

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	FO-GOO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CUNDINAMARCA	Fecha generación informe:	03/03/2026 15:14:29
Pago No:	1	Total de Pagos	9

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	RUTH ESTEFANY DURAN SANCHEZ		Identificación:	1003540706	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	ruth.duran@gac.gov.co	
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-2311-CUN	Fecha de Inicio del contrato:	02/02/2026	Fecha de Fin del contrato:	16/10/2026
Periodo del informe:	FEBRERO	No RP:	3226	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogota		
Período objeto del informe:	02-02-2026 al 28-02-2026	Fecha de Inicio del informe:	02/02/2026	Fecha de Fin del informe:	28/02/2026
Actividad Económica:	71121 ACTIVIDADES DE INGENIERÍA Y OTRAS ACTIVIDADES CONEXAS DE CONSULTORÍA TÉCNICA	ICA:	8.66		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	3126	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406003-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$4,060,000.00	HONORARIOS:	\$4,200,000.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 42.700,00	FEBRERO	02/03/2026	60918423
SALUD	SALUD TOTAL	\$ 218.900,00	FEBRERO	02/03/2026	60918423
PENSION	PORVENIR	\$ 280.200,00	FEBRERO	02/03/2026	60918423

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestación de servicios personales como reconocedor predial integral urbano y rural para la atención de trámites y mutaciones catastrales en marco del proceso de conservación catastral de la Dirección Territorial Cundinamarca
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Estudiar, clasificar y tramitar los trámites y mutaciones catastrales que le sean asignados en el Sistema Nacional Catastral, elaborando las respectivas resoluciones, conforme a las normas y procedimientos catastrales vigentes, y cumpliendo con los rendimientos establecidos por la Dirección Territorial.	Estudí, Clasifiqué y realicé los trámites y mutaciones catastrales que me fueron asignaron en el Sistema Nacional Catastral, elaboré las respectivas resoluciones, conforme a las normas y procedimientos catastrales vigentes, y cumpliendo con los rendimientos establecidos por la Dirección Territorial. SNC MUTACIONES: 5 Mutaciones de tercera 7 Rectificaciones 1 Mutación segunda	Anexo_316022_639080667293718604.pdf
2. Modificar información geográfica en el Sistema Nacional Catastral (SNC).	Modifiqué información geográfica en el Sistema Nacional Catastral (SNC), según el trámite solicitado. SNC MUTACIONES: 5 Mutaciones de tercera 7 Rectificaciones 1 Mutación segunda	Anexo_316023_639080667346842242.pdf
3. Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y diligenciar los informes de visita cuando aplique inspección ocular; estos informes deben estar firmados por quien atendió la visita y cargados en el SNC.	Tomé las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y diligencé los informes de visita, firmados por quien atendió la visita y cargados en el SNC. Visita realizada el día 24/02/2026, municipio Guasca, Cundinamarca.	Anexo_316024_639080667396487828.pdf
4. Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a oficios, consultas y peticiones de los trámites asignados, y acompañar y entregar la información solicitada que permita atender acciones de tutela, en los tiempos indicados.	Proyecté dentro de los términos de ley, respuesta a oficios, consultas y peticiones de los trámites asignados, y acompañé y entregué la información solicitada que permitió atender acciones de tutela, en los tiempos indicados. SIGAC TUTELAS: 6 tutelas y 1 caso.	Anexo_316025_639080667456382379.pdf
5. Clasificar, tramitar y garantizar la custodia de la documentación recibida, radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Clasifiqué, tramité y garanticé la custodia de la documentación recibida, radicada por sistema de información catastral y correspondencia. SIGAC TUTELAS: 6 tutelas y 1 caso.	Anexo_316026_639080667509955780.pdf
6. Recibir y estudiar las solicitudes de trámites catastrales en el Sistema Nacional Catastral que se presenten en el área de atención al ciudadano de la Dirección Territorial en los temas inherentes a la información catastral requerida, en los horarios establecidos y de acuerdo a programación mensual.	Recibí y estudié las solicitudes de trámites catastrales en el Sistema Nacional Catastral que se presentaron en el área de atención al ciudadano de la Dirección Territorial en los temas inherentes a la información catastral requerida, en los horarios establecidos y de acuerdo a programación mensual. SNC MUTACIONES: 5 Mutaciones de tercera 7 Rectificaciones 1 Mutación segunda	Anexo_316027_639080667570224387.pdf
7. Realizar el diligenciamiento y entrega de todos los documentos (físico o digital) por completo con la información física, económica y jurídica, necesaria en los trámites catastrales.	Realicé el diligenciamiento y entregué los documentos (físico o digital) con la información física, económica y jurídica, necesaria de los trámites catastrales. SNC MUTACIONES: 5 Mutaciones de tercera 7 Rectificaciones 1 Mutación segunda	Anexo_316028_639080667625046259.pdf

8. Contar con los equipos (GPS, cámara, cinta métrica, entre otros) e insumos necesarios e indispensables para su desarrollo que garanticen óptimos resultados.	Conté con los equipos (GPS, cámara, cinta métrica, entre otros) e insumos necesarios e indispensables para su desarrollo de la actividad catastral garantizando óptimos resultados. Visita realizada el día 24/02/2026, municipio Guasca, Cundinamarca.	Anexo_316029_639080667708861940.pdf
9. Al finalizar la ejecución del contrato deberán realizar la entrega del inventario y el estado de los mismos, con los respectivos expedientes, informando en cada caso la justificación de su no ejecución.	Ejecuté el mes de febrero con normalidad, en cambio de esta actividad realicé el apoyo a la actualización catastral del municipio de Mosquera.	Anexo_316030_639080667752615940.pdf
10. Las demás actividades que le sean asignadas por el coordinador y/o supervisor del contrato y que guarde relación directa con el objeto del contrato.	Realicé las actividades asignadas por el coordinador y/o supervisor del contrato.	Anexo_316031_639080667797042907.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	RUTH ESTEFANY DURAN SANCHEZ
---	-----------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (antonio.lizarazo):

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$35,700,000.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$35,700,000.00 -

Total Pagado	\$0.00 -
Saldo Actual:	\$35,700,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$4,060,000.00 -
Menos este pago:	\$31,640,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	11.37 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
RUT	X
CERTIFICACIÓN BANCARIA	X
CERTIFICADO DE AFILIACIÓN	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	ANTONIO LIZARAZO LAGOS	Nombre:	
No. Identificación:	5688989	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

