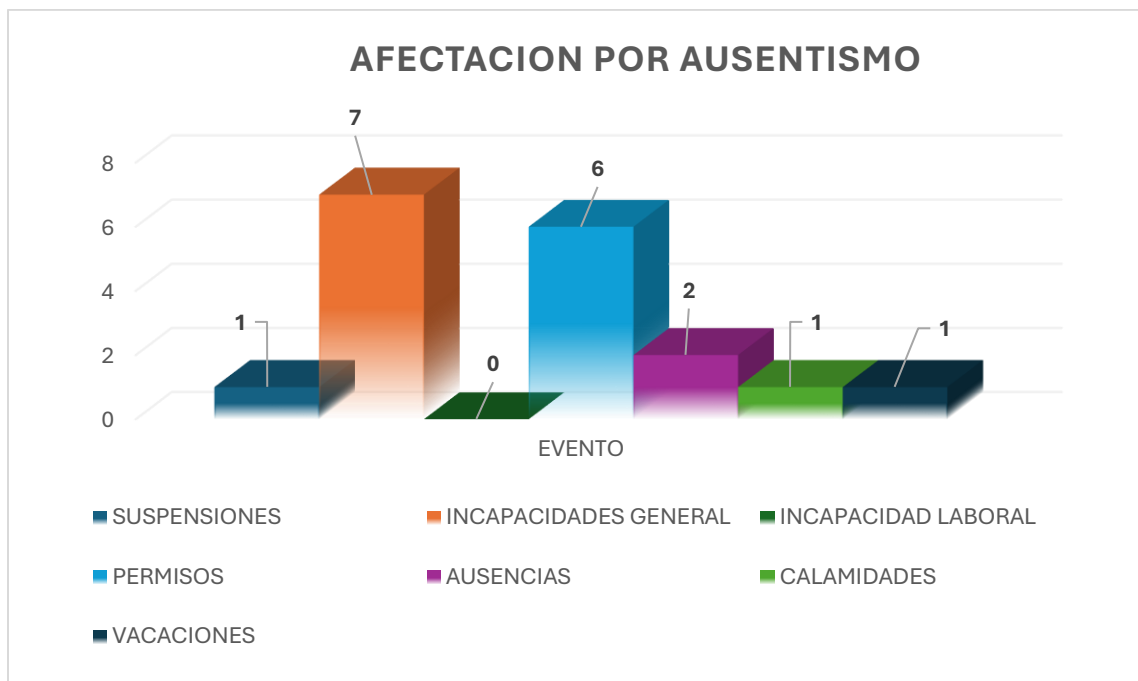
- Se brindan recomendaciones de autoprotección al ciudadano afectado.
- Se realiza el registro de la novedad en la minuta de servicio.
- Se informa la situación al supervisor de zona para conocimiento y seguimiento correspondiente.

#### NOVEDADES DE PERSONAL OPERATIVO

A continuación, se presentan las tablas con los datos de las novedades y eventos presentados durante el 1 y el 30 de marzo de 2026, correspondientes al ausentismo del personal operativo asignado al esquema de los diferentes proyectos con la Secretaria de Suministro y Servicios.

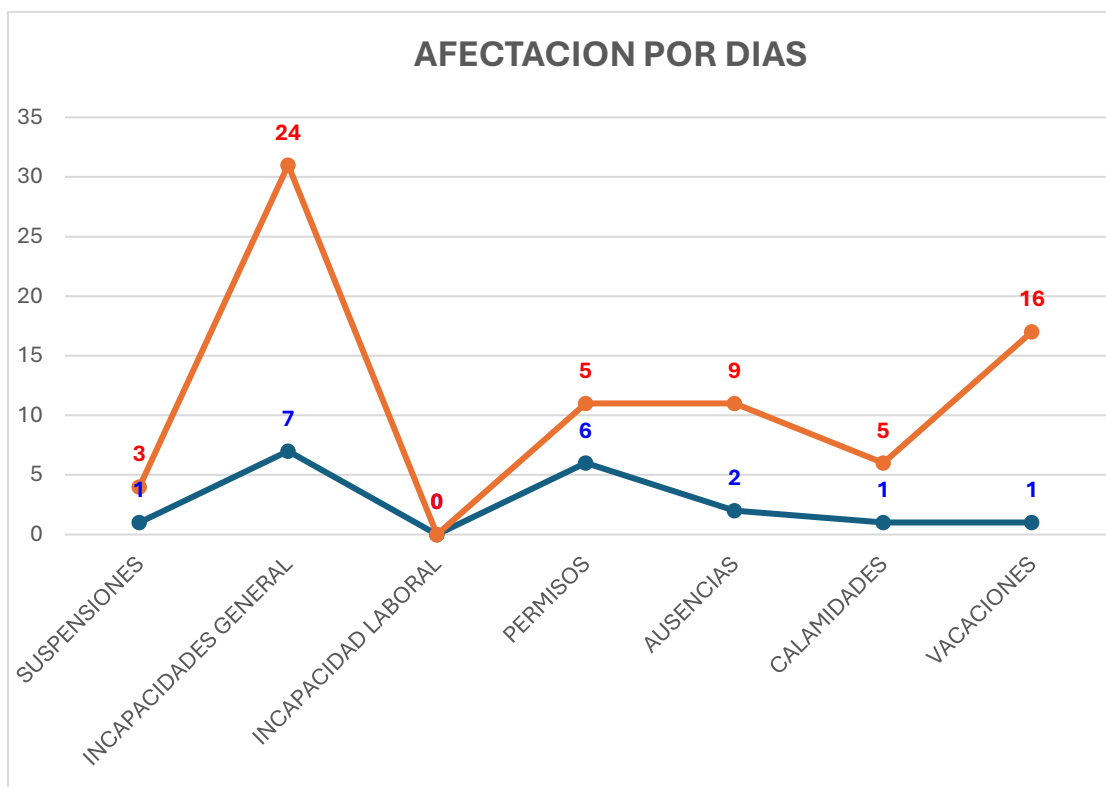
#### Marzo 1 al 30 de 2026

EJECUTIVO	EVENTO													TOTAL, NOVEDADES						
	CANTIDAD PERSONAL	RETIROS PERSONAL	INGRESOS PERSONAL	SUSPENSIONES	CANTIDAD DIAS	INCAPACIDADES GENERAL	CANTIDAD DIAS	INCAPACIDAD LABORAL	CANTIDAD DIAS	PERMISOS	CANTIDAD DIAS	AUSENCIAS	CANTIDAD DIAS		RENUNCIAS	CALAMIDADES	CANTIDAD DIAS	ROTACION	VACACIONES	CANTIDAD DIAS
Ferney Dario Contreras Torres	169,8	9	6	1	3	7	24	0	0	6	5	2	9	3	1	5	2	1	16	38
Quefer Javier Monsalve López																				



Las siguientes, son las gráficas elaboradas a partir de los datos por ausentismo, lo cual permite evidenciar los eventos que causaron mayor y menor impacto durante el periodo de tiempo evaluado, así como su medición cuantitativa en cantidad de eventos y la cantidad de días impactados.

TIPO	EVENTO	DIAS	DIAS
SUSPENSIONES	1	CANT. DIAS	3
INCAPACIDADES GENERAL	7	CANT. DIAS	24
INCAPACIDAD LABORAL	0	CANT. DIAS	0
PERMISOS	6	CANT. DIAS	5
AUSENCIAS	2	CANT. DIAS	9
CALAMIDADES	1	CANT. DIAS	5
VACACIONES	1	CANT. DIAS	16
<b>TOTALES</b>	<b>18</b>		<b>62</b>



## CAPACITACIONES

Durante el periodo comprendido entre el **1 y el 30 de marzo de 2026**, se dio continuidad al desarrollo de capacitaciones en modalidad virtual y presencial dirigidas al personal de vigilancia asignado al componente de seguridad física, con énfasis en **Seguridad Vial**.

Estas actividades formativas estuvieron orientadas a fortalecer las competencias técnicas y operativas del personal, promoviendo la prevención de riesgos laborales y la adopción de prácticas seguras en el ejercicio de sus funciones. Lo anterior, con el propósito de contribuir al mantenimiento de condiciones adecuadas de seguridad en las diferentes instalaciones y predios adscritos a la **Secretaría de Medio Ambiente**, en el marco del servicio administrado por la **Secretaría de Suministro y Servicios**.

## PROGRAMAS DE SEGURIDAD VIAL

**Y SEÑALIZACIÓN** ¿Qué es un Programa de Seguridad Vial? Es el conjunto de acciones, normas y procedimientos orientados a prevenir accidentes de tránsito, proteger la vida y garantizar una movilidad segura dentro y fuera de las instalaciones.

★ La seguridad vial es responsabilidad de todos.



### Importancia de la seguridad vial:

Un programa de seguridad vial permite:

- Prevenir accidentes
- Proteger vidas
- Reducir daños materiales
- Cumplir la normalidad
- Promover una cultura de autocuidado

★ La prevención salva vidas.

## ¿Dónde aplica la seguridad vial?

- Vías internas de empresas
- Parquederos
- Zonas de carga y descarga
- Accesos vehiculares
- Áreas peatonales
- Rutas de ingreso y salida



## Rol del personal de seguridad vial

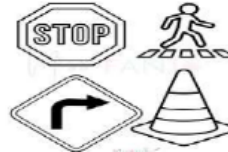
Rol del personal de seguridad vial:

- Controlar el tránsito interno
- Orientar conductores y peatones
- Verificar cumplimiento de normas
- Prevenir comportamientos inseguros
- Reportar condiciones de riesgo

★ El vigilante es un actor preventivo, no solo de control.

**¿Qué es la señalización vial?** La señalización vial es el conjunto de señales, marcas y dispositivos que regulan, advierten y orientan a los usuarios de la vía.

★ La señalización guía el comportamiento seguro.



### Tipos de señalización vial

**● Señales reglamentarias:** Indican obligaciones o prohibiciones.  
Ejemplo: Pare, Prohibido girar, Velocidad máxima.

**● Señales preventivas:** Advierten sobre riesgos o condiciones especiales.  
Ejemplo: Curva peligrosa, Zona peatonal.

**● Señales informativas:** Brindan orientación o servicios.  
Ejemplo: Parquedero, Salida, Ruta interna.

## Señalización horizontal Incluye:

- Líneas de carril
- Cruces peatonales
- Flechas de dirección
- Límites de parqueo

★ Beben mantenerse visible y en buen estado.

## Señalización vertical: incluye:

- Señales de postes
- Avisos de velocidad
- Indicadores de circulación

★ La correcta ubicación evita confusiones.



## Normas básicas de seguridad vial:

- Respetar límites de velocidad
- Dar prioridad al peatón
- Seguir la señalización
- Mantener distancia segura
- No usar celular al conducir

★ La norma protege a todos.

## Conductas de riesgo más comunes

- Exceso de velocidad
- No respetar señales
- Distracciones al conducir
- Mal parqueo
- Invasión de zonas peatonales



## Acciones preventivas del programa vial:

- Capacitación permanente
- Señalización adecuada
- Control de accesos
- Inspecciones periódicas
- Reporte de incidentes

★ La prevención es continua.

## Responsabilidad del personal de vigilancia:

El vigilante debe:

- Conocer el programa vial
- Aplicar las normas
- Orientar correctamente
- Reportar fallas en señalización
- Actuar con firmeza y respeto.

## Consecuencias de no cumplir el programa vial:

- Accidentes
- Lesiones
- Daños materiales
- Sanciones disciplinarias
- Afectación a la imagen institucional

## Marco normativo general:

- Ley 769 de 2002 – código nacional de tránsito
- Plan estratégico de seguridad vial (PESV)
- Normas internas de la empresa



Queremos saber cuánto aprendiste por eso te invitamos a ingresar al siguiente link y presentar una pequeña evaluación del tema.

<https://forms.office.com/r/5nuFVH3K4>

## Jornada de Bienestar

En el marco del fortalecimiento del clima organizacional, la motivación del personal y la fidelización del talento humano, se desarrollaron las siguientes actividades de bienestar:

Se contó con la participación del Director de Nómina, quien desarrolló una capacitación orientada al manejo del sistema de pago, con el objetivo de fortalecer el conocimiento del personal en los procesos de liquidación de nómina de manera práctica y clara. Durante la jornada, se abordaron los principales aspectos operativos del sistema, incluyendo el proceso de liquidación, validación de información y buenas prácticas para su correcta aplicación.



Así mismo, se generó un espacio de interacción que permitió resolver de manera oportuna todas las inquietudes del personal, garantizando la comprensión de los procedimientos y contribuyendo al mejoramiento en la gestión del proceso de nómina. Además, se contó con el acompañamiento del el Técnico Administrativo ESU Luis Alfredo Rodríguez Araujo.

## VISITAS EJECUTIVO DE SERVICIOS

Durante el periodo comprendido entre el **1 y el 30 de enero de 2026**, los Ejecutivos de Servicio asignados al proyecto realizaron actividades de seguimiento y control a los diferentes dispositivos de seguridad conforme al plan de visitas establecido. Para

este periodo se proyectaron diecisiete (20) visitas, ejecutándose un total de cuarenta y nueve (52), lo que representa un **cumplimiento global del 260 %, sobre el umbral proyectado.**

De manera individual, el **Ejecutivo Ferney Darío Contreras Torres** ejecutó veintisiete (27) visitas frente a diez (10) programadas, alcanzando un cumplimiento del 270 %. Por su parte, el **Ejecutivo Quefer Javier Monsalve López** ejecutó veinticinco (25) visitas, frente a diez (10) programadas, alcanzando un 250 % de ejecución.

1 al 30 de marzo de 2026			
Ejecutivo	Visitas Proyectadas	Visitas Ejecutadas	% Cumplimiento
Ferney Dario Contreras Torres	10	27	270%
Quefer Javier Monsalve López	10	25	250%
<b>Total</b>	<b>20</b>	<b>52</b>	<b>260%</b>

## SUPERVISIÓN POR OBJETIVOS Y CUMPLIMIENTO DE VISITAS

Con el propósito de optimizar la calidad, oportunidad y efectividad del servicio de vigilancia prestado a la **Secretaría de Suministro y Servicios**, se consolidó un esquema integral de control, seguimiento y mejora continua, orientado al fortalecimiento de la supervisión operativa, el desarrollo de competencias del talento humano y la mitigación de riesgos asociados a la operación.

Durante el periodo evaluado, **MIRO SEGURIDAD LTDA.**, a través del equipo de supervisión asignado al contrato, ejecutó actividades sistemáticas de verificación y control, alineadas con los objetivos operativos y las obligaciones contractuales establecidas. Estas acciones estuvieron enfocadas en garantizar la adecuada prestación del servicio en los diferentes puestos de vigilancia, así como en robustecer los mecanismos de seguimiento, acompañamiento y control sobre el personal operativo.

En el marco de las visitas programadas, se llevaron a cabo inspecciones técnicas a los dispositivos de seguridad, con el fin de validar el cumplimiento de las consignas generales y específicas, la correcta presentación personal del personal de vigilancia, el estado, uso y custodia de los recursos asignados, la gestión adecuada de novedades, el control de accesos y la aplicación rigurosa de los protocolos operativos definidos para cada sede. Adicionalmente, durante las jornadas de supervisión se proporcionó retroalimentación directa al personal, orientada al fortalecimiento del desempeño, la mejora continua del servicio y la consolidación de competencias clave. Estas acciones promovieron una cultura preventiva, enfocada en la gestión integral del riesgo y en la protección efectiva de los activos, instalaciones y usuarios.

## CONFORMACION DEL DISPOSITIVO TELEVIGIA

INFORME DE GESTION	
Aliado estratégico: Televigia	
Gestión marzo del 2026	
Cliente: Secretaria de Suministros y servicios del Distrito Especial de Medellín	
Total, sistemas de alarma: 174	Total secretarias: 9
Secretaria de suministros y servicios: 56	
Secretaria de cultura ciudadana: 42	
Secretaria de inclusión social: 32	
Secretaria de desarrollo económico: 17	
Secretaria de participación ciudadana: 17	
Secretaria de medio ambiente: 3	
Secretaria de salud: 2	
Secretaria de paz y derechos humanos: 3	
Secretaria de seguridad y convivencia: 2	

## GESTIÓN TÉCNICA

**Escuela de música Alfonso López:** El día 02 de marzo de realizó visita técnica para el recableado de los detectores de movimiento zonas 20 y 21.

Causa: Cableado diagnosticado en falla durante visita técnica anterior. Se cotizo remplazo.

**Centro integral para la familia La Candelaria:** El día 02 de marzo se realizó visita técnica debido a sistema de alarma incomunicado.

Causa: Modulo celular bloqueado, se reinicia dispositivo y se resuelve la falla.

**Habitante de calle parque Juanes de la Paz:** El día 05 de marzo se realizó visita técnica debido a reporte de sabotaje y dificultad para armar el sistema de alarma.

Causa: Remodelaciones en la sede, cortaron cableado de la alarma y quedaron varios dispositivos sin voltaje. Se anulan dispositivos afectados para que permita el armado del sistema. Se debe realizar visita a la sede al finalizar remodelaciones para elaborar cotización de adecuación.

**Parque biblioteca 12 de Octubre:** El día 06 de marzo se realizó visita técnica para la asignación de claves de acceso, e inducción de manejo del sistema de alarma.

Causa: Solicitud vía correo electrónico, debido a cambios de personal en la sede.

**Archivo subsecretaria de salud vigilancia y control:** El día 13 de marzo se realizó visita técnica debido a disparos múltiples del detector de humo del piso 2.

Causa: Remodelaciones en la sede, detector de humo demasiado sucio, se le realiza limpieza y queda nuevamente en funcionamiento.

**Escuela de música San Javier:** El día 13 de marzo se realizó visita técnica para la asignación de claves de acceso, e inducción de manejo del sistema de alarma.

Causa: Solicitud vía correo electrónico, debido a cambios de personal en la sede.

**Centro de emprendimiento y empleo Belen:** El día 14 de marzo se realizó visita técnica debido a reporte de falla y sistema de alarma bloqueado.

Causa: El sistema se bloqueó por un apagón en la sede, se reinicia sistema de alarma y se resuelve la falla.

**Centro de desarrollo social Rosaleda:** El día 16 de marzo se realizó visita técnica debido a disparos constantes del contacto magnético de la entrada auditorio.

Causa: Se ajusta posición del dispositivos y sensibilidad. Se deja en seguimiento.

**Inclusión social Plaza la Libertad:** El día 16 de marzo se realizó visita técnica debido a reporte constante de falla del detector zona 04 de la entrada principal.

Causa: Sensor con la carcasa desajustada, se vuelva a ajustar y se resuelve la falla.

**Casa de cultura Avila:** El día 17 de marzo se realizó visita técnica debido a dificultad para armar el sistema de alarma.

Causa: El detector de movimiento zona 02, entrada área común, tenía un cable flojo internamente, se ajusta conexión y se resuelve la falla.

**Sostenibilidad contable Plaza Mayor:** El día 18 de marzo se realizó visita técnica debido a dificultades para armar el sistema de alarma.

Causa: Dispositivos sueltos, se reinstala imán del contacto magnético de la entrada principal y se resuelve la falla.

**Seguridad alimentaria 2:** El día 18 de marzo se realizó visita técnica debido a reporte de falla de energía y sistema apagado.

Causa: Corto circuito en la sede apago el totalizador, se restaura el corto circuito y se enciende nuevamente el totalizador. Sistema de alarma queda nuevamente en operación.

**Mas cerca Guayabal:** El día 20 de marzo se realizó visita técnica para la asignación de claves de acceso, e inducción de manejo del sistema de alarma.

Causa: Solicitud vía correo electrónico, debido a cambios de personal en la sede.

**Parque biblioteca Lusitania:** El día 20 de marzo se realizó visita técnica para la asignación de claves de acceso, e inducción de manejo del sistema de alarma.

Causa: Solicitud vía correo electrónico, debido a cambios de personal en la sede.

**Centro de emprendimiento y empleo Manrique:** El día 24 de marzo se realizó visita técnica para la asignación de claves de acceso, e inducción de manejo del sistema de alarma.

Causa: Solicitud vía correo electrónico, debido a cambios de personal en la sede.

**Proyecto de emergencias Intégrate:** El día 24 de marzo se realizó visita técnica para la asignación de claves de acceso, e inducción de manejo del sistema de alarma.

Causa: Solicitud vía correo electrónico, debido a cambios de personal en la sede.

**Inspección 6B Kennedy:** El día 26 de marzo se realizó visita técnica para la adecuación del cableado y algunos dispositivos del sistema de alarma.

Causa: Durante la instalación de la red de datos, afectaron el cableado de la alarma y desmontaron dispositivos.

**Mas cerca San Cristobal:** El día 26 de marzo se realizó visita técnica para la asignación de claves de acceso, e inducción de manejo del sistema de alarma.

Causa: Solicitud vía correo electrónico, debido a cambios de personal en la sede.

**Parque biblioteca la Quintana:** El día 27 de marzo se realizó visita técnica debido a reporte constante de falla de batería.

Causa: Sistema presenta batería baja, se enviará cotización de remplazo de la batería de respaldo.

**Cava de vacunación:** El día 30 de marzo se realizó visita técnica debido a múltiples activaciones del contacto magnético de la zona 6 puerta interna cava.

Causa: Falla en conexión, se realiza nueva conexión del dispositivo y se realizan pruebas de funcionamiento quedando en operación.

**Bodega Reintegros:** El día 31 de marzo se realizó visita técnica debido a sistema de alarma incomunicado.

Causa: Falla de simcard, se cambia simcard y se resuelve la falla de comunicación.

## LISTADO DE SEDES ACTUALIZADO POR SECRETARIAS

ITEM	SECRETARIA	NOMBRE
1	SUMINISTROS SERVICIOS	Y ARCHIVO GENERAL SAN BENITO

2	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	BANCO DISTRITAL
3	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	BODEGA NIQUITAO
4	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	BODEGA PARQUES INFRAESTRUCTURA
5	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	BODEGA POLO NORTE
6	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	BODEGAS REINTEGROS
7	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	CASA DE GOBIERNO ALTAVISTA
8	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	CASA DE GOBIERNO SAN ANTONIO DE PRADO
9	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	CASA DE GOBIERNO SAN CRISTOBAL
10	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	CASA DE GOBIERNO SAN SEBASTIAN PALMITAS
11	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	CASA DE GOBIERNO SANTA ELENA
12	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	CASA DE JUSTICIA ROBLEDO
13	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	CASA DE JUSTICIA SANTO DOMINGO
14	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	CASA DE JUSTICIA VILLA DEL SOCORRO
15	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	CENTRO COMERCIAL LOS BOLSOS
16	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	CENTRO COMERCIAL QUINCALLA #2
17	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	COMISARIA 3 MANRIQUE CENTRAL
18	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	COMISARIA 5 CASTILLA
19	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	COMISARIA 14 EL POBLADO
20	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	COMISARIA 15 DE GUAYABAL
21	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	COMISARIA BELEN

22	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	COMISARIA DE FAMILIA LUSITANIA
23	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	CORREGIDURIA EL LIMONAR
24	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	EDIFICIO CARRE
25	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	EDIFICIO VASQUEZ
26	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	ESPACIO PUBLICO TORRES DE BOMBONA
27	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	INSPECCION 3 PARQUE GAITAN
28	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	INSPECCION 4TA ARANJUEZ
29	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	INSPECCION 5 CASTILLA
30	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	INSPECCION 6B KENNEDY
31	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	INSPECCION 7A ROBLEDOS
32	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	INSPECCION 8B VILLATINA
33	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	INSPECCION 10A PRADO CENTRO
34	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	INSPECCION 11B SAN JOAQUIN
35	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	INSPECCION 14A POBLADO
36	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	INSPECCION 16B BELEN
37	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	INSPECCION Y COMISARIA 6 12 DE OCTUBRE
38	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	INSPECCION Y COMISARIA 8A VILLA HERMOSA
39	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	INSPECCION Y COMISARIA 9B SALVADOR
40	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	INSPECCION Y COMISARIA 10B BOSTON
41	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	INSPECCION Y COMISARIA 11A LA AMERICA

42	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	INSPECCION Y COMISARIA 12 SANTA MONICA
43	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	MAS CERCA BELEN
44	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	MAS CERCA CASTILLA
45	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	MAS CERCA FLORESTA
46	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	MAS CERCA GUAYABAL
47	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	MAS CERCA POBLADO
48	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	MAS CERCA SAN CRISTOBAL
49	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	OFICINA CONTROL INTERNO SOTANO B
50	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	PLAZA MAYOR CENTRO DE SERVICIOS DE TESORERIA
51	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	PLAZA MAYOR SOSTENIBILIDAD CONTABLE HACIENDA
52	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	SECRETARIA DE TURISMO
53	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	SECRETARIA EDUCACION BULEVAR SAN JUAN PISO 2, 3 Y 4
54	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	SECRETARIA EDUCACION BULEVAR SAN JUAN PISO 5
55	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	SECRETARIA EDUCACION BULEVAR SAN JUAN PISO 6
56	SUMINISTROS SERVICIOS	Y	SOTANO C CAM
1	CULTURA CIUDADANA		ARCHIVOS HISTORICOS DE MEDELLIN
2	CULTURA CIUDADANA		BIBLIOTECA ALTAVISTA
3	CULTURA CIUDADANA		BIBLIOTECA AVILA
4	CULTURA CIUDADANA		BIBLIOTECA FLORESTA
5	CULTURA CIUDADANA		BIBLIOTECA GRANIZAL
6	CULTURA CIUDADANA		BIBLIOTECA LIMONAR
7	CULTURA CIUDADANA		BIBLIOTECA POBLADO
8	CULTURA CIUDADANA		BIBLIOTECA POPULAR 2
9	CULTURA CIUDADANA		BIBLIOTECA ROBLEDO

10	CULTURA CIUDADANA	BIBLIOTECA SAN SEBASTIAN DE PALMITAS
11	CULTURA CIUDADANA	BIBLIOTECA SANTA CRUZ
12	CULTURA CIUDADANA	BIBLIOTECA SANTA ELENA
13	CULTURA CIUDADANA	CASA DE LA CULTURA AVILA
14	CULTURA CIUDADANA	CASA DE LA CULTURA ALTAVISTA
15	CULTURA CIUDADANA	CASA DE LA CULTURA LOS ALCAZARES
16	CULTURA CIUDADANA	CASA DE LA CULTURA LOS COLORES
17	CULTURA CIUDADANA	CASA DE LA CULTURA MANRIQUE
18	CULTURA CIUDADANA	CASA DE LA CULTURA POBLADO
19	CULTURA CIUDADANA	CASA DE LA LITERATURA SAN GERMAN
20	CULTURA CIUDADANA	CASA PATRIMONIO HISTORICO
21	CULTURA CIUDADANA	CENTRO DOCUMENTACION BUEN COMIENZO BELEN
22	CULTURA CIUDADANA	CENTRO DOCUMENTACION EL JORDAN
23	CULTURA CIUDADANA	ESCUELA DE MUSICA 12 DE OCTUBRE
24	CULTURA CIUDADANA	ESCUELA DE MUSICA ALFONSO LOPEZ
25	CULTURA CIUDADANA	ESCUELA DE MUSICA ARANJUEZ
26	CULTURA CIUDADANA	ESCUELA DE MUSICA SAN JAVIER
27	CULTURA CIUDADANA	ESCUELA DE MÚSICA POPULAR
28	CULTURA CIUDADANA	ESCUELA DE MUSICA ROBLEDO
29	CULTURA CIUDADANA	ESCUELA DE MUSICA SAN ANTONIO DE PRADO
30	CULTURA CIUDADANA	ESCUELA DE MUSICA SANTA FE
31	CULTURA CIUDADANA	ESCUELA DE MUSICA TRINIDAD
32	CULTURA CIUDADANA	ESCUELA DE MUSICA VILLA HERMOSA
33	CULTURA CIUDADANA	ESCUELA DE MUSICA VILLA LAURA
34	CULTURA CIUDADANA	PARQUE BIBLIOTECA 12 DE OCTUBRE
35	CULTURA CIUDADANA	PARQUE BIBLIOTECA GUAYABAL
36	CULTURA CIUDADANA	PARQUE BIBLIOTECA LA LADERA
37	CULTURA CIUDADANA	PARQUE BIBLIOTECA LA QUINTANA
38	CULTURA CIUDADANA	PARQUE BIBLIOTECA LUSITANIA
39	CULTURA CIUDADANA	PARQUE BIBLIOTECA SAN ANTONIO DE PRADO
40	CULTURA CIUDADANA	PARQUE BIBLIOTECA SAN CRISTOBAL
41	CULTURA CIUDADANA	PARQUE BIBLIOTECA SAN JAVIER
42	CULTURA CIUDADANA	TEATRO LIDO
1	INCLUSION SOCIAL	AMAUTA
2	INCLUSION SOCIAL	BODEGA CAMPO VALDES

3	INCLUSION SOCIAL	CABILDO MAYOR
4	INCLUSION SOCIAL	CASA DEL EGRESADO
5	INCLUSION SOCIAL	CASA NIQUITAO ETNIAS
6	INCLUSION SOCIAL	CASA UNIVERSITARIA INDIGENA CARIBE
7	INCLUSION SOCIAL	CENTRO DOCUMENTAL PROGRAMA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA
8	INCLUSION SOCIAL	CENTRO INTEGRAL PARA LA FAMILIA 12 DE OCTUBRE
9	INCLUSION SOCIAL	CENTRO INTEGRAL PARA LA FAMILIA ARANJUEZ
10	INCLUSION SOCIAL	CENTRO INTEGRAL PARA LA FAMILIA CASTILLA
11	INCLUSION SOCIAL	CENTRO INTEGRAL PARA LA FAMILIA CAUNCES 1
12	INCLUSION SOCIAL	CENTRO INTEGRAL PARA LA FAMILIA CAUNCES 2
13	INCLUSION SOCIAL	CENTRO INTEGRAL PARA LA FAMILIA LAURELES
14	INCLUSION SOCIAL	CENTRO INTEGRAL PARA LA FAMILIA LA CANDELARIA
15	INCLUSION SOCIAL	CENTRO INTEGRAL PARA LA FAMILIA LAS MERCEDES
16	INCLUSION SOCIAL	CENTRO INTEGRAL PARA LA FAMILIA MANRIQUE 1
17	INCLUSION SOCIAL	CENTRO INTEGRAL PARA LA FAMILIA POBLADO
18	INCLUSION SOCIAL	CENTRO VIDA GERONTOLOGICO CASTILLA
19	INCLUSION SOCIAL	CENTRO VIDA GERONTOLOGICO GUAYABAL
20	INCLUSION SOCIAL	CENTRO VIDA GERONTOLOGICO SAN PABLO
21	INCLUSION SOCIAL	CENTRO VIDA GERONTOLOGICO MORAVIA
22	INCLUSION SOCIAL	COLONIA BELENCITO LA AMERICA BODEGA CIF
23	INCLUSION SOCIAL	DIVERSIDAD SEXUAL Y DE GENERO
24	INCLUSION SOCIAL	EDIFICIO FANTASIA (CRECER CON DIGNIDAD) NIÑEZ
25	INCLUSION SOCIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD ALIMENTARIA 1
26	INCLUSION SOCIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD ALIMENTARIA 2
27	INCLUSION SOCIAL	HABITANTE DE CALLE JUANES
28	INCLUSION SOCIAL	INCLUSION SOCIAL PLAZA DE LA LIBERTAD
29	INCLUSION SOCIAL	POR MIS DERECHOS
30	INCLUSION SOCIAL	PROYECTO DE EMERGENCIA 123
31	INCLUSION SOCIAL	UNIDAD FAMILIA MEDELLIN
32	INCLUSION SOCIAL	UNION NACIONAL DE LIMITADOS VISUALES
1	PARTICIPACION CIUDADANA	BODEGA LA ESPERANZA
2	PARTICIPACION CIUDADANA	CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL 12 DE OCTUBRE

3	PARTICIPACION CIUDADANA	CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL CAMPO VALDES
4	PARTICIPACION CIUDADANA	CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL EL SALVADOR
5	PARTICIPACION CIUDADANA	CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL FATIMA
6	PARTICIPACION CIUDADANA	CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL LA CANDELARIA
7	PARTICIPACION CIUDADANA	CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL LA ESPERANZA
8	PARTICIPACION CIUDADANA	CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL LOS MANGOS
9	PARTICIPACION CIUDADANA	CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL LOVAINA
10	PARTICIPACION CIUDADANA	CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL PRADITO
11	PARTICIPACION CIUDADANA	CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL RAIZAL
12	PARTICIPACION CIUDADANA	CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL ROSALEDA
13	PARTICIPACION CIUDADANA	CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL SAN ANTONIO DE PRADO
14	PARTICIPACION CIUDADANA	CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL SAN JOAQUIN
15	PARTICIPACION CIUDADANA	CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL TELECENTRO SAN CRISTOBAL
16	PARTICIPACION CIUDADANA	JAL COMUNA 12
17	PARTICIPACION CIUDADANA	SEDE TERRITORIAL DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
1	DESARROLLO ECONOMICO	CENTRO DE TURISMO INTELIGENTE
2	DESARROLLO ECONOMICO	CENTRO INTEGRAL DE ABASTECIMIENTO LUSITANIA
3	DESARROLLO ECONOMICO	CENTRO VALLE DEL SOFTWARE 12 DE OCTUBRE
4	DESARROLLO ECONOMICO	CENTRO VALLE DEL SOFTWARE ALTAVISTA
5	DESARROLLO ECONOMICO	CENTRO VALLE DEL SOFTWARE BELEN

6	DESARROLLO ECONOMICO	CENTRO VALLE DEL SOFTWARE BUENOS AIRES
7	DESARROLLO ECONOMICO	CENTRO VALLE DEL SOFTWARE CASTILLA
8	DESARROLLO ECONOMICO	CENTRO VALLE DEL SOFTWARE ESTADIO
9	DESARROLLO ECONOMICO	CENTRO VALLE DEL SOFTWARE MANRIQUE
10	DESARROLLO ECONOMICO	CENTRO VALLE DEL SOFTWARE ROBLEDO
11	DESARROLLO ECONOMICO	CENTRO VALLE DEL SOFTWARE SAN ANTONIO DE PRADO
12	DESARROLLO ECONOMICO	CENTRO VALLE DEL SOFTWARE SAN CRISTOBAL
13	DESARROLLO ECONOMICO	CENTRO VALLE DEL SOFTWARE SAN JAVIER
14	DESARROLLO ECONOMICO	CENTRO VALLE DEL SOFTWARE SANTA CRUZ
15	DESARROLLO ECONOMICO	CENTRO VALLE DEL SOFTWARE SANTA ELENA
16	DESARROLLO ECONOMICO	CENTRO VALLE DEL SOFTWARE SANTO DOMINGO
17	DESARROLLO ECONOMICO	CENTRO VALLE DEL SOFTWARE VILLA HERMOSA
1	MEDIO AMBIENTE	ADMINISTRACIÓN CERRO EL VOLADOR
2	MEDIO AMBIENTE	COBERTURA MEDIO AMBIENTE
3	MEDIO AMBIENTE	GRANJA PROVENZA
1	PAZ Y DERECHOS HUMANOS	CASA R
2	PAZ Y DERECHOS HUMANOS	CEMENTERIO UNIVERSAL ADMINISTRACIÓN
3	PAZ Y DERECHOS HUMANOS	CEMENTERIO UNIVERSAL ARCHIVO
1	SEGURIDAD CONVIVENCIA	Y RAMA JUDICIAL SAN JAVIER
2	SEGURIDAD CONVIVENCIA	Y ARCHIVO COLONIA BELENCITO
1	SALUD	ARCHIVO SUBSECRETARIA DE SALUD VIGILANCIA Y CONTROL
2	SALUD	CAVA DE VACUNACION



## OBSERVACIONES

Se envía anexo al informe de gestión archivo en Excel con el listado de todas las sedes, donde se referencian los días del mes en los que los usuarios no armaron el sistema de alarma y este se auto armó, también se registran los días en los que el auto armado no estaba activo y el sistema quedo desarmado. “03 Historial suministros y servicios marzo 2026”.

Es de aclarar que la responsabilidad de activar el sistema de alarma es de los funcionarios delegados para este proceso, el auto armado es una opción que puede fallar y solo se evidencia cuando esto sucede.

## GESTIÓN RELEVANTE DE LAS ACTIVIDADES DE LA ESU

En cumplimiento de la Ley Lorenzo y la Resolución SVSP 20251000081907CS, la ESU ha implementado lista de chequeo para el seguimiento que se hace con las empresas de vigilancia.

Con este propósito, se han establecido mesas de trabajo internas dentro de la ESU y, además, se ha contado con la valiosa colaboración de profesionales de las empresas proveedoras del servicio.

