



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Mayo de 2026

Señor

JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9063012 del año 2026

COORDINADOR ACADEMICO

Centro Agropecuario

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9063012 del año 2026.

FABIAN HORACIO GARCES ORDOÑEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.546.761 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

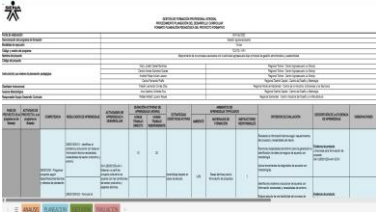

Valor y forma de Pago: \$ 49.585.938, oo CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales mensuales de \$ 4.737. 510, oo b) Un último pago en diciembre de 2026 por valor de \$2.210,828, oo.



Plazo: Será hasta el 15 de diciembre 2026

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD VIRTUAL Y/O PRESENCIAL, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO AGROPECUARIO, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE: TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS Y A LA RED DE CONOCIMIENTO: AGRICOLA EN LOS PROGRAMAS DE REGULAR_VIRTUAL SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE SEA ASIGNEN

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	<p>Realicé la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● # ficha: 3236510 ● # ficha: 3236511 ● # ficha: 3186096 ● # ficha: 3186097 	<p style="text-align: center;">PLANEACIÓN PEDAGÓGICA</p>  <p style="text-align: center;">GUIA DE APRENDIZAJE</p> 
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación,	Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización:	<p style="text-align: center;">PLAN DE TRABAJO</p>



reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.

- Ficha No.: 3236510**
 Programa: **TL. GESTIÓN AGROEMPRESARIAL.**
 HORARIO: DE 07:00 AM – 09:00 A.M
 N° Aprendices que asisten a formación: 41
 Ambiente de Formación: Plataforma Zajuna (virtual)
 Horas reportadas: 40
- Resultado de aprendizaje 1:**
 260101002-03 - Verificar las acciones de mercadeo, de acuerdo con cronogramas y criterios de evaluación estratégica establecidos por la empresa.
- Resultado de aprendizaje 2:**
 260101002-04 - Proponer acciones de seguimiento y control de las

CENTRO ADSCRIBIDO		NOMBRE		DIRECCIÓN		UBICACIÓN		FECHA		ESTADO	
1	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA
2	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA
3	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA
4	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA
5	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA
6	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA
7	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA
8	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA
9	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA
10	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA
11	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA
12	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA
13	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA
14	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA
15	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA
16	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA
17	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA
18	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA
19	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA
20	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA
21	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA
22	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA
23	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA
24	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA
25	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA
26	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA
27	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA
28	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA
29	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA
30	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA
31	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA
32	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA
33	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA
34	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA
35	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA
36	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA
37	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA
38	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA
39	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA
40	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA
41	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA	AGROEMPRESA

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
[FABIAN HORACIO GARCES ORDOÑEZ](#)

PANTALLAZO FICHAS EN ZAJUNA



		<p>acciones de mercadeo según objetivos de la empresa.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ficha No.: 3236511 Programa: TL. GESTIÓN AGROEMPRESARIAL. HORARIO: DE 09:00 AM – 11:00 A.M N° Aprendices que asisten a formación: 39 Ambiente de Formación: Plataforma Zajuna (virtual) Horas reportadas: 40• Resultado de aprendizaje 1: 260101002-03 - Verificar las acciones de mercadeo, de acuerdo con cronogramas y criterios de evaluación estratégica establecidos por la empresa.• Resultado de aprendizaje 2: 260101002-04 -	
--	--	--	--



		<p>Proponer acciones de seguimiento y control de las acciones de mercadeo según objetivos de la empresa.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ficha No. 3186096 Programa: TL. GESTIÓN AGROEMPRESARIAL. HORARIO: DE 13:00 PM – 15:00 P.M N° Aprendices que asisten a formación: 27 Ambiente de Formación: Plataforma Zajuna (virtual) Horas reportadas: 30• Resultado de aprendizaje 1: 210601023-03 - Evaluar el plan de acción de acuerdo con procedimiento y metodología administrativa.• Resultado de aprendizaje 2: 210601023-04 - Implementar	
--	--	---	--



		<p>acciones correctivas y de mejora al plan de acción según el procedimiento administrativo.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ficha No. 3186097 Programa: TL. GESTIÓN AGROEMPRESARIAL. HORARIO: DE 15:00 PM – 17:00 P.M N° Aprendices que asisten a formación: 25 Ambiente de Formación: Plataforma Zajuna (virtual) Horas reportadas: 10• Resultado de aprendizaje 1: 210601023-03 - Evaluar el plan de acción de acuerdo con procedimiento y metodología administrativa.• Resultado de aprendizaje 2: 210601023-04 - Implementar acciones correctivas y de mejora al plan	
--	--	--	--

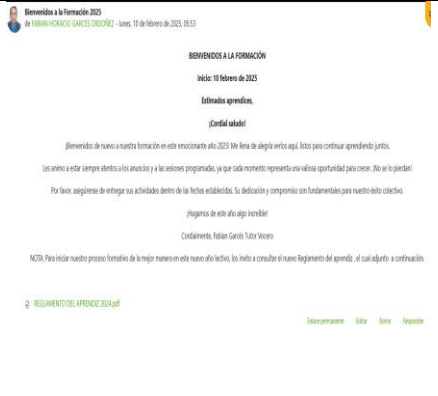



		de acción según el procedimiento administrativo.	
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Sofia Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: “En Formación”.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
		b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
		c) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendizaje SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
		d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA Sofia Plus y Zajuna	d) Pantallazo de los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor. COMPROMISO



		<p>e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>
<p>5</p>	<p>Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.</p>	<p>Informé a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>
<p>6</p>	<p>Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).</p>	<p>La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>



7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué y realicé actividades donde se resalta la importancia de cumplir el reglamento del aprendiz	
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPIG-014, de la plataforma Compromiso, cuando se imparta formación virtual.	Apliqué los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPIG-014, de la plataforma Compromisos,	
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación





12	<p>Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.</p>	<p>Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.</p>	
13	<p>Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).</p>	<p>La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>
14	<p>Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.</p>	<p>TOTAL HORAS REPORTADAS PARA EL MES: 164 HORAS</p>	<p>HORAS PROGRAMADAS MES DE ABRIL: 164 HORAS</p>
15	<p>Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)</p>	<p>La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe – en caso que aplique indicar actividad realizada</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>
16	<p>Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).</p>	<p>Permanentemente se actualiza el portafolio de acuerdo a las fichas asignadas</p>	

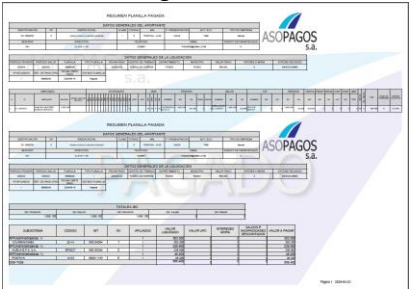


17	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	
18	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad no se ejecuta en las actividades desarrolladas en la formación virtual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	Asistí y participé en las reunión: Alistamiento e inducción generalidades de la Formación virtual	
20	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos	La actividad no se ejecuta en las actividades desarrolladas en la formación virtual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



26	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
27	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	Use el aplicativo compromiso para estar actualizado en los nuevos lineamientos SIGA	
28	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
29	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
30	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique	



34	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación, la orientación se realiza de manera virtual usando la plataforma Zajuna.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
35	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Realización de cursos en Seguridad y Salud en el trabajo, módulos 1 y 2 a través de la plataforma Sicontratasta.	<p>Pantallazo de los certificados Pago de salud</p> 

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36868249 mediante el operador ASOPAGOS, correspondiente al mes de abril de 2026.

Firma



FABIAN HORACIO GARCÉS ORDOÑEZ
Contratista
C.C. No. 10.546.761

Recibí a satisfacción:



JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.SLCNTR.14418540 del año 2025.
CC. 10.720.959

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia exclusivamente la coordinación Académico.

Programador – reporte de horas Sofía plus

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación*

Instructor*

Fecha inicial*

Fecha final*

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación		140		
Nombre del Evento	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duración del evento (Horas)
AULA VIRTUAL	AP3. IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS EN UNIDAD AGROPECUARIA PARA SATISFACER LAS EXIGENCIAS DEL MERCADO.	20/05/2026	20/05/2026	2
AULA VIRTUAL	AP3. IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS EN UNIDAD AGROPECUARIA PARA SATISFACER LAS EXIGENCIAS DEL MERCADO.	22/05/2026	22/05/2026	2
AULA VIRTUAL	AP3. IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS EN UNIDAD AGROPECUARIA PARA SATISFACER LAS EXIGENCIAS DEL MERCADO.	28/05/2026	28/05/2026	2
AULA VIRTUAL	AP3. IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS EN UNIDAD AGROPECUARIA PARA SATISFACER LAS EXIGENCIAS DEL MERCADO.	21/05/2026	21/05/2026	2
AULA VIRTUAL	AP3. IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS EN UNIDAD AGROPECUARIA PARA SATISFACER LAS EXIGENCIAS DEL MERCADO.	14/05/2026	14/05/2026	2
AULA VIRTUAL	AP3. IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS EN UNIDAD AGROPECUARIA PARA SATISFACER LAS EXIGENCIAS DEL MERCADO.	07/05/2026	07/05/2026	2
AULA VIRTUAL	AP3. IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS EN UNIDAD AGROPECUARIA PARA SATISFACER LAS EXIGENCIAS DEL MERCADO.	13/05/2026	13/05/2026	2
AULA VIRTUAL	AP3. IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS EN UNIDAD AGROPECUARIA PARA SATISFACER LAS EXIGENCIAS DEL MERCADO.	05/05/2026	05/05/2026	2
AULA VIRTUAL	AP3. IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS EN UNIDAD AGROPECUARIA PARA SATISFACER LAS EXIGENCIAS DEL MERCADO.	15/05/2026	15/05/2026	2
AULA VIRTUAL	AP3. IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS EN UNIDAD AGROPECUARIA PARA SATISFACER LAS EXIGENCIAS DEL MERCADO.	20/05/2026	20/05/2026	2

Revisión de coordinador académico