1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_ INFORME FINAL: ___ CUOTA No. 2

Fecha informe: Día: 28 Mes: FEBRERO Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X Convenio: __ #: 040.10.05.26.340

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026
RPC 9100028602 del 15 DE ENERO DE 2026

Nombre Contratista: OLGA LUCIA MIRANDA MONTERO Documento de identificación No.29678795

Fecha Inicio	Plazo de Ejecución (días y meses):	Fecha Terminación (dd/mm/aa):
16/**ENERO/2026**	15 **DIAS y 04 MESES**	**31/05/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**

Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia

Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", con el fin de contribuir a la adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado	40%
2	Apoyar y participar en las jornadas, talleres, espacios, encuentros, acciones y procesos de educación y gestión ambiental comunitaria asociados al desarrollo de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo aquellas realizadas con actores institucionales, privados, sociedad civil, CIDEA, PROCEDA, PRAE e instituciones educativas, garantizando la articulación territorial y el cumplimiento de los objetivos y productos del proyecto.	40%
3	Desarrollar tareas de diligenciamiento, sistematización y cargue de información relacionada con los resultados de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos y mecanismos institucionales establecidos.	40%
4	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.	40%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", con el fin de contribuir a la adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Componente metodológico: 02-02-2026 Lugar: POLIDEPORTIVO BARRIO LAS AMERICAS





Componente ambiental: 02-02-2026 Lugar: CASETA COMUNAL BARRIO LAS AMERICAS





Descripción: Participó en una jornada formativa liderada por la ingeniera ambiental Natalia Valencia y la metodóloga Maideé Dominguez, cuyo propósito fue fortalecer los aspectos técnicos y metodológicos del proyecto. Durante el encuentro se revisó y validó la ficha metodológica correspondiente al mes de febrero, denominada "Mis residuos, mi responsabilidad", asegurando la coherencia entre los contenidos ambientales y la estrategia pedagógica propuesta. En el desarrollo de la capacitación se analizaron las actividades y dinámicas planteadas, verificando su viabilidad y adecuada aplicación en territorio. Asimismo, se resolvieron inquietudes relacionadas con la ejecución práctica y el cumplimiento de los lineamientos establecidos. Este espacio permitió unificar criterios, afianzar conceptos y mejorar la claridad en la transmisión de los mensajes sobre gestión integral de residuos. Desde el rol desempeñado, la participación en estas jornadas contribuye a fortalecer la orientación de procesos comunitarios con mayor fundamento técnico y metodológico, promoviendo una educación ambiental organizada y pertinente





Descripción: Asistió al encuentro de programación correspondiente al mes de febrero, coordinado por el apoyo territorial Daniel Paz, en el que se socializaron las modificaciones previstas para la nueva etapa del proyecto. Durante la sesión se abordaron temas fundamentales como los mecanismos de recolección de información, la organización de listados y reportes estadísticos, las obligaciones contractuales, el acompañamiento en campo, la elaboración y entrega de informes, así como los procedimientos administrativos relacionados con pagos. Estos

lineamientos permitieron clarificar los ajustes y fortalecer la comprensión de cada proceso. De igual manera, se promovió un espacio de participación para plantear sugerencias y oportunidades de mejora, teniendo en cuenta las particularidades de los diferentes grupos poblacionales con los que se desarrollan las actividades, favoreciendo asi una ejecución más organizada y acorde a las necesidades del territorio.
Lugar: Centro comercial LLanogrande
Fecha: 03-02-2026



Descripción: Participó en el encuentro del componente psicosocial, orientado por la psicóloga Julia Andrea Suárez, cuyo propósito fue profundizar en el tema "Identidad y personalidad" como eje para el crecimiento personal y el desempeño en campo.Durante la sesión se promovieron ejercicios de análisis y reflexión enfocados en el reconocimiento de la identidad individual y su impacto en el entorno laboral y comunitario. Se trabajaron estrategias para fortalecer la autoconfianza, la autoestima y la seguridad al momento de interactuar con la comunidad. Asimismo, se abordó la influencia de la personalidad en los procesos de comunicación, liderazgo y relacionamiento social, resaltando la importancia del equilibrio emocional en el trabajo territorial. Las dinámicas desarrolladas facilitaron el autoconocimiento y la identificación de capacidades propias, aportando herramientas para actuar con mayor coherencia, empatia y responsabilidad.La jornada contribuyó al fortalecimiento de competencias socioemocionales fundamentales para la gestión comunitaria, consolidando un ejercicio profesional más sólido, consciente y efectivo.
Fecha: 06/02/2026
Lugar: Plataforma meet

Actividad No. 2: Apoyar y participar en las jornadas, talleres, espacios, encuentros, acciones y procesos de educación y gestión ambiental comunitaria asociados al desarrollo de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo aquellas realizadas con actores institucionales, privados, sociedad civil, CIDEA, PROCEDA, PRAE e instituciones educativas, garantizando la articulación territorial y el cumplimiento de los objetivos y productos del proyecto.





