



INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA

FO-PAR-06

Versión: 05

Fecha: 30 de junio 2023

Página 1 de 7

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: X

INFORME FINAL:

CUOTA No. 2

Fecha informe: Día: 28

Mes: FEBRERO

Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X

Convenio:

#. 040.10.05.26.077

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026
RPC 9100028622 del 16 DE ENERO DE 2026

Nombre Contratista: CAROLINA CASTRO ARAGON

Documento de identificación No. 1 111 809 367

Fecha Inicio: 16/ENERO/2026

Plazo de Ejecución (días y meses):

Fecha Terminación (dd/mm/aa):

15 DIAS y 04 MESES

31/05/2026

Proceso / área: P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Nombre supervisor: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vinculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia

Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	40%
2	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.	40%
3	Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.	40%
4	Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.	40%
5	Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.	40%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.



Descripción: Asistió y participó en la jornada de capacitación de fortalecimiento ambiental desarrollada durante el mes de febrero, en el marco de los espacios de gobernanza y educación ambiental, orientada por la profesional de apoyo del INCIVA, Natalia Valencia. Durante este encuentro se socializó la temática "Gestión integral de residuos sólidos", resaltando la importancia de una adecuada separación en la fuente, el aprovechamiento de los materiales reciclables y la correcta disposición final como acciones clave para la protección del entorno. A lo largo de la jornada se abordaron conceptos relacionados con la reducción, reutilización y reciclaje de residuos, así como el papel de las comunidades en la mitigación de los impactos ambientales asociados a la generación de desechos. Asimismo, se destacó la educación ambiental como herramienta fundamental para fortalecer la participación ciudadana y la adopción de prácticas responsables frente al manejo de los residuos sólidos. Al cierre de la capacitación, se invitó a los gestores ambientales a apropiarse de los conocimientos adquiridos y a replicarlos en sus territorios mediante procesos pedagógicos que promuevan la limpieza, el cuidado del espacio público y la sostenibilidad ambiental.

Fecha: 02-02-2026

Lugar: Meet.



Descripción: Asistió y participó en la reunión virtual de capacitación y articulación liderada por la psicóloga Julia Suárez, en el marco del programa Gestores Ambientales Comunitarios, enfocada en el fortalecimiento de los gestores ambientales a partir del abordaje de los temas de identidad y personalidad. Durante el encuentro se socializaron conceptos y orientaciones relacionadas con el reconocimiento personal, el rol del gestor ambiental y el desarrollo de habilidades socioemocionales necesarias para el trabajo comunitario. La jornada tuvo como propósito principal fortalecer las capacidades individuales y colectivas de los participantes, promoviendo la construcción de una identidad sólida como líderes ambientales y el manejo adecuado de la personalidad en los procesos de intervención territorial. En el espacio se establecieron lineamientos orientados al mejoramiento del desempeño en campo, la comunicación asertiva y la relación con las comunidades. Además, se fomentó la reflexión y el diálogo entre los asistentes para identificar oportunidades de crecimiento personal y profesional que aporten al cumplimiento de los objetivos del programa. Como resultado, se consolidó un proceso formativo orientado a potenciar el compromiso, la confianza y el sentido de pertenencia de los gestores ambientales, contribuyendo al fortalecimiento integral de su labor dentro del programa Gestores Ambientales Comunitarios.

Fecha: 06-02-2026

Lugar: Meet.

Actividad No. 2:

Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.



Descripción: apoyó en la divulgación y difusión de las redes (FACEBOOK) sociales del INCIVA como estrategia de fortalecimiento ambiental para dar a conocer a los internautas sobre el programa gestores ambientales comunitarios y que trabajos se vienen desarrollando en pro de la preservación de la biodiversidad del departamento del valle del cauca dentro del marco del proyecto.

Fecha: 19-02 -2026
Lugar: FACEBOOK

Actividad No. 3.

Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: Desarrolló jornadas de sensibilizaciones sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos dirigidas a la población de la I.E. Afanasio Girardot – sede Antonio Ricaurte, al grupo juvenil del Consejo Comunitario de Guadualito y a la comunidad en general. El objetivo principal fue fortalecer la conciencia ambiental y promover prácticas responsables frente a la generación y disposición de los residuos en los entornos escolares y comunitarios. La jornada se desarrolló mediante charlas participativas en las que se abordaron temas como la clasificación de residuos, el código de colores y la importancia de mantener limpios los espacios comunes. Asimismo, se realizaron actividades lúdico-recreativas que permitieron reforzar los contenidos de manera dinámica y facilitar la comprensión en niños, jóvenes y adultos. La metodología favoreció el diálogo, la reflexión colectiva y la participación activa de los asistentes. Durante las actividades se destacaron los impactos ambientales y sociales de una mala disposición de los residuos, así como las acciones cotidianas que pueden contribuir a su adecuada gestión. Como cierre, se generaron compromisos de implementación orientados a separar correctamente los residuos, cuidar los espacios comunitarios y replicar los aprendizajes adquiridos en sus hogares y sectores.



Fecha: DEL 3 AL 10 FEBRERO del 2026

Lugar: ATASIO GIRARDOT SEDE ANTONIO RICAUTER-CONSEJO COMUNITARIO



Fecha: DEL 8 AL 15 DE FEBRERO del 2026

Lugar: CONSEJO COMUNITARIO, COMUNITARIO DE GUADUALITO – GRUPO JUVENIL-COMUNIDAD

Nota: "El gestor ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial MAYLING QUIÑONEZ , quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4.

Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.



Descripción: Reportó los datos a la coordinadora MAYLING QUIÑONEZ de las capacitaciones e intervenciones en el territorio dentro del marco del programa gestores ambientales comunitarios en pro de la preservación del patrimonio natural y cultural del valle del cauca, con capacitación en instituciones educativas y comunidad recurrente para contribuir en la consolidación de acciones sostenibles que ayuden a los líderes y jóvenes apropiarse de las buenas prácticas ambientales para ayudar el cuidado ambiental.

Fecha: 19-02-2026

Lugar: WhatsApp -correo

Actividad No. 5.

Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.

Descripción: Asistió y participó en la jornada ambiental desarrollada durante el mes de febrero en la Institución Educativa Sofonias Yacup, enfocada en la temática de la importancia de los humedales como ecosistemas estratégicos para el equilibrio de la biodiversidad. Esta acción tuvo como objetivo principal sensibilizar a niños y jóvenes sobre el valor ecológico de los humedales y su función en la regulación del agua, la conservación de especies y la protección del entorno. La actividad fue liderada por los gestores ambientales en articulación con los coordinadores territoriales y se llevó a cabo mediante una metodología lúdico-pedagógica basada en la dramatización, a través de la cual se explicó qué son los humedales y por qué son fundamentales para el equilibrio ambiental. La jornada se desarrolló en las aulas de clase, contando con una amplia acogida por parte de docentes y estudiantes, quienes participaron activamente en las representaciones y espacios de reflexión. A través de estas actividades se promovieron comportamientos responsables frente al cuidado de estos ecosistemas y se fortaleció la comprensión de su importancia para la vida y la biodiversidad. Al finalizar, se generaron compromisos orientados a la protección y valoración de los humedales desde el entorno escolar, consolidando esta experiencia como un aporte significativo a la educación ambiental y a la formación de una cultura de respeto por los ecosistemas estratégicos.

Fecha: 12 de FEBRERO del 2026

Lugar: I.E SOFONIAS YACUP.



Descripción: Asistió y participó en la jornada ambiental desarrollada en el exterior de la Institución Educativa Sofonias Yacup, teniendo como tema central los residuos sólidos. El objetivo principal fue fortalecer en los estudiantes los conocimientos sobre la correcta clasificación de los residuos, su aprovechamiento y la importancia de la separación en la fuente. La actividad se desarrolló mediante una jornada lúdico-recreativa que incluyó juegos para activar la memoria, dinámicas de reconocimiento de los diferentes tipos de residuos y ejercicios prácticos de clasificación, lo que permitió un aprendizaje participativo y significativo. A través de estas actividades se promovió la reflexión sobre la reducción, reutilización y reciclaje como acciones fundamentales para el cuidado del entorno escolar y comunitario. Como resultado, se establecieron compromisos individuales y grupales orientados a aplicar de manera permanente las prácticas aprendidas, mejorar el manejo de los residuos dentro de la institución y fortalecer una cultura ambiental responsable.

Fecha: 12 de FEBRERO del 2026

Lugar: I.E SOFONIAS YACUP.





**INFORME DE SUPERVISION –
INTERVENTORIA**

FO-PAR-06

Versión: 05

Fecha: 30 de junio 2023

Página 6 de 7

Descripción: Asistió y participó en la jornada ambiental desarrollada en la Institución Educativa Sofonias Yacup, enfocada en el seguimiento a la huerta escolar como tema central de la actividad. El objetivo principal fue evaluar el estado de desarrollo de las plantas y fortalecer las acciones de mantenimiento de este espacio pedagógico y productivo. La jornada se desarrolló mediante actividades prácticas que incluyeron labores de limpieza, riego, adecuación del terreno y observación del crecimiento de las plantas, así como la revisión de los avances logrados en los cultivos establecidos. A través de estas acciones se promovió el aprendizaje experiencial sobre el cuidado de las plantas, la responsabilidad ambiental y la importancia de la huerta como herramienta de educación ambiental y seguridad alimentaria. Como resultado, se generaron compromisos de cuidado y sostenibilidad de la huerta escolar en articulación entre gestores ambientales, docentes y estudiantes, orientados a garantizar su mantenimiento continuo y su aprovechamiento como espacio formativo para la comunidad educativa.

Fecha: 13 de FEBRERO del 2026

Lugar: I.E SOFONIAS YACUP.



Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	<p>Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de FEBRERO desde 1 de FEBRERO de 2026 al 28 de FEBRERO de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)</p> <p>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final).</p> <p>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX.</p> <p>Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".</p>
Observaciones	
Otros	<p>Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):</p> <p>Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.</p> <p>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.</p>

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4645456226 Operador: SOI Fecha de Pago(dd/mm/aa): 4-03-2026 Período de pago de la seguridad social: ENERO

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
----------------------------	--



Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$10.000.000	Cuota 1	31-01-2026	\$ 2.000.000	PAGADO
Valor adiciones	\$ 0	Cuota 2			
Valor total del contrato	\$10.000.000	Cuota 3			
Valor pagado	\$ 2.000.000	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	\$2.000.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$4.000.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$6.000.000	Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO -- INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

28

días del mes de

FEBRERO

de

2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADERO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: MAYLING QUÍNONEZ /COORDINADOR TERRITORIAL

*El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.

