1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: X		INFORME FINAL: ___	CUOTA No. 1
Fecha informe:	Dia: 28	Mes: FEBRERO	Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X	Convenio: __	#: 040.10.05.26.949	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (28/01/2026): **CDP 8100006445del 13 DE ENERO DE 2026** **RPC 9100029085 del 26 DE ENERO DE 2026**

Nombre Contratista: NICKOL DAYANNA TABARQUINO CARDONA	Documento de identificación No. 1.112.159.742

Fecha Inicio	Plazo de Ejecución (días y meses):	Fecha Terminación (dd/mm/aa):
02/FEBRERO/2026	**27 DIAS y 03 MESES**	**31/05/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN**	Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vinculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: *"IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"***

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**	Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle. biodiversidad y resiliencia	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	**Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.**	25%
2	**Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.**	25%
3	**Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.**	25%
4	**Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.**	25%
5	**Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.**	25%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

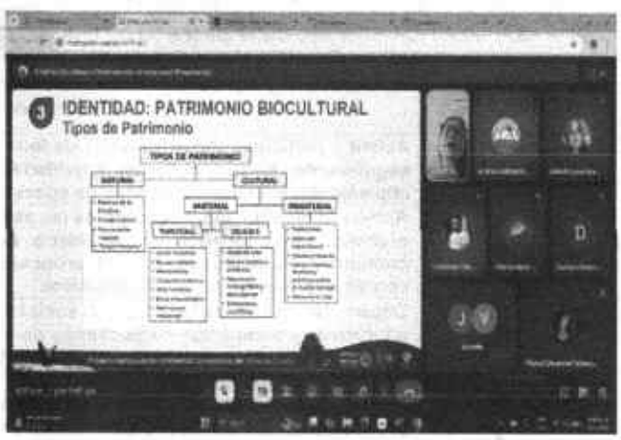
Descripción: Durante el presente mes la gestora ambiental, asistió y participó activamente en las reuniones virtuales convocadas por INCIVA, en el marco de las jornadas de fortalecimiento de capacidades, así como en los espacios de planeación y seguimiento del proyecto, conforme al cronograma establecido. En estos encuentros aportó en la construcción y ajuste de estrategias orientadas a la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado. En cada una de las capacitaciones se abordó un tema diferente: en la primera se realizó la presentación de la ficha metodológica "MIS RESIDUOS, MI RESPONSABILIDAD"; en la segunda se desarrolló el componente psicosocial, y en la tercera se llevó a cabo un espacio de planeación con el coordinador del proyecto, orientado a la organización y proyección de las actividades a ejecutar. Así mismo, apoyó la ejecución de las actividades programadas, promoviendo la articulación institucional y el adecuado desarrollo de las acciones contempladas dentro del proyecto.



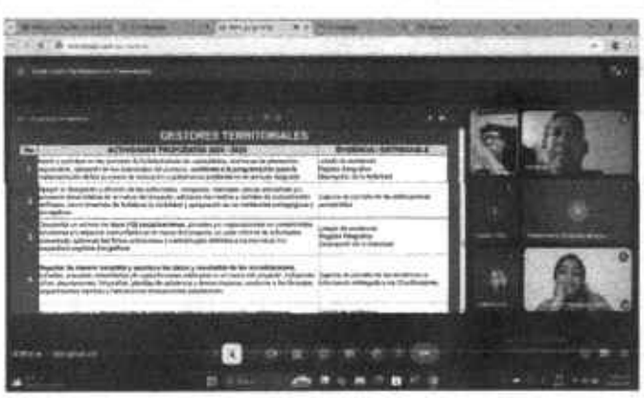


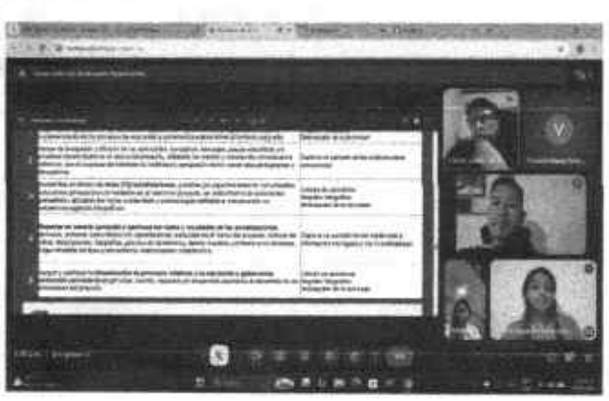
FECHA: 02/02/2026
LUGAR: PLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET





FECHA:02/02/202
LUGAR: PLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET

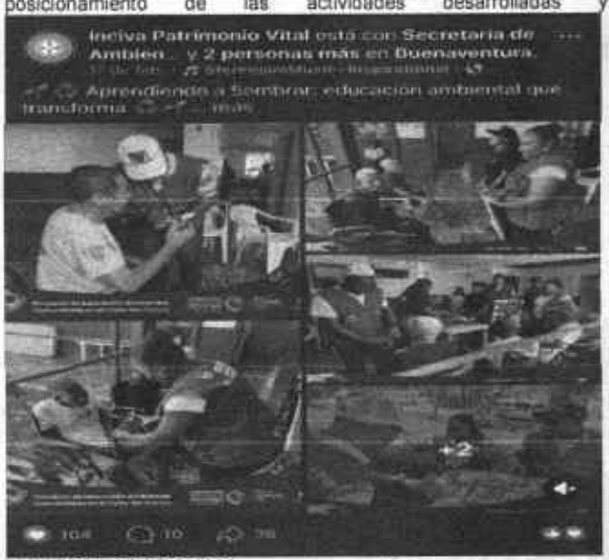




FECHA: 02/02/2026
LUGAR: PLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.

Descripción: Durante el presente mes la gestora ambiental, apoyó la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes y piezas educativas desarrolladas en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos para tal fin. En particular, brindó apoyo en la publicación y socialización de contenidos a través de la red social Facebook los días 17 y 26 de febrero, con el propósito de fortalecer la visibilidad del proyecto y promover la apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos por parte de la comunidad. La imagen publicada el 17 de febrero estuvo relacionada con el tema de la siembra, acompañada de una explicación sobre la importancia de sembrar y cuidar los espacios verdes como una acción fundamental para la protección del ambiente y el fortalecimiento de la conciencia ecológica en la comunidad. Por su parte, en la segunda publicación se promovió el impulso al turismo en el territorio, resaltando el valor de los recursos naturales y paisajísticos como elementos clave para el desarrollo sostenible y la participación comunitaria. Estas acciones contribuyeron al posicionamiento de las actividades desarrolladas y al fortalecimiento de los procesos de educación.



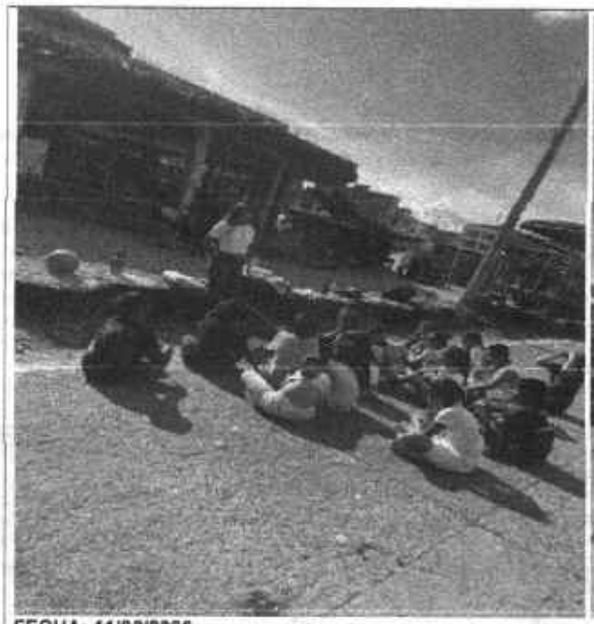


1: 17 DE FEBRERO 2026
MEDIO: IMAGEN FACEBOOK

IMAGEN 2: 23 DE FEBRERO 2026
MEDIO: FACEBOOK

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos

Descripción: Durante el mes de febrero, la gestora ambiental realizó 12 socializaciones de la ficha "MIS RESIDUOS, MI RESPONSABILIDAD" con dos grupos comunitarios y tres grupos institucionales, con el propósito de fortalecer la educación ambiental y promover el cuidado de la biodiversidad. Los días 11, 18 y 20 de febrero se socializó la ficha con el grupo de baloncesto 1, conformado por 11 niños, quienes entrenan en la cancha Media Torta, ubicada en la carrera 13ª con calle 11, barrio Pueblo Nuevo. En estos encuentros se explicó la importancia de la adecuada gestión de los residuos y su correcta clasificación según el color correspondiente, finalizando con actividades lúdicas sobre las 7R, adivinanzas y la dinámica "tingo, tango", evidenciándose una participación activa y el intercambio de experiencias relacionadas con el manejo de los residuos en el hogar. Los días 10 y 27 de febrero se desarrolló la actividad con el grado Quinto A de la Institución Educativa Jorge Eliécer Gaitán Nuestra Señora de la Consolación, ubicada en la calle 5ª, barrio Luis Carlos Galán, conformado por 34 estudiantes, abordando temas relacionados con los residuos sólidos y el reciclaje, y finalizando con adivinanzas y preguntas participativas. Asimismo, los días 10 y 20 de febrero se trabajó con el grado Quinto B (34 estudiantes) y los días 16 y 20 de febrero con el grado Quinto C (30 estudiantes), reforzando especialmente el aprendizaje de las 7R y desarrollando las mismas actividades lúdicas. Finalmente, los días 10, 12 y 16 de febrero se socializó la ficha con el grupo de baile ALMA LATINA, conformado por 11 niñas, quienes ensayan en la Casa de la Cultura, ubicada en la carrera 11 con calle 12. Durante estos encuentros se compartió la información de la ficha y se realizaron adivinanzas con una sorpresa final. En todos los grupos se inició con la bienvenida y la presentación del programa, desarrollando actividades participativas de preguntas y respuestas, así como una dinámica lúdica de memoria para reforzar los conceptos trabajados.





