SUPERVISIÓN # 04

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - MUNICIPIO DE MUTATA
SECRETARIA DE EDUCACIÓN PARA LA CULTURA Y EL DEPORTE.

N° CONTRATO:	**CPS- 142- 2026**
OBJETO DEL CONTRATO:	**"PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMIA, ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO EN LOS PROGRAMAS MISIONALES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, COMO APOYO EN EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DEL SABER Y LA CULTURA ANA JUAQUINA OSORIO DEL MUNICIPIO DE MUTATÁ ANTIOQUIA"**
CONTRATANTE:	**MUNICIPIO DE MUTATÀ**
CONTRATISTA:	**JESUS MARIA CARDENAS MONROY**
CEDULA DE CIUDADANÍA NRO.	**13.103.550 EL CHARCO.**
SUPERVISOR	**ERLYN ALBERTO AGUALIMPIA BERMUDEZ**
Nº CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD	**00170/23/01/2026**
N° REGISTRO PRESUPUESTAL	**00209/30/01/2026**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**VEINTISIETE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/L ($27.348.000)**
ADICIONES	
VIGENCIA	**ONCE (11) MESES**
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato se pagará de la siguiente manera: 11 pagos por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CIENTO OCHENTA Y UN PESO **($2.486.181).** El pago en efectivo se realizará durante los primeros 5 días hábiles siguientes a la elaboración de las actas de pago correspondientes, previa presentación de la cuenta de cobro debidamente diligenciada, del informe de actividades correspondientes al periodo de ejecución contractual con las evidencias de este, del recibo a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato.
PERIODO DEL INFORME	DEL 01 AL 30 DE MAYO DE 2026.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

FECHA DEL 01 AL 30 DE MAYO DE 2026.

Organismo Municipio	Secretaria de Educación para la Cultura y el Deporte
Dependencia	Alcaldía
Actividad # 1 Realizar labores de mantenimiento preventivo y correctivo menor en las áreas	Realizó actividades de mantenimiento en las instalaciones de la planta física del centro del saber y casa de la cultura de la administración municipal, con el objetivo de darle un mantenimiento que mejore su vida

designadas del centro del saber Ana Joaquina Osorio (Pintura, reparaciones eléctricas, fontanería o mobiliario)	útil al servicio de la población, mejorar su embellecimiento de fachadas y espacios internos. Anexa registro fotográfico.
Actividad # 2 Garantizar el aseo, desinfección y orden constantes de los espacios pedagógicos (aulas, biblioteca, auditorio) para asegurar un ambiente apto para el aprendizaje.	Realizó constantemente rondas de manteniendo en los espacios comunes del parque educativo y casa de la cultura, realizó rondas de barrido, recolección de hojas con el propósito de mantener el entrono natural de los espacios en buen estado y presto para su utilización. . Anexa registro fotográfico.
Actividad # 3 Reportar de manera inmediata cualquier daño estructural o requerimiento técnico de gran escala que supere el alcance de sus funciones.	En el mes de mayo realizó reportes de daños en el techo de la escuela de música de la casa de la cultura, por tal razón realizó mantenimiento organizando las láminas del techo para darle tiempo de vida útil limpio las canoas. Anexa registro fotográfico.
Actividad # 4 Apoyar la logística y adecuación de espacios para los eventos, talleres y jornadas educativas programadas por la Secretaría de Educación en el municipio.	Este mes de abril no realizó otras actividades diferentes a las propias del contrato.
Actividad # 5 Asistir en el control de inventarios de los insumos necesarios para la operación de los programas misionales del Centro.	Manifiesta el contratista que para el mes de mayo le entregaron blanqueador granulado para lavar y desinfectar espacios comunes de la casa de la cultura y alrededores. Anexa registro fotográfico.
Actividad # 6 Colaborar en la atención al ciudadano y usuarios del Centro del Saber, orientándolos sobre la oferta de servicios educativos y culturales	Durante el mes de mayo presto el servicio de atención al ciudadano debido a que el tiempo que laboró en la casa de la cultura fue solo de 15 días, los demás el paso enfermo.
Actividad # 7 Elaborar informes mensuales de actividades que incluyan registro fotográfico de las	Realizó mantenimiento preventivo de lavado del parque infantil y mantenimiento de la lona verde que se utiliza en este espacio común y recreativo de la casa de la cultura. Anexa registro fotográfico.

labores de mantenimiento realizadas.	
Actividad # 8 Aportar los elementos de seguridad y protección personal en caso de que se requiera para el cumplimiento de las obligaciones a cargo.	Durante el mes de mayo realizó las actividades misionales de su contrato utilizando suma precaución utilizando el manejo de tapabocas botas y guantes para el lavado con químicos. Anexa registro fotográfico.
Actividad # 9 Realizar todos los pagos de seguridad social y parafiscal que le correspondan en las cuantías establecidas por la ley y de manera oportuna.	Realizó el pago de la seguridad social y parafiscales del mes de mayo como constancia se adjunta copia de la planilla y recibo de pago en este informe y cuenta de cobro. R// Realizó el pago de mi responsabilidad en seguridad social y parafiscales adjunto en cuenta de cobro recibos de pago y planilla.
Actividad # 10 Asistir a las reuniones programadas desde la coordinación de la casa de la cultura o por el supervisor del contrato, así mismo deberá disponer.	**NOVEDAD** Durante el periodo a supervisar no participo de las reuniones convocadas por la administración municipal o secretaria de educación debido a que se encontraba enfermo.
Actividad # 11 Las demás labores que le sean asignadas por el jefe inmediato, así como disponer de tiempo para apoyar los eventos y/o actividades misionales de la administración.	Se dedicó a realizar actividades de actividades de guadañe y jardinería y barrer espacios comunes con el fin de mantenerlos limpios y prestos al servicio de la comunidad. Anexa registro fotográfico.

Balance financiero

Núm.	*Periodo de seguimiento*	*Valor cancelado*	*Saldos*
			$27.348.000
1	**Por las actividades del 01 al 28 de febrero-2026**	$2.486.181	**$24.861.819**
2	**Por las actividades del 01 al 30 de marzo-2026**	$2.486.181	**$22.375.638**
3	**Por las actividades del 01 al 30 de abril-2026**	$2.486.181	**$19.889.457**
4	**Por las actividades del 01 al 30 de Mayo -2026**	$2.486.181	**$17.403.276**

En consideración se acredita que, al contratista, le fueron verificadas las actividades realizadas de acuerdo con el objeto contractual las cuales cumplen lo pactado en el contrato Por las actividades realizadas del 01 al 30 de mayo de 2026, por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CIENTO OCHENTA Y UN PESO **($2.486.181),** encontrándose así a paz y salvo en sus obligaciones contractuales.

Firma supervisor y Contratante

ERLYN ALBERTO AGUALIMPIA BERMUDEZ
Secretario de Educación para la Cultura y el Deporte.