PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 30 de JUNIUO de 2026

Señor(a)
DIANA PATRICIA LUNA GALARAGA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9013134
Coordinadora académica
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes JUNIO del año 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9013134 DE 2026.**

JOSE GERMAN ESPINOSA SOTO, identificado con la cédula de ciudadanía 78.733.242, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor del presente contrato es de Cuarenta Y Dos Millones Seiscientos Treinta Y Siete Mil Cuatrocientos Setenta Y Tres Pesos. ($42.637.473), El Sena Pagará Al Contratista En El Mes De Marzo La Suma De Cuatro Millones Quinientos Noventa Y Nueve Mil Quinientos Once Pesos M/Cte. ($4.737.497) Y De Abril A Noviembre La Suma De Cuatro Millones

Setecientos Treinta Y Siete Mil Cuatrocientos Noventa Y Siete Pesos M/Cte. ($4.737.497).
Plazo: Será Hasta El 30 De noviembre De 2026.
Objeto: Prestar Los Servicios Personales De Instructores De Diferentes Áreas Del Conocimiento Para Impartir Formación Profesional En El Programa De Articulación Del Sena Con La Media Doble Titulación.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Se realizaron encuentros magistrales Exposiciones, mesas redondas, conversatorios. CODIGO DE FICHA JOSE MARIACORDOBA 3195080 GERMANGOMEZ PELAEZ 31709705, Competencia: PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD, Resultado de Aprendizaje: Comprender los fundamentos contables Municipio de puerto Libertador, Institución educativa JOSE ISABEL GONZALEZ. 3499193 lorica Córdoba Corregimiento Los Higales.	FOTOS Y LISTADOS DE ASISTENCIAS
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica	No aplica
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: “En Formación”. c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.	No aplica	No aplica

4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica	No aplica
5	Documentar en las diferentes plataformas (LMS) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa).	SI APLICA	GUIA DE APRENDIZAJE
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR- 001.	No aplica	No aplica
7	Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.	No aplica	No aplica
8	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación.	No aplica	No aplica
9	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: Actas de inducción,	No aplica	No aplica

	actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.		
10	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios.	No aplica	No aplica
11	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.	No aplica	No aplica
12	Informar oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.	No aplica	No aplica
13	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	No aplica	No aplica
14	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	No aplica	No aplica
15	Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	SI APLICA	CARPETA EN EL DRIVE

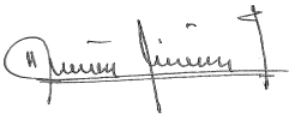
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **5250749371** de OPERADOR SOI, del 30 del mes de JUNIO.

Cordialmente,

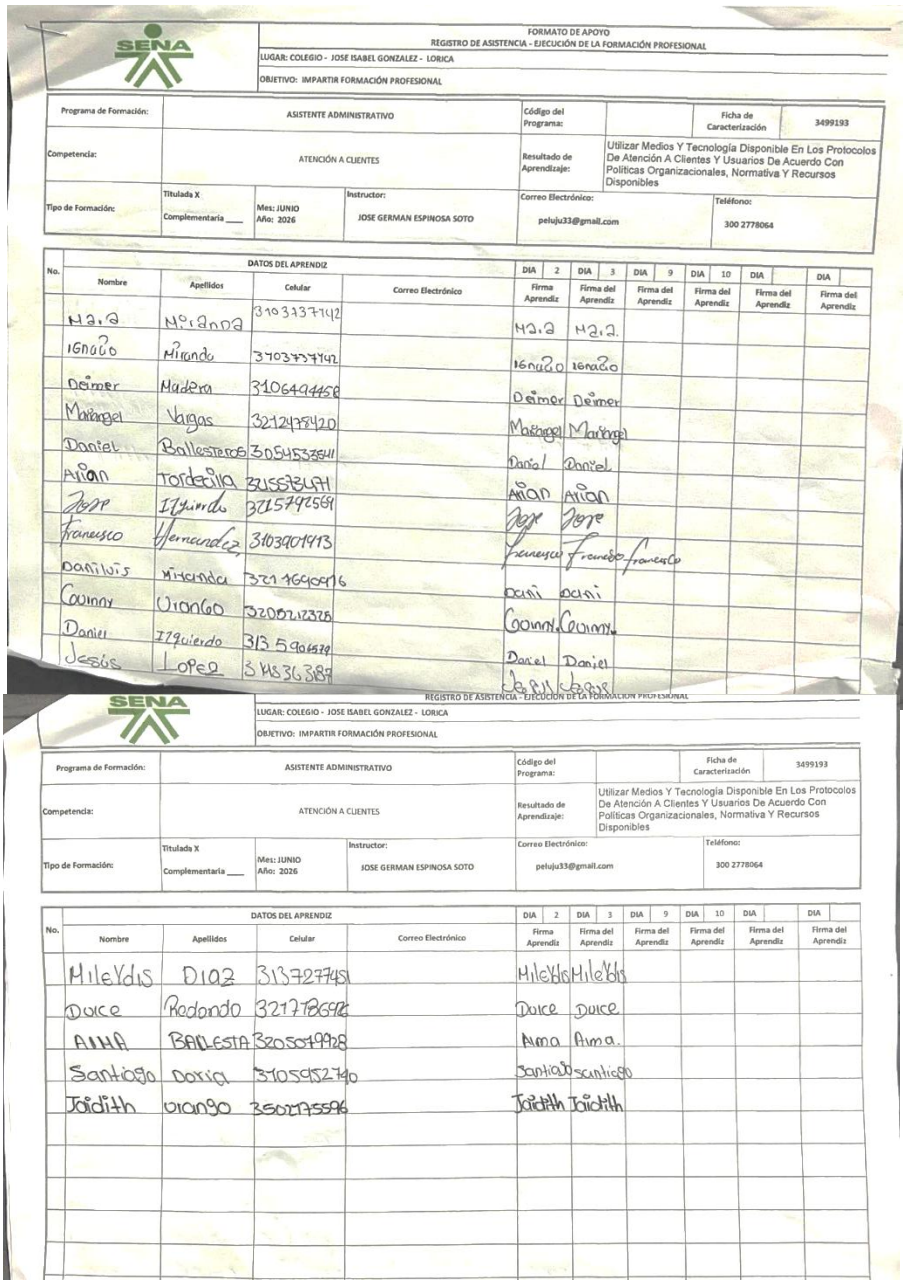


JOSE GERMAN ESPINOSA SOTO
Contratista
CC: 78.733.242

Firma

DIANA LUNA GALARAGA
Supervisor del contrato 9013134/2026
Coordinadora de Articulación con la Media.