Santiago de Cali, 28 de FEBRERO de 2026

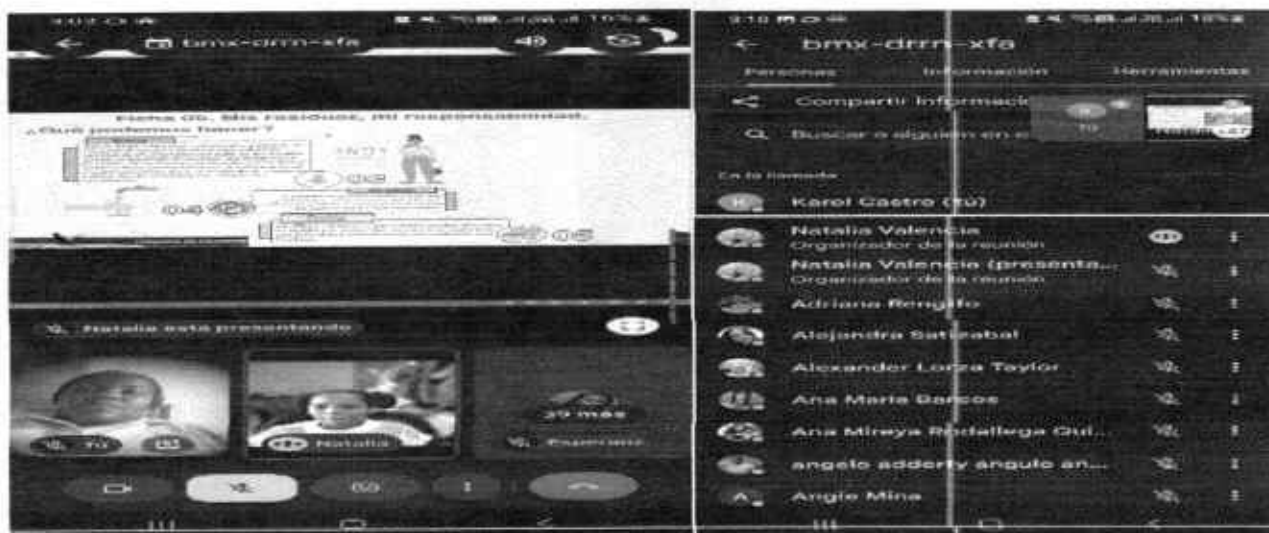
Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios**
#: 040.10.05.26.077 DEL 13 DE ENERO DEL 2026
Contratista: **CAROLINA CASTRO ARAGON**
Período reportado: **Del 1 al 28 de FEBRERO de 2026**

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.077 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 y el 28 de FEBRERO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.



Descripción: Asisti y participé en la jornada de capacitación de fortalecimiento ambiental desarrollada durante el mes de febrero, en el marco de los espacios de gobernanza y educación ambiental, orientada por la profesional de apoyo del INCIVA, Natalia Valencia. Durante este encuentro se socializó la temática "Gestión integral de residuos sólidos", resaltando la importancia de una adecuada separación en la fuente, el aprovechamiento de los materiales reciclables y la correcta disposición final como acciones clave para la protección del entorno. A lo largo de la jornada se abordaron conceptos relacionados con la reducción, reutilización y reciclaje de residuos, así como el papel de las comunidades en la mitigación de los impactos ambientales asociados a la generación de desechos. Asimismo, se destacó la educación ambiental como herramienta fundamental para fortalecer la participación ciudadana y la adopción de prácticas responsables frente al manejo de los residuos sólidos. Al cierre de la capacitación, se invitó a los gestores ambientales a apropiarse de los conocimientos adquiridos y a replicarlos en sus territorios mediante procesos pedagógicos que promuevan la limpieza, el cuidado del espacio público y la sostenibilidad ambiental.

Fecha: 02-02-2026
Lugar: Meet.



Descripción: Asistí y participé en la reunión virtual de capacitación y articulación liderada por la psicóloga Julia Suárez, en el marco del programa Gestores Ambientales Comunitarios, enfocada en el fortalecimiento de los gestores ambientales a partir del abordaje de los temas de identidad y personalidad. Durante el encuentro se socializaron conceptos y orientaciones relacionadas con el reconocimiento personal, el rol del gestor ambiental y el desarrollo de habilidades socioemocionales necesarias para el trabajo comunitario. La jornada tuvo como propósito principal fortalecer las capacidades individuales y colectivas de los participantes, promoviendo la construcción de una identidad sólida como líderes ambientales y el manejo adecuado de la personalidad en los procesos de intervención territorial. En el espacio se establecieron lineamientos orientados al mejoramiento del desempeño en campo, la comunicación asertiva y la relación con las comunidades. Además, se fomentó la reflexión y el diálogo entre los asistentes para identificar oportunidades de crecimiento personal y profesional que aporten al cumplimiento de los objetivos del programa. Como resultado, se consolidó un proceso formativo orientado a potenciar el compromiso, la confianza y el sentido de pertenencia de los gestores ambientales, contribuyendo al fortalecimiento integral de su labor dentro del programa Gestores Ambientales Comunitarios.

Fecha: 06-02-2026

Lugar: Meet.

Actividad No. 2:

Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.



Descripción: apoyé en la divulgación y difusión de las redes (FACEBOOK) sociales del INCIVA, como estrategia de fortalecimiento ambiental para dar a conocer a los internautas sobre el programa gestores ambientales comunitarios y que trabajos se vienen desarrollando en pro de la preservación de la biodiversidad del departamento del valle del cauca dentro del marco del proyecto.

Fecha: 19-02-2026

Lugar: FACEBOOK

Actividad No. 3.

Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: Desarrollé jornadas de sensibilizaciones sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos dirigidas a la población de la I.E. Atanasio Girardot – sede Antonio Ricaurte, al grupo juvenil del Consejo Comunitario de Guadualito y a la comunidad en general. El objetivo principal fue fortalecer la conciencia ambiental y promover prácticas responsables frente a la generación y disposición de los residuos en los entornos escolares y comunitarios. La jornada se desarrolló mediante charlas participativas en las que se abordaron temas como la clasificación de residuos, el código de colores y la importancia de mantener limpios los espacios comunes. Asimismo, se realizaron actividades lúdico-recreativas que permitieron reforzar los contenidos de manera dinámica y facilitar la comprensión en niños, jóvenes y adultos. La metodología favoreció el diálogo, la reflexión colectiva y la participación activa de los asistentes. Durante las actividades se destacaron los impactos ambientales y sociales de una mala disposición de los residuos, así como las acciones cotidianas que pueden contribuir a su adecuada gestión. Como cierre, se generaron compromisos de implementación orientados a separar correctamente los residuos, cuidar los espacios comunitarios y replicar los aprendizajes adquiridos en sus hogares y sectores.



Fecha: DEL 3 AL 10 FEBRERO del 2026

Lugar: ATASIO GIRARDOT SEDE ANTONIO RICAUTER-CONSEJO COMUNITARIO



Fecha: DEL 8 AL 15 DE FEBRERO del 2026

Lugar: CONSEJO COMUNITARIO. COMUNITARIO DE GUADUALITO – GRUPO JUVENIL-COMUNIDAD

***Hice entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial MAYLING QUIÑONEZ, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4.

Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.



Descripción: Reporté los datos a la coordinadora MAYLING QUIÑONEZ de las capacitaciones e intervenciones en el territorio dentro del marco del programa gestores ambientales comunitarios en pro de la preservación del patrimonio natural y cultural del valle del cauca, con capacitación en instituciones educativas y comunidad recurrente para contribuir en la consolidación de acciones sostenibles que ayuden a los líderes y jóvenes apropiarse de las buenas prácticas ambientales para ayudar el cuidado ambiental.

Fecha: 19-02-2026
Lugar: WhatsApp -correo

Actividad No. 5.

Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.

Descripción: Asistí y participé en la jornada ambiental desarrollada durante el mes de febrero en la Institución Educativa Sofonías Yacup, enfocada en la temática de la importancia de los humedales como ecosistemas estratégicos para el equilibrio de la biodiversidad. Esta acción tuvo como objetivo principal sensibilizar a niños y jóvenes sobre el valor ecológico de los humedales y su función en la regulación del agua, la conservación de especies y la protección del entorno. La actividad fue liderada por los gestores ambientales en articulación con los coordinadores territoriales y se llevó a cabo mediante una metodología lúdico-pedagógica basada en la dramatización, a través de la cual se explicó qué son los humedales y por qué son fundamentales para el equilibrio ambiental. La jornada se desarrolló en las aulas de clase, contando con una amplia acogida por parte de docentes y estudiantes, quienes participaron activamente en las representaciones y espacios de reflexión. A través de estas actividades se promovieron comportamientos responsables frente al cuidado de estos ecosistemas y se fortaleció la comprensión de su importancia para la vida y la biodiversidad. Al finalizar, se generaron compromisos orientados a la protección y valoración de los humedales desde el entorno escolar, consolidando esta experiencia como un aporte significativo a la educación ambiental y a la formación de una cultura de respeto por los ecosistemas estratégicos.

Fecha: 12 de FEBRERO del 2026
Lugar: I.E SOFONIAS YACUP.



Descripción: Asistí y participé en la jornada ambiental desarrollada en el exterior de la Institución Educativa Sofonías Yacup, teniendo como tema central los residuos sólidos. El objetivo principal fue fortalecer en los estudiantes los conocimientos sobre la correcta clasificación de los residuos, su aprovechamiento y la importancia de la separación en la fuente. La actividad se desarrolló mediante una jornada lúdico-recreativa que incluyó juegos para activar la memoria, dinámicas de reconocimiento de los diferentes tipos de residuos y ejercicios prácticos de clasificación, lo que permitió un aprendizaje participativo y significativo. A través de estas actividades se promovió la reflexión sobre la reducción, reutilización y reciclaje como acciones fundamentales para el cuidado del entorno escolar y comunitario. Como resultado, se establecieron compromisos individuales y grupales orientados a aplicar de manera permanente las prácticas aprendidas, mejorar el manejo de los residuos dentro de la institución y fortalecer una cultura ambiental responsable.

Fecha: 12 de FEBRERO del 2026
Lugar: I.E SOFONIAS YACUP.



Descripción: Asisti y participé en la jornada ambiental desarrollada en la Institución Educativa Sofonias Yacup, enfocada en el seguimiento a la huerta escolar como tema central de la actividad. El objetivo principal fue evaluar el estado de desarrollo de las plantas y fortalecer las acciones de mantenimiento de este espacio pedagógico y productivo. La jornada se desarrolló mediante actividades prácticas que incluyeron labores de limpieza, riego, adecuación del terreno y observación del crecimiento de las plantas, así como la revisión de los avances logrados en los cultivos establecidos. A través de estas acciones se promovió el aprendizaje experiencial sobre el cuidado de las plantas, la responsabilidad ambiental y la importancia de la huerta como herramienta de educación ambiental y seguridad alimentaria. Como resultado, se generaron compromisos de cuidado y sostenibilidad de la huerta escolar en articulación entre gestores ambientales, docentes y estudiantes, orientados a garantizar su mantenimiento continuo y su aprovechamiento como espacio formativo para la comunidad educativa.

Fecha: 13 de FEBRERO del 2026
Lugar: I.E SOFONIAS YACUP.



Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Carolina Castro Aragon
NOMBRE: CAROLINA CASTRO ARAGON
C.C: 1 111 809 367 Buenaventura

EFFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1


ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9632519043	DU: 941955
Cliente: 110263 PILA RECAUDO	
Fecha: 04/03/2026 08:48:55	
PAP: 016002	
Identificacion: 1111809367	
Nombre: CAROLINA /	
Apellido 1: CASTRO /	
Apellido 2: ARAGON	
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA	
TELEFONO: 3245102268	
Codigo Planilla: 4645456226	
Periodo Pago: 2026/01	
Valor Comision: 0	
Ualor Iva Comision: 0	
Referencia: 1111809367	Valor: \$547.500.00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclanaciones presente este
recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

 INCIVA <small>Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca</small>	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 002- 2026
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 28/02/2026	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: CAROLINA CASTRO ARAGON	
Cedula beneficiario: <u>1 111 809 367</u> Dirección Beneficiario: COMUNIDAD DE GUADUALITO	
Correo Electrónico beneficiario: castrokarol476@gmail.com Teléfono beneficiario: 3107167594 Ciudad: Buenaventura –	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 9100028622 del 16 DE ENERO DE 2026 No. CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026	
Valor Contrato: \$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE)	
Concepto: Cuota No. (2) – Cuota: FEBRERO del Contrato No. 040.10.05.26.077 del 13 /ENERO/2026	
Cuenta de Ahorros <input checked="" type="checkbox"/> Corriente <input type="checkbox"/> No.: <u>912 301160 54</u> , Banco: <u>Bancolombia</u>	
Valor: \$2.000.000	
Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> DECLARO RENTA	
 Firma y cédula del Beneficiario No.C.C 1 111 809 367	



INCIVA

Patrimonio Cultural y Natural

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca (ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)



INCIVA

Patrimonio Cultural y Natural

Documento No. 2500078007
Referencia: 2100063792
RUT del Tercero: 11118093675
Código del Tercero: 1111809367
Centro Gestor: 1220
Fondo: 12100004
Concepto DIAN: 2DA CTA CPS077

Fecha de Contabilización: 13.03.2026
CASTRO ARANGO CAROLINA
Documento RPC: 9100028622
INCIVA
ICLD Sec Ambiente

Página 1 de 1.

Descripción:

Table with 6 columns: Posic, Cuenta, Civ, Texto breve cuenta, PosPre, Debe, Haber. Rows include account details for 'Infvalle- ahorro- S' and 'Servicios'.

Descuentos y/o Deducciones:

Table with 4 columns: Nombre del Descuento efectuado, Tasa Aplicada, Base Gravable aplicada, Vr del Descuento y/o Deducción. Total row shows 0.

Discriminacion IVA

Table with 4 columns: Indicador, Denominación, Base, Valor IVA. Total row shows 0.

Handwritten signature of Diego Andres Zuñiga Montaña over a dotted line.

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaña

Elaborado por



Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)



Documento No. 2100063792
Referencia: 2DA CTA CP
RUT del Tercero: 11118093675
Código del Tercero: 1111809367
Centro Gestor: 1220
Fondo: 12100004
Concepto DIAN: 2DA CTA CPS077
Descripción: 2DA CTA CPS077

Fecha de Contabilización: 12.03.2026
CASTRO ARANGO CAROLINA
Documento RPC: 9100028622
INCIVA
ICLD Sec Ambiente

Página 1 de 1.

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
Total:					2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deduciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Dedución
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1.0000	2.000.000	20.000
Deducción Estampillas Prohospitales - Deducción estampilla	1.0000	2.000.000	20.000
Deducción Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2.0000	2.000.000	40.000
Deducción Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0.5000	2.000.000	10.000
Deducción Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2.0000	2.000.000	40.000
Total:			130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
Total:		2.000.000	0

Vo/Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lillian Saavedra Lenis

Elaborado por



HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA

FO-PAR-00

Versión: 00

Fecha: abril 1 del 2022

Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: CAROLINA CASTRO ARAGON

DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X OTRO: NÚMERO: 1 111 809 367 BUENAVENTURA

COBRO INICIAL: MENSUAL: X FINAL: MES: FEBRERO

MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO BUENAVENTURA

CONTRATO 040.10.05.26.077 DEL 13/01/2026

CDP 8100006445 DEL 13/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL 9100028622 DEL 16/01/2026

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION

MONICA LOPEZCHARO

M.L.Ch.

FECHA DE ENTREGA 1: 2: dd/mm/aa dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad

Marcar X

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad

Marcar X

Documento Equivalente

X

Formato de Planillas de Seguridad Social pagada

2

Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota 1)

Documento de Causación

21-63792

Acta de Inicio (solo aplica en la cuota 1)

Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)

Informe de actividades del contratista

X

Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)

Informe de Supervisión

X

Número de comprobante de pago

Certificación bancaria (solo aplica en la cuota 1)

X

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD

FIRMA:

FECHA: dd/mm/aa

11-3-2026

MOTIVO DE DEVOLUCION:

SI

FECHA: dd/mm/aa

RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA

Asistente Tesorería
INCIVA

FIRMA:

FECHA: dd/mm/aa

13 MAR 2025

Ruta 3: Documentos oficina Jurídica

Marcar X

Ruta 3: Documentos oficina Jurídica

Marcar X

Documento Equivalente

Formato de Planillas de Seguridad Social pagada

Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota 1)

Documento de Causación

Acta de Inicio (solo aplica en la cuota 1)

Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)

Informe de actividades del contratista

Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)

Informe de Supervisión

Número de comprobante de pago

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURIDICA

FIRMA:

FECHA: dd/mm/aa