Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE SANTA MARTA

INFORME DE SUPERVISION TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA

A. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Presentación del informe	Período del Informe - Entregable No.	Contratista		Pago No.	
		Razón social	NIT		
23 de abril de 2026	Abril	JESSICA AMPARO GUARIN BOGOYA	1.082.943.741	3	ÚLTIMO PAGO: NO

Objeto contractual		Nombres Supervisores	
Contratar la prestación de servicios de un profesional en Seguridad y Salud en el trabajo o cualquier área con especialización en salud y seguridad en el trabajo, para la implementación, seguimiento y fortalecimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, dirigido a servidores judiciales, contratistas, proveedores, judicantes, practicantes universitarios y usuarios, en las sedes de mayor concentración poblacional de la Rama Judicial en el departamento del Magdalena.		Sup. Técnica	CARLOS OSUNA NAVARRO
		Sup. AFJC	CARLOS OSUNA NAVARRO

CONTRATO / CONVENIO	No. Interno	No. SECOP o TEVC (Si aplica)	Tipo	Valor Inicial del Contrato	Póliza No.	CG-1072590	Vigencia póliza:	30/04/2027
CONTRATO	CD 01 DE 2026		Contratación directa	$ 89.056.000,00	Aseguradora	Seguros muncial	Fecha aprobación	29/01/2026

Fecha de suscripción	29 de enero de 2026	Fecha de terminación (inicialmente pactada)	31 de diciembre de 2026
Fecha de inicio	2 de febrero de 2026	Fecha final (incluídas prórrogas, si aplica)	

B. MODIFICACIONES

Tipo	Modificación No. (consecutivo)	No. SECOP o TVEC	Fecha	Valor (Si aplica)	Desde (AAAA-MM-DD)	Hasta (AAAA-MM-DD)	Tiempo (años, meses y días)	Comentarios / Observaciones (Registrar #RP, #CDP y Unidad Ejecutora, en caso de adiciones o reducciones)
							N/A	
				-				0
								0
								0
			Total adiciones	$0				

C. INFORMACIÓN FINANCIERA

Unidad Ejecutora	CDP				Registro Presupuestal						
	No.	Fecha	Rubro(s) (Posición catálogo del gasto)	Valor CDP	No. RP	Fecha del RP	Valor RP	Total Pagos Realizados con el RP	% de Ejecución del RP	Liberaciones	Saldo Por Utilizar RP
27-01-01-214	2126	2026-01-29	C-2701-0800-39-20111D 2701048-02	$ 89.056.000	2526	30/01/2026	$ 89.056.000	$ 24.288.000,00	27,27%		$ 64.768.000,00
								$ 0,00	0,00%		$ 0,00
Total				$ 89.056.000	Total		$ 89.056.000	$ 24.288.000,00	27,27%	$ 0,00	$ 64.768.000

Valor inicial del contrato	$ 89.056.000		
Valor Adiciones o Reucciones	$ 0		
Valor total (Incluidas adiciones)	$ 89.056.000		
Total pagado a la fecha (incluido anticipo)	$ 24.288.000	27,27%	

Saldo por pagar a la fecha		$ 64.768.000
Valor anticipo (Si aplica)	0%	$ -

I. PAGOS REALIZADOS SIIF NACIÓN

RP	Sub-Unidad	Rubro	Fecha del Pago	No. Orden de Pago (SIIF)	Valor Orden de Pago SIIF	Factura No. - Cuenta de Cobro	Porcentaje Valor Pagado
2526	27-01-01-214	C-2701-0800-39-20111D 2701048-02	25/02/2026	52369826	$ 8.096.000,00	2026-01	9,09%
2526	27-01-01-214	C-2701-0800-39-20111D 2701048-02	25/03/2026	91223226	$ 8.096.000,00	2026-02	9,09%
2526	27-01-01-214	C-2701-0800-39-20111D 2701048-02			$ 8.096.000,00	2026-03	9,09%
							0,00%
							0,00%
							0,00%
							0,00%
							0,00%
							0,00%
							0,00%
							0,00%
Total pagos SIIF					$ 24.288.000	Total Porcentaje Ejecución Financiera	27,27%

II. AMORTIZACIÓN ANTICIPO (si aplica)

Soporte/Actividad	Fecha	Valor
Total amortizado	$ -	0

Para el caso de convenios interadministrativos y otros relacionados, se deberán anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor.
(Facturas, comprobantes de pago de rendimientos, de acuerdo con el formato establecido)

D. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Abril

Obligaciones contractuales	Obligación Especifica	Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones (Soportes, entregables, productos, evidencias, etc.)	Factura No. /Cuenta de Cobro No.	Valor cuenta de cobro - Valor a Cobrar	RP a afectar	Sub-unidad Ejecutora	Rubro	% del Pago a realizar

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE SANTA MARTA

1. Cumplir con las cotizaciones al Sistema General de Seguridad Social Integral, conforme a lo previsto en las normas aplicables de la materia. El cumplimiento de esta obligación por parte del Contratista se acredita, mediante copia de la planilla PILA debidamente pagada de los aportes al sistema de seguridad social. 2. Presentar la factura de venta, documento equivalente o documento soporte, dependiendo del régimen tributario al que pertenezca (responsable o no de IVA) de conformidad con la forma de pago estipulada en el presente contrato. 3. Entregar a la finalización del contrato todos y cada uno de los documentos que le hayan sido suministrados con ocasión de la ejecución del mismo, en atención a lo establecido en las normas de archivo de gestión documental. 4. De conformidad con el Decreto 1072 de 2015, artículo 2.2.4.2.2.16., cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a. Procurar el cuidado integral de su salud. b. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. c. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. d. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. e. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. f. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato. 5. Asumir los gastos de desplazamiento y transportes que se generen en virtud de la ejecución del contrato. 6. Asistir a las reuniones técnicas de inducción y de seguimiento programadas por el supervisor del contrato, junto con los profesionales el equipo de trabajo, cuando así le sea requerido. 7. Aportar el certificado del examen pre-ocupacional de conformidad c	1. Apoyar en la identificación de las necesidades de elaboración y actualización de matrices de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos y planes de prevención, preparación y respuesta ante emergencias y contingencias de las sedes de la seccional donde se requiera, al igual que verificar la calidad y confiabilidad de los productos que sean entregados por el proveedor. 2. Efectuar el seguimiento y cierre de hallazgos de las matrices de peligros y riesgos, planes de emergencia e inspecciones locativas y de equipos de seguridad de la seccional, 3. Proponer y apoyar en la implementación de los planes de mejora derivados de los hallazgos de cualquier fuente y que tengan relación con la Seguridad y la Salud en el Trabajo y realizar seguimiento y evaluación de la eficacia de estos. 4. Promover el cumplimiento de las actuaciones preventivas contempladas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo, como: comportamientos seguros, cumplimiento de reglamentos, normas, procedimientos, protocolos e instructivos, así como la correcta utilización de los equipos o herramientas de trabajo, equipos de protección individual (EPI) y elementos de protección personal (EPP). 5. Apoyar la revisión y actualización de los anexos y el Plan de Emergencias de las sedes que le sean asignadas Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Santa Marta- Magdalena Carrera 2ª No. 19-10, Edificio Anita Díaz Padilla. Santa marta Distrito Turístico, Cultural e Histórico, magdalena. Teléfono: (5) 4211580. www.ramajudicial.gov.co 6. Realizar acompañamiento trimestral a todas las sedes de la seccional para la revisión de botiquines de emergencia y apoyar en la gestión de dotación de elementos e insumos para estos botiquines.	Apoyo con la ejecución del seguimiento del cuatro trimestre matriz de riesgos sg-sst y matriz de oportunidades 2025. Apoyo en la ejecución del seguimiento 4to trimestre plan de acción 2025. Se realiza gestión de cierres de hallazgos derivados de concepto tecnico del accidente grave de Jose Cotes Mendez. Apoyo en la planificación de reuniones semanales presenciales del equipo de SST y Bienestar. Asesorías y propuesta de ideas varias en actividades del SGSST. Apoyo en la socialización de los lineamientos para la elaboración de actas del Copasst. Apoyo en elaboración de informe de gestión para reunión ordinaria Copasst del mes de diciembre 2025 y enero 2026. Apoyo en la creación de carpeta en la nube para el archivo digital de las actas de reunión del equipo de SST. Creación de acta de reunión equipo sst y cargue del documento en la nube. Apoyo en la elaboración de actas de reunión copasst meses octubre. noviembre y diciembre 2025. Asistencia a charla con experto en Nutrición Laboral Asistencia a Webinar de preparación física y prevención de lesiones deportivas Asistencia a la socialización del Plan de Acción 2026 DESAJ - Formulación y aprobación. Asistencia a la socialización de lineamientos para Bienestar Social y SST 2026. Asistencia a capacitación herramienta ONE ONEDRIVE para SGSST. Asistencia a reunión de socialización de informes de supervición. Asistencia a Rendición de cuentas del Consejo Seccional de Santa Marta.	2026-01	**$ 8.096.000,00**	2526	27-01-01-214	C-2701-0800-39-20111D 2701048-02	**9,09%**
		Acompañamiento en inspección de seguimiento en la sede Infancia Adolescencia y Ejecución de Penas. Revisión, análisis y actualización de los hallazgos relacionados con condiciones inseguras, identificados en 34 matrices de riesgos y en las inspecciones de seguridad de las 34 sedes. de las 34 sedes. Apoyar en el seguimiento a los programas, planes, campañas y demás actividades planificadas en el marco del SG-SST. Apoyo en la planificación de reuniones semanales presenciales del equipo de SST y Bienestar. Asesorías y propuesta de ideas varias en actividades del SGSST. Apoyo en la verificación y análisis de la investigación de enfermedad laboral y sus planes de acción. Apoyo en elaboración de informe de gestión para reunión ordinaria Copasst del mes de febrero y marzo 2026. Apoyo en la socialización de la elaboración de actas de reunión copasst a la secretaria del comité. Acompañamiento y asesoría técnica en reunión de seguimiento de cumplimiento en Seguridad y Salud en el Trabajo del contratista Integraseo Apoyo y asesoria en la planeación del simulacro de la sede Judicial Palacio de justicia de Fundación. Asistencia a Lanzamiento SIGER–SST Transformamos datos en prevención Asistencia a reunión virtual - Socialización Indicadores seccionales Asistencia a Inducción y reinducción Encargados de SST Asistencia a la actividad virtual II Encuentro Nacional de Medicina ocupacional Asistencia a Taller de auditores y de auditados Participación en formación vial con Agencia Nacional de seguridad Vial. entre otras (Ver inrome de gestión profesional de apoyo).	2026-02	**$ 8.096.000,00**	2526	27-01-01-214	C-2701-0800-39-20111D 2701048-02	**9,09%**
		Ejecución de informe de inspección de la Red Contra Incendio de las sedes Palacio de Justicia de Santa Marta y Edificio Benavides Macea, junto con las respectivas recomendaciones o acciones de mejora sugeridas. Acompañamiento en inspección de seguimiento en las sedes judiciales de los municipios de Pijiño, Santa Ana, San Zenon y Palacio de justicia del Banco. Ejecución de inducciones o reinducciones a los servidores judiciales. Apoyo en la planificación de reuniones semanales presenciales del equipo de SST y Bienestar. Asesorías y propuesta de ideas varias en actividades del SGSST. Acompañamiento y asesoría técnica en reunión de seguimiento de cumplimiento en Seguridad y Salud en el Trabajo del contratista Serviconi. Apoyo en la revisón y ajustes de acta de reunión de seguimiento de cumplimiento en Seguridad y Salud en el Trabajo del contratista Integraseo. Apoyo en la invitación a los servidores judiciales a pertenecer a la brigada de emergencia de la seccional, por medio de las reinducciones de SST realizadas. entre otras (Ver inrome de gestión profesional de apoyo).	2026-03	**$ 8.096.000,00**	2526	27-01-01-214	C-2701-0800-39-20111D 2701048-02	**9,09%**
			Total de pagos solicitados al corte del informe	**$ 24.288.000,00**		**% Total de pagos solicitados al corte del informe**		**27,27%**
						% Ejecución Física del Contrato al corte de este informe:		

E. CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA

¿El contrato se está ejecutando normalmente?	**SI** ☑	**NO** ☐	**¿El contrato presenta retraso?**	☐ **SI**	☑ **NO**	**¿La prestación del objeto contratado cumple con las especificaciones y obligaciones pactadas?**	**SI** ☑ **NO** ☐

I. Resumen ejecución del contrato:	**II. Resumen asuntos pendientes del contratista:**
El contrato se esta ejecutando con normalidad	No hay asusntos pendientes.

III. Matriz de Riesgo (Seguimiento Mensual)	**¿Se configuró algún riesgo contemplado en la matriz?**	**SI** ☐	**NO** ☑	**DESCRIPCION SEGUIMIENTO A MATRIZ DE RIESGO (S). Describir riesgo configurado, en caso de señalar la opción SI y medidas a adoptar y/o adoptadas para mitigarlo.** **No se configuro riesgo en la ejecución de este pago, se realizan reuniones Quincenales de ejecución y se tienen en cuenta los riesgos que se puedan presentar.**

IV Validación de Pagos de Salarios, Aportes Parafiscales y Seguridad Social

Declaración Juramentada o Certificación de Parafiscales (Si Aplica)	**Fecha Certificación o Declaración Juramentada**	**Certificado antecedentes Revisor Fiscal (Si aplica)**	**Fecha certificado antecedentes Revisor Fiscal (Si aplica)**	**Nombre de quien expide certificado y/o declaración juramentada (Si aplica** ☐	**Mes de la Planilla de Pago Seguridad Social (Si aplica)** ☑	**No. de la Planilla de Pago Seguridad Social (Si aplica)** ☑	**¿Validación de la Planilla del Pago de Seguridad Social? (Si aplica)** ☑
					Mayo	**6007098367**	**SI**

¿El contrato tiene Personal de trabajo?	**SI** ☐	**NO** ☑	**¿Cantidad del Personal de trabajo del Contrato?** **N/A**	**Observación: (Planilla) Planilla pagada el 2026/03/03**

V. Observaciones:

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE SANTA MARTA

Con base en el concepto técnico expedido por CARLOS OSUNA NAVARRO; y el seguimiento realizado por el(la) supervisor(a) del contrato de Contrato CD 01 DE 2026 en lo técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, se CERTIFICA que JESSICA AMPARO GUARIN BOGOYA , cumplió con el objeto contratado, según lo descrito en la cuenta de cobro por valor de $8.096.000 correspondiente al pago de abril con cargo al registro presupuestal No. 2526 de la unidad ejecutora 27-01-01-214.

UNIDAD	RP AFECTAR	CUENTA DE COBRO	VALOR
27-01-01-214	2526	**2026-03**	**$ 8.096.000,00**
TOTAL A PAGAR			**$ 8.096.000,00**

F. SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Supervisor			
Nombre	**CARLOS OSUNA NAVARRO**	**Firma**	
Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 11		