FECHA: 11/02/2026
LUGAR: CANCHA MEDIA TORTA, CARRERA 13 CALLE 11
GRUPO: BALONCESTO 1
CAPACITACIÓN 1





FECHA: 18/02/2026
LUGAR: GIMNASIO HERRETRAINER, CARRERA10 CALLE 15
GRUPO: BALONCESTO 1
CAPACITACIÓN 2





FECHA:20/02/2026

LUGAR: COLISEO JAIR ARTURO LASSO, BARRIO LUIS CARLOS GALAN ETAPA 4
GRUPO: BALONCESTO 1
CAPACITACIÓN 3




FECHA: 10/02/2026
LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN NUESTRA SEÑORA DE LA CONSOLACIÓN
GRUPO: QUINTO A
CAPACITACIÓN 4




FECHA: 27/02/2026
LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN NUESTRA SEÑORA DE LA CONSOLACIÓN
GRUPO: QUINTO A
CAPACITACIÓN 5



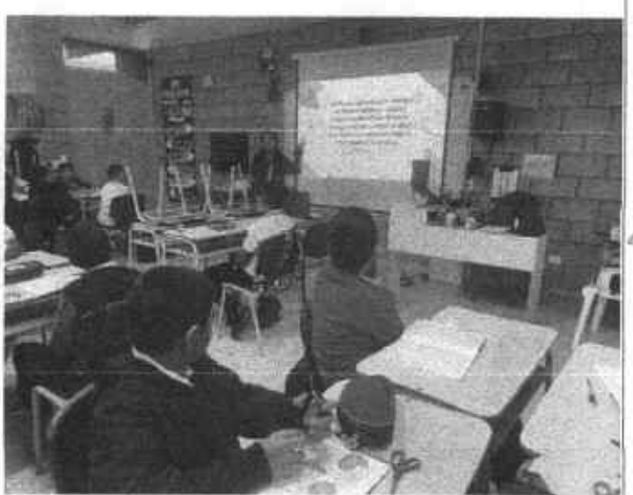

FECHA: 10/02/2026
LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN NUESTRA SEÑORA DE LA CONSOLACIÓN
GRUPO: QUINTO B
CAPACITACIÓN 6





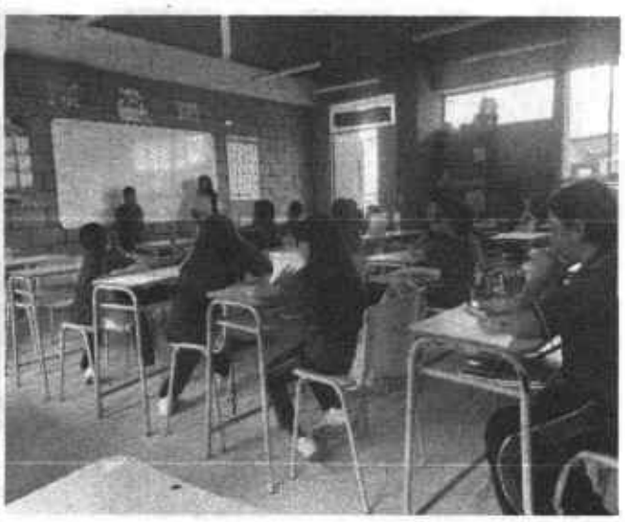
FECHA: 20/02/2026
LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN NUESTRA SEÑORA DE LA CONSOLACIÓN
GRUPO: QUINTO B
CAPACITACIÓN 7





FECHA: 16/02/2026
LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN NUESTRA SEÑORA DE LA CONSOLACIÓN
GRUPO: QUINTO C
CAPACITACIÓN 8





FECHA: 20/02/2026

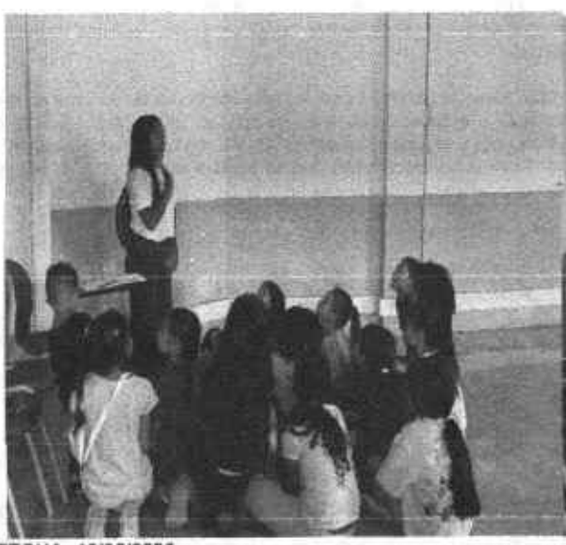
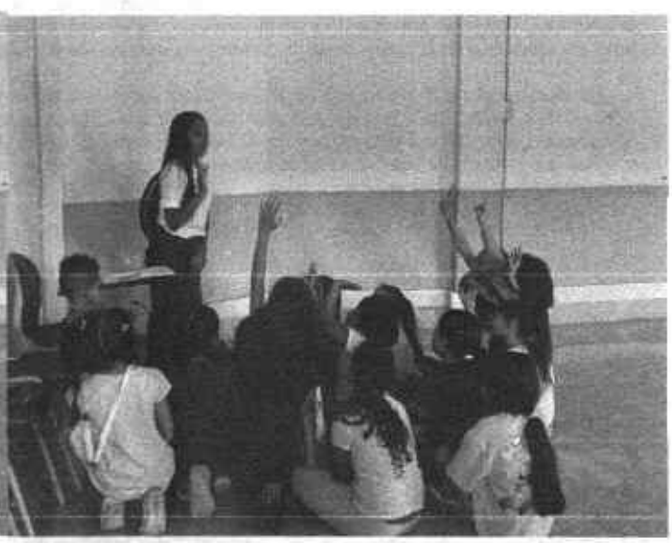
LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN NUESTRA SEÑORA DE LA CONSOLACIÓN
GRUPO: QUINTO C
CAPACITACIÓN 9




FECHA: 10/02/2026
LUGAR: CASA DE LA CULTURA, CARRERA 11 CON CALLE 12
GRUPO: ALMA LATINA
CAPACITACIÓN 10




FECHA: 12/02/2026
LUGAR: CASA DE LA CULTURA, CARRERA 11 CON CALLE 12
GRUPO: ALMA LATINA
CAPACITACIÓN 11

FECHA: 16/02/2026
LUGAR: CASA DE LA CULTURA, CARRERA 11 CON CALLE 12
GRUPO: ALMA LATINA

CAPACITACIÓN 12

Nota: ***La gestora ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia las cuales fueron registradas en el drive habilitado por el coordinador OSCAR JULIAN PAZ BETANCOURT la cual fue habilitada para este fin quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

Descripción: Durante el mes de febrero, la gestora ambiental desarrolló diversas socializaciones, las cuales fueron registradas en el Drive habilitado por el coordinador territorial Oscar Julián Paz Betancourt. Este reporte corresponde a las actividades realizadas en el municipio de Restrepo. En dicho Drive se consignan los datos y soportes específicos de cada actividad, con el propósito de consolidar una estadística completa que permita evidenciar las 12 socializaciones realizadas durante el mes. La carpeta se encuentra organizada en diferentes subcarpetas, estructuradas de manera individual para cada grupo intervenido. En estas se incluyen registros fotográficos de las actividades con los grupos participantes, los listados de asistencia y un documento en Word que contiene una descripción detallada de las acciones desarrolladas en cada socialización. Este registro se realiza con el fin de dejar evidencia del cumplimiento y alcance de las actividades programadas. Asimismo, el informe fue elaborado para ser revisado por el coordinador territorial y consolidado como soporte estadístico oficial dentro del programa de Gestores Ambientales, ejecutado por el Instituto para la Investigación y Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca.



ESTADISTICA DRIVE: 26 DE FEBRERO 2026

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.

Descripción: Con un total de dos acciones ambientales realizadas en el municipio de Restrepo, Valle del Cauca, durante el mes de febrero, la contratista desarrolló actividades orientadas al fortalecimiento del cuidado del entorno y la participación comunitaria. En el marco de la acción ambiental Buen Vivir, el día 11 de febrero de 2026 se llevó a cabo una jornada de siembra en la huerta escolar de la Institución Educativa Julio Fernández Medina, sede Buen vivir, ubicada en la vereda Buen vivir. Durante esta actividad se sembraron hortalizas como zanahoria, cilantro, pimentón, pepino y lechuga, promoviendo en la comunidad educativa la importancia de cultivar sus propios alimentos y fomentar prácticas responsables con el medio ambiente. Asimismo, se realizó el encerramiento de la huerta escolar con el propósito de proteger los cultivos y garantizar su adecuado crecimiento y mantenimiento. Esta jornada contó con la participación activa de 22 personas, quienes trabajaron de manera colaborativa en la preparación del terreno y la adecuación del espacio.

De igual manera, el día 23 de febrero se desarrolló una segunda acción ambiental en la cancha de baloncesto Media Torta, ubicada en el barrio *Pueblo Nuevo, sector Plaza de Ferias, donde se realizó una jornada de limpieza y recolección de residuos sólidos. Esta actividad contó con la* participación de los niños y niñas que entrenan en el club deportivo de baloncesto y algunos padres de familia, logrando la vinculación de 34 personas. La jornada se llevó a cabo de manera participativa, fortaleciendo la conciencia ambiental, el trabajo en equipo y el sentido de pertenencia hacia los espacios comunitarios.





Fecha: 11 de febrero de 2026
Lugar: Institución Educativa Julio Fernández Medina- Sede Buen vivir- Vereda Buen vivir





Fecha: 23 de febrero de 2026
Lugar: Cancha de baloncesto Media Torta

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **FEBRERO** desde **02 DE FEBRERO de 2026 al 28 DE FEBRERO DE 2026**, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.949 **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago(dd/mm/aa): Periodo de pago de la seguridad social:

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$8.000.000	Cuota 1			
Valor adiciones	$ 0	Cuota 2			
Valor total del contrato	$8.000.000	Cuota 3			
Valor pagado	$0	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	$2.000.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	$6.000.000	Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO

• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.	X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.	X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

28	días del mes de	FEBRERO	de	2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: OSCAR JULIAN PAZ BETANCOURT
Cargo: COORDINADOR TERRITORIAL

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades especificas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 28 de febrero del 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.26.949 DEL 21 DE ENERO DEL 2026**
Contratista: **NICKOL DAYANNA TABARQUINO CARDONA**
Periodo reportado: Del 02 DE FEBRERO al 28 DE FEBRERO de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.949 DEL 21 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 02 al 28 de febrero de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

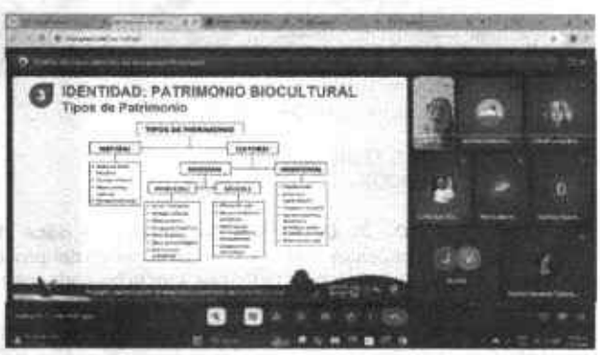
Durante el presente mes asistí y participé activamente en las reuniones virtuales convocadas por INCIVA, en el marco de las jornadas de fortalecimiento de capacidades, así como en los espacios de planeación y seguimiento del proyecto, conforme al cronograma establecido. En estos encuentros aporté en la construcción y ajuste de estrategias orientadas a la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.
En cada una de las capacitaciones se abordó un tema diferente: en la primera se realizó la presentación de la ficha metodológica "MIS RESIDUOS, MI RESPONSABILIDAD"; en la segunda se desarrolló el componente psicosocial, y en la tercera se llevó a cabo un espacio de planeación con el coordinador del proyecto, orientado a la organización y proyección de las actividades a ejecutar.
Así mismo, apoyé la ejecución de las actividades programadas, promoviendo la articulación institucional y el adecuado desarrollo de las acciones contempladas dentro del proyecto.





FECHA: 02/02/2026
LUGAR: PLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET





FECHA:02/02/2026
LUGAR: PLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET



FECHA: 02/02/2026
LUGAR: PLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de *fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.*

Durante el presente mes apoyé la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes y piezas educativas desarrolladas en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos para tal fin. En particular, brindé apoyo en la publicación y socialización de contenidos a través de la red social Facebook los días 17 y 26 de febrero, con el propósito de fortalecer la visibilidad del proyecto y promover la apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos por parte de la comunidad.

La imagen publicada el 17 de febrero estuvo relacionada con el tema de la siembra, acompañada de una explicación sobre la importancia de sembrar y cuidar los espacios verdes como una acción fundamental para la protección del ambiente y el fortalecimiento de la conciencia ecológica en la comunidad. Por su parte, en la segunda publicación se promovió el impulso al turismo en el territorio, resaltando el valor de los recursos naturales y paisajísticos como elementos clave para el desarrollo sostenible y la participación comunitaria.

Estas acciones contribuyeron al posicionamiento de las actividades desarrolladas y al fortalecimiento de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado..





1: 17 DE FEBRERO 2026
MEDIO: IMAGEN FACEBOOK

IMAGEN 2: 23 DE FEBRERO 2026
MEDIO: FACEBOOK

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Durante el mes de febrero realicé 12 socializaciones de la ficha "MIS RESIDUOS, MI RESPONSABILIDAD" con dos grupos comunitarios y tres grupos institucionales, con el fin de fortalecer la educación ambiental y promover el cuidado de la biodiversidad. Los días 11, 18 y 20 de febrero socialicé la ficha con el grupo de baloncesto 1, conformado por 11 niños, quienes entrenan en la cancha Media Torta, ubicada en la carrera 13ª con calle 11, barrio Pueblo Nuevo. Se explicó la importancia de la adecuada gestión de los residuos y su clasificación según el color correspondiente, finalizando con actividades lúdicas sobre las 7R, adivinanzas y la dinámica "tingo, tango", evidenciándose una participación activa y el compartir de experiencias frente al manejo de residuos en casa. Los días 10 y 27 de febrero desarrollé la actividad con el grado Quinto A de la Institución Educativa Jorge Eliécer Gaitán Nuestra Señora de la Consolación, ubicada en la calle 5ª, barrio Luis Carlos Galán, conformado por 34 estudiantes, abordando temas de residuos sólidos y reciclaje, y finalizando con adivinanzas y preguntas participativas. Asimismo, los días 10 y 20 de febrero trabajé con el grado Quinto B (34 estudiantes) y los días 16 y 20 de febrero con el grado Quinto C (30 estudiantes), reforzando especialmente el aprendizaje de las 7R y desarrollando las

mismas actividades lúdicas. Finalmente, los días 10, 12 y 16 de febrero socialicé la ficha con el grupo de baile ALMA LATINA, conformado por 11 niñas, quienes ensayan en la Casa de la Cultura, ubicada en la carrera 11 con calle 12, compartiendo la información y realizando adivinanzas con una sorpresa final. En todos los grupos inicié con la bienvenida y presentación del programa, desarrollando actividades participativas de preguntas, respuestas y una dinámica lúdica de memoria para reforzar los conceptos trabajados.




FECHA: 11/02/2026
LUGAR: CANCHA MEDIA TORTA, CARRERA 13 CALLE 11
GRUPO: BALONCESTO 1
CAPACITACIÓN 1




FECHA: 18/02/2026
LUGAR: GIMNASIO HERRETRAINER, CARRERA10 CALLE 15
GRUPO: BALONCESTO 1
CAPACITACIÓN 2




FECHA:20/02/2026
LUGAR: COLISEO JAIR ARTURO LASSO, BARRIO LUIS CARLOS GALAN ETAPA 4
GRUPO: BALONCESTO 1

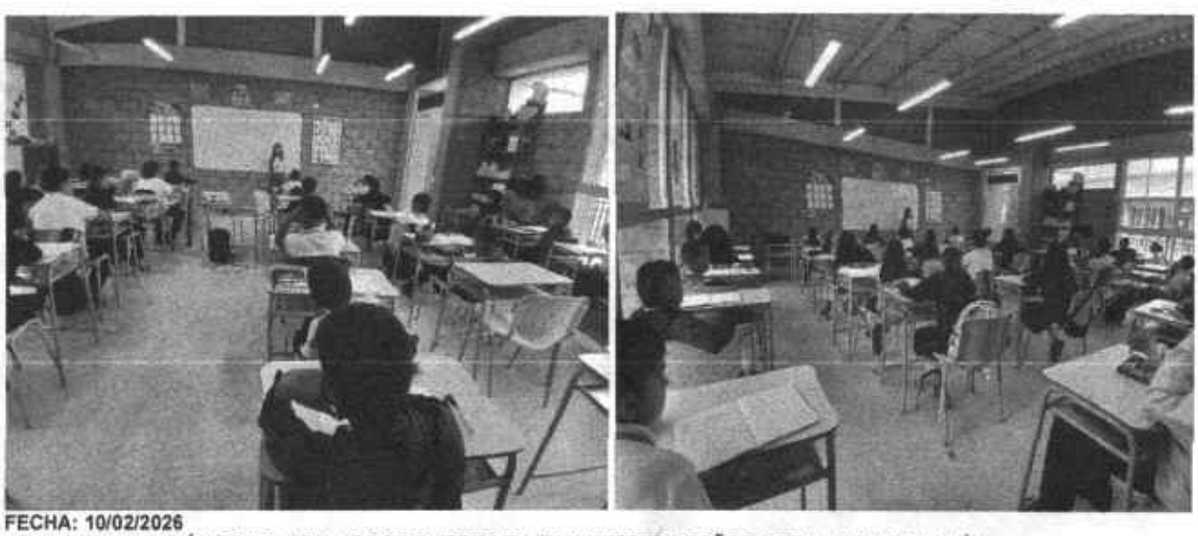
CAPACITACIÓN 3



FECHA: 10/02/2026
LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN NUESTRA SEÑORA DE LA CONSOLACIÓN
GRUPO: QUINTO A
CAPACITACIÓN 4



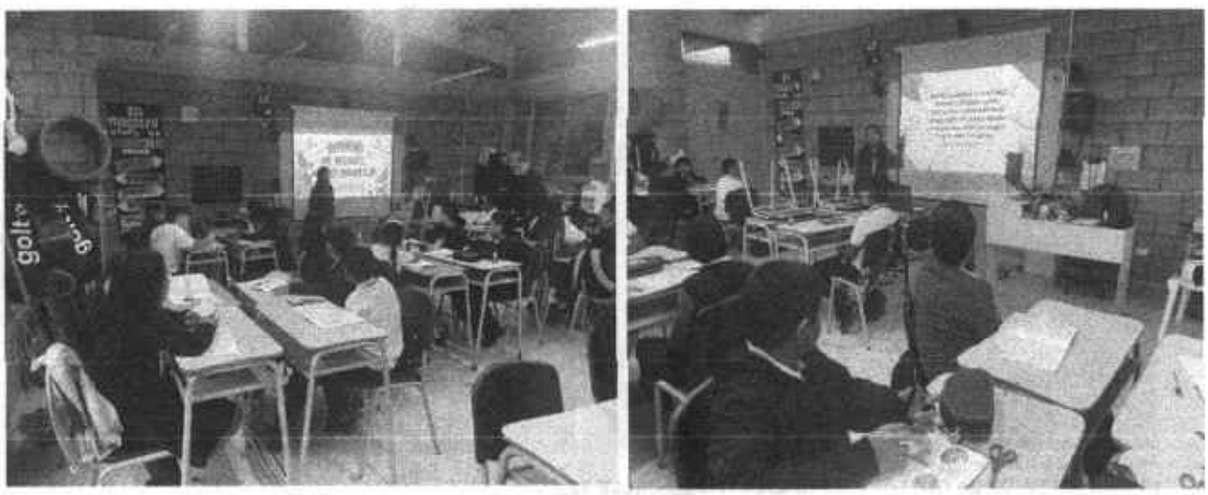
FECHA: 27/02/2026
LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN NUESTRA SEÑORA DE LA CONSOLACIÓN
GRUPO: QUINTO A
CAPACITACIÓN 5



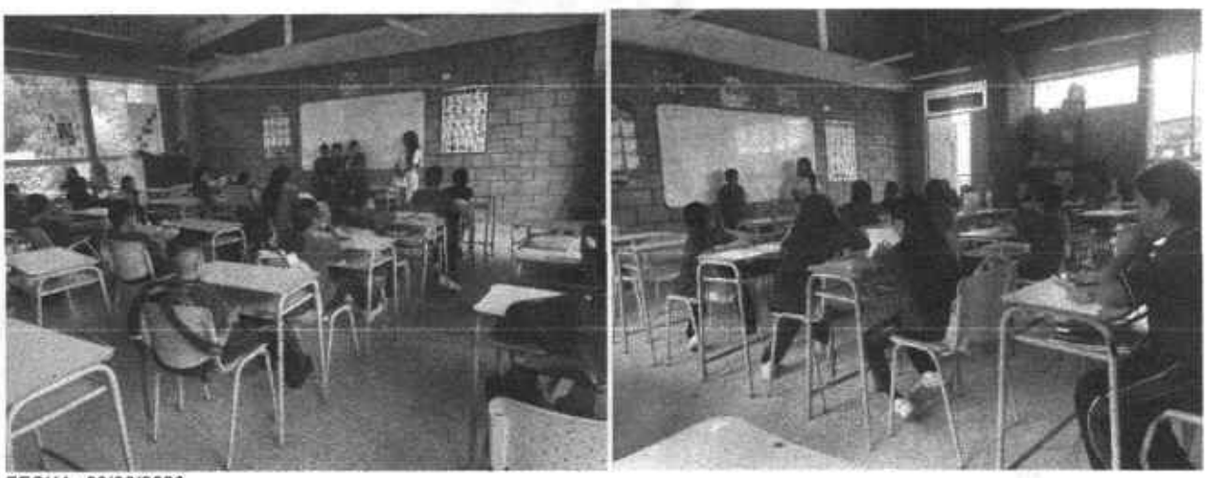
FECHA: 10/02/2026
LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN NUESTRA SEÑORA DE LA CONSOLACIÓN
GRUPO: QUINTO B
CAPACITACIÓN 6



FECHA: 20/02/2026
LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN NUESTRA SEÑORA DE LA CONSOLACIÓN
GRUPO: QUINTO B
CAPACITACIÓN 7



FECHA: 16/02/2026
LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN NUESTRA SEÑORA DE LA CONSOLACIÓN
GRUPO: QUINTO C
CAPACITACIÓN 8



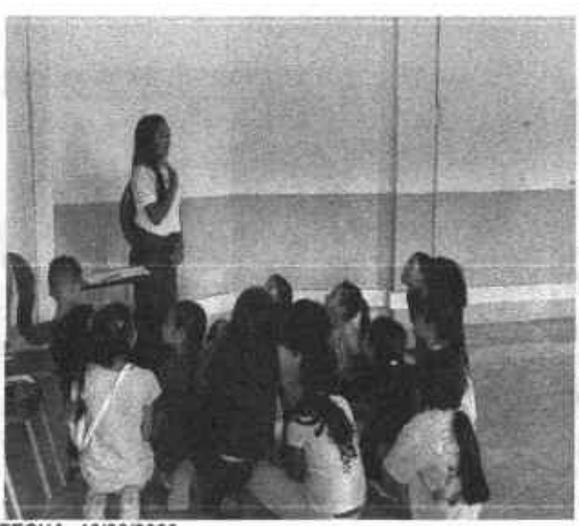
FECHA: 20/02/2026
LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN NUESTRA SEÑORA DE LA CONSOLACIÓN
GRUPO: QUINTO C
CAPACITACIÓN 9




FECHA: 10/02/2026
LUGAR: CASA DE LA CULTURA, CARRERA 11 CON CALLE 12
GRUPO: ALMA LATINA
CAPACITACIÓN 10




FECHA: 12/02/2026
LUGAR: CASA DE LA CULTURA, CARRERA 11 CON CALLE 12
GRUPO: ALMA LATINA
CAPACITACIÓN 11




FECHA: 16/02/2026
LUGAR: CASA DE LA CULTURA, CARRERA 11 CON CALLE 12
GRUPO: ALMA LATINA
CAPACITACIÓN 12

Nota: ***Hice entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial Oscar Julián Paz Betancourt, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografias, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

Durante el mes de febrero desarrollé varias socializaciones, las cuales fueron registradas en el Drive habilitado por el coordinador territorial Oscar Julián Paz Betancourt. Este reporte corresponde a las actividades realizadas en el municipio de Restrepo, Valle del Cauca. En dicho Drive se consignan los datos y soportes especificos de cada actividad, con el propósito de consolidar una estadística completa que permita evidenciar las 12 socializaciones llevadas a cabo durante el mes. La carpeta se encuentra organizada en diferentes subcarpetas, estructuradas de manera individual para cada grupo intervenido. En ellas se incluyen registros fotográficos de las actividades con los grupos participantes, los listados de asistencia y un documento en Word que contiene una descripción detallada de las acciones desarrolladas en cada socialización. Este registro se realiza con el fin de dejar evidencia del cumplimiento y alcance de las actividades programadas. Asimismo, el informe fue elaborado para ser revisado por el coordinador territorial Oscar Julián Paz Betancourt y consolidado como soporte estadistico oficial dentro del programa de Gestores Ambientales, ejecutado por el INCIVA.



Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.

Con un total de dos acciones ambientales realizadas en el municipio de Restrepo, Valle, durante el mes de febrero, desarrollé actividades orientadas al fortalecimiento del cuidado del entorno y la participación comunitaria. En el marco de la acción ambiental Buen Vivir, el día 11 de febrero de 2026 llevé a cabo una jornada de siembra en la huerta escolar de la Institución Educativa Julio Fernández Medina, sede Buenvivir, ubicada en la vereda Buenvivir. Durante esta actividad sembramos hortalizas como zanahoria, cilantro, pimentón, pepino y lechuga, promoviendo en la comunidad educativa la importancia de cultivar sus propios alimentos y fomentar prácticas responsables con el medio ambiente. Asimismo, realicé el encerramiento de la huerta escolar con el propósito de proteger los cultivos y garantizar su adecuado crecimiento y mantenimiento. Esta jornada contó con la participación activa de 22 personas, quienes trabajaron de manera *colaborativa en la preparación del terreno y adecuación del espacio.*

De igual manera, el día 23 de febrero desarrollé una segunda acción ambiental en la cancha de baloncesto Media Torta, ubicada en el barrio Pueblo Nuevo, sector Plaza de Ferias, donde realicé una jornada de limpieza y recolección de residuos sólidos. Esta actividad contó con la participación de los niños y niñas que entrenan en el club deportivo de baloncesto y algunos padres de familia, logrando la vinculación de 34 personas. La jornada se llevó a cabo de manera participativa, fortaleciendo la conciencia ambiental, el trabajo en equipo y el sentido de pertenencia hacia los espacios comunitarios.



Fecha: 11 de febrero de 2026
Lugar: Institución Educativa Julio Fernández Medina- Sede Buen vivir- Vereda Buen vivir





Fecha: 23 de febrero de 2026
Lugar: Cancha de baloncesto Media Torta

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes *828* y *797* de 2003.

Atentamente,

FIRMA: Nickol Tabarquino C.
NOMBRE: NICKOL DAYANNA TABARQUINO CARDONA
C.C: 1112.159.742

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 01- 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: **28/02/2026**	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: NICKOL DAYANNA TABARQUINO CARDONA	
Cedula beneficiario: 1112159742 Dirección Beneficiario: CARRERA 9 #9-03/ PUERTO TEJADA, RESTREPO VALLE	
Correo Electrónico beneficiario: dayannaratabarquino@gmail.com Teléfono beneficiario: 3205472359 Ciudad: RESTREPO VALLE	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 9100029085 del 26 DE ENERO DE 2026 No. CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026 Valor Contrato: **$8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS MCTE)**	
Concepto: Cuota No. (**1**) – Cuota: **FEBRERO** del Contrato No. **040.10.05.26.949** del 21/ ENERO **/2026.** Cuenta de Ahorros_ _X_ Corriente___ No.: 0550488454523744 Banco: DAVIVIENDA **Valor: $2.000.000**	
Son: **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE**	
SI__NO X DECLARO RENTA Nickol Tabarquino C. Firma y cédula del Beneficiario No. C.C.1112159742	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2500078197	Fecha de Contabilización:	16.03.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	2100063983			
RUT del Tercero:	11121597428	TABARQUINO CARDONA NICKOL DAYA		
Código del Tercero:	1112159742	Documento RPC:	9100029085	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	1RA CTA CPS949			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
				Total:	1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2100063983	Fecha de Contabilización:	13.03.2026	Página 1 de	1.
Referencia:	1RA CTA CP				
RUT del Tercero:	11121597428	TABARQUINO CARDONA NICKOL DAYA			
Código del Tercero:	1112159742	Documento RPC:	9100029085		
Centro Gestor:	1220	INCIVA			
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente			
Concepto DIAN:	1RA CTA CPS949				
Descripción:	1RA CTA CPS949				

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
				Total:	2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
	Total:		130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
	Total:	2.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra Lenis

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: NICKOL DAYANNA TABARQUINO CARDONA					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	**OTRO:**	**NÚMERO: 1.112.159.742**			
COBRO		**INICIAL: X**	**MENSUAL:**	**FINAL:**	**MES: FEBRERO**
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		RESTREPO			
CONTRATO		**040.10.05.26.949 DEL 21/01/2026**			
CDP		**8100006445 DEL 13/01/2026**			
REGISTRO PRESUPUESTAL		**9100029085 DEL 26/01/2026**			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION Yesid Luis Galarzo	**FIRMA:**	**FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa**	**FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa**

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	**Marcar X**	**Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad**	**Marcar X**
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)	X	Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	X	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

Beeps Hernández C. **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD**	**FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa** 12-3-2026

MOTIVO DE DEVOLUCION:	**SI**	**FECHA: dd/mm/aa**	**RECIBE: NOMBRE Y FIRMA**

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

Asistente Tesorería INCIVA **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA**	**FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa** 3 MAR 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	**Marcar X**	**Ruta 3: Documentos oficina Jurídica**	**Marcar X**
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	**FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa**