1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_ INFORME FINAL: ____ CUOTA No. 2

Fecha informe: Día: 28 Mes: FEBRERO Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X Convenio: __ #: 040.10.05.26.135

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026
RPC 9100028679 del 16 DE ENERO DE 2026

Nombre Contratista: ALEJANDRA MARIA SATIZABAL MADRID *Documento de identificación No. 31 585 955*

Fecha Inicio: **16/ENERO/2026**

Plazo de Ejecución (días y meses): **15 DIAS y 04 MESES**

Fecha Terminación (dd/mm/aa): **31/05/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN**

Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera *independiente, sin vinculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que* son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**

Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia

Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	**Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.**	40%
2	**Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.**	40%
3	**Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.**	40%
4	**Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.**	40%
5	***Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental* comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.**	40%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.





Descripción: Asistió y **participó reunión de planeación de forma virtual, liderada por las coordinadoras territoriales dirigida a los Gestores Ambientales**, con el fin de explicar los métodos adecuados para mantener los lineamientos establecidos y fortalecer su correcta aplicación en el desarrollo del proyecto. Durante el encuentro se socializaron orientaciones técnicas y se presentaron nuevas estrategias para la implementación de planeo gramas, así como la **planeación de las actividades correspondientes al mes de febrero** y el seguimiento sistemático de las acciones realizadas en campo, con el propósito de mejorar la organización y el control de los procesos. Asimismo, se analizaron los retos asociados a la ejecución de las actividades programadas y la importancia de cumplir con los tiempos y procedimientos definidos. Se destacó la necesidad de una articulación efectiva entre los gestores ambientales, líderes comunitarios y las instituciones aliadas, como elemento clave para garantizar la eficiencia operativa, el impacto de las intervenciones y la sostenibilidad del proyecto. Al cierre de la reunión, se reafirmó el compromiso colectivo de aplicar los lineamientos establecidos y de fortalecer los procesos de planeación y seguimiento como herramientas fundamentales para la preservación ambiental.

Fecha: 1-02-2026
Lugar: Meet





Descripción: Asistió y participó en la jornada de capacitación de fortalecimiento ambiental desarrollada durante el mes de febrero, en el marco de los espacios de gobernanza y educación ambiental, orientada por la profesional de apoyo del INCIVA, Natalia Valencia. Durante este encuentro se socializó la temática "Gestión integral de residuos sólidos", resaltando la importancia de una adecuada separación en la fuente, el aprovechamiento de los materiales reciclables y la correcta disposición final como acciones clave para la protección del entorno. A lo largo de la jornada se abordaron conceptos relacionados con la reducción, reutilización y reciclaje de residuos, así como el papel de las comunidades en la mitigación de los impactos ambientales asociados a la generación de desechos. Asimismo, se destacó la educación ambiental como herramienta fundamental para fortalecer la participación ciudadana y la adopción de prácticas responsables frente al manejo de los residuos sólidos. Al cierre de la capacitación, se invitó a los gestores ambientales a apropiarse de los conocimientos adquiridos y a replicarlos en sus territorios mediante procesos pedagógicos que promuevan la limpieza, el cuidado del espacio público y la sostenibilidad ambiental.

Fecha: 02-02-2026
Lugar: Meet.

