

7. Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor de acuerdo a su objeto contractual.

- Se participó en la reunión realizada con la Viceministra de Transporte de Colombia, Cancillería, y los representantes de la República Bolivariana de Venezuela, en la cual se trataron temas relacionados al Transporte Público Transfronterizo.



- Se envió al Ministerio de Transporte la relación de vehículos inmovilizados o de los cuales no se recibió solicitud de salida en el AMC. De igual forma, se consolidó e informo la cantidad de vehículos de transporte público venezolano que fueron objeto de inmovilización en la vigencia 2025 y lo corrido del 2026.
- Se dio respuesta a los derechos de petición con radicado No. 2026003000032257, 2026003000032227, 2026003000032327, 2026003000032177, 2026003000000324.
- Se dio traslado a la Super Intendencia de Transporte al radicado No. 202600300000119.
- Se proyectó y envió solicitud dirigida a las aseguradoras de los vehículos de servicio público transfronterizo, consultando la relación de vehículos que adquirieron pólizas para la vigencia 2026.

	S/N		S/N/N. A	Firma responsable
¿Se le suministraron equipos informáticos u otros bienes para la ejecución de su contrato?	No	¿Hace entrega de los equipos en las mismas condiciones que se le asignaron?	N/A	
¿Produjo documentos magnético o Digital?	Sí	Realizo la copia de los documentos en la carpeta de la intranet asignada (archivo editable y archivo PDF)	Sí	
¿Produjo documentos Físicos?	Sí	¿Entrego todos los documentos según las directrices de su subdirección o jefe de área?	Sí	

- Los documentos físicos o magnéticos hacen referencia a lo producido en todo el contrato, no solo al último mes o periodo de servicio.

En Caso que para el ejercicio de sus obligaciones contractuales se le hayan asignado contraseñas de plataformas, software o sistemas de información de la entidad, territorial o nacional, mencione cuales sistemas de información y el usuario asignado.

Sistema de Información, plataforma, software	Usuario asignado	Clave de acceso.
Correo institucional	dvillamizar@amc.gov.co	
TNS	DANNY	

Que pertenecen

2. COMPROMISOS ADQUIRIDOS/RECOMENDACIONES

SEGUIR ADELANTANDO LOS TRAMITES DE LA SUBDIRECCION DE TRANSPORTE CON RESPONSABILIDAD, COMPROMISO Y EFICACIA.

I. EVIDENCIAS	F	M	Lugar de consulta
SOPORTES EN EL ARCHIVO DIGITAL DE LA ENTIDAD.	X		ARCHIVO FISICO
FORMATO EXCEL		X	RED

F: Evidencia Física

M: Evidencia magnética

Lugar de consulta: Mencione donde queda la información (correo institucional, en archivo físico de la entidad, cargado en algún software, aplicativo, etc.)

ANEXOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA EL PAGO:

- Formato único de supervisión contratos – convenios y certificación de pagos
- Planilla de aportes con los pagos a seguridad social, pensión y riesgos profesionales
- Otros soportes y/o documentos pertinentes

Danny Villamizar

Contratista: DANNY ROBERTO VILLAMIZAR COTE

Nombre y cédula: C.C. No. 1.130.675.329

AMC.
Área Metropolitana
de Cúcuta ▶▶▶▶▶

RADICADO: 00772

RECIBIDO: *Cabezas*

FECHA: 09 JUN 2026

HORA: 9:31 AM