 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	04
Contrato No:	202600392

### 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	KAREN SILENY CAICEDO JIMENEZ		
Identificación:	C.C 1143120162		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS DIFERENTES ACCIONES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ENFERMEDADES EMERGENTES REEMERGENTES Y DESATENDIDAS (EID- IRA-EDA- AIEPI) EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE DESARROLLO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de siete (07) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600127	Fecha de C.D.P.	05/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600580	Fecha del R.P.	13/01/2026
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 35.700.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 35.700.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
13/01/2026	12/08/2026		

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

### 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)


DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$35.700.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$ 35.700.000
Valor Total del contrato		\$
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$ 20.400.000
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 15.300.000
Valor por ejecutar		\$ 5.100.000
Valor a pagar en el presente Informe		04
No. Factura o Cuenta de Cobro		

### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

#### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 13 DE ABRIL AL 12 DE MAYO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
<b>1-Realizar seguimiento a la implementación de la estrategia de desparasitación quimioterapia preventiva antihelmíntica dirigida a niños y niñas y adolescentes de 1 a 14 años en las secretarías de salud de los 22 municipios del departamento del Atlántico, con la finalidad de disminuir la morbilidad por parasitosis.</b>	Durante el periodo reportado el contratista realizó seguimiento de desparasitación en las siguientes entidades: -21/04/2026: Hospital Materno infantil de Soledad (Red) -28/04/2026: ESE Hospital de Piojó, donde se evaluaron los siguientes componentes: Caracterización y Planeación, atención/educación, evaluación y seguimiento; con el fin de generar acciones que disminuyan la prevalencia de helmintos transmitidos por el suelo a nivel Departamental. <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ofHIUcUokkKk7-XFaNkVx1P4QeQtZR1o?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1ofHIUcUokkKk7-XFaNkVx1P4QeQtZR1o?usp=sharing</a>

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

<p><b>2-Realizar Asistencia Técnica y seguimiento en SSM, ESE, IPS y EAPB a la implementación de la estrategia "Quimioterapia preventiva antihelmíntica" de desparasitación dirigida a niños de 5 a 14 años, en las secretarías de salud de los 22 municipios del departamento de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud de Protección Social.</b></p>	<p>Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.</p>
<p><b>3-Elaborar documentos, conceptos, informes periódicos y estadísticas de la estrategia quimioterapia antihelmíntica preventiva en los municipios de conformidad a los lineamientos dados por el Ministerio de salud nacional, presentar informe consolidado mensual de niños beneficiados con la estrategia quimioterapia antihelmíntica preventiva en los municipios asignados, por edad, sexo e institución.</b></p>	<p>Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.</p>
<p><b>4-Seguimiento a jornadas de desparasitación y a las actividades para Fortalecer la práctica de lavado de manos y las prácticas para el cuidado y protección de los entornos para la prevención de la Geohelmintiasis en los 22 municipios del departamento.</b></p>	<p>El contratista realizó supervisión de las siguientes jornadas de desparasitación masiva, con el fin de verificar el cumplimiento de lineamientos técnicos, calidad de la atención y correcta administración del medicamento antihelmíntico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-22/04/2026: llevado a cabo en el parque de la cultura de Malambo.</li> <li>-23/04/2026: llevado a cabo en el Pulmón ecológico del municipio de Soledad.</li> <li>-25/04/2026: llevado a cabo en el barrio Villa Bertha del municipio de Malambo, en el marco del relanzamiento de la vacuna contra el dengue.</li> </ul> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1PGM2qiDteZX-bE9Dh2DIFhOGvtEMa4GF?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1PGM2qiDteZX-bE9Dh2DIFhOGvtEMa4GF?usp=sharing</a></p>
<p><b>5-Realizar Seguimiento y fortalecimiento al funcionamiento de las salas ERA y EDA en las ESE y IPS del Departamento del Atlántico.</b></p>	<p>Durante el periodo reportado, se realizó seguimiento al funcionamiento de la sala ERA de las siguientes ESE/IPS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-15/04/2026: CACE Pediátrico, La institución presenta un cumplimiento global del funcionamiento de la sala ERA del 81,8%, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos, así mismo, durante el seguimiento se evaluó la trazabilidad de las atenciones en un caso de mortalidad por IRA.</li> <li>-20/04/2026: IPS Inverclínicas-clínica murillo, ubicada en el municipio de Soledad, donde arrojó un cumplimiento global del 81,3%,</li> <li>-24/04/2026: Hospital Universidad del Norte, cuenta con sala ERA funcional, talento humano</li> </ul>



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE  
CONTRATOS PARA PRESTACION DE  
SERVICIOS – BIENES Y  
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE  
APROBACIÓN

