



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 467 del 16 de octubre de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Luisa Fernanda Palacio Bayer

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía 1.088.284.540

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA, con énfasis al desarrollo de iniciativas productivas de la economía familiar, campesina y comunitaria

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- 1) Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA
- 2) Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente
- 3) Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos
- 4) Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.
- 5) Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.
- 6) Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.
- 7) Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual
- 8) Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento,



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.

- 9) Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.
- 10) Orientar y asesorar técnicamente a las organizaciones campesinas y comunidades rurales en la formulación y diseño de proyectos comunitarios con enfoque productivo en concordancia con lo establecido en SIGA y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo.
- 11) Definir con las integrantes de las organizaciones que participan en cada proyecto comunitario el plan de acción para su formulación y dinamización integral enfocado especialmente en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales
- 12) Articular y apoyar en la organización y participación en eventos de comercialización (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por las diferentes entidades y organizaciones donde puedan participar los emprendedores SENA, garantizando la vinculación de los beneficiarios de los proyectos comunitarios acompañados
- 13) Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.
- 14) Apoyar a los integrantes de las organizaciones campesinas o comunitarias que participan en el proceso de formulación de proyectos comunitarios en la ruta SER en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de Puerto Asís, Departamento del Putumayo

PLAZO DE EJECUCIÓN: 2 meses y 15 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 16 de Octubre de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Dos (2) meses y quince (15) días sin exceder el 31 de diciembre de 2024

VALOR DEL CONTRATO: Doce millones doscientos doce mil quinientos pesos m/cte.
(\$12.212.500) incluido IVA

SUPERVISOR: Misael Albeiro Gualpaz Bravo



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía 5.205.586

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO_X__

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 12.212.500
Valor Ejecutado	\$ 12.212.500
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se logró asesorar a más de 31 emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender, otras fuentes de financiación y fortalecimiento empresarial.
Formulación de 4 proyectos, los cuales fueron acreditados y viabilizados, 2 de ellos presentados a la convocatoria de la mujer y los otros 2 a la convocatoria rural, que impactarán con la generación de 19 empleos potenciales directos.
Se realizó la gestión y acompañamiento para la formulación de 12 planes de negocio off que impactaron directamente en la creación de 12 empresas desde el servicio otras fuentes de financiación las cuales durante el proceso de puesta en marcha y gestión desde el servicio generaron 5 empleos directos



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Desde las jornadas de orientación se atendieron 1.078 personas, se entrenaron 194 personas, y desde la estrategia jueves de emprendimiento se atendieron 510 personas.
Se realizaron 8 planes de acción que impactaron en el fortalecimiento de 8 empresas fortalecidas de los diferentes municipios del departamento quienes generaron 6 empleos
Se destaca la articulación con las diferentes áreas del SENA principalmente articulación con la media, y coordinación académica estrategia con la que llegamos a jóvenes de grado noveno, decimo y once e impartimos la cultura del emprendimiento y empresarismo.
Durante la vigencia se realizó la gestión de archivos de cada uno de los procesos bajo el proceso estándar de asesoría y de acuerdo a los lineamientos de las tablas de retención, con la finalidad de que se mantenga trazabilidad y evidencia de cada proceso que realiza el emprendedor en la unidad de emprendimiento.
Se apoyó la gestión del profesional de emprendimiento a través de las diferentes actividades programadas y en pro de dar cumplimiento a las metas.
Gestión y apoyo a la gestión de las metas regionales

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

--

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

MISAEAL ALBEIRO GUALPAZ BRAVO

SUPERVISOR DEL CONTRATO

No. 467-2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES