

Informe de actividades No. 04

Contrato No. 037 del año 2026

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la Oficina de Relación Estado Ciudadanías en materia de Participación ciudadana y brindar apoyo técnico a la gestión integral y oportuna de las PQRSD asignadas a la Oficina de Relación Estado Ciudadanías (OREC), contribuyendo al mejoramiento continuo de la gestión institucional.

Periodo reportado: Del 01 de Mayo al 30 de Mayo 2026

Obligaciones del contrato	Actividades realizadas por el contratista
1. Apoyar las acciones propias de la atención del primer nivel de servicio dirigidas a los grupos de valor, conforme a las políticas de operación del Departamento y a la normativa vigente.	Colabore con la atención a los grupos de atención a través de las respuestas dadas por los diferentes canales a cargo.
2. Apoyar la gestión y respuesta eficiente de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRS) presentadas por los ciudadanos, garantizando un servicio accesible, transparente y oportuno a través de los diferentes canales institucionales.	Brinde respuesta en los canales de atención de la entidad, la Plataforma ORFEO y PROACTIVANET. Con un registro de 93 radicados de ORFEOS y 583 Proactivas
3. Aplicar los protocolos y acuerdos de niveles de servicio establecidos para los diferentes canales de atención, en cumplimiento de las políticas de operación del Departamento.	Recibí capacitación con la Procuraduría General de la Nación sobre la plataformas del Índice de Transparencia y Acceso a la Información para el apoyo y seguimiento de Matriz ITA.
4. Realizar seguimiento a la Estrategia de Participación 2026 con las diferentes oficinas y direcciones involucradas en su implementación.	Realice gestión en las actividades para el desarrollo de la Medición de expectativas para la Audiencia de Rendición de cuentas y socialización del Sistema Nacional de Integridad, 20 de Mayo de 2026 con grupos focales en el municipio de Fomeque: - Entrega de bases de datos de servidores públicos, jóvenes, líderes de Consejos Juveniles. - Revisión de espacios de capacitación - Registro de Asistencia - Apoyo al grupo focal de Jóvenes, contralores, consejeros y personeros juveniles.
5. Consolidar la Estrategia de Participación para el 2027 con todas las Oficinas y Direcciones de la entidad.	Asistí a reuniones de planeación de la estrategia con el equipo de trabajo de la mesa de orientación de OREC según las actas.
6. Cumplir con las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, siempre que estén relacionadas con la naturaleza del cargo y las responsabilidades del área.	Participe activamente en las reuniones de planeación del mes y otros temas de la Oficina OREC.

Anexos:

<https://mesadeservicio.funcionpublica.gov.co/proactivanet/servicedesk/default.paw>

https://www.funcionpublica.gov.co/orfeo361/index_frames.php?fechah=20260330_1774892257&PHPSESSID=181o119o207o130oDYSANCHEZ&krd=DYSANCHEZ&swLog=1

*Este documento se entenderá suscrito por el usuario de ORFEO que se autentique en el sistema

* El "SUPERVISOR" aprueba este documento con la autenticación a través de ORFEO

Firma contratista

Firma supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011