1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_ INFORME FINAL: ___ CUOTA No. 1

Fecha informe: Día: 31 Mes: ENERO Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X Convenio: __ #: 040.10.05.26.089

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026
RPC 91000028634 del 16 DE ENERO DE 2026

Nombre Contratista: Olga Nayibe Rojas Fúquene Documento de identificación No. 38.875020

Fecha Inicio:	Plazo de Ejecución (días y meses):	Fecha Terminación (dd/mm/aa):
16/**ENERO/2026**	**16 DIAS y 04 MESES**	**31/05/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	**Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.**	20%
2	**Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.**	20%
3	**Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.**	20%
4	**Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.**	20%
5	**Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.**	20%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1:
Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

La Gestora ambiental en el municipio de Yotoco Olga Nayibe Rojas Fúquene Asistió y participó activamente en las jornadas de fortalecimiento de capacidades programadas en el marco del proyecto, cumpliendo con la agenda establecida para el mes de enero de 2026. Participé en la reunión de capacitación sobre el contenido ambiental "Áreas Protegidas: Tesoros de biodiversidad para conservar y valorar", orientada por la Ingeniera Natalia Valencia, miembro del equipo técnico, con el propósito de fortalecer los conocimientos necesarios para el desarrollo de las jornadas de socialización en el territorio asignado. La Gestora ambiental, Asimismo, asistió al taller psicosocial "Sentido de Pertenencia e Identidad", dirigido por la psicóloga Cielo Idalid Morales, el cual aportó herramientas para el trabajo comunitario y el fortalecimiento del tejido social. De igual manera, La Gestora ambiental, participó en la jornada de capacitación para la presentación de informes correspondientes al mes de enero de 2026, orientada por el Gestor de Informes de la Zona Centro, José Luis Galarza, donde se brindaron lineamientos técnicos y administrativos para la adecuada consolidación de la información. La Gestora ambiental, también estuvo presente en las reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, dirigidas por el supervisor operativo de la Zona Centro, Johann Montoya, y el coordinador territorial, Oscar Julián Paz. Estas acciones se desarrollaron conforme a la programación establecida para garantizar la correcta implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado, asegurando el cumplimiento de metas y el fortalecimiento institucional del proyecto.



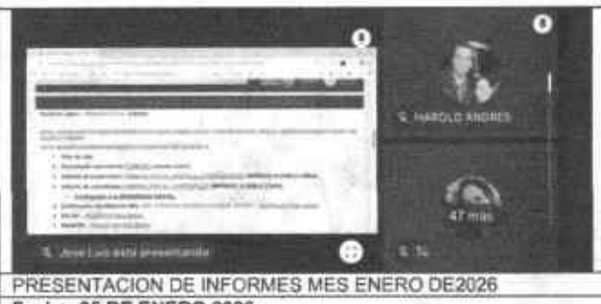
FICHA METODOLOGICA AMBIENTAL N°3 AREAS PROTEGIDAS
Fecha: 19 DE ENERO 2026
Lugar: GOOGLE MEET – YOTOCO VALLE DEL CAUCA



PLANEACION METODOLOGICA Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO
Fecha: 21 DE ENERO 2026
Lugar: GOOGLE MEET – YOTOCO VALLE DEL CAUCA



FICHA PSICOSOCIAL SENTIDO DE PERTENENCIA E IDENTIDAD
Fecha: 22 DE ENERO 2026
Lugar: GOOGLE MEET – YOTOCO VALLE DEL CAUCA





PRESENTACION DE INFORMES MES ENERO DE2026
Fecha: 25 DE ENERO 2026
Lugar: GOOGLE MEET – YOTOCO VALLE DEL CAUCA

Actividad No. 2:
Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.

La Gestora ambiental en el municipio de Yotoco Olga Nayibe Rojas Fúquene, Apoyó la divulgación y difusión de las actividades, de las publicaciones realizadas en la página oficial de Facebook del proyecto, asegurando que la información compartida fuera pertinente, precisa y coherente con los lineamientos comunicacionales establecidos. Este apoyo incluyó: Promoción de actividades y campañas, FESTIVAL KILOMBO POR LA VIDA y la Difusión e invitación a la AUDIENCIA PUBLICA Y RENDICION DE CUENTAS, y otros procesos desarrollados en el marco del proyecto, con el objetivo de fortalecer la visibilidad, comprensión y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos del proyecto, acorde con actividades realizadas en el mes de enero





Fecha: 21 de enero 2026	**Fecha: 21 de enero 2026**
Lugar: Facebook	**Lugar: Facebook**

Actividad No. 3:
Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

La Gestora ambiental en el municipio de Yotoco Olga Nayibe Rojas Fúquene, desarrolló doce (12) socializaciones y jornadas de capacitación en comunidades educativas y espacios comunitarios durante el mes de enero, en el marco del proyecto, dando cumplimiento a la meta establecida. Las actividades se orientaron bajo la Ficha Metodológica N.° 3 Áreas protegidas: Tesoros de biodiversidad para conservar y valorar", abordando contenidos relacionados con la importancia de las áreas protegidas, la conservación de la biodiversidad y el uso responsable de los recursos naturales. Las jornadas fueron dirigidas a los estudiantes de grado quinto (5°1, 5°2, 5°3 y 5°4) de la I.E Alfonso Zawadzky sede Policarpa Salavarrieta, así como a grupo estudiantes de la escuela de conducción Darautos y al grupo de conductores de la empresa de motocarros Rey de los Vientos todos estos en el municipio de Yotoco, promoviendo en cada espacio la reflexión sobre el papel que cumplen las comunidades en la protección del entorno y el fortalecimiento de la gobernanza ambiental. A través de actividades participativas y pedagógicas, se fomentó el reconocimiento del territorio como un patrimonio natural que requiere compromiso y corresponsabilidad para su preservación. Estas acciones se desarrollaron aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas por el proyecto, garantizando el adecuado diligenciamiento de los formatos establecidos, registro de asistencia y recopilación de evidencias fotográficas como soporte de las actividades ejecutadas, en concordancia con los lineamientos del programa "La Educación Ambiental en el Valle del Cauca".




Fecha: enero 27 de 2026 | Capacitación N°1
Lugar: I.E Alfonso Zawadzky sede Policarpa Salavarrieta | Grado 5-1




Fecha: enero 29 de 2026 | Capacitación N°2
Lugar: I.E Alfonso Zawadzky sede Policarpa Salavarrieta | Grado 5-1




Fecha: enero 27 de 2026 | Capacitación N°3
Lugar: I.E Alfonso Zawadzky sede Policarpa Salavarrieta | Grado 5-2




Fecha: enero 29 de 2026 | Capacitación N°4
Lugar: I.E Alfonso Zawadzky sede Policarpa Salavarrieta | Grado 5-2




Fecha: enero 28 de 2026 | Capacitación N°5
Lugar: I.E Alfonso Zawadzky sede Policarpa Salavarrieta | Grado 5-3




Fecha: enero 30 de 2026 | Capacitación N°6
Lugar: I.E Alfonso Zawadzky sede Policarpa Salavarrieta | Grado 5-3

	
Fecha: enero28 de 2026	Capacitación N°7
Lugar: I.E Alfonso Zawadzky sede Policarpa Salavarrieta	Grado 5-4
	
Fecha: enero 30 de 2026	Capacitación N°8
Lugar: I.E Alfonso Zawadzky sede Policarpa Salavarrieta	Grado 5-4
	
Fecha: enero 19 de 2026	Capacitación 9
Lugar: Escuela de conducción DARAUTOS	Grupo clase I
	
Fecha: enero 20 de 2026	Capacitación 10
Lugar: Escuela de conducción DARAUTOS	Grupo clase I
	
Fecha: enero 19 de 2026	Capacitación 11
Lugar: Empresa Motocarros Rey de los Vientos	Grupo: Conductores

		
Fecha: enero 20 de 2026	Capacitación 12	
Lugar: Empresa Motocarros Rey de los Vientos	Grupo: Conductores	Grupo:

Nota: ***El gestor ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial Oscar Julián Paz Betancourt, ***quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".***

Actividad No. 4
Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

La Gestora ambiental en el municipio de Yotoco Olga Nayibe Rojas Fúquene, reportó de manera completa y oportuna los datos y resultados de las doce (12) socializaciones y capacitaciones realizadas durante el mes de enero, desarrolladas bajo la Ficha Metodológica N.° 3 Áreas protegidas; Tesoros de biodiversidad para conservar y valorar", dirigidas a los estudiantes de grado quinto (5°1, 5°2, 5°3 y 5°4), de la I.E Alfonso Zawadzky sede Policarpa Salavarrieta, así como a grupo estudiantes de la escuela de conducción Darautos y al grupo de conductores de la empresa de motocarros Rey de los Vientos todos estos en el municipio de Yotoco. El informe incluyó la consolidación de cifras de asistencia, descripción de las actividades ejecutadas, resultados obtenidos y nivel de participación, junto con los respectivos registros fotográficos y planillas debidamente diligenciadas. La información fue presentada conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos, garantizando claridad, coherencia y cumplimiento de los lineamientos del proyecto.

	
Fecha: enero 30 de 2026	
Lugar: Google Drive Yotoco	

Actividad No. 5
Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.

La Gestora ambiental en el municipio de Yotoco Olga Nayibe Rojas Fúquene, durante el periodo reportado, apoyó y participó en la dinamización de procesos de educación y gobernanza ambiental comunitaria mediante la recuperación de la huerta comunitaria ubicada en el corregimiento El Dorado, zona rural del municipio de Yotoco. La jornada se realizó el 18 de enero, con la participación de padres de familia de distintas veredas del sector, y tuvo una duración aproximada de cuatro horas, incluyendo un espacio de integración y refrigerio. Durante la actividad se adelantó la adecuación del terreno y la siembra de semillas de cilantro, promoviendo el trabajo colaborativo, el fortalecimiento del sentido de pertenencia y la apropiación de prácticas sostenibles. De manera inesperada y muy significativa para la comunidad, al realizar la limpieza del terreno se logró cosechar papa amarilla proveniente de una siembra realizada el año anterior, lo cual generó alegría y motivación entre los participantes, fortaleciendo el compromiso con la continuidad de estos procesos comunitarios. Esta actividad se desarrolló en el marco del proyecto, promoviendo la participación activa de la comunidad y el fortalecimiento de capacidades locales orientadas a la conservación, el trabajo colectivo y la sostenibilidad ambiental del territorio.





Fecha: enero 18 de 2026

Lugar: vereda el Dorado municipio de Yotoco

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de ENERO desde 16 de ENERO de 2026 al 31 de ENERO de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago(dd/mm/aa): Periodo de pago de la seguridad social:

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$10.000.000
Valor adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$10.000.000
Valor pagado	$0
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$2.000.000
Valor saldo por ejecutar	$8.000.000

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1			
Cuota 2			
Cuota 3			
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforme a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31 días del mes de ENERO de 2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

APOYO DE SUPERVISIÓN: Oscar Julián Paz Betancourt
CARGO: COORDINADOR TERRITORIAL

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 31 de Enero de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.26.089 DEL 13 DE ENERO DEL 2026**
Contratista: **Olga Nayibe Rojas Fúquene**
Periodo reportado: **Del 16 de Enero al 31 de ENERO de 2026**

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.089 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 16 de Enero al 31 de ENERO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1:
Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Asistí y participé activamente en las jornadas de fortalecimiento de capacidades programadas en el marco del proyecto, cumpliendo con la agenda establecida para el mes de enero de 2026. Participé en la reunión de capacitación sobre el contenido ambiental "Áreas Protegidas: Tesoros de biodiversidad para conservar y valorar", orientada por la ingeniera Natalia Valencia, miembro del equipo técnico, con el propósito de fortalecer los conocimientos necesarios para el desarrollo de las jornadas de socialización en el territorio asignado. Asimismo, asistí al taller psicosocial "Sentido de Pertenencia e Identidad", dirigido por la psicóloga Cielo Idalid Morales, el cual aportó herramientas para el trabajo comunitario y el fortalecimiento del tejido social. De igual manera, participé en la jornada de capacitación para la presentación de informes correspondientes al mes de enero de 2026, orientada por el Gestor de Informes de la Zona Centro, José Luis Galarza, donde se brindaron lineamientos técnicos y administrativos para la adecuada consolidación de la información. También estuve presente en las reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, dirigidas por el supervisor operativo de la Zona Centro, Johann Montoya, y el coordinador territorial, Oscar Julián Paz. Estas acciones se desarrollaron conforme a la programación establecida para garantizar la correcta implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado, asegurando el cumplimiento de metas y el fortalecimiento institucional del proyecto.





FICHA METODOLOGICA AMBIENTAL N°3 AREAS PROTEGIDAS
Fecha: 19 DE ENERO 2026
Lugar: GOOGLE MEET – YOTOCO VALLE DEL CAUCA





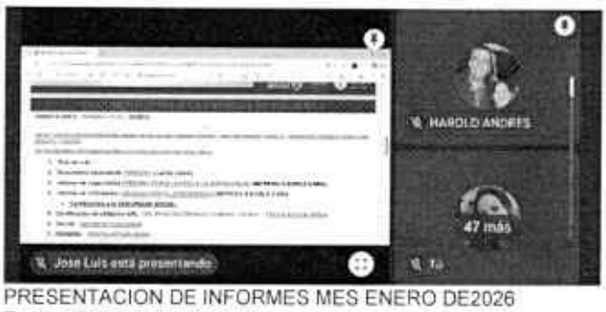
PLANEACION METODOLOGICA Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO
Fecha: 21 DE ENERO 2026
Lugar: GOOGLE MEET – YOTOCO VALLE DEL CAUCA





FICHA PSICOSOCIAL SENTIDO DE PERTENENCIA E IDENTIDAD
Fecha: 22 DE ENERO 2026

Lugar: GOOGLE MEET – YOTOCO VALLE DEL CAUCA





PRESENTACION DE INFORMES MES ENERO DE2026
Fecha: 25 DE ENERO 2026
Lugar: GOOGLE MEET – YOTOCO VALLE DEL CAUCA

Actividad No. 2:
Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.

Apoyé la divulgación y difusión de las actividades, de las publicaciones realizadas en la página oficial de Facebook del proyecto, asegurando que la información compartida fuera pertinente, precisa y coherente con los lineamientos comunicacionales establecidos. Este apoyo incluyó: Promoción de actividades y campañas, FESTIVAL KILOMBO POR LA VIDA y la Difusión e invitación a la AUDIENCIA PUBLICA Y RENDICION DE CUENTAS, y otros procesos desarrollados en el marco del proyecto, con el objetivo de fortalecer la visibilidad, comprensión y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos del proyecto acorde con actividades realizadas en el mes de enero



Fecha: 21 de enero 2026
Lugar: Facebook



Fecha: 21 de enero 2026
Lugar: Facebook

Actividad No. 3:
Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Se desarrolle doce (12) socializaciones y jornadas de capacitación en comunidades educativas y espacios comunitarios durante el mes de enero, en el marco del proyecto, dando cumplimiento a la meta establecida. Las actividades se orientaron bajo la Ficha Metodológica N.° 3 Áreas protegidas: Tesoros de biodiversidad para conservar y valorar", abordando contenidos relacionados con la importancia de las áreas protegidas, la conservación de la biodiversidad y el uso responsable de los recursos naturales. Las jornadas fueron dirigidas a los estudiantes de grado quinto (5°1, 5°2, 5°3 y 5°4) de la I.E Alfonso Zawadzky sede Policarpa Salavarrieta, así como a grupo estudiantes de la escuela de conducción Darautos y al grupo de conductores de la empresa de motocarros Rey de los Vientos todos estos en el municipio de Yotoco, promoviendo en cada espacio la reflexión sobre el papel que cumplen las comunidades en la protección del entorno y el fortalecimiento de la gobernanza ambiental. A través de actividades participativas y pedagógicas, se fomentó el reconocimiento del territorio como un patrimonio natural que requiere compromiso y corresponsabilidad para su preservación. Estas acciones se desarrollaron aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas por el proyecto, garantizando el adecuado diligenciamiento de los formatos establecidos, registro de asistencia y recopilación de evidencias fotográficas como soporte de las actividades ejecutadas, en concordancia con los lineamientos del programa "La Educación Ambiental en el Valle del Cauca".



Fecha: enero 27 de 2026
Lugar: I.E Alfonso Zawadzky sede Policarpa Salavarrieta



Capacitación N°1
Grado: 5-1



Fecha: enero 29 de 2026
Lugar: I.E Alfonso Zawadzky sede Policarpa Salavarrieta



Capacitación N°2
Grado: 5-1



Fecha: enero 27 de 2026
Lugar: I.E Alfonso Zawadzky sede Policarpa Salavarrieta



Capacitación N°3
Grado: 5-2



Fecha: enero 29 de 2026
Lugar: I.E Alfonso Zawadzky sede Policarpa Salavarrieta



Capacitación N°4
Grado: 5-2



Fecha: enero 28 de 2026
Lugar: I.E Alfonso Zawadzky sede Policarpa Salavarrieta



Capacitación N°5
Grado 5-3



Fecha: enero 30 de 2026
Lugar: I.E Alfonso Zawadzky sede Policarpa Salavarrieta



Capacitación N°6
Grado 5-3



Fecha: enero 28 de 2026
Lugar: I.E Alfonso Zawadzky sede Policarpa Salavarrieta



Capacitación N°7
Grado 5-4



Fecha: enero 30 de 2026
Lugar: I.E Alfonso Zawadzky sede Policarpa Salavarrieta 5-4



Capacitación N°8
Grado 5-4



Fecha: enero 19 de 2026
Lugar: Escuela de conducción DARAUTOS



Capacitación N°9
Grupo Clase I



Fecha: enero 20 de 2026
Lugar: Escuela de conducción DARAUTOS



Capacitación N°10
Grupo Clase I



Fecha: enero 19 de 2026
Lugar: Empresa Motocarros Rey de los Vientos



Capacitación N°11
Grupo: Conductores



Fecha: enero 20 de 2026
Lugar: Empresa Motocarros Rey de los Vientos



Capacitación N°12
Grupo: Conductores

Nota: ******El gestor ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial*** Oscar Julián Paz Betancourt, ***quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".***

Actividad No. 4:

Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

Reporté de manera completa y oportuna los datos y resultados de las doce (12) socializaciones y capacitaciones realizadas durante el mes de enero, desarrolladas bajo la Ficha Metodológica N.° 3 Áreas protegidas; Tesoros de biodiversidad para conservar y valorar", dirigidas a los estudiantes de grado quinto (5°1, 5°2, 5°3 y 5°4), de la I.E Alfonso Zawadzky sede Policarpa Salavarrieta, así como a grupo estudiantes de la escuela de conducción Darautos y al grupo de conductores de la empresa de motocarros Rey de los Vientos todos estos en el municipio de Yotoco.

El informe incluyó la consolidación de cifras de asistencia, descripción de las actividades ejecutadas, resultados obtenidos y nivel de participación, junto con los respectivos registros fotográficos y planillas debidamente diligenciadas. La información fue presentada conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos, garantizando claridad, coherencia y cumplimiento de los lineamientos del proyecto.



Fecha: enero 30 de 2026
Lugar: Google Drive Yotoco

Actividad No. 5:

Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.

Durante el periodo reportado, apoyé y participé en la dinamización de procesos de educación y gobernanza ambiental comunitaria mediante la recuperación de la huerta comunitaria ubicada en el corregimiento El Dorado, zona rural del municipio de Yotoco. La jornada se realizó el 18 de enero, con la participación de padres de familia de distintas veredas del sector, y tuvo una duración aproximada de cuatro horas, incluyendo un espacio de integración y refrigerio.