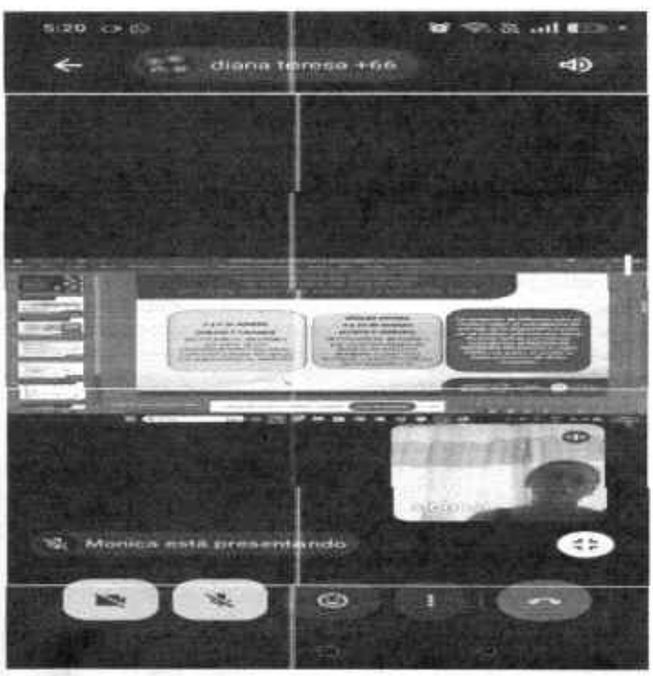




Descripción: Asistió y participó en la reunión virtual de capacitación y articulación liderada por la psicóloga Julia Suárez, en el marco del programa Gestores Ambientales Comunitarios, enfocada en el fortalecimiento de los gestores ambientales a partir del abordaje de los temas de identidad y personalidad. Durante el encuentro se socializaron conceptos y orientaciones relacionadas con el reconocimiento personal, el rol del gestor ambiental y el desarrollo de habilidades socioemocionales necesarias para el trabajo comunitario. La jornada tuvo como propósito principal fortalecer las capacidades individuales y colectivas de los participantes, promoviendo la construcción de una identidad sólida como líderes ambientales y el manejo adecuado de la personalidad en los procesos de intervención territorial. En el espacio se establecieron lineamientos orientados al mejoramiento del desempeño en campo, la comunicación asertiva y la relación con las comunidades. Además, se fomentó la reflexión y el diálogo entre los asistentes para identificar oportunidades de crecimiento personal y profesional que aporten al cumplimiento de los objetivos del programa. Como resultado, se consolidó un proceso formativo orientado a potenciar el compromiso, la confianza y el sentido de pertenencia de los gestores ambientales, contribuyendo al fortalecimiento integral de su labor dentro del programa Gestores Ambientales Comunitarios.

Fecha: 06-02-2026
Lugar: Meet.



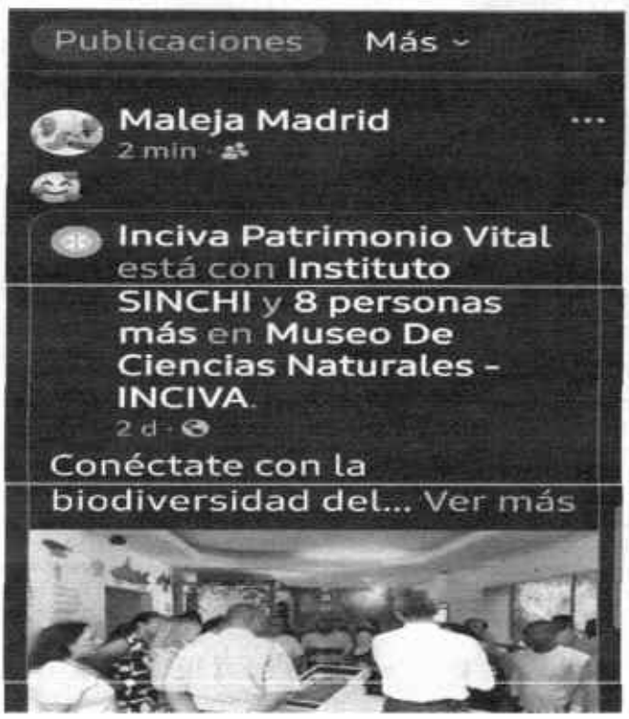


Descripción: Asistió y participó en la reunión virtual de capacitación liderada por **Mónica López Charo**, orientada al fortalecimiento de los participantes en la correcta elaboración de informes y en la gestión adecuada de la documentación requerida. Durante el encuentro se socializaron conceptos y orientaciones sobre los tipos de informes, los documentos exigidos, los tiempos establecidos para su entrega y los requisitos mínimos necesarios para que estos puedan ser decepcionados de manera adecuada, con el propósito de mejorar el desempeño administrativo, garantizar el cumplimiento de los lineamientos institucionales y optimizar la organización y calidad de la información presentada.

Fecha: 27-02-2026
Lugar: Meet.

Actividad No. 2:

Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.





Descripción: apoyó en la divulgación y difusión de las redes (FACEBOOK) sociales del INCIVA como estrategia de fortalecimiento ambiental para dar a conocer a los internautas sobre el programa gestores ambientales comunitarios y que trabajos se vienen desarrollando en pro de la preservación de la biodiversidad del departamento del valle del cauca dentro del marco del proyecto.

Fecha: 19-02 -2026
Lugar: FACEBOOK

Actividad No. 3.
Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: Desarrolló jornadas pedagógicas en la comunidad del Consejo Comunitario de San Joaquín, orientadas al tema del manejo adecuado de los residuos sólidos como estrategia para fortalecer la conciencia ambiental en el territorio. La socialización estuvo dirigida a grupos juveniles y a la comunidad en general, así como a estudiantes de la Institución Educativa Sofonías Yacup, con el fin de promover la participación colectiva en acciones de cuidado del entorno. El objetivo principal fue sensibilizar a los participantes sobre la correcta separación de los residuos, su disposición responsable y la reducción de prácticas que generan contaminación en espacios escolares y comunitarios. El desarrollo del tema incluyó charlas educativas, intercambio de saberes, actividades lúdicas y dinámicas participativas que facilitaron la comprensión de la importancia del reciclaje y el manejo adecuado de los desechos. Al cierre de la jornada, los participantes asumieron compromisos orientados al uso adecuado de los puntos de recolección, la disminución de residuos en sus hogares e instituciones educativas y la aplicación de buenas prácticas ambientales que contribuyan a un entorno más limpio y saludable





Fecha: DEL 5 DE FEBRERO AL 09 DE FEBRERO del 2026

Lugar: C. COMUNITARIO DE SAN JOAQUI- COMUNIDAD





Fecha: DEL 16 AL 19 DE FEBRERO del 2026
Lugar: I.E SOFONIA YACUP

Nota: ***El gestor ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial ____ MAYLING QUIÑONEZ_____, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4.
Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.





Descripción: Reportó los datos a la coordinadora territorial de las capacitaciones e intervenciones en el territorio dentro del marco del programa gestores ambientales comunitarios en pro de la preservación del patrimonio natural y cultural del valle del cauca, con capacitación en instituciones educativas y comunidad recurrente para contribuir en la consolidación de acciones sostenibles que ayuden a los líderes y jóvenes apropiar se de las buenas raticas ambientales para ayudar el cuidado ambiental.

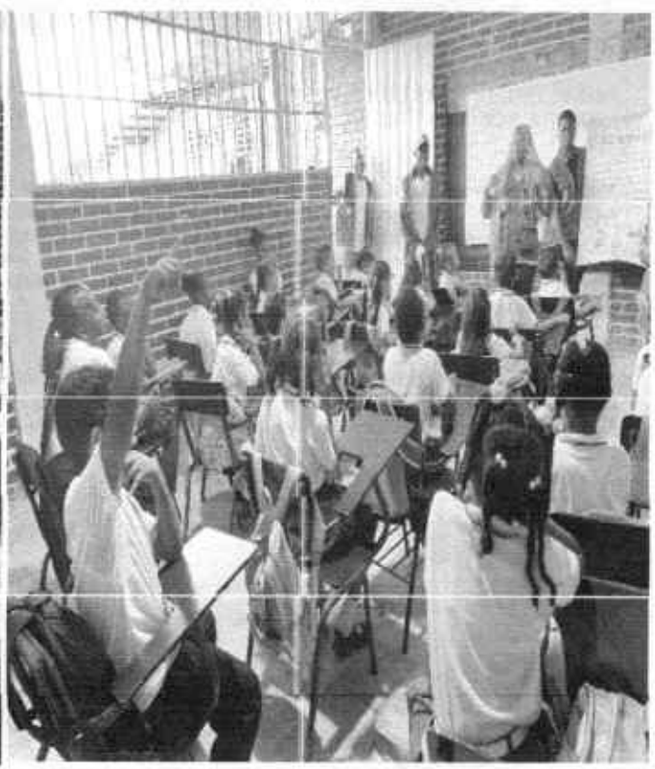
Fecha: 21-02-2026
Lugar: WhatsApp - correo

Actividad No. 6.
Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto

Descripción: Asistió y participó en la jornada ambiental desarrollada durante el mes de febrero en la Institución Educativa Sofonias Yacup, enfocada en la temática de la importancia de los humedales como ecosistemas estratégicos para el equilibrio de la biodiversidad. Esta acción tuvo como objetivo principal sensibilizar a niños y jóvenes sobre el valor ecológico de los humedales y su función en la regulación del agua, la conservación de especies y la protección del entorno. La actividad fue liderada por los gestores ambientales en articulación con los coordinadores territoriales y se llevó a cabo mediante una metodología lúdico-pedagógica basada en la dramatización, a través de la cual se explicó qué son los humedales y por qué son fundamentales para el equilibrio ambiental. La jornada se desarrolló en las aulas de clase, contando con una amplia acogida por parte de docentes y estudiantes, quienes participaron activamente en las representaciones y espacios de reflexión. A través de estas actividades se promovieron comportamientos responsables frente al cuidado de estos ecosistemas y se fortaleció la comprensión de su importancia para la vida y la biodiversidad. Al finalizar, se generaron compromisos orientados a la protección y valoración de los humedales desde el entorno escolar, consolidando esta experiencia como un aporte significativo a la educación ambiental y a la formación de una cultura de respeto por los ecosistemas estratégicos.

Fecha: 12 de FEBRERO del 2026
Lugar: I.E SOFONIAS YACUP.





Descripción: Asistió y participó en la jornada ambiental desarrollada en el exterior de la Institución Educativa Sofonias Yacup, teniendo como tema central los residuos sólidos. El objetivo principal fue fortalecer en los estudiantes los conocimientos sobre la correcta clasificación de los residuos, su aprovechamiento y la importancia de la separación en la fuente. La actividad se desarrolló mediante una jornada lúdico-recreativa que incluyó juegos para activar la memoria, dinámicas de reconocimiento de los diferentes tipos de residuos y ejercicios prácticos de clasificación, lo que permitió un aprendizaje participativo y significativo. A través de estas actividades se promovió la reflexión sobre la reducción, reutilización y reciclaje como acciones fundamentales para el cuidado del entorno escolar y comunitario. Como resultado, se establecieron compromisos individuales y grupales orientados a aplicar de manera permanente las prácticas aprendidas, mejorar el manejo de los residuos dentro de la institución y fortalecer una cultura ambiental responsable.

Fecha: 12 de FEBRERO del 2026
Lugar: I.E SOFONIAS YACUP.





Descripción: Asistió y participó en la jornada ambiental desarrollada en la Institución Educativa Sofonías Yacup, enfocada en el seguimiento a la huerta escolar como tema central de la actividad. El objetivo principal fue evaluar el estado de desarrollo de las plantas y fortalecer las acciones de mantenimiento de este espacio pedagógico y productivo. La jornada se desarrolló mediante actividades prácticas que incluyeron labores de limpieza, riego, adecuación del terreno y observación del crecimiento de las plantas, así como la revisión de los avances logrados en los cultivos establecidos. A través de estas acciones se promovió el aprendizaje experiencial sobre el cuidado de las plantas, la responsabilidad ambiental y la importancia de la huerta como herramienta de educación ambiental y seguridad alimentaria. Como resultado, se generaron compromisos de cuidado y sostenibilidad de la huerta escolar en articulación entre gestores ambientales, docentes y estudiantes, orientados a garantizar su mantenimiento continuo y su aprovechamiento como espacio formativo para la comunidad educativa.

Fecha: 13 de FEBRERO del 2026
Lugar: I.E SOFONIAS YACUP.





Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de FEBRERO desde 1 de FEBRERO de 2026 al 28 de FEBRERO de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL.

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4639750635 Operador: SOI Fecha de Pago(dd/mm/aa): 02-02-2026 Periodo de pago de la seguridad social: ENERO

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha (dd/mm/aa)**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$10.000.000	**Cuota 1**	31-01-2026	$ 2.000.000	PAGADO
Valor adiciones	$ 0	**Cuota 2**			
Valor total del contrato	$10.000.000	**Cuota 3**			
Valor pagado	$2.000.000	**Cuota 4**			
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000	**Cuota 5**			
Valor total ejecutado	$4.000.000	**Cuota 6**			
Valor saldo por ejecutar	$6.000.000	**Cuota 7**			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO

•	Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.	X
•	Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.	X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del articulo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 articulo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosi (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosi:
Fecha final del Otrosi:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el articulo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

28 días del mes de FEBRERO de 2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: MAYLING QUIÑONEZ /COORDINADOR TERRITORIAL

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades especificas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual*

Santiago de Cali, 28 de FEBRERO de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.25.135 DEL 13 DE ENERO DEL 2026**
Contratista:	**ALEJANDRA MARIA SATIZABAL MADRID**
Periodo reportado:	Del 1 al 28 de FEBRERO de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.135 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 y el 28 de FEBRERO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.





Descripción: Asistí y **participé reunión de planeación de forma virtual, liderada por las coordinadoras territoriales dirigida a los Gestores Ambientales**, con el fin de explicar los métodos adecuados para mantener los lineamientos establecidos y fortalecer su correcta aplicación en el desarrollo del proyecto. Durante el encuentro se socializaron orientaciones técnicas y se presentaron nuevas estrategias para la implementación de planeo gramas, así como la **planeación de las actividades correspondientes al mes de febrero** y el seguimiento sistemático de las acciones realizadas en campo, con el propósito de mejorar la organización y el control de los procesos. Asimismo, se analizaron los retos asociados a la ejecución de las actividades programadas y la importancia de cumplir con los tiempos y procedimientos definidos. Se destacó la necesidad de una articulación efectiva entre los gestores ambientales, líderes comunitarios y las instituciones aliadas, como elemento clave para garantizar la eficiencia operativa, el impacto de las intervenciones y la sostenibilidad del proyecto. Al cierre de la reunión, se reafirmó el compromiso colectivo de aplicar los lineamientos establecidos y de fortalecer los procesos de planeación y seguimiento como herramientas fundamentales para la preservación ambiental.

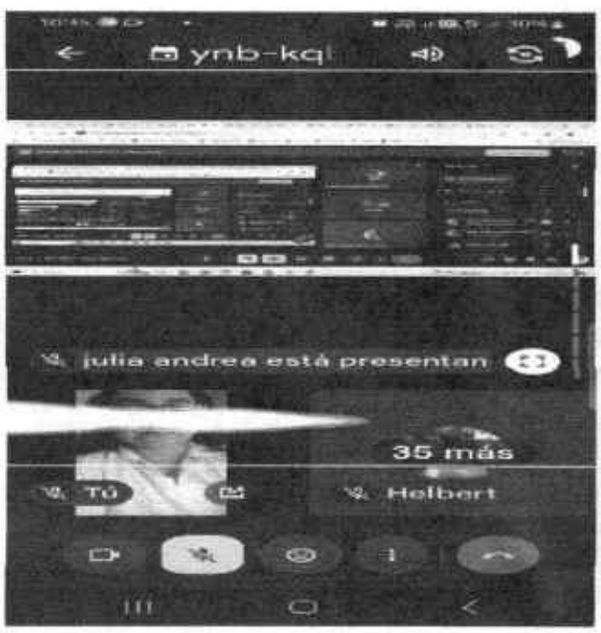
Fecha: 1-02-2026
Lugar: Meet





Descripción: Asistí y participé en la jornada de capacitación de fortalecimiento ambiental desarrollada durante el mes de febrero, en el marco de los espacios de gobernanza y educación ambiental, orientada por la profesional de apoyo del INCIVA, Natalia Valencia. Durante este encuentro se socializó la temática "Gestión integral de residuos sólidos", resaltando la importancia de una adecuada separación en la fuente, el aprovechamiento de los materiales reciclables y la correcta disposición final como acciones clave para la protección del entorno. A lo largo de la jornada se abordaron conceptos relacionados con la reducción, reutilización y reciclaje de residuos, así como el papel de las comunidades en la mitigación de los impactos ambientales asociados a la generación de desechos. Asimismo, se destacó la educación ambiental como herramienta fundamental para fortalecer la participación ciudadana y la adopción de prácticas responsables frente al manejo de los residuos sólidos. Al cierre de la capacitación, se invitó a los gestores ambientales a apropiarse de los conocimientos adquiridos y a replicarlos en sus territorios mediante procesos pedagógicos que promuevan la limpieza, el cuidado del espacio público y la sostenibilidad ambiental.

Fecha: 02-02-2026
Lugar: Meet.

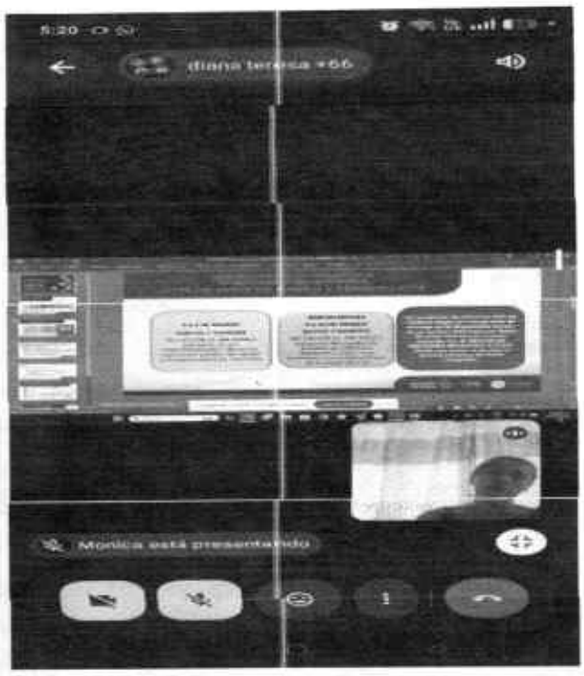




Descripción: Asistí y participé en la reunión virtual de capacitación y articulación liderada por la psicóloga Julia Suárez, en el marco del programa Gestores Ambientales Comunitarios, enfocada en el fortalecimiento de los gestores ambientales a partir del abordaje de los temas de identidad y personalidad. Durante el encuentro se socializaron conceptos y orientaciones relacionadas con el reconocimiento personal, el rol del gestor ambiental y el desarrollo de habilidades socioemocionales necesarias para el trabajo comunitario. La jornada tuvo como propósito principal fortalecer las capacidades individuales y colectivas de los participantes, promoviendo la construcción de una identidad sólida como líderes ambientales y el manejo adecuado de la personalidad en los procesos de intervención territorial. En el espacio se establecieron lineamientos orientados al mejoramiento del desempeño en campo, la comunicación asertiva y la relación con las comunidades. Además, se fomentó la reflexión y el diálogo entre los asistentes para identificar oportunidades de crecimiento personal y profesional que aporten al cumplimiento de los objetivos del programa. Como resultado, se consolidó un proceso formativo orientado a potenciar el compromiso, la confianza y el sentido de pertenencia de los gestores ambientales, contribuyendo al fortalecimiento integral de su labor dentro del programa Gestores Ambientales Comunitarios.

Fecha: 06-02-2026
Lugar: Meet.





Descripción: Asistí y participé en la reunión virtual de capacitación liderada por **Mónica López Charo**, orientada al fortalecimiento de los participantes en la correcta elaboración de informes y en la gestión adecuada de la documentación requerida. Durante el encuentro se socializaron conceptos y orientaciones sobre los tipos de informes, los documentos exigidos, los tiempos establecidos para su entrega y los requisitos mínimos necesarios para que estos puedan ser decepcionados de manera adecuada, con el propósito de mejorar el desempeño administrativo, garantizar el cumplimiento de los lineamientos institucionales y optimizar la organización y calidad de la información presentada.

Fecha: 27-02-2026
Lugar: Meet.

Actividad No. 2:
Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.





Descripción: apoyé en la divulgación y difusión de las redes (FACEBOOK) sociales del INCIVA como estrategia de fortalecimiento ambiental para dar a conocer a los internautas sobre el programa gestores ambientales comunitarios y que trabajos se vienen desarrollando en pro de la preservación de la biodiversidad del departamento del valle del cauca dentro del marco del proyecto.

Fecha: 19-02 -2026
Lugar: FACEBOOK

Actividad No. 3.

Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: Desarrollé jornadas pedagógicas en la comunidad del Consejo Comunitario de San Joaquín, orientadas al tema del manejo adecuado de los residuos sólidos como estrategia para fortalecer la conciencia ambiental en el territorio. La socialización estuvo dirigida a grupos juveniles y a la comunidad en general, así como a estudiantes de la Institución Educativa Sofonías Yacup, con el fin de promover la participación colectiva en acciones de cuidado del entorno. El objetivo principal fue sensibilizar a los participantes sobre la correcta separación de los residuos, su disposición responsable y la reducción de prácticas que generan contaminación en espacios escolares y comunitarios. El desarrollo del tema incluyó charlas educativas, intercambio de saberes, actividades lúdicas y dinámicas participativas que facilitaron la comprensión de la importancia del reciclaje y el manejo adecuado de los desechos. Al cierre de la jornada, los participantes asumieron compromisos orientados al uso adecuado de los puntos de recolección, la disminución de residuos en sus hogares e instituciones educativas y la aplicación de buenas prácticas ambientales que contribuyan a un entorno más limpio y saludable





Fecha: DEL 5 DE FEBRERO AL 09 DE FEBRERO del 2026
Lugar: CONSEJO. COMUNITARIO DE SAN JOAQUI- COMUNIDAD





Fecha: DEL 16 AL 19 DE FEBRERO del 2026
Lugar: I.E SOFONIA YACUP

******Hice entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial _____MAYLING QUIÑONEZ___, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".***

Actividad No. 4.
Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.





Descripción: Reporte los datos a la coordinadora MAYLING QUIÑONEZ de las capacitaciones e intervenciones en el territorio dentro del marco del programa gestores ambientales comunitarios en pro de la preservación del patrimonio natural y cultural del valle del cauca, con capacitación en instituciones educativas y comunidad recurrente para contribuir en la consolidación de acciones sostenibles que ayuden a los líderes y jóvenes apropiar se de las buenas raticas ambientales para ayudar el cuidado ambiental.

Fecha: 21-02-2026
Lugar: WhatsApp –correo

Actividad No. 5.
Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.

Descripción: Asistí y participé en la jornada ambiental desarrollada durante el mes de febrero en la Institución Educativa Sofonías Yacup, enfocada en la temática de la importancia de los humedales como ecosistemas estratégicos para el equilibrio de la biodiversidad. Esta acción tuvo como objetivo principal sensibilizar a niños y jóvenes sobre el valor ecológico de los humedales y su función en la regulación del agua, la conservación de especies y la protección del entorno. La actividad fue liderada por los gestores ambientales en articulación con los coordinadores territoriales y se llevó a cabo mediante una metodología lúdico-pedagógica basada en la dramatización, a través de la cual se explicó qué son los humedales y por qué son fundamentales para el equilibrio ambiental. La jornada se desarrolló en las aulas de clase, contando con una amplia acogida por parte de docentes y estudiantes, quienes participaron activamente en las representaciones y espacios de reflexión. A través de estas actividades se promovieron comportamientos responsables frente al cuidado de estos ecosistemas y se fortaleció la comprensión de su importancia para la vida y la biodiversidad. Al finalizar, se generaron compromisos orientados a la protección y valoración de los humedales desde el entorno escolar, consolidando esta experiencia como un aporte significativo a la educación ambiental y a la formación de una cultura de respeto por los ecosistemas estratégicos.

Fecha: 12 de FEBRERO del 2026
Lugar: I.E SOFONIAS YACUP.





Descripción: Asistí y participé en la jornada ambiental desarrollada en el exterior de la Institución Educativa Sofonias Yacup, teniendo como tema central los residuos sólidos. El objetivo principal fue fortalecer en los estudiantes los conocimientos sobre la correcta clasificación de los residuos, su aprovechamiento y la importancia de la separación en la fuente. La actividad se desarrolló mediante una jornada lúdico-recreativa que incluyó juegos para activar la memoria, dinámicas de reconocimiento de los diferentes tipos de residuos y ejercicios prácticos de clasificación, lo que permitió un aprendizaje participativo y significativo. A través de estas actividades se promovió la reflexión sobre la reducción, reutilización y reciclaje como acciones fundamentales para el cuidado del entorno escolar y comunitario. Como resultado, se establecieron compromisos individuales y grupales orientados a aplicar de manera permanente las prácticas aprendidas, mejorar el manejo de los residuos dentro de la institución y fortalecer una cultura ambiental responsable.

Fecha: 12 de FEBRERO del 2026
Lugar: I.E SOFONIAS YACUP.





Descripción: Asistí y participé en la jornada ambiental desarrollada en la Institución Educativa Sofonias Yacup, enfocada en el seguimiento a la huerta escolar como tema central de la actividad. El objetivo principal fue evaluar el estado de desarrollo de las plantas y fortalecer las acciones de mantenimiento de este espacio pedagógico y productivo. La jornada se desarrolló mediante actividades prácticas que incluyeron labores de limpieza, riego, adecuación del terreno y observación del crecimiento de las plantas, así como la revisión de los avances logrados en los cultivos establecidos. A través de estas acciones se promovió el aprendizaje experiencial sobre el cuidado de las plantas, la responsabilidad ambiental y la importancia de la huerta como herramienta de educación ambiental y seguridad alimentaria. Como resultado, se generaron compromisos de cuidado y sostenibilidad de la huerta escolar en articulación entre gestores ambientales, docentes y estudiantes, orientados a garantizar su mantenimiento continuo y su aprovechamiento como espacio formativo para la comunidad educativa.

Fecha: 13 de FEBRERO del 2026
Lugar: I.E SOFONIAS YACUP.





Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

ALEJANDRA SATIZABAL

NOMBRE: ALEJANDRA MARIA SATIZABAL MADRID
C.C: *31 585 955* Buenaventura

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

soi — Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	[illegible]
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			ALEJANDRA MARIA ZATIZABAL MADRID
CIUDAD/MUNICIPIO	BUENAVENTURA	DEPARTAMENTO	VALLE
DIRECCIÓN	CRA 64 #1-13 EL DORADO	TELÉFONO	[illegible]
TIPO APORTANTE	3/-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA	4639750635	TIPO DE PLANILLA	INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES enero AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES enero AÑO 2026
DÍAS DE MORA	0		
FECHA PAGO (aaaammdd)	2026[illegible]	NÚMERO AUTORIZACIÓN	[illegible]

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES										$ 280.200	$ 0	$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S.O.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES													$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD ATEP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 42.700	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 42.700
SUBTOTALES									$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 42.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES	PENSIÓN ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	CC [illegible]	[illegible]	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.900		NO	[illegible]	230301-PORVENIR	30	$ 1.750.605	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200

SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	PARAFISCALES IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
EPS018-S.O.S.	30	$ 1.750.605	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.750.605	[illegible]	$ 42.700	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 541.800

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. O : 9627634388 DV: 674982
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 27/01/2026 14:19:01
PAP: 997056
Identificacion: 31585955
Nombre: ALEJANDRA MARIA
Apellido 1: SATIZABAL
Apellido 2: MADRID
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 1111111111
Codigo Planilla: 4639750635
Periodo Pago: 2026/01
Valo Comision: 0
Valo Iva Comision: 0
Referencia: 31585955 Valor: $541.800,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

Powered by CamScanner

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. **002- 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: **28/02/2026**	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ALEJANDRA MARIA SATIZABAL MADRID	
Cedula beneficiario: 31.585.955 Dirección Beneficiario: BARRIO LAS AMERICAS	
Correo Electrónico beneficiario: alejamadri636@gmail.com Teléfono beneficiario: **316 8843857** Ciudad: Buenaventura –	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vinculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**	
No. RPC 9100028679 del 16 DE ENERO DE 2026 No. CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026 Valor Contrato: $10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE)	
Concepto: Cuota No. (2) – Cuota: **FEBRERO** del Contrato No. **040.10.05.26.135** del 13 **/ENERO/2026** *Cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___ No.: 24139500163, Banco: Banco Caja social* Valor: $2.000.000	
Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI__NO_X_ DECLARO RENTA ALEJANDRA SATIZABAL Firma y cédula del Beneficiario No. C.C 31 585 955	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2500078019	Fecha de Contabilización:	13.03.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	2100063804			
RUT del Tercero:	315859551	SATIZABAL MADRID ALEJANDRA MAR		
Código del Tercero:	31585955	Documento RPC:	9100028679	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	2DA CTA CPS135			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
				Total:	1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2100063804	Fecha de Contabilización:	12.03.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	2DA CTA CP			
RUT del Tercero:	315859551	SATIZABAL MADRID ALEJANDRA MAR		
Código del Tercero:	31585955	Documento RPC:	9100028679	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	2DA CTA CPS135			
Descripción:	2DA CTA CPS135			

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
				Total:	2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducciòn Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
	Total:		130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
	Total:	2.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra Lenis

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NONOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: ALEJANDRA MARIA SATIZABAL MADRID					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 31 585 955 BUENAVENTURA			
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL:	MES: FEBRERO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		BUENAVENTURA			
CONTRATO		040.10.05.26.135 DEL 13/01/2026			
CDP		8100006445 DEL 13/01/2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL		9100028679 DEL 16/01/2026			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION		FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Monica lopez charo	M.L.Ch. FIRMA:		

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-63804
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	*Número de comprobante de pago*	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Boris Hernandez C.		11-3-2026

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Asistente Tesorería INCIVA		13 MAR 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	*Ruta 3: Documentos oficina Jurídica*	*Marcar X*
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa