



SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

CÓDIGO: GJ-F008

VERSIÓN: 06

VIGENTE DESDE: 10/06/2021

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	30	01	26	28	02	26
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI ☐			NO ☒		

DATOS DEL SUPERVISOR/A

NOMBRE DEL SUPERVISOR/A	OSCAR FERNANDO SANCHEZ ROJAS
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
CARGO	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N/A

DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

NÚMERO DE CONTRATO	CD-052-2026
FECHA DE CONTRATO	30/01/2026
CONTRATISTA	SILAS FABIAN OSORIOMAHECHA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.106.900.914
PROYECTO	N/A
VALOR	\$ 10.000.000
PLAZO	CUATRO (4) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	30/01/2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	31/MAYO/2026
ADICIÓN	N/A
PRÓRROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA DIFUSIÓN Y EMISIÓN DE CAMPAÑAS PUBLICITARIAS EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE MELGAR EMPUMELGAR E.S.P.	

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Durante el periodo objeto de seguimiento, el contratista dio cumplimiento al objeto contractual, ejecutando las actividades de apoyo para la difusión y emisión de las campañas publicitarias programadas por Empumelgar E.S.P., conforme a las directrices impartidas por el supervisor del contrato.

Se realizaron las publicaciones, transmisiones y demás acciones comunicativas requeridas, garantizando oportunidad, calidad y coherencia en la información institucional dirigida a la comunidad. Asimismo, se evidenció el cumplimiento de los cronogramas establecidos y la adecuada coordinación previa para cada emisión o difusión.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIONES GENERALES	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	OBSERVACIONES
A	Apoyar a la Dirección Administrativa y Financiera de la Empresa de Servicios Públicos de Melgar EMPUMELGAR E.S.P en la ejecución de actividades de embellecimiento y mantenimiento de las locaciones institucionales.			X	
B	Ejecutar labores de mantenimiento preventivo y correctivo básico en las instalaciones físicas, tales como pintura, reparaciones locativas menores, adecuaciones y conservación de espacios..			X	
C	Mantener en adecuado estado de orden y limpieza las áreas intervenidas durante la ejecución de las actividades asignadas.			X	
D	Utilizar correctamente los materiales, herramientas e insumos suministrados por la entidad, respondiendo por su adecuada conservación.			X	
E	Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre daños, necesidades adicionales o situaciones que puedan afectar la infraestructura física.			X	

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIONES GENERALES	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	OBSERVACIONES
F	Presentar informes periódicos de las actividades desarrolladas, cuando sean requeridos por la supervisión.			X	
G	Cumplir con los lineamientos técnicos, administrativos y de seguridad impartidos por la entidad.			X	
H	Actuar con diligencia, eficiencia y responsabilidad en el desarrollo de las actividades contratadas.			X	
I	Cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo aplicables durante la ejecución del contrato.			X	
J	Desarrollar las actividades objeto del contrato sin generar vínculo laboral con la entidad, conservando autonomía técnica y administrativa.			X	

3. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	OBSERVACIONES
1	Apoyar a la Dirección Administrativa y Financiera de la Empresa de Servicios Públicos de Melgar EMPUMELGAR E.S.P. en la ejecución de actividades de embellecimiento y mantenimiento de las	Se brindó apoyo a la Dirección Administrativa y Financiera de la Empresa de Servicios Públicos de Melgar EMPUMELGAR E.S.P., mediante la ejecución de actividades de				X	

	locaciones institucionales.	embellecimiento y mantenimiento en las locaciones institucionales, contribuyendo al adecuado estado y presentación de los espacios..				
2	Ejecutar labores de mantenimiento preventivo y correctivo básico en las instalaciones físicas, tales como pintura, reparaciones locativas menores, adecuaciones y conservación de espacios.	Se ejecutaron labores de mantenimiento preventivo y correctivo básico en las instalaciones físicas, adecuaciones y conservación de espacios, garantizando su adecuado funcionamiento y óptimas condiciones.			X	
3	Mantener en adecuado estado de orden y limpieza las áreas intervenidas durante la ejecución de las actividades asignadas.	Se mantiene un adecuado orden y estado limpio de las áreas			X	
4	Utilizar correctamente los materiales, herramientas e insumos suministrados por la entidad, respondiendo por su adecuada conservación.	Se utilizan los materiales correspondiente en la instalación con la garantía correspondiente.			X	
5	Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre daños, necesidades adicionales o situaciones que puedan afectar la infraestructura física	De acuerdo al diagnostico y verificación de las instalaciones se le informa al supervisor sobres los arreglos para mitigar los daños			X	
6	Presentar informes periódicos de las	Se presentaran los informes adecuados			X	

	actividades desarrolladas, cuando sean requeridos por la supervisión.	al supervisor cuando el lo requiera				
7	Cumplir con los lineamientos técnicos, administrativos y de seguridad impartidos por la entidad.	Se realiza el cumplimiento del cuidado y seguridad implantado por la entidad			X	
8	Actuar con diligencia, eficiencia y responsabilidad en el desarrollo de las actividades contratadas	Se realiza responsabilidad en la ejecución del contrato			X	
9	Cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo aplicables durante la ejecución del contrato.	Se cumplen las normas de seguridad implantadas por la entidad				
10	Desarrollar las actividades objeto del contrato sin generar vínculo laboral con la entidad, conservando autonomía técnica y administrativa.	Se desarrollaron las actividades objeto del contrato de manera autónoma, sin generar vínculo laboral con la entidad, manteniendo independencia técnica y administrativa durante su ejecución.			X	

RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA: NINGUNA

DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES: NINGUNA

4. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO MES – AÑO	FECHA DE PAGO	VALOR	No. Planilla
------	------------------------------	---------------	-------	--------------



SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

CÓDIGO: GJ-F008

VERSIÓN: 06

VIGENTE DESDE: 10/06/2021

		DÍA-MES-AÑO		
PENSIÓN	02-2026	26/03/2026	\$ 218.900	55929755
SALUD	02-2026	26/03/2026	\$ 280.200	
RIESGOS PROFESIONALES	02-2026	26/03/2026	\$ 9.200	
PARAFISCALES	N/A	N/A	N/A	

¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI ☐ NO ☒ (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

5. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:
NINGUNA

6. ANEXOS

CONTRATISTA		SUPERVISOR		APOYO A LA SUPERVISIÓN	
NOMBRE	SILAS FABIAN OSORIO MEHECHA	NOMBRE	OSCAR FERNANDO SANCHEZ ROJAS	NOMBRE	
CARGO	CONTRATISTA	CARGO	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	CARGO	