Clases magistrales y exposición de los alumnos de grado 10° del colegio, Ficha de Caracterización. 3499193 LORICA CORDOBA CORRGIMIENTO LOS HIGALES. DIAS 2 Y 3 DE JUNIO



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: COLEGIO - JOSE ISABEL GONZALEZ - LORICA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3499193
Competencia:	ATENCIÓN A CLIENTES	Resultado de Aprendizaje:	Utilizar Medios Y Tecnología Disponible En Los Protocolos De Atención A Clientes Y Usuarios De Acuerdo Con Políticas Organizacionales, Normativa Y Recursos Disponibles		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: JUNIO Año: 2026	Instructor: JOSE GERMAN ESPINOSA SOTO	Correo Electrónico: peluju33@gmail.com	Teléfono: 300 2778064

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 2	DIA 3	DIA 9	DIA 10	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	M2.2	M°iranda	3103337742		M2.2	M2.2.				
	Ignacio	Miranda	3103337742		Ignacio	Ignacio				
	Deimer	Madera	3106494458		Deimer	Deimer				
	Mariangel	Vargas	3212478420		Mariangel	Mariangel				
	Daniel	Ballesteros	3054535841		Daniel	Daniel				
	Arian	Tordecilla	3155381491		Arian	Arian				
	Jose	Izquierdo	3215792569		Jose	Jose				
	Francisco	Hernandez	3103901493		Francisco	Francisco	Francisco			
	Danilois	Miranda	3211669016		dani	dani				
	Coumy	Orango	3205212375		Coumy	Coumy				
	Daniel	Izquierdo	313 5906579		Daniel	Daniel				
	Jesús	Lopez	3148363887		Jesús	Jesús				

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: COLEGIO - JOSE ISABEL GONZALEZ - LORICA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3499193
Competencia:	ATENCIÓN A CLIENTES	Resultado de Aprendizaje:	Utilizar Medios Y Tecnología Disponible En Los Protocolos De Atención A Clientes Y Usuarios De Acuerdo Con Políticas Organizacionales, Normativa Y Recursos Disponibles		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: JUNIO Año: 2026	Instructor: JOSE GERMAN ESPINOSA SOTO	Correo Electrónico: peluju33@gmail.com	Teléfono: 300 2778064

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 2	DIA 3	DIA 9	DIA 10	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	MileYdis	Diaz	3137277451		MileYdis	MileYdis				
	Dulce	Redondo	3217786978		Dulce	Dulce				
	AINA	BALLESTA	3205079928		Aina	Aina.				
	Santiago	Doria	3105952740		Santiago	Santiago				
	Jaidith	Orango	3502775596		Jaidith	Jaidith				













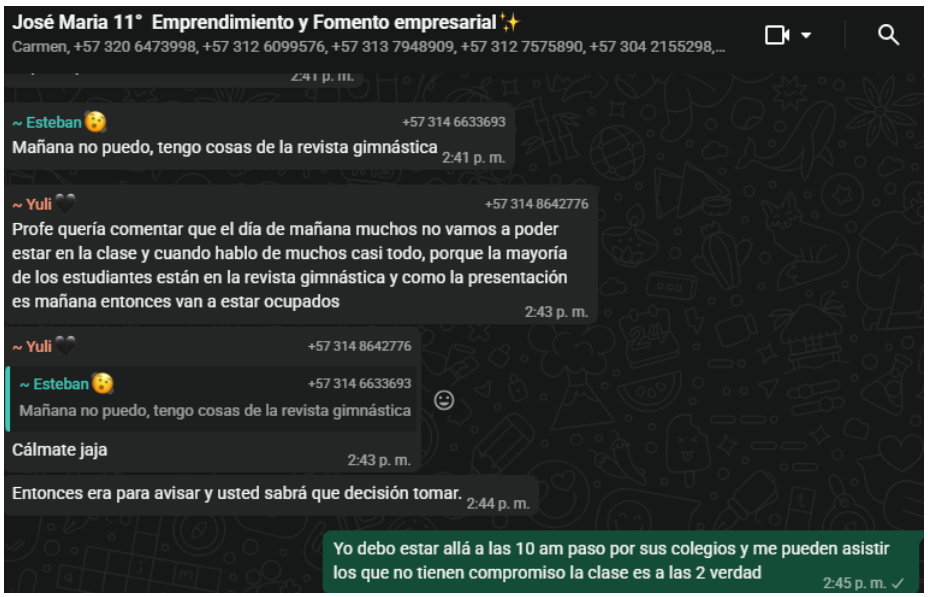


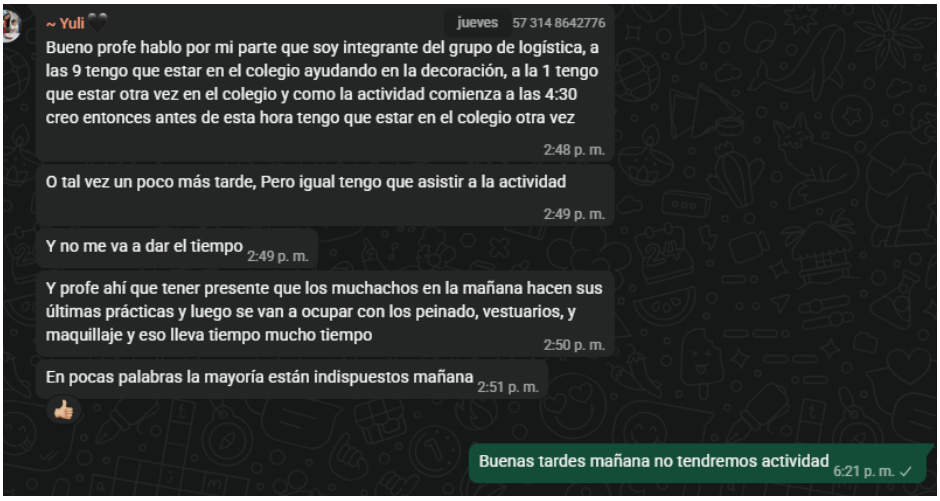

1.0×

Clases magistrales y exposición de los alumnos de grado 11 del colegio JOSE MARIA CORDOBA, Ficha de Caracterización 3195080 DE PUERTO LIBERTADOR CORDOBA. MES DE JUNIO DIA 4

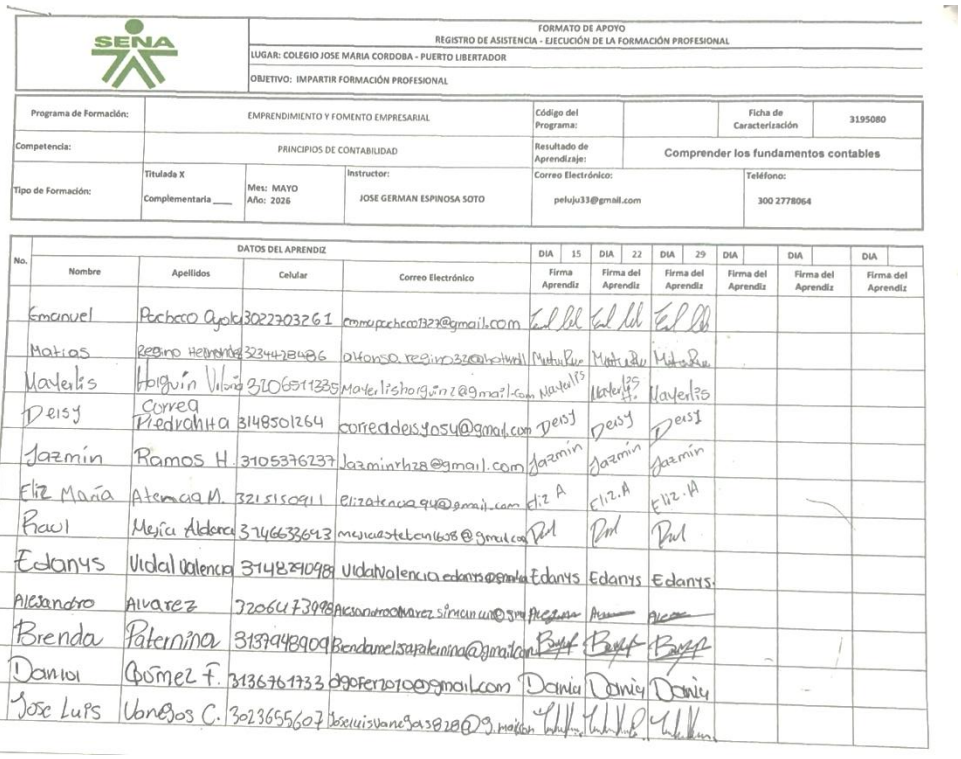
NOTA: EL DÍA SEÑALADO NO SE PUDO REALIZAR ACTIVIDADES CURRICULARES POR FUERTES LLUVIAS EN EL MUNICIPO.

Clases magistrales y exposición de los alumnos de grado 11 del colegio GERMAN GOMEZ PELAEZ, Ficha de Caracterización 3170975 DE PUERTO LIBERTADOR CORDOBA. MES DE JUNIO DIA 5





- Clases magistrales y exposición de los alumnos de grado 11 del colegio JOSE MARIA CORDOBA, Ficha de Caracterización 3195080 DE PUERTO LIBERTADOR CORDOBA. Mes de Mayo días 15 – 22 – 29



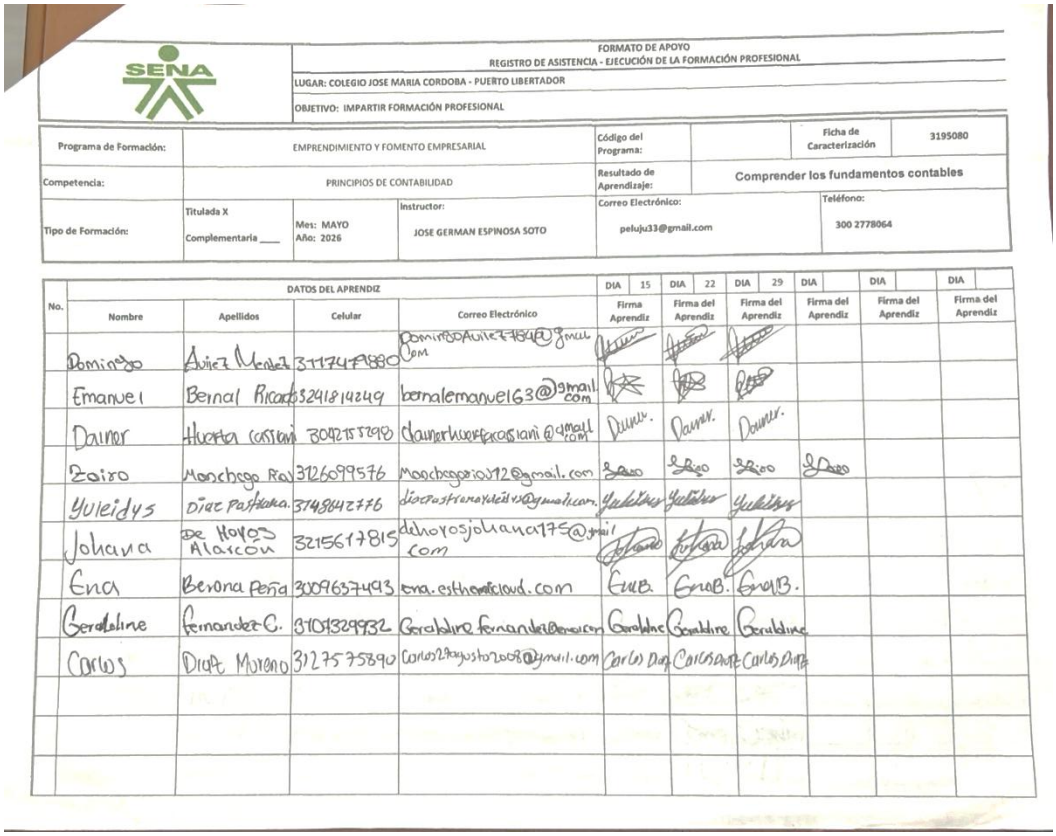
FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: COLEGIO JOSE MARIA CORDOBA - PUERTO LIBERTADOR

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL			Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3195080
Competencia:	PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD			Resultado de Aprendizaje:	Comprender los fundamentos contables		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: MAYO Año: 2026	Instructor: JOSE GERMAN ESPINOSA SOTO	Correo Electrónico:	peluju33@gmail.com	Teléfono:	300 2778064

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 15	DIA 22	DIA 29	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Emanuel	Pacheco Ayola	3022703261	emmupacheco7327@gmail.com						
	Matias	Reyno Hernandez	3234428486	alfonso.reyno32@hotmail.com						
	Mayerlis	Holguín Viloria	3206911335	Mayerlisholguin2@gmail.com						
	Deisy	Correa Piedrahita	3148501264	correadeisy054@gmail.com						
	Jazmín	Ramos H.	3105376237	Jazminrh28@gmail.com						
	Eliz María	Atencia M.	3215150911	elizatencia94@gmail.com						
	Raul	Mejía Alderete	3146633643	mejiracastelan1638@gmail.com						
	Edanys	Vidal Valencia	3148391098	VidalValencia edanys@gmail.com						
	Alexandro	Alvarez	3206473098	Alexandroalvarez.sirmen@gmail.com						
	Brenda	Paternina	3137498909	Brendamelisapaternina@gmail.com						
	Daniel	Gómez F.	3136761733	dgoferoro@gmail.com						
	Jose Luis	Urrego s C.	3023655607	Joseluisurrego9a3828@gmail.com						



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: COLEGIO JOSE MARIA CORDOBA - PUERTO LIBERTADOR

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL			Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3195080
Competencia:	PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD			Resultado de Aprendizaje:	Comprender los fundamentos contables		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: MAYO Año: 2026	Instructor: JOSE GERMAN ESPINOSA SOTO	Correo Electrónico:	peluju33@gmail.com	Teléfono:	300 2778064

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 15	DIA 22	DIA 29	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Dominyo	Avilez Mendez	3117479880	Dominyoavilez7454@gmail.com						
	Emanuel	Bernal Ricardo	3241814249	bernalemanuel63@gmail.com						
	Daimer	Huertas cassiani	3042755898	daimerhuertascassiani@gmail.com						
	Zairo	Manchego Rojas	3126099576	manchegozairo12@gmail.com						
	Yuleidys	Díaz Pastrana	3148442776	diazpastranayuleidys@gmail.com						
	Johana	De Moya Alarcon	3215617815	delmorosjohana775@gmail.com						
	Ena	Berona Peña	3009637493	ena.esthermcloud.com						
	Geraldine	Fernandez C.	3101329932	Geraldine fernandez@gmail.com						
	Carlos	Diaz Moreno	3127575890	Carlos2agosto2008@gmail.com						


