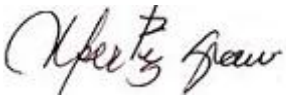
**INFORME DE GESTIÓN**
**CONTRATO NO. CD-08-2026-1332**
**UN CUARTO INFORME AL ULTIMO DIA HABIL DEL MES DE MAYO DE 2026**

**SECRETARÍA:** SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
**PROYECTO:** PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
**NOMBRE:** **MAITE CONCEPCIÓN**
**APELLIDOS:** **PERTUZ GRAU**
**EPS:** **SALUD TOTAL**
**FONDO DE PENSIÓN: COLPENSIONES**

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| 1.Realizar asistencia técnica en el componente talento humano y procesos administrativos a las EAS derivadas para la atención. | Realicé asistencia técnica en visitas de fortalecimiento a las UDS de la Fundación Social Jaipris, Mi Alegre Infancia, de acuerdo a la programación asignada.<br><br>Acompañamiento desde los componentes de talento humano y procesos administrativos y de gestión con la población YUKPA |
| 2.Asesorar en la revisión de hojas de vida y aprobación de solicitudes de validación De perfiles. | Asesoré en la revisión de hojas de vida y aprobación de solicitudes de validación de perfiles solicitadas por las EAS contratadas.<br><br>Realicé aprobación de perfiles 1 de acuerdo a la asignación programado. |
| 3. Asesorar la estrategia de gestión intersectorial del proyecto de implementación de la política pública en Primera Infancia. | Apoyé comedor en la cangrejera en el marco del programa instaurado por la Alcaldía de Barranquilla.<br><br>Asistí a la Mesa de Vivienda social en representación del Programa de Atención integral a la Primera Infancia.<br><br>Coordiné actividad a realizarse el día 3 de junio de 2025 en la UDS San Roque de la EAS Asodeps en articulación con la Secretaría de Tránsito, Oficina de Educación Vial. |
| 4. Diseñar material de apoyo y consulta para las EAS orientada a facilitar la apropiación de | Envié correo a las EAS recordando los soportes que deben entregar como evidencia |

| | |
|---|---|
| adecuadas prácticas de atención en el servicio de educación inicial. | de su ejecución en el marco del convenio 08008002025.<br><br>Apoyé la actividad sobre el Día Mundial del Reciclaje en la UDS Gardenias, de la EAS Funinsedes. |
| 5.Planificar de acuerdo con las directrices impartidas por el líder del área técnica, las jornadas de Asistencia Técnica y asesorías en asuntos referidos con la atención directa a los beneficiarios en Primera infancia. | Realicé asistencia técnica en visitas de fortalecimiento a las UDS de la Fundación Social Jaipris, Mi Alegre Infancia, de acuerdo a la programación asignada.<br><br>Realicé visita de acompañamiento al caso de un participante de la UDS Gardenias de la EAS Funinsedes.<br><br>Coordiné actividad a realizarse el día 3 de junio de 2025 en la UDS San Roque de la EAS Asodeps en articulación con la Secretaría de Tránsito, Oficina de Educación Vial. |
| 6.Asesorar en la formulación e implementación de los planes de cualificación de las EAS derivadas del convenio. | Asesoré a las EAS contratadas para la vigencia 2026 en la completitud de los planes de cualificación. |
| 7.Reportar al líder del área técnica las alertas tempranas y/o novedades en la prestación del servicio. | Durante este período no se presentaron alertas tempranas ni novedades en la prestación del servicio. |
| 8.Asesorar en las asistencias técnicas y revisión de soportes de reporte a ICBF sobre las obligaciones del SGE - Sistema integrado de Gestión en el marco de prestación de los servicios de educación inicial CDI y DIMF. | Revisión de soportes de la ejecución de servicios de educación inicial CDI y DIMF. |



_____

NOMBRE. MAITE CONCEPCIÓN PERTUZ GRAU
CC 32646066

ANEXAR LAS EVIDENCIAS







Visitas de fortalecimiento a las diferentes UDS.



Acompañamiento al caso de la UDS Gardenias.





Apoyo a día del reciclaje

| Marca temporal | Nombres y Apellidos | Cédula de Ciudadanía | Nombre Entidad a la que Pertenece | Cargo | Correo Electrónico |
|---|---|---|---|---|---|
| 5/14/2026 14:03:02 | Maite Pertuz Grau | 32646066 | Alcaldía de Barranquilla - Programa de Primera Infancia | Asesor Territorial | maypertuzg@gmail.com |
| 5/14/2026 14:04:22 | Safida Torrado Camargo | 32792720 | ASODEPS | Coordinadora | asodeps2025coordinacion@gmail.com |
| 5/14/2026 14:29:00 | Diana Ponton. | 1065827574 | Secretaría de tránsito | Oficina de educación vial | dianaponton11@hotmail.com |

Asistencia reunión de planificación Actividad 3 de junio de 2026 en articulación con la Secretaría de Tránsito oficina de Educación Vial.




Asistencia a Mesa de Vivienda social.



Acompañamiento YUKPA