



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -  
14/07/2021

Página: 1 de 2


DATOS GENERALES

<b>CONTRATISTA</b>	CLAUDIA ANGELICA VEGA PENAGOS, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52811466		
<b>CPS No.</b>	10634	<b>de</b>	06/11/2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	09/12/2025	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	22/07/2026
<b>PERIODO DE INFORME</b>	01/05/2026	<b>A:</b>	30/05/2026
<b>% EJECUCIÓN FISICA</b>	77	<b>% EJECUCIÓN FINANCIERA</b>	63
<b>SUPERVISOR</b>	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO	<b>DEPENDENCIA</b>	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
		<b>PLAZO</b>	224 días
<b>No. Informe</b>	6		

OBJETO CONTRACTUAL

BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN ORIENTADOS A FORTALECER LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN LAS COMUNIDADES DE CUIDADO, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DEL SERVICIO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Apoyar la realización de acciones preventivas y correctivas de acuerdo con el estado de salud de cada persona mayor, siguiendo las directrices del profesional de enfermería y los protocolos del servicio, e informar de manera oportuna cualquier cambio, alteración o situación de emergencia.	1.1 Durante los días 02, 04, 06, 08, 10, 12, 14, 16, 18, 20 de Mayo de 2026 se asistió al empalme entrega de turno con el fin de tener en conocimiento de novedades y pendientes relacionados con las personas mayores de la comunidad de cuidado el Bosque con cobertura en el piso 5.
2. Brindar apoyo en la atención a las personas mayores vinculadas a los servicios sociales de carácter diurno, nocturno, transitorio y permanente de la Subdirección para la Vejez, garantizando oportunidad, calidad y calidez en la prestación, en concordancia con los lineamientos, protocolos y procedimientos institucionales, adoptando las acciones requeridas y reportando oportunamente cualquier novedad al área competente.	2.1 Durante los días 02, 04, 06, 08, 10, 12, 14, 16, 18, 20 de Mayo de 2026 se cumplió con los turnos asignados en la malla programada por profesionales de enfermería, en la comunidad de cuidado Bosque.
3. Apoyar la gestión de trámites en salud requeridos por las personas mayores, conforme a las orientaciones del profesional de enfermería o del coordinador del centro.	3.1 Durante el mes de Mayo se dio cumplimiento al rol de desarrollo de trámites según la planilla de programación y se realizó el respectivo reporte de las citas cumplidas con la personas mayores de la Comunidad de cuidado el Bosque.
4. Apoyar la administración de los medicamentos prescritos a las personas mayores en los horarios establecidos, bajo la supervisión del profesional de enfermería, registrando de manera adecuada la información en los formatos definidos por el servicio.	4.1. Durante los días 02, 04, 06, 08, 10, 12, 14, 16, 18, 20 de Mayo de 2026 se dio cumplimiento al rol de suministro y registro de tratamiento farmacológico según ordenes médicas y disponibilidad de farmacia a las personas mayores, de igual manera se realizó el diligenciamiento de los diferentes formatos de registro requeridos por la subdirección para la vejez conforme a la normatividad de la comunidad de cuidado el Bosque.
5. Proponer, diseñar y ejecutar, en articulación con las diferentes áreas de la unidad operativa, estrategias orientadas a la generación de acciones pedagógicas, formativas, recreativas y/o culturales, en los tiempos diurnos y nocturnos de la comunidad de cuidado para personas mayores, en el marco del Plan de Atención Institucional (PAI).	5.1 Durante el mes de Mayo 2026 se dio cumplimiento a las diferentes actividades programadas por los profesionales de enfermería, (limpieza y desinfección de unidades, concentradores y ayudas ortésicas, asimismo el arreglo de lockers) en pro del bienestar de las personas mayores de la comunidad de cuidado el Bosque.
6. Realizar de manera correcta y oportuna el registro de la información en los formatos e instrumentos definidos por la Entidad y en aquellos establecidos para la prestación del servicio en la comunidad de cuidado, garantizando su adecuada implementación.	4.1. Durante los días 02, 04, 06, 08, 10, 12, 14, 16, 18, 20 de Mayo de 2026 se dio cumplimiento al rol de suministro y registro de tratamiento farmacológico según ordenes médicas y disponibilidad de farmacia a las personas mayores, de igual manera se realizó el diligenciamiento de los diferentes formatos de registro requeridos por la subdirección para la vejez conforme a la normatividad de la comunidad de cuidado el Bosque.
7. Organizar, asistir y participar en los diferentes espacios como: reuniones, consejos comités, mesas de trabajo y los demás espacios que sean indicados por el supervisor del contrato o a los que sea convocado(a), socializando de manera oportuna las actividades e información que se generen en dichos escenarios en el cumplimiento de las obligaciones y objeto del contrato.	7.1.1 El Día 19 de Mayo de 2026 se asistió a la reunión programada y desarrollada por equipo de la coordinación de la comunidad de cuidado el Bosque.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>Código: FOR-GEC-003</b>
	<b>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Versión: 1</b>
		<b>Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021</b>
		<b>Página: 2 de 2</b>

8. Elaborar, al inicio del contrato, un plan de trabajo que detalle el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando el avance del mismo en el informe mensual.	8.1 Se realizó el plan de trabajo para el desarrollo de las actividades durante el mes de Mayo de 2026 dentro de la comunidad de cuidado El Bosque. 8.2 Se realizó el informe correspondiente al mes de Mayo de 2026 dando cumplimiento a los lineamientos y fechas estipuladas.
9. Brindar apoyo en las contingencias y emergencias a las que sea convocado, cumpliendo con la normatividad vigente, así como con los lineamientos y protocolos establecidos por la administración distrital y el Gobierno Nacional.	9.1 Para el mes de Mayo de 2026 se tuvo la disponibilidad permanente para atender eventos de emergencia distrital sin embargo a la fecha de presentación de este informe no se presentaron necesidades.
10. Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás trámites de competencia de la Subdirección para la vejez, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	10.1 En conmemoración al día del enfermero se participó en la jornada de integración, bienestar reconocimiento dirigido al equipo de enfermería de la Comunidad de Cuidado El Bosque. 10.2 Durante el mes de mayo se participó en la decoración del servicio piso 5 con la temática alusiva al mes del niño haciendo partícipes a las personas mayores de la Comunidad de cuidado el Bosque.

**SEGURIDAD SOCIAL**

	<b>Entidad</b>	<b>Mes</b>	<b>Valor</b>	<b>Fecha de Pago</b>	<b>No. Planilla</b>
Salud	SURA	01/04/2026	\$218,900	15/04/2026	1080411226
Pension	PORVENIR	01/04/2026	\$280,200	15/04/2026	1080411226
ARL	POSITIVA	01/04/2026	\$9,200	15/04/2026	1080411226

**Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".**

**FIRMA DEL CONTRATISTA** *La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52811466 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 25/05/2026 a las 21:18:12 horas (UTC-5)*



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 1 de 4



**Generales**

<b>Período a que corresponde el informe</b>	1/05/2026 A 30/05/2026			
<b>¿Reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?</b>	SI		NO	X
<b>Porcentaje de ejecución</b>	<b>Física</b>		<b>Presupuestal</b>	
	77.0%		63.0%	

**Nombre del Supervisor/interventor**

<b>Nombre del supervisor/interventor</b>	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO			
<b>Número de CTO de interventoría</b>	N/A			
<b>Dependencia</b>	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ			
<b>Cargo</b>	SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ			
<b>Localidad</b>	NIVEL CENTRAL			
<b>Apoyo a la supervisión</b>	INGRID CAROLINA TAPIERO HERNANDEZ			

**Datos del contrato supervisado**

<b>Número de Contrato</b>	10634
<b>Fecha de Contrato</b>	6/11/2025
<b>Fecha Aprobación de Poliza</b>	N/A
<b>Contratista</b>	CLAUDIA ANGELICA VEGA PENAGOS
<b>Cédula de ciudadanía o NIT</b>	52811466
<b>Proyecto</b>	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
<b>Valor</b>	\$14,876,245.00
<b>Plazo</b>	224 DIAS
<b>Fecha Acta Inicio</b>	9/12/2025
<b>Fecha Terminación Proyecto del Contrato</b>	22/07/2026
<b>Adición</b>	75 DIAS CALENDARIO
<b>Prorroga</b>	0
<b>Suspensión</b>	0
<b>Fuente de financiación</b>	02168 2-100-1009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
<b>Objeto</b>	BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN ORIENTADOS A FORTALECER LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN LAS COMUNIDADES DE CUIDADO, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DEL SERVICIO.

**Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato**

LUEGO DE HACER EL MONITOREO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO, SE VERIFICÓ QUE NO SE CONFIGURÓ LA OCURRENCIA DE NINGUNO DE LOS RIESGOS IDENTIFICADOS DURANTE EL PERIODO REPORTADO EN EL INFORME, RAZÓN POR LA CUAL NO SE REGISTRA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS.

**Seguimiento Contractual**

**1.Cumplimiento del objeto:**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 2 de 4



PAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION QUE PERMITAN CONTRIBUIR A LA ATENCION INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES DE LAS EDADES DE CUIDADO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7770 DE LA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ.

de cumplimiento de las obligaciones:

Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260527-185302-4808b-3-50279-333  
2026-05-27T19:29:01-05:00 - Página 2 de 6

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Apoyar la realización de acciones preventivas y correctivas de acuerdo con el estado de salud de cada persona mayor, siguiendo las directrices del profesional de enfermería y los protocolos del servicio, e informar de manera oportuna cualquier cambio, alteración o situación de emergencia.	Satisfactorio	Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual.
2	2. Brindar apoyo en la atención a las personas mayores vinculadas a los servicios sociales de carácter diurno, nocturno, transitorio y permanente de la Subdirección para la Vejez, garantizando oportunidad, calidad y calidez en la prestación, en concordancia con los lineamientos, protocolos y procedimientos institucionales, adoptando las acciones requeridas y reportando oportunamente cualquier novedad al área competente.	Satisfactorio	Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual.
3	3. Apoyar la gestión de trámites en salud requeridos por las personas mayores, conforme a las orientaciones del profesional de enfermería o del coordinador del centro.	Satisfactorio	Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual.
4	4. Apoyar la administración de los medicamentos prescritos a las personas mayores en los horarios establecidos, bajo la supervisión del profesional de enfermería, registrando de manera adecuada la información en los formatos definidos por el servicio.	Satisfactorio	Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual.
5	5. Proponer, diseñar y ejecutar, en articulación con las diferentes áreas de la unidad operativa, estrategias orientadas a la generación de acciones pedagógicas, formativas, recreativas y/o culturales, en los tiempos diurnos y nocturnos de la comunidad de cuidado para personas mayores, en el marco del Plan de Atención Institucional (PAI).	Satisfactorio	Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual.
6	6. Realizar de manera correcta y oportuna el registro de la información en los formatos e instrumentos definidos por la Entidad y en aquellos establecidos para la prestación del servicio en la comunidad de cuidado, garantizando su adecuada implementación.	Satisfactorio	Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual.
7	7. Organizar, asistir y participar en los diferentes espacios como: reuniones, consejos comités, mesas de trabajo y los demás espacios que sean indicados por el supervisor del contrato o a los que sea convocado(a), socializando de manera oportuna las actividades e información que se generen en dichos escenarios en el cumplimiento de las obligaciones y objeto del contrato.	Satisfactorio	Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual.
8	8. Elaborar, al inicio del contrato, un plan de trabajo que detalle el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando el avance del mismo en el informe mensual.	Satisfactorio	Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual.
9	9. Brindar apoyo en las contingencias y emergencias a las que sea convocado, cumpliendo con la normatividad vigente, así como con los lineamientos y protocolos establecidos por la administración distrital y el Gobierno Nacional.	No Aplica	Durante este periodo no desarrolló la actividad.
10	10. Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás trámites de competencia de la Subdirección para la vejez, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	Satisfactorio	Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 3 de 4



o general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS CON LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL EN LA COMUNIDAD DE CUIDADO EL BOSQUE.

**Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:**

DURANTE EL PERIODO EVALUADO SE EVIDENCIÓ UN AVANCE SIGNIFICATIVO EN LA FIRMA OPORTUNA DE LAS NOTAS DIGITALES AL MOMENTO DE IMPRESIÓN. NO OBSTANTE, SE REQUIERE FORTALECER LA PRECISIÓN EN LA HORA DE REGISTRO, LA CALIDAD DE LA REDACCIÓN, LA REALIZACIÓN DE CADA PERSONA MAYOR Y DE LAS CONDICIONES DE INGRESO Y EGRESO, CONSOLIDANDO EL USO DE LENGUAJE CLÍNICO QUE PERMITA EVIDENCIAR OBJETIVAMENTE EL ESTADO DE SALUD, GARANTIZANDO TRAZABILIDAD DE LA INFORMACIÓN Y EVITANDO RIESGOS EN AUDITORÍAS Y ASPECTOS LEGALES; ASIMISMO, SE RECUERDA LA IMPORTANCIA DE CUMPLIR CON LOS TRES PASOS DE NOTAS ESTABLECIDOS DURANTE CADA TURNO PARA GARANTIZAR CONTINUIDAD Y SEGUIMIENTO OPORTUNO EN LOS PROCESOS DE CUIDADO.

**4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:**

NINGUNA

**5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:**

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	abril de 2026	2026 - 04 - 15	\$218,900.00
Pension	abril de 2026	2026 - 04 - 15	\$280,200.00
ARL	abril de 2026	2026 - 04 - 15	\$9,200.00

**6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:**

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON EFICIENCIA Y OPORTUNIDAD

**7. Riesgo en el manejo de los recursos :**

NINGUNA

**8. ¿Existe plan de mejoramiento?**

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

**9. Entrego Informe de ejecución?**

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	Planilla de seguridad social-Claudia Vega-CTO 10634-2025.pdf
Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	Formato otros contratos Mayo -Claudia Vega-CTO 10634-2025.pdf
Evidencia / Informe Final	Formato de evidencias Mayo- Claudia Vega- Cto 10634-2025.pdf
Bitacora Actividades	Bitacora Mayo-Claudia Vega-CTO 10634-2025.pdf

**10. ¿Procede Pago en este periodo?**

Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20260527-185302-480bb-3-50279-333  
 2026-05-27T19:29:01-05:00 - Página 3 de 6



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 4 de 4



SI

NO

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

**Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:**

Porcentaje de ejecución física es del 76.79 % y el porcentaje de ejecución financiera del 63.39%

**Observaciones relevantes del supervisor:**

EL CONTRATISTA CUMPLIO CON EL OBJETO CONTRACTUAL PARA ESTE PERIODO.

Fecha Elaboracion: 27/05/2026

\_\_\_\_\_  
MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260527-185302-4808b-3-50279-333  
2026-05-27T19:29:01-05:00 - Página 4 de 6

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026\_05\_10634\_2025\_CLAUDIA\_ANGELICA\_VEGA\_PENAGO  
S\_INFORMESUPERVISION  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20260527-185302-4808b3-50279333

Creación: 2026-05-27 18:53:02

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-27 19:29:00

**Firma: Supervisor Contrato**

Maria Cristina Tobón Camacho

1136882812

[mtobonc@sdis.gov.co](mailto:mtobonc@sdis.gov.co)

Subdireccion para la Vejez

Secretaria Distrital Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260527-185302-4808b3-50279333  
2026-05-27 19:29:01 - 05:00 - Pagina 5 de 6



# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026\_05\_10634\_2025\_CLAUDIA\_ANGELICA\_VEGA\_PENAGO  
S\_INFORMESUPERVISION  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20260527-185302-4808b3-50279333

Creación: 2026-05-27 18:53:02

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-27 19:29:00

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdireccion para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-05-27 18:53:05 Lec.: 2026-05-27 19:28:54 Res.: 2026-05-27 19:29:00 IP Res.: 181.63.25.92 Canal: Email



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260527-185302-4808b3-50279333  
2026-05-27 19:29:00 - Pagina 6 de 6