

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4148.010.26.1.0537-2026	
Nombre completo del contratista: GINA HASBLEYDI VELEZ PERLAZA	
Documento de identificación: C.C 1.144.081.813 de Santiago de Cali	
Nombre del supervisor: JIMENA COLLAZOS MUÑOZ	
Organismo: Secretaría de Cultura	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la secretaría de cultura en desarrollo del proyecto de inversión: "fortalecimiento de festivales y encuentros artísticos y culturales con componente internacional en Santiago de Cali" con ficha bp-26004731, vigencia 2026.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
22/ene/2026	15/jun/2026
Modificación(es) al contrato:	
Adición No.1 por la suma de OCHO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$ 8,494.500).	
Prórroga No.1 hasta el 15 de JUNIO de 2026 aprobada el 12 de ABRIL de 2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$19.820.500).

Adición: Por valor de OCHO MILLONES CUATROCIENTO NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 8,494.500).

Prórroga: Por UN (1) MES Y QUINCE (15) DÍAS, hasta el 15 de JUNIO de 2026 aprobado el 12 de ABRIL de 2026.

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$28.315.000	\$5.663.000	\$ 19.820.500	\$ 2.831.500

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6013665941 No. PIN, autorización o referencia pago: 260631770 Operador: SOI Fecha de pago: 28 de abril de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: abril de 2026
--	--

La contratista presenta documento soporte de la CUOTA CINCO con número 2761 y se autoriza desembolso de acuerdo con la disponibilidad del PAC.

Información del pago de seguridad social: La contratista mantiene al día el pago correspondiente al sistema integral de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Adjunta la planilla de pago del Operador SOI correspondiente al mes de abril de 2026.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: La contratista desarrolló las siguientes actividades para el cumplimiento de su objeto contractual.

Obligación 1. Participar en mesas técnicas, espacios de articulación interinstitucional, encuentros sectoriales y escenarios de participación ciudadana relacionados con la formulación, implementación y seguimiento de las políticas públicas culturales de la Secretaría de Cultura.

- 1.1. Participó en la reunión de contextualización de la formulación a la política pública a de Desarrollo Rural.
- 1.2. Participó en la reunión de seguimiento y actualización de los avances de las políticas públicas.

Obligación 2. Apoyar la organización y el desarrollo de mesas de trabajo, talleres, jornadas de socialización y espacios de concertación vinculados a programas, proyectos y políticas culturales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2.1. Participó en la mesa de instalación del Comité de la política pública LEO.

Obligación 3. Sistematizar y documentar la información generada en los espacios de participación y seguimiento, incluyendo actas, relatorías, memorias y demás insumos técnicos.

3.1. Actualizó la matriz de seguimiento de la política pública propias de la Secretaría de Cultura.

Obligación 4. Apoyar la actualización y organización de bases de datos, matrices de seguimiento, cronogramas e instrumentos de control relacionados con los programas y proyectos de la Secretaría.

4.1. Apoyó la actualización de matriz de seguimiento de Políticas Públicas en las que tiene injerencia la Secretaría de Cultura.

4.2. Apoyó el diligenciamiento de la matriz de seguimiento a las adiciones de artes, creación y promoción.

Obligación 5. Elaborar informes de seguimiento, documentos de apoyo y presentaciones que den cuenta del avance y resultados de los programas, proyectos y políticas públicas culturales.

5.1. Apoyó en la elaboración de la presentación de la política pública de Lectura, Escritura y Oralidad.

5.2. Apoyó en la actualización de la matriz de seguimiento de los indicadores de la política pública de Desarrollo Económico.

Obligación 6. Ejecutar las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas y que guarden relación directa con el objeto contractual, de acuerdo con su perfil profesional y experiencia.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6.1. Participó en la reunión de presentación del Plan Decenal de Cultura y la IUIPC.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe, se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI-SECRETARIA DE CULTURA, de los servicios prestados pactados durante el mes de MAYO del contrato No. 4148.010.26.1.0537-2026 de 2026.

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: La contratista reporta sus evidencias en el informe de actividades.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

La contratista debe entregar en la Oficina de Gestión Documental de manera impresa y cada mes, los documentos de planilla de seguridad social, documento soporte equivalente, informe de supervisión e informe de actividades de las cuentas y productos de las actividades desarrolladas.

7. FIRMAS RESPONSABLES



JIMENA COLLAZOS MUÑOZ /Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de mayo de 2026