

 INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	FO-GCO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META			Fecha generación informe:	04/06/2026 12:07:31
Pago No:	5		Total de Pagos	12	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	MARIA ALEJANDRA VELASCO SUAREZ			Identificación:	1120579836
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	maria.velasco@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO						
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-1602-MET		Fecha de Inicio del contrato:	23/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	22/11/2026
Periodo del informe:	MAYO		No RP:	10826	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Meta		Municipio:	Villavicencio		
Periodo objeto del informe:	01-05-2026 al 22-05-2026		Fecha de Inicio del informe:	01/05/2026	Fecha de Fin del informe:	22/05/2026
Actividad Economica:	000 No aplica		ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES		CDP:	10526	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes		POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA		NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$5,513,203.00		HONORARIOS:	\$7,518,004.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 73.300,00	MAYO	11/05/2026	9503597801
SALUD	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.	\$ 376.000,00	MAYO	11/05/2026	9503597801
PENSION	SKANDIA	\$ 481.200,00	MAYO	11/05/2026	9503597801

DEDUCCIONES					
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR					
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS ESPACIOS DE DIÁLOGO E INTERLOCUCIÓN SOCIAL, ORIENTADOS A GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA Y EFECTIVA DE LAS COMUNIDADES EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO, DENTRO DEL ÁMBITO DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL META DEL IGAC				

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Gestionar y participar de los eventos de socialización a autoridades locales, líderes, comunidades y visitas prediales, presentación de resultados que organice el operador, siempre que así lo requiera la coordinación en los procesos de formación y/o actualización multipropósito que se adelanten de manera directa por el instituto o con operador catastral y sean competencia de la dirección territorial.	Servi de apoyo al equipo social del COM Calamar para llevar a cabo el espacio de diálogo con el Concejo Municipal y los 26 líderes comunales de las veredas en zona de reserva forestal, esto con el ánimo de poder generar espacios de confianza y acuerdos para el bien común de la formación catastral de esta zona rural, además se resolvieron las dudas e inquietudes con respecto al impuesto predial de las comunidades que habitan esta zona del municipio. Adicional a ello con los líderes finalmente se acordó realizar el levantamiento de información predial mediante el método colaborativo/declarativo, garantizando la participación de líderes, habitantes que conocen su territorio, organizaciones sociales y comunidad en general.	Anexo_378584_639156485837681546.pdf
2. Servir de enlace entre la Dirección Territorial y el Centro de Operación Municipal, realizando los procesos establecidos para la comunicación y socialización de los eventos relacionados con los proyectos de gestión catastral que se requieran, apoyando en la elaboración de oficios, solicitudes y/o respuestas a las solicitudes que se presenten por las distintas dependencias de la sede central, con relación al avance y ejecución del proyecto.	Actué como enlace para gestionar el cargue de las solicitudes de logística para llevar a cabo los espacios de diálogo en los municipios de El Retorno y Calamar, Guaviare durante el mes de mayo, gestiones que se tramitan con anticipación para que puedan ser ejecutadas en los días acordados con la comunidad, esta gestión viene acompañada de garantizar la impresión y envío de cartografía a cada uno de los municipios. Estas acciones contribuyeron a fortalecer la visibilidad del proceso, garantizar una convocatoria amplia y oportuna y promover la participación de los diferentes actores comunitarios, en coherencia con los lineamientos establecidos por la sede central y en apoyo directo al desarrollo de las actividades de actualización catastral con enfoque multipropósito.	Anexo_378585_639156486021460359.pdf
3. Mantener comunicación constante, fluida y efectiva por los medios que se requiera, con autoridades y los líderes del municipio intervenido según sea el caso y atender los requerimientos que se asignen dentro del marco de los procesos de gestión catastral a cargo de la dirección territorial meta.	Asistí y participé de los diferentes espacios requeridos con entidades, equipos COM y equipo social de Subdirección de Proyectos, en el marco de las gestiones y los procesos catastrales que adelanta la DT META, estos espacios fueron los siguientes: Espacios de fortalecimiento de capacidades del Procedimiento de Diálogo Intercultural y Social PD Étnico, dirigido al equipo social de la DT META, este espacio se realizó el pasado 8 de mayo, bajo la coordinación de la profesional social de Subdirección de proyectos, allí se explicó las formas de desarrollar los espacios de diálogo con enfoque diferencial para comunidades étnicas. La misma metodología fue presentada al equipo social de la ONIC el 13 de mayo, en el marco del convenio 5552 de 2025, operación catastral étnica en el municipio de Cumaribo, Vichada. El mismo 8 de mayo, participé en el espacio de articulación entre la ANT y el IGAC, con el objetivo de llegar a posibles soluciones para las territorialidades étnicas ubicadas en el municipio de Inírida, Guainía. Este fue un espacio para aclarar las funciones de cada entidad y la interoperabilidad para llevar a cabo el levantamiento predial en territorios étnicos. Participé de la reunión de equipo social DT Meta, la cual se realiza de manera semanal para evaluar los avances de las funciones de cada profesional social, revisar compromisos de la semana y generar nuevas responsabilidades que conlleven al cumplimiento de la política pública OCM. Participé del espacio de fortalecimiento de capacidades enfocado al diligenciamiento de la memoria técnica- componente social-, este espacio estuvo dirigido a todos los profesionales sociales de la DT META y los COM, con el ánimo de resolver dudas y generar confianza en el diligenciamiento de este documento, teniendo en cuenta que la mayoría de los municipios se encuentran próximos a iniciar proceso de cierre de operación. Finalmente, participé de un espacio con el equipo social del COM Puerto Carreño, para resolver dudas sobre la forma de operar en zonas de territorios étnicos formalizados y territorialidades, se aclararon las dudas sobre las diferencias entre cada uno de ellos y se dio el lineamiento para el levantamiento predial en estas zonas del municipio.	Anexo_378586_639156486271967526.pdf

4. Apoyar a la dirección territorial meta en los temas relacionados con las comunicaciones, socializaciones y posicionamiento institucional de los proyectos de gestión catastral que se requieran y que se encuentren a cargo de la territorial.	Participé en los espacios de diálogo del Comité de Planeación y Desarrollo Territorial y en el espacio de gobernanza del departamento del Guaviare, el cual sesiona tres ocasiones durante el año, siendo el 14 de mayo el primer encuentro realizado en la vigencia 2026. En este espacio se socializó y visibilizó la operación catastral multipropósito que se adelanta en los municipios de El Retorno, Calamar y Miraflores, Guaviare. Asimismo, se presentó el avance operativo y social, permitiendo dar a conocer los logros y desafíos encontrados durante la operación, además, se facilitó el espacio de resolución de dudas e inquietudes planteadas por las instituciones invitadas y los líderes y líderes sociales del departamento	Anexo_378587_639156486730975031.pdf
5. Apoyar en la atención a los ciudadanos que presenten preguntas, peticiones, quejas, reclamos y/o sugerencias, adelantando las acciones pertinentes para dar respuesta a las mismas en los términos legales de respuesta, garantizando la calidad de esta, así como capacitar a los miembros de los equipos de operador, del gestor y otras entidades en los instrumentos para el mecanismo de pqrsl del proyecto y demás formatos y procesos necesarios a implementar para el avance del proyecto.	Apoyé la atención de las solicitudes remitidas por la comunidad del municipio El Retorno, en este caso la comunidad de la vereda Caño Pava, quienes solicitaron un espacio de diálogo con el IGAC para poder resolver dudas con respecto al componente económico y la delimitación entre veredas y municipios.	Anexo_378588_639156486953660559.pdf
6. Elaborar informes periódicos (incluyendo fotografías) relacionados con los avances de la implementación del dialogo intercultural asociado a los procesos de formación, actualización y/o conservación catastral multipropósito que se adelanten de manera directa por el instituto o con operador catastral y sean competencia de la dirección territorial.	Durante el mes de mayo, realicé la entrega del reporte de informes de interlocución que reposan en el drive social del equipo social de la DT Meta, adicional a ello se presentó un balance general desde la primera entrega de informes realizada el 12 de febrero de 2026 hasta la fecha, en este reporte se cuenta cual es el procedimiento de revisión desde que los profesionales sociales de cada COM hacen el cargue de informes hasta que son enviados al equipo social de la Subdirección de Proyectos para los respectivos reportes por municipio en la NetApp, permitiendo así un avance significativo en la operación catastral por municipio. Además, presenté algunas recomendaciones a los equipos sociales en territorio para tener en cuenta a la hora de cargar los informes con sus respectivos soportes-anexos, finalmente hice la entrega formal de los informes a mi compañera social Paula García, quien se hará responsable de estos reportes a sede central durante mi ausencia por motivos de licencia de maternidad, en este reporte se consolida la entrega de los 252 informes reportados a la fecha.	Anexo_378589_639156487364062761.pdf
7. Atender los requerimientos y solicitudes asignados en el sistema de gestión documental SIGAC, darle el trámite correspondiente dirigido a la finalización de la gestión y entregar el sistema de gestión documental depurado al momento de la finalización del contrato.	Durante el mes de mayo Apoyé la recepción y radicación de oficios y comunicaciones del municipio de El Retorno, con el fin de gestionar el trámite correspondiente para la remisión de información a las autoridades de seguridad y líderes sociales. Esto permitió facilitar el desplazamiento del equipo en la zona rural del municipio, así como la socialización de los espacios de diálogo e interlocuciones concertadas.	Anexo_378590_639156487521495822.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	MARIA ALEJANDRA VELASCO SUAREZ
--	--------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas
Observación de aprobación del supervisor (aldemar.moreno):
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO				
NOVEDADES DEL CONTRATO O CONVENIO				
SUSPENSION				
Numero	Fecha Solicitud	Fecha Desde	Fecha Hasta	Observación
1	22/05/2026	22/05/2026	06/07/2026	POR LICENCIA DE MATERNIDAD DE LA CONTRATISTA

Valor Inicial:	\$75,180,040.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$75,180,040 -
Total Pagado	\$24,558,813.00 -
Saldo Actual:	\$50,621,227.00 -
VALOR A PAGAR:	\$5,513,203.00 -
Menos este pago:	\$45,108,024.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$2,004,801.00 -	\$7,518,004.00 -	\$7,518,004.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$7,518,004.00 -	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	40.00 %
--	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
FACTURA	X
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X

SUPERVISOR	SUPERVISOR
------------	------------

Firma:		Firma:	
Nombre:	ALDEMAR MORENO HERRERA	Nombre:	
No. Identificación:	17328874	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	