



Fecha y Hora de la Reunión	dd/mm/aaaa 05/06/2026	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:
Lugar de la Reunión	Piso 14 SBOCS	10:00 Am	Virtual <input type="checkbox"/> Presencial <input checked="" type="checkbox"/>
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
Revisar las ficha técnicas de las chaquetas de: AIDE, Negras y Rojas con muestras físicas.			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
<ul style="list-style-type: none"> • Se revisa cada muestra conforme a la ficha técnica • Recomendaciones para mejorar logos, reflectivos y verificación de tallaje. 			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Observaciones: Chaqueta de gestores: alinear reflectivos de brasa a chaqueta, falta parte rojo, bajar logo, patrón de muestra talla L, chaqueta AIDE: centrar los logos.</p> <p>Chaqueta Convivencia - negra: Costuras en sisa y confección</p>			
CONCLUSIONES			
<p>→ El contratista debe certificar los códigos de las telas, el cumplimiento del manual de imagen institucional de la alcaldía mayor, certificar los entenes de los bordados, asimismo la tela anti fuego, protección solar, durabilidad, marquilla deben incluirse indicar lo que refiere las normas técnicas.</p>			



Tener en cuenta las Subrayados Anexo 1.

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

N°	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma
1	Luz Day Naranjo	Dir. Seg.	lunaranjo@scj	<i>[Signature]</i>
2	Manuela Dague	ALDE	manuela.dague@scj	<i>[Signature]</i>
3	Diana Marcela Jimenez	AIDE	diana.jimenez@scj	<i>[Signature]</i>
4	Jennifer Bedero	Comunicación	jennifer.bedero	<i>[Signature]</i>

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión NO implique toma de decisiones, así:
Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.
Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.