2024-01-31

	<p>exclusivo y un cumplimiento global óptimo (90,9%). Se evidencian fortalezas en la aplicación del enfoque AIEPI, disponibilidad de insumos, procesos de educación al paciente y seguimiento de casos.</p> <p>-27/04/2026: CACR Soledad, cuenta con la implementación de la estrategia institucional IRA/EDA, evidenciando funcionamiento de la sala ERA con un nivel de cumplimiento aceptable (81,8%) y de la sala de rehidratación oral con un nivel deficiente (79,7%), lo que indica la necesidad de fortalecer algunos componentes, especialmente en dotación e insumos.</p> <p>-28/04/2026: ESE Hospital de Piojó, presenta un cumplimiento global del 52,4%, clasificado en nivel crítico, lo que evidencia la necesidad de implementar y fortalecer de manera prioritaria los componentes evaluados del programa IRA/EDA.</p> <p>-30/04/2026: Clínica Porvenir, cuenta con una sala ERA en funcionamiento y un nivel de cumplimiento global del 87,2%, clasificado como óptimo, evidenciando avances en la implementación de la estrategia institucional del programa IRA/EDA, especialmente en los componentes de atención y evaluación.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1fy69L-kr7inGeyzXrtcJPWRCLuMY_Tcb?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1fy69L-kr7inGeyzXrtcJPWRCLuMY_Tcb?usp=sharing</a></p>
<p><b>6-Realizar acompañamiento a las unidades de análisis por mortalidad integrada de IRA/EDA en menores de 5 años y apoyar el seguimiento al cumplimiento del plan de mejoramiento generados (MORTALIDAD).</b></p>	<p>El contratista participó en una unidad de análisis virtual el día 06 de mayo de 2026, correspondiente a un caso clasificado como mortalidad por IRA en un menor de 5 años del municipio de Palmar de Varela. Durante la sesión, se identificaron oportunidades de mejora, las cuales serán objeto de seguimiento mediante la formulación e implementación de un plan de mejoramiento.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1klmr7c_Y-ZWivUdZEYceU0cml77Tm7f?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1klmr7c_Y-ZWivUdZEYceU0cml77Tm7f?usp=sharing</a></p>
<p><b>7-Realizar apoyo a la asistencia técnica y seguimiento al programa IRA/EDA, según lineamientos de Minsalud, con la finalidad de mejorar calidad de atención a niños y niñas de 5 años en las secretarías de salud municipal, EAPB, ESE y IPS priorizadas del Departamento.</b></p>	<p>-El día 11/05/2026, se realizó visita de seguimiento a la EAPB Sura, enmarcada en el programa nacional de prevención, manejo y control de IRA/EDA.</p> <p>- El día 12/05/2026, se realizó visita de seguimiento a la EAPB Ecopetrol, enmarcada en el programa nacional de prevención, manejo y control de IRA/EDA.</p>

P



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE  
CONTRATOS PARA PRESTACION DE  
SERVICIOS – BIENES Y  
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE  
APROBACIÓN

2024-01-31

	<p>-El día 17/04/2026, Se realizó visita de seguimiento a EAPB mutual ser, con el fin Verificar la calidad, oportunidad, continuidad e integralidad de la atención en salud brindada a un caso de menor de 2 meses, fallecido por tos ferina, mediante el análisis del proceso de atención y la gestión del riesgo, con el fin de identificar oportunidades de mejora y definir acciones correctivas orientadas a la reducción de la mortalidad infantil. Se establecieron compromisos.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1lfkq-AzNUhwDoSGcSvz2cX18G1O9SFuG?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1lfkq-AzNUhwDoSGcSvz2cX18G1O9SFuG?usp=sharing</a></p>
<p>8-Realizar apoyo a la implementación y seguimiento a lineamiento nacional de prevención, manejo y control de IRA en sus tres estrategias, coordinando el cargue y reporte de información al Ministerio de protección social.</p>	<p>El contratista brindó apoyo en la validación y consolidación de las acciones correspondientes al primer trimestre, en el marco de las tres estrategias del Programa Nacional de Prevención, Manejo y Control de la IRA/EDA; asimismo, se realizó el cargue de la información en el drive del Ministerio de Salud.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1klmr7c_Y-ZWivUdZEYceU0cml77Tm7f?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1klmr7c_Y-ZWivUdZEYceU0cml77Tm7f?usp=sharing</a></p>
<p>9-Realizar apoyo a visitas de asistencia técnica a las 22 direcciones municipales para fortalecer las habilidades al personal que presta el servicio en salud para desarrollar capacidades en la estrategia enfermedades prevalentes de la infancia AIEPI Comunitario, y en la implementación de las UAIC y/o UROC's UAIRACs.</p>	<p>Esta actividad ya fue ejecutada en el periodo anterior, de acuerdo a la programación estipulada en el I trimestre del plan de acción Departamental.</p>
<p>10-Apoyar la proyección de respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados por organismos de control o por ciudadanos de conformidad a los procedimientos y normativas vigentes.</p>	<p>El contratista brindó apoyo en la elaboración de la respuesta al requerimiento realizado por la Procuraduría, en el marco del seguimiento a las acciones desarrolladas en el programa IRA-EDA.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1AiLFlmwpnSjD6pFuqG9nwmAGKQFAAstK?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1AiLFlmwpnSjD6pFuqG9nwmAGKQFAAstK?usp=sharing</a></p>
<p>11-Brindar apoyo profesional en la formulación, monitoreo de políticas públicas, programas, planes y proyectos, en su implementación y seguimiento de los ejes del Plan Nacional de Salud Pública 2022 - 2031 que se definan como prioritarias en PTS 2024-2027 y PAS del Departamento del atlántico.</p>	<p>Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado cuando se requiera.</p>
<p>12-Realizar presentaciones ejecutivas de avance, informes mensual, trimestral y final de las actividades realizadas, o cuando así se requiera con los aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas que se utilizaron para alcanzar los resultados, así como recomendaciones para el mejoramiento del programa en cada municipio con base en las estadísticas generadas por VSP y propias del</p>	<p>El contratista elaboró presentación para el comité de eventos priorizados llevado a cabo el día 21 de abril de 2026, donde se evidencian las acciones realizadas en el marco del programa IRA/EDA a semana epidemiológica N° 15.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1F405gDyaCisW7J283fNTB6F45aY9ueYy?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1F405gDyaCisW7J283fNTB6F45aY9ueYy?usp=sharing</a></p>



