



Alcaldía de Palmira
NIT: 891.380.007-3

PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN - PERSONA NATURAL

Código	ACTFO-060
Versión	1
Aprobado	18/02/2026
Página	1 de 6

Informe Supervisión # 5 del Contrato # MP-0100-2026

INFORME PARCIAL : X	INFORME FINAL :		
Cuota Número : 5			
ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
FECHA	Día : 21	Mes : Mayo	Año : 2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JULIO ADRIAN PAEZ LOAIZA		
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	C.C 80,006,643		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YUDI ANDREA RODAS CARABALI		
IDENTIFICACIÓN	C.C 1,113,624,822		
CONTRATO No.	MP-0100-2026		
FECHA CONTRATO	Día : 09	Mes : Enero	Año : 2026
FECHA DE INICIO	Día : 13	Mes : Enero	Año : 2026
DURACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	Día : 30	Mes : Abril	Año : 2026
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA CON ENFOQUE EN CONTROL SOCIAL, RENDICIÓN DE CUENTAS Y FORTALECIMIENTO DE LA CIUDADANÍA ACTIVA, CON INCIDENCIA EN LAS COMUNAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, LIDERADAS POR LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA, EN EL MARCO DEL PROYECTO 2400028.			
DURACIÓN CONTRATO OTRO SI 0100	Día : 29	Mes : Junio	Año : 2026
CDP No. 481 de 2026-01-09		RP No. 34 de 2026-01-13	
OTROSI 0100 CDP No. 2528 de 2026-04-18		OTRO SI 0100 RP No. 3218 de 2026-04-22	
<p>Mediante OTROSI No. 0100</p> <p>Se adiciona valor por \$5,400,000.</p> <p>Se adiciona tiempo por 60 días.</p>			

(INFORME JURÍDICO)

Item	Seguimiento Jurídico	Cumple	Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las Actividades del contrato, se desarrollan conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo
2	El seguimiento jurídico del contrato verifica las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las actividades)	No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar.

Observaciones al informe jurídico: LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO SE DESARROLLARON CONFORME A LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE. EL CONTRATO NO CUENTA CON ACTIVIDADES PARA SUBCONTRATAR.



Alcaldía de Palmira
NIT: 891.380.007-3

PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN - PERSONA NATURAL

Código	ACTFO-060
Versión	1
Aprobado	18/02/2026
Página	2 de 6

Informe Supervisión # 5 del Contrato # MP-0100-2026

INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 10,800,000
VALOR OTROSI Nro. 0100	\$ 5,400,000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 16,200,000
VALOR ANTICIPO	\$ 0
VALOR PAGO PARCIAL(Corresponde al valor de la cuota a pagar)	\$ 2,700,000
VALOR EJECUTADO(Corresponde al valor acumulado a la fecha del informe)	\$ 13,500,000
SALDO CONTRATO	\$ 2,700,000
PRESENTÓ INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTES	SI : X NO :

Observaciones al informe contable y financiero: SE REALIZÓ LA REVISIÓN DEL AVANCE FINANCIERO AL PRESENTAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL PAGO. ASIMISMO, SE VERIFICÓ LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA EN EL MOMENTO DE SU ENTREGA (VER SOPORTES DE PAGO). EL CONTRATO NO PRESENTA SITUACIONES QUE AFECTEN SU VALOR TOTAL.

Información del pago de seguridad social: El contratista presenta los soportes de pago de seguridad social.

Período	Nro. Planilla	Fecha Pago	Operador	Salud	Pensión	ARL
Mayo 2026	1081487533	2026-05-20	Pago Simple	\$ 218,900 Nueva EPS	\$ 280,200 Porvenir	\$ 42,700 Positiva Compañía de Seguros Nivel: 3
IBC Contrato			IBC Planilla		Valor Pago Planilla	
\$ 1,550,000			\$ 1,750,905		\$ 541,800	

Observaciones:

INFORME TÉCNICO

VERIFICACIÓN Y EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES REALIZADAS ASOCIADAS AL CONTRATO

El contratista presento a satisfacción el informe de actividades correspondiente a la cuota número 5, el supervisor da fe de lo presentado.

Nro.	Obligación	Observación
------	------------	-------------



Alcaldía de Palmira
NIT: 891.380.007-3

PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN - PERSONA NATURAL

Código	ACTFO-060
Versión	1
Aprobado	18/02/2026
Página	3 de 6

Informe Supervisión # 5 del Contrato # MP-0100-2026

1	<p>Apoyar la realización de las diferentes actividades de la Estrategia de la Gestión Social Integral GSI en los territorios sociales donde se viene ejecutando, contribuyendo a las convocatorias, la atención a los ciudadanos, la realización de informes, actas, listados de asistencia y cargue de evidencias en los medios dispuestos por la Secretaría de Participación comunitaria</p>	<p>La Contratista Dio Cumplimiento A La Presente Actividad Mediante El Acompañamiento Y Apoyo Técnico A La Jornada Institucional Desarrollada En El Marco De La Estrategia Del Gsi En La Comuna 2, Realizada El Día 30 De Abril De 2026 A Partir De Las 2:00 P.m. En La Institución Educativa Rafael Uribe Uribe. Durante La Jornada Hicieron Presencia Diferentes Secretarías Y Dependencias De La Administración Municipal, Las Cuales Brindaron Orientación, Atención Y Acompañamiento Integral A La Comunidad Frente A Las Diferentes Necesidades Identificadas En El Territorio, Fortaleciendo Así Los Procesos De Articulación Institucional Y El Cumplimiento De Los Compromisos Adquiridos Desde La Secretaría De Participación Con La Comunidad De La Comuna 2. En El Desarrollo De La Actividad Se Evidenció Una Participación Activa De La Comunidad, Permitiendo La Generación De Espacios De Diálogo, Atención Y Orientación Por Parte De Las Entidades Presentes. Asimismo, Se Desarrollaron Acciones Encaminadas Al Fortalecimiento De La Participación Ciudadana Y La Oferta Institucional Dirigida A Los Habitantes Del Sector. En El Marco De Sus Funciones, La Contratista Brindó Apoyo En La Organización Logística Y Administrativa De La Jornada, Realizando El Manejo, Control Y Consolidación De Los Listados De Asistencia De Los Participantes, Garantizando El Adecuado Registro De La Información Recopilada Durante La Actividad. De Igual Manera, Llevó A Cabo La Elaboración Del Informe Correspondiente A La Jornada Realizada, Dejando Soporte Técnico Y Administrativo De Las Acciones Desarrolladas, Los Compromisos Adquiridos Y El Cumplimiento De Los Objetivos Establecidos Dentro De La Estrategia Institucional Del Gsi.</p>
---	--	---





Alcaldía de Palmira
NIT: 891.380.007-3

PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN - PERSONA NATURAL

Código	ACTFO-060
Versión	1
Aprobado	18/02/2026
Página	4 de 6

Informe Supervisión # 5 del Contrato # MP-0100-2026

2	<p>Realizar las actas e informes de los procesos de acompañamiento técnico y asesorías realizadas por el profesional de territorio a las Juntas de Acción Comunal urbanas y rurales de la ciudad de Palmira, en temáticas relacionadas con: Actualización de estatutos, procedimiento para la realización de asambleas exigidas por la norma (convocatorias, quorum, cierre de libros), elección de dignatarios, libros de las JAC exigidos, plan de desarrollo comunal comunitario, plan de acción anualizado, rendición de cuentas, registros (RUC, RUT, RUB), Funciones de los dignatarios, deberes y derechos de los afiliados, requisitos de afiliación, desafiliación de asociados, funciones de las juntas directivas, funciones de las comisiones de trabajo, funciones del comité de quejas y reclamos, clasificación y explicación de los organismos de acción comunal, constitución de un organismos de acción comunal, tribunal de garantías, disolución y cancelación de una JAC.</p>	<p>Dando Cumplimiento A La Obligación Contractual, La Contratista Realizó Acompañamiento A Diferentes Organismos Comunales Del Municipio De Palmira, En Articulación Con La Profesional Juliana Escudero, Desarrollando Acciones Orientadas Al Fortalecimiento Organizativo Y Administrativo De Las Juntas De Acción Comunal, En El Marco De Los Procesos De Acompañamiento Técnico Y Asesoría Institucional. En Desarrollo De Estas Actividades, La Contratista Brindó Acompañamiento Técnico A La Junta De Acción Comunal Del Barrio La Estonia, Participando Activamente En La Reunión Realizada Con Los Integrantes De La Organización Comunal, Apoyando La Elaboración Del Acta Correspondiente Y Realizando La Recolección De Firmas En El Listado De Asistencia, Garantizando El Adecuado Soporte Documental De La Jornada Desarrollada. De Igual Manera, Participó Y Apoyó La Reunión Adelantada Con La Junta De Acción Comunal Del Barrio Santa Isabel, Realizando Acompañamiento Durante El Desarrollo De La Actividad, Así Como Apoyo En La Elaboración Del Acta Y En La Organización Del Registro De Asistencia De Los Participantes, Permitiendo Un Adecuado Control Y Seguimiento De La Información Recopilada Durante La Jornada. Asimismo, Acompañó Las Reuniones Realizadas En Los Barrios Santa María Del Palmar Y Villas Claudia, En Las Cuales Desarrolló Funciones Relacionadas Con La Elaboración De Las Actas Correspondientes Y La Recolección De Firmas De Los Asistentes, Garantizando El Debido Registro Administrativo Y Documental De Cada Una De Las Actividades Realizadas. Las Reuniones Desarrolladas Tuvieron Como Finalidad Orientar A Los Presidentes De Las Juntas De Acción Comunal Y A Los Demás Miembros De Las Organizaciones Sobre El Cumplimiento Del Informe De Gestión, Así Como Socializar Las Fechas Y Requisitos Documentales Establecidos Para El Proceso De Actualización Y Activación De Las Nuevas Juntas Comunales, Permitiendo Que Dichos Organismos Continúen Su Funcionamiento Conforme A Los Lineamientos Establecidos Por La Normatividad Vigente.</p>
3	<p>Participar en las reuniones del equipo territorial de la Secretaría de Participación Comunitaria, que sean convocadas por el supervisor del contrato y por la coordinación de territorio, en las que se deberán entregar y socializar los avances del cumplimiento de obligaciones contractuales y de las tareas delegadas por el supervisor del contrato y por la coordinación del equipo territorial de la Secretaría de Participación Comunitaria</p>	<p>La Contratista Participó En La Reunión Convocada Por El Supervisor Del Contrato, En La Que Se Transmitieron Lineamientos Técnicos Relacionados Con El Alistamiento De La Política Pública De Participación Ciudadana De Palmira. De Otra Parte, En La Misma Reunión Se Informó Sobre El Avance Del Cronograma General De La Estrategia De La Gestión Social Integral Gsi Y Se Indicó Que, Cada Profesional De Territorio Debía Asumir Responsabilidades Para Sacar Adelante Los Planes De Acción De Las Zonas De Intervención De La Gsi</p>
4	<p>Entregar los informes solicitados por la Secretaría de Participación Comunitaria acerca de las diferentes actividades realizadas para el trámite de las cuentas, cumpliendo con las fechas estipuladas, utilizando los formatos establecidos y los medios dispuestos conforme a los lineamientos técnicos impartidos por la SPC.</p>	<p>La Contratista Entregó El Informe De Actividades Realizadas En Cumplimiento De Las Obligaciones Contractuales, Informando En Detalle Las Tareas Generadas Con Sus Respectivas Evidencias Como Actas, Listados De Asistencia Y Material Fotográfico.</p>
5	<p>Entregar con el equipo territorial al que sea asignado (da), la planeación de actividades de acompañamiento y asesoría a las juntas de acción comunal en los tiempos establecidos por el supervisor del contrato y en los formatos recomendados</p>	<p>La Contratista Entrego El Planeador De Actividades De Acompañamiento Y Asesoría A Realizarse Con Las Juntas De Acción Comunal De Las Comunas Asignadas, Donde Se Informa Sobre Las Temáticas A Trabajar, Las Fechas, El Lugar, La Metodología Y El Tiempo De Duración.</p>





Alcaldía de Palmira
NIT: 891.380.007-3

PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN - PERSONA NATURAL

Código	ACTFO-060
Versión	1
Aprobado	18/02/2026
Página	5 de 6

Informe Supervisión # 5 del Contrato # MP-0100-2026

6	Apoyar las actividades promovidas y lideradas por la Secretaría de Participación Comunitaria para el fortalecimiento de la participación ciudadana relacionadas con las estrategias de rendición de cuentas, de vuelta al barrio, y demás ordenadas por el despacho de la secretaria de participación comunitaria. 7) Las demás que sean requeridas por el despacho de la secretaria de participación comunitaria y por el despacho del alcalde.	La Contratista Realizó Acompañamiento Territorial En Compañía De La Profesional De Territorio, Durante La Jornada De Elecciones De Dignatarios De Las Juntas De Acción Comunal Jac, El Día 26 De Abril De 2026, Con El Propósito De Verificar El Adecuado Desarrollo De Las Elecciones De Los Organismos Comunales Programadas Para Dicha Fecha, Conforme A Lo Establecido En La Normatividad Vigente Que Regula La Organización Y Funcionamiento De Las Juntas De Acción Comunal. Durante La Jornada Se Efectuó La Visita Y Seguimiento A Un Total De 19 Organizaciones Comunales, En Las Cuales La Contratista Apoyó Las Labores De Observación Y Verificación Del Cumplimiento De Los Procedimientos Relacionados Con El Ejercicio Democrático Y Participativo Adelantado Por Cada Junta De Acción Comunal. Asimismo, Durante Las Visitas Realizadas Pudo Constatar Que Las Juntas Se Encontraban Dando Cumplimiento A Los Parámetros Establecidos Por La Ley Para El Ejercicio De Elecciones Comunales, Manteniendo El Orden, La Transparencia Y El Adecuado Desarrollo De Cada Uno De Los Procesos Adelantados.
7	Las demás que sean requeridas por el despacho de la secretaria de participación comunitaria y por el despacho del alcalde.	La Contratista Acompañó Al Cine Foro, Actividad Liderada Por La Secretaría De Seguridad Y La Secretaría De Gobierno Como Parte De Las Estrategias De Intervención Y Fortalecimiento Territorial. Durante La Jornada, La Contratista Brindó Apoyo En La Aplicación De Encuestas De Satisfacción Dirigidas A Los Asistentes, Con El Fin De Conocer La Percepción De La Comunidad Frente Al Desarrollo De La Actividad Y El Impacto Generado En El Territorio. Asimismo, Realizó La Elaboración Del Informe Correspondiente, En El Cual Se Describió El Proceso De Desarrollo De La Actividad, Su Articulación Institucional Y La Manera En Que Esta Surgió Como Respuesta A Las Necesidades Identificadas En El Territorio.

PRESENTÓ INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTES	SI : X	NO :
FECHA INFORME	DÍA: 21	MES : Mayo AÑO : 2026
CUMPLIÓ CON EL OBJETO CONTRACTUAL DETERMINADO EN EL CONTRATO RESPECTIVO	SI : X.	NO :
Observaciones al informe :		
El presente informe corresponde a la cuota Nro. 5 por valor de \$2,700,000 según lo estipula el contrato Nro. MP-0100-2026-2026, por valor total de \$16,200,000 que fue firmado el 09 de Enero de 2026.		
Las actividades se han desarrollado de conformidad con el objeto del contrato.		
CONCLUSIÓN:		
Con este informe se certifica la ejecución del objeto contractual y se autoriza el pago de la cuota Nro. 5.		

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira, a los 21 días del mes de Mayo de 2026.





Alcaldía de Palmira
NIT: 891.380.007-3

PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN - PERSONA NATURAL

Código	ACTFO-060
Versión	1
Aprobado	18/02/2026
Página	6 de 6

Informe Supervisión # 5 del Contrato # MP-0100-2026

Julio Adrian Paez Loaiza
Supervisor

Personas que intervienen en la elaboración del documento:

Revisado y autorizado por :	japaezl - Julio Adrian Paez Loaiza - IP: 191.95.165.112 - 2026-05
Revisado y autorizado por :	japaezl - Julio Adrian Paez Loaiza - IP: 191.95.165.112 - 2026-05
Revisado y autorizado por :	japaezl - Julio Adrian Paez Loaiza - IP: 191.95.165.112 - 2026-05
Documento generado por :	japaezl - Julio Adrian Paez Loaiza - IP: 191.95.165.112 - 2026-05



PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

CONTRATO :	MP-0100-2026.
OBJETO DEL CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA CON ENFOQUE EN CONTROL SOCIAL, RENDICIÓN DE CUENTAS Y FORTALECIMIENTO DE LA CIUDADANÍA ACTIVA, CON INCIDENCIA EN LAS COMUNAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, LIDERADAS POR LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA, EN EL MARCO DEL PROYECTO 2400028.
NOMBRE DEL CONTRATISTA :	Yudi Andrea Rodas Carabali CC.1,113,624,822
VALOR DEL CONTRATO :	\$ 16,200,000.00
SUPERVISOR O INTERVENTOR :	Julio Adrian Paez Loaiza - Supervisor Secretaria De Participación Comunitaria
FECHA ACTA DE INICIO :	13 de Enero de 2026.
FECHA DE FINALIZACIÓN :	29 de Junio de 2026.
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Cuota número 5 mes Mayo de 2,026
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE :	<i>DOS MILLONES SETECIENTOS MIL MCTE (\$2,700,000.00).</i>

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Apoyar la realización de las diferentes actividades de la Estrategia de la Gestión Social Integral GSI en los territorios sociales donde se viene ejecutando, contribuyendo a las convocatorias, la atención a los ciudadanos, la realización de informes, actas, listados de asistencia y cargue de evidencias en los medios dispuestos por la Secretaría de Participación comunitaria

ACTIVIDADES REALIZADAS : Para dar cumplimiento a esta actividad, se brindó acompañamiento y apoyo a la estrategia del GSI desarrollada en la Comuna 2, realizada en la Institución Educativa Institución Educativa Rafael Uribe Uribe el día 30 de abril de 2026 a partir de las 2:00 p.m. Durante la jornada hicieron presencia diferentes secretarías de la administración municipal, con el propósito de brindar orientación, atención y acompañamiento a la comunidad frente a sus distintas necesidades, permitiendo así fortalecer el compromiso adquirido desde la Secretaría de Participación con el territorio y la comunidad de la comuna. En el desarrollo de esta actividad, mi apoyo estuvo enfocado en la organización y manejo de los listados de asistencia, así como en la elaboración del informe correspondiente a la jornada realizada, contribuyendo al adecuado registro y cumplimiento de la estrategia institucional.

2 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Realizar las actas e informes de los procesos de acompañamiento técnico y asesorías realizadas por el profesional de territorio a las Juntas de Acción Comunal urbanas y rurales de la ciudad de Palmira, en temáticas relacionadas con: Actualización de estatutos, procedimiento para la realización de asambleas exigidas por la norma (convocatorias, quorum, cierre de libros), elección de dignatarios, libros de las JAC exigidos, plan de desarrollo comunal comunitario, plan de acción anualizado, rendición de cuentas, registros (RUC, RUT, RUB), Funciones de los dignatarios, deberes y derechos de los afiliados, requisitos de afiliación, desafiliación de asociados, funciones de las juntas directivas, funciones de las comisiones de trabajo, funciones del comité de quejas y reclamos, clasificación y explicación de los organismos de acción comunal, constitución de un organismos de acción comunal, tribunal de garantías, disolución y cancelación de una JAC.

ACTIVIDADES REALIZADAS : En cumplimiento de la actividad relacionada con la elaboración de actas e informes de los procesos de acompañamiento técnico y asesorías a las Juntas de Acción Comunal, se realizó acompañamiento a diferentes organismos comunales del municipio de Palmira, en articulación con la profesional Juliana Escudero, desarrollando las siguientes acciones: Se brindó acompañamiento técnico a la Junta de Acción Comunal del barrio la estonia participando activamente en la reunión realizada, apoyando la elaboración del acta correspondiente y la recolección de las firmas del listado de asistencia. De igual manera, se participó y apoyó en la reunión con la Junta de Acción Comunal del barrio santa Isabel, realizando acompañamiento en el desarrollo de la jornada, la elaboración del acta y la organización del registro de asistencia de los participantes. También acompañe las reuniones de los barrios santa María del palmar y villas Claudia en los cuales mi principal función fue la realización de acta y recoger las firmas de los asistentes. "Las reuniones mencionadas tuvieron como propósito orientar a los presidentes de junta y a los demás miembros sobre el cumplimiento del informe de gestión y las fechas a cumplir con la documentación para que las nuevas juntas puedan quedar activas sin ningún inconveniente.

3 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Participar en las reuniones del equipo territorial de la Secretaría de Participación Comunitaria, que sean convocadas por el supervisor del contrato y por la coordinación de territorio, en las que se deberán entregar y socializar los avances del cumplimiento de obligaciones contractuales y de las tareas delegadas por el supervisor del contrato y por la coordinación del equipo territorial de la Secretaría de Participación Comunitaria

ACTIVIDADES REALIZADAS : Doy cumplimiento a esta obligación mediante la participación activa y constante en las reuniones convocadas por el supervisor del proyecto, las cuales se desarrollaron como espacios informativos, formativos y de socialización del trabajo a ejecutar desde la Secretaría de Participación Comunitaria en los diferentes territorios del municipio de Palmira. Estos encuentros permitieron conocer de manera detallada las directrices institucionales, así como fortalecer la comprensión del alcance, enfoque y metas del proyecto. En dichos espacios se socializaron lineamientos técnicos, metodologías de intervención y acciones concretas a implementar con las Juntas de Acción Comunal, orientadas a promover la participación ciudadana, el fortalecimiento organizativo y la gestión comunitaria en los territorios. Asimismo, se brindaron orientaciones frente a la correcta ejecución de las actividades, el cumplimiento de los cronogramas establecidos y la adecuada recolección de evidencias para los procesos de seguimiento y reporte. De igual manera, las reuniones facilitaron la articulación del trabajo territorial entre los diferentes actores involucrados, permitiendo resolver inquietudes, unificar criterios de intervención y generar estrategias conjuntas para el abordaje de las dinámicas comunitarias. Lo anterior contribuye al fortalecimiento de los procesos de participación comunitaria, en concordancia con las funciones asignadas, las tareas delegadas y los objetivos planteados en el marco del proyecto.

4 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Entregar los informes solicitados por la Secretaría de Participación Comunitaria acerca de las diferentes actividades realizadas para el trámite de las cuentas, cumpliendo con las fechas estipuladas, utilizando los formatos establecidos y los medios dispuestos conforme a los lineamientos técnicos impartidos por la SPC.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Se realiza la entrega del informe dentro de las fechas establecidas por el supervisor del contrato. El documento incluye actas, listados de asistencia y material fotográfico como soporte de las actividades desarrolladas en el periodo comprendido entre el 20 de abril hasta el 15 de mayo.

5 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Entregar con el equipo territorial al que sea asignado (da), la planeación de actividades de acompañamiento y asesoría a las juntas de acción comunal en los tiempos establecidos por el supervisor del contrato y en los formatos recomendados

ACTIVIDADES REALIZADAS : Mediante la coordinadora del territorio la profesional JULIANA ESCUDERO se le entrega al supervisor del contrato el cronograma de las diferentes reuniones que se tendrán con las juntas de acción comunal.

6 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Apoyar las actividades promovidas y lideradas por la Secretaría de Participación Comunitaria para el fortalecimiento de la participación ciudadana relacionadas con las estrategias de rendición de cuentas, de vuelta al barrio, y demás ordenadas

por el despacho de la secretaria de participación comunitaria. 7) Las demás que sean requeridas por el despacho de la secretaria de participación comunitaria y por el despacho del alcalde.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Con el propósito de dar cumplimiento a las acciones de acompañamiento y verificación enmarcadas dentro de los procesos de fortalecimiento comunal, se realizó acompañamiento técnico a la profesional Juliana Escudero durante la jornada de recorrido territorial llevada a cabo el día domingo 26 de abril de 2026, en diferentes sectores correspondientes a la jurisdicción de la comuna, con el fin de verificar el adecuado desarrollo de las elecciones de los organismos comunales programadas para dicha fecha, conforme a lo establecido en la normatividad vigente que regula la organización y funcionamiento de las Juntas de Acción Comunal. Durante la jornada se efectuó la visita y seguimiento a un total de 19 organizaciones comunales, en las cuales se realizó observación y verificación del cumplimiento de los procedimientos relacionados con el ejercicio democrático y participativo adelantado por cada Junta de Acción Comunal. En el desarrollo del recorrido se evidenció que las organizaciones visitadas se encontraban realizando el proceso electoral de manera organizada, garantizando la participación de la comunidad y el cumplimiento de los lineamientos previamente establecidos para el desarrollo de la jornada electoral. Asimismo, durante las visitas realizadas se pudo constatar que las juntas se encontraban dando cumplimiento a los parámetros establecidos por la ley para el ejercicio de elecciones comunales, manteniendo el orden y la transparencia en cada uno de los procesos adelantados. De igual manera, se brindó acompañamiento técnico y orientación frente a inquietudes presentadas por algunos integrantes de las organizaciones, fortaleciendo así el ejercicio de participación ciudadana y el adecuado funcionamiento de los organismos comunales en el territorio. La actividad permitió realizar seguimiento al desarrollo de las elecciones comunales, verificar el cumplimiento de los compromisos institucionales y fortalecer el acompañamiento territorial desde la Secretaría de Participación, contribuyendo al fortalecimiento organizativo y democrático de las Juntas de Acción Comunal

7 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Las demás que sean requeridas por el despacho de la secretaria de participación comunitaria y por el despacho del alcalde.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Con el propósito de dar cumplimiento a las acciones desarrolladas en el marco de la estrategia GSI, se realizó acompañamiento al cine foro, actividad liderada por la Secretaría de Seguridad y la Secretaría de Gobierno como parte de las estrategias de intervención y fortalecimiento territorial. Durante la jornada, se brindó apoyo en la aplicación de encuestas de satisfacción dirigidas a los asistentes, con el fin de conocer la percepción de la comunidad frente al desarrollo de la actividad y el impacto generado en el territorio. Asimismo, se realizó la elaboración del informe correspondiente, en el cual se describió el proceso de desarrollo de la actividad, su articulación institucional y la manera en que esta surgió como respuesta a las necesidades identificadas en el territorio.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





Alcaldía de Palmira

Nit : 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 4

Reunion con jac de la estonia



VISITA A JAC



República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Municipio de Palmira
**SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN
COMUNITARIA**

ACTA DE REUNIÓN

2011.48.42300000.7.202400288

Tema:	Orientación técnica informe de gestión - jac	Fecha:	07 de 2024
Lugar:	Casa de la jac	Horario:	8:00am
Participantes:	Se realizó un intercambio verbal.		

- ORDEN DEL DÍA**
 - Saludo y bienvenida
 - Orientación técnica sobre la elaboración del informe de gestión
 - Socialización de fechas de entrega del documento a la Secretaría de Participación Comunitaria
 - Resolución de dudas

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
Se realizó la 3502.ª sesión, en la cual se realizó una reunión de orientación técnica con los miembros de la Junta de Acción Comunal del barrio Villa Ciudad, realizada en la casa de uno de los integrantes de la organización comunal. La jornada fue orientada por la profesional Juliana Escobedo, quien brindó acompañamiento técnico a los integrantes de la junta en relación con la correcta elaboración del informe de gestión y el proceso de rendición de cuentas que debe presentarse ante la comunidad.

Durante la sesión se analizaron los componentes fundamentales que debe contener el informe de gestión, incluyendo la selección de los actividades ejecutadas, logros alcanzados, actividades presentadas, manejo de recursos, estado y balance financiero, actualización de los libros reglamentarios y un puntaje otorgado de los libros administrados por la Junta. Asimismo, se brindaron lineamientos sobre el proceso de rendición de cuentas, resaltando la importancia de la transparencia, la participación comunitaria y el cumplimiento de los requisitos establecidos por la normatividad vigente.

Se dejó en claro que de parte de la Junta de Acción Comunal del barrio Villa Ciudad se constituirá un comité, razón por la cual se entregó a los miembros de la junta el proceso para dar inicio formal al nuevo periodo comunal, conforme a lo establecido en la Ley 2186 de 2021 y demás disposiciones reglamentarias. En esta sesión, se indicó la necesidad de actualizar y regular los libros de la organización, además de tener en cuenta el archivo documental, actualizar el inventario de bienes, mejorar la apertura o actualización de la cuenta bancaria y adelantar oportunamente los procesos administrativos, financieros y contables respectivos para el adecuado funcionamiento de la Junta.

Secretaría de Participación Comunitaria
Calle 30 No. 29-39 Palmira
www.palmira.gov.co
Línea de atención: 801 4231232



Página 1 de 3

ACTA REUNION SEMANAL

DOCUMENTOS ADICIONALES APORTADOS

1. INFORME ACTIVIDADES MES MAYO.pdf
2. RUT.pdf
3. CUENTA BANCARIA.pdf
4. COMPLEMENTO DEL CONTRATO Y EJECUCION DEL SECOP II otro si.pdf
5. DECLARACION JURAMENTADA.pdf





Alcaldía de Palmira

Nit : 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 5

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL :	Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 1081487533, corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-0100-2026, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.	
CONTRATISTA :	FIRMA	 yarodas- IP : 181.52.218.69. Fecha : 2026-05-20 09:31:53
	FECHA GENERACIÓN	2026-05-21 00:00:00
	VERIFICACIÓN	11f4fa193a20b29863429833bd70e8fd
	USUARIO AUTORIZA	japaezl



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

YUDI ANDREA RODAS CARABALI identificado con CC. 1113624822 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombres y/o Razón	MUNICIPIO DE PALMIRA
Tipo y Numero de Documento	NI - 891380007

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/05/05	Fecha inicio contrato	2026/05/04
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/06/30
Riesgo	3	Código actividad económica	3949201 - Actividades de asociaciones políticas, incluye actividades de las organizaciones políticas y asociaciones auxiliares,
Estado afiliación	Activa		
Fecha retiro	2026/06/30	Estado del contrato	Activa

Esta certificación se expide a los 20 días del mes de mayo del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC20052026N1113624822A18204890**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
 Nit. 860.011.153-6 | **Línea Gratuita Nacional:** (+57) 01-8000-111-170 - **Teléfono:** +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
 Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

LA ASEGURADORA
 DE TODOS LOS
 COLOMBIANOS

CORRESPONSAL BANCARIO

DAVIBANK

Puntored no te cobra por esta
transacción

Pago de facturas Davibank

TRANSACCIÓN EXITOSA

Fecha	2026-05-20
Hora	10:00:25
Punto de Venta	259363
Numero de aprobacion UPC	990541
Tipo de transaccion	Recaudo
ID Transaccion	1447840822
Puntored Codigo del Convenio	11141
Nombre del Convenio	PILA PLANILLA ASISTIDA SIMPLE - 0408
Referencia del Pago	8823539497
Valor Pago	\$541,800

Línea de atención
personalizada en Bogotá:

601 3487881

Aquí también puede pagar su
tarjeta de
credito y creditos de consumo
del Banco
Davibank

BANCO DAVIBANK VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE
COLOMBIA

El usuario autoriza a CONEXRED SAS
(PUNTORED) para el tratamiento de los
datos proporcionados para el envío de
soportes electrónicos de las
transacciones que realice en el punto,
cuando ello sea requerido o solicitado
por el Usuario, así mismo para
realizar estudios de consumo,
analítica de datos y comercializar la
información procesada, para ampliar la
oferta financiera, comercial y de
servicios que le proporciona PUNTORED y
/o para contactarlo y adelantar
campañas comerciales. Para conocer sus
derechos, consulte la Política de
Tratamiento disponible en www.puntored.co
los cuales podrá ejercer a través
del correo servicioal.cliente@puntored.co

co