1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_ INFORME FINAL: ____ CUOTA No. 1

Fecha informe: Día: 31 Mes: ENERO Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X Convenio: __ #: 040.10.05.26.710

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026
RPC 9100028756 del 19 DE ENERO DE 2026

Nombre Contratista: QUEYLA LICETH BANGUERA ANGULO

Documento de identificación No. 1 111 811 382

Fecha Inicio: 20/ENERO/2026

Plazo de Ejecución (días y meses): 11 DIAS y 04 MESES

Fecha Terminación (dd/mm/aa): 31/05/2026

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN**

Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**

Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia

Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

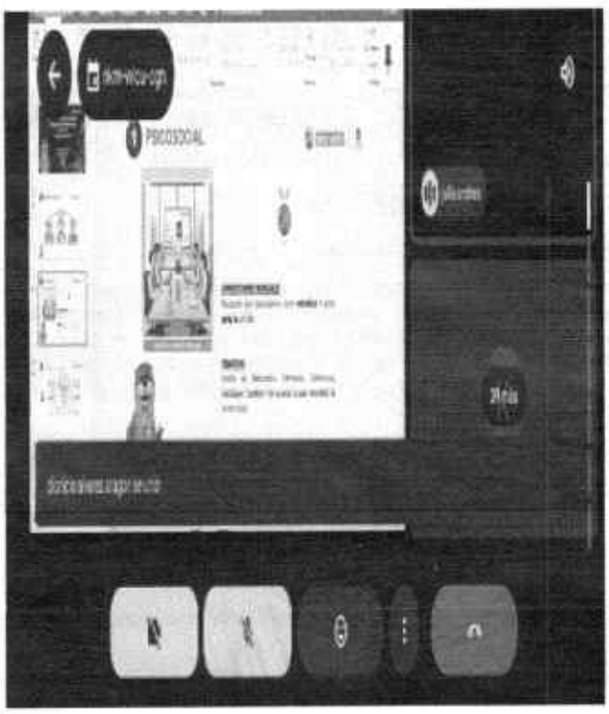
3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	**Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.**	20%
2	**Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.**	20%
3	**Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.**	20%
4	**Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.**	20%
5	**Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.**	20%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.





Descripción: Asistió y participó en la reunión de capacitación de fortalecimiento ambiental desarrollada de manera virtual durante el mes de enero, como inicio de esta fase del proceso formativo, orientada por la profesional psicosocial Julia Suárez. La jornada se caracterizó por una metodología participativa que promovió el intercambio de experiencias y la retroalimentación constante entre los asistentes, fortaleciendo la comprensión del rol del gestor ambiental y el sentido de pertenencia hacia los territorios. Durante el espacio se socializaron estrategias para incentivar el cuidado y la preservación de los recursos naturales, resaltando el compromiso comunitario y la identidad ambiental como elementos fundamentales para la conservación. Asimismo, se brindaron orientaciones para la planeación de actividades a desarrollar con el propósito de fomentar la conciencia ambiental y la protección de la biodiversidad en los distintos entornos. Al finalizar la sesión, se motivó a los gestores ambientales a apropiarse de las buenas prácticas compartidas y a replicarlas en sus comunidades, fortaleciendo el vínculo con el territorio y promoviendo comportamientos responsables frente al cuidado del ambiente.

Fecha: 23-01-2026
Lugar: Meet

Actividad No. 2:
Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.





Descripción: apoyo en la divulgación y difusión de las redes (FACEBOOK) sociales del INCIVA como estrategia de fortalecimiento ambiental para dar a conocer a los internautas sobre el programa gestores ambientales comunitarios y que trabajos se vienen desarrollando en pro de la preservación de la biodiversidad del departamento del valle del cauca dentro del marco del proyecto.

Fecha: 19-01 -2026
Lugar: FACEBOOK

Actividad No. 3.
Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: Desarrollo jornadas pedagógicas unificada con dos grupos Barrio el triunfo y en la cancha sintética Atenas, orientada al tema de las áreas protegidas como tesoros de biodiversidad para valorar y conservar, con el objetivo de fortalecer la conciencia ambiental y el sentido de corresponsabilidad frente al cuidado de los ecosistemas. El desarrollo de la actividad inició con dinámicas rompehielo que favorecieron la integración de los participantes, seguidas de charlas de intercambio de saberes en las que se compartieron conocimientos y experiencias sobre la biodiversidad y la importancia de las áreas protegidas. Posteriormente, se realizaron actividades lúdicas, dinámicas participativas y retos de retroalimentación relacionados con los contenidos abordados, permitiendo reforzar los aprendizajes de manera práctica y significativa. Estas estrategias pedagógicas promovieron la reflexión colectiva sobre las problemáticas ambientales que afectan los territorios naturales y el papel de la comunidad en su conservación. Al finalizar la jornada, los participantes asumieron compromisos orientados al respeto por las áreas protegidas, la protección de la flora y la fauna, el uso responsable de los recursos naturales y la réplica de los aprendizajes en sus hogares y comunidad, fortaleciendo así la cultura ambiental y la participación comunitaria.





Fecha: 20,21,22,23,24,25 ENERO del 2026
Lugar: Barrio el triunfo – grupo juvenil.





Fecha: 20,21,22,23,26,27 de ENERO del 2026
Lugar: BARRIO MIRAFLOREZ –CANCHA SINTETICA ATENAS

Nota: ***El gestor ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial ____ MAYLING QUIÑONEZ_____, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4.
Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.





Descripción: Reportó los datos a la coordinadora territorial de las capacitaciones e intervenciones en el territorio dentro del marco del programa gestores ambientales comunitarios en pro de la preservación del patrimonio natural y cultural del valle del cauca, con capacitación en instituciones educativas y comunidad recurrente para contribuir en la consolidación de acciones sostenibles que ayuden a los líderes y jóvenes apropiar se de las buenas raticas ambientales para ayudar el cuidado ambiental.

Fecha: 20-01-2026
Lugar: WhatsApp - correo

Actividad No. 5.
Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.





	Descripción: Apoyó y participó en la campaña de recolección de residuos sólidos en la Calle Primera del centro, en el marco de la iniciativa *Eco Balcón*, como estrategia de seguimiento y concientización para la preservación de estos espacios públicos. La jornada tuvo como objetivo sensibilizar y apropiar tanto a propios como a extraños sobre la importancia del cuidado, la limpieza y el uso responsable del entorno urbano. Durante la actividad, los gestores ambientales, junto con los coordinadores territoriales, lideraron la jornada, identificando y desarticulando focos críticos de acumulación de residuos que afectaban la imagen y salubridad del sector. Se realizaron acciones pedagógicas puerta a puerta, diálogos comunitarios y recolección selectiva, promoviendo prácticas adecuadas de disposición final. Asimismo, se fortaleció el sentido de corresponsabilidad ciudadana frente al manejo de los residuos sólidos. La participación activa de comerciantes, transeúntes y residentes permitió generar un impacto positivo inmediato en el espacio intervenido. Como conclusión, esta campaña reafirma que el trabajo articulado entre comunidad e instituciones es fundamental para la conservación de los espacios públicos y la construcción de una cultura ambiental sostenible. **Fecha: 20 de ENERO del 2026** **Lugar: CALLE 1° ECO BALCON.**
Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de ENERO desde 20 de ENERO de 2026 al 31 de ENERO de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago(dd/mm/aa): Periodo de pago de la seguridad social:

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha (dd/mm/aa)**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$10.000.000	**Cuota 1**			
Valor adiciones	$ 0	**Cuota 2**			
Valor total del contrato	$10.000.000	**Cuota 3**			
Valor pagado	$0	**Cuota 4**			
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000	**Cuota 5**			
Valor total ejecutado	$2.000.000	**Cuota 6**			
Valor saldo por ejecutar	$8.000.000	**Cuota 7**			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO

• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.	X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.	X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31 días del mes de ENERO de 2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: MAYLING QUIÑONEZ /COORDINADOR TERRITORIAL

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 31 de ENERO de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.26.710 DEL 19 DE ENERO DEL 2026**
Contratista:	QUEYLA LICETH BANGUERA ANGULO
Periodo reportado:	Del 20 al 31 de ENERO de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.710 DEL 19 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 20 y el 31 de ENERO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.





Descripción: Asisti y participé en la reunión de capacitación de fortalecimiento ambiental desarrollada de manera virtual durante el mes de enero, como inicio de esta fase del proceso formativo, orientada por la profesional psicosocial Julia Suárez. La jornada se caracterizó por una metodología participativa que promovió el intercambio de experiencias y la retroalimentación constante entre los asistentes, fortaleciendo la comprensión del rol del gestor ambiental y el sentido de pertenencia hacia los territorios. Durante el espacio se socializaron estrategias para incentivar el cuidado y la preservación de los recursos naturales, resaltando el compromiso comunitario y la identidad ambiental como elementos fundamentales para la conservación. Asimismo, se brindaron orientaciones para la planeación de actividades a desarrollar con el propósito de fomentar la conciencia ambiental y la protección de la biodiversidad en los distintos entornos. Al finalizar la sesión, se motivó a los gestores ambientales a apropiarse de las buenas prácticas compartidas y a replicarlas en sus comunidades, fortaleciendo el vínculo con el territorio y promoviendo comportamientos responsables frente al cuidado del ambiente.

Fecha: 23-01-2026
Lugar: Meet

Actividad No. 2:
Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.



Descripción: apoyé en la divulgación y difusión de las redes (FACEBOOK) sociales del INCIVA como estrategia de fortalecimiento ambiental para dar a conocer a los internautas sobre el programa gestores ambientales comunitarios y que trabajos se vienen desarrollando en pro de la preservación de la biodiversidad del departamento del valle del cauca dentro del marco del proyecto.

Fecha: 19-01 -2026
Lugar: FACEBOOK

Actividad No. 3.
Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: Desarrollé jornadas pedagógicas unificada con dos grupos Barrio el triunfo y en la cancha sintética Atenas, orientada al tema de las áreas protegidas como tesoros de biodiversidad para valorar y conservar, con el objetivo de fortalecer la conciencia ambiental y el sentido de corresponsabilidad frente al cuidado de los ecosistemas. El desarrollo de la actividad inició con dinámicas rompehielo que favorecieron la integración de los participantes, seguidas de charlas de intercambio de saberes en las que se compartieron conocimientos y experiencias sobre la biodiversidad y la importancia de las áreas protegidas. Posteriormente, se realizaron actividades lúdicas, dinámicas participativas y retos de retroalimentación relacionados con los contenidos abordados, permitiendo reforzar los aprendizajes de manera práctica y significativa. Estas estrategias pedagógicas promovieron la reflexión colectiva sobre las problemáticas ambientales que afectan los territorios naturales y el papel de la comunidad en su conservación. Al finalizar la jornada, los participantes asumieron compromisos orientados al respeto por las áreas protegidas, la protección de la flora y la fauna, el uso responsable de los recursos naturales y la réplica de los aprendizajes en sus hogares y comunidad, fortaleciendo así la cultura ambiental y la participación comunitaria.





Fecha: 20,21,22,23,24,25 ENERO del 2026
Lugar: Barrio el triunfo – grupo juvenil.

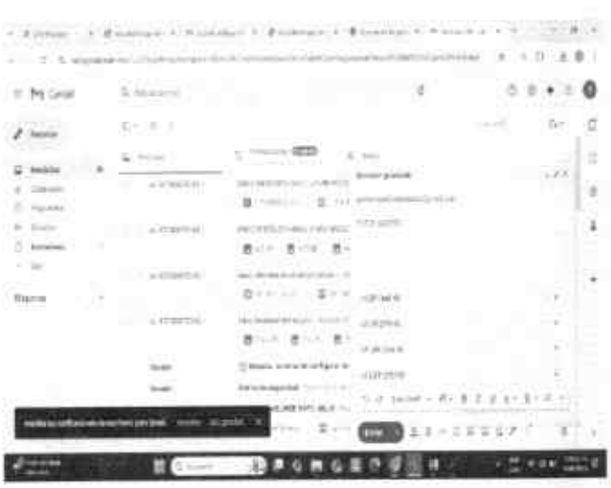




Fecha: 20,21,22,23,26,27 de ENERO del 2026
Lugar: BARRIO MIRAFLOREZ –CANCHA SINTETICA ATENAS

******Hice entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial ____MAYLING QUIÑONEZ____, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".***

Actividad No. 4.
Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.





Descripción: Reporté los datos a la coordinadora MAYLING QUIÑONEZ de las capacitaciones e intervenciones en el territorio dentro del marco del programa gestores ambientales comunitarios en pro de la preservación del patrimonio natural y cultural del valle del cauca, con capacitación en instituciones educativas y comunidad recurrente para contribuir en la consolidación de acciones sostenibles que ayuden a los líderes y jóvenes apropiar se de las buenas raticas ambientales para ayudar el cuidado ambiental.

Fecha: 21-01-2026
Lugar: WhatsApp -correo

Actividad No. 5.
Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.





Descripción: Apoyé y participé en la campaña de recolección de residuos sólidos en la Calle Primera del centro, en el marco de la iniciativa *Eco Balcón*, como estrategia de seguimiento y concientización para la preservación de estos espacios públicos. La jornada tuvo como objetivo sensibilizar y apropiar tanto a propios como a extraños sobre la importancia del cuidado, la limpieza y el uso responsable del entorno urbano. Durante la actividad, los gestores ambientales, junto con los coordinadores territoriales, lideraron la jornada, identificando y desarticulando focos críticos de acumulación de residuos que afectaban la imagen y salubridad del sector. Se realizaron acciones pedagógicas puerta a puerta, diálogos comunitarios y recolección selectiva, promoviendo prácticas adecuadas de disposición final. Asimismo, se fortaleció el sentido de corresponsabilidad ciudadana frente al manejo de los residuos sólidos. La participación activa de comerciantes, transeúntes y residentes permitió generar un impacto positivo inmediato en el espacio intervenido. Como conclusión, esta campaña reafirma que el trabajo articulado entre comunidad e instituciones es fundamental para la conservación de los espacios públicos y la construcción de una cultura ambiental sostenible.

Fecha: 20 de ENERO del 2026
Lugar: CALLE 1° ECO BALCON.

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Keila liceth banguera

NOMBRE: QUEYLA LICETH BANGUERA ANGULO
C.C: 1 111 811 382 Buenaventura

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. **001- 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: **31/01/2026**	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: QUEYLA LICETH BANGUERA ANGULO	
Cedula beneficiario: 1 111 811 382 Dirección Beneficiario: COMUNIDAD DE AGUA CLARA	
Correo Electrónico beneficiario: keilalicethbangueraangulo**@gmail.com** Teléfono beneficiario: **317 216 6824** Ciudad: Buenaventura –	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vinculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**	
No. RPC 9100028756 del 19 DE ENERO DE 2026 No. CDP 8100008445 del 13 DE ENERO DE 2026 Valor Contrato: $10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE)	
Concepto: Cuota No. (1) – Cuota: **ENERO** del Contrato No. **040.10.05.26.710** del 19/**ENERO/2026** Cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___ No.: 912294518 34, Banco: Bancolombia Valor: $2.000.000	
Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI__NO_X_ DECLARO RENTA 1.111.811.382 Keila liceth banguera Firma y cédula del Beneficiario No.C.C 1 111 811 382	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2500077397	Fecha de Contabilización:	05.03.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	2100063369			
RUT del Tercero:	11118113821	BANGUERA ANGULO QUEYLA LICETH		
Código del Tercero:	1111811382	Documento RPC:	9100028756	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	1RA CTA CPS710			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900192	50	Infivalle-ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
				Total:	1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No.	2100063369	Fecha de Contabilización:	25.02.2026	Página 1 de	1.
Referencia:	1RA CTA CP				
RUT del Tercero:	11118113821	BANGUERA ANGULO QUEYLA LICETH			
Código del Tercero:	1111811382	Documento RPC:	9100028756		
Centro Gestor:	1220	INCIVA			
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente			
Concepto DIAN:	1RA CTA CPS710				
Descripción:	1RA CTA CPS710				

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
				Total:	2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
	Total:		130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
	Total:	2.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NONOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: QUEYLA LICETH BANGUERA ANGULO					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 1 111 811 382 BUENAVENTURA			
COBRO		INICIAL: X	MENSUAL:	FINAL:	MES: ENERO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		BUENAVENTURA			
CONTRATO		040.10.05.26.710 DEL 19/01/2026			
CDP		8100006445 DEL 13/01/2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL		9100028756 DEL 19/01/2026			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Monica lopez Charo	M. L. Ch.		

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)	X	Documento de Causación	21-63369
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	X	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Beers Hernandez C.		18-02-2026

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
	Asistente Tesorería INCIVA	26 FEB 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Juridica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Juridica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa