

 <p>Agencia Nacional de Tierras JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO</p>	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	DIRECCION DE ACCESO A TIERRAS		Fecha:	6/4/2026 4:11:07 PM
Pago No:	4	Total de Pagos	5	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	GIOVANNA MARIA MOSCARELLA IGIRO		Identificación:	39143725	Telefono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	giovanna.moscarella@ant.gov.co	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20265443	Fecha de Inicio:	02/02/2026	Plazo de Ejecucion:	30/06/2026
Periodo a pagar:	MAYO	No RP:	259026	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogota		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DESIGNADAS DENTRO DE LA MISIONALIDAD DE LA DIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS DE LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS EN EL MARCO DE LA REFORMA RURAL INTEGRAL.
---------	--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Brindar apoyo en el seguimiento a los compromisos con asociaciones y/o organizaciones campesinas asumidos por la Dirección de Acceso a Tierras, así como proponer acciones que permitan el cumplimiento de los mismos.	Durante el periodo reportado se continuó fortaleciendo el conocimiento y las formas de trabajo necesarias para mejorar el desarrollo de las actividades asignadas y el cumplimiento de los compromisos establecidos. Este proceso permitió afianzar capacidades, optimizar la organización de las tareas y contribuir al logro de los objetivos propuestos. Todas las actividades se realizaron con responsabilidad, compromiso y disposición de servicio, buscando brindar respuestas oportunas y adecuadas a las necesidades de la población y al cumplimiento de las metas institucionales.	Anexo_2146758_639159379346775173.pdf Anexo_2146758_639159380847130583.pdf Anexo_2146758_639159382461230310.pdf Anexo_2146758_639159383506742524.pdf Anexo_2146758_639159384978854365.pdf
2. Reportar en los diferentes instrumentos de seguimiento el avance y cumplimiento de los compromisos asumidos por la Dirección de Acceso a Tierras.	Se dio cumplimiento a la presente obligación mediante la atención y gestión de las asignaciones de ID recibidos, realizando el monitoreo correspondiente a cada una de ellos con el fin de impulsar su trámite y avance. Durante este proceso, se efectuaron las acciones necesarias para atender los requerimientos identificados, favoreciendo el cumplimiento de los compromisos establecidos y el logro de resultados acordes con los procedimientos y directrices institucionales.	Anexo_2146759_639159387163803449.pdf Anexo_2146759_639159388223270691.pdf Anexo_2146759_639159389337805033.pdf Anexo_2146759_63915939452840499.pdf
3. Brindar insumos para dar respuesta a derechos de petición, solicitudes de información frente al cumplimiento de compromisos con organizaciones sociales y/o asociaciones campesinas, antes de control o internas.	Durante el periodo reportado se gestionaron oportunamente las nuevas asignaciones registradas en la base de Gestión Social, realizando el seguimiento correspondiente a cada caso y solicitando a los oferentes la información requerida para dar continuidad a los trámites y actuaciones pertinentes. Asimismo, se participó en el proceso de asignación y capacitación relacionado con la elaboración y manejo de actas de desistimiento a través de la plataforma Orfeo, incluyendo luego de los respectivos radicados de las solicitudes. Estas actividades permitieron fortalecer el conocimiento de los procedimientos internos y contribuir a una gestión más organizada y eficiente de los casos. Lo anterior favoreció la trazabilidad de las actuaciones adelantadas y el cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos para el desarrollo de las actividades asignadas.	Anexo_2146760_639159402767854593.pdf Anexo_2146760_63915940383939372.pdf Anexo_2146760_639159404826942103.pdf Anexo_2146760_639159406099736247.pdf Anexo_2146760_639159407949094642.pdf
4. Participar en reuniones, comités y mesas de diálogo que tengan relación a los compromisos adquiridos por la Dirección de Acceso a Tierras.	Se dio cumplimiento a la presente obligación mediante la asistencia a las capacitaciones sobre cuidado osteomuscular y cuidado personal en las salidas de campo. Estos espacios permitieron fortalecer conocimientos y buenas prácticas relacionadas con la prevención de riesgos, el autocuidado y la promoción de condiciones seguras durante el desarrollo de las actividades laborales. Lo anterior contribuye al bienestar físico, la prevención y el adecuado desempeño de las funciones asignadas, en concordancia con los lineamientos institucionales y las medidas de seguridad y salud en el trabajo.	Anexo_2146761_639159413402889752.pdf
5. Apoyar la ejecución de metodologías en campo que permitan la caracterización, identificación, levantamiento de cartografías sociales con las diferentes poblaciones objeto.	Durante el periodo reportado no me fueron asignadas actividades relacionadas con esta obligación contractual, por lo cual no se registran acciones para el mes correspondiente.	
6. Realizar visitas de campo y brindar apoyo desde el componente social a las visitas de caracterización social de predios en proceso de adquisición o adjudicación por parte de la Agencia Nacional de Tierras	Se dio cumplimiento a la presente obligación mediante la participación en la capacitación sobre equidad, igualdad e inclusión, espacio que permitió fortalecer conocimientos y comprender la importancia de promover entornos respetuosos, incluyentes y libres de discriminación. Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de las competencias necesarias para el desarrollo de las funciones asignadas, en concordancia con los principios institucionales y las responsabilidades establecidas en el marco contractual.	Anexo_2146763_639159415728517158.pdf
7. Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación directa con el objeto del contrato.	La obligación se cumplió a través del desarrollo de las actividades encomendadas por el líder del equipo, de acuerdo con las funciones y responsabilidades establecidas en el contrato. En este contexto, se brindó acompañamiento a los usuarios, suministrando orientación sobre trámites, consultas y requerimientos, así como el respectivo direccionamiento a las áreas competentes, contribuyendo a una atención clara, oportuna y adecuada.	Anexo_2146764_639159417025145272.pdf Anexo_2146764_639159418053232917.pdf Anexo_2146764_639159419069197027.pdf Anexo_2146764_639159420254357430.pdf Anexo_2146764_639159421342263038.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	GIOVANNA MARIA MOSCARELLA IGIRO
--	---------------------------------

Documento Firmado Digitalmente
 El presente documento tiene plena validez jurídica y todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.



Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$8,000,000.00 OCHO MILLONES PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente , número 0570026670273841 del banco DAVIVIENDA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$48,000,000.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$8,266,667.00 -
Valor Total:	\$39,733,333.00 -

Total Pagado	\$23,733,333.00 -
Saldo Actual:	\$16,000,000.00 -


VALOR A PAGAR:	\$8,000,000.00 -
Menos este pago:	\$8,000,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$7,733,333.00 -	\$8,000,000.00 -	\$8,000,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	79.87%
---	--------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	DEICY LIZETH GOMEZ GOMEZ	Nombre:	
No. Identificación:	1121883335	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

Documento Firmado Digitalmente
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

