ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138
V.2

INFORMACIÓN BÁSICA	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: **JENIFFER CECILIA GONZALEZ DIAZ**	**CONTRATO No.:** **SCJ-1175-2025**
OBJETO DEL CONTRATO: *12851-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DESDE EL COMPONENTE DE LA PSICOLOGÍA A LAS Y LOS OFENSORES/AS, VÍCTIMAS Y REDES FAMILIARES O DEL CUIDADO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DISTRITAL DE JUSTICIA RESTAURATIVA PARA ADULTOS.*	

Fecha Inicio:	**11-04-2025**	*Plazo inicial:*	**Meses**	**Días**	*Prórroga*	**Meses**	**Días**	*Plazo Total*	**Meses**	**Días**
Fecha terminación:	**25-06-2026**		**09**	**20**		**04**	**25**		**14**	**15**
Informe No:	**14**	*Desde:* **01-05-2026**			*Hasta:* **31-05-2026**			*Fecha Informe:* **31-05-2026**		

En cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato, durante el período arriba indicado, desarrollé las siguientes actividades.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO**	**ANEXOS** (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
1.Realizar los abordajes desde el enfoque psicológico y restaurativo a las personas vinculadas al Programa Distrital de Justicia Juvenil Restaurativa para adultos.	*- Durante el mes de Mayo realicé procesos de acompañamiento con las personas vinculadas en calidad de víctimas al Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos (PDJRA), identificadas con los siguientes números de proceso y números de CUI y MP:* *110016000005202501133* *110016000050202468366* *110016000015201906508* *110016000015202504091* *110016000013202401902* *110016099069202315070* *110016000023202501463* *MP 463 -2025 RUG 710 - 2025* *110016099069202254327* *MP 332-2025 RUG 493-2025* *110016099069202517834* *110016099069202201724* *MP 068 / 2026 Y RUG 135* *110016000005220256935* *110016000021202511425* *110016099069202422885* *MP 340-2025 RUG 498-2025*	*- Matriz de Datos PDJRA. Pestaña Atenciones (Filtro por Profesional mayo.* **Disponible en:** *Carpeta 1 (Atenciones) en SharePoint Grupo DRPA Procesos.* 1. Atenciones

BOGOTÁ

2. Realizar informes y la documentación requerida frente a los avances y dificultades del proceso de atención de los casos que le sean asignados, conforme a los criterios establecidos desde el Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos.	*- Durante el mes de mayo, en coordinación con el equipo interdisciplinario, realizamos e hicimos entrega de informes iniciales, extraordinarios e informes finales, correspondientes a los siguientes casos identificados con números de CUI Y MP:* *Informe Inicial:* *110016099069202254327* *Informe Extraordinario:* *110016000023201610838* *Informe Final:* *110016000023202501463* *110016000015201906508* *110016000005202501133* *Todas estas acciones se llevaron a cabo en el marco del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos.*	*- Planilla entrega Informes PDJRA mayo.* **Disponible en:** *Carpeta 2 (Informes) en SharePoint Grupo DRPA Procesos.* 2. Informes
3. Actualizar la información de la población atendida en el Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos en las herramientas de gestión definidas por la Subsecretaría de Acceso a la Justicia.	*- Durante el mes de mayo realicé el diligenciamiento y la actualización de las bases de datos del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos, específicamente en la Matriz de Datos PDJRA, Actualización en la pestaña de personas, datos sociodemográficos de las personas que ingresan en calidad de víctimas remitidas en el mes de mayo, actualizando datos desde la columna N hasta la AJ consignados en el proceso de valoración del caso RUG_135_2026 en la fila 1447 de la pestaña personas tanto de los casos del PDJRA como de la alcaldía de Fontibón.*	*- Filtro de Bases de Datos actualizadas mayo.* **Disponible en:** *Carpeta 3 (Gestión de Datos) en SharePoint Grupo DRPA Procesos.* 3. Gestión de Datos
4. Preparar las actividades de autocuidado y jornadas internas de reuniones de seguimiento del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos.	*- El día 04 de mayo asistí a la reunión general del PDJRA en la que se realizó planeación seguimiento actividades institucionales. El encuentro, acompañado por el director de Responsabilidad Penal adolescente permitió conversar respecto a la manera como el programa de adultos está incorporado en el Sistema de Justicia propuesto para la ciudad.* *- El 19 de mayo participé en una reunión general del PDJRA, en la cual se socializaron diferentes actualizaciones administrativas y de gestión documental. Asimismo, se generó un espacio de diálogo y sensibilización en torno a la temática de acoso sexual en el ámbito laboral.*	*- 04052026_AR_equipo PDJRA.* *- 19052026_AR_equipo PDJRA.* **Disponible en:** *Carpeta 4 (Reuniones Generales) en SharePoint Grupo*

		DRPA Procesos. 4. Reuniones Generales
5. Asistir a las audiencias y estudios de casos programados con las autoridades judiciales y las entidades que participan de la implementación del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos.	*- El día 08 de mayo participé en una reunión de mi equipo interdisciplinario con el fin de realizar seguimiento a los casos remitidos a la terna 5. Durante el diálogo se revisaron los avances y desafíos que se tienen en algunos de estos casos y la pertinencia de solicitar audiencias con las autoridades a fin de lograr que los propósitos trazados puedan ser alcanzados satisfactoriamente.*	*- 08052026_Acta de reunión estudios de caso terna 5* **Disponible en:** *Carpeta 5 (Estudios de Caso y Audiencias) en SharePoint Grupo DRPA Procesos.* 5. Estudios de Caso y Audiencias
6. Asistir a las reuniones de los equipos interdisciplinarios y a las jornadas de formación y gestión de conocimiento del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos.	- *El día 05 de mayo participé en un cierre restaurativo simbólico en un espacio de café concierto, en donde participaron personas vinculadas al programa en calidad de víctimas.* - *El 22 de mayo participé en un encuentro de saberes entre los programas de Justicia Juvenil Restaurativa y Justicia Restaurativa para Adultos, en el cual se compartieron experiencias metodológicas y conocimientos relacionados con la actuación legal y las rutas de ingreso en los diferentes casos atendidos.*	*20052026_Memoria_Enc_Cafe_Concierto_Informe* *22052026_Evidencia_intercambio de saberes.* **Disponible en:** *Carpeta 6 (Reuniones Internas y Formación) en SharePoint Grupo DRPA Procesos.* 6. Reuniones Internas y Formación

7. Las demás que le sean asignadas y se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.	*Desde el inicio de mes participé en el proceso de auditoría interna correspondiente al mes en curso, al haber sido seleccionada para la revisión documental. En el marco de esta actividad, realicé la organización, verificación y remisión por correo electrónico de la documentación escaneada correspondiente a las atenciones desarrolladas durante el trimestre, con el fin de aportar al seguimiento institucional y al cumplimiento de los procesos de control y trazabilidad documental del programa.*	*Auditoria_Interna_2026* **Disponible en:** *Carpeta 7 (Las demas) en SharePoint Grupo DRPA Procesos.* 7. Todas las demás

OBSERVACIONES GENERALES			
SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	**Fecha Desde:** DD-MM-AAAA	**Fecha Hasta:** DD-MM-AAAA	
CESIÓN DEL CONTRATO	**Cedente:**	**C.C.**	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA

Cordialmente,

Jeniffer C. Gonzalez

Jeniffer Cecilia González Díaz
Contratista