## 1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: __X__ INFORME FINAL: ____ CUOTA No: 3

Fecha informe: Día: 31 Mes:MARZO Año: 2026

## 2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato:_X_ Convenio: __ #: 040.10.05.26.150 Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026 RPC 9100028694 del 16 DE ENERO DE 2026**

Nombre Contratista: **PAOLA ANDREA PALOMINO ARANGO** Documento de identificación No.1.114.730.919

Fecha Inicio (dd/mm/aa): 16 DE ENERO DEL 2026 Plazo de Ejecución (meses): 14 DIAS Y 4 MESES Fecha Terminación(dd/mm/aa): **31/05/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

## 3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

| Actividad No. | Descripción Obligación/ Actividad | % cumplimiento mensual |
|---|---|---|
| 1 | Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", con el fin de contribuir a la adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado. | 60% |
| 2 | Apoyar y participar en las jornadas, talleres, espacios, encuentros, acciones y procesos de educación y gestión ambiental comunitaria asociados al desarrollo de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo aquellas realizadas con actores institucionales, privados, sociedad civil, CIDEA, PROCEDA, PRAE e instituciones educativas, garantizando la articulación territorial y el cumplimiento de los objetivos y productos del proyecto. | 60% |
| 3 | Desarrollar tareas de diligenciamiento, sistematización y cargue de información relacionada con los resultados de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos y mecanismos institucionales establecidos. | 60% |
| 4 | Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato. | 60% |

## 4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

**EJECUCIÓN:** (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

**Actividad No. 1:**
Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", con el fin de contribuir a la adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

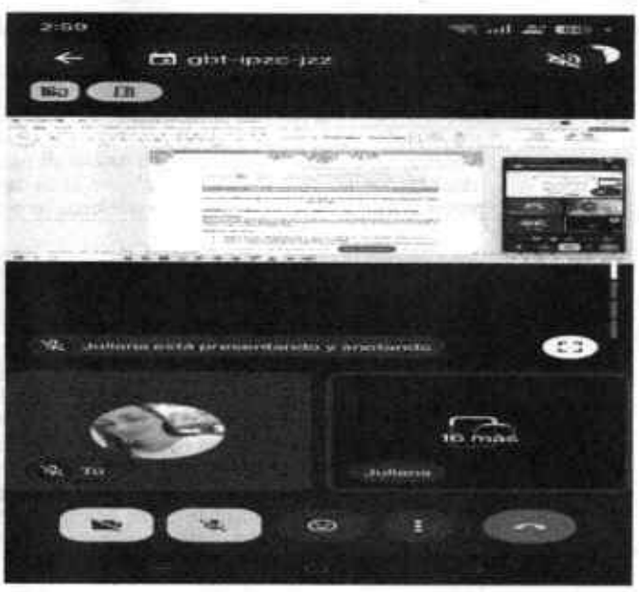






DESCRIPCION: Participó en una jornada formativa en una capacitación psicosocial, desarrollada en el mes de marzo, centrada en la **biocultura**, entendida como la relación dinámica entre los ecosistemas y las comunidades humanas. Esta capacitación fue orientada por la psicóloga Julia Suárez Vasco, del INCIVA, quien destacó la importancia de los conocimientos ancestrales, las prácticas cotidianas y las identidades culturales en el cuidado, uso responsable y conservación de la naturaleza. La actividad permitió fortalecer la conciencia ambiental desde una perspectiva integral que articula cultura, territorio y biodiversidad.
FECHA: 02/03/2026
LUGAR: MEET






DESCRIPCION: Participó en una capacitación con el equipo de apoyo metodológico, dirigida por Juliana Ordoñez, en la cual se brindaron orientaciones claras y prácticas sobre la elaboración de las fichas metodológicas correspondientes al mes de marzo. Durante el encuentro se trabajó de manera lúdica y didáctica, facilitando la comprensión de cada uno de los componentes requeridos. Este espacio permitió fortalecer habilidades técnicas y pedagógicas para mejorar la planeación y ejecución de las actividades ambientales.
FECHA: 02/03/2026
LUGAR: MEET






DESCRIPCION: Participó en una capacitación orientada por Javier Rosero, en la cual se abordó de manera detallada el proceso de elaboración y aplicación de las fichas metodológicas a trabajar durante el mes de marzo, cuyo tema central es **"Agua para la Vida"**. Durante la jornada se explicaron los lineamientos institucionales, la estructura adecuada de cada ficha y la importancia de planificar las actividades con claridad, coherencia y pertinencia pedagógica. Asimismo, se resaltó la necesidad de integrar estrategias educativas que promuevan en los estudiantes la reflexión sobre el cuidado del agua y su papel fundamental para la vida y el equilibrio de los ecosistemas. Este espacio permitió fortalecer los conocimientos técnicos, resolver inquietudes y mejorar la organización de las acciones programadas, contribuyendo a una planeación más efectiva para el cumplimiento de los objetivos establecidos durante el desarrollo de las actividades ambientales del mes.
FECHA: 02/03/2026
LUGAR: MEET