Descripción: Asistió y participó activamente en una jornada ambiental desarrollada en la entrada del barrio Hugo Varela, orientada a la recuperación y fortalecimiento de espacios comunitarios. Durante la actividad se realizaron acciones de siembra de especies vegetales, embellecimiento y adecuación de zonas verdes de uso común, así como la recolección, separación y disposición adecuada de los residuos sólidos generados. Asimismo, se brindó acompañamiento técnico a los gestores ambientales, proporcionando orientaciones para garantizar que las acciones se ejecutaran bajo criterios de sostenibilidad, manejo integral de residuos y condiciones seguras en territorio. Se verificó la correcta clasificación y disposición final de los residuos, promoviendo prácticas ambientalmente responsables. Esta jornada no solo contribuyó al mejoramiento del entorno físico, sino que también fortaleció los procesos de sensibilización y corresponsabilidad ambiental en la comunidad.
Lugar: Entrada Barrio Hugo Varela,
fecha: 08-02-2026

Actividad No. 3: Desarrollar tareas de diligenciamiento, sistematización y cargue de información relacionada con los resultados de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos y mecanismos institucionales establecidos.





Descripción: Revisó, organizó y consolidó los formatos digitales requeridos por el proyecto, entre ellos planillas de asistencia, registros fotográficos, descripciones de actividades y reportes numéricos. Esta labor se desarrolló con el propósito de garantizar que toda la información fuera precisa, completa y adecuada para su posterior cargue en la plataforma estadística institucional. Asimismo, verificó la coherencia entre los distintos documentos, asegurando que cumplieran con los lineamientos establecidos y que estuvieran listos para los procesos de control y seguimiento del proyecto. Estas acciones se realizaron en cumplimiento del apoyo que debe brindarse al coordinador territorial, Daniel Sebastián Paz Portilla, en el municipio de Palmira
Fecha: 28-02-2026
Lugar: Plataforma estadistica

Actividad No. 4: Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.





Descripción: Participó activamente en la divulgación y promoción de las redes sociales institucionales, principalmente en Facebook e Instagram, interactuando de manera constante con los contenidos publicados por INCIVA. Entre sus acciones se incluyó la realización de comentarios pertinentes y constructivos en las publicaciones, así como la manifestación de apoyo mediante la opción de "me gusta", lo cual contribuyó a incrementar la visibilidad de la información compartida y a fortalecer la interacción con la comunidad digital. Estas actividades tuvieron como propósito aportar a la difusión de los mensajes institucionales, fomentar el alcance de las campañas y consolidar la presencia de INCIVA en los entornos virtuales, generando mayor participación ciudadana y reconocimiento de las iniciativas desarrolladas.
Fecha: 22-02-2026
Lugar: Instagram



Descripción: Participó en la conferencia de rendición de cuentas que el objetivo de esta charla fue presentar de manera transparente la gestión desarrollada por el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca durante la vigencia 2025, visibilizando los avances, logros y resultados alcanzados en la protección y promoción del patrimonio cultural y natural del departamento. Asimismo, buscó dar a conocer el impacto del programa de educación ambiental comunitaria, destacando su alcance territorial, su enfoque incluyente y el fortalecimiento de la gobernanza ambiental a través de la participación de comunidades urbanas y rurales. La exposición también tuvo como propósito evidenciar la articulación interinstitucional con entidades educativas, organizaciones sociales y actores comunitarios, así como resaltar la importancia de la sistematización de experiencias y el seguimiento a los procesos desarrollados en territorio. De igual manera, se pretendió reafirmar el compromiso institucional con la sostenibilidad, la equidad y la construcción colectiva de prácticas responsables que promuevan el cuidado del ambiente y el desarrollo integral del Valle del Cauca.
Fecha: 26-02-2026
Lugar: Youtube

gEstado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de FEBRERO desde 01 de FEBRERO de 2026 al 28 de FEBRERO de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX. **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1078432747 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago(dd/mm/aa): 05-03-2026 Periodo de pago de la seguridad social: ENERO-2026

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$10.000.000
Valor adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$10.000.000
Valor pagado	$2.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$4.000.000
Valor saldo por ejecutar	$6.000.000

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1	31-01-2026	$2.000.000	PAGADO
Cuota 2			
Cuota 3			
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del articulo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 articulo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosi (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosi:
Fecha final del Otrosi:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe juridico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el articulo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

28 días del mes de FEBRERO de 2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÒNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÒN

Apoyo a la Supervisión: DANIEL SEBASTIÁN PAZ PORTILLA/COORDINADOR TERRITORIAL

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades especificas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 28 de Febrero de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.26.340 DEL 13 DE ENERO DEL 2026**
Contratista:	OLGA LUCIA MIRANDA MONTERO
Periodo reportado:	Del 1 al 28 de febrero de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.340 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 al 28 de febrero de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", con el fin de contribuir a la adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Componente metodológico: 02-02-2026 Lugar: POLIDEPORTIVO BARRIO LAS AMERICAS





Componente ambiental: 02-02-2026 Lugar: CASETA COMUNAL BARRIO LAS AMERICAS





Descripción: Participé en una jornada formativa liderada por la ingeniera ambiental Natalia Valencia y la metodóloga Maideé Dominguez, cuyo propósito fue fortalecer los aspectos técnicos y metodológicos del proyecto. Durante el encuentro se revisó y validó la ficha metodológica correspondiente al mes de febrero, denominada "Mis residuos, mi responsabilidad", asegurando la coherencia entre los contenidos ambientales y la estrategia pedagógica propuesta. En el desarrollo de la capacitación se analizaron las actividades y dinámicas planteadas, verificando su viabilidad y adecuada aplicación en territorio. Asimismo, se resolvieron inquietudes relacionadas con la ejecución práctica y el cumplimiento de los lineamientos establecidos. Este espacio permitió unificar criterios, afianzar conceptos y mejorar la claridad en la transmisión de los mensajes sobre gestión integral de residuos. Desde el rol desempeñado, la participación en estas jornadas contribuye a fortalecer la orientación de procesos comunitarios con mayor fundamento técnico y metodológico, promoviendo una educación ambiental organizada y pertinente





Descripción: Asistí al encuentro de programación correspondiente al mes de febrero, coordinado por el apoyo territorial Daniel Paz, en el que se socializaron las modificaciones previstas para la nueva etapa del proyecto. Durante la sesión se abordaron temas fundamentales como los mecanismos de recolección de información, la organización de listados y reportes estadísticos, las obligaciones contractuales, el acompañamiento en campo, la elaboración y entrega de informes, así como los procedimientos administrativos relacionados con pagos. Estos lineamientos permitieron clarificar los ajustes y fortalecer la comprensión de cada proceso. De igual manera, se promovió un espacio de participación para plantear sugerencias y oportunidades de mejora, teniendo en cuenta las particularidades de los diferentes grupos poblacionales con los que se desarrollan las actividades, favoreciendo así una ejecución más organizada y acorde a las necesidades del territorio.
Lugar: Centro comercial LLanogrande
Fecha: 03-02-2026





Descripción: Participé en el encuentro del componente psicosocial, orientado por la psicóloga Julia Andrea Suárez, cuyo propósito fue profundizar en el tema "Identidad y personalidad" como eje para el crecimiento personal y el desempeño en campo.Durante la sesión se promovieron ejercicios de análisis y reflexión enfocados en el reconocimiento de la identidad individual y su impacto en el entorno laboral y comunitario. Se trabajaron estrategias para fortalecer la autoconfianza, la autoestima y la seguridad al momento de interactuar con la comunidad.Asimismo, se abordó la influencia de la personalidad en los procesos de comunicación, liderazgo y relacionamiento social, resaltando la importancia del equilibrio emocional en el trabajo territorial. Las dinámicas desarrolladas facilitaron el autoconocimiento y la identificación de capacidades propias, aportando herramientas para actuar con mayor coherencia, empatía y responsabilidad.La jornada contribuyó al fortalecimiento de competencias socioemocionales fundamentales para la gestión comunitaria, consolidando un ejercicio profesional más sólido, consciente y efectivo.
Fecha: 06/02/2026
Lugar: Plataforma meet

Actividad No. 2: Apoyar y participar en las jornadas, talleres, espacios, encuentros, acciones y procesos de educación y gestión ambiental comunitaria asociados al desarrollo de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo aquellas realizadas con actores institucionales, privados, sociedad civil, CIDEA, PROCEDA, PRAE e instituciones educativas, garantizando la articulación territorial y el cumplimiento de los objetivos y productos del proyecto.





Descripción: Asisti y participé activamente en una jornada ambiental desarrollada en la entrada del barrio Hugo Varela, orientada a la recuperación y fortalecimiento de espacios comunitarios. Durante la actividad se realizaron acciones de siembra de especies vegetales, embellecimiento y adecuación de zonas verdes de uso común, así como la recolección, separación y disposición adecuada de los residuos sólidos generados. Asimismo, se brindó acompañamiento técnico a los gestores ambientales, proporcionando orientaciones para garantizar que las acciones se ejecutaran bajo criterios de sostenibilidad, manejo integral de residuos y condiciones seguras en territorio. Se verificó la correcta clasificación y disposición final de los residuos, promoviendo prácticas ambientalmente responsables. Esta jornada no solo contribuyó al mejoramiento del entorno físico, sino que también fortaleció los procesos de sensibilización y corresponsabilidad ambiental en la comunidad.
Lugar: Entrada Barrio Hugo Varela,
fecha: 08-02-2026

Actividad No. 3: Desarrollar tareas de diligenciamiento, sistematización y cargue de información relacionada con los resultados de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos y mecanismos institucionales establecidos.





Descripción: Revisé, organicé y consolidé los formatos digitales requeridos por el proyecto, entre ellos planillas de asistencia, registros fotográficos, descripciones de actividades y reportes numéricos. Esta labor se desarrolló con el propósito de garantizar que toda la información fuera precisa, completa y adecuada para su posterior cargue en la plataforma estadística institucional. Asimismo, verificó la coherencia entre los distintos documentos, asegurando que cumplieran con los lineamientos establecidos y que estuvieran listos para los procesos de control y seguimiento del proyecto. Estas acciones se realizaron en cumplimiento del apoyo que debe brindarse al coordinador territorial, Daniel Sebastián Paz Portilla, en el municipio de Palmira
Fecha: 28-02-2026
Lugar: Plataforma estadística

Actividad No. 4: Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.





Descripción: Participé activamente en la divulgación y promoción de las redes sociales institucionales, principalmente en Facebook e Instagram, interactuando de manera constante con los contenidos publicados por INCIVA. Entre sus acciones se incluyó la realización de comentarios pertinentes y constructivos en las publicaciones, así como la manifestación de apoyo mediante la opción de "me gusta", lo cual contribuyó a incrementar la visibilidad de la información compartida y a fortalecer la interacción con la comunidad digital. Estas actividades tuvieron como propósito aportar a la difusión de los mensajes institucionales, fomentar el alcance de las campañas y consolidar la presencia de INCIVA en los entornos virtuales, generando mayor participación ciudadana y reconocimiento de las iniciativas desarrolladas.
Fecha: 22-02-2026
Lugar: Instagram



Descripción: Participé en la conferencia de rendición de cuentas que el objetivo de esta charla fue presentar de manera transparente la gestión desarrollada por el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca durante la vigencia 2025, visibilizando los avances, logros y resultados alcanzados en la protección y promoción del patrimonio cultural y natural del departamento. Asimismo, buscó dar a conocer el impacto del programa de educación ambiental comunitaria, destacando su alcance territorial, su enfoque incluyente y el fortalecimiento de la gobernanza ambiental a través de la participación de comunidades urbanas y rurales. La exposición también tuvo como propósito evidenciar la articulación interinstitucional con entidades educativas, organizaciones sociales y actores comunitarios, así como resaltar la importancia de la sistematización de experiencias y el seguimiento a los procesos desarrollados en territorio. De igual manera, se pretendió reafirmar el compromiso institucional con la sostenibilidad, la equidad y la construcción colectiva de prácticas responsables que promuevan el cuidado del ambiente y el desarrollo integral del Valle del Cauca.
Fecha: 26-02-2026
Lugar: Youtube

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA: Olga Lucia Miranda M.
NOMBRE: OLGA LUCIA MIRANDA MONTERO
C.C: 29678795

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-05, 12:55:13 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1078432747

Periodo Cotización: enero de 2026 **Periodo Servicio:** enero de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8823725852

PAGADO 05/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OLGA LUCIA MIRANDA MONTERO		
Documento	CC29678795	**Dirección**	VÍA 00 #00 - 00 LA BUITRERA OK599CASA4
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3006222862
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	RET	RET F.	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	SLE	IRP	Días IRP	Días IRPF	Días ARP	Días TCP	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 29678795	OLGA LUCIA MIRANDA MONTERO	59	00																		0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS010) COMPENSAR EPS VALLE	$ 1.750.905	$ 219.900	2.436	$ 1.750.905	$ 42.700	(ARH-CCF) MINCULTURA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 219.900	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800	$ 3.500	$ 545.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438600 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

CORRESPONSAL BANCARIO
DAVIBANK
Puntored no te cobra por esta transacción
Pago de facturas Davibank

TRANSACCIÓN EXITOSA

Fecha	2026-03-05
Hora	12:36:28
Punto de Venta	259363
Numero de aprobacion UPC	846653
Tipo de transaccion	Recaudo
ID Transaccion Puntored	1365923326
Codigo del Convenio	11141
Nombre del Convenio	PILA PLANILLA ASISTIDA SIMPLE - 0408
Referencia del Pago	8823725852
Valor Pago	$545,300

Línea de atención personalizada en Bogotá:
601 3487881
Aquí también puede pagar su tarjeta de credito y creditos de consumo del Banco Davibank
BANCO DAVIBANK VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

El usuario autoriza a CONEXRED SAS (PUNTORED) para el tratamiento de los datos proporcionados para el envío de soportes electrónicos de las transacciones que realice en el punto, cuando ello sea requerido o solicitado por el Usuario, así mismo para realizar estudios de consumo, analítica de datos y comercializar la información procesada, para ampliar la oferta financiera, comercial y de servicios que le proporciona PUNTORED y /o para contactarlo y adelantar campañas comerciales. Para conocer sus derechos, consulte la Política de Tratamiento disponible en www.puntored.co los cuales podrá ejercer a través del correo servicioal.cliente@puntored.co

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 02- 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: **28/02/2026**	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: OLGA LUCIA MIRANDA MONTERO	
Cedula beneficiario: 29,678,795 Dirección Beneficiario: Callejon Los Abuelos 0k Casa #4 Ayacucho La Buitrera - Palmira	
Correo Electrónico beneficiario: olgamiranda1983@hotmail.com Teléfono beneficiario: 3006222862 Ciudad: Palmira	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vinculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 9100028602 del 15 DE ENERO DE 2026 No. CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026 Valor Contrato: **$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE)**	
Concepto: Cuota No. (**2**) – Cuota FEBRERO del Contrato No. **040.10.05.26.340** del **13/ENERO/2026.** Cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___ No.: **4-694-00-02169-2** Banco: **BANCO AGRARIO DE COLOMBIA** **Valor: $2.000.000**	
Son: **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE**	
SI__NO_X_DECLARO RENTA Olga Lucia Miranda. M Firma y cédula del Beneficiario No. C.C.29678795	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2500078026	Fecha de Contabilización:	13.03.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	2100063811			
RUT del Tercero:	296787952	MIRANDA MONTERO OLGA LUCIA		
Código del Tercero:	29678795	Documento RPC:	9100028602	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	2DA CTA CPS340			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
				Total:	1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No.	2100063811	Fecha de Contabilización:	12.03.2026	Página 1 de	1.
Referencia:	2DA CTA CP				
RUT del Tercero:	296787952	MIRANDA MONTERO OLGA LUCIA			
Código del Tercero:	29678795	Documento RPC:	9100028602		
Centro Gestor:	1220	INCIVA			
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente			
Concepto DIAN:	2DA CTA CPS340				
Descripción:	2DA CTA CPS340				

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
				Total:	2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
	Total:		130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
	Total:	2.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra Lenis

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: OLGA LUCIA MIRANDA MONTERO				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	**OTRO:**	**NÚMERO:** 29,678,795		
COBRO	**INICIAL:**	**MENSUAL: X**	**FINAL:**	**MES: FEBRERO**
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO	PALMIRA			
CONTRATO	040.10.05.26.340 DEL 13/01/2026			
CDP	8100006445 DEL 13/01/2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL	9100028602 DEL 15/01/2026			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION Diego Calumbas	**FIRMA:**	**FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa**	**FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa**

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	**Marcar X**	**Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad**	**Marcar X**
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-63811
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

Monica Otero **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD**	**FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa**

MOTIVO DE DEVOLUCION:	**SI**	**FECHA: dd/mm/aa**	**RECIBE: NOMBRE Y FIRMA**

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

Asistente Tesorería INCIVA **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA**	**FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa** 13 MAR 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	**Marcar X**	**Ruta 3: Documentos oficina Jurídica**	**Marcar X**
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	**FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa**