



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**  
**Cucuta, 29 Mayo 2026**

Señora  
ALBA GISELA ARAQUE OROZCO  
Supervisora contrato No.C01.PCCNTR 8965506  
COORDINADORA ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES  
CENTRO CIES  
CUCUTA

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual, Mayo de 2026.

**Referencia;** C01.PCCNTR.8965506 DE 2026

YOLANDA ORTIZ RIVERA con la cédula de ciudadanía NO. 27748248 De Lourdes, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** se fija como valor Total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS ( \$ 38.334.669 ) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera : a) un primer pago correspondiente al mes de Febrero del 2026 por valor de \$ 1.831.274 . Un Millón ochocientos treinta y un mil doscientos setenta y cuatro pesos. B) Nueve mensualidades vencidas de Tres Millones Quinientos cuarenta mil cuatrocientos sesenta y tres pesos (· 3.540.463 ) y/o Proporcionar a la ejecución de la correspondiente



mensualidad .C) un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de \$ 1.831.274. Un Millón ochocientos treinta y un mil doscientos setenta y cuatro pesos ( \$ 1.831.274) M/CTE.

Plazo: será hasta el 15 de Diciembre de 2026

**Objeto:** 54-9537-252 prestar los servicios de carácter temporal para impartir la formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades en el programa integral que programe el centro de la industria, la empresa y los servicios (CIES) Regional Norte de Santander  
**Ejecución mensual de actividades**

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realizar la planeación y Evaluar a los aprendices a cargo de la Formación complementaria  1.-FICHA 3487875 BORDADO EN CITAS HORAS: 10  2.- FICHA: 3506191 Elaboración de Muñecas de Trapo Horas: 48  3.-FICHA: 3506192 Elaboración de Complementos de Moda en Bisutería HORAS 48  4.-FICHA : 3506193 BORDADOS EN CINTA HORAS 48  5.-FICHA No. 3506194 BORDADOS EN CINTA HORAS 6  TOTAL: 160. HORAS	Reporte de horas de Sofia plus MES DE MAYO



2	<p>Mantener actualizado el portafolio del instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema integrado de gestión dispuestos en la plataforma compromiso, perteneciente a la guía de procesos formativos, presentando mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según guía para desarrollar los procesos formativos. Guía de aprendizaje. Actas con los planes de mejoramiento académico para aprendices que lo requieran. planeación, seguimiento, evaluación de etapa productiva (Si Aplica). e. Bitácora del aprendiz en etapa productiva (Si Aplica). f. formato de asistencia y registro de inasistencias en aplicativo debidamente diligenciado para cada resultado de aprendizaje</p>	<p>Evaluar aprendices de acuerdo con los procedimientos y plazos,</p> <p>1.-FICHA 3487875 BORDADO EN CITAS HORAS: 10</p> <p>2.- FICHA: 3506191 Elaboración de Muñecas de Trapo Horas: 48</p> <p>3.-FICHA: 3506192 Elaboración de Complementos de Moda en Bisutería HORAS 48</p> <p>4.-FICHA : 3506193 BORDADOS EN CINTA HORAS 48</p> <p>5.-FICHA No. 3506194 BORDADOS EN CINTA HORAS 6</p> <p>TOTAL: 160. HORAS</p>	<p>Reporte de Juicios Evaluativos que reposa en el portafolio del Instructor</p>
3	<p>Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos para la red objeto del contrato</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>NO APLICA</p>
4	<p>Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de</p>		<p>NO APLICA</p>



	<p>mejoramiento que resulten de las auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	
<p>5</p>	<p>APLICAR según la modalidad Estrategias de enseñanza. Aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad</p>	<p>Instrumentos de Evaluación en el HACERdel portafolio del instructor</p> <p>1.-FICHA 3487875 BORDADO EN CITAS HORAS: 10</p> <p>2.- FICHA: 3506191 Elaboración de Muñecas de Trapo Horas: 48</p> <p>3.-FICHA: 3506192 Elaboración de Complementos de Moda en Bisutería HORAS 48</p> <p>4.-FICHA : 3506193 BORDADOS EN CINTA HORAS 48</p> <p>5.-FICHA No. 3506194 BORDADOS EN CINTA HORAS 6</p> <p>TOTAL: 160. HORAS</p> <p>Realizar la planeación y Evaluar a los aprendices a cargo de la Formación complementaria</p> <p>1.-FICHA 3487875 BORDADO EN CITAS HORAS: 10</p>	<p>Portafolio del Instructor Link de coordinación académica enlace</p>



		<p>2.- FICHA: 3506191 Elaboración de Muñecas de Trapo Horas: 48</p> <p>3.-FICHA: 3506192 Elaboración de Complementos de Moda en Bisutería HORAS 48</p> <p>4.-FICHA : 3506193 BORDADOS EN CINTA HORAS 48</p> <p>5.-FICHA No. 3506194 BORDADOS EN CINTA HORAS 6</p> <p>TOTAL: 160. HORAS</p>	
6	<p>Evaluar los aprendices previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina</p>	<p>Evaluar aprendices de acuerdo con los procedimientos y plazos</p> <p>1.-FICHA 3487875 BORDADO EN CITAS HORAS: 10</p> <p>2.- FICHA: 3506191 Elaboración de Muñecas de Trapo Horas: 48</p> <p>3.-FICHA: 3506192 Elaboración de Complementos de Moda en Bisutería HORAS 48</p> <p>4.-FICHA : 3506193 BORDADOS EN CINTA HORAS 48</p> <p>5.-FICHA No. 3506194 BORDADOS EN CINTA</p>	<p>REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS.</p>