DESCRIPCION: participó activamente en la reunión convocada por la coordinadora Ana Milena Olaya Cuero, cuyo propósito fue organizar y estructurar el cronograma de actividades ambientales a ejecutarse en el municipio de Dagua. Durante la sesión se presentó de manera detallada la programación general que orientará el trabajo institucional, haciendo énfasis en la importancia de mantener un seguimiento adecuado a los procesos técnicos y comunitarios que se implementarán en el territorio. Se abordó de manera especial la relevancia de los listados de asistencia, destacándolos como una herramienta clave para la consolidación de estadísticas confiables que respalden el alcance de las acciones desarrolladas. Se resaltó que estos registros fortalecen la transparencia, facilitan el control administrativo y apoyan la toma de decisiones. Finalmente, se concertaron fechas, rutas y lugares de intervención en veredas y corregimientos, coordinando dichas acciones con los gestores ambientales responsables de cada sector, lo que permitió revisar lineamientos, ajustar procedimientos y fortalecer la articulación interinstitucional.
FECHA: 05/03/2026
LUGAR: DAGUA

**Actividad No. 2:**
Apoyar y participar en las jornadas, talleres, espacios, encuentros, acciones y procesos de educación y gestión ambiental comunitaria asociados al desarrollo de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo aquellas realizadas con actores institucionales, privados, sociedad civil, CIDEA, PROCEDA, PRAE e instituciones educativas, garantizando la articulación territorial y el cumplimiento de los objetivos y productos del proyecto.






**Descripción:** Participó en una jornada de acción ambiental realizada en la vereda La Garza, en la Institución Educativa Esther Zorrilla, con la participación de los gestores ambientales del INCIVA, estudiantes y comunidad del sector. La actividad tuvo como objetivo fortalecer la cultura ambiental dentro de la comunidad educativa mediante acciones prácticas orientadas al cuidado y mejoramiento del entorno escolar. Durante la jornada se realizaron labores de limpieza en las zonas verdes de la institución, permitiendo retirar residuos sólidos y otros elementos que se encontraban dispersos en el área. Esta actividad fue desarrollada de manera participativa, involucrando a los estudiantes en el proceso y promoviendo en ellos la importancia de mantener los espacios limpios y ordenados. Igualmente se llevó a cabo un proceso de embellecimiento de la institución, el cual incluyó la pintura y decoración de materas elaboradas con material reciclado. Estas materas fueron intervenidas por los estudiantes mediante el uso de colores y diseños creativos, lo que permitió mejorar la estética del lugar y generar un ambiente más agradable dentro del plantel educativo. Como parte de las actividades también se realizó la pintura de juegos tradicionales como la rayuela, con el propósito de brindar a los estudiantes espacios recreativos que fomenten el juego y la convivencia. La jornada contó con el acompañamiento de los gestores ambientales del INCIVA, quienes apoyaron el desarrollo de las actividades y promovieron mensajes de educación ambiental entre los participantes. La participación activa de la comunidad y los estudiantes permitió fortalecer el sentido de pertenencia por la institución y reafirmar el compromiso con el cuidado del ambiente.
**Fecha:** 13/03/2026
LUGAR: vereda la garza, institución educativa camilo torres, sede Esther zorrilla

**Actividad No. 3:**
Desarrollar tareas de diligenciamiento, sistematización y cargue de información relacionada con los resultados de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos y mecanismos institucionales establecidos.





