



## COLEGIO NUEVA CONSTITUCION

NIT : 830.087.086 - 8 Dirección: CARRERA 107 B # 74B-31 Teléfono: (601)4312660

Proceso interno

016

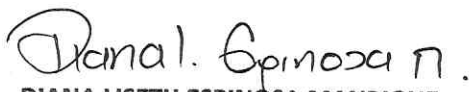
Conv. No.

### MEMORANDO N° 19

Para: Auxiliar Administrativo Con Funciones Financieras - Pagador  
De: DIANA LISETH ESPINOSA MANRIQUE Rector(a) Ordenador(a) del gasto  
Fecha: 25 de mayo de 2026  
Asunto: Solicitud Disponibilidad Presupuestal

Con toda atención me permito solicitarle disponibilidad presupuestal para contrato de mantenimiento de los diferentes equipos de impresión, duplicadores y fotocopias de la institución., por la cuantía de Seis Millones Seiscientos Ochenta y Siete Mil Ochocientos Pesos M/Cte (\$ 6.687.800)

Atentamente,

  
**DIANA LISETH ESPINOSA MANRIQUE**  
Rector(a) Ordenador(a) del Gasto

cednuevaconstitucio10@educacionbogota.edu  
Celular Institucional No. 3002072681  
Localidad 10 Engativá





# COLEGIO NUEVA CONSTITUCION

NIT : 830.087.086 - 8 Dirección: CARRERA 107 B # 74B-31 Teléfono: (601)4312660

Proceso Interno

016

Conv. No.

## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP

N° 19

25 de mayo de 2026

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

Que en el presupuesto de gastos e inversiones de la vigencia 2026 existe apropiación para atender la presente solicitud, así:

Código	Rubro	Fuente	Valor
312020502	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	SED	6.687.800
<b>TOTAL CDP</b>			<b>\$ 6.687.800</b>

Objeto: contrato de mantenimiento de los diferentes equipos de impresión, duplicadores y fotocopias de la institución.

Se expide a solicitud de DIANA LISETH ESPINOSA MANRIQUE, Rector(a) Ordenador(a) del Gasto mediante Memorando N° 19 de fecha 25 de mayo de 2026

  
Dick Armando ~~Arroyave~~ Quintero

Auxiliar Administrativo con Funciones Financieras  
Responsable del presupuesto

cednuevaconstitucio10@educacionbogota.edu

Celular Institucional No. 3002072681

Localidad 10 Engativá

