## 1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_ INFORME FINAL: ____ CUOTA No. 2

Fecha informe: Día: 28 Mes: FEBRERO Año: 2026

## 2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X Convenio: __ #: 040.10.05.26.709

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
**CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026**
**RPC 9100028755 del 19 DE ENERO DE 2026**

Nombre Contratista: LUZ MARLELLY RENTERIA CAICEDO Documento de identificación No. 31 604 039

Fecha Inicio: 20/ENERO/2026

Plazo de Ejecución (días y meses): 11 DIAS y 04 MESES

Fecha Terminación (dd/mm/aa): 31/05/2026

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN**

Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÌREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que *son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible* para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**

Linea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia

Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

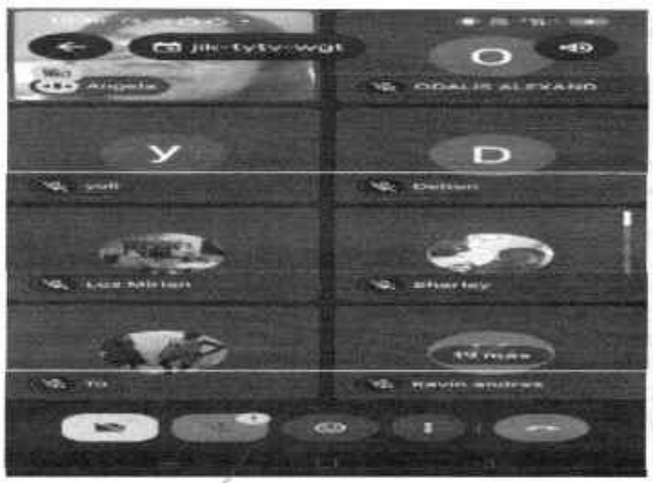
## 3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

| Actividad No. | Descripción Obligación/ Actividad | % cumplimiento mensual |
|---|---|---|
| 1 | **Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.** | 40% |
| 2 | **Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.** | 40% |
| 3 | **Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.** | 40% |
| 4 | **Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.** | 40% |
| 5 | **Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.** | 40% |

## 4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

**EJECUCIÓN:**

**Actividad No. 1:** Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.







**Descripción:** Asistió y **participó reunión de planeación de forma virtual, liderada por las coordinadoras territoriales dirigida a los Gestores Ambientales**, con el fin de explicar los métodos adecuados para mantener los lineamientos establecidos y fortalecer su correcta aplicación en el desarrollo del proyecto. Durante el encuentro se socializaron orientaciones técnicas y se presentaron nuevas estrategias para la implementación de planeo gramas, así como la **planeación de las actividades correspondientes al mes de febrero** y el seguimiento sistemático de las acciones realizadas en campo, con el propósito de mejorar la organización y el control de los procesos. Asimismo, se analizaron los retos asociados a la ejecución de las actividades programadas y la importancia de cumplir con los tiempos y procedimientos definidos. Se destacó la necesidad de una articulación efectiva entre los gestores ambientales, líderes comunitarios y las instituciones aliadas, como elemento clave para garantizar la eficiencia operativa, el impacto de las intervenciones y la sostenibilidad del proyecto. Al cierre de la reunión, se reafirmó el compromiso colectivo de aplicar los lineamientos establecidos y de fortalecer los procesos de planeación y seguimiento como herramientas fundamentales para la preservación ambiental.

**Fecha: *1-02-2026***
**Lugar: Meet**







**Descripción:** Asistió y participó en la jornada de capacitación de fortalecimiento ambiental desarrollada durante el mes de febrero, en el marco de los espacios de gobernanza y educación ambiental, orientada por la profesional de apoyo del INCIVA, Natalia Valencia. Durante este encuentro se socializó la temática "Gestión integral de residuos sólidos", resaltando la importancia de una adecuada separación en la fuente, el aprovechamiento de los materiales reciclables y la correcta disposición final como acciones clave para la protección del entorno. A lo largo de la jornada se abordaron conceptos relacionados con la reducción, reutilización y reciclaje de residuos, así como el papel de las comunidades en la mitigación de los impactos ambientales asociados a la generación de desechos. Asimismo, se destacó la educación ambiental como herramienta fundamental para fortalecer la participación ciudadana y la adopción de prácticas responsables frente al manejo de los residuos sólidos. Al cierre de la capacitación, se invitó a los gestores ambientales a apropiarse de los conocimientos adquiridos y a replicarlos en sus territorios mediante procesos pedagógicos que promuevan la limpieza, el cuidado del espacio público y la sostenibilidad ambiental.

**Fecha: 02-02-2026**
**Lugar: Meet.**







Descripción: Asistió y participó en la reunión virtual de capacitación y articulación liderada por la psicóloga Julia Suárez, en el marco del programa Gestores Ambientales Comunitarios, enfocada en el fortalecimiento de los gestores ambientales a partir del abordaje de los temas de identidad y personalidad. Durante el encuentro se socializaron conceptos y orientaciones relacionadas con el reconocimiento personal, el rol del gestor ambiental y el desarrollo de habilidades socioemocionales necesarias para el trabajo comunitario. La jornada tuvo como propósito principal fortalecer las capacidades individuales y colectivas de los participantes, promoviendo la construcción de una identidad sólida como líderes ambientales y el manejo adecuado de la personalidad en los procesos de intervención territorial. En el espacio se establecieron lineamientos *orientados al mejoramiento del desempeño en campo, la comunicación asertiva y la relación con las comunidades. Además, se fomentó la* reflexión y el diálogo entre los asistentes para identificar oportunidades de crecimiento personal y profesional que aporten al cumplimiento de los objetivos del programa. Como resultado, se consolidó un proceso formativo orientado a potenciar el compromiso, la confianza y el sentido de pertenencia de los gestores ambientales, contribuyendo al fortalecimiento integral de su labor dentro del programa Gestores Ambientales Comunitarios.

**Fecha: 06-02-2026**
**Lugar: Meet.**







**Descripción:** Asistió y participó en la reunión virtual de capacitación liderada por **Mónica López Charo**, orientada al fortalecimiento de los participantes en la correcta elaboración de informes y en la gestión adecuada de la documentación requerida. Durante el encuentro se socializaron conceptos y orientaciones sobre los tipos de informes, los documentos exigidos, los tiempos establecidos para su entrega y los requisitos mínimos necesarios para que estos puedan ser decepcionados de manera adecuada, con el propósito de mejorar el desempeño administrativo, garantizar el cumplimiento de los lineamientos institucionales y optimizar la organización y calidad de la información presentada.

Fecha: 27-02-2026
Lugar: Meet.

**Actividad No. 2:**
Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.







**Descripción:** apoyó en la divulgación y difusión de las redes (FACEBOOK) sociales del INCIVA como estrategia de fortalecimiento ambiental para dar a conocer a los internautas sobre el programa gestores ambientales comunitarios y que trabajos se vienen desarrollando en pro de la preservación de la biodiversidad del departamento del valle del cauca dentro del marco del proyecto.

**Fecha: 16-02 -2026**
**Lugar: FACEBOOK**

**Actividad No. 3.**
Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

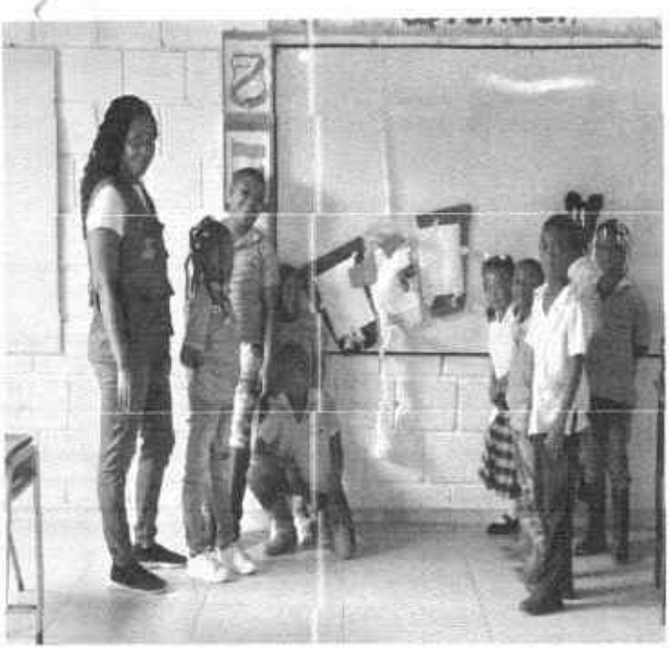
**Descripción:** Desarrolló jornadas pedagógicas unificadas con varios grupos poblacionales del Consejo Comunitario de la Victoria, entre ellos, estudiantes, un grupo juvenil y la comunidad en general, orientadas al tema de los residuos sólidos y su adecuada clasificación, con el propósito de fortalecer la conciencia ambiental y la corresponsabilidad frente al cuidado del entorno. El desarrollo de la actividad inició con charlas de intercambio de saberes, en las que los participantes compartieron experiencias sobre la generación de residuos en su vida cotidiana y las formas de manejarlos correctamente. Posteriormente, con los estudiantes se realizó un juego de reconocimiento del código de colores para la separación de residuos, lo que permitió identificar de manera práctica los residuos aprovechables, orgánicos y no aprovechables. Con el grupo juvenil se aplicó un juego de concentración relacionado con la clasificación de residuos, favoreciendo el aprendizaje a través de la dinámica y el trabajo en equipo. Estas estrategias permitieron reforzar los contenidos de forma participativa y comprensible para los diferentes grupos poblacionales. Durante la jornada se promovió la reflexión sobre las consecuencias de una mala disposición de los residuos y la importancia de mantener limpios los espacios comunes. Al finalizar la actividad, los participantes asumieron compromisos orientados a separar correctamente los residuos, evitar arrojar basura en espacios públicos y replicar los aprendizajes en sus hogares y en la comunidad, fortaleciendo así las prácticas ambientales responsables y la participación colectiva.





**Fecha: DEL 3 DE FEBRERO AL 08 DE FEBRERO DEL 2026**
**Lugar: corregimiento la victoria consejo comunitario – grupo juvenil.**



**Fecha: DEL 16 DE FEBRERO AL 19 DE FEBRERO DEL 2026**
**Lugar: I.E ATANASIO GIRARDOT SED RICARDO CAICEDO-ZONA RURAL-consejo comunitario**

***Nota: ***El gestor ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial ____ MAYLING QUIÑONEZ_____, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".***

**Actividad No. 4.**
Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.






**Descripción:** Reportó los datos a la coordinadora territorial de las capacitaciones e intervenciones en el territorio dentro del marco del programa gestores ambientales comunitarios en pro de la preservación del patrimonio natural y cultural del valle del cauca, con capacitación en instituciones educativas y comunidad recurrente para contribuir en la consolidación de acciones sostenibles que ayuden a los líderes y jóvenes apropiar se de las buenas raticas ambientales para ayudar el cuidado ambiental.

**Fecha: 21-02-2026**
**Lugar: WhatsApp - correo**

**Actividad No. 5.**
Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.

**Descripción:** Asistió y participó en la jornada ambiental desarrollada durante el mes de febrero en la Institución Educativa Sofonias Yacup, enfocada en la temática de la importancia de los humedales como ecosistemas estratégicos para el equilibrio de la biodiversidad. Esta acción tuvo como objetivo principal sensibilizar a niños y jóvenes sobre el valor ecológico de los humedales y su función en la regulación del agua, la conservación de especies y la protección del entorno. La actividad fue liderada por los gestores ambientales en articulación con los coordinadores territoriales y se llevó a cabo mediante una metodología lúdico-pedagógica basada en la dramatización, a través de la cual se explicó qué son los humedales y por qué son fundamentales para el equilibrio ambiental. La jornada se desarrolló en las aulas de clase, contando con una amplia acogida por parte de docentes y estudiantes, quienes participaron activamente en las representaciones y espacios de reflexión. A través de estas actividades se promovieron comportamientos responsables frente al cuidado de estos ecosistemas y se fortaleció la comprensión de su importancia para la vida y la biodiversidad. Al finalizar, se generaron compromisos orientados a la protección y valoración de los humedales desde el entorno escolar, consolidando esta experiencia como un aporte significativo a la educación ambiental y a la formación de una cultura de respeto por los ecosistemas estratégicos.

**Fecha: 12 de FEBRERO del 2026**
**Lugar: I.E SOFONIAS YACUP.**





**Descripción:** Asistió y participó en la jornada ambiental desarrollada en el exterior de la Institución Educativa Sofonias Yacup, teniendo como tema central los residuos sólidos. El objetivo principal fue fortalecer en los estudiantes los conocimientos sobre la correcta clasificación de los residuos, su aprovechamiento y la importancia de la separación en la fuente. La actividad se desarrolló mediante una jornada lúdico-recreativa que incluyó juegos para activar la memoria, dinámicas de reconocimiento de los diferentes tipos de residuos y ejercicios prácticos de clasificación, lo que permitió un aprendizaje participativo y significativo. A través de estas actividades se promovió la reflexión sobre la reducción, reutilización y reciclaje como acciones fundamentales para el cuidado del entorno escolar y comunitario. Como resultado, se establecieron compromisos individuales y grupales orientados a aplicar de manera permanente las prácticas aprendidas, mejorar el manejo de los residuos dentro de la institución y fortalecer una cultura ambiental responsable.

**Fecha: 12 de FEBRERO del 2026**
**Lugar: I.E SOFONIAS YACUP.**





**Descripción:** Asistió y participó en la jornada ambiental desarrollada en la Institución Educativa Sofonías Yacup, enfocada en el seguimiento a la huerta escolar como tema central de la actividad. El objetivo principal fue evaluar el estado de desarrollo de las plantas y fortalecer las acciones de mantenimiento de este espacio pedagógico y productivo. La jornada se desarrolló mediante actividades prácticas que incluyeron labores de limpieza, riego, adecuación del terreno y observación del crecimiento de las plantas, así como la revisión de los avances logrados en los cultivos establecidos. A través de estas acciones se promovió el aprendizaje experiencial sobre el cuidado de las plantas, la responsabilidad ambiental y la importancia de la huerta como herramienta de educación ambiental y seguridad alimentaria. Como resultado, se generaron compromisos de cuidado y sostenibilidad de la huerta escolar en articulación entre gestores ambientales, docentes y estudiantes, orientados a garantizar su mantenimiento continuo y su aprovechamiento como espacio formativo para la comunidad educativa.

**Fecha: 13 de FEBRERO del 2026**
**Lugar: I.E SOFONIAS YACUP.**





| | |
|---|---|
| **Estado de avance de la actividad / compromiso ( concepto del supervisor)** | Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de FEBRERO desde 01 de FEBRERO de 2026 al 28 de FEBRERO de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)<br><br>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):<br><br>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX<br><br>**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones". |
| **Observaciones** | |
| **Otros** | Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):<br><br>Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), *vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No.* 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.<br><br>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato. |

## 5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| OBLIGACION | DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 4644022257<br>Operador: SOI<br>Fecha de Pago(dd/mm/aa): 24-02-2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: ENERO |

## 6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

**COSTOS DEL CONTRATO**

| *Concepto* | *Valor* |
|---|---|
| *Valor inicial del contrato* | $10.000.000 |
| *Valor adiciones* | $ 0 |
| *Valor total del contrato* | $10.000.000 |
| *Valor pagado* | $ 2.000.000 |
| *Valor causado que no se ha pagado* | $2.000.000 |
| *Valor total ejecutado* | $4.000.000 |
| *Valor saldo por ejecutar* | $6.000.000 |

**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

| Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha (dd/mm/aa) | Valor | Observaciones |
|---|---|---|---|
| Cuota 1 | 31-01-2026 | $ 2.000.000 | PAGADO |
| Cuota 2 | | | |
| Cuota 3 | | | |
| Cuota 4 | | | |
| Cuota 5 | | | |
| Cuota 6 | | | |
| Cuota 7 | | | |

**INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:**

| | | |
|---|---|---|
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |

- Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. X
- Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. X

## 7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

**Suspensión** (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
*Acta de Liquidación:*
Observaciones al informe jurídico:

## 8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

28 días del mes de FEBRERO de 2026

**SUPERVISOR**

**Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**
**Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN**

Mayling Quiñonez

Apoyo a la Supervisión: MAYLING QUIÑONEZ /COORDINADOR TERRITORIAL

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 28 FEBRERO de 2026

Doctora
**BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**
**SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN**
**Supervisora del contrato**

| | |
|---|---|
| Referencia: | **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.26.709 DEL 19 DE ENERO DEL 2026** |
| Contratista: | LUZ MARLELLY RENTERIA CAICEDO |
| Periodo reportado: | Del 01 al 28 de FEBRERO de 2026 |

## INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.709 DEL 19 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 y el 28 de FEBRERO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

### Actividad No. 1:

**Actividad No. 1:** Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.







***Descripción:*** Asistí y ***participé reunión de planeación de forma virtual, liderada por las coordinadoras territoriales dirigida a*** los **Gestores Ambientales**, con el fin de explicar los métodos adecuados para mantener los lineamientos establecidos y fortalecer su correcta aplicación en el desarrollo del proyecto. Durante el encuentro se socializaron orientaciones técnicas y se presentaron nuevas estrategias para la implementación de planeo gramas, así como la **planeación de las actividades correspondientes al mes de febrero** y el seguimiento sistemático de las acciones realizadas en campo, con el propósito de mejorar la organización y el control de los procesos. Asimismo, se analizaron los retos asociados a la ejecución de las actividades programadas y la importancia de cumplir con los tiempos y procedimientos definidos. Se destacó la necesidad de una articulación efectiva entre los gestores ambientales, líderes comunitarios y las instituciones aliadas, como elemento clave para garantizar la eficiencia operativa, el impacto de las intervenciones y la sostenibilidad del proyecto. Al cierre de la reunión, se reafirmó el compromiso colectivo de aplicar los lineamientos establecidos y de fortalecer los procesos de planeación y seguimiento como herramientas fundamentales para la preservación ambiental.

**Fecha: 1-02-2026**
**Lugar: Meet**







**Descripción:** Asistí y participé en la jornada de capacitación de fortalecimiento ambiental desarrollada durante el mes de febrero, en el marco de los espacios de gobernanza y educación ambiental, orientada por la profesional de apoyo del INCIVA, Natalia Valencia. Durante este encuentro se socializó la temática "Gestión integral de residuos sólidos", resaltando la importancia de una adecuada separación en la fuente, el aprovechamiento de los materiales reciclables y la correcta disposición final como acciones clave para la protección del entorno. A lo largo de la jornada se abordaron conceptos relacionados con la reducción, reutilización y reciclaje de residuos, así como el papel de las comunidades en la mitigación de los impactos ambientales asociados a la generación de desechos. Asimismo, se destacó la educación ambiental como herramienta fundamental para fortalecer la participación ciudadana y la adopción de prácticas responsables frente al manejo de los residuos sólidos. Al cierre de la capacitación, se invitó a los gestores ambientales a apropiarse de los conocimientos adquiridos y a replicarlos en sus territorios mediante procesos pedagógicos que promuevan la limpieza, el cuidado del espacio público y la sostenibilidad ambiental.

**Fecha: 02-02-2026**
**Lugar: Meet.**







Descripción: Asistí y participé en la reunión virtual de capacitación y articulación liderada por la psicóloga Julia Suárez, en el marco del programa Gestores Ambientales Comunitarios, enfocada en el fortalecimiento de los gestores ambientales a partir del abordaje de los temas de identidad y personalidad. Durante el encuentro se socializaron conceptos y orientaciones relacionadas con el reconocimiento personal, el rol del gestor ambiental y el desarrollo de habilidades socioemocionales necesarias para el trabajo comunitario. La jornada tuvo como propósito principal fortalecer las capacidades individuales y colectivas de los participantes, promoviendo la construcción de una identidad sólida como líderes ambientales y el manejo adecuado de la personalidad en los procesos de intervención territorial. En el espacio se establecieron lineamientos orientados al mejoramiento del desempeño en campo, la comunicación asertiva y la relación con las comunidades. Además, se fomentó la reflexión y el diálogo entre los asistentes para identificar oportunidades de crecimiento personal y profesional que aporten al cumplimiento de los objetivos del programa. Como resultado, se consolidó un proceso formativo orientado a potenciar el compromiso, la confianza y el sentido de pertenencia de los gestores ambientales, contribuyendo al fortalecimiento integral de su labor dentro del programa Gestores Ambientales Comunitarios.

**Fecha: 06-02-2026**
**Lugar: Meet.**







**Descripción:** Asistí y participé en la reunión virtual de capacitación liderada por **Mónica López Charo**, orientada al fortalecimiento de los participantes en la correcta elaboración de informes y en la gestión adecuada de la documentación requerida. Durante el encuentro se socializaron conceptos y orientaciones sobre los tipos de informes, los documentos exigidos, los tiempos establecidos para su entrega y los requisitos mínimos necesarios para que estos puedan ser decepcionados de manera adecuada, con el propósito de mejorar el desempeño administrativo, garantizar el cumplimiento de los lineamientos institucionales y optimizar la organización y calidad de la información presentada.

Fecha: 27-02-2026
Lugar: Meet.

**Actividad No. 2:**
Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.







**Descripción:** apoyé en la divulgación y difusión de las redes (FACEBOOK) sociales del INCIVA como estrategia de fortalecimiento ambiental para dar a conocer a los internautas sobre el programa gestores ambientales comunitarios y que trabajos se vienen desarrollando en pro de la preservación de la biodiversidad del departamento del valle del cauca dentro del marco del proyecto.

**Fecha: 16-02 -2026**
**Lugar: FACEBOOK**

**Actividad No. 3.**
Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

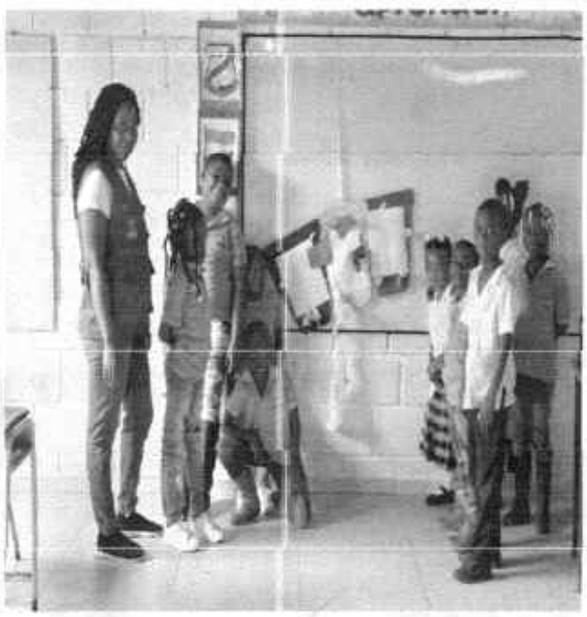
**Descripción:** Desarrollé jornadas pedagógicas unificadas con varios grupos poblacionales del Consejo Comunitario de la Victoria, entre ellos, estudiantes, un grupo juvenil y la comunidad en general, orientadas al tema de los residuos sólidos y su adecuada clasificación, con el propósito de fortalecer la conciencia ambiental y la corresponsabilidad frente al cuidado del entorno. El desarrollo de la actividad inició con charlas de intercambio de saberes, en las que los participantes compartieron experiencias sobre la generación de residuos en su vida cotidiana y las formas de manejarlos correctamente. Posteriormente, con los estudiantes se realizó un juego de reconocimiento del código de colores para la separación de residuos, lo que permitió identificar de manera práctica los residuos aprovechables, orgánicos y no aprovechables. Con el grupo juvenil se aplicó un juego de concentración relacionado con la clasificación de residuos, favoreciendo el aprendizaje a través de la dinámica y el trabajo en equipo. Estas estrategias permitieron reforzar los contenidos de forma participativa y comprensible para los diferentes grupos poblacionales. Durante la jornada se promovió la reflexión sobre las consecuencias de una mala disposición de los residuos y la importancia de mantener limpios los espacios comunes. Al finalizar la actividad, los participantes asumieron compromisos orientados a separar correctamente los residuos, evitar arrojar basura en espacios públicos y replicar los aprendizajes en sus hogares y en la comunidad, fortaleciendo así las prácticas ambientales responsables y la participación colectiva





**Fecha: DEL 3 DE FEBRERO AL 08 DE FEBRERO DEL 2026**
**Lugar: corregimiento la victoria consejo comunitario – grupo juvenil.**





**Fecha: DEL 16 DE FEBRERO AL 19 DE FEBRERO DEL 2026**
**Lugar: I.E ATANASIO GIRARDOT SED RICARDO CAICEDO-ZONA RURAL consejo comunitario**

******Hice entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial ____MAYLING QUIÑONEZ____, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".***

**Actividad No. 4.**
Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.






**Descripción:** Reporté los datos a la coordinadora MAYLING QUIÑONEZ de las capacitaciones e intervenciones en el territorio dentro del marco del programa gestores ambientales comunitarios en pro de la preservación del patrimonio natural y cultural del valle del cauca, con capacitación en instituciones educativas y comunidad recurrente para contribuir en la consolidación de acciones sostenibles que ayuden a los líderes y jóvenes apropiar se de las buenas raticas ambientales para ayudar el cuidado ambiental.

**Fecha: 20-02-2026**
**Lugar: WhatsApp -correo**

**Actividad No. 5.**
Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.

**Descripción:** Asistí y participé en la jornada ambiental desarrollada durante el mes de febrero en la Institución Educativa Sofonías Yacup, enfocada en la temática de la importancia de los humedales como ecosistemas estratégicos para el equilibrio de la biodiversidad. Esta acción tuvo como objetivo principal sensibilizar a niños y jóvenes sobre el valor ecológico de los humedales y su función en la regulación del agua, la conservación de especies y la protección del entorno. La actividad fue liderada por los gestores ambientales en articulación con los coordinadores territoriales y se llevó a cabo mediante una metodología lúdico-pedagógica basada en la dramatización, a través de la cual se explicó qué son los humedales y por qué son fundamentales para el equilibrio ambiental. La jornada se desarrolló en las aulas de clase, contando con una amplia acogida por parte de docentes y estudiantes, quienes participaron activamente en las representaciones y espacios de reflexión. A través de estas actividades se promovieron comportamientos responsables frente al cuidado de estos ecosistemas y se fortaleció la comprensión de su importancia para la vida y la biodiversidad. Al finalizar, se generaron compromisos orientados a la protección y valoración de los humedales desde el entorno escolar, consolidando esta experiencia como un aporte significativo a la educación ambiental y a la formación de una cultura de respeto por los ecosistemas estratégicos.

**Fecha: 12 de FEBRERO del 2026**
**Lugar: I.E SOFONIAS YACUP.**





**Descripción:** Asistí y participé en la jornada ambiental desarrollada en el exterior de la Institución Educativa Sofonías Yacup, teniendo como tema central los residuos sólidos. El objetivo principal fue fortalecer en los estudiantes los conocimientos sobre la correcta clasificación de los residuos, su aprovechamiento y la importancia de la separación en la fuente. La actividad se desarrolló mediante una jornada lúdico-recreativa que incluyó juegos para activar la memoria, dinámicas de reconocimiento de los diferentes tipos de residuos y ejercicios prácticos de clasificación, lo que permitió un aprendizaje participativo y significativo. A través de estas actividades se promovió la reflexión sobre la reducción, reutilización y reciclaje como acciones fundamentales para el cuidado del entorno escolar y comunitario.

Como resultado, se establecieron compromisos individuales y grupales orientados a aplicar de manera permanente las prácticas aprendidas, mejorar el manejo de los residuos dentro de la institución y fortalecer una cultura ambiental responsable.

**Fecha: 12 de FEBRERO del 2026**
**Lugar: I.E SOFONIAS YACUP.**





**Descripción:** Asistí y participé en la jornada ambiental desarrollada en la Institución Educativa Sofonías Yacup, enfocada en el seguimiento a la huerta escolar como tema central de la actividad. El objetivo principal fue evaluar el estado de desarrollo de las plantas y fortalecer las acciones de mantenimiento de este espacio pedagógico y productivo. La jornada se desarrolló mediante actividades prácticas que incluyeron labores de limpieza, riego, adecuación del terreno y observación del crecimiento de las plantas, así como la revisión de los avances logrados en los cultivos establecidos. A través de estas acciones se promovió el aprendizaje experiencial sobre el cuidado de las plantas, la responsabilidad ambiental y la importancia de la huerta como herramienta de educación ambiental y seguridad alimentaria. Como resultado, se generaron compromisos de cuidado y sostenibilidad de la huerta escolar en articulación entre gestores ambientales, docentes y estudiantes, orientados a garantizar su mantenimiento continuo y su aprovechamiento como espacio formativo para la comunidad educativa.

**Fecha: 13 de FEBRERO del 2026**
**Lugar: I.E SOFONIAS YACUP.**






Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Marlelly R.

**NOMBRE: LUZ MARLELLY RENTERIA CAICEDO**
**C.C: 31 604 039 Buenaventura**

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI — Bancoomeva

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | [illegible] |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | | | LUZ MARLELLY HERRERA CAICEDO |
| CIUDAD/MUNICIPIO | BUENAVENTURA | DEPARTAMENTO | VALLE |
| DIRECCIÓN | BUENAVENTURA | TELÉFONO | [illegible] |
| TIPO APORTANTE | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONÓMICA | [illegible] |
| FORMA DE PRESENTACIÓN | [illegible] | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) | | | NO |

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA | 4644022257 | TIPO DE PLANILLA | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES [illegible] AÑO [illegible] | PERIODO COTIZACIÓN SALUD | MES [illegible] AÑO [illegible] |
| DÍAS DE MORA | [illegible] | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd) | [illegible] | NÚMERO AUTORIZACIÓN | [illegible] |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| CÓDIGO | NOMBRE (ADMINISTRADORA) | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE | FSP SOLIDARIDAD | FSP SUBSISTENCIA | MORA COTIZACIÓN | MORA FSP | TOTALES APORTES | TOTALES MORA | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [illegible] | [illegible]-PORVENIR | 1 | [illegible] | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | [illegible] | $ 0 | $ 290.300 | [illegible] | [illegible] |
| **SUBTOTALES** | | | | | | | | | | [illegible] | [illegible] | [illegible] |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| CÓDIGO | NOMBRE (ADMINISTRADORA) | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR | LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN | LICENCIA MATERNIDAD VALOR | SALDO A FAVOR PLANILLA | SALDO A FAVOR VALOR | LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN | LIQUIDACIÓN VALOR ADRES | MORA COTIZACIÓN | MORA VALOR ADRES | TOTALES APORTES | TOTALES MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [illegible] | [illegible]-COOSALUD [illegible] | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | [illegible] | $ 0 | [illegible] | $ 0 | [illegible] | [illegible] | $ 0 | [illegible] |
| **SUBTOTALES** | | | | | | | | | | | | | [illegible] | [illegible] | $ 0 | [illegible] |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| CÓDIGO | NOMBRE (ADMINISTRADORA) | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD RP NÚMERO AUTORIZACIÓN | INCAPACIDAD RP VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | SALDO A FAVOR PLANILLA | SALDO A FAVOR VALOR | LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14-23 | POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | [illegible] | [illegible] | $ 400 | $ 0 | [illegible] |
| **SUBTOTALES** | | | | | | | | | [illegible] | $ 400 | $ 0 | [illegible] |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

DATOS DEL COTIZANTE

| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO EN EL EXTERIOR / RESIDENTE EXTERIOR | NOVEDADES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC [illegible] | HERRERA CAICEDO LUZ MARLELLY | [illegible] INDEPENDIENTE [illegible] | | [illegible] | | NO | |

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

| ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS AFILIADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230301-PORVENIR | [illegible] | [illegible] | [illegible] | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | [illegible] |

SALUD

| ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|
| [illegible]-COOSALUD [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | $ 0 | [illegible] |

ARP

| ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|
| 14-23-POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |

PARAFISCALES

| CCF DÍAS COT | CCF IBC | CCF ADMIN | CCF TOTAL APORTE | SENA TOTAL APORTE | ICBF TOTAL APORTE | ESAP TOTAL APORTE | MINEDU TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

**TOTAL PAGADO: $ 546.700**

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

| | |
|---|---|
| N. OS: 9631095858 | DV: 526857 |
| Cliente: | 110263 PILA RECAUDO |
| Fecha: | 24/02/2026 10:29:52 |
| PAP: | 913189 |
| Identificacion: | 31604039 |
| Nombre: | LUZ MARLELLI |
| Apellido 1: | RENTERIA |
| Apellido 2: | CAICEDO |
| TIPO DOCUMENTO: | CEDULA DE CIUDADANIA |
| TELEFONO: | 3107167594 |
| Codigo Planilla: | 4644022257 |
| Periodo Pago: | 2026/01 |
| Valor Comision: | 0 |
| Valor Iva Comision: | 0 |
| Referencia: 31604039 | Valor: $546.700,00 |

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

Powered by CamScanner

| INCIVA | FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR | FO-PAR-29 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: Diciembre 28 del 2021 | Página 1 de 1 |

| DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020 | No. 002- 2026 |
|---|---|
| Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" | |
| Fecha documento: **28/02/2026** | |
| Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA | |
| Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848 | |
| Ciudad: Santiago de Cali | |
| Nombre y/o Razón Social Beneficiario: LUZ MARLEYI RENTERIA CAICEDO | |
| Cedula beneficiario: 31 604 039<br>Dirección Beneficiario: COMUNIDAD LA PALMERA | |
| Correo Electrónico beneficiario: **luzmarlellyrenteria@gmail.com**<br>Teléfono beneficiario: **3107167594**<br>Ciudad: Buenaventura – | |
| INFORMACION CONTRACTUAL | |
| Objeto del Contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"** | |
| No. RPC 9100028755 del 19 DE ENERO DE 2026<br>No. CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026<br><br>Valor Contrato:<br>$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE) | |
| Concepto: Cuota No. (2) – Cuota: **FEBRERO** del Contrato No. **040.10.05.26.**709 del 19 **/ENERO/2026** | |
| Cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___ No.: 842 256996 14, Banco: Bancolombia<br>Valor: $2.000.000 | |
| Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE | |
| SI__NO_X_ DECLARO RENTA | |

Firma y cédula del Beneficiario
No. C.C. 31 604 039

# Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
# (ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Documento No. | 2500077999 | Fecha de Contabilización: | 13.03.2026 | Página 1 de 1. |
| Referencia: | 2100063788 | | | |
| RUT del Tercero: | 316040392 | RENTERIA CAICEDO LUZ MARLELLY | | |
| Código del Tercero: | 31604039 | Documento RPC: | 9100028755 | |
| Centro Gestor: | 1220 | INCIVA | | |
| Fondo: | 12100004 | ICLD Sec Ambiente | | |
| Concepto DIAN: | 2DA CTA CPS709 | | | |

Descripción:

| Posic | Cuenta | Clv | Texto breve cuenta | PosPre | Debe | Haber |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 | 1110900202 | 50 | Infivalle- ahorro- S | X-BANCOS | 0 | 1.870.000 |
| 002 | 2401010001 | 25 | Servicios | X-ACREEDOR/DEUDOR | 1.870.000 | 0 |
| | | | | Total: | 1.870.000 | 1.870.000 |

## Descuentos y/o Deducciones:

| Nombre del Descuento efectuado | Tasa Aplicada | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|---|---|---|---|
| Total: | | | 0 |

## Discriminacion IVA

| Indicador | Denominación | Base | Valor IVA |
|---|---|---|---|
| Total: | | 0 | 0 |

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Emily Vanessa Velez Avila

Elaborado por

# Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
# (ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Documento No. | 2100063788 | Fecha de Contabilización: | 12.03.2026 | Página 1 de | 1. |
| Referencia: | 2DA CTA CP | | | | |
| RUT del Tercero: | 316040392 | RENTERIA CAICEDO LUZ MARLELLY | | | |
| Código del Tercero: | 31604039 | Documento RPC: | 9100028755 | | |
| Centro Gestor: | 1220 | INCIVA | | | |
| Fondo: | 12100004 | ICLD Sec Ambiente | | | |
| Concepto DIAN: | 2DA CTA CPS709 | | | | |
| Descripción: | 2DA CTA CPS709 | | | | |

| Posic | Cuenta | Clv | Texto breve cuenta | PosPre | Debe | Haber |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 | 2401010001 | 31 | Servicios | X-ACREEDOR/DEUDOR | 0 | 1.870.000 |
| 002 | 5506050170 | 40 | Fortalecimto cultura | 2-320202009 | 2.000.000 | 0 |
| 003 | 2407900003 | 50 | ESTAMP PRO-CULTURA | X-RETN/DEDUC | 0 | 20.000 |
| 004 | 2407900012 | 50 | ESTAMP PRO-HOSPITALE | X-RETN/DEDUC | 0 | 20.000 |
| 005 | 2407900004 | 50 | ESTAMP PRO-DESARROLL | X-RETN/DEDUC | 0 | 40.000 |
| 006 | 2407900008 | 50 | ESTAMP PRO-UCVA | X-RETN/DEDUC | 0 | 10.000 |
| 007 | 2407900005 | 50 | ESTAMP PRO-univalle | X-RETN/DEDUC | 0 | 40.000 |
| | | | | Total: | 2.000.000 | 2.000.000 |

## Descuentos y/o Deducciones:

| Nombre del Descuento efectuado | Tasa Aplicada | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|---|---|---|---|
| Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla | 1,0000 | 2.000.000 | 20.000 |
| Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla | 1,0000 | 2.000.000 | 20.000 |
| Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla | 2,0000 | 2.000.000 | 40.000 |
| Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA | 0,5000 | 2.000.000 | 10.000 |
| Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv | 2,0000 | 2.000.000 | 40.000 |
| | Total: | | 130.000 |

## Discriminacion IVA

| Indicador | Denominación | Base | Valor IVA |
|---|---|---|---|
| V0 | 0% IVA compra bienes y servicios | 2.000.000 | 0 |
| | Total: | 2.000.000 | 0 |

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra Lenis

Elaborado por

| INCIVA | HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA | FO-PAR-30 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: abril 1 del 2022 | Página 1 de 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NONOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: LUZ MARLELLY RENTERIA CAICEDO | | | | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X | OTRO: | NÚMERO: 31 604 039 BUENAVENTURA | | | |
| COBRO | | INICIAL: | MENSUAL: X | FINAL: | MES: FEBRERO |
| MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO | | BUENAVENTURA | | | |
| CONTRATO | | 040.10.05.26.709 DEL 19/01/2026 | | | |
| CDP | | 8100006445 DEL 13/01/2026 | | | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | | 9100028755 DEL 19/01/2026 | | | |

| NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION | | FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa | FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa |
|---|---|---|---|
| Monica Lopez Charo | M.L.Ch. FIRMA: | | |

| Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X | Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | X | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | X |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1) | | Documento de Causación | 21-63788 |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | X | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | X | Número de comprobante de pago | |
| Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1) | X | | |

| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |
|---|---|---|
| Beefs Hernandez C. | | 11-3-2025 |

| MOTIVO DE DEVOLUCION: | SI | FECHA: dd/mm/aa | RECIBE: NOMBRE Y FIRMA |
|---|---|---|---|
| | | | |

| Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria | |
|---|---|
| RECIBIDO TESORERIA | |
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA | FIRMA: Asistente Tesorería INCIVA — FECHA: dd/mm/aa: 13 MAR 2026 |

| Ruta 3 : Documentos oficina Juridica | Marcar X | Ruta 3: Documentos oficina Juridica | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1) | | Documento de Causación | |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | | Número de comprobante de pago | |

| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÌDICA | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |
|---|---|---|
| | | |