SECRETARÍA GENERAL

# INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

## seguimiento.

13-Las demás acciones que se requieran por parte del supervisor.

-22/04/2026: el contratista brindó apoyo en la elaboración de oficio dirigido a las Secretarías de Salud municipales, con el fin de promover la articulación de la estrategia de desparasitación en el marco de la Segunda Jornada Nacional de Vacunación.

-05/05/2026: brindó apoyo en la elaboración de oficio dirigido a las Secretarías de Salud municipales y ESE/IPS, con el fin de promover el desarrollo de acciones enmarcadas en la conmemoración del Día Mundial de la Higiene de Manos, realizada el 05 de mayo de 2026.

-13/04/2026: asistió a la socialización virtual del plan de eliminación del PIAN, por parte del Ministerio de salud.

-24/04/2026: asistió a socialización virtual sobre la estrategia comunitaria del programa IRA/EDA, por parte de Minsalud.

-30/04/2026: asistió de manera presencial a la socialización sobre Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), orientada a la notificación de accidentes e incidentes de trabajo, llevada a cabo en el auditorio de Salud Pública Departamental.

-04/05/2026: participó en reunión con la referente Teresita Mastrodomenico, con el fin de articular acciones para la visita programada del Ministerio de Salud, en el marco del programa IRA/EDA.

-06/05/2026: asistió a unidad de análisis sobre caso de mortalidad por IRA en menor de 5 años procedente del municipio de Palmar de Varela.

-07 y 08 de mayo de 2026: asistió al Congreso de Vacunación e Infectología, llevado a cabo en el Hotel Hilton de Barranquilla.

[https://drive.google.com/drive/folders/1klm7c\\_Y-ZWivUdZEYceU0crnl77Tm7f?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1klm7c_Y-ZWivUdZEYceU0crnl77Tm7f?usp=sharing)

15. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO  
Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

### 1. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

2. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin Intereses)
01	9498662473	11-02-2026	\$ 631.100
02	9500632609	02-03-2026	\$ 631.100
03	9502208164	08-04-2026	\$ 631.100
04	9503726021	27-04-2026	\$ 631.100
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$ 2.524.400

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexas certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.


Se firma en Barranquilla, a los 13 días del mes mayo del 2026.

  
**FIRMA DEL SUPERVISOR**  
 C.C.:32.834.196 de Baranoa



  
**FIRMA DEL CONTRATISTA**  
 C.C. 1143120162

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Hernán Valencia Martínez – Profesional Administrativo PAI – TB - Lepra	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	Teresita Mastrodomenico Medina – Referente PAI – TB – Lepra - Desatendidas	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó	Nadina Casseres – Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE          CONTRATOS PARA PRESTACION DE          SERVICIOS – BIENES Y          SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>001</b>
		<b>FECHA DE          APROBACIÓN</b>	<b>2024-01-31</b>

**VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO ABRIL KAREN CAICEDO**


Ingresa la siguiente información

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento

1145120182



**Planilla válida**

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

**Aceptar**

9503771021

Período de cotización (salud)

2020

No soy un robot