		HORAS 6 TOTAL: 160. HORAS	
7	Ejecutar la formación profesional integral de los acuerdos con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento d Norte de Santander	<p>Impartir formación profesional integral mediante protocolo establecido, se envió por correo electrónico; los formatos de Solicitud de creación de ficha, programación, inscripción y documentos para las matrículas de las fichas y se realizó la ruta de aprendizaje para la misma</p> <p>1.-FICHA 3487875 BORDADO EN CITAS HORAS: 10</p> <p>2.- FICHA: 3506191 Elaboración de Muñecas de Trapo Horas: 48</p> <p>3.-FICHA: 3506192 Elaboración de Complementos de Moda en Bisutería HORAS 48</p> <p>4.-FICHA : 3506193 BORDADOS EN CINTA HORAS 48</p> <p>5.-FICHA No. 3506194 BORDADOS EN CINTA HORAS 6</p> <p>TOTAL: 160. HORAS</p>	<p>Evidencia que se encuentra en el Correo electrónico.</p> <p><a href="mailto:coord_complemen9537@sena.edu.co">coord_complemen9537@sena.edu.co</a></p> <p><a href="mailto:matricula9537@sena.edu.co">matricula9537@sena.edu.co</a></p> <p>Reporte de horas de SOFIA</p>
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la entidad	Emitir los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, aprobados y no aprobados	Link del one drive portafolio del instructor



		<p>1.-FICHA 3487875 BORDADO EN CITAS HORAS: 10</p> <p>2.- FICHA: 3506191 Elaboración de Muñecas de Trapo Horas: 48</p> <p>3.-FICHA: 3506192 Elaboración de Complementos de Moda en Bisutería HORAS 48</p> <p>4.-FICHA : 3506193 BORDADOS EN CINTA HORAS 48</p> <p>5.-FICHA No. 3506194 BORDADOS EN CINTA HORAS 6</p> <p>TOTAL: 160. HORAS</p>	
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo del Sena, según. Normatividad vigente	Realizar todo el procedimiento de Juicios Evaluativos a cada aprendiz que tengo a cargo de complementaria.	NO APLICA
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	<p>Emitir juicios evaluativos a los aprendices de acuerdo con los procedimientos y plazos</p> <p>1.-FICHA 3487875 BORDADO EN CITAS HORAS: 10</p> <p>2.- FICHA: 3506191 Elaboración de Muñecas de Trapo Horas: 48</p>	<p>REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR</p>



		<p>3.-FICHA: 3506192 Elaboración de Complementos de Moda en Bisutería HORAS 48</p> <p>4.-FICHA : 3506193 BORDADOS EN CINTA HORAS 48</p> <p>5.-FICHA No. 3506194 BORDADOS EN CINTA HORAS 6</p> <p>TOTAL: 160. HORAS</p>	
11	<p>Entregar el soporte del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.</p>	<p>Entregar los documentos para el procedimiento de Matrícula y verificar registro en Sofía Plus para ejecutar formación Profesional</p> <p>.-FICHA 3487875 BORDADO EN CITAS HORAS: 10</p> <p>2.- FICHA: 3506191 Elaboración de Muñecas de Trapo Horas: 48</p> <p>3.-FICHA: 3506192 Elaboración de Complementos de Moda en Bisutería HORAS 48</p> <p>4.-FICHA : 3506193 BORDADOS EN CINTA HORAS 48</p> <p>5.-FICHA No. 3506194 BORDADOS EN CINTA HORAS 6</p> <p>TOTAL: 160. HORAS</p>	<p>Evidencia se encuentra en el correo electrónico designados</p> <p><a href="mailto:matricula9537@sena.edu.co">matricula9537@sena.edu.co</a></p> <p><a href="mailto:coord_complemen9537@sena.edu.co">coord_complemen9537@sena.edu.co</a></p>



12	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información Profesional, Integral mediante las siguientes actividades: a) verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación b) registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados c). comunicando al coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la formación. C) cuando el instructor sea responsable de fichas de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa proactiva para el registro</p>	<p>Inscripción de aprendices en la plataforma Sofia Plus, para la posterior inscripción en el programa de formación definido para la población.</p>	<p>Evidencia se encuentra en el correo electrónico Matricula 9537@sena.edu.co</p>
13	<p>Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>NO APLICA</p>
14	<p>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación</p>	<p>Socializar el reglamento y manual de convivencia del aprendiz</p>	<p>Registro fotográfico, en informe de evidencias</p>
15	<p>Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>N/A</p>
16	<p>Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>N/A</p>



17	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
18	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
20	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación..	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
22	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
23	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que	Utilización de la plataforma Sofia Plus,	Reporte de Tiempos y emisión de Juicios Evaluativos



	designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales	para registro, evaluación y reporte de actividades de la formación Profesional Integral	
24	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente	Entrega de programación mensual	N/A
25	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda	Cuenta subida al secop II	Registro plataforma Secop II
26	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en las diferentes formaciones impartidas.	Informe de evidencias
27	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
28	Mantener actualizado la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto	Norma actualizada Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo	



	entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional		
29	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	Cumplir con la programación asignada por la coordinación académica de programas especiales para el mes de MAYO	Reporte de horas de Sofia plus
30	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.	Certificado en Biblioteca Archivos Secop.	Certificado en biblioteca archivos secop

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

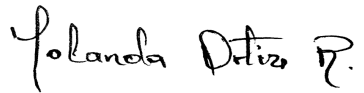
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	xx	xx	xx	xx
2	xx	xx	xx	xx



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 4653413765. Operador SOI, referente al mes de Abril .

Cordialmente,



YOLANDA ORTIZ RIVERA  
Contratista  
CC 27748248

Recibí a Satisfacción :

ALBA GISELA ARAQUE OROZCO  
Supervisor del contrato  
CO1.PCCNTR.8965506 DEL 2026  
Coordinadora Académica de Programas Especiales.



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** YOLANDA ORTIZ RIVERA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/05/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3506191 - CONFECCION DE MUÑECAS DE TRAPO.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR PATRONES Y MATERIALES PARA LA CONFECCIÓN DE MUÑECAS DE TRAPO DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA
2. ENSAMBLAR PIEZAS DE TELA DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3506194 - BORDADO EN CINTAS.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADORNAR TELA SEGÚN TÉCNICA DE CALADO

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO A LA TÉCNICA DE BORDADO EN CINTAS
- ELABORAR PUNTADAS DE BORDADO EN CINTA SEGÚN TÉCNICA DE CALADO.

VERIFICAR LA CALIDAD DEL BORDADO SEGÚN TÉCNICA DE CALADO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 6,00

---

**FICHA** 3487875 - BORDADO EN CINTAS.  
**DE APRENDIZAJE:**

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADORNAR TELA SEGÚN TÉCNICA DE CALADO

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO A LA TÉCNICA DE BORDADO EN CINTAS

ELABORAR PUNTADAS DE BORDADO EN CINTA SEGÚN TÉCNICA DE CALADO.

VERIFICAR LA CALIDAD DEL BORDADO SEGÚN TÉCNICA DE CALADO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 10,00

---

**FICHA** 3506193 - BORDADO EN CINTAS.  
**DE APRENDIZAJE:**

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADORNAR TELA SEGÚN TÉCNICA DE CALADO

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO A LA TÉCNICA DE BORDADO EN CINTAS

ELABORAR PUNTADAS DE BORDADO EN CINTA SEGÚN TÉCNICA DE CALADO.

VERIFICAR LA CALIDAD DEL BORDADO SEGÚN TÉCNICA DE CALADO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3506192 - ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR FICHA TÉCNICA SEGÚN COMPLEMENTO DE MODA.
2. SELECCIONAR INSUMOS Y HERRAMIENTAS ACORDE A FICHA TÉCNICA
3. ELABORAR COMPLEMENTOS DE MODA SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** YOLANDA ORTIZ RIVERA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS



EVIDENCIAS

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3  
CODIGO:  
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): **Mayo 2026**

REGIONAL: **54 Norte de Santander** CENTRO DE FORMACIÓN: **9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios** CIUDAD/MUNICIPIO: **Cúcuta**

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: **Elaboración de muñecas de trapo** NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: **3506191**

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ADMISIÓN	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ADMISIÓN	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	✓ CC	60287425	Maniela	Mansalve de Mendez	B/ Janna Rangel	mansalve maniela 38@gmail.com	312527776	Maniela Mansalve
2	✓ CC	1005011773	Mary Luz	Buitrago Paiz	Cúcuta	maryluzbuitrago10@gmail.com	3223803637	Mary Luz Buitrago
3	✓ CC	27600664	Maria Arleis	Angel Rivera		Luchyggambora@gmail.com	3107603961	Maria Arleis Rangel
4	✓ CC	66801578	Mario Eugenio	Gambora Angel		luchyggambora@gmail.com	3107603961	Mario Eugenio Gambora
5	✓ CC	60328326	Rosa Helda	Beltran Alarcon		luchyggambora@gmail.com	3107603961	Rosa Beltran
6	✓ CC	1090456190	Andrea	Zabala Veleza		andrea zabala veleza@gmail.com	3027288820	Andrea Zabala V
7	✓ CC	27748832	Martha Adilia	Villamizar Leal		luisfernandobalvarezvillamizar@gmail.com	3213452273	Martha Villamizar
8	✓ CC	1091965885	Luis fernando	Alvarez Villamizar		luisfernandobalvarezvillamizar@gmail.com	3213452273	Luis fernando villamizar
9	✓ TI	109980440	Leyder David	Alvarez Villamizar		luisfernandobalvarezvillamizar@gmail.com	3213452273	Leyder David Alvarez
10	✓ CC	13267147	Fernando Florio	Alvarez Deal		luisfernandobalvarezvillamizar@gmail.com	3213452273	Fernando Florio
11	✓ CC	37198229	Ana Ilce	Villamizar Leal		Luisfernandobalvarezvillamizar@gmail.com	3213452273	ANA ILCE VILLAMIZAR
12	✓ CC	1002861812	Yenny Paola	Bolaños Ortega		Yenny.paola.bolanos@gmail.com	3213493653	Yenny Paola Bolaños
13	✓ CC	1005045196	Sandra Liliana	Ortiz conedot		sandramiro55@gmail.com	3134043523	SANDRA ORTIZ
14	✓ PPT	5713191	Veronica	Beltran Angarito		veronica.beltran.angarito@gmail.com	3132486642	Veronica
15	✓ CC	4090472829	Ruth Johana	Reyes Torres		rohana.reyes174@gmail.com	3229311391	RUTH J REYES T
16	✓ CC	101824882	ARY Lisbeth	Mass Beltran		tblsantander57@gmail.com	3219480487	ARY MASS

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3  
CODIGO:  
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): **Mayo 2026**

REGIONAL: **54 Norte de Santander** CENTRO DE FORMACIÓN: **9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios** CIUDAD/MUNICIPIO: **Cúcuta**

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: **Elaboración de muñecas de trapo** NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: **3506191**

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ADMISIÓN	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ADMISIÓN	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	✓ CC	60437774	Sandra Jesusa	Peñaranda Luna		rohana.peñaranda35@gmail.com	3229224948	Sandra Peñaranda
2	✓ CC	1005046572	Jenny Juleth	Caicedo Peñaranda		Rondricacedo36@gmail.com	3222176744	JENNY CAICEDO
3	✓ PPT	5840325	Evelin Chiquinquirá	Ochoa Censial		antilacaimemio.caribe@gmail.com	3168109474	Evelin Ochoa
4	✓ CC	10048152430	Neineidi Virginia	Toro Ochoa		neineid@gmail.com	3001975018	Neineidis Toro
5	✓ CC	23839507	Cecilia	Torres Rodríguez		nidasuescum96@gmail.com	3138027668	Cecilia Torres
6	TI	1092948002	Dagner Julian	Torres Rios	ND			
7	✓ CC	60379094	Darcy cecilia	Ramirez santos		Luchyggambora@gmail.com	3107663961	Darcy Ramirez
8	✓ CC	1007347137	Evelin Juliana	Granó Saramito		Evelinjuliana118@gmail.com	3115949627	Juliana Granó
9	✓ CC	1193220723	Fanny Farley	Lázaro Galvan		Luchyggambora@gmail.com	3107603961	Fanny Lázaro
10	✓ CC	37370395	Geovani Estela	Gutiérrez		nidasuescum96@gmail.com	3214741601	Geovani Gutiérrez
11	✓ CC	1093909321	Johana Patricia	Cardem Dumo		lohonaca1989@gmail.com	3115090033	Johana P. Cardem
12	✓ CC	1115725091	Joly Mariana	Peñaranda Barbosa		marianabarboza19@gmail.com	3204314106	Joly Mariana
13	✓ CC	1090362725	Nancy Tatiana	Florez Florez		nancytatianaflorez@gmail.com	3118081497	Nancy Tatiana Florez
14	✓ CC	1090379154	Natalia	Duales Acilo		nidasuescum96@gmail.com	3214741601	Natalia Duales





Ficha No. 3506192

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION 3  
CÓDIGO  
GPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): **Mayo 2026**

REGIONAL: **54 Norte de Santander** CENTRO DE FORMACIÓN: **9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios** CIUDAD/MUNICIPIO: **Cúcuta**

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: **Elaboración de complementos de moda en bisutería** NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: **3506192**

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS  PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES  MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (APORTAR)	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLFONO	FIRMA
1	CC	37196383	Yomary Judith	Rangel Rivas	B/comito	rangelgman@gmail.com	3142487595	Yomary Rangel
2	CC	37270587	Senia Ines	Padilla Torrado	DAZA	Yolirithaque270@gmail.com	3138122947	Senia Padilla
3	CC	1094168815	Yisel Mariana	Duran Rangel		duranmariano1234@gmail.com	3113576401	Yisel Duran
4	CC	37271607	Luz Dan	Caceres Duran		luzdan.caceresdurand@gmail.com	3214341601	Luz Dan Garcia
5	CC	1004803209	Mayerly	Peñaranda caceres		mayerlypenarandacaceres@gmail.com	3214741601	NO FIRMS.
6	CC	600362477	Yuliett Tatiana	Aroque Padilla		Yuliettaroque270@gmail.com	3136615896	Yuliett Aroque
7	CC	600362477	Nory Cecilia	Amirez de celis		noryamirezdecelis@gmail.com	3202788254	Nory Chapman
8	PPT	5254240	Yasmin catemato	Molina de Corderas		Yasmin2016molina@gmail.com	3022503645	Yasmin Molina
9	CC	1126120680	Nancy Yolima	Caivatal Lizcano		nancy.yolima.caivatalizcano@gmail.com	3214241601	Nancy Caivatal
10	CC	28137924	Glady's	Torres Rodriguez		glady.torresrodriguez@gmail.com	3214741601	Glady Torres
11	CC	37370375	Geoviel Estela	Gutiérrez		geovielstela@gmail.com	3214741601	Geoviel Estela
12	CC	1090339154	Natalba	Ovalles Arela		natalba.ovallesarela@gmail.com	3214741601	Natalba Ovalles
13	CC	109337731	Claudio	Avila Pabón		claudioavilapabon@gmail.com	3214741601	Claudio Avila
14	CC	1005036881	Mary	Ronderos plato		maryronderosplato@gmail.com	3204119098	Mary Ronderos Plato
15	CC	1005036881	Vanessa	Avila Pabón		avilapabonvanessa9@gmail.com	3214741601	Vanessa Avila
16	CC	109337731	Marys Isbeth	Torres Ortiz		mayerlytorresortiz@gmail.com	3214741601	Marys Torres

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION 3  
CÓDIGO  
GPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): **Mayo 2026**

REGIONAL: **54 Norte de Santander** CENTRO DE FORMACIÓN: **9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios** CIUDAD/MUNICIPIO: **Cúcuta**

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: **Elaboración de complementos de moda en bisutería** NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: **3506192**

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS  PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES  MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (APORTAR)	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLFONO	FIRMA
1	CC	1091353055	Andreyela Natalia	Perez Suescun	B/comito DAZA	andreyelaperezsuescun@gmail.com	3214741601	Andreyela Perez
2	CC	371962230	Nidia Elewa	Suescun Comasquillo		nidiasuescun767@gmail.com	3214741601	Nidia Elewa
3	CC	40879272	Judith del Rosario	Palomino Hernandez		judithdelrosario@gmail.com	3214298713	Judith Palomino
4	TI	1064110114	Elis Sharith	Peñaranda Palomino		Judithdelrosarioelh@gmail.com	3214298713	Elis Sharith Peñaranda
5	TI	1064113894	Elis Sandrith	Peñaranda Palomino				Elis Sandrith Peñaranda
6	CC	27839507	Cecilia	Torres Rodriguez		nicolasuescun767@gmail.com	3138027660	Cecilia Torres
7	CC	870572468	Lisbeth Carolina	Suescun Comasquillo		lisbethsuescun77@gmail.com	3143576258	Lisbeth Suescun
8	CC	60420634	Rosa Esther	Villamil Velasco		nicolasuescun767@gmail.com	3203751237	Rosa Esther Villamil
9	CC	27605684	Lorenza	Chaparro Perez		lorenzachaparraperez@gmail.com	3214741601	Lorenza Chaparro
10	CC	60329149	Olga	Botello Uribe		olabotello521@gmail.com	3228108891	Olga Botello Uribe
11	CC	1004803209	Mayerly	Peñaranda caceres		mayerlypenarandacaceres@gmail.com	3214741601	Mayerly Caceres
12	CC	1090478084	Lorejiny Katherine	Contreras Suescun		lorejinykatherinecontreras@gmail.com	3214741601	Lorejiny Katherine
13	CC	109329705	Heidy Daniela	Gamba Jimenez		nicolasuescun767@gmail.com	3214741601	Heidy Gamba
14	CC	1007624282	Mayerlys	Palomino Hernandez		elispalomino0@gmail.com	3011297257	Palomino Mayerlys
15	CC	37275447	Emilsen	Jaimes Lozano		emilsenjaimeslozano@gmail.com	3214741601	Emilsen Jaimes
16	TI	1090349949	Karel Lisrey	Sepulveda celis		kersepulvedabaguado@gmail.com	3214741601	KAROL S



5 may 2026 3:20:14 p.m.  
# 14B-15 Avenida 23  
Barrio Nuevo Horizonte  
Cúcuta  
Norte de Santander



5 may 2026 4:56:43 p.m.  
# 14B-15 Avenida 23  
Barrio Nuevo Horizonte  
Cúcuta  
Norte de Santander



12 may 2026 3:38:03 p.m.  
# 46-21 Avenida 1a  
Barrio Camilo Dazo  
Cúcuta  
Norte de Santander



Ficha No.3506193

**siqa**

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3  
CÓDIGO:  
GFP-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): **Mayo 2026**

REGIONAL: **54 Norte de Santander** CENTRO DE FORMACIÓN: **9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios** CIUDAD/MUNICIPIO: **Cúcuta**

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: **Bordados en cinta** NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: **3506193**

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS  PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES  MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	37365738	Aigemiro	Galvez de Quintan			3132104146	edg.gemiro
2	CC	1090409402	Andrea Karing	Rodriguez Penabaz		penabazmaribel722@gmail.com	3115755926	andrea.Rodriguez2p
3	CC	60317241	Maibela cristino	Penalozza Rojas		penalozzamaribel722@gmail.com	3202427182	Maibela Rojas
4	CC	60366579	Nancy Eleno	Ochoa. Fabon		nancyochoa450@gmail.com	3223374780	Nancy Ochoa P.
5	CC	109359858	Juan José	chavez Ochoa		nancyochoa450@gmail.com	3208953458	Juan José chavez
6	CC	37240623	Margla	Ramirez.		ramirezmarcela884@gmail.com	3244149230	Margla Ramirez
7	CC	37228027	Flor de Maria	Rivero		flormarian98@hotmail.com	3165156774	Flor de Maria
8	CC	60280552	Elizabeth	Fuentes		Elizabethfuentes173@gmail.com	3202344395	Elizabeth Fuentes
9	CC	60333384	Lucy navibe	Astivalo Guarin		lucynavibe@gmail.com	3026035229	Lucy Navibe
10	CC	37259208	Doris Elena	fuentes Rivero		dorisfuentes1112@gmail.com	3134581612	Doris Fuentes
11	CC	60398771	Maritza	Sanchez Astivalo		maritzasanchez78@gmail.com	3247351845	Maritza
12	CC	60335282	Hynan	Amaque Salazar		hynan.amaque4485@gmail.com	3232492140	Hynan
13	CC	28110429	Edilia	Fuentes de R.		edmarinela724@gmail.com	3155561724	Edilia Fuentes
14	CC	37399884	Enika Mariela	Diezco Cardenas		amarinela724@gmail.com	3202367151	Enika Mariela
15	CC	37176574	Elda	Gomez Lagos		elda.gomez@gmail.com	3108710390	Elda Gomez
16	CC	1327757	Jhon edinson	Sajoner D. Gomez		sjoner@gmail.com	3208553687	Jhon Edinson G.

**siqa**

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3  
CÓDIGO:  
GFP-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): **Mayo 2026**

REGIONAL: **54 Norte de Santander** CENTRO DE FORMACIÓN: **9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios** CIUDAD/MUNICIPIO: **Cúcuta**

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: **Bordados en cinta** NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: **3506193**

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS  PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES  MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1090398905	Yusley	Sajoner Gomez	B/Niña Ceci	eltagomez@gmail.com	3108710390	Yusley Sajoner
2	CC	1092531854	Lenin Valeria	Rada Marquez		valeriaramada0213@gmail.com	3026876684	Valeria Rada
3	CC	37244404	Juz Angelica	Franklin Martínez		angelabunklein50@gmail.com	3208710580	Juz Angelica
4	CC	37245366	Carmelita	Ortiz Valderama		carmelitoortiz55@gmail.com	3208503487	Carmelita Ortiz
5	CC	37291820	Naisel Milena	Astivalo Lopez		milena27salud@gmail.com	32124856241	Naisel Milena
6	CC	37397402	Carolina	Ospino Rincon		carolinacospino899@gmail.com	3104906031	Carolina Ospino
7	CC	60433626	Ivet Indira	contreras Suarez		indiracontreras570@gmail.com	3209322645	Ivet Indira
8	CC	63295487	Alicia	Salinas.		aliciasalinas09@gmail.com	3124561575	Alicia Salinas
9	CC	60295814	Carolina Alcira	Cardenas		Alcira0923@gmail.com	3242916888	Carolina Cardenas
10	CC	1090463265	Leidy Johana	Chapeta Peña		amariela724@gmail.com	3202367151	Leidy Chapeta
11	CC	105012345	Lizeth Tatiana	Florez Gasca		lizethgasca311@gmail.com	3229483391	Lizeth
12	CC	37272393	Moyra Alejandra	Borjas Guarino		moyraalejandraborjas@gmail.com		Moyra Alejandra Borjas
13	CC	1093685305	Jessica Caroline	Acevedo Ramirez		Jessica.caroline.acevedo@ramirez.com	3208503158	Jessica Acevedo
14	CC	60349352	Leidy Maria	Santiago Itepa		leidy.santia92@gmail.com	60349352	Leidy Santiago
15	CC	37399402	Cristian Sebastian	chavez Ochoa		nancyochoa450@gmail.com	3223374780	Cristian Chavez
16								



22 may 2026 4:12:50 p.m.  
# 10-35 Avenida 8  
Quebrada La Canada  
Cúcuta  
Norte de Santander



22 may 2026 4:04:02 p.m.  
# 10-30 Avenida 8  
Quebrada La Canada  
Cúcuta  
Norte de Santander



22 may 2026 3:19:17 p.m.  
10-46 Avenida 8  
El llano  
Cúcuta  
Norte de Santander



Ficha No. 3506194

 PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA								VERSION: 3 CÓDIGO: GFPI-PL-001	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):		Año 2026		CENTRO DE FORMACIÓN:		9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios		Ciudad/Municipio:	Cúcuta
REGIONAL:		S4 Norte de Santander		CENTRO DE FORMACIÓN:		9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios		NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	3506194
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:		Bordado en cintas		A CONTINUACIÓN SELECCIONA EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR		MATRICULA			
CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA					
DATOS DE LOS PARTICIPANTES									
No	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA	
1	cc	1091887264	Blanca Jairo	Barragan Angarita	Barrio	blancabarragan23@gmail.com	3123818994	Blanca J. Barragan	
2	cc	66447130	Maria Isabel	Mora Ortiz	Campo Hermoso	maismo-23@hotmail.com	3202097640	Maria Isabel Mora O.	
3	cc	1005058773	Dina Mercedes	Caceres Suarez		anocaceres21@gmail.com	3146758483	Ana Caceres	
4	cc	1094370712	Morito Viviano	Rozo Zabato		moritovivo2019516@gmail.com	3212602753	Morito Viviano	
5	cc	1090403862	Maribel	Aponte Rojas		maribelaponte89@hotmail.com	3207502471	Maribel Aponte R.	
6	cc	32272109	Rocio del Pilar	Aponte Rojas		rociodelpilaraponterojas84@gmail.com	3046030236	Rocio del Pilar A.	
7	cc	37246283	Alix Maria	Gonzalez Ropero		alixmario912017@gmail.com	3174534209	Alix Maria Gonzalez R.	
8	cc	60346512	Ana Maria	Vargas Bermudez		anavargas201726@gmail.com	3176924098	Ana Maria Bermudez	
9	cc	1005058773	Ana Mercedes	Caceres Suarez		ana.caceres18@gmail.com	3146758483	Ana Mercedes	
10	cc	1005199008	Karen Nelsa Nayibef	Zambitino Araque		glavicruvez2@gmail.com	3208223928	Karen Nelsa Nayibef	
11	cc	37251786	Carmen Elna	Vilamizar de M.		glavicruvez2@gmail.com	3208223928	Carmen Elna Vilamizar	
12	cc	101067628	Zahied Estefania	Holina Gutierrez		Zahiedmolina@gmail.com	3232818219	Zahied Estefania N.	
13	cc	37378587	Nildred Rocio	Blanco Salinas		nildredrocioblanco@gmail.com	3124561575	Nildred Rocio B.	
14	cc	30051413	Nancy	Mora Ortiz		maismo-23@hotmail.com	3202097640	Nancy Mora Ortiz	
15	cc	1094045352	Karla Johana	Rodriguez Blanco		NO	3124561575	Karla Johana Rodriguez	
16	cc	27602091	Diana Carolina	Blanco Salinas		dianacarolina.blancosalinas@gmail.com	3124561575	Diana Carolina Blanco	

 PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA								VERSION: 3 CÓDIGO: GFPI-PL-001	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):				CENTRO DE FORMACIÓN:		9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios		Ciudad/Municipio:	Cúcuta
REGIONAL:		S4 Norte de Santander		CENTRO DE FORMACIÓN:		9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios		NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	3506194
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:		Bordado en cintas		A CONTINUACIÓN SELECCIONA EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR		MATRICULA			
CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA					
DATOS DE LOS PARTICIPANTES									
No	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA	
1	cc	1090502227	Jorge Elicar	Delgado Fuentes	Barrio	delosfuentes11-12@gmail.com	3134581612	Jorge Delgado	
2	cc	1093353514	Nancy Yulma	Delgado Fuentes	Campo Hermoso	nancyyulmadelgado@gmail.com	3028563587	Nancy Delgado	
3	cc	1093750003	Gilberto Leonardo	Delgado Fuentes		leonardodelgadofuentes@hotmail.com	3172605093	Gilberto L. Delgado	
4	cc	60442671	Maria Teresa	Mora Porras		camilaperules@gmail.com	3192251493	Maria Teresa Mora	
5	TI	1091967250	Sandy Julieth	Galvis Mora		camilaperules830@gmail.com	3203272114	Sandy Galvis	
6	cc	37374401	Leonela	Hernique Carrillo		leocarro37@gmail.com	3222918934	Leonela Manique	
7	cc	1091807264	Blanca Leonor	Barragan Angarita		blancabarragan23@gmail.com	3123818994	Blanca Barragan	
8	cc	1091405067	Juan Esteban	Rojas Aponte		juan.esaponte89@gmail.com	3105867378	Juan Esteban Aponte	
9	cc	27805645	Cruz Delina	Bautista		bautistacruzdelina@gmail.com	3232818059	Cruz Delina Bautista	
10	PPT	6768155	Olga Elena	Portillo Soto		olgaelena.portillosoto@gmail.com	321387988	Olga E. Portillo	
11	cc	60348458	Mery	Carrillo Gomez		luzmarinagomez571@gmail.com	3144809125	Mery Carrillo Gomez	
12	cc	109376020	Yeny Carolina	Delgado Fuentes		yenycarolina19731@gmail.com	3212457878	Yeny Delgado	
13	cc	1005024549	Cristian Sebastian	Chavez Ochoa		sebastianc207@gmail.com	3156109255	Cristian Sebastian Chavez	
14	cc	1193038273	Julieth Alexandra	Chavez Ochoa		alexandrac207@gmail.com	3213878693	Julieth Chavez	
15	cc	1026551934	Fabian Alejandro	Chavez Ochoa		fe5858116@gmail.com	3132473602	Fabian A. Chavez	
16	cc	37378762	Carmen Amparo	Delgado Fuentes		carmenamparodelgadofuentes@gmail.com	delosfuentes1112@gmail.com	Carmen Amparo Delgado	
	cc	60378524	Yanival	Rodriguez Castillo		yanivalrodriguezcastillo@gmail.com		Yanival Rodriguez	





FICHA No. 348785

**siqa**

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3  
CÓDIGO:  
GPR-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Abril 2026

REGIONAL: 54 Norte de Santander CENTRO DE FORMACIÓN: 9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios CIUDAD/MUNICIPIO: Cúcuta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Bordado en cintas NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 348785

A CONTINUACIÓN SELECCION EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRÍCULA			
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
No	TIPO DE DOCUMENTO (IDENTIFICACION APRIORADA)	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC 100729688	Anayibe	Avila Ramirez		anayibeavila@gmail.com	322842719	Anayibe Avila
2	CC 37273766	Ana cecilia	Angel Rivera		macelangelrivera@gmail.com	3107603961	Ana cecilia Angel
3	CC 20379094	Dexy Cecilia	Romirez Santop		luchyromirez@gmail.com	3107603961	Dexy Cecilia
4	CC 37441460	Efrain	Celis Edves		efraincelis@gmail.com	3107603961	Efrain Celis
5	CC 60366455	Martensio	Caracas Ortega		Herivelcaracasortega@gmail.com	3107603961	Martensio Caracas
6	CC 30389284	Jacqueline	Rojas Contreras		leidyjacqueline@gmail.com	3222854406	Jacqueline Rojas
7	CC 80247733	Jose Luis	Espejel Villamor		leidyjosepejel@gmail.com	3222854406	Jose Luis Espejel
8	CC 49667433	Leidy Paola	Alvarado Vaca		luchygamboa@gmail.com	3107603961	Leidy Paola
9	CC 68901916	Luz Edith	Gamba Cáceres		luchygamboa@gmail.com	3107603961	Luz Edith Gamba
10	T.I. 107946089	Marilyn Starek	Cameras Barrios		marianacamerasstarek@gmail.com	323233469	Marilyn Cameras
11	CC 27600664	Mario Arebo	Angel Rivera		marioangelarebo@gmail.com	323233469	Mario Arebo
12	CC 68901578	Mario Superior	Gamba Finquel		luchygamboa@gmail.com	3107603961	Mario Superior
13	CC 30000299	Mario Otilia	Tamara Peña		luchygamboa@gmail.com	3107603961	Mario Otilia Tamara
14	CC 60328226	Rosa Helda	Bethan Alarcón		luchygamboa@gmail.com	3107603961	Rosa Helda Bethan
15	CC 60367432	Sandra Patricia	Simone Jimenez		luchygamboa@gmail.com	3107603961	Sandra Patricia Simone
16	CC 37271601	Manuel	Carito Salgado		luchygamboa@gmail.com	3107603961	Manuel Carito
	T.I. 1093911540	Julieyth Esmenada	Blanco Rojas				Julieyth Esmenada

**siqa**

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3  
CÓDIGO:  
GPR-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Abril 2026

REGIONAL: 54 Norte de Santander CENTRO DE FORMACIÓN: 9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios CIUDAD/MUNICIPIO: Cúcuta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Bordado en cintas NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 348785

A CONTINUACIÓN SELECCION EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRÍCULA			
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
No	TIPO DE DOCUMENTO (IDENTIFICACION APRIORADA)	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC 60353688	Paula	Rosita Ramirez		rositalabato@gmail.com	3228519870	Paula Rosita R.
2	CC 37123520	Mario del Carmen	Romero Perez		mariodelcarmenromero@gmail.com	3107603961	Mario Romero
3	CC 37345489	Ana Celene	Yanez Beltran		yaneybeltranyanez@gmail.com	3107603961	Ana Celene Yanez
4	CC 400504125	Yennifer Lorenz	Sepulveda Torres		yenniferlorenz@gmail.com	3223581480	Yennifer Lorenz
5	CC 70930150	Biana Cecilia	Celino		bianacelina@gmail.com	321537030	Biana Cecilia
6	C.C. 27419806	(Celina)	Valderrama Botello		celinavalderrama@gmail.com	323-2906128	Celina Valderrama
7	CC 27601981	Yaribal	Pinto P.		marianapintosp@gmail.com	3243314662	Yaribal Pinto
8	CC 10854926	Lily Mariana	Samos		lilymarianasamos@gmail.com	3232331169	Lily Mariana Samos
9	CC 1042895213	Ingrid Esthiane	Calabria Cáceres		ingridcalabria@gmail.com	323211507	Ingrid Calabria
10	CC 37344155	Tenny Yorley	Botello James		ybotello@gmail.com	3114430588	Tenny Botello
11	CC 2722907	Yanbelly	Perez Jones		yanbellyperezjones@gmail.com	3202037378	Yanbelly Perez
12	CC 60442037	Yany Marcela P.	Ramirez N		yany619@gmail.com	3209991860	Yany Marcela Ramirez
13	CC 60786710	Paola Beatriz Jimenez	Bealovic Santander		paola.beatriz.jimenez@gmail.com	3107603961	Paola Beatriz Jimenez
14	CC 37128035	Diana Maria Santiago	Santiago Gomez		corasantiago@gmail.com	3202854363	Diana Maria Santiago
15	CC 60434243	Yamile	Silva Alustiza		silvayamile785@gmail.com	3224011934	Yamile Silva
16	T.I. 10413442	Kenys Tatiana	Camacho Avila		kenys.tatiana.camacho@gmail.com	3228409218	Kenys Camacho



**siqa**

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION 3  
CODIGO:  
GFP-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Abril 2026

REGIONAL: 54 Norte de Santander CENTRO DE FORMACIÓN: 9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios CIUDAD/MUNICIPIO: Cúcuta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Bordado en cintas NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3483875

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS  PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES  MATRÍCULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
NO	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN PARTICIPANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIFICACION PARTICIPANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	88263584	Jordan	Cardenas Pico		morianobarnes95@gmail.com	3232331169	Jordan Cárdenas Pico
2	CC	37290447	Yolanda	Contreras Angaita		Luchygarbaca@gmail.com	3107603761	Yolanda Contreras
3	CC	60350741	Maria de Jesus	Moncada Galvez		Luchygarbaca@gmail.com	3107603761	Maria Moncada
4	CC	60449123	Luz Belen O	Ortega Mansalva		lizmusi022@gmail.com	3167245499	Luz Ortega Mansalva
5	CC	60438375	Denaris	Torres Perez		denisortorresp83@gmail.com	3107603761	Denaris Torres Perez
6	CC	109047912	Deiby Karinne	Galvez Espulveda		Luchygarbaca@gmail.com	3107603761	KARINNE GALVEZ
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								

