

Barranquilla, 20 de mayo de 2026 ✓

Doctora

TATIANA GONZALEZ ARCON

Subsecretaria de Despacho Código 045, Grado 05, adscrita a la Secretaría General Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATO No. 202601580 ✓
CORRESPONDIENTES AL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 20 DE ABRIL DE 2026 Y EL 19 DE MAYO DE 2026 ✓

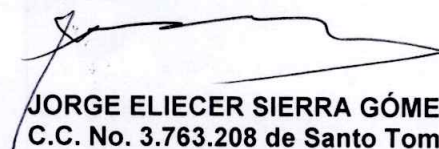
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Brindar apoyo para el desarrollo de las actividades logísticas, administrativas y operativas de la Subsecretaría de Servicios Administrativos de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	En este período de ejecución contractual, se brindó apoyo a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el desarrollo de las actividades logísticas, administrativas y operativas.
2. Brindar apoyo a la Subsecretaría de Servicios Administrativo orientando a los usuarios y suministrando la información, documentos o elementos que sean solicitados, acorde a los procedimientos internos establecidos.	En este período de ejecución contractual, se brindó apoyo a la Subsecretaría de Servicios Administrativos orientando a los usuarios y suministrando la información, documentos o elementos que sean solicitados, acorde a los procedimientos internos establecidos.
3. Brindar apoyo ordenando y revisando los documentos producidos y recepcionados de la Subsecretaría de Servicios Administrativo de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	En este período de ejecución contractual, se brindó apoyo ordenando y revisando los documentos producidos y recepcionados en la Subsecretaría de Servicios Administrativos.
4. Responder por el buen uso de los equipos de la Entidad, entregados o utilizados para el desarrollo de las actividades contractuales asignadas.	Durante la ejecución del contrato he respondido por el buen uso de los equipos de la Entidad, entregados o utilizados para el desarrollo de las actividades contractuales asignadas.
5. Asistir a las reuniones y demás actividades relacionadas con el objeto contractual, conforme lo solicite la supervisión del contrato.	Durante el presente período de ejecución contractual no se llevaron a cabo reuniones y/o capacitaciones que guardaran relación con el objeto contractual.
6. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Durante el presente período de ejecución contractual no hubo obligaciones adicionales requeridas por parte de la supervisión.

Atentamente,


JORGE ELIECER SIERRA GÓMEZ

C.C. No. 3.763.208 de Santo Tomás

Contratista de la Subsecretaria de Servicios Administrativos