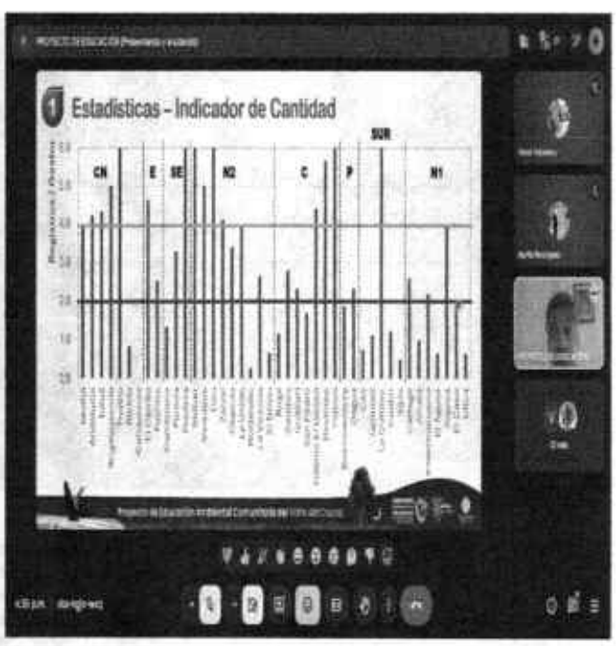




**Descripción:** llevó a cabo el proceso de elaboración y consolidación de las estadísticas institucionales, durante el mes de marzo, a partir de la información recopilada y enviada por los gestores ambientales, correspondiente a las actividades desarrolladas durante el mes de febrero, Este trabajo permitió organizar y estructurar los datos necesarios para la construcción de los reportes estadísticos oficiales, los cuales reflejan de manera clara el desarrollo de las acciones ejecutadas en los diferentes territorios. Con base en los informes recibidos, se realizó un proceso detallado de revisión, análisis, sistematización y registro de la información relacionada con los avances del proyecto **"Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca"**. Este procedimiento incluyó el diligenciamiento de los formatos establecidos, así como el cargue y organización de los datos en los sistemas correspondientes, garantizando que la información quedara debidamente registrada y acorde con los lineamientos técnicos y administrativos definidos por la entidad. Durante el desarrollo de esta actividad se efectuó una revisión minuciosa de cada uno de los reportes enviados por los gestores ambientales, verificando las descripciones de las actividades realizadas, el registro de evidencias fotográficas, las planillas de asistencia y demás soportes documentales que respaldan las acciones implementadas en campo. Asimismo, se llevó a cabo la clasificación, organización y archivo sistemático de los documentos suministrados, con el fin de asegurar una adecuada gestión de la información. De igual manera, se desarrolló un proceso de depuración y validación de los datos, mediante el cual se identificaron posibles inconsistencias, duplicidades o errores de digitación presentes en algunos reportes. Estos fueron revisados y corregidos mediante la verificación con las fuentes originales, garantizando así la confiabilidad, coherencia y precisión de la información consolidada. Todas estas acciones se ejecutaron siguiendo los protocolos internos, formatos oficiales y lineamientos técnicos establecidos por la entidad, lo que permitió asegurar la trazabilidad, transparencia y respaldo documental de cada una de las actividades registradas.
**Fecha:** 14/03/2026
LUGAR: meet

**Actividad No. 4:**
Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.






**Descripción:** Participó en una reunión de proyecto de educación orientada al fortalecimiento de los procesos educativos y comunitarios en los territorios, la cual fue dirigida por la doctora Emily Vélez Ávila. Este espacio de encuentro permitió analizar diferentes aspectos relacionados con el desarrollo de las actividades que se vienen implementando en las comunidades, así como revisar los avances alcanzados y las oportunidades de mejora dentro de los procesos educativos y ambientales que se desarrollan en el territorio. Durante la reunión se abordó el tema de la retroalimentación como una herramienta fundamental para evaluar el trabajo realizado, identificar fortalezas y reconocer aquellos aspectos que

requieren ajustes o mejoras. En este sentido, se destacó la importancia de mantener una comunicación constante entre los equipos de trabajo, permitiendo compartir experiencias, aprendizajes y resultados obtenidos en cada una de las acciones desarrolladas en campo. Asimismo, se realizó un espacio de orientación sobre el cargue de estadísticas y el registro adecuado de la información correspondiente a las actividades realizadas. Se explicó la importancia de llevar un control claro y organizado de los datos, ya que estos permiten evidenciar el impacto de los procesos en las comunidades y facilitan el seguimiento a los objetivos planteados dentro del proyecto. El registro de estadísticas se convierte en una herramienta clave para la toma de decisiones y para la planificación de futuras estrategias de trabajo en los territorios. Otro de los aspectos abordados durante la reunión fue la identificación y el fortalecimiento de los procesos que se desarrollan en cada territorio. Se resaltó la necesidad de reconocer las dinámicas propias de las comunidades, así como las características sociales, culturales y ambientales que influyen en el desarrollo de las actividades educativas. A partir de este análisis se promovió la búsqueda de estrategias que permitan fortalecer las acciones que se vienen realizando, garantizando una mayor participación de las comunidades y un impacto más significativo en los procesos de educación ambiental y social.
FECHA:10/03/2026
LUGAR: MEET





**Descripción:** Asistió a la reunión de socialización de estadísticas de la Zona Pacífico, liderada por Carolina Sánchez Vasco, con el objetivo de analizar detalladamente los indicadores presentados y comprender su impacto en el cumplimiento de metas establecidas. Durante el encuentro se resolvieron inquietudes relacionadas con los lineamientos y procesos, fortaleciendo el conocimiento técnico y estratégico. Este espacio permitió identificar oportunidades de mejora y establecer acciones concretas para optimizar los resultados y contribuir de manera más efectiva al logro de los objetivos institucionales.
FECHA:14/03/2026
LUGAR: MEET





**Descripción:** Participó en la presentación de entrega de informes, dirigida por la señora Mónica López Charo, quien brindó orientación detallada sobre los lineamientos a seguir para la correcta elaboración y entrega de los informes correspondientes al mes de MARZO. Durante la jornada se socializaron las pautas para la recolección de evidencias, el diligenciamiento adecuado de formatos, el uso de soportes fotográficos y la organización de la información requerida. Asimismo, se resolvieron inquietudes relacionadas con los plazos, los canales de entrega y los criterios de evaluación. Esta presentación fue fundamental para unificar criterios, fortalecer el proceso de reporte y garantizar una presentación clara, completa y oportuna de las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio.
FECHA:14/03/2026
LUGAR: MEET

| | |
|---|---|
| **Estado de avance de la actividad / compromiso ( concepto del supervisor)** | Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de MARZO desde el 01 DE MARZO DEL 2026 al 31 de MARZO del 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)<br><br>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final).<br><br>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.150<br><br>**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones". |
| **Observaciones** | |
| **Otros** | Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final).<br><br>Que el Contratista XXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía NoXXXXX de XXX (XXXX), vinculado al proceso P2 área de INVESTIGACIONES, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de XXXy el XX de XXXXXX de XXX, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.<br><br>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato. |

## 5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| OBLIGACION | DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 5249918569<br>Operador: SOI<br>Fecha de Pago(dd/mm/aa): 06/03/2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO |

## 6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| *Concepto* | *Valor* | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha (dd/mm/aa) | Valor | Observaciones |
| *Valor inicial del contrato* | $ 10.000.000 | Cuota 1 | 31/01/2026 | $2.000.000 | PÁGADO |
| *Valor adiciones* | $ 0 | Cuota 2 | 28/02/2026 | $2.000.000 | PÁGADO |
| *Valor total del contrato* | $ 10.000.000 | Cuota 3 | | | |
| *Valor pagado* | $ 4.000.000 | Cuota 4 | | | |
| *Valor causado que no se ha pagado* | $ 2.000.000 | Cuota 5 | | | |
| *Valor total ejecutado* | $ 6.000.000 | Cuota 6 | | | |
| *Valor saldo por ejecutar* | $ 4.000.000 | Cuota 7 | | | |
| | | Cuota 8 | | | |

| INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE: | | |
|---|---|---|
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos. | SI | NO |

| | | |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

**7. INFORME JURIDICO**

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

**Suspensión** (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

**8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

| 31 | días del mes de | MARZO | de | 2026 |
|---|---|---|---|---|

**SUPERVISOR**

**Nombre: BERONICA RAMIREZ VARELA**
**Cargo: SUBDIRECTORA DE IMERCADEO Y DIVULGACION**

Apoyo a la Supervisión: ANA MILENA OLAYA CUERO /COORDINADOR **TERRITORIAL**
N/A: __

** El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades especificas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 31 de MARZO de 2026

Doctora
**BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**
**SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN**
**Supervisora del contrato**

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.26.150 DEL 13 DE ENERO DEL 2026**
Contratista: **PAOLA ANDREA PALOMINO ARANGO**
Periodo reportado: Del **01** de MARZO al 31 de MARZO de 2026

**INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.150 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 de MARZO al 31 de MARZO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

**Actividad No. 1:**
Asistir y participar a las reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", para la correcta ejecución de los procesos ambientales en el territorio asignado.







DESCRIPCION: Participé en una jornada formativa en una capacitación psicosocial desarrollada en el mes de marzo, centrada en la **biocultura**, entendida como la relación dinámica entre los ecosistemas y las comunidades humanas. Esta capacitación fue orientada por la psicóloga Julia Suárez Vasco, del INCIVA, quien destacó la importancia de los conocimientos ancestrales, las prácticas cotidianas y las identidades culturales en el cuidado, uso responsable y conservación de la naturaleza. La actividad permitió fortalecer la conciencia ambiental desde una perspectiva integral que articula cultura, territorio y biodiversidad.
FECHA: 02/03/2026
LUGAR: MEET






DESCRIPCION: Participé en una capacitación con el equipo de apoyo metodológico, dirigida por Juliana Ordoñez, en la cual se brindaron orientaciones claras y prácticas sobre la elaboración de las fichas metodológicas correspondientes al mes de marzo. Durante el encuentro se trabajó de manera lúdica y didáctica, facilitando la comprensión de cada uno de los componentes requeridos. Este espacio permitió fortalecer habilidades técnicas y pedagógicas para mejorar la planeación y ejecución de las actividades ambientales.
FECHA: 02/03/2026
LUGAR: MEET






DESCRIPCION: Participé en una capacitación orientada por Javier Rosero, en la cual se abordó de manera detallada el proceso de elaboración y aplicación de las fichas metodológicas a trabajar durante el mes de marzo, cuyo tema central es **"Agua para la Vida"**. Durante la jornada se explicaron los lineamientos institucionales, la estructura adecuada de cada ficha y la importancia de planificar las actividades con claridad, coherencia y pertinencia pedagógica. Asimismo, se resaltó la necesidad de integrar estrategias educativas que promuevan en los estudiantes la reflexión sobre el cuidado del agua y su papel fundamental para la vida y el equilibrio de los ecosistemas. Este espacio permitió fortalecer los conocimientos técnicos, resolver inquietudes y mejorar la organización de las acciones programadas, contribuyendo a una planeación más efectiva para el cumplimiento de los objetivos establecidos durante el desarrollo de las actividades ambientales del mes.
FECHA: 02/03/2026
LUGAR: MEET







DESCRIPCION: participé activamente en la reunión convocada por la coordinadora Ana Milena Olaya Cuero, cuyo propósito fue organizar y estructurar el cronograma de actividades ambientales a ejecutarse en el municipio de Dagua. Durante la sesión se presentó de manera detallada la programación general que orientará el trabajo institucional, haciendo énfasis en la importancia de mantener un seguimiento adecuado a los procesos técnicos y comunitarios que se implementarán en el territorio. Se abordó de manera especial la relevancia de los listados de asistencia, destacándolos como una herramienta clave para la consolidación de estadísticas confiables que respalden el alcance de las acciones desarrolladas. Se resaltó que estos registros fortalecen la transparencia, facilitan el control administrativo y apoyan la toma de decisiones. Finalmente, se concertaron fechas, rutas y lugares de intervención en veredas y corregimientos, coordinando dichas acciones con los gestores ambientales responsables de cada sector, lo que permitió revisar lineamientos, ajustar procedimientos y fortalecer la articulación interinstitucional.
FECHA: 05/03/2026
LUGAR: DAGUA

**Actividad No. 2:**
Apoyar y participar en las jornadas, talleres, espacios, encuentros, acciones y procesos de educación y gestión ambiental comunitaria asociados al desarrollo de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo aquellas realizadas con actores institucionales, privados, sociedad civil, CIDEA, PROCEDA, PRAE e instituciones educativas, garantizando la articulación territorial y el cumplimiento de los objetivos y productos del proyecto.

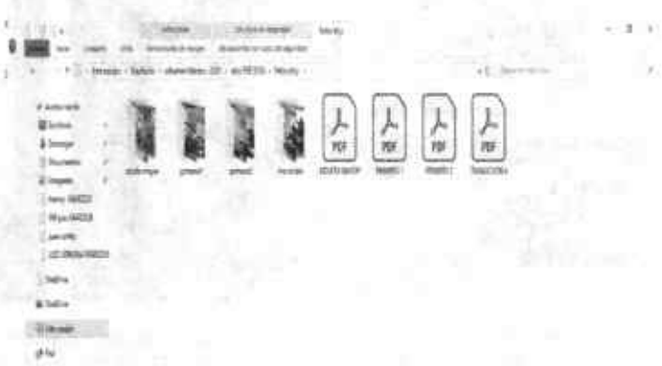




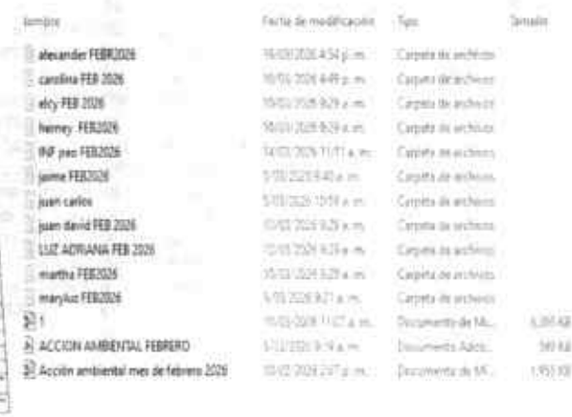
**Descripción:** Participé en una jornada de acción ambiental realizada en la vereda La Garza, en la Institución Educativa Esther Zorrilla, con la participación de los gestores ambientales del INCIVA, estudiantes y comunidad del sector. La actividad tuvo como objetivo fortalecer la cultura ambiental dentro de la comunidad educativa mediante acciones prácticas orientadas al cuidado y mejoramiento del entorno escolar. Durante la jornada se realizaron labores de limpieza en las zonas verdes de la institución, permitiendo retirar residuos sólidos y otros elementos que se encontraban dispersos en el área. Esta actividad fue desarrollada de manera participativa, involucrando a los estudiantes en el proceso y promoviendo en ellos la importancia de mantener los espacios limpios y ordenados. Igualmente se llevó a cabo un proceso de embellecimiento de la institución, el cual incluyó la pintura y decoración de materas elaboradas con material reciclado. Estas materas fueron intervenidas por los estudiantes mediante el uso de colores y diseños creativos, lo que permitió mejorar la estética del lugar y generar un ambiente más agradable dentro del plantel educativo. Como parte de las actividades también se realizó la pintura de juegos tradicionales como la rayuela, con el propósito de brindar a los estudiantes espacios recreativos que fomenten el juego y la convivencia. La jornada contó con el acompañamiento de los gestores ambientales del INCIVA, quienes apoyaron el desarrollo de las actividades y promovieron mensajes de educación ambiental entre los participantes. La participación activa de la comunidad y los estudiantes permitió fortalecer el sentido de pertenencia por la institución y reafirmar el compromiso con el cuidado del ambiente.
**Fecha:** 13/03/2026
LUGAR: vereda la garza, institución educativa camilo torres, sede Esther zorrilla

**Actividad No. 3:**
Desarrollar tareas de diligenciamiento, sistematización y cargue de información relacionada con los resultados de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos y mecanismos institucionales establecidos.







**Descripción:** llevé a cabo el proceso de elaboración y consolidación de las estadísticas institucionales, durante el mes de marzo, a partir de la información recopilada y enviada por los gestores ambientales, correspondiente a las actividades desarrolladas durante el mes de febrero. Este trabajo permitió organizar y estructurar los datos necesarios para la construcción de los reportes estadísticos oficiales, los cuales reflejan de manera clara el desarrollo de las acciones ejecutadas en los diferentes territorios. Con base en los informes recibidos, se realizó un proceso detallado de revisión, análisis, sistematización y registro de la información relacionada con los avances del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca". Este procedimiento incluyó el diligenciamiento de los formatos establecidos, así como el cargue y organización de los datos en los sistemas correspondientes, garantizando que la información quedara debidamente registrada y acorde con los lineamientos técnicos y administrativos definidos por la entidad. Durante el desarrollo de esta actividad se efectuó una revisión minuciosa de cada uno de los reportes enviados por los gestores ambientales, verificando las descripciones de las actividades realizadas, el registro de evidencias fotográficas, las planillas de asistencia y demás soportes documentales que respaldan las acciones implementadas en campo. Asimismo, se llevó a cabo la clasificación, organización y archivo sistemático de los documentos suministrados, con el fin de asegurar una adecuada gestión de la información. De igual manera, se desarrolló un proceso de depuración y validación de los datos, mediante el cual se identificaron posibles inconsistencias, duplicidades o errores de digitación presentes en algunos reportes. Estos fueron revisados y corregidos mediante la verificación con las fuentes originales, garantizando así la confiabilidad, coherencia y precisión de la información consolidada. Todas estas acciones se ejecutaron siguiendo los protocolos internos, formatos oficiales y lineamientos técnicos establecidos por la entidad, lo que permitió asegurar la trazabilidad, transparencia y respaldo documental de cada una de las actividades registradas.
**Fecha:** 14/03/2026
LUGAR: meet

**Actividad No. 4:**
Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.






**Descripción:** Participé en una reunión de proyecto de educación orientada al fortalecimiento de los procesos educativos y comunitarios en los territorios, la cual fue dirigida por la doctora Emily Vélez Ávila. Este espacio de encuentro permitió analizar diferentes aspectos relacionados con el desarrollo de las actividades que se vienen implementando en las comunidades, así como revisar los avances alcanzados y las oportunidades de mejora dentro de los procesos educativos y ambientales que se desarrollan en el territorio. Durante la reunión se abordó el tema de la retroalimentación como una herramienta fundamental para evaluar el trabajo realizado, identificar fortalezas y reconocer aquellos aspectos que requieren ajustes o mejoras. En este sentido, se destacó la importancia de mantener una comunicación constante entre los equipos de trabajo, permitiendo compartir experiencias, aprendizajes y resultados obtenidos en cada una de las acciones desarrolladas en campo. Asimismo, se realizó un espacio de orientación sobre el cargue de estadísticas y el registro adecuado de la información correspondiente a las actividades realizadas. Se explicó la importancia de llevar un control claro y organizado de los datos, ya que estos permiten evidenciar el impacto de los procesos en las comunidades y facilitan el seguimiento a los objetivos planteados dentro del proyecto. El registro de estadísticas se convierte en una herramienta clave para la toma de decisiones y para la planificación de futuras estrategias de trabajo en los territorios. Otro de los aspectos abordados durante la reunión fue la identificación y el fortalecimiento de los procesos que se desarrollan en cada territorio. Se resaltó la necesidad de reconocer las dinámicas propias de las comunidades, así como las características sociales, culturales y ambientales que influyen en el desarrollo de las actividades educativas. A partir de este análisis se promovió la búsqueda de estrategias que permitan fortalecer las acciones que se vienen realizando, garantizando una mayor participación de las comunidades y un impacto más significativo en los procesos de educación ambiental y social.
FECHA:10/03/2026
LUGAR: MEET





**Descripción:** Asistí a la reunión de socialización de estadísticas de la Zona Pacífico, liderada por Carolina Sánchez Vasco, con el objetivo de analizar detalladamente los indicadores presentados y comprender su impacto en el cumplimiento de metas establecidas. Durante el encuentro se resolvieron inquietudes relacionadas con los lineamientos y procesos, fortaleciendo el conocimiento técnico y estratégico. Este espacio permitió identificar oportunidades de mejora y establecer acciones concretas para optimizar los resultados y contribuir de manera más efectiva al logro de los objetivos institucionales.
FECHA:14/03/2026
LUGAR: MEET





**Descripción:** Participé en la presentación de entrega de informes, dirigida por la señora Mónica López Charo, quien brindó orientación detallada sobre los lineamientos a seguir para la correcta elaboración y entrega de los informes correspondientes al mes de MARZO. Durante la jornada se socializaron las pautas para la recolección de evidencias, el diligenciamiento adecuado de formatos, el uso de soportes fotográficos y la organización de la información requerida. Asimismo, se resolvieron inquietudes relacionadas con los plazos, los canales de entrega y los criterios de evaluación. Esta presentación fue fundamental para unificar criterios, fortalecer el proceso de reporte y garantizar una presentación clara, completa y oportuna de las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio
FECHA:14/03/2026
LUGAR: MEET

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

**FIRMA:** Paola Palomino
**NOMBRE: PAOLA ANDREA PALOMINO ARANGO**
**C.C: 1.114.730.919**

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI

Bancoomeva

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | 1114730515 |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | | | PAOLA PALOMINO ARANGO |
| CIUDAD/MUNICIPIO | DAGUA | DEPARTAMENTO | VALLE |
| DIRECCIÓN | CALLE 5 N 12A 26 BARRIO EL LLANITO | TELÉFONO | 1111111 |
| TIPO APORTANTE | 03-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE | 3-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONÓMICA | Otras actividades de servicios personales n.c.p. |
| FORMA DE PRESENTACIÓN | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) | | | NO |

### DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA | | | 5240918569 | TIPO DE PLANILLA | | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | febrero AÑO | 2026 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD | MES | febrero AÑO | 2026 |
| DÍAS DE MORA | | | 5 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd) | | | 2026/03/10 | NÚMERO AUTORIZACIÓN | | | 1110250668 |

### TOTAL APORTES A PENSIÓN

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 280.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 1.000 | $ 0 | $ 280.200 | $ 1.000 | $ 281.200 |
| SUBTOTALES | | | | | | | | | | $ 280.200 | $ 1.000 | $ 281.200 |

### TOTAL APORTES A SALUD

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS042 | EPS042 - COOSALUD | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 218.900 | $ 0 | $ 900 | $ 0 | $ 218.900 | $ 900 | $ 0 | $ 219.700 |
| SUBTOTALES | | | | | | | | | | | | | $ 218.900 | $ 900 | $ 0 | $ 219.700 |

### TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 42.700 | $ 42.700 | $ 205 | $ 0 | $ 42.905 |
| SUBTOTALES | | | | | | | | | $ 42.700 | $ 205 | $ 0 | $ 42.905 |

### LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |

EFECTIVO LTDA.
NIT 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9632978716 DV: 252576
Cliente: 110263 PILA/RECAUDO
Fecha: 06/03/2026 10:13:31
PAP: 917982
Identificacion: 1114730919
Nombre: PAOLA ANDREA
Apellido 1: PALOMINO
Apellido 2: NAA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 1111111111
Codigo Planilla: 5249918569
Periodo Pago: 2026/02
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 1114730919Valor: $542.300,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

Planillas disponibles para pago | Soportes de pago | Certificados por cotizante

Esta opción te permite generar los soportes de pago de tus planillas, creadas a través de nuestros canales de asesoría ó el portal transaccional, pagadas en puntos presenciales ó a través de PSE.

No. de planilla * 5249918569

Administradora de riesgos * 14-23 -

No cotizo ARL

Buscar

Tus resultados:

| No. Planilla | Tipo planilla | Valor pagado | Estado | Forma de presentación | Periodo liquidado | Enviar comprobante de pago | Soporte de pago |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5249918569 | I | $543.800 | PAGADA | ÚNICO | 2026-02 | | |

| INCIVA | FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR | FO-PAR-29 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: Diciembre 28 del 2021 | Página 1 de 1 |

| DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de JUNIO 5 del 2020 | **No. 003- 2026** |
|---|---|
| Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" | |
| Fecha documento: 31/03/2026 | |
| Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA | |
| Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848 | |
| Ciudad: Santiago de Cali | |
| Nombre y/o Razón Social Beneficiario: PAOLA ANDREA PALOMINO ARANGO | |
| Cedula beneficiario: 1.114.730.919<br>Dirección Beneficiario: CALLE 3 No. 12ª-26 Barrio Ilanito | |
| Correo Electrónico beneficiario: **paitopalomino0420**@gmail.com<br>Teléfono beneficiario: 3216870510<br>Ciudad: DAGUA | |
| INFORMACION CONTRACTUAL | |
| Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" | |
| No. RPC: 9100028694 del 16/**01/2026**<br>No. CDP: 8100006445 **del 13/01/2026** | |
| Valor Contrato:<br>$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE) | |
| Concepto: Cuota No. (3) – Cuota: MARZO del Contrato No. 040.10.05.26.150 del **13/01**/2026. | |
| Cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___ No.: 295031835 Banco: BOGOTA | |
| Valor: $2.000.000 | |
| Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE | |
| SI__NO_X_DECLARO RENTA<br><br>Paola Palomino<br>Firma y cédula del Beneficiario<br>No. C.C. 1.114.730.919 | |

# Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
## (ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Documento No. | 2500079675 | Fecha de Contabilización: | 26.03.2026 | Página 1 de | 1. |
| Referencia: | 2100065043 | | | | |
| RUT del Tercero: | 11147309191 | PALOMINO ARANGO PAOLA ANDREA | | | |
| Código del Tercero: | 1114730919 | Documento RPC: | 9100028694 | | |
| Centro Gestor: | 1220 | INCIVA | | | |
| Fondo: | 12100004 | ICLD Sec Ambiente | | | |
| Concepto DIAN: | C-3 CPS150 | | | | |

Descripción:

| Posic | Cuenta | Clv | Texto breve cuenta | PosPre | Debe | Haber |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 | 1110900162 | 50 | Infivalle Ahorros # | X-BANCOS | 0 | 1.870.000 |
| 002 | 2401010001 | 25 | Servicios | X-ACREEDOR/DEUDOR | 1.870.000 | 0 |
| | | | | Total: | 1.870.000 | 1.870.000 |

### Descuentos y/o Deducciones:

| Nombre del Descuento efectuado | Tasa Aplicada | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|---|---|---|---|
| Total: | | | 0 |

### Discriminacion IVA

| Indicador | Denominación | Base | Valor IVA |
|---|---|---|---|
| Total: | | 0 | 0 |

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Emily Vanessa Velez Avila

Elaborado por

# Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
# (ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Documento No. | 2100065043 | Fecha de Contabilización: | 25.03.2026 | Página 1 de | 1. |
| Referencia: | C-3 CPS150 | | | | |
| RUT del Tercero: | 11147309191 | PALOMINO ARANGO PAOLA ANDREA | | | |
| Código del Tercero: | 1114730919 | Documento RPC: | 9100028694 | | |
| Centro Gestor: | 1220 | INCIVA | | | |
| Fondo: | 12100004 | ICLD Sec Ambiente | | | |
| Concepto DIAN: | C-3 CPS150 | | | | |
| Descripción: | C-3 CPS150 | | | | |

| Posic | Cuenta | Clv | Texto breve cuenta | PosPre | Debe | Haber |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 | 2401010001 | 31 | Servicios | X-ACREEDOR/DEUDOR | 0 | 1.870.000 |
| 002 | 5506050170 | 40 | Fortalecimto cultura | 2-320202009 | 2.000.000 | 0 |
| 003 | 2407900003 | 50 | ESTAMP PRO-CULTURA | X-RETN/DEDUC | 0 | 20.000 |
| 004 | 2407900012 | 50 | ESTAMP PRO-HOSPITALE | X-RETN/DEDUC | 0 | 20.000 |
| 005 | 2407900004 | 50 | ESTAMP PRO-DESARROLL | X-RETN/DEDUC | 0 | 40.000 |
| 006 | 2407900008 | 50 | ESTAMP PRO-UCVA | X-RETN/DEDUC | 0 | 10.000 |
| 007 | 2407900005 | 50 | ESTAMP PRO-univalle | X-RETN/DEDUC | 0 | 40.000 |
| | | | | Total: | 2.000.000 | 2.000.000 |

## Descuentos y/o Deducciones:

| Nombre del Descuento efectuado | Tasa Aplicada | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|---|---|---|---|
| Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla | 1,0000 | 2.000.000 | 20.000 |
| Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla | 1,0000 | 2.000.000 | 20.000 |
| Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla | 2,0000 | 2.000.000 | 40.000 |
| Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA | 0,5000 | 2.000.000 | 10.000 |
| Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv | 2,0000 | 2.000.000 | 40.000 |
| | Total: | | 130.000 |

## Discriminacion IVA

| Indicador | Denominación | Base | Valor IVA |
|---|---|---|---|
| V0 | 0% IVA compra bienes y servicios | 2.000.000 | 0 |
| | Total: | 2.000.000 | 0 |

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por

| INCIVA | HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA | FO-PAR-30 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: abril 1 del 2022 | Página 1 de 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: PAOLA ANDREA PALOMINO ARANGO | | | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X | OTRO: | NÚMERO: 1,114,730,919 | | |
| COBRO | | INICIAL: | MENSUAL: X | FINAL: MES: MARZO |
| MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO | | DAGUA | | |
| CONTRATO | | 040,10,05,26,150 de 13 de ENERO DE 2026 | | |
| CDP | | 8100006445del 13 deENERO DEL 2026. | | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | | 9100028694 DEL 16 DE ENERO 2026 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION<br>Monica lopez charo | FIRMA:<br>M L ch. | FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa | FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa<br>19-03-2026 |

| Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X | Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | X | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | X |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1) | | Documento de Causación | 21-65043 |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | X | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | X | Número de comprobante de pago | |
| Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1) | X | | |

| | | |
|---|---|---|
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD<br>Paola Oten | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |

| MOTIVO DE DEVOLUCION: | SI | FECHA: dd/mm/aa | RECIBE: NOMBRE Y FIRMA |
|---|---|---|---|
| | | | |

**Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería**

**RECIBIDO TESORERIA**

| | | |
|---|---|---|
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA<br>Asistente Tesoreria<br>INCIVA | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa<br>25 MAR 2026 |

| Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica | Marcar X | Ruta 3: Documentos oficina Jurídica | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1) | | Documento de Causación | |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | | Número de comprobante de pago | |

| | | |
|---|---|---|
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |