



SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

CÓDIGO: GJ-F008

VERSIÓN: 06

VIGENTE DESDE: 10/06/2021

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	☐ 01	☐ 03	☐ 26	☐ 31	☐ 03	☐ 26
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI ☐			NO ☒		

DATOS DEL SUPERVISOR/A

NOMBRE DEL SUPERVISOR/A	OSCAR FERNANDO SANCHEZ ROJAS
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
CARGO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N/A

DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

NÚMERO DE CONTRATO	CD-052-2026
FECHA DE CONTRATO	30/01/2026
CONTRATISTA	SILAS FABIAN OSORIOMAHECHA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.106.900.914
PROYECTO	N/A
VALOR	\$ 10.000.000
PLAZO	CUATRO (4) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	30/01/2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30/MAYO/2026
ADICIÓN	N/A
PRÓRROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA DIFUSIÓN Y EMISIÓN DE CAMPAÑAS PUBLICITARIAS EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE MELGAR EMPUMELGAR E.S.P.	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Durante el periodo objeto de seguimiento, el contratista dio cumplimiento al objeto contractual, ejecutando las actividades de apoyo para la difusión y emisión de las campañas publicitarias programadas por Empumelgar E.S.P., conforme a las directrices impartidas por el supervisor del contrato.

Se realizaron las publicaciones, transmisiones y demás acciones comunicativas requeridas, garantizando oportunidad, calidad y coherencia en la información institucional dirigida a la comunidad. Asimismo, se evidenció el cumplimiento de los cronogramas establecidos y la adecuada coordinación previa para cada emisión o difusión.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIONES GENERALES	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	OBSERVACIONES
A	Apoyar a la Dirección Administrativa y Financiera de la Empresa de Servicios Públicos de Melgar EMPUMELGAR E.S.P en la ejecución de actividades de embellecimiento y mantenimiento de las locaciones institucionales.			X	
B	Ejecutar labores de mantenimiento preventivo y correctivo básico en las instalaciones físicas, tales como pintura, reparaciones locativas menores, adecuaciones y conservación de espacios..			X	
C	Mantener en adecuado estado de orden y limpieza las áreas intervenidas durante la ejecución de las actividades asignadas,			X	
D	Utilizar correctamente los materiales, herramientas e insumos suministrados por la entidad, respondiendo por su adecuada conservación.			X	
E	Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre daños, necesidades adicionales o situaciones que puedan afectar la infraestructura física.			X	

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIONES GENERALES	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	OBSERVACIONES
F	Presentar informes periódicos de las actividades desarrolladas, cuando sean requeridos por la supervisión.			X	
G	Cumplir con los lineamientos técnicos, administrativos y de seguridad impartidos por la entidad.			X	
H	Actuar con diligencia, eficiencia y responsabilidad en el desarrollo de las actividades contratadas.			X	
I	Cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo aplicables durante la ejecución del contrato.			X	
J	Desarrollar las actividades objeto del contrato sin generar vínculo laboral con la entidad, conservando autonomía técnica y administrativa.			X	

3. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	OBSERVACIONES
1	Apoyar a la Dirección Administrativa y Financiera de la Empresa de Servicios Públicos de Melgar EMPUMELGAR E.S.P en la ejecución de actividades de	Las labores desarrolladas contribuyen directamente al adecuado estado físico, funcional y estético de las instalaciones, garantizando ambientes óptimos para el desarrollo de las actividades administrativas y la atención a los usuarios (Gerencia) Asimismo, estas acciones favorecen la conservación de los bienes institucionales, previenen				X	

	embellecimiento y mantenimiento de las locaciones institucionales.	el deterioro de la infraestructura y fortalecen la imagen corporativa de la entidad.					
2	Ejecutar labores de mantenimiento preventivo y correctivo básico en las instalaciones físicas, tales como pintura, reparaciones locativas menores, adecuaciones y conservación de espacios.	Durante el periodo ejecutado, se realizaron intervenciones orientadas a preservar el buen estado de la infraestructura, incluyendo la aplicación de pintura en áreas que presentaban desgaste, la corrección de deterioros menores en muros, techos, pisos y elementos estructurales no complejos, así como ajustes y adecuaciones necesarias para mejorar la funcionalidad de las áreas de trabajo. Igualmente, se llevaron a cabo acciones de conservación encaminadas a mantener condiciones adecuadas de orden, limpieza y presentación de las instalaciones.				X	
3	Mantener en adecuado estado de orden y limpieza las áreas intervenidas durante la ejecución de las actividades asignadas.	En el desarrollo de las actividades, se garantizó la organización permanente de los espacios de trabajo, la disposición adecuada de materiales, herramientas y residuos generados, así como la limpieza continua de las zonas intervenidas antes, durante y después de cada actividad. Estas acciones permitieron conservar ambientes seguros, higiénicos y funcionales, evitando la acumulación de desechos y minimizando riesgos asociados a la ejecución de trabajos locativos.				X	
4	Utilizar correctamente los materiales, herramientas e insumos suministrados por la entidad,	En desarrollo de las labores, se evidenció un manejo responsable y eficiente de los recursos proporcionados, asegurando su uso conforme a las recomendaciones técnicas y a las necesidades específicas de cada actividad.				X	

	respondiendo por su adecuada conservación.	Asimismo, se implementaron prácticas orientadas a evitar el desperdicio de materiales, optimizar su rendimiento y prolongar la vida útil de las herramientas, mediante su cuidado, limpieza y almacenamiento adecuado.				
5	Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre daños, necesidades adicionales o situaciones que puedan afectar la infraestructura física	Durante la ejecución de las actividades asignadas, se mantuvo una comunicación constante y efectiva con la supervisión del contrato, reportando de manera oportuna las novedades identificadas en las instalaciones, tales como deterioros, fallas locativas, requerimientos de mantenimiento adicional y posibles riesgos para la infraestructura o para la seguridad de los usuarios y funcionarios.			X	
6	Presentar informes periódicos de las actividades desarrolladas, cuando sean requeridos por la supervisión.	Durante la ejecución de las labores, se elaboraron y entregaron oportunamente los informes solicitados, en los cuales se consignó de manera clara, organizada y verificable la información relacionada con las actividades realizadas, el avance de las mismas, los recursos utilizados y las novedades presentadas. Estos informes permitieron evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y facilitar el seguimiento, control y evaluación por parte de la supervisión.			X	
7	Cumplir con los lineamientos técnicos, administrativos y de seguridad impartidos por la entidad.	En el desarrollo de las labores, se evidenció la aplicación adecuada de los procedimientos, normas y directrices establecidas, garantizando que cada actividad se realizara conforme a los estándares técnicos requeridos y en armonía con las disposiciones			X	

		administrativas vigentes. Asimismo, se dio cumplimiento a los protocolos de seguridad, promoviendo la prevención de riesgos laborales y la protección tanto del personal como de los usuarios y de la infraestructura intervenida.				
8	Actuar con diligencia, eficiencia y responsabilidad en el desarrollo de las actividades contratadas	Durante la ejecución del contrato, las labores fueron desarrolladas con un alto sentido de compromiso, evidenciando oportunidad en la atención de las tareas asignadas, uso adecuado del tiempo y cumplimiento efectivo de los cronogramas establecidos. Asimismo, se demostró eficiencia en la ejecución de las actividades, optimizando los recursos disponibles y garantizando resultados acordes con los requerimientos de la entidad.			X	
9	Cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo aplicables durante la ejecución del contrato.	En el desarrollo de las actividades, se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en materia de seguridad y salud en el trabajo, implementando prácticas seguras que permitieron prevenir accidentes laborales y minimizar riesgos asociados a las labores ejecutadas. Asimismo, se hizo uso adecuado de los elementos de protección personal requeridos, garantizando la protección integral durante la realización de las tareas asignadas.				
10	Desarrollar las actividades objeto del contrato sin generar vínculo laboral con la entidad, conservando autonomía técnica y administrativa.	Durante la ejecución contractual, las actividades se realizaron bajo un esquema de independencia y autonomía, sin sujeción a subordinación laboral, horarios estrictos propios de una relación de trabajo, ni integración a la planta de personal de la entidad. El contratista mantuvo la libertad			X	

		técnica para organizar la forma de ejecución de las actividades, así como la autonomía administrativa para gestionar los medios necesarios para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, en concordancia con los lineamientos generales impartidos por la supervisión.					
--	--	--	--	--	--	--	--

RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA: NINGUNA
DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES: NINGUNA

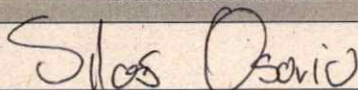
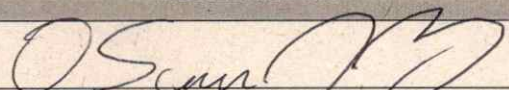
4. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO MES - AÑO	FECHA DE PAGO DÍA-MES-AÑO	VALOR	No. Planilla
PENSIÓN	02-2026	26/03/2026	\$ 218.900	55929755
SALUD	02-2026	26/03/2026	\$ 280.200	
RIESGOS PROFESIONALES	02-2026	26/03/2026	\$ 9.200	
PARAFISCALES	N/A	N/A	N/A	

¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI ☐ NO ☒ (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

5. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:
NINGUNA

6. ANEXOS

CONTRATISTA		SUPERVISOR		APOYO A LA SUPERVISIÓN	
					
NOMBRE	SILAS FABIAN OSORIO MEHECHA	NOMBRE	OSCAR FERNANDO SANCHEZ ROJAS	NOMBRE	
CARGO	CONTRATISTA	CARGO	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	CARGO	