

|                                                                                   |                               |  |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|-------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b> |  | CÓDIGO: FT-A-110.1-4-37                         |
|                                                                                   |                               |  | VERSIÓN: 13                                     |
|                                                                                   |                               |  | FECHA DE IMPLEMENTACIÓN:<br>29 de enero de 2026 |

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS BASICOS DEL CONTRATO</b> |
|--------------------------------------|

|                     |          |                 |                 |
|---------------------|----------|-----------------|-----------------|
| TIPO DE CONTRATO    | CONTRATO | Número Contrato | IDECUT-337-2026 |
| NÚMERO DE INFORME   | 4        | DE              | 6               |
| PERIODO DEL INFORME | DEL      | 1               | AL 31 DE MAYO   |
| TIPO DE INFORME     | MENSUAL  |                 |                 |

|                               |
|-------------------------------|
| <b>2. INFORMACIÓN GENERAL</b> |
|-------------------------------|

|                  |                                  |                        |                       |
|------------------|----------------------------------|------------------------|-----------------------|
| CONTRATISTA      | Jose Gregorio Campos Martinez    |                        |                       |
| NIT /CC          | 80.467.981                       | DIGITO DE VERIFICACIÓN | 6                     |
| SUPERVISOR       | KARIN MIRIAM MONCADA PADILLA     |                        |                       |
| CARGO SUPERVISOR | PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-01 | ÁREA                   | SUBGERENTE DE CULTURA |

|                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO CONTRACTUAL</b> (Tal como se especifica en clausulado) |
|------------------------------------------------------------------|

PRESTAR SERVICIOS COMO FORMADOR EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN ARTISTICA INTEGRAL EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL COMPONENTE DE FOMENTO A LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS Y CULTURALES DEL MODELO DE GESTION PUBLICA DE LA CULTURA.

|                   |    |    |      |                              |    |    |      |                                     |    |    |      |
|-------------------|----|----|------|------------------------------|----|----|------|-------------------------------------|----|----|------|
| FECHA SUSCRIPCIÓN | DD | MM | AA   | FECHA DE INICIO DEL CONTRATO | DD | MM | AA   | FECHA FINALIZACIÓN INICIAL CONTRATO | DD | MM | AA   |
|                   | 22 | 1  | 2026 |                              | 1  | 2  | 2026 |                                     | 31 | 7  | 2026 |

|         |            |       |    |                  |        |            |       |    |               |
|---------|------------|-------|----|------------------|--------|------------|-------|----|---------------|
| No. CDP | 2026000154 | VALOR | \$ | 2.000.000.000,00 | No. RP | 2026000289 | VALOR | \$ | 12.000.000,00 |
|---------|------------|-------|----|------------------|--------|------------|-------|----|---------------|

|                                        |
|----------------------------------------|
| <b>3. MODIFICACIONES CONTRACTUALES</b> |
|----------------------------------------|

|                 |                               |    |    |                         |                             |    |    |                      |                                   |       |                |    |   |
|-----------------|-------------------------------|----|----|-------------------------|-----------------------------|----|----|----------------------|-----------------------------------|-------|----------------|----|---|
| ADICIÓN No. 1   | DD                            | MM | AA | No. RP                  | DD                          | MM | AA | VALOR                | \$                                | -     | VALOR CONTRATO | \$ | - |
| ADICIÓN No. 2   | DD                            | MM | AA | No. RP                  | DD                          | MM | AA | VALOR                | \$                                | -     | VALOR CONTRATO | \$ | - |
| PRÓRROGA 1      | DD                            | MM | AA | NUEVA FECHA TERMINACIÓN | DD                          | MM | AA | TIEMPO DE PRORROGA 1 | DIAS                              | MESES |                |    |   |
| PRÓRROGA 2      | DD                            | MM | AA | NUEVA FECHA TERMINACIÓN | DD                          | MM | AA | TIEMPO DE PRORROGA 2 | DIAS                              | MESES |                |    |   |
| SUSPENSIÓN No.1 | FECHA INICIO SUSPENSIÓN No. 1 | DD | MM | AA                      | NUEVA FECHA DE FINALIZACIÓN | DD | MM | AA                   | DIAS DE SUSPENSIÓN PRÓRROGA No. 1 | DIAS  | MESES          |    |   |
| SUSPENSIÓN No.2 | FECHA INICIO SUSPENSIÓN No. 2 | DD | MM | AA                      | NUEVA FECHA DE FINALIZACIÓN | DD | MM | AA                   | DIAS DE SUSPENSIÓN PRÓRROGA No. 2 | DIAS  | MESES          |    |   |

|                                              |
|----------------------------------------------|
| <b>4. INFORMACIÓN EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> |
|----------------------------------------------|

|                                                                      |                        |     |                                |     |                         |     |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|--------------------------------|-----|-------------------------|-----|
| PLAZO EJECUCIÓN DEL CONTRATO EN DÍAS (Conforme al plazo contractual) | Como aparece en minuta | 180 | PORCENTAJE EN AVANCE DE TIEMPO | 67% | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 67% |
|                                                                      | DÍAS EJECUTADOS        | 120 |                                |     |                         |     |

|                        |
|------------------------|
| <b>5. CUMPLIMIENTO</b> |
|------------------------|

|                                                    |
|----------------------------------------------------|
| <b>5.1. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES GENERALES</b> |
|----------------------------------------------------|

| No. | OBLIGACIONES GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CUMPLE |    |     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|-----|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SI     | NO | N/A |
| 1   | Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X      |    |     |
| 2   | Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X      |    |     |
| 3   | Mantener la información actualizada y organizada, en formato físico y digital en el sistema de información del IDECUT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |    | X   |
| 4   | Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el IDECUT o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al IDECUT, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar. | X      |    |     |
| 5   | Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X      |    |     |
| 6   | Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean asignados para el cumplimiento de sus actividades contractuales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |    | X   |
| 7   | Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | X      |    |     |
| 8   | Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el IDECUT, a través del supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X      |    |     |
| 9   | Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X      |    |     |
| 10  | Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | X      |    |     |
| 11  | Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X      |    |     |
| 12  | Informar al IDECUT sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | X      |    |     |
| 13  | Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite a los pagos en los tiempos establecidos por el IDECUT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X      |    |     |
| 14  | Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X      |    |     |
| 15  | Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | X      |    |     |
| 16  | Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del IDECUT que fueron asignados durante la ejecución del contrato y tramitar con la correspondiente paz y salvo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |    | X   |
| 17  | Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución Interna del IDECUT y demás normas concordantes sobre la materia.                                                                                                                                                                                                                                   | X      |    |     |
| 18  | Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato en caso de haberse solicitado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | X      |    |     |
| 19  | Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | X      |    |     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
| 20 | Tramitar en la plataforma SECOP II las cuentas de cobro antes del vencimiento del plazo del contrato, incluida la correspondiente al último pago. Lo anterior aplica también para la aprobación de las cesiones o terminaciones anticipadas en la plataforma SECOP II. | X |  |  |
| 21 | Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.                                                                                                                                                                                                         | X |  |  |

Nota: Incluya los campos necesarios de acuerdo al número de obligaciones del contrato»

| 5.2. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES ESPECIFICAS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |    |                         |                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No.                                           | OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CUMPLE |    |                         | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN                                                                                                                                               |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI     | NO | Ninguna para el periodo |                                                                                                                                                                                                                        |
| 1                                             | Realizar la convocatoria para la inscripción de los participantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |    | X                       | El contratista apoyo la convocatoria que se realizo en el municipio para la conformacion de grupos de interes para su area para el periodo No. 1                                                                       |
| 2                                             | Conformar mínimo dos grupos en el(los) municipio(s) asignado(s) de diferentes rangos etarios, cada uno con al menos 20 personas asistentes al proceso en el área artística para el cual fue contratado.                                                                                                                                                                                                                                          | X      |    |                         | El contratista conformo los distintos grupos etarios con el minimo de participantes a partir de los inscritos en la convocatoria realizada en el municipio.                                                            |
| 3                                             | Presentar propuesta pedagógica o plan de trabajo por cada municipio contratado y por grupo etario que contenga: metas a cumplir, metodología a implementar en el proceso con los objetivos a alcanzar.                                                                                                                                                                                                                                           |        |    | X                       | El contratista elaboro y presento al equipo de coordinadores tecnicos la propuesta pedagogica de trabajo a desarrollar con sus grupos para el periodo No. 1                                                            |
| 4                                             | Realizar sesiones de 14 horas semanales en el(los) municipio(s) asignado(s), según lo acordado con el(los) representante(s) del(los) municipio(s) en los espacios establecidos para realizar la labor de formación, garantizando la atención en la zona urbana y/o rural del municipio.                                                                                                                                                          | X      |    |                         | El contratista ejecuto a partir de un planeador de sesiones, las horas semanales indicadas y concertadas con el responsable de la orientacion de los procesos. culturales en el municipio.                             |
| 5                                             | El (los) formador(es) deberá(n) realizar trabajo de formación mínimo dos (02) horas semanales en lugares dedicados a población con enfoque diferencial concertados con la dirección de cultura del(los) municipio(s).                                                                                                                                                                                                                            | X      |    |                         | El contratista a partir de la caracterizacion de la poblacion con enfoque diferencial participante de los procesos, proyecto el cumplimiento formativo de las h.oras semanales requeridas.                             |
| 6                                             | Presentar los formatos establecidos por el IDECUT, para revisión de los informes mensuales detallando las actividades realizadas, anexar los registros fotográficos, formatos de inscripción, control de asistencia, compromisos y seguimiento de las acciones de implementación y fortalecimiento, donde se incluyen las planillas de caracterización de población de los grupos diligenciadas como parte del soporte de cada uno de los pagos. | X      |    |                         | El contratista en conjunto con el responsable de los procesos formativos culturales en el municipio, desarrollo el formato de seguimiento proyectado por el IDECUT para el seguimiento a las actividades de formacion. |
| 7                                             | Asistir virtual o presencialmente a todas las citaciones y capacitaciones que realice el IDECUT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |    | X                       | El contratista participo de las reuniones proyectadas por el quipo de IDECUT relacionadas con las tematicas de sistemas de participacion y procesos de formacion con enfoque diferencial para el periodo No. 3         |
| 8                                             | Realizar mínimo 2 reuniones con los padres de familia o acudientes de los participantes del proceso de formación artística donde se socialice el plan de trabajo, protocolo de desplazamientos a eventos en municipios fuera del de residencia y autorizaciones. En conjunto con los responsables de cultura en los municipios.                                                                                                                  | X      |    |                         | El contratista realizo la reunion a padres en su municipio de ejecucion de formacion dando reporte de avance al proceso y el resultado a entregarse en cuanto a muestras.                                              |
| 9                                             | Replicar a los distintos grupos objetivos en los municipios del Departamento la información encaminada a postulación, participación y presentación a convocatorias, programas, proyectos encaminados al fortalecimiento de los procesos de formación.                                                                                                                                                                                            |        |    | X                       | Una vez sea recibida por parte del IDECUT o el municipio informacion al respecto de convocatorias o similares, ya se tiene la instrucción a que grupos objetivos se debe compartir.                                    |
| 10                                            | Acompañar en los eventos culturales y turísticos del(los) municipio(s) asignado(s), con la presentación de sus procesos según área artística contratada.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |    | X                       | El municipio esta en construccion de la agenda cultural para la participacion de los grupos de formacion.                                                                                                              |
| 11                                            | Participar en los Encuentros Pedagógicos del área desarrollada convocados por el IDECUT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |    | X                       | Por parte del IDECUT aun no se ha recibido el cronograma de encuentros para participacion.                                                                                                                             |
| 12                                            | Elaborar una muestra final del trabajo realizado por cada uno de los grupos participantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |    | X                       | Se hara presentacion de la muestra final al momento de la culminacion del proceso formativo en relacion al tiempo de ejecucion del contrato.                                                                           |

Nota: Incluya los campos necesarios de acuerdo al número de obligaciones del contrato»

**NOTA No.1:** La ejecución de actividades relacionadas con cada obligación, se verifica en el informe de actividades No. 04 del periodo del presente informe  
**NOTA No.2:** Indicar en cada obligación específica en el recuadro, con una X "SI, NO, NINGUNA PARA EL PERIODO". Diligenciando registro de descripción de actividad realizada para el cumplimiento de la obligación

| 6. INFORMACIÓN APORTES SEGURIDAD SOCIAL (Solo para personas naturales) |            |                   |                             |            |    |                                                                             |                                  |    |            |
|------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|-----------------------------|------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----|------------|
| No. PLANILLA                                                           | 8641198642 | TIPO DE COTIZANTE | Planilla I - Independientes | FECHA PAGO |    |                                                                             | VALOR PAGADO TOTAL               | \$ | 508.300,00 |
|                                                                        |            |                   |                             | DD         | MM | AA                                                                          |                                  |    |            |
|                                                                        |            |                   |                             | 19         | 5  | 2026                                                                        |                                  |    |            |
| VALOR HONORARIO MENSUAL                                                |            | \$                | 2.000.000                   | IBC        | \$ | 1.750.905 <th>PERIODO PAGADO (salud y pensión)</th> <th>MM</th> <th>AA</th> | PERIODO PAGADO (salud y pensión) | MM | AA         |
|                                                                        |            |                   |                             |            |    |                                                                             |                                  | 4  | 2026       |

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

| 7. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL PARA PAGO ACTUAL |            |                                                   |       |           |
|---------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------|-------|-----------|
| No                                          | No. RP     | RUBRO                                             | VALOR |           |
| 1                                           | 2026000289 | 2.3 1 33 3301 3301051 147<br>2024004250084 1-0500 | \$    | 2.000.000 |
| 2                                           |            |                                                   | \$    | -         |
| 3                                           |            |                                                   | \$    | -         |
| 4                                           |            |                                                   | \$    | -         |
| TOTAL PAGO ACTUAL                           |            |                                                   | \$    | 2.000.000 |

Nota: Incluya los campos necesarios de acuerdo el número de rubros presupuestales afectados

| 8. INFORMACIÓN PAGOS EFECTUADOS |                   |            |       |           |
|---------------------------------|-------------------|------------|-------|-----------|
| No                              | No. ORDEN DE PAGO | FECHA      | VALOR |           |
| 1                               | 2026000621        | 17/03/2026 | \$    | 2.000.000 |
| 2                               | 2026001246        | 21/04/2026 | \$    | 2.000.000 |
| 3                               | 2026001799        | 22/05/2026 | \$    | 2.000.000 |
| 4                               |                   |            | \$    | -         |
| 5                               |                   |            | \$    | -         |
| 6                               |                   |            | \$    | -         |
| TOTAL VALOR PAGADO              |                   |            | \$    | 6.000.000 |

Nota: Incluya los campos necesarios de acuerdo el número de pagos realizados

| 9. INFORMACIÓN EJECUCIÓN FINANCIERA BALANCE FINANCIERO |                                                                              |               |       |            |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|------------|
| No                                                     | CONCEPTO                                                                     | DEBE          | HABER |            |
| 1                                                      | Valor total del contrato y/o Convenio (Incluyendo modificaciones contractual | \$ 12.000.000 |       |            |
| 2                                                      | Valor Ejecutado Pagado (cuentas con ordenes de pago)                         | \$ -          | \$    | 6.000.000  |
| 3                                                      | Valor Ejecutado por Pagar (cuenta actual)                                    | \$ -          | \$    | 2.000.000  |
| 4                                                      | Valor por ejecutar                                                           | \$ -          | \$    | 4.000.000  |
| 5                                                      | Valor por liberar (Liquidar)                                                 | \$ -          | \$    | -          |
| VALOR TOTAL                                            |                                                                              | \$ 12.000.000 | \$    | 12.000.000 |

| INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA | SI | NO |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
|                                                                                       |    | X  |

| 10.1 Descripción posible incumplimiento             |                       |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|
| 10.1. DESCRIPCIÓN SUCINTA DE POSIBLE INCUMPLIMIENTO | ACCIONES ESTABLECIDAS |
|                                                     |                       |
|                                                     |                       |
|                                                     |                       |

OBSERVACIONES GENERALES

| 11. DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO | SI | NO |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
|                                                                                                    | X  |    |

En caso negativo explicar razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

11.1. DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES: (Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)  
NOTA: Si el contrato DEBE entregar productos (BIENES y/o SERVICIOS), por favor registre la siguiente información. En caso contrario omita el registro

| No. | ACTIVIDAD | PRODUCTO POR ENTREGAR |
|-----|-----------|-----------------------|
|     |           |                       |
|     |           |                       |

**12. SEGUIMIENTO RIESGOS**

|  |    |    |
|--|----|----|
|  | SI | NO |
|  |    | X  |

En el evento que la anterior respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión

**13. CUMPLIMIENTO EN ENTREGA DE PRODUCTOS**

**13.1 VALIDACIÓN ENTREGA DE PRODUCTOS**

|                                                                            |    |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|----|
| Se cumplio con las condiciones establecidas en el contrato? PARA PRODUCTOS | SI | NO |
|                                                                            |    |    |

**14. RELACIÓN DE BIENES O PRODUCTOS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL**

| OBLIGACIÓN | PRODUCTO A ENTREGAR | FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO | PRODUCTO CERTIFICADO | CUMPLE |
|------------|---------------------|----------------------------|----------------------|--------|
|            |                     |                            |                      |        |
|            |                     |                            |                      |        |
|            |                     |                            |                      |        |
|            |                     |                            |                      |        |
|            |                     |                            |                      |        |
|            |                     |                            |                      |        |

**15. CONCLUSIONES**

Yo KARIN MIRIAM MONCADA PADILLA en calidad de Supervisor del contrato No. 337 de 2026, certifico que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato para el periodo del presente informe, quedando las partes a (paz y salvo o quedando un saldo por ejecutar a favor del IDECUT ó a favor del Contratista, según corresponda) y con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Para constancia, se firma en Bogotá a los un (01) del mes de JUNIO del 2026



Firma del Supervisor  
Nombre del Supervisor  
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-01