
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

Contrato No.	1115 de 2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Brenda Cristina Aguillón Prieto		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	Adriana Yaneth Escobar Diaz	Teléfono / Extensión	1557
Dependencia	Subdirección de la Operación del Aseguramiento en Salud		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales en componente de auditoría médica, brindando asistencia técnica en el seguimiento, formulación de indicadores de gestión para avanzar en la articulación sectorial y territorial, en cumplimiento de los lineamientos de planeación, entre otras necesidades definidas por el MSPS		
Fecha de Inicio	20/01/2026	Fecha de Terminación	19/12/2026


Periodo del Informe de Actividades (mes ejecutado objeto del informe)	Desde	01/05/2026	Hasta	30/05/2026
Valor honorarios (según lo pactado)	Ocho millones cuatrocientos mil PESOS M/CTE. (\$ 8'400.000)			
Adición (En valor \$)	N/A			
Prórroga (En tiempo)	N/A			
Terminación anticipada	N/A			
Suspensión	N/A			
Cesión	N/A			

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES ⁱ

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1 Elaborar el Plan de Trabajo y el cronograma de actividades teniendo en consideración las instrucciones del supervisor del contrato.	-Se concretó el plan de trabajo para el desarrollo del contrato 1115 en la vigencia 2026 con la supervisora del contrato.	- Plan de trabajo para el desarrollo del contrato 1115 de 2026	
2 Brindar asistencia técnica y orientación conceptual dirigidos a los prestadores de servicios de salud y demás actores involucrados, sobre la correcta interpretación y aplicación de la normativa vigente en materia de relaciones contractuales, manual de devoluciones, glosas y respuestas y, Sistema Integral de Información Financiera y Asistencial.	- Asistencia Técnica SIIFA - Módulo 2 -Grupo 2 Aseguradoras SOAT -MODULOS SIIFA	- SISTENCIA TECNICA SIIFA - REUNIONES	

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

3	Elaborar o actualizar conforme a la normativa vigente, los contenidos formativos, lineamientos institucionales, material pedagógico, presentaciones, guías o, instructivos, que se requieran para facilitar la comprensión de los prestadores de servicios de salud y demás actores involucrados en el proceso de auditoría en salud y en el registro de información en el SIIFA.	Capacitación SIIFA - SOAT	- Capacitación SIIFA	
4	Sugerir y diseñar estrategias y requerimientos técnicos o normativos para que los prestadores de servicios de salud y demás actores involucrados, cumplan con la normativa legal aplicable al sector salud.	INTENSIFICACION DE ACCIONES DENGUE - COMPROMISOS CARTERA COOSALUD -- COMPROMISOS CARTERA CAJACOPI - COMPROMISOS CARTERA FAMISANAR - COMPROMISOS CARTERA NUEVA EPS	Acciones dengue - COMPROMISOS SECTOR SALUD	
5	Generación de análisis e informes asistenciales y sectoriales basados en la información del SIIFA, integrando la lectura de los datos clínicos y financieros con las condiciones reales de operación del aseguramiento y la capacidad instalada reportada por los prestadores	-Para el periodo del informe no se realizaron actividades para esta obligación	-N/A	
6	. Realizar la auditoría e Integración de hallazgos analíticos que respalden la toma de decisiones institucionales en materia de calidad del dato, gestión del riesgo, continuidad de la atención y articulación operativa entre aseguradores, prestadores y entidades territoriales.	- -Reporte Empresas Sociales del Estado Departamento de Amazonas Circular conjunta 030 de 2013	- Asistencia tecnica amazonas circular 030 de 2013	
7	Formulación de recomendaciones sectoriales orientadas al fortalecimiento de la trazabilidad, la interoperabilidad y el uso estratégico de la información del SIIFA para la planeación y evaluación de las políticas de aseguramiento.	-Revisión Resolucion	- Espacio SIIFA	
8	Apoyar en las demás funciones asignadas según el objeto contractual.	- Se responden 20 peticiones a través de Control Doc - se da traslado por competencia a 4 peticiones a través de Control Doc	- PETICIONES - TRASLADOS	

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

	- Asistencia Inducción de salud y seguridad en el Trabajo		
--	-----------------------------------------------------------	--	--

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Brenda Cristina Aguillón Prieto
Fecha: 2/06/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por pagar (vigencia)
VIGENCIA 2025				
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
VIGENCIA 2026				
\$ 92'400.000	\$ 28'280.000	\$ 8'400.000	\$ 0,00	\$ 55'720.000
CESIÓN				
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
TOTAL				
\$ 92'400.000	\$ 28'280.000	\$ 8'400.000	\$ 0,00	\$ 55'720.000

El Ministerio de Salud y Protección Social cancelará al CONTRATISTA, la suma de ocho millones cuatrocientos mil PESOS M/CTE. (\$ 8'400.000)

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES


CONCEPTO	PLANILLA No.	VALOR PAGADO	PERIODO		FECHA DE PAGO
			MES	AÑO	
Salud	85226881	\$420.000	05	2026	02/06/2026
Pensión	85226881	\$537.600	05	2026	02/06/2026
ARL	85226881	\$17.600	05	2026	02/06/2026
Certificaciones parafiscales de fecha: (Diligenciar únicamente para EMPRESAS)					

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI NO

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: N/A

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN


	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato, Convenio, Contrato interadministrativo, Orden de Compra y Aceptaciones de oferta.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato, Convenio, Contrato interadministrativo, Orden de Compra y Aceptaciones de oferta.
3. A la fecha, no se han identificado causales de incumplimiento por parte del contratista que ameriten actuaciones conminatorias o la imposición de medidas sancionatorias por parte de la Administración, evidenciándose el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas.
4. Se realizó la revisión de la matriz de riesgos asociada al contrato, estableciendo que, a la fecha, ninguno de los riesgos identificados se ha materializado
5. Se realizó la validación del examen médico ocupacional presentado por el contratista, evidenciando que dicho documento se encuentra vigente y cumple con los requisitos establecidos en la normativa aplicable para la ejecución del contrato. Esta verificación garantiza el cumplimiento de las condiciones de ingreso y permanencia en la entidad, conforme a lo dispuesto en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.
6. Se verificó que el contratista no presenta legalizaciones pendientes por concepto de los desplazamientos autorizados, los cuales han sido gestionados oportunamente a través del módulo de viáticos dispuesto por la entidad.
7. Se constató que el contratista mantuvo las condiciones de seguridad de la información requeridas para la ejecución del objeto contractual, atendiendo los lineamientos de la Entidad y las buenas prácticas para la protección de los activos de información bajo su custodia o acceso.
8. Se verificó el cumplimiento de las obligaciones de seguridad asociadas a la relación con proveedores, con base en los reportes o evidencias de cumplimiento entregados por el contratista. Esto incluye, según la naturaleza del servicio, la observancia de requisitos de seguridad en la cadena de suministro de productos o servicios TIC y el reporte oportuno de incidentes, conforme a las obligaciones derivadas del contrato.

OBSERVACIONES	Incluir información relevante no descrita en otro acápite, solo si aplica, no es necesario reiterar información
ANEXOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. 2. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). Cuenta de cobro o factura, según la responsabilidad tributaria del contratista (responsable o no responsable de IVA) 3. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN y <u>aprobada por el supervisor en el sistema de facturación electrónica dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público</u>, como requisito indispensable para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en la Resolución única en materia tributaria 227 de 23 de septiembre de 2025.

En mi calidad de supervisor/a autorizo el presente pago conforme a lo señalado en la cláusula de pago de los Estudios Previos y demás documentos correspondientes.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

 Adriana Yaneth Escobar Diaz
 Supervisora

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 2/06/2026

ⁱ Incluir las obligaciones específicas pactadas en el Contrato y/o Convenio.