



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 057 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LEYDI SABIN BRAVO LAZO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía número 1.123.309.162

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar el proceso de orientación ocupacional e intermediación laboral dirigidos a oferentes o buscadores de empleo y potenciales empleadores que requieren los servicios de gestión y colocación de la Agencia Pública de Empleo, en especial, para la población privada de la libertad y vulnerable.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. En enero, presentar al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el seguimiento a las solicitudes publicadas por las empresas a través del aplicativo web.
2. Apoyar el proceso de inscripción de usuarios, entre ellos los pertenecientes a la estrategia CampeSENA, en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo y realizar el seguimiento de la base de datos de inscritos mediante la verificación telefónica y otros medios que lo garanticen.
3. Apoyar al sector empresarial en la publicación de perfiles en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.
4. Apoyar con el desarrollo de las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias de la Agencia Pública de Empleo, en especial en los eventos de promoción y divulgación, y las actividades correspondientes a la estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros, realizando el registro correspondiente en el aplicativo web APE.
5. Apoyar los procesos requeridos y que estén relacionados con la atención a la población usuaria y empresarios de los servicios que brinda la Agencia Pública de Empleo.
6. Apoyar los procesos de intermediación laboral mediante la inscripción y guía de uso del aplicativo web a la población perteneciente a la estrategia CampeSENA, a los migrantes y a los Colombianos Retornados, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención.
7. Apoyar el seguimiento de las solicitudes de vacantes del sector empresarial, desde su publicación hasta el estado final y cierre de la colocación en el aplicativo web de la APE.
8. Apoyar con la elaboración de informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo o por el supervisor en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.
9. Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE.
10. Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.
11. Entrega de informe mensuales y documentación requerida por el área.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Puerto asís, Putumayo.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: Siete (07) meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 18 DE JENERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 DE JULIO DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Seis (06) meses sin exceder el 30 de diciembre del 2024.

VALOR DEL CONTRATO: TRECE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS (\$ 13.482.000)

SUPERVISOR: Misael Albeiro Gualpaz Bravo

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 5.205.586 de Chachagüí

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$13.482.00
Valor Ejecutado	\$13.482.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

MES DE JULIO DEL 24 AL 30

- En el mes de enero se cumplió con la proyección y entrega de las estrategias a los diferentes servicios como empresas y personas del área de la Agencia Pública de Empleo ante la coordinación misional y equipo de la regional Putumayo. Con la objetividad de implementarse durante la vigencia 2024.
- Apoyar a la inscripción y actualización de datos a personas que están registradas en formación bajo la estrategia de campeSENA, servir de apoyo a personas del área rural en la actualización de datos e información de nuestros servicios.
- Se reciben constantemente las solicitudes del sector empresarial en los procesos de intermediación laboral para la búsqueda de talento humano, a través de la publicación de las ofertas en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.
- Se realiza taller de inducción manejo del aplicativo APE, a tercera oferta 2024, se participa en inauguración del punto de atención de puerto Caicedo.
- Se brinda asesoría y se orienta según las necesidades de los empleadores y buscadores de empleo, en temas de intermediación laboral, orientación ocupacional y acceso a la plataforma de la Agencia Pública de Empleo; en acciones como: inscripción de usuario y empresa, actualización de datos, restablecimientos de contraseña, activación de roles, postulación a ofertas, publicación de vacantes, soporte de documentos y seguimientos de solicitudes. Esta actividad se cumple a través de la oficina de la APE de manera presencial, llamadas telefónicas y chat virtual.
- Se brinda atención a usuarios a través de los procesos de intermediación laboral; a quienes se les brinda orientación ocupacional del aplicativo web Agencia Publica de Empleo, cargue y soporte de hoja de vida en plataforma y postulación a vacantes disponibles, a la población perteneciente a la estrategia CampeSENA, a los migrantes y a los colombianos retornados.
- Se realiza seguimiento a través de llamadas telefónicas y correo a las empresas que abrieron sus vacantes, para determinar la efectividad de la agencia pública de empleo.
- Se envía información requerida por la compañera Valery para proyección de informes.
- Se da cumplimiento al objeto, las obligaciones contractuales específicas y requerimientos solicitados por coordinación de la Agencia Pública de Empleo, coordinación misional y supervisor de contrato. Actividades y acciones que se demuestran a través del cuadro de “gestión por funcionario” tomado de la plataforma de la Agencia Pública de Empleo y que justifica los movimientos ejecutados en el mes de mayo.
- Se realiza cuenta de cobro perteneciente al mes de julio, la cual se sube al drive, de acuerdo con lineamientos dados por coordinación misional.
- Se tiene disposición para efectuar dicha actividad cuando requiera la coordinación misional y equipo APE.

MES DE AGOSTO 01 AL 30

- En el mes de enero se cumplió con la proyección y entrega de las estrategias a los diferentes servicios como empresas y personas del área de la Agencia Pública de



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Empleo ante la coordinación misional y equipo de la regional Putumayo. Con la objetividad de implementarse durante la vigencia 2024

- Esta actividad se ejecutó en los meses de marzo y mayo de acuerdo con el contrato 027-2024
- Se reciben constantemente las solicitudes del sector empresarial en los procesos de intermediación laboral para la búsqueda de talento humano, a través de la publicación de las ofertas en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo, se hace acercamiento a las empresas, agro distribuidora las gemelas, el figón restaurante, consorcio los rosales.
- 1. Se realiza taller de inducción manejo del aplicativo APE colegio Alvernia. 2. Se realiza feria expo empleo joven. 3. inauguración lanzamiento de la policía comunitaria. 4. Se realiza taller reconocimiento y manejo del aplicativo APE, en el batallón kilómetro 5.
- Se brinda asesoría y se orienta según las necesidades de los empleadores y buscadores de empleo, en temas de intermediación laboral, orientación ocupacional y acceso a la plataforma de la Agencia Pública de Empleo; en acciones como: inscripción de usuario y empresa, actualización de datos, restablecimientos de contraseña, activación de roles, postulación a ofertas, publicación de vacantes, soporte de documentos y seguimientos de solicitudes. Esta actividad se cumple a través de la oficina de la APE de manera presencial, llamadas telefónicas y chat virtual.
- Se brinda atención a usuarios a través de los procesos de intermediación laboral; a quienes se les brinda orientación ocupacional del aplicativo web Agencia Pública de Empleo, cargue y soporte de hoja de vida en plataforma y postulación a vacantes disponibles, a la población perteneciente a la estrategia CampeSENA, a los migrantes y a los colombianos retornados
- Se realiza seguimiento a través de llamadas telefónicas y correo a las empresas que abrieron sus vacantes, para determinar la efectividad de la agencia pública de empleo.
- Se realiza planeación de la feria expo empleo joven y la feria ganadera del municipio de puerto Asís Donde se asignan responsabilidades En la feria expo empleo joven encargado de la preparación del refrigerio, chocolate con pan y queso.
- Se da cumplimiento al objeto, las obligaciones contractuales específicas y requerimientos solicitados por coordinación de la Agencia Pública de Empleo, coordinación misional y supervisor de contrato. Actividades y acciones que se demuestran a través del cuadro de “gestión por funcionario” tomado de la plataforma de la Agencia Pública de Empleo y que justifica los movimientos ejecutados en el mes de agosto.
- Se realiza cuenta de cobro perteneciente al mes de agosto, la cual se sube al drive, de acuerdo con los lineamientos dados por coordinación misional.
- Se tiene disposición para efectuar dicha actividad cuando requiera la coordinación misional y equipo APE.

MES DE SEPTIEMBRE 01 AL 30

- En el mes de enero se cumplió con la proyección y entrega de las estrategias a los diferentes servicios como empresas y personas del área de la Agencia Pública de Empleo ante la coordinación misional y equipo de la regional Putumayo. Con la objetividad de implementarse durante la vigencia 2024.
- Se realizo inscripciones a población campesina en plaza de mercado en actividad vinculada con estrategia campe SENA. 05-09-2024
- Se reciben constantemente las solicitudes del sector empresarial en los procesos de



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

intermediación laboral para la búsqueda de talento humano, a través de la publicación de las ofertas en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo se hace acercamiento a las empresas, se realiza acercamiento a la empresa acción del cauca S A S donde se abrieron 87 vacantes, 21-08-2024

- 1. Se realiza actividad a la plaza de mercado con población campesina-divulgación del portafolio de servicio APE 05-09-2024
- Se brinda asesoría y se orienta según las necesidades de los empleadores y buscadores de empleo, en temas de intermediación laboral, orientación ocupacional y acceso a la plataforma de la Agencia Pública de Empleo; en acciones como: inscripción de usuario y empresa, actualización de datos, restablecimientos de contraseña, activación de roles, postulación a ofertas, publicación de vacantes, soporte de documentos y seguimientos de solicitudes. Esta actividad se cumple a través de la oficina de la APE de manera presencial, llamadas telefónicas y chat virtual.
- Se brinda atención a usuarios a través de los procesos de intermediación laboral; a quienes se les brinda orientación ocupacional del aplicativo web Agencia Pública de Empleo, cargue y soporte de hoja de vida en plataforma y postulación a vacantes disponibles, a la población perteneciente a la estrategia CampeSENA, a los migrantes y a los colombianos retornados.
- Se realiza seguimiento a través de llamadas telefónicas y correo a las empresas que abrieron sus vacantes, para determinar la efectividad de la agencia pública de empleo
- Se comparte información requerida por la compañera Valery, para realización de informes.
- Se da cumplimiento al objeto, las obligaciones contractuales específicas y requerimientos solicitados por coordinación de la Agencia Pública de Empleo, coordinación misional y supervisor de contrato. Actividades y acciones que se demuestran a través del cuadro de "gestión por funcionario" tomado de la plataforma de la Agencia Pública de Empleo y que justifica los movimientos ejecutados en el mes de septiembre
- Se realiza cuenta de cobro perteneciente al mes de septiembre, la cual se sube al drive, de acuerdo con los lineamientos dados por coordinación misional.
- Se tiene disposición para efectuar dicha actividad cuando requiera la coordinación misional y equipo APE.

MES DE OCTUBRE 01 AL 31

- En el mes de enero se cumplió con la proyección y entrega de las estrategias a los diferentes servicios como empresas y personas del área de la Agencia Pública de Empleo ante la coordinación misional y equipo de la regional Putumayo. Con la objetividad de implementarse durante la vigencia 2024
- Se realizo inscripciones a población campesina en el punto de atención a victimas
- Se reciben constantemente las solicitudes del sector empresarial en los procesos de intermediación laboral para la búsqueda de talento humano, a través de la publicación de las ofertas en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo se hace acercamiento a las empresas, se realiza seguimiento a y apertura de vacantes a la empresa UNIMEDICAL, y se realiza reunión con supermercado la 20.
- 1. se realiza taller en el punto de atención a víctimas, con población campesina y vulnerable
- Se brinda asesoría y se orienta según las necesidades de los empleadores y buscadores de empleo, en temas de intermediación laboral, orientación ocupacional y acceso a la plataforma de la Agencia Pública de Empleo; en acciones como: inscripción de usuario y empresa, actualización de datos, restablecimientos de contraseña, activación de



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

roles, postulación a ofertas, publicación de vacantes, soporte de documentos y seguimientos de solicitudes. Esta actividad se cumple a través de la oficina de la APE de manera presencial, llamadas telefónicas y chat virtual.

- Se brinda atención a usuarios a través de los procesos de intermediación laboral; a quienes se les brinda orientación ocupacional del aplicativo web Agencia Pública de Empleo, cargue y soporte de hoja de vida en plataforma y postulación a vacantes disponibles, a la población perteneciente a la estrategia CampeSENA, a los migrantes y a los colombianos retornados.
- Se realiza seguimiento a través de llamadas telefónicas y correo a las empresas que abrieron sus vacantes, para determinar la efectividad de la agencia pública de empleo.
- Se realiza registro de usuarios nuevos y descargue de certificados del programa de articulación, tarea encomendada por la compañera Valery.
- Se da cumplimiento al objeto, las obligaciones contractuales específicas y requerimientos solicitados por coordinación de la Agencia Pública de Empleo, coordinación misional y supervisor de contrato. Actividades y acciones que se demuestran a través del cuadro de “gestión por funcionario” tomado de la plataforma de la Agencia Pública de Empleo y que justifica los movimientos ejecutados en el mes de octubre, debido a que la plataforma APE no está funcionando, por migración, no es posible descargar el reporte por funcionario
- Se realiza cuenta de cobro perteneciente al mes de octubre, la cual se sube al drive, de acuerdo con los lineamientos dados por coordinación misional.
- Se tiene disposición para efectuar dicha actividad cuando requiera la coordinación misional y equipo APE.

NOVIEMBRE 01 AL 30

- En el mes de enero se cumplió con la proyección y entrega de las estrategias a los diferentes servicios como empresas y personas del área de la Agencia Pública de Empleo ante la coordinación misional y equipo de la regional Putumayo. Con la objetividad de implementarse durante la vigencia 2024.
- 2.1 se participó en el mercado campesino del 03 de noviembre, en proceso de inscripción y divulgación del portafolio de servicio APE 2.2 Se participa en la feria de empleabilidad realizada en el parque principal organizada por la gobernación el de 07 de noviembre. 2.3 Se participa el día 8 de noviembre en emprendimiento universidad feria de autónoma de la de Nariño, en la divulgación del portafolio de servicio APE 2.4 Se participa en mercado campesino el nov., 17 divulgación de portafolio APE, en alcaldía 2.5 Se realiza feria de expo empleo en instalaciones Sena el 18 de noviembre.
- Se reciben constantemente las solicitudes del sector empresarial en los procesos de intermediación laboral para la búsqueda de talento humano, a través de la publicación de las ofertas en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo, se hace acercamiento a las empresas, se realiza seguimiento a y apertura de vacantes, supermercado la 20.
- 4.1. Se participo en feria de emprendimiento de del barrio centenario el jueves 14 de noviembre, en proceso de inscripción y divulgación del portafolio de servicio APE 4.2. Se participa jornada de justicia móvil el 14 de noviembre, divulgación del portafolio de servicio 4.3. El día 15 de noviembre de 2024, se participó del encuentro comunitario en la caseta comunal del barrio 11 de enero del municipio de Puerto Asís, en compañía de la orientadora ocupacional Brenda Diaz, en la divulgación del portafolio de servicio APE, articulados con ciudadana.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Se brinda asesoría y se orienta según las necesidades de los empleadores y buscadores de empleo, en temas de intermediación laboral, orientación ocupacional y acceso a la plataforma de la Agencia Pública de Empleo; en acciones como: inscripción de usuario y empresa, actualización de datos, restablecimientos de contraseña, activación de roles, postulación a ofertas, publicación de vacantes, soporte de documentos y seguimientos de solicitudes. Esta actividad se cumple a través de la oficina de la APE de manera presencial, llamadas telefónicas y chat virtual.
- Se brinda atención a usuarios a través de los procesos de intermediación laboral; a quienes se les brinda orientación ocupacional del aplicativo web Agencia Pública de Empleo, cargue y soporte de hoja de vida en plataforma y postulación a vacantes disponibles, a la población perteneciente a la estrategia CampeSENA, a los migrantes y a los colombianos retornados.
- Se realiza seguimiento a través de llamadas telefónicas y correo a las empresas que abrieron sus vacantes, para determinar la efectividad de la agencia pública de empleo.
- Se realiza reunión con la coordinadora Falco Nery, coordinadora encargada, para revisión de indicadores APE.

MES DE DICIEMBRE 01 AL 30

- En el mes de enero se cumplió con la proyección y entrega de las estrategias a los diferentes servicios como empresas y personas del área de la Agencia Pública de Empleo ante la coordinación misional y equipo de la regional Putumayo. Con la objetividad de implementarse durante la vigencia 2024.
- Se realiza jornada de inscripciones 30 de noviembre a población vulnerable vereda la playa
- Se reciben constantemente las solicitudes del sector empresarial en los procesos de intermediación laboral para la búsqueda de talento humano, a través de la publicación de las ofertas en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo, se hace acercamiento a las empresas, se realiza seguimiento a y apertura de vacantes, CIBERC SA
- 4.1 El 25 de noviembre se realizó el taller de orientación de portafolio de servicios de APE a mujeres en el marco del día internacional de prevención de las violencias para que las mujeres se empoderen en proceso de búsqueda de ofertas de empleabilidad.
4.2 el día 9 de diciembre se realizó el taller de orientación de portafolio de servicios de la agencia de empleo a personas víctimas en el punto de atención a víctimas.
- Se brinda asesoría y se orienta según las necesidades de los empleadores y buscadores de empleo, en temas de intermediación laboral, orientación ocupacional y acceso a la plataforma de la Agencia Pública de Empleo; en acciones como: inscripción de usuario y empresa, actualización de datos, restablecimientos de contraseña, activación de roles, postulación a ofertas, publicación de vacantes, soporte de documentos y seguimientos de solicitudes. Esta actividad se cumple a través de la oficina de la APE de manera presencial, llamadas telefónicas y chat virtual.
- Se brinda atención a usuarios a través de los procesos de intermediación laboral; a quienes se les brinda orientación ocupacional del aplicativo web Agencia Pública de Empleo, cargue y soporte de hoja de vida en plataforma y postulación a vacantes disponibles, a la población perteneciente a la estrategia CampeSENA, a los migrantes y a los colombianos retornados.
- Se realiza seguimiento a través de llamadas telefónicas y correo a las empresas que



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- abrieron sus vacantes, para determinar la efectividad de la agencia pública de empleo
- 8. el día 5 de noviembre se participó de la primera reunión general con el director del SENA regional Putumayo donde se orientó los lineamientos de cuentas de cobro de contratistas y lo relacionado con la contratación 2025.
 - Se da cumplimiento al objeto, las obligaciones contractuales específicas y requerimientos solicitados por coordinación de la Agencia Pública de Empleo, coordinación misional y supervisor de contrato. Actividades y acciones que se demuestran a través del cuadro de "gestión por funcionario" tomado de la plataforma de la Agencia Pública de Empleo y que justifica los movimientos ejecutados en el mes de diciembre
 - Se realiza cuenta de cobro perteneciente al mes de diciembre la cual se sube al drive, de acuerdo con lineamientos dados por coordinación misional.
 - Se cuenta con la disposición y apoyo para dar cumplimiento con lo solicitado por el área. En el mes de diciembre.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI ___ ~~NO~~ ___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: ~~SI~~ ~~NO~~ ___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE ___ BUENO REGULAR ___ INSUFICIENTE ___

Atentamente,

MISAEAL ALBEIRO GUALPAZ BRAVO

Supervisor(a) Contrato 057 de 2024