



Versión: 05

Código: GCON-F-053

## PROCESO

## GESTIÓN CONTRACTUAL

## NOMBRE DEL FORMATO

## LISTA DE CHEQUEO MÍNIMA CUANTÍA

## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

PROCESO DE SELECCIÓN:

MÍNIMA CUANTÍA

ÍTEM	DOCUMENTO	APLICA?		OBSERVACIONES
		SI	NO	
<b>ETAPA PRECONTRACTUAL</b>				
1	Designación Comité Estructurador*		X	Comunicación Interna (C.I.) o Correo Electrónico
2	Solicitud inicio de trámite de proceso Contractual*		X	Comunicación Interna (C.I.) o Correo Electrónico
3	Estudios previos con sus Anexos	X		FORMATO GCON-F-046 Incluye ficha técnica
4	Evidencia de inclusión en el Plan de Adquisiciones	X		Pantallazo del PAA en SECOP II
5	Certificado de inexistencia de Bienes expedido por el almacén*		X	
6	Anexo de Verificación Criterios de Contratación*	X		GCON-F-053
7	Autorización o concepto técnico*	X		Acorde a la Res. 1-2154 de 2024 o aquella que la modifique
8	Análisis sector (incluido estudio del mercado)	X		
9	Matriz de Riesgos	X		
10	Certificado de disponibilidad presupuestal	X		Acuerdo normatividad vigente puede ser aportado con la publicación de pliegos definitivos
11	Comunicación de Autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda y anexos*		X	Acuerdo normatividad vigente puede ser aportado con la publicación de pliegos definitivos
12	Invitación pública	X		Pantallazo SECOP II
13	Documento anexo a la Invitación	X		FORMATO GCON-F-023
14	Observaciones a la Invitación pública*		X	
15	Respuestas a las observaciones de la invitación pública*		X	
16	Adendas*	X		
17	Aviso de no Limitación a Mipymes***	X		FORMATO GCON-F-075
18	Constancia de Cierre		X	Pantallazo SECOP II
19	Adendas*		X	Que afecten solo el cronograma del proceso
20	Designación del evaluador o Comité evaluador*	X		Comunicación Interna (C.I.)
21	Informe de evaluación preliminar	X		FORMATO EVALUACIÓN JURIDICA GCON-F-038
22	Consolidado Informe de evaluación preliminar	X		FORMATO CONSOLIDADO GCON-F-039
23	Observaciones al informe de evaluación*		X	
24	Respuesta a observaciones al informe de evaluación*		X	
25	Informe de evaluación definitivo	X		FORMATO EVALUACIÓN JURIDICA GCON-F-038 FORMATO CONSOLIDADO GCON-F-039
26	Observaciones al informe de evaluación definitivo*	X		
27	Respuesta a las observaciones del informe definitivo*	X		
28	Actualización del Informe de evaluación definitivo*	X		FORMATO CONSOLIDADO GCON-F-039
29	Verificación causales de desempate		X	FORMATO GCON-F-076 VERIFICACIÓN CRITERIOS DE DESEMPATE
30	Recomendación Comité evaluador		X	FORMATO GCON-F-039
31	Resolución de declaratoria desierta*		X	FORMATO GJ-F-026
<b>ETAPA CONTRACTUAL</b>				
32	Aceptación de Oferta	X		Pantallazo SECOP II
33	Documento anexo Aceptación de oferta	X		FORMATO GCON-F-021
34	Certificado de registro en Blackbox	X		
35	Certificado de Registro Presupuestal - RP	X		Puede ser en físico o digital
36	Garantías	X		
37	Aprobación de la garantías en SECOP	X		Pantallazo SECOP II



Versión: 05

Código: GCON-F-053

**PROCESO**

**GESTIÓN CONTRACTUAL**

**NOMBRE DEL FORMATO**

**LISTA DE CHEQUEO MÍNIMA CUANTÍA**

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

<b>Pública</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Pública Clasificada</b> <input type="checkbox"/>	<b>Pública Reservada</b> <input type="checkbox"/>
--	---	---

<b>PROCESO DE SELECCIÓN:</b>	<b>MÍNIMA CUANTÍA</b>
------------------------------	-----------------------

ÍTEM	DOCUMENTO	APLICA?		OBSERVACIONES
		SI	NO	
<b>ETAPA DE EJECUCIÓN</b>				
38	Designación de Supervisor	X		Pantallazo de SECOP II
39	Acta de inicio*			FORMATO GCON-F-018
40	Factura del Contratista*			Solo se anexa si se exige
41	Informes de ejecución con sus soportes*			Solo se anexa si se exige
42	Informes y/o Certificaciones de Pago de supervisión / Interventoría*			FORMATO GCON-F-031
43	Actas adicionales que se generen durante la ejecución del contrato*			
44	Soportes ingreso a Almacén*			
45	Solicitud de modificación con sus soportes*			Comunicación Interna (C.I.), Formato y demas documentos
46	Informe de supervisión para modificación			
47	Certificado de Disponibilidad Presupuestal - Adición*			
48	Minuta Electrónica de modificación*			
49	Anexo Minuta de modificación*			
50	Certificado de registro en la plataforma Blackbox			
51	Certificado de Registro Presupuestal - RP*			Puede ser en fisico o digital
52	Garantías*			
53	Constancia de aprobación de la garantías en SECOP*			Pantallazo de SECOP II
54	Otros documentos de ejecución*			Relacionar los documentos que se generen durante la ejecución y que no esten incluidos en otros apartados.
55	Informe final de supervisión / Interventoría			FORMATO GCON-F-030
56	Certificación Paz y Salvo requeridos*			
57	Acta de recibo a satisfacción			
58	Procedimiento de incumplimiento*			Se puede presentar durante la ejecución o en el proceso de liquidación
<b>ETAPA POSCONTRACTUAL</b>				
58	Procedimiento de incumplimiento *			Se puede presentar durante la ejecución o en el proceso de liquidación
59	Acta de liquidación o Terminación Anticipada*			FORMATO GCON-F-027
60	Anexos de pago pendientes a saldos a favor del contratista*			Se deben realizar los pagos pendientes al contratista o la liberación del presupuesto de acuerdo a lo estipulado en el Acta de liquidación.
61	Acta de cierre de expediente*			FORMATO GCON-F-028
62	Constancia de Publicación en SECOP II del acta de liquidación y/o acta de cierre			Pantallazo SECOP II

\* Cuando aplique.

\*\* Aplica Resolución 069 de 2014