

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	03
Contrato No:	202600391

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO


Contratista:	JORGE LUIS MEZA VARGAS.												
Identificación:	1.043.876.592												
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS												
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ												
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS DIFERENTES ACCIONES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ENFERMEDADES EMERGENTES REEMERGENTES Y DESATENDIDAS (EID-IRA-EDA- AIEPI) EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE DESARROLLO.												
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de siete (07) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600127	Fecha de C.D.P.	05/01/2026										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202602078	Fecha del R.P.	26/01/2026										
Valor del Contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 35.700.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 35.700.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 35.700.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 35.700.000
Contrato Inicial	\$ 35.700.000												
Adición 1	\$												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 35.700.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
26/01/2026	25/08/2026												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$35.700.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 35.700.000
Porcentaje del Anticipo	\$ \$
Porcentaje del Pago anticipado	\$ \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 15.300.000
Valor por ejecutar	\$ 20.400.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 5.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	03


4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 26 DE MARZO AL 25 DE ABRIL DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas.	
Obligación	Producto
1-Realizar seguimiento a la implementación de la estrategia de desparasitación quimioterapia preventiva antihelmíntica dirigida a niños y niñas y adolescentes de 1 a 14 años en las secretarías de salud de los 22 municipios del departamento del Atlántico, con la finalidad de disminuir la morbilidad por parasitosis.	Durante el periodo reportado realizó seguimiento a la secretaria de salud del municipio de Manatí el día 16 de abril de 2026, en el marco del plan de eliminación de las Geohelmintiasis 2025-2031, donde se evaluaron los siguientes componentes: Planeación, acciones de educación, higiene y promoción, y articulación intersectorial con el fin de generar acciones que disminuyan la prevalencia de helmintos transmitidos por el suelo. Se dejaron compromisos. https://drive.google.com/drive/folders/1iCKTqRCN8br oAZ E18YfN7ZmJAm9BOAT?usp=sharing
2-Realizar Asistencia Técnica y seguimiento	-Durante el periodo reportado, realizó visita de

Gobernación del Departamento del Atlántico
Pá

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31


<p>en SSM, ESE, IPS y EAPB a la implementación de la estrategia "Quimioterapia preventiva antihelmíntica" de desparasitación dirigida a niños de 5 a 14 años, en las secretarías de salud de los 22 municipios del departamento de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud de Protección Social.</p>	<p>seguimiento a la ESE de Ponedera (30/03/2026) y ESE Manatí (16/04/2026), en el marco del plan de eliminación de las Geohelmintiasis 2025-2031, donde se evaluaron los siguientes componentes: Caracterización y Planeación, atención y educación, evaluación y seguimiento. Lo anterior, con el fin de generar acciones que disminuyan la prevalencia de helmintos transmitidos por el suelo a nivel municipal. Se establecieron compromisos.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1OH7I31GJFJ1sP9ypnNmWVsr6EsNCQBKQ?usp=sharing</p>
<p>3-Elaborar documentos, conceptos, informes periódicos y estadísticas de la estrategia quimioterapia antihelmíntica preventiva en los municipios de conformidad a los lineamientos dados por el Ministerio de salud nacional, presentar informe consolidado mensual de niños beneficiados con la estrategia quimioterapia antihelmíntica preventiva en los municipios asignados, por edad, sexo e institución.</p>	<p>Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.</p>
<p>4-Seguimiento a jornadas de desparasitación y a las actividades para Fortalecer la práctica de lavado de manos y las prácticas para el cuidado y protección de los entornos para la prevención de la Geohelmintiasis en los 22 municipios del departamento.</p>	<p>Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.</p>
<p>5-Realizar Seguimiento y fortalecimiento al funcionamiento de las salas ERA y EDA en las ESE e IPS del Departamento del Atlántico.</p>	<p>Durante el periodo reportado, realizó seguimiento al funcionamiento de la sala ERA de las siguientes ESE/IPS:</p> <p>-30/03/2026: ESE Hospital de Ponedera, presenta un cumplimiento global del 70,6%, clasificado en nivel crítico, lo que evidencia la necesidad de fortalecer de manera prioritaria los componentes evaluados del programa IRA/EDA.</p> <p>-16/04/2026: ESE Hospital de Manatí, se evidenciaron debilidades significativas en los componentes de planeación y atención, tanto en la sala ERA como en la sala de rehidratación oral, reflejadas en un nivel de cumplimiento crítico (69,0% y 63,6%, respectivamente).</p> <p>-15/04/2026: CACE Pediátrico, La institución presenta un cumplimiento global del funcionamiento de la sala ERA del 81,8%, clasificándose en un nivel óptimo, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos. Con adecuada implementación y cumplimiento de la estrategia institucional del programa Nacional de</p>

[Handwritten signature]

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	IRA/EDA https://drive.google.com/drive/folders/1fW3BEmlZcjEmHQqvMri5t3Ss8Pzi5oax?usp=sharing
6-Realizar acompañamiento a las unidades de análisis por mortalidad integrada de IRA/EDA en menores de 5 años y apoyar el seguimiento al cumplimiento del plan de mejoramiento generados (MORTALIDAD).	Participó en una unidad de análisis virtual el día 27 de marzo de 2026, correspondiente a un caso clasificado como mortalidad por EDA en un menor de 5 años del municipio de Campo de la Cruz, ocurrido en septiembre de 2025. Durante la sesión, se identificaron oportunidades de mejora, las cuales serán objeto de seguimiento mediante la formulación e implementación de un plan de mejoramiento. https://drive.google.com/drive/folders/1wqnsqduDxypiEoWWvVklEsenfYeCmFlp?usp=sharing
7-Realizar apoyo a la asistencia técnica y seguimiento al programa IRA/EDA, según lineamientos de Minsalud, con la finalidad de mejorar calidad de atención a niños y niñas de 5 años en las secretarías de salud municipal, EAPB, ESE y IPS priorizadas del Departamento.	-El día 16/04/2026, realizó seguimiento a la secretaria de salud de Manatí en el marco del programa Nacional de IRA EDA, presentando un nivel de cumplimiento deficiente (65,4%). Con establecimiento de plan de mejora. https://drive.google.com/drive/folders/1bjrkLMmhHaey578Vx V14aQsfUIBSudd?usp=sharing
8-Realizar apoyo a la Implementación y seguimiento a lineamiento nacional de prevención, manejo y control de IRA en sus tres estrategias, coordinando el cargue y reporte de información al Ministerio de protección social.	Realizó apoyo en la validación y cargue de los documentos aportados por los municipios, con el fin de evidenciar las acciones desarrolladas en el marco del programa IRA/EDA en sus tres estrategias. https://drive.google.com/drive/folders/1wqnsqduDxypiEoWWvVklEsenfYeCmFlp?usp=sharing
9-Realizar apoyo a visitas de asistencia técnica a las 22 direcciones municipales para fortalecer las habilidades al personal que presta el servicio en salud para desarrollar capacidades en la estrategia enfermedades prevalentes de la infancia AIEPI Comunitario, y en la implementación de las UAIC y/o. UROCs UAIRACs.	Esta actividad ya fue ejecutada en el periodo anterior, de acuerdo a la programación estipulada en el I trimestre del plan de acción Departamental.
10-Apoyar la proyección de respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados por organismos de control o por ciudadanos de conformidad a los procedimientos y normativas vigentes.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
11-Brindar apoyo profesional en la formulación, monitoreo de políticas públicas, programas, planes y proyectos, en su implementación y seguimiento de los ejes del Plan Nacional de Salud Pública 2022 -2031 que se definan como prioritarias en PTS 2024-2027 y PAS del Departamento del	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado cuando se requiera.



 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31


atlántico.	
12-Realizar presentaciones ejecutivas de avance, informes mensual, trimestral y final de las actividades realizadas, o cuando así se requiera con los aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas que se utilizaron para alcanzar los resultados, así como recomendaciones para el mejoramiento del programa en cada municipio con base en las estadísticas generadas por VSP y propias del seguimiento.	Realizó apoyo en la presentación y análisis de los eventos priorizados de infecciones respiratorias agudas (IRA) correspondientes a la semana epidemiológica 15, con el fin de fortalecer el seguimiento del comportamiento epidemiológico, la identificación de alertas y la toma de decisiones oportunas. Durante la jornada se revisaron indicadores, tendencias y acciones de vigilancia relacionadas con IRA, promoviendo el fortalecimiento de capacidades para la prevención, respuesta y seguimiento de los eventos de interés en salud pública.
13-Las demás acciones que se requieran por parte del supervisor.	-30/03/2026 asistió a la asistencia técnica virtual para fortalecer capacidades en la estrategia AIEPI, con énfasis en la prevención y manejo de IRA, EDA y enfermedades desatendidas. Se socializaron lineamientos, signos de alarma y rutas de atención con coordinadores de equipos básicos en salud. -17/04/2026: Se realizó seguimiento a un caso de menor de 2 meses de edad afiliado a la EAPB Mutual Ser, fallecido por mortalidad integrada por IRA confirmada por tos ferina, evidenciándose fallas en la gestión del riesgo del binomio madre-hijo. Se establecen compromisos. -08/04/2026: Participación en reunión interna del equipo de Enfermedades Desatendidas con la referente Teresita Mastrodomenico, con el propósito de realizar seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción en Salud (PAS) correspondiente al primer trimestre del año 2026. -08/04/2026: 08/04/2026: asistencia en reunión intersectorial con sector Educación, donde se socializó las acciones a articular con los rectores de las instituciones educativas en el marco de la Estrategia quimioterapia antihelmíntica. -24/04/2026: Se asistió de manera virtual a asistencia técnica realizada por parte del Ministerio de Salud enmarcada en las acciones de la estrategia comunitaria del programa nacional de IRA/EDA. https://drive.google.com/drive/folders/15fYiTNxaJYbJcX6asR96WRf6rrUUNyZU?usp=sharing

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

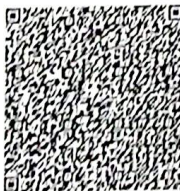
Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin Intereses)
1	1080024517	02/03/2026	\$ 381.300
2	1080025144	24/03/2026	\$ 631.100
3	1080675197	15/04/2026	\$ 631.100
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$ 1.643.500

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.


Se firma en Barranquilla, a los 8 días del mes de mayo 2026


FIRMA DEL SUPERVISOR
 c.c.: 32.834.196 de Baranoa




FIRMA DEL CONTRATISTA
 c.c./ 1.043.876.592 de Palmar De V.

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Hernan Valencia Martínez – Profesional Administrativo PAI – TB - Lepra	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	Teresita Mastrodomenico Medina – Referente PAI – TB - Lepra	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó	Nadina Casseros – Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VALIDACION PLANILLA MARZO JORGE MEZA

SIMPLE S.A OPERADOR DE INFORMACION

CERTIFICA QUE:

En la fecha 2026-04-15, el aportante JORGE LUIS MEZA VARGAS con documento de identificación CC 1043876592 canceló los aportes de seguridad social correspondientes a JORGE LUIS MEZA VARGAS con CC 1043876592, bajo la tarifa ARL de 2.436% dirigido a las siguientes entidades:

Tipo administradora	Nit	Codigo	Nombre	Periodo	Numero de planilla
AFP	N800224808	230301	PORVENIR	202603	1080675197
ARP	N890903790	14-11	ARL SURA	202603	1080675197
CCF	N000000000	NIN-CC	NINGUNA CCF	202603	1080675197
EPS	N800251440	EPS005	EPS SANITAS	202603	1080675197