	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E			
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO			CA-FT-02 V6
EVENTO: REUNIÓN (X)	MESA DE TRABAJO ( )	CAPACITACIÓN ( )	OTRO ( )	
FECHA:19/05/2026	HORA INICIO: 11:30AM	HORA FINAL: 12:00PM		REUNION N°: 6
LUGAR: ALMACEN MEDICO QUIRURGICOS				
TEMA: CONCILIACION BIMESTRAL DE EJECUCION				
RESPONSABLE: ESTEPHANY JIMENES SANDOVAL		SECRETARIO: DIEGO FERNANDO MEJIA MEJIA		

Conciliar la ejecución de las facturas generadas en el marco de los contratos, garantizando que se realicen conforme a los cortes estipulados para cada proceso de conciliación, los cuales se establecen con periodicidad bimestral, asegurando asi el cumplimiento y la adecuada gestión contractual.

2. PARTICIPANTES:
Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de CA-FT-01 "Lista de asistencia institucional"

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	JOHN CARRERA	REPRESENTANTE DE CUENTA	john.carrera@bbraun.com	B BRAUN	
4	ESTEPHANY JIMENEZ S.	REFERENTE DE MOX	comprasmedicoquirurgicos@subredsur.gov.co	TUNAL	
5	JOANNA VEGA ARIAS	APOYO PROFESIONAL	profesionaldeapoyo.suministros@subredsur.gov.co	TUNAL	

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

CONCILIACION DE CONTRATO N° 8213-2025

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

REALIZAR CRUCE DE INFORMACION DEL PROVEEDOR **B BRAUN MEDICAL S.A.** VERSUS CUADRO DE SEGUIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO MEDICOQUIRURGICOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR.
UNA VEZ REVISADO EL CUADRO APORTADO POR PARTE DEL PROVEEDOR VERSUS EL CUADRO DE EJECUCION A CORTE **15/05/2026** SE EVIDENCIA QUE NO HAY DIFERENCIA, LO QUE PERMITE GARANTIZAR EL CRUCE DE LAS FACTURAS RADICADAS E INGRESADAS A LA FECHA, INDICANDO QUE LA FACTURACION DEL CONTRATO SE ENCUENTRA AL DIA.

VALOR DEL CONTRATO + ADICIONES	$ 111.804.500
VALOR EJECUTADO	$ 111.602.000
SALDO	$ 202.500

OBSERVACIONES

7. DECISIONES TOMADAS:

8. COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha límite)	QUIEN (Responsable)

EN CONSTANCIA SE FIRMA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN ESTEPHANY JIMENEZ S.
SECRETARIO REUNIÓN DIEGO FERNANDO MEJIA MEJIA