


	INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL	 Radicado: 20263000017904 Fecha: 08-06-2026 Pág. 1 de 6
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	
	INFORME DE ACTIVIDADES	



PERÍODO	DE 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2026
No. CONTRATO	CPS-237-2026 / 28/01/2026
PLAZO DE EJECUCIÓN	323 DIAS
VALOR	CINCUENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$54.853.798)
FECHA DE INICIO	15/04/2026
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	14/03/2027
PRÓRROGA	N/A
FECHA SUSPENSIÓN ADICIÓN	N/A
VALOR TOTAL	CINCUENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$54.853.798)
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIÓN)	14/03/2027

OBJETO DEL CONTRATO: 371-PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES AL INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL COMO APOYO A LA SUPERVISIÓN, PARA ASEGURAR, VERIFICAR OPERATIVAMENTE LOS FRENTES DE TRABAJO, EL CUMPLIMIENTO ESTRICTO DE LOS ESTÁNDARES, PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD EN EL TRABAJO Y AMBIENTE (SSTA) DEFINIDOS PARA EL PROYECTO "CONSOLIDACIÓN DE LOS COLUMBARIOS -CEMENTERIO DE POBRES- COMO ESPACIO DE RECONOCIMIENTO DE LA MEMORIA Y LOS PATRIMONIOS EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ".

Obligaciones Específicas	Descripción de las actividades	Evidencias
1. Realizar el monitoreo continuo y rotativo para la verificación de la aprobación al cumplimiento de las normas y disposiciones SG-SST, dentro de los diferentes planes de calidad, metodologías de ejecución y programación de actividades del proyecto.	<p>Durante el periodo del 1 al 31 de mayo de 2026, realice apoyó en las siguientes actividades:</p> <p>a) Realicé la proyección del oficio de solicitud de documentos requeridos para el inicio y trámite de la Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición (RCD), en el marco de la gestión del PIN-GEN, correspondiente al Radicado Orfeo No. 20263000033381.</p> <p>b) Participé en la revisión técnica y gestión de firma de las observaciones formuladas al documento "Plan de Manejo de la Interventoría – Instrumento de Planificación y</p>	<p>OB. 1 a) Oficio Respuesta Rad. Orfeo 20263000033381_07052026</p> <p>OB. 1 b) Oficio Respuesta Rad. Orfeo 20263070034571_13052026</p> <p>OB. 1 c) Oficio Respuesta Rad. Orfeo 20263000039681_28052026</p> <p>Evidencias en el Drive:</p>

	INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL	 Radicado: 20263000017904 Fecha: 08-06-2026 Pág. 2 de 6
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	
	INFORME DE ACTIVIDADES	



	<p>Control Integral", correspondiente al Contrato CINT-287-2026, asociado al Radicado Orfeo No. 20263070034571.</p> <p>c) Realicé la revisión documental correspondiente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) del Contrato de Interventoría N.º IDPC-CINT-287-2026, trámite asignado mediante Orfeo Radicado No. 20265110040892. Proyecté oficio de respuesta con observaciones mediante Orfeo Radicado No. 20263000039681.</p>	https://drive.google.com/drive/folders/1JIXar4qpSF3y5QgYjWPoQwuVGppqBqZq?usp=drive_link
<p>2. Validar en sitio la correcta presentación a la elaboración y divulgación de los permisos de trabajo, análisis de trabajo seguro (ATS) y certificados de apoyo (alturas, espacios confinados, caliente-si aplica) antes del inicio de las labores; emitiendo concepto favorable o alerta de posibilidad de riesgos, investigaciones de accidentes y control de los documentos relacionados frente a la normativa que le aplique.</p>	<p>Durante el periodo del 1 al 31 mayo de 2026, correspondiente al presente informe no se requirió ejecutar actividades relacionadas con la obligación. En razón a que a la fecha los contratos objeto de desarrollo de las actividades N.º IDPC-CO-283-2026 e IDPC-CINT-287-2026 se encuentran en Fase de entrega de documentos iniciales y previos a la celebración del acta de inicio, la cual está proyectada para el día 1 de junio de 2026.</p>	N/A
<p>3. Ejecutar el control y actualización de la documentación SSTA en campo (carpetas de seguridad, formatos firmados, listas de asistencia) para auditorías internas o externas; incluye la validación de la afiliación a los diferentes sistemas de seguridad social y riesgos profesionales.</p>	<p>Durante el periodo del 1 al 31 de mayo de 2026, correspondiente al presente informe no se requirió ejecutar actividades relacionadas con la obligación. En razón a que a la fecha los contratos objeto de desarrollo de las actividades N.º IDPC-CO-283-2026 e IDPC-CINT-287-2026 se encuentran en Fase de entrega de documentos iniciales y previos a la celebración del acta de inicio, la cual está proyectada para el 1 de junio de 2026.</p>	N/A
<p>4. Informar a la Supervisión cualquier desviación metodológica o de programación que conlleve nuevos riesgos, hallazgos, fallos o incumplimientos no previstos en la planificación SSTA del proyecto; el registro de estas novedades deberá efectuarse en los comités de seguimiento, actas, informes y quedar documentada en el libro de obra.</p>	<p>Durante el periodo del 1 al 31 de mayo de 2026, correspondiente al presente informe no se requirió ejecutar actividades relacionadas con la obligación. En razón a que a la fecha los contratos objeto de desarrollo de las actividades N.º IDPC-CO-283-2026 e IDPC-CINT-287-2026 se encuentran en Fase de entrega de documentos iniciales y previos a la celebración del acta de inicio, la cual está proyectada para el 1 de junio de 2026.</p>	N/A

	INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL	 Radicado: 20263000017904 Fecha: 08-06-2026 Pág. 3 de 6
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	
	INFORME DE ACTIVIDADES	

<p>5. Apoyar al análisis y revisión técnica de los informes y documentación del SG-SST generados por la Interventoría, emitiendo los conceptos o reportes necesarios que evidencien avances, posibles incumplimientos, y formulando recomendaciones de medidas preventivas y correctivas frente a la gestión de incidentes y accidente.</p>	<p>Durante el periodo del 1 al 31 de mayo de 2026, correspondiente al presente informe no se requirió ejecutar actividades relacionadas con la obligación. En razón a que a la fecha los contratos objeto de desarrollo de las actividades N.º IDPC-CO-283-2026 e IDPC-CINT-287-2026 se encuentran en Fase de entrega de documentos iniciales y previos a la celebración del acta de inicio, la cual está proyectada para el 1 de junio de 2026</p>	N/A
<p>6. Verificar el desarrollo y cumplimiento al ciclo gestión de residuos en el proyecto, desde la correcta segregación en la fuente y el uso de EPP durante la manipulación, hasta la revisión de la entrega de los manifiestos de transporte y certificados de disposición final emitidos por gestores autorizados, asegurando la trazabilidad legal y minimizando riesgos sanitarios y ambientales, aprobados por la interventoría.</p>	<p>Durante el periodo del 1 al 31 de mayo de 2026, correspondiente al presente informe no se requirió ejecutar actividades relacionadas con la obligación. En razón a que a la fecha los contratos objeto de desarrollo de las actividades N.º IDPC-CO-283-2026 e IDPC-CINT-287-2026 se encuentran en Fase de entrega de documentos iniciales y previos a la celebración del acta de inicio, la cual está proyectada para el 1 de junio de 2026.</p>	N/A
<p>7. Gestionar los requerimientos, PQRSD y demás solicitudes realizadas en desarrollo de las labores técnicas y misionales de la entidad o por solicitud de los entes de control, relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>Durante el periodo del presente informe no se requirió ejecutar actividades relacionadas con la obligación.</p>	N/A
<p>8. Asistir a las reuniones convocadas por la supervisión, prestando la colaboración necesaria para el adecuado desarrollo de las obligaciones contractuales.</p>	<p>Durante el periodo del 1 al 31 de mayo de 2026, participé en las reuniones convocadas por la supervisión de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Visita de Reconocimiento predio Columbarios Martes, 12 de mayo-8:00 – 9:00am -Lineamientos Ambientales Columbarios IDPC - Obra – Interventoría Jueves, 14 de mayo-9:00 – 10:00am - Apoyo Gestión documental para el contrato de obra Los Columbarios Lunes, 25 de mayo-9:00 – 11:00am 	<p>OB. 8 a) Acta Visita de Reconocimiento_12052026</p> <p>OB. 8 b) Acta Lineamientos Ambientales IDPC – Obra – Interventoría proyecto Columbarios_14052026</p> <p>OB. 8 c) Reunión Gestión documental contrato de obra Los Columbarios_25052026</p> <p>OB. 8 d) Reunión interna</p>



	<p>-Coordinación Interna Arqueología IDPC Columbarios -Virtual Jueves, 28 de mayo-10:00 – 11:00am</p>	<p>Arqueología</p> <p>Evidencias en el Drive:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1JwE3qln2PhMqgree0Ru92Vu8h5aYRxnn?usp=drive_link</p>
<p>9. Gestionar los trámites asignados a través de los diferentes Sistemas de Información de la entidad y presentar los reportes correspondientes cuando el supervisor lo requiera, relacionados con el objeto contractual.</p>	<p>Durante el periodo del 1 al 31 de mayo de 2026, realicé apoyo de los siguientes tramites:</p> <p>a) Realicé la revisión, proyección y firma del informe de verificación generado mediante Radicado Orfeo No. 20263070034571, correspondiente a la validación de hojas de vida y documentos anexos de los profesionales propuestos para los cargos de Residente Administrativo y Residente SST del equipo de interventoría No. IDPC-CINT-287-2026, remitidos mediante Radicado Orfeo No. 20265110040042.</p> <p>- Ficha de información de parques - Acta de entrega uso temporal espacio público</p> <p>b) Brindé apoyo en la gestión y trámite administrativo a través de la plataforma Orfeo, relacionado con la revisión y firma de comunicaciones oficiales generadas en el marco de las actividades contractuales y administrativas:</p> <p>-Observaciones Hojas de Vida - Contrato de Obra 283-2026</p> <p>-Comunicación Entrega temporal de áreas en el predio los columbarios</p> <p>-Comunicación Recibo Temporal de áreas del predio para CMPR</p>	<p>OB. 9 a) Oficio de respuesta Radicado Orfeo No. 20263070034571_13052026</p> <p>OB. 9 b) Comunicaciones oficiales, revisión y firma</p> <p>Evidencias en el Drive:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1EmeuHa4yK6cq4Bklv_Tp7ctzSh_s20rO?usp=drive_link</p>
<p>10. Desarrollar las demás actividades que determine la supervisión del contrato, orientadas a garantizar el cumplimiento integral del objeto contractual.</p>	<p>Durante el periodo del 1 al 31 de mayo de 2026, se participó en la revisión y validación de la documentación remitida por el IDR, requerida para la suscripción del acta de entrega del espacio objeto de intervención, verificando el cumplimiento de los requisitos</p>	<p>OB. 10 a) Documentos proyección Acta de Entrega Columbarios IDR a IDPC</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE <small>Instituto Distrital de Patrimonio Cultural</small>	INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL	 Radicado: 20263000017904 Fecha: 08-06-2026 Pág. 5 de 6
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	
	INFORME DE ACTIVIDADES	

	<p>técnicos y administrativos necesarios para la formalización del proceso.</p> <p>Realicé la proyección del acta de entrega del predio Los Columbarios por parte del IDPC, con el propósito de formalizar la disponibilidad del inmueble para el inicio y ejecución de las actividades de obra correspondientes a contrato de obra No. IDPC-CO-283-2026 y contrato de interventoría No. IDPC-CINT-287-2026.</p> <p>Se anexa documento denominado "Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales", remitido con las correcciones correspondientes.</p>	<p>OB. 10 b) Acta de Entrega Espacio Intervención IDPC a Interventoría y Contratista.xlsx</p> <p>OB. 10 c) Relación contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales</p> <p>Evidencias en el Drive:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1_GpRQpcx_cGddIk7uag5zyD1_MXMZngJ0?usp=drive_link</p>
--	--	---

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones del contrato y que las actividades relacionadas en este informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado. De igual manera, declaro que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Certifico bajo la gravedad de juramento que el pago al sistema de seguridad social y/o aportes parafiscales cumple con porcentajes señalados por la normatividad vigente.

Certifico bajo la gravedad de juramento que toda la información a continuación relacionada es veraz y cumplo con el pago de los aportes de Seguridad Social acorde a los honorarios recibidos en el mes en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1, artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.

Planilla		Salud		Pensión		ARL	
Número	Mes pagado	EPS	Valor pagado	Fondo de Pensión	Valor pagado	Administradora de Riesgos Laborales	Valor pagado
1081716466	Abril	Nueva EPS	\$519.800	Protección	\$665.300	Positiva	N/A

Anexos: Indicar si las evidencias se adjuntan en medio magnético o impreso.

Las evidencias se encuentran en el drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1B4fKFxsac3WbkBIH_FiasZAbnJcYfzk?usp=drive_link



FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE COMPLETO: LILI JOHANNA VIDALES VIDALES

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C No. 52.830.039

Documento 20263000017904 firmado electrónicamente por:

Lili Johana Vidales Vidales	Contratista SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN E INTERVENCIÓN DEL PATRIMONIO Fecha firma: 08-06-2026 08:33:19
Aprobó:	GIOVANNA ALEXANDRA BARON CASTRO - Profesional Especializado - SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN E INTERVENCIÓN DEL PATRIMONIO

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de Patrimonio Cultural</small>	INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL	 Radicado: 20263000017904 Fecha: 08-06-2026 Pág. 6 de 6
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	
	INFORME DE ACTIVIDADES	

Revisó:	JHON ALEXANDER NÚÑEZ GOMEZ - contratista - SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN E INTERVENCIÓN DEL PATRIMONIO
 7e17975b83c00ce30f58705e62f29620b23587b3d069e2205f69e079a4c34f73 Código de Verificación CV: b92d3	