PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DESDE	1/05/2026	HASTA	31/05/2026

Datos del supervisor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JORGE LUIS LARA ANDRADE
CARGO	PERSONERO MUNICIPAL DE FLORENCIA

Datos del contrato:

NUMERO DE CONTRATO	026-2026	**FECHA DE CONTRATO**	30/01/2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR ADMINISTRATIVO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORENCIA, PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028		
CONTRATISTA	EVERTO OCHOA MAPPE		
CEDULA DE CIUDADANÍA	93.290.022		
PLAZO	TRES (03) MESES		
VALOR INICIAL	TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($13.500.000)		
FECHA ACTA DE INICIO	4/02/2026		
FECHA TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	30/04/2026		
PLAZO ADICIONAL – ACTA MODIFICATORIA 001 DEL 28 DE ABRIL DE 2026	UN (1) MES Y QUINCE (15) DÍAS		
FECHA TERMINACIÓN FINAL DEL CONTRATO	15/06/2026		
VALOR ADICIONADO	SEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($6.750.000)		
VALOR FINAL	VEINTE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($20.250.000)		
ASEGURADORA	N/A		
CDP No.	033	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	26/01/2026
CDP No.	061	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	20/04/2026

A. INTRODUCCIÓN

El presente reporte tiene como propósito documentar las actividades realizadas en el marco del contrato de prestación de servicios profesionales como asesor administrativo en la Personería Municipal de Florencia para la realización de actividades del plan estratégico institucional 2024-2028.

El contrato tiene como objetivo principal apoyar y asesorar en los asuntos de personal, presupuesto y almacén en los temas misionales. Además, se busca contribuir a la ejecución de las actividades del plan estratégico institucional 2024-2028, fortaleciendo la gestión y el desempeño de la Personería Municipal de Florencia.

Las actividades reportadas en este documento incluyen proyectar documentos, rendir conceptos, análisis normativos y administrativos, elaborar informes técnicos de la gestión institucional y el avance del cumplimiento de las metas del plan estratégico e identificar oportunidades de fortalecimiento, formulando sugerencias para optimizar procesos internos.

B. ACTIVIDADES CONTRACTUALES

ítem	Descripción de la Actividad	Unidad de medida/entregable	Fecha/periodo	Cantidad	Valor total
1	Proyectar documentos u oficios solicitados por el despacho de la Personería Municipal de Florencia.	Documento producto de la actuación	Diaria	A demanda	20.250.000
2	Prestar apoyo y asesoría a la dependencia encargada de los asuntos de personal, presupuesto y almacén en los temas misionales.	Documento producto de la actuación	Mensual	A demanda	
3	Rendir conceptos profesionales sobre los asuntos que le sean consultados por la planta de personal de la Personería Municipal de Florencia, para la ejecución de las actividades misionales de la entidad.	Documento producto de la actuación	Mensual	A demanda	
4	Realizar análisis normativos y administrativos sobre las disposiciones legales aplicables a la gestión de la Personería Municipal de Florencia, presentando recomendaciones de mejora.	Documento producto de la actuación	Mensual	A demanda	
5	Elaborar informes técnicos sobre la gestión institucional y el avance en el cumplimiento de las metas estratégicas del Plan Estratégico Institucional 2024-2028.	Documento producto de la actuación	Mensual	A demanda	
6	Identificar oportunidades de fortalecimiento administrativo y operativo en la Personería Municipal de Florencia, formulando sugerencias que contribuyan a la optimización de procesos internos.	Documento producto de la actuación	Mensual	A demanda	
7	Las demás que le sean asignadas correspondientes al Plan Estratégico Institucional de la Personería Municipal de Florencia 2024-2028.			A demanda	

C. RESUMEN DEL AVANCE.

ítem	Descripción de la Actividad	Actuación realizada y evidencia	Entregable	Cantidad
1	Proyectar documentos u oficios solicitados por el despacho de la Personería Municipal de Florencia.	Se realizó el análisis y proyección de los siguientes actos administrativos y documentos, requerimientos y comunicaciones institucionales orientadas a la articulación interinstitucional, la defensa preventiva de derechos, y la vigilancia administrativa.	- Resolución VC **No. 022** del 8 de mayo de 2026 - Resolución VC **No. 023** del 8 de mayo de 2026 - Resolución VC **No. 024** del 8 de mayo de 2026 - Resolución VC **No. 025** del 19 de mayo de 2026 - Resolución VC **No. 026** del 19 de mayo de 2026 - Resolución VC **No. 027** del 25 de mayo de 2026 - Resolución VC **No. 028** del 25 de mayo de 2026 - Oficio DPM-100.07.01-**00742-26** del 5 de mayo de 2026 - Oficio DPM-100.07.01-**00744-26** del 5 de mayo de 2026 - Oficio DPM-100.07.01-**00747-26** del 6 de mayo de 2026 - Oficio DPM-100.07.01-**00748-26** del 6 de mayo de 2026	50

			- Oficio DPM-100.07.01-**00749-26** del 6 de mayo de 2026 - Oficio DPM-100.07.01-**00750-26** del 6 de mayo de 2026 - Oficio DPM-100.07.01-**00751-26** del 6 de mayo de 2026 - Oficio DPM-100.07.01-**00753-26** del 6 de mayo de 2026 - Oficio DPM-100.07.01-**00754-26** del 6 de mayo de 2026 - Oficio DPM-100.07.01-**00755-26** del 6 de mayo de 2026 - Oficio DPM-100.07.01-**00756-26** del 6 de mayo de 2026 - Oficio DPM-100.07.01-**00757-26** del 7 de mayo de 2026 - Oficio DPM-100.07.01-**00760-26** del 7 de mayo de 2026 - Oficio DPM-100.07.01-**00765-26** del 8 de mayo de 2026 - Oficio DPM-	

			100.07.01-**00767-26** del 8 de mayo de 2026 - Oficio DPM-100.07.01-**00768-26** del 8 de mayo de 2026 - Oficio DPM-100.07.01-**00769-26** del 8 de mayo de 2026 - Oficio DPM-100.07.01-**00774-26** del 11 de mayo de 2026 - Oficio DPM-100.07.01-**00775-26** del 11 de mayo de 2026 - Oficio DPM-100.07.01-**00776-26** del 11 de mayo de 2026 - Oficio DPM-100.07.01-**00777-26** del 11 de mayo de 2026 - Oficio DPM-100.07.01-**00779-26** del 11 de mayo de 2026 - Oficio DPM-100.07.01-**00781-26** del 11 de mayo de 2026 - Oficio DPM-100.07.01-**00782-26** del 11 de mayo de 2026 - Oficio DPM-100.07.01-	

			00783-26 del 11 de mayo de 2026 - Oficio DPM-100.07.01-**00784-26** del 11 de mayo de 2026 - Oficio DPM-100.07.01-**00785-26** del 11 de mayo de 2026 - Oficio DPM-100.07.01-**00786-26** del 11 de mayo de 2026 - Oficio DPM-100.07.01-**00788-26** del 11 de mayo de 2026 - Oficio DPM-100.07.01-**00789-26** del 11 de mayo de 2026 - Oficio DPM-100.07.01-**00791-26** del 11 de mayo de 2026 - Oficio DPM-100.07.01-**00792-26** del 11 de mayo de 2026 - Oficio DPM-100.07.01-**00794-26** del 12 de mayo de 2026 - Oficio DPM-100.07.01-**00795-26** del 12 de mayo de 2026 - Oficio DPM-100.07.01-**00796-26** del 12	

			de mayo de 2026 - Oficio DPM-100.07.01-**00799-26** del 12 de mayo de 2026 - Oficio DPM-100.07.01-**00800-26** del 12 de mayo de 2026 - Oficio DPM-100.07.01-**00802-26** del 13 de mayo de 2026 - Oficio DPM-100.07.01-**00811-26** del 14 de mayo de 2026 - Oficio DPM-100.07.01-**00829-26** del 19 de mayo de 2026 - Oficio DPM-100.07.01-**00842-26** del 19 de mayo de 2026 - Oficio DPM-100.07.01-**00843-26** del 19 de mayo de 2026 - Oficio DPM-100.07.01-**01155-26** del 29 de mayo de 2026	
3	Rendir conceptos profesionales sobre los asuntos que le sean consultados por la planta de personal de la Personería Municipal de Florencia, para la ejecución de las actividades misionales	Se rindió el concepto profesional	- Documento aplicable	1

	de la entidad.			
6	Identificar oportunidades de fortalecimiento administrativo y operativo en la Personería Municipal de Florencia, formulando sugerencias que contribuyan a la optimización de procesos internos.	Se identificaron oportunidades de fortalecimiento administrativo y operativo	- Documento aplicable	1

D. REPORTE DE CUMPLIMIENTO DE OTRAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO

1. Se acreditó la afiliación y el pago de la seguridad social correspondiente al mes de mayo del año 2026.
2. Se garantizó la reserva y confidencialidad de la información recibida.
3. Se hizo buen uso de los bienes asignados para el desarrollo de las obligaciones contractuales.
4. Se presenta informe mensual de actividades del CPSP-026-2026, en términos de calidad y oportunidad.
5. Se aplicó la política de responsabilidad social en relación con el uso racional de los servicios públicos.

E. REPORTE MENSUAL ENTREGABLES – PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

En ese orden, los entregables y/o productos aquí relacionados dan cumplimiento a las actividades concretas del Plan Estratégico Institucional de la Personería Municipal de Florencia 2024-2028, que serán señalados a continuación:

Ítem	Actividad	Entregable	Código de la Actividad
1.	No Aplica	No aplica	No Aplica
2.	No Aplica	No Aplica	No Aplica

F. PLANIFICACIÓN DEL PRÓXIMO AVANCE

No.	Actividad Específica (Obligación)	Producto Entregable	Recursos necesarios	Fechas Máximas de Cumplimiento según Plan de Trabajo
1	Proyectar documentos u oficios solicitados por el despacho de la Personería Municipal de Florencia.	Documento producto de la actuación	Documentos soporte de asignación	15 de junio
3	Rendir conceptos profesionales sobre los asuntos que le sean consultados por la planta de personal de la Personería Municipal de Florencia, para la ejecución de las actividades misionales de la entidad.	Documento producto de la actuación	Documentos soporte de asignación	15 de junio
4	Realizar análisis normativos y administrativos sobre las	Documento producto de la	Documentos soporte de asignación	15 de junio

	disposiciones legales aplicables a la gestión de la Personería Municipal de Florencia, presentando recomendaciones de mejora.	actuación		
5	Elaborar informes técnicos sobre la gestión institucional y el avance en el cumplimiento de las metas estratégicas del Plan Estratégico Institucional 2024-2028.	Documento producto de la actuación	Documentos soporte de asignación	15 de junio
6	Identificar oportunidades de fortalecimiento administrativo y operativo en la Personería Municipal de Florencia, formulando sugerencias que contribuyan a la optimización de procesos internos.	Documento producto de la actuación	Documentos soporte de asignación	15 de junio

E. ANEXOS

1. Informe de actividades
2. Productos entregables:

- Obligación Especifica #01

- Resolución VC No. 022 del 8 de mayo de 2026
- Resolución VC No. 023 del 8 de mayo de 2026
- Resolución VC No. 024 del 8 de mayo de 2026
- Resolución VC No. 025 del 19 de mayo de 2026
- Resolución VC No. 026 del 19 de mayo de 2026
- Resolución VC No. 027 del 25 de mayo de 2026
- Resolución VC No. 028 del 25 de mayo de 2026

- Oficio DPM-100.07.01-00742-26 del 5 de mayo de 2026
- Oficio DPM-100.07.01-00744-26 del 5 de mayo de 2026
- Oficio DPM-100.07.01-00747-26 del 6 de mayo de 2026
- Oficio DPM-100.07.01-00748-26 del 6 de mayo de 2026
- Oficio DPM-100.07.01-00749-26 del 6 de mayo de 2026
- Oficio DPM-100.07.01-00750-26 del 6 de mayo de 2026
- Oficio DPM-100.07.01-00751-26 del 6 de mayo de 2026
- Oficio DPM-100.07.01-00753-26 del 6 de mayo de 2026
- Oficio DPM-100.07.01-00754-26 del 6 de mayo de 2026
- Oficio DPM-100.07.01-00755-26 del 6 de mayo de 2026
- Oficio DPM-100.07.01-00756-26 del 6 de mayo de 2026
- Oficio DPM-100.07.01-00757-26 del 7 de mayo de 2026
- Oficio DPM-100.07.01-00760-26 del 7 de mayo de 2026
- Oficio DPM-100.07.01-00765-26 del 8 de mayo de 2026

- Oficio DPM-100.07.01-00767-26 del 8 de mayo de 2026
- Oficio DPM-100.07.01-00768-26 del 8 de mayo de 2026
- Oficio DPM-100.07.01-00769-26 del 8 de mayo de 2026
- Oficio DPM-100.07.01-00774-26 del 11 de mayo de 2026
- Oficio DPM-100.07.01-00775-26 del 11 de mayo de 2026
- Oficio DPM-100.07.01-00776-26 del 11 de mayo de 2026
- Oficio DPM-100.07.01-00777-26 del 11 de mayo de 2026
- Oficio DPM-100.07.01-00779-26 del 11 de mayo de 2026
- Oficio DPM-100.07.01-00781-26 del 11 de mayo de 2026
- Oficio DPM-100.07.01-00782-26 del 11 de mayo de 2026
- Oficio DPM-100.07.01-00783-26 del 11 de mayo de 2026
- Oficio DPM-100.07.01-00784-26 del 11 de mayo de 2026
- Oficio DPM-100.07.01-00785-26 del 11 de mayo de 2026
- Oficio DPM-100.07.01-00786-26 del 11 de mayo de 2026
- Oficio DPM-100.07.01-00788-26 del 11 de mayo de 2026
- Oficio DPM-100.07.01-00789-26 del 11 de mayo de 2026
- Oficio DPM-100.07.01-00791-26 del 11 de mayo de 2026
- Oficio DPM-100.07.01-00792-26 del 11 de mayo de 2026
- Oficio DPM-100.07.01-00794-26 del 12 de mayo de 2026
- Oficio DPM-100.07.01-00795-26 del 12 de mayo de 2026
- Oficio DPM-100.07.01-00796-26 del 12 de mayo de 2026
- Oficio DPM-100.07.01-00799-26 del 12 de mayo de 2026
- Oficio DPM-100.07.01-00800-26 del 12 de mayo de 2026
- Oficio DPM-100.07.01-00802-26 del 13 de mayo de 2026
- Oficio DPM-100.07.01-00811-26 del 14 de mayo de 2026
- Oficio DPM-100.07.01-00829-26 del 19 de mayo de 2026
- Oficio DPM-100.07.01-00842-26 del 19 de mayo de 2026
- Oficio DPM-100.07.01-00843-26 del 19 de mayo de 2026
- Oficio DPM-100.07.01-01155-26 del 29 de mayo de 2026

- Obligación Especifica #03

- Concepto: IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS EN LOS PLANES DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN DE LOS EMPLEADOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORENCIA

- Obligación Especifica #06

- Documento: INFORME TÉCNICO DE IDENTIFICACIÓN DE OPORTUNIDADES DE FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORENCIA, FORMULANDO SUGERENCIAS QUE CONTRIBUYAN A LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS INTERNOS

3. Planilla de pago de aportes a seguridad social correspondiente al mes de mayo

Presentó:

EVERTO OCHOA MAPPE Firmado digitalmente por EVERTO OCHOA MAPPE Fecha: 2026.06.05 10:40:58 -05'00'	5 de junio de 2026
Firma electrónica del Contratista	Fecha