El objetivo principal de estas mesas es adelantar las acciones necesarias para el cabal cumplimiento de la normatividad. Como resultado de este trabajo conjunto, se está generando una lista de chequeo (o *checklist*) robusta. Esta herramienta será fundamental para la validación sistemática del cumplimiento de todas las obligaciones que la Ley y la Resolución antes mencionadas demandan.

El equipo de trabajo de la Unidad de seguridad de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas - ESU, realiza seguimiento constante y detallado a la prestación de los servicios por parte de las empresas proveedoras del servicio de vigilancia, según contrato interadministrativo número 4600107430 de 2026.

El desarrollo conjunto de reuniones de seguimiento con cada una de las empresas facilita una supervisión más efectiva, permitiendo una verificación constante de la calidad del servicio y atención de las novedades de tipo operativo.

Se tiene participación en la realización de comités de seguimiento operativo y administrativo al contrato 4600107430 de 2026, se cuenta con la presencia del grupo de supervisión del contrato por parte de la secretaria de Suministros y Servicios Municipio de Medellín. Distrito de Medellín, los mismos que se adelantan para hacer la verificación de la prestación del servicio, validación y generación de autorizaciones de servicios adicionales, seguimiento de compromisos y recomendaciones para alcanzar las metas trazadas en la ejecución del contrato. (Seguimiento detallado a la ejecución operativa y administrativa de manera integral).

Se realiza especial atención a cada uno de los requerimientos generados como (PQRS) y siniestros que se presentan durante la ejecución del contrato para dar claridad y respuesta de forma oportuna según los requerimientos contractuales establecidos.

De manera regular, se adelantan auditorías a los componentes técnicos en ejecución del convenio durante visitas de cumplimiento contractual a las sedes del Distrito especial de Ciencia, tecnología e innovación, estas bajo custodia mediante el contrato interadministrativo 4600107430 de 2026. Las auditorías regulares a los componentes técnicos aseguran que se cumplan los estándares establecidos en el contrato.

Se desarrollaron visitas presenciales a los puestos que tiene a cargo las diferentes empresas aliadas, se hizo el requerimiento sobre la gestión en las plataformas tecnológicas, para auditorías en las cuales se validan de manera puntual, temas relacionados con la ejecución de actividades operacionales y técnicas (visitas de supervisión, visitas de ejecutivos y coordinadores, alertas tempranas y reportes de novedades).

De manera constante se realiza seguimiento a problemáticas de seguridad en diferentes sedes, la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas- ESU, ha

solicitado la intervención de las diferentes entidades territoriales, la secretaria de Seguridad, Subsecretaria de Espacio Público con intervenciones operativas, como también la secretaria de Movilidad y Policía Nacional, solicitudes a las cuales se les realiza seguimiento constante, adicionalmente se cuenta con el apoyo y acompañamiento de la supervisión del contrato con la Secretaria Suministros y Servicios.

Se realiza acompañamiento por parte del equipo de la Unidad de Seguridad ESU, a través de reuniones presenciales para la ejecución del proyecto de renovación tecnológica para algunas sedes del Municipio de Medellín, teniendo como prioridad la ejecución en el Centro Administrativo Distrital CAD.

## **RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD**

### **DESCRIPCION Y PRESENTACION DE LA ALERTA DE SEGURIDAD.**

En el marco del proceso de gestión del riesgo conforme a la norma ISO 31000, y en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, se realiza la presente alerta con el propósito de fortalecer los controles de seguridad física en el Centro Administrativo Distrital (CAD).

En articulación con la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas (ESU) y el aliado estratégico MIRO SEGURIDAD, en ejecución del contrato con Suministros y Servicios, se identifica un nivel de riesgo alto en el punto de control de acceso vehicular, lo cual hace necesario implementar medidas inmediatas de mitigación, orientadas a prevenir eventos como suplantación, ingreso de elementos prohibidos o situaciones de coacción.

### **Alertas Tempranas para el CAD**

Alerta (2 de marzo de 2026): Se identificó el uso indebido de ascensores bloqueados y áreas sensibles del Concejo de Medellín por parte de empleados y contratistas que evaden protocolos de seguridad. Estas personas manipulan los sistemas en la oscuridad para acceder a zonas restringidas de alto riesgo institucional,

aprovechando las rondas de los guardas. También se reportaron fallas técnicas en imanes de puertas privadas y falta de registro en el ascensor panorámico. El informe solicita la intervención de mantenimiento y el uso de cámaras para identificar a los infractores.

Alerta No. (2 de marzo de 2026): Existe un incumplimiento generalizado en el porte del carné institucional, lo que dificulta la identificación del personal y genera riesgos de seguridad en el Concejo. Se reportaron conductas inadecuadas y falta de respeto hacia los guardas al exigir el cumplimiento de las normas, especialmente en casos reiterados el 24 de febrero. Adicionalmente, el nuevo sistema biométrico presenta fallas técnicas que obligan a realizar ingresos manuales sin validación tecnológica. Se recomendó implementar carnés de colores por niveles para mejorar el control visual de los visitantes.

#### Centro Administrativo Distrital (CAD)

- Seguridad Física y Estratégica: Se debe estandarizar el ingreso eliminando la habilitación manual de torniquetes para contratistas; esto se logra mediante un proceso de enrolamiento obligatorio que iguale sus controles a los de los servidores de carrera.
- Nuevas Tecnologías: Implementar un sistema de identificación móvil por NFC o códigos QR dinámicos vinculados al contrato del colaborador, permitiendo que el contratista use su smartphone para validar el ingreso de forma autónoma pero trazable.
- Recurso Tecnológico Avanzado: Fortalecer la inspección en el Sótano A mediante la instalación de máquinas de rayos X con algoritmos de detección automática de amenazas (ATR), capaces de identificar armas o sustancias peligrosas en bolsos sin depender exclusivamente de la agudeza visual del operador.

#### SIES-M 123

- Estrategia de Seguridad: Dada la vulnerabilidad de compartir el edificio con particulares, se recomienda la compartimentación física extrema, estableciendo perímetros de seguridad internos (esclusas) que aislen completamente los pisos del SIES-M del resto de la edificación.

- Identificación de Personas: Sugiero implementar biometría sin contacto (Iris o reconocimiento de palma), la cual es más higiénica y difícil de vulnerar que la huella dactilar, ideal para un entorno de alta criticidad donde el acceso debe ser rápido y seguro.
- Analítica de Datos: Utilizar la red de cámaras con analítica de comportamiento, capaz de generar alertas tempranas si una persona del área residencial/particular merodea por tiempo prolongado cerca de las entradas exclusivas del SIES-M.

#### Planta La Iguana

- Seguridad Física y Tecnología: Instalar sistemas de espejos cóncavos industriales o cámaras tipo "pértiga" fijas en la estructura de ingreso para que el guarda inspeccione el techo y la carga de camiones sin exponer su integridad física.
- Nuevas Estrategias: Complementar con un sistema de escaneo de bajos (UVSS) para vehículos pesados, asegurando que no se transporten elementos prohibidos adheridos al chasis de las volquetas.

#### Cerros Tutelares

- Recursos Tecnológicos: Despliegue de drones de vigilancia automatizados (Drone-in-a-Box) que realicen rondas programadas para detectar hurtos en tiempo real y enviar coordenadas exactas a las patrullas en tierra.
- Estrategia de Control Ambiental: Implementar análisis de imágenes satelitales o de drones con IA para detectar cambios en la cobertura vegetal de un día para otro, identificando inicios de construcciones ilegales antes de que se consoliden.
- Seguridad Física: Crear una red de "Postes de Emergencia Inteligentes" con botón de pánico, cámara 360° e intercomunicador directo con el centro de mando para asistir a los visitantes en zonas de difícil acceso.

## 2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

PERIODO COTIZACION	NUMERO PLANILLA	VALOR PAGADO
ENERO-2026	1079469781	\$157.845.700
FEBRERO-2026	1080261445	\$291.163.900
ENERO-2026	9499290112	\$255.562.600
FEBRERO-2026	9501034097	\$283.884.000
ENERO-2026	9499728583	\$417.171.100
FEBRERO-2026	9501491050	\$309.533.200
ENERO-2026	9499465423	\$403.531.500
FEBRERO-2026	9501250029	\$302.093.800
ENERO-2026	9499786728	\$177.089.800
FEBRERO-2026	9501341950	\$307.565.300
ENERO-2026	83788926	\$243.823.900
FEBRERO-2026	84444463	\$197.514.600
ENERO-2026	6005533376	\$47.632.600
FEBRERO-2026	6009475011	\$46.987.800
<b>TOTAL</b>		<b>\$3.441.399.800</b>

Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

CERTIFICACION	TIPO IDENTIDAD	REVISOR FISCAL
02 de febrero de 2026	CC 79403995 TP 71678-T	ANGEL MARIA FONSECA ALONSO
03 de marzo de 2026	CC 79403995 TP 71678-T	ANGEL MARIA FONSECA ALONSO
01 de febrero de 2026	CC 93130182 TP 125865-T	FERNEY GONGORA SALAS
02 de marzo de 2026	CC 93130182 TP 125865-T	FERNEY GONGORA SALAS
02 de febrero de 2026	CC 31166414 TP 153847-T	YANETH CASTAÑEDA DIAZ
03 de marzo de 2026	CC 31166414 TP 153847-T	YANETH CASTAÑEDA DIAZ
05 de febrero de 2026	CC 39200678 TP 127313-T	MIRIAM YANETH CALLE
04 de marzo de 2026	CC 39200678 TP 127313-T	MIRIAM YANETH CALLE
02 de febrero de 2026	CC 42790911 TP 81362-T	GISELA MENESES BOTERO
03 de marzo de 2026	CC 42790911 TP 81362-T	GISELA MENESES BOTERO
04 de febrero de 2026	CC 1094911667 TP 178409-T	DIANA CAROLINA HENAO CORONADO
04 de marzo de 2026	CC 1094911667 TP 178409-T	DIANA CAROLINA HENAO CORONADO
02 de febrero de 2026	CC 43983498 TP 183574-T	LADY TATIANA HERNANDEZ ALVAREZ
02 de marzo de 2026	CC 43983498 TP 183574-T	LADY TATIANA HERNANDEZ ALVAREZ

La ESU, como empresa industrial y comercial del estado tiene implementado el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, cumpliendo con la legislación vigente consagrada en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019, haciéndolo extensivo a sus proveedores, o aliados, con el fin de prevenir los

accidentes de trabajo, enfermedades laborales de los contratistas, o subcontratistas.

### 3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

En el siguiente cuadro se presenta el desglose financiero del Convenio No. 4600107430 DE 2026, detallado por cada uno de sus componentes. La información financiera incluye: valor total acumulado por componente, valor comprometido, total de liberaciones y porcentaje de ejecución (calculado como valor comprometido dividido entre el total del componente), todos actualizados a la fecha.

CCOSTO	RUBRO Y COMPONENTE	RECURSO ADMINISTRAR TOTAL	DISPONIBILIDAD	RECURSO COMPROMETIDO	PAGOS	SALDO GENERAL
33455	23202020080224 SERVICIO DE MONITOREO DE ALARMA	\$93.026.998	\$93.026.998	\$93.026.998	\$323.692	\$92.703.306
33455	23202020080028 SERVICIO DE VIGILANCIA	\$44.403.911.208	\$44.403.911.208	\$43.101.934.650	\$0	\$44.403.911.208
33456	23202020080224 SERVICIO DE MONITOREO DE ALARMA	\$971.076	\$971.076	\$971.076	\$0	\$971.076
33456	23202020080028 SERVICIO DE VIGILANCIA	\$141.116.743	\$141.116.743	\$141.116.743	\$28.710.877	\$112.405.866
33457	23202020080028 SERVICIO DE VIGILANCIA	\$705.913.793	\$705.913.793	\$705.913.793	\$0	\$705.913.793
<b>TOTAL</b>		<b>\$45.344.939.818</b>	<b>\$45.344.939.818</b>	<b>\$44.042.963.260</b>	<b>\$29.034.569</b>	<b>\$45.315.905.249</b>

En el siguiente cuadro se presenta el desglose financiero de cada contrato derivado del Convenio No. 4600107430 DE 2026, detallado por su respectivo compromiso, centro de costos, rubro, y valores totales de compromiso, pagos y liberaciones. También se incluye el saldo del contrato, calculado como compromisos menos liberaciones y pagos.

CONTRATO	COMPROMISO	CCOSTO	RUBRO Y COMPONENTE	NOMBRE TERCERO	RECURSO COMPROMETIDO	PAGOS	SALDO EN COMPROMISOS	COMPROMISO LIBERADO	EJECUCION
202400067-33	2026000485	33455	23202020080224 SERVICIO DE MONITOREO DE ALARMA	TELEVIGIA LIMITADA	\$93.026.998	\$323.692	\$92.703.306	\$0	0.0 %
202400067-33	2026000485	33456	23202020080224 SERVICIO DE MONITOREO DE ALARMA	TELEVIGIA LIMITADA	\$971.076	\$0	\$971.076	\$0	0.0 %

202600002-4	2026000483	33455	23202020080028 SERVICIO DE VIGILANCIA	SEGURIDAD LAS AMERICAS LTDA - SEGURIAMERICAS LTDA	\$17.075.915.962	\$0	\$17.075.915.962	\$0	0.0 %
202600004-6	2026000476	33455	23202020080028 SERVICIO DE VIGILANCIA	ZONA DE SEGURIDAD LTDA	\$1.457.790.507	\$0	\$1.457.790.507	\$0	0.0 %
202600005-10	2026000480	33455	23202020080028 SERVICIO DE VIGILANCIA	EXPERTOS SEGURIDAD LTDA	\$12.819.982.489	\$0	\$12.819.982.489	\$0	0.0 %
202600006-6	2026000479	33455	23202020080028 SERVICIO DE VIGILANCIA	MIRO SEGURIDAD LTDA	\$9.381.792.341	\$0	\$9.381.792.341	\$0	0.0 %
202600006-6	2026000479	33456	23202020080028 SERVICIO DE VIGILANCIA	MIRO SEGURIDAD LTDA	\$141.116.743	\$28.710.877	\$112.405.866	\$0	20.0 %
202600006-6	2026000479	33457	23202020080028 SERVICIO DE VIGILANCIA	MIRO SEGURIDAD LTDA	\$705.913.793	\$0	\$705.913.793	\$0	0.0 %
202600008-3	2026000478	33455	23202020080028 SERVICIO DE VIGILANCIA	SEGURIDAD RECORD DE COLOMBIA LIMITADA	\$1.301.976.958	\$0	\$1.301.976.958	\$0	0.0 %
202600010-6	2026000477	33455	23202020080028 SERVICIO DE VIGILANCIA	VC SEGURIDAD LTDA	\$1.064.476.393	\$0	\$1.064.476.393	\$0	0.0 %
<b>TOTAL</b>					<b>\$44.042.963.260</b>	<b>\$29.034.569</b>	<b>\$44.013.928.691</b>	<b>\$0</b>	<b>0.0 %</b>

En el siguiente cuadro se presenta el desglose de las facturas pagadas correspondientes al Convenio No. 4600107430 DE 2026, especificando el contrato asociado, número de factura, mes de contabilización, número de radicado del recibo de conformidad y valor de la factura.

CONTRATO	RUBRO (COMPONENTE)	RADICADO DE FACTURA	PERIODO DE PAGO	PROVEEDOR	CONVENIO	VALOR
202400067-33	23202020080224 SERVICIO DE MONITOREO DE ALARMA	F98071 20261001537	MARZO	TELEVIGIA LIMITADA	4600107430 DE 2026	\$323.692
202600006-6	23202020080028 SERVICIO DE VIGILANCIA	FVM615313 20261001744	MARZO	MIRO SEGURIDAD LTDA	4600107430 DE 2026	\$28.710.877
<b>TOTAL</b>						<b>\$29.034.569</b>

A continuación, se relaciona el resumen de la ejecución de los recursos:


<b>RESUMEN FINANCIERO</b>	
<b>Recurso administrar total:</b>	<b>\$45.344.939.818</b>
<b>Disponibilidad:</b>	<b>\$45.344.939.818</b>

<b>Recurso comprometido:</b>	\$44.042.963.260
<b>Pagos:</b>	\$29.034.569
<b>Saldo general:</b>	\$45.315.905.249

#### 4. INFORME JURÍDICO:

Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones:

CONVENIO	ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	AMPARO	INICIO	VENCIMIENTO	VALOR AMPARADO
4600107430 DE 2026	Aseguradora solidaria de colombia	994000020145 anexo 3	Cumplimiento	17 de enero de 2026	17 de julio de 2027	\$6.000.000.000
4600107430 DE 2026	Aseguradora solidaria de colombia	994000020145 anexo 3	Calidad del Servicio	17 de enero de 2026	17 de julio de 2027	\$6.000.000.000
4600107430 DE 2026	Aseguradora solidaria de colombia	994000020145 anexo 3	Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	17 de enero de 2026	17 de enero de 2030	\$3.000.000.000
4600107430 DE 2026	Aseguradora solidaria de colombia	310 74 994000007318 anexo 4	Predios laborales y operaciones	17 de enero de 2026	17 de enero de 2027	\$6.000.000.000
4600107430 DE 2026	Compañía Mundial de Seguros	NB-100426231 anexo 15	Cumplimiento	31 de enero de 2026	17 de julio de 2027	\$6.000.000.000
4600107430 DE 2026	Compañía Mundial de Seguros	NB-100426231 anexo 15	Calidad del Servicio	31 de enero de 2026	17 de julio de 2027	\$6.000.000.000
4600107430 DE 2026	Compañía Mundial de Seguros	NB-100426231 anexo 15	Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	31 de enero de 2026	17 de enero de 2030	\$3.000.000.000
4600107430 DE 2026	Compañía Mundial de Seguros	NB-100113442 anexo 15	Predios laborales y operaciones	17 de enero de 2026	17 de enero de 2027	\$6.000.000.000
4600107430 DE 2026	Compañía Mundial de Seguros	NB-100113442 anexo 15	Patronal	17 de enero de 2026	17 de enero de 2027	\$6.000.000.000
4600107430 DE 2026	Compañía Mundial de Seguros	NB-100113442 anexo 15	Contratistas y Subcontratistas	17 de enero de 2026	17 de enero de 2027	\$6.000.000.000
4600107430 DE 2026	Compañía Mundial de Seguros	NB-100113442 anexo 15	Vehículo propios y no propios	17 de enero de 2026	17 de enero de 2027	\$6.000.000.000
4600107430 DE 2026	Seguros Comerciales Bolívar	1010115467201 certificado 9	Cumplimiento del Contrato	17 de enero de 2026	17 de julio de 2027	\$6.000.000.000
4600107430 DE 2026	Seguros Comerciales Bolívar	1010115467201 certificado 9	Calidad del Servicio	17 de enero de 2026	17 de julio de 2027	\$6.000.000.000
4600107430 DE 2026	Seguros Comerciales Bolívar	1010115467201 certificado 9	Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	17 de enero de 2026	17 de enero de 2030	\$3.000.000.000
4600107430 DE 2026	Seguros Comerciales Bolívar	1010108444001 certificado 9	Predios laborales y operaciones	17 de enero de 2026	17 de enero de 2027	\$6.000.000.000

	<b>INFORME EJECUCIÓN CONVENIO</b>	
		Página 222 de 224

TOTAL						\$81.000.000.000
-------	--	--	--	--	--	------------------

En virtud de lo anterior, la Supervisión declara lo siguiente:

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de cuatro mil setecientos cuarenta y tres millones seiscientos noventa y tres mil seiscientos cincuenta y siete pesos (\$4.743.693.657).

**EXPERTOS: \$1.385.638.009**

S Y S: \$1.123.162.911

S Y S Sobrevuelos: \$8.860.614

S Y S Secretaria de Movilidad: \$31.077.034

S Y S Medio Ambiente: \$203.707.452

S Y S Inclusión Social: \$18.829.998

**MIRO: \$1.004.497.879**

S Y S Salud: \$27.814.954

S y S Medio Ambiente: \$213.680.727

S y S Fonset: \$191.917.243

S y S: \$533.424.958

S y S Seguridad: \$37.659.997

**AMERICAS: \$1.913.587.858**

S y S Cultura Ciudadana: \$1.158.625.907



S y S Desarrollo económico: \$51.510.496

S y S Inclusión Social: \$612.098.437

S y S Participación Ciudadana: \$91.353.018

**RECORD: \$137.628.486**

S y S Inclusión Social: \$32.846.653

S y S Medio Ambiente: \$104.781.833

**VC SEGURIDAD: \$112.979.990**

S y S Desarrollo Económico: \$112.979.990

**ZONA DE SEGURIDAD: \$160.474.920**

S Y S Derechos Humanos: \$79.915.847

S Y S CCTV: \$61.729.075

S Y S Cultura Ciudadana CCTV: \$18.829.998

**TELEVIGIA: \$28.886.515**

S Y S Monitoreo Salud: \$323.692

S Y S Paz y Derechos Humanos Monitoreo: \$485.538

S Y S Seguridad y Convivencia Monitoreo: \$323.692

S Y S Cultura Ciudadana Monitoreo: \$6.797.532

S Y S Inclusión Social Monitoreo: \$5.340.918

S Y S Participación Ciudadana Monitoreo: \$2.751.382

S Y S Desarrollo Económico Monitoreo: \$2.751.382

S Y S Medio Ambiente Monitoreo: \$485.538

S Y S Monitoreo: \$9.063.376

S y S Cultura Ciudadana Equipos: \$265.965

S Y S Equipos: \$297.500

Los servicios o los bienes se recibieron a satisfacción, no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de incidentes o afectaciones a terceros. Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aportes y parafiscales, al momento de la cancelación de cada factura, tal y como se relacionó en el numeral administrativo del presente informe.

Se verificó que las pólizas y/o garantías se encuentran vigentes para proceder con la liquidación del contrato.

Para constancia, se firma en Medellín, a los veinte (20) días del mes de abril, del año dos mil veintiséis (2026).

  
**Yesica Ocampo Giraldo**

**Profesional Grado 1**  
**Subgerencia de Servicios**  
[yocampo@esu.com.co](mailto:yocampo@esu.com.co)

Revisó: Duberney Ospina. Técnico Administrativo – Unidad de Seguridad.

Proyectó: Claudia Monsalve. Técnico Administrativo – Unidad de Seguridad.