SENA




SENA


SEN













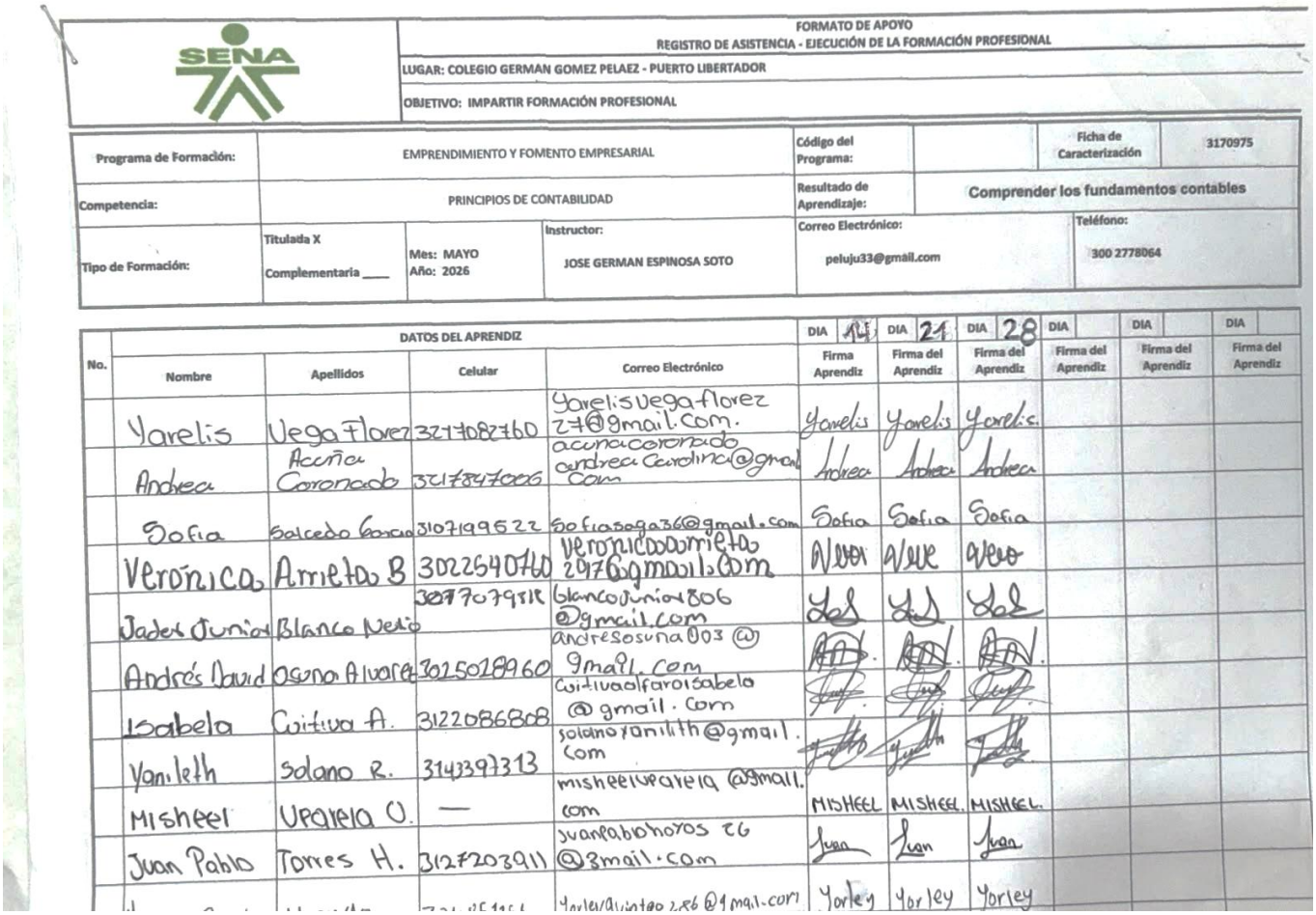








- Clases magistrales y exposición de los alumnos de grado 11 del colegio GERMAN GOMEZ PELAEZ, Ficha de Caracterización 3170975 DE PUERTO LIBERTADOR CORDOBA. Mes de mayo días 14 – 21 – 28



SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: COLEGIO GERMAN GOMEZ PELAEZ - PUERTO LIBERTADOR

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL			Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3170975
Competencia:	PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD			Resultado de Aprendizaje:	Comprender los fundamentos contables		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ____	Mes: MAYO Año: 2026	Instructor: JOSE GERMAN ESPINOSA SOTO	Correo Electrónico: peluju33@gmail.com		Teléfono: 300 2778064	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 14	DIA 21	DIA 28	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Yarelis	Vega Florez	3217082760	Yarelisvegaflorez 27@gmail.com.	Yarelis	Yarelis	Yarelis			
	Andrea	Acuña Coronado	3217847006	acunacoronado andrea.cardinal@gmail.com	Andrea	Andrea	Andrea			
	Sofia	Salcedo Garcia	3107199522	Sofiasega36@gmail.com	Sofia	Sofia	Sofia			
	Veronica	Arrieta B	3022640740	Veronicaarrieta 2976@gmail.com	Vero	Vero	Vero			
	Jader Junior	Blanco Nieto	3077079818	blancojunior806 @gmail.com						
	Andrés David	Osuna Alvarez	3025028960	andresosuna003 @ gmail.com						
	Isabela	Cuitiva A.	3122086808	cuitivaalfaroisabela @gmail.com						
	Vanileth	Solano R.	3143397313	solanovanilith@gmail.com						
	Misheel	Upariela O.	—	misheelupariela @gmail.com	MISHEEL	MISHEEL	MISHEEL			
	Juan Pablo	Torres H.	3127203911	juanpablohoros 26 @gmail.com	Juan	Juan	Juan			
				Yarleyquinto2486@gmail.com	Yarley	Yarley	Yarley			

















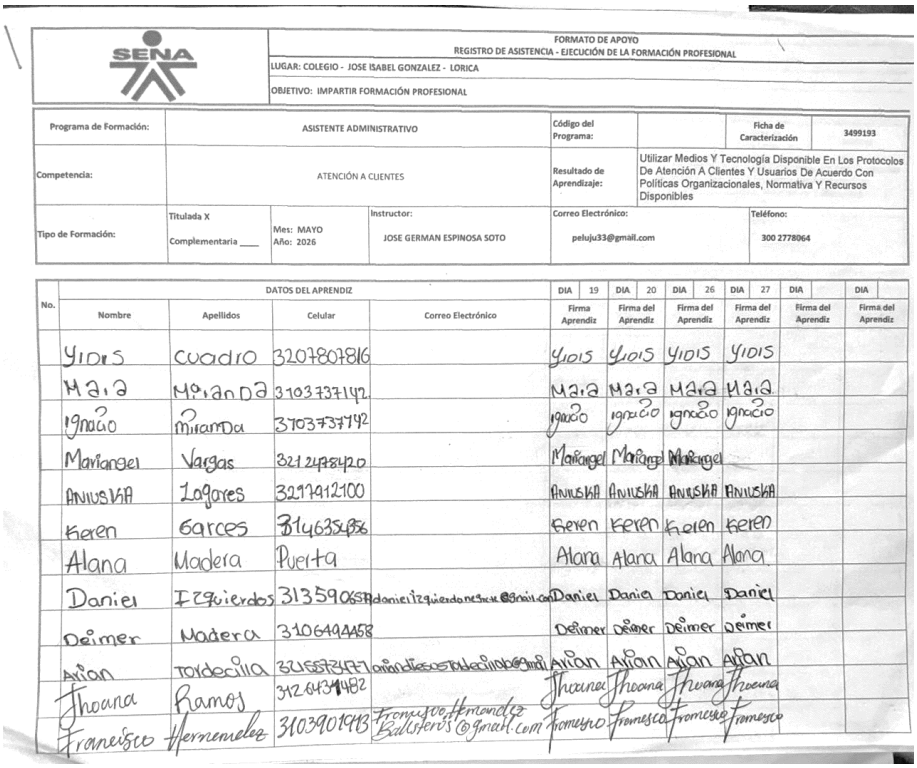








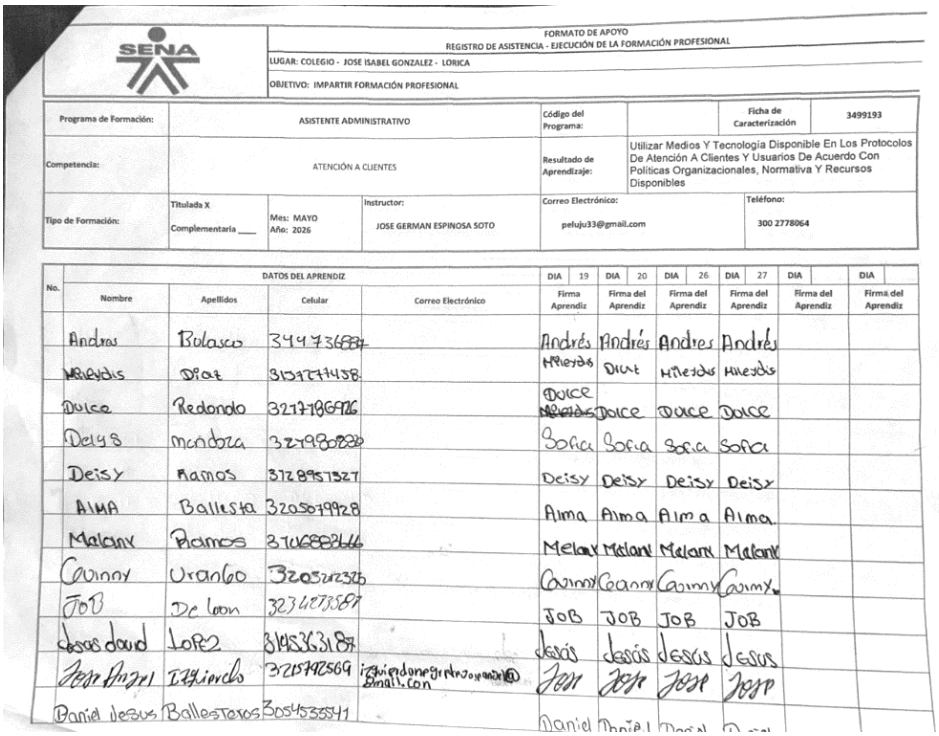
Clases magistrales y exposición de los alumnos de grado 10° del colegio, Ficha de Caracterización. 3499193 LORICA CORDOBA CORRGIMIENTO LOS HIGALES. DIAS 19, 20, 26, 27 DE MAYO



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL
LUGAR: COLEGIO - JOSE ISABEL GONZALEZ - LORICA
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	ASISTENTE ADMINISTRATIVO		Código del Programa:	Ficha de Caracterización	3499193
Competencia:	ATENCIÓN A CUENTES		Resultado de Aprendizaje:	Utilizar Medios Y Tecnología Disponible En Los Protocolos De Atención A Clientes Y Usuarios De Acuerdo Con Políticas Organizacionales, Normativa Y Recursos Disponibles	
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: MAYO Año: 2026	Instructor: JOSE GERMAN ESPINOSA SOTO	Correo Electrónico: peluju33@gmail.com	Teléfono: 300 2778064

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 19	DIA 20	DIA 26	DIA 27	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	YIDIS	CUADRO	3207807816		YIDIS	YIDIS	YIDIS	YIDIS		
	MAIA	MIRANDA	3103737142		MAIA	MAIA	MAIA	MAIA		
	IGNACIO	MIRANDA	3103737742		IGNACIO	IGNACIO	IGNACIO	IGNACIO		
	MARIANGEL	VARGAS	3212478420		MARIANGEL	MARIANGEL	MARIANGEL			
	ANUSHKA	LAGARES	3217912100		ANUSHKA	ANUSHKA	ANUSHKA	ANUSHKA		
	KAREN	GARCES	3146354856		KAREN	KAREN	KAREN	KAREN		
	ALANA	MADERA	PUERTA		ALANA	ALANA	ALANA	ALANA		
	DANIEL	IZQUIERDOS	3135906578	danielizquierdos@gmail.com	DANIEL	DANIEL	DANIEL	DANIEL		
	DEIMER	MADERA	3106494458		DEIMER	DEIMER	DEIMER	DEIMER		
	ARIAN	TORDECILLA	3145573471		ARIAN	ARIAN	ARIAN	ARIAN		
	JHOANA	RAMOS	3126434482		JHOANA	JHOANA	JHOANA	JHOANA		
	FRANCISCO	HERNANDEZ	3103901443	FranciscoHernandez BallesteroS@gmail.com	FRANCISCO	FRANCISCO	FRANCISCO	FRANCISCO		



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL
LUGAR: COLEGIO - JOSE ISABEL GONZALEZ - LORICA
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	ASISTENTE ADMINISTRATIVO		Código del Programa:	Ficha de Caracterización	3499193
Competencia:	ATENCIÓN A CUENTES		Resultado de Aprendizaje:	Utilizar Medios Y Tecnología Disponible En Los Protocolos De Atención A Clientes Y Usuarios De Acuerdo Con Políticas Organizacionales, Normativa Y Recursos Disponibles	
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: MAYO Año: 2026	Instructor: JOSE GERMAN ESPINOSA SOTO	Correo Electrónico: peluju33@gmail.com	Teléfono: 300 2778064

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 19	DIA 20	DIA 26	DIA 27	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	ANDRES	BULASCO	3447368		ANDRÉS	ANDRÉS	ANDRES	ANDRÉS		
	MAYERLIS	DIAZ	3157774458		MAYERLIS	DIAZ	MAYERLIS	MAYERLIS		
	DULCE	REDONDO	3217186976		DULCE	DULCE	DULCE	DULCE		
	DELYS	MENDOZA	3219980889		SOFIA	SOFIA	SOFIA	SOFIA		
	DEISY	RAMOS	3128957327		DEISY	DEISY	DEISY	DEISY		
	ALMA	BALLESTA	3205079928		ALMA	ALMA	ALMA	ALMA		
	MELANY	RAMOS	3106882666		MELANY	MELANY	MELANY	MELANY		
	CARMEN	URANGO	3205242326		CARMEN	CARMEN	CARMEN	CARMEN		
	JOB	DE LEON	3234673587		JOB	JOB	JOB	JOB		
	JESUS DAVID	LOPEZ	3145363187		JESUS	JESUS	JESUS	JESUS		
	JESUS ANGEL	IZQUIERDOS	3215742569	izquierdosangel4@gmail.com	JESUS	JESUS	JESUS	JESUS		
	DANIEL JESUS	BALLESTEROS	3054535341		DANIEL					

























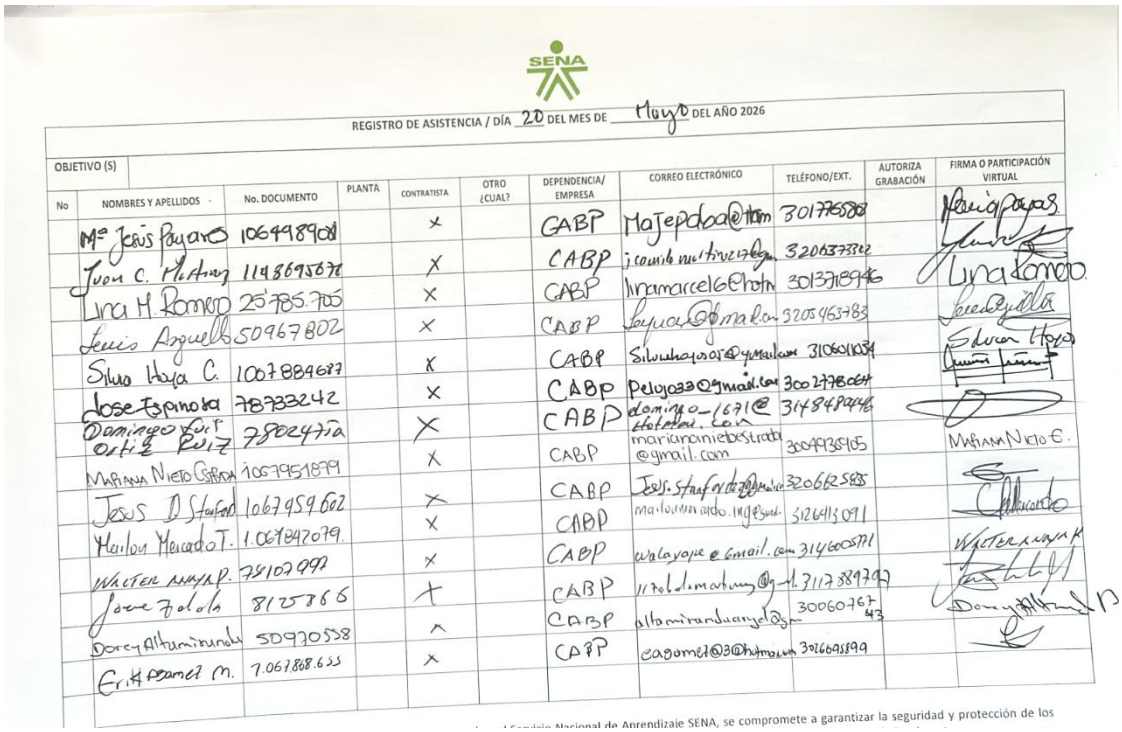



Cuadro Comparativo
Antiguo
Moderno





- REUNION INFORMATIVA GENERAL SOBRE ETAPA PRODUCTIVA DESERCION EN LA SEDE LA VITRINA EL DIA 20M DE MAYO EN HORAS DE LA MAÑANA 9 AM – 11 AM.

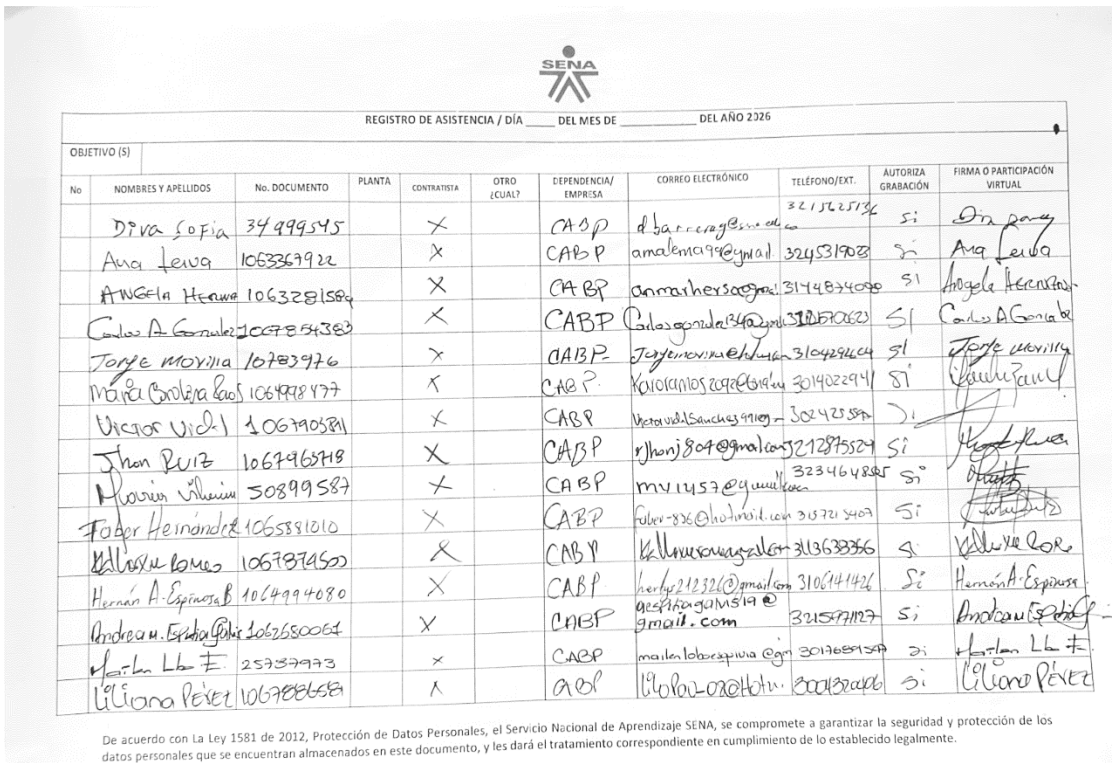


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Mª Jesús Payares	1064998908		X		CABP	MaJepdoa@hotm	3017765880		
	Juan C. Martinez	1148695878		X		CABP	jcamilo.martinez17@g	3206373362		
	Lina M Romero	25'785.705		X		CABP	linamarcel6@hotm	3013718946		
	Luis Arguello	50967802		X		CABP	layua5@gmail.co	3205463783		
	Silvia Haya C.	1007889687		X		CABP	Silviahayaa@gmail.com	3106011034		
	Jose Espinosa	78733242		X		CABP	Pelojo23@gmail.com	3002778664		
	Domingo Luis Ortiz Ruiz	7902477a		X		CABP	domingo-1671@ Hotmail.com	3174849446		
	Mariana Nieto Cespedes	1067951899		X		CABP	marianaanietocastro @gmail.com	3049235405		
	Jesus D Stafford	1067959602		X		CABP	Jesus.Stafford@gmail.com	3206625835		
	Heilen Mercado T.	1.067897079.		X		CABP	mailenmercado.1@gmail.com	3126413091		
	Walter Anaya P.	78107997		X		CABP	walayaye@gmail.com	3146005771		
	Jose Falla	8125766		X		CABP	1176d.lmartinez@gmail.com	3117889747		
	Dorey Altamiranda	5D970558		X		CABP	altamirandaayel@gm	3006076743		
	Erika Gomez M.	7.067868.655		X		CABP	cagomez03@hotmail.com	3026095899		

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diva Sofia	34999545		X		CABP	dbarreragomez@	3215225134	Si	
	Ana Leiva	1063369922		X		CABP	amaleiva99@gmail	3245319038	Si	
	Angela Herrera	1063281584		X		CABP	anmarhersa@gmail	3144834090	Si	
	Carlos A Gonzalez	1067854383		X		CABP	Carlosgonzalez340@gmail	3205706623	Si	
	Jorge Movilla	10783976		X		CABP	Jorgemovimelo@hotmail	3104294464	Si	
	María Cardera Cano	1064998477		X		CABP	Karoramos2018@hotmail	3014022941	Si	
	Victor Vidal	1067905811		X		CABP	victorvidalsanchez9110@	3024235842	Si	
	Jhon Ruiz	1067965718		X		CABP	rjhonj804@gmail.com	3212875524	Si	
	Maurin Villamil	50899587		X		CABP	mv11457@gmail.com	3234648855	Si	
	Faber Hernández	1065881010		X		CABP	faber-836@hotmail.com	3157215407	Si	
	Wilson Gomez	1067879450		X		CABP	Wilsongomezgalan@	3113633356	Si	
	Hernán A. Espinosa B	1064994080		X		CABP	herfy212326@gmail.com	3106141426	Si	
	Andrea M. Estrada Pulido	1062650061		X		CABP	andreaestradapulido19@ gmail.com	3215771127	Si	
	Marlon Lloreda	25937973		X		CABP	marlonlloredapinza@gm	3017669159	Si	
	Liliana Pérez	1067886651		X		CABP	lilipaz-02@Hotm	3001320406	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

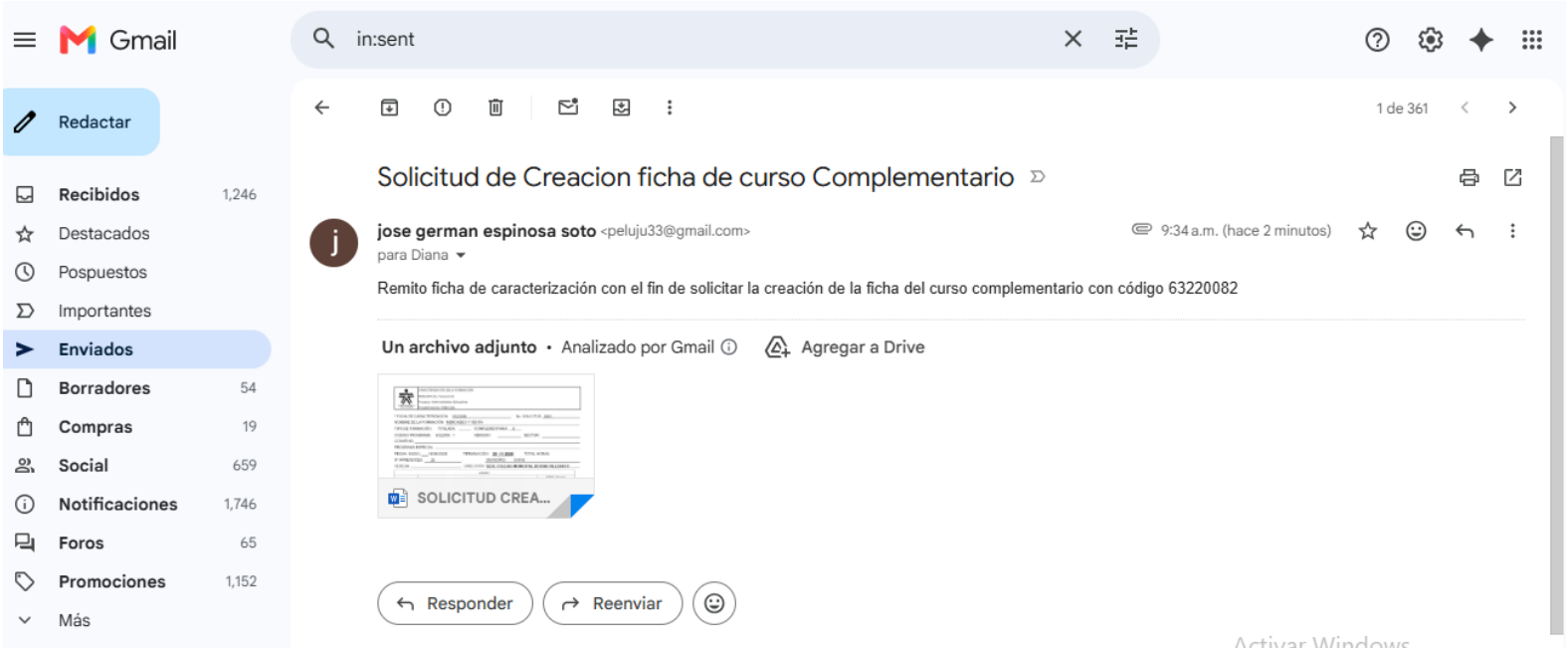

ARTICULACIÓN CON LA MEDIA


Cobertura Nacional
SENA


Cobertura Nacional
SENA


SENA

Solicitud de curso complementario



A La Fecha Dentro De Los Dos Grados 11 Asignados en el municipio de Puerto Libertador No tenemos Deserción Alguna el plan de retorno esta activo.