Durante la actividad se adelantó la adecuación del terreno y la siembra de semillas de cilantro, promoviendo el trabajo colaborativo, el fortalecimiento del sentido de pertenencia y la apropiación de prácticas sostenibles. De manera inesperada y muy significativa para la comunidad, al realizar la limpieza del terreno se logró cosechar papa amarilla proveniente de una siembra realizada el año anterior, lo cual generó alegría y motivación entre los participantes, fortaleciendo el compromiso con la continuidad de estos procesos comunitarios. Esta actividad se desarrolló en el marco del proyecto, promoviendo la participación activa de la comunidad y el fortalecimiento de capacidades locales orientadas a la conservación, el trabajo colectivo y la sostenibilidad ambiental del territorio.





Fecha: enero 18 de 2026
Lugar: vereda el Dorado municipio de Yotoco

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA: Olga Nayibe Rojas T.
NOMBRE: Olga Nayibe Rojas Fuquene
C.C: 38.875.020 de Buga.

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 01- 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: **31/01/2026**	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: Olga Nayibe Rojas Fúquene	
Cedula beneficiario: 38.875.020 Dirección Beneficiario: Calle 2 # 5-71 Barrio Santa Barbara	
Correo Electrónico beneficiario: yonrojas@gmail.com Teléfono beneficiario: 321 2769472 Municipio: Yotoco Valle del Cuca	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 9100028634 del 16 DE ENERO DE 2026 No. CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026 Valor Contrato: **$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE)**	
Concepto: Cuota No. (1) – Cuota: **ENERO** del Contrato No. **040.10.05.26.**089 del 13/**ENERO/2026.** Cuenta de Ahorros X Corriente __ No.: 24080134392 Banco: Caja Social **Valor: $2.000.000**	
Son: **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE**	
SI _NO X DECLARO RENTA Olga Nayibe Rojas F. Olga Nayibe Rojas Fúquene No. C.C. 38.3875.020	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No. 2500077325 Fecha de Contabilización: 05.03.2026
Referencia: 2100063290
RUT del Tercero: 388750200 ROJAS FUQUENE OLGA NAYIBE
Código del Tercero: 38875020 Documento RPC: 9100028634
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: 1RA CTA CPS089

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900192	50	Infivalle-ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
				Total:	1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño
Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No. 2100063290 Fecha de Contabilización: 24.02.2026 Página 1 de 1.

Referencia: 1RA CTA CP

RUT del Tercero: 388750200 ROJAS FUQUENE OLGA NAYIBE

Código del Tercero: 38875020 Documento RPC: 9100028634

Centro Gestor: 1220 INCIVA

Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente

Concepto DIAN: 1RA CTA CPS089

Descripción: 1RA CTA CPS089

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
				Total:	2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
	Total:		130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
	Total:	2.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: Olga Nayibe Rojas Fúquene				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	**OTRO:**	**NÚMERO:** 38,675,020		
COBRO	**INICIAL:** X	**MENSUAL:**	**FINAL:**	**MES:** ENERO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO	YOTOCO			
CONTRATO	**040.10.05.26.089 DEL** 13/01/2026			
CDP	8100006445 **DEL** 13/01/2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL	9100028634 **DEL** 16/01/2026			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION Josè Luis Galvis	**FIRMA:**	**FECHA DE ENTREGA 1:** dd/mm/aa	**FECHA DE ENTREGA 2:** dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	**Marcar X**	**Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad**	**Marcar X**
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)	X	Documento de Causación	21-63290
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	X	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD Barbara Alexandra C	**FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa 18.02.2026

MOTIVO DE DEVOLUCION:	**SI**	**FECHA:** dd/mm/aa	**RECIBE: NOMBRE Y FIRMA**

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA Asistente Tesorería INCIVA	**FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa 26 FEB 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	**Marcar X**	**Ruta 3: Documentos oficina Jurídica**	**Marcar X